

**BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON
CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

Il sottoscritto..... nato a il residente in..... tel cell..... codice fiscale chiede di partecipare al bando di selezione comparativa per curriculum e colloquio per assunzione di personale contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per il seguente profilo professionale (barrare la casella di interesse):

- n. 3 archivisti/e per l'archivio filmico (di cui 2 per la sede di Roma e 1 per la sede di Ivrea (TO))
- n. 1 addetto/a al restauro e alla post-produzione digitale, per la sede di Roma
- n. 1 addetto/a all'archiviazione digitale, per la sede di Roma
- n. 1 responsabile workflows e processi digitali, per la sede di Roma

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano/ di essere cittadino dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - di avere i requisiti ordine professionale e le competenze tecniche e operative richieste dal bando in relazione al profilo per cui intende concorrere
 - di essere in possesso del titolo di studio richiesto
 - di avere buona conoscenza della lingua inglese e ottima capacità di lavorare in team
 - di non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione.

Si allega cv e documento di identità

FIRMA