



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

*Direzione Generale Cinema*

## **TAX CREDIT DGCOL**

SUPPORTO ALLA LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA DI CUI ALL'ART. 15 DELLA LEGGE 220/2016 E PER LE IMPRESE NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO DI CUI AGLI ARTT. 16, 17 COMMA 1, 18, 19 E 20 DELLA LEGGE 220/2016

*Versione 1.1  
aggiornata al 21 giugno 2018*





# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## *Direzione Generale Cinema*

### Sommario

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 0.    | Premessa .....   | 1  |
| 1.    | PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE.....  | 3  |
| 1.1   | Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla produzione di un'opera cinematografica..... | 3  |
| 1.1.1 | Azioni preliminari e propedeuticità.....   | 3  |
| 1.1.2 | Gestione domande e Crea nuova domanda.....   | 4  |
| 1.1.3 | Blocco alla generazione delle domande: motivi.....   | 6  |
| 1.1.4 | Domande congiunte .....  | 8  |
| 1.2   | Compilazione delle schede.....   | 8  |
| 1.2.1 | Panoramica generale .....  | 8  |
| 1.2.2 | Scheda "Piano dei costi" .....   | 11 |
| 1.2.3 | Scheda "Credito d'imposta" e territorialità delle spese .....                                      | 13 |
| 1.2.4 | Scheda "Eleggibilità culturale" .....  | 14 |
| 1.3   | Generazione dell'aliquota .....  | 16 |
| 1.4   | Controllo delle domande.....   | 19 |
| 1.5   | Invio delle domande.....   | 19 |
| 1.6   | Modifica e cancellazione delle domande .....   | 19 |
| 1.7   | Passaggio al nuovo regime .....  | 19 |
| 2.    | PRODUZIONE DI OPERE TV/WEB .....   | 22 |
| 2.1   | Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla produzione di opere televisive e web .....  | 22 |
| 2.1.1 | Azioni preliminari e propedeuticità.....   | 22 |
| 2.1.2 | Gestione domande e Crea nuova domanda.....   | 23 |
| 2.1.3 | Blocco alla generazione delle domande: motivi.....   | 25 |
| 2.1.4 | Domande congiunte .....  | 27 |
| 2.2   | Compilazione delle schede.....   | 28 |
| 2.2.1 | Panoramica generale .....  | 28 |
| 2.2.2 | Scheda "Piano dei costi" .....   | 31 |
| 2.2.3 | Scheda "Credito d'imposta" e territorialità delle spese .....                                      | 33 |
| 2.2.4 | Scheda "Eleggibilità culturale" .....  | 35 |
| 2.3   | Generazione delle aliquote .....   | 35 |
| 2.4   | Controllo delle domande.....   | 39 |
| 2.5   | Invio delle domande.....   | 39 |
| 2.6   | Modifica e cancellazione delle domande .....   | 39 |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2.7   | Passaggio al nuovo regime .....  | 39 |
| 3.    | PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE .....  | 42 |
| 3.1   | Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla produzione di film e opere straniere .....    | 42 |
| 3.1.1 | Azioni preliminari e propedeuticità.....   | 42 |
| 3.1.2 | Gestione domande e Crea nuova domanda.....   | 43 |
| 3.1.3 | Blocco alla generazione delle domande: motivi.....   | 43 |
| 3.2   | Compilazione delle schede .....  | 45 |
| 3.2.1 | Panoramica generale .....  | 45 |
| 3.2.2 | Scheda “Piano dei costi” .....   | 47 |
| 3.2.3 | Scheda “Credito d’imposta” .....   | 48 |
| 3.3   | Controllo delle domande.....   | 49 |
| 3.4   | Invio delle domande.....   | 49 |
| 3.5   | Modifica e cancellazione delle domande .....   | 49 |
| 3.6   | Passaggio al nuovo regime .....  | 50 |
| 4.    | DISTRIBUZIONE NAZIONALE.....   | 52 |
| 4.1   | Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla distribuzione nazionale cinematografica ..... | 52 |
| 4.1.1 | Azioni preliminari e propedeuticità.....   | 52 |
| 4.1.2 | Gestione domande e Crea nuova domanda.....   | 52 |
| 4.1.3 | Blocco alla generazione delle domande: motivi.....   | 54 |
| 4.2   | Compilazione delle schede .....  | 57 |
| 4.2.1 | Panoramica generale .....  | 57 |
| 4.2.2 | Scheda “Piano dei costi” .....   | 59 |
| 4.2.3 | Scheda “Piano finanziario” .....   | 61 |
| 4.2.4 | Scheda “Credito d’imposta” .....   | 61 |
| 4.3   | Generazione dell’aliquota .....  | 61 |
|       | Tipologia di informazione .....  | 61 |
|       | Sezione della modulistica da compilare .....   | 61 |
| 4.4   | Controllo delle domande.....   | 62 |
| 4.5   | Invio delle domande.....   | 62 |
| 4.6   | Modifica e cancellazione delle domande .....   | 62 |
| 4.7   | Passaggio al nuovo regime .....  | 62 |
| 5.    | PROCESSI COMUNI A TUTTI I SOGGETTI RICHIEDENTI.....  | 65 |
| 5.1   | Controllo delle domande.....   | 65 |
| 5.1.1 | Controllo delle domande in compilazione .....  | 65 |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

|   |    |
|---|----|
| 5.1.2 Legenda degli errori.....   | 65 |
| 5.1.3 Verifica domanda – Scheda “Fine” .....  | 66 |
| 5.2 Invio delle domande.....  | 67 |
| 5.2.1 Invio della domanda .....   | 67 |
| 5.2.2 Invio congiunto delle domande in caso di produzioni associate e in appalto o coproduzioni ..... | 68 |
| 5.3 Modifica e cancellazione delle domande .....  | 68 |
| 5.3.1 Modifica delle domande .....  | 68 |
| 5.3.2 Cancellazione delle domande .....   | 69 |



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

### 0. Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) di riconoscimento del credito di imposta (*tax credit*) di cui al D.M. 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta per le imprese di produzione cinematografica ed audiovisiva, di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e al D.M. 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta nel settore cinematografico ed audiovisivo, di cui agli articoli 16, 17 comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220.

In particolare, si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

| D.M.  | Articolo    | Domande attivabili su DGCOL  |
|---|-------------|--|
| DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta alle imprese di produzione cinematografica e audiovisiva (“ <i>Tax credit</i> produzione”) | 25, comma 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Credito di imposta per la <b>produzione di FILM</b> – passaggio a nuovo regime*</li><li>- Credito di imposta per la <b>produzione di OPERE TV</b> – passaggio a nuovo regime*</li><li>- Credito di imposta per la <b>produzione di OPERE WEB</b> – passaggio a nuovo regime*</li></ul> |
| DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)                     | 35, comma 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Credito di imposta per la <b>distribuzione nazionale</b> di opere cinematografiche – passaggio a nuovo regime</li><li>- Credito di imposta per la <b>produzione esecutiva di opere straniere</b> – passaggio a nuovo regime</li></ul>  |

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto della legge 14 novembre 16, n. 220 e delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui ai due D.M. 15 marzo 2018, nonché di qualsiasi provvedimento a essi connesso.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà o dubbi relativamente alla compilazione della modulistica, le cui risposte non sono individuabili mediante la consultazione del presente documento, l'utente può:

1. attivare un **ticket di assistenza**, nella apposita sezione (“Assistenza”) del riquadro grigio dell'area riservata (in alto a sinistra), specificando il codice univoco identificativo della domanda (come riportato all'interno del quadro di riepilogo delle domande e nella scheda “Frontespizio”), la tipologia di supporto che si richiede

The screenshot shows the DGCOL - TEST user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Direzione Generale CINEMA, the text 'DGCOL - TEST', and a user login field 'Utente connesso:'. To the right of the login field are links for 'FAQ', 'Assistenza' (circled in red), and 'Disconnetti'. Below this, a large blue arrow points down to the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' section. This section includes the logo and name of the Direzione Generale CINEMA, the text 'Centro di supporto', and a 'BENVENUTO:' field. Below these are buttons for 'Nuovo ticket' and 'I miei ticket'. At the bottom, there is a table titled 'Tutti i tickets' with columns for 'Ticket #', 'Data di creazione', 'Stato', 'Argomento', 'Dipartimento', and 'E-mail'. The table is currently empty.

\*N.B.: il passaggio al nuovo regime è accessibile *esclusivamente* per le imprese che abbiano presentato domanda o richiesta preventiva di credito di imposta ai sensi del D.M. 7 maggio 2009 e ss. mm. ii. o del D.M. 5 febbraio 2015 ss. mm. ii. nel periodo tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

(“*Supporto informatico*” per le problematiche tecniche; “*Supporto modulistica*” per questioni di natura amministrativa) e un breve testo descrittivo per facilitare la identificazione e la ricognizione del problema da parte dello staff di supporto;

2. **riferire agli uffici competenti** inviando una comunicazione via mail ai referenti del procedimento di interesse.

Si raccomanda sempre, sulla piattaforma *online* DGCOL, di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente su DGCOL collegate allo stesso utente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento, comportando la perdita dei dati inseriti e la conseguente necessità di ripetere la procedura.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

## 1. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

### 1.1 Generare una nuova domanda di *tax credit* relativa alla produzione di un'opera cinematografica

#### 1.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la produzione di un'opera cinematografica (art. 12 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. Registrazione dell'opera cinematografica (codice APC) di riferimento;
3. *Approvazione* della nazionalità italiana relativamente all'opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto richiedente deve essere impresa di produzione cinematografica e audiovisiva).

Si rammenta che, nella "Anagrafica soggetto", i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Nel caso in cui l'**opera non sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla **sezione "Crea nuova domanda"**, selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" il link "**Film - REGISTRAZIONE**" (e generare una domanda codificata come "APC").

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l'invio della domanda di registrazione dell'opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata). Il soggetto richiedente deve compilare tutte le schede della domanda di registrazione (Anagrafica dell'opera), inserendo le specifiche richieste all'interno di ognuna di queste.

Ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* è necessario avere cura di inserire correttamente, nell'Anagrafica dell'opera (o di verificarne la correttezza, nel caso in cui l'opera abbia già una Anagrafica inserita), i dati delle imprese partecipanti all'interno della scheda "Assetto produttivo", in cui devono rientrare le informazioni relative a:

- tutti i *soggetti produttori*, italiani e non, specificandone, ove rilevi, la natura di "*produttore esecutivo*";
- tutti i *distributori* eventualmente già individuati;
- tutti gli *investitori esterni* eventualmente già individuati.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a **provvedere all'aggiornamento della Anagrafica**.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

Ai soli fini del *passaggio al nuovo regime* (cfr. paragrafo 1.7), l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL: tuttavia, poiché questa costituisce, in ogni caso, requisito obbligatorio, alla scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit* è richiesta la data del riconoscimento della nazionalità italiana dell'opera.

#### 1.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

The screenshot shows the DGCOL - TEST user interface. At the top, there is a header with the logo, "Direzione Generale CINEMA", "DGCOL - TEST", and "Utente connesso: [redacted]". On the right, there are links for "FAQ", "Assistenza", and "Disconnetti".

On the left, there is a navigation menu under "PROFILO" with items: "Il mio account", "Anagrafica soggetto" (highlighted with a red box), "Dati bancari", and "Anagrafica sale". Below this is "GESTIONE DOMANDE" with "Crea nuova domanda" and "Gestione domande" (highlighted in blue). Further down are "Conto TAX-CREDIT", "Archivio comunicazioni", and "SUPPORTO" with "Assistenza".

The main content area is titled "Pannello utente" and contains a table with the following data:

| Data       | Comunicazioni   |                       |  |
|------------|---|-----------------------|--|
| 03/11/2017 | <b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b><br>La modifica dei dati delle domande già inviate:<br>- è possibile in ogni mom... | <a href="#">Leggi</a> |  |

Below the table, there is a section "Ultime domande su cui stavi lavorando" and "Domande in lavorazione" which is currently empty.

A light blue box contains the following instructions:

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

At the bottom, a blue bar contains a dropdown menu labeled "Seleziona l'opera per titolo" with the text "Seleziona un opera già presente..." and a downward arrow.

Considerato quanto al paragrafo precedente "Azioni preliminari e propedeuticità", per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Produzione di opere cinematografiche, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata",



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

mentre quella di Nazionalità italiana risulti “Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione” o “Approvata” (cerchiati in verde nell’immagine seguente)<sup>2</sup>.

| Seleziona l'opera per titolo                |            |                      |                    |                                |
|---|------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| Titolo: [ ]                                 |            |                      |                    |                                |
| Domanda                                     | Stato      | Documento            | Allegati           | Azione                         |
| Film (DOM-2017-[ ])                         | Sostituita | Documento definitivo | Documenti allegati |                                |
| Film (DOM-2017-[ ])                         | Inviata    | Documento definitivo | Documenti allegati | Variazione                     |
| Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017-[ ]) | Approvata  | Documento definitivo | Documenti allegati | Richiesta definitiva anno 2017 |

[ ] [Crea nuova domanda](#)

Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante “Crea domanda” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “Tax credit produzione di FILM – Preventiva”.

PROFILO

- [Il mio account](#)
- [Anagrafica soggetto](#)
- [Dati bancari](#)
- [Anagrafica sale](#)

GESTIONE DOMANDE

- [Crea nuova domanda](#)
- [Gestione domande](#)
- [Conto TAX-CREDIT](#)
- [Archivio comunicazioni](#)

SUPPORTO

- [Assistenza](#)

Domande disponibili

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

Una volta selezionata l’opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione “Domande in lavorazione” (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l’opera per titolo dal menu a tendina.

<sup>2</sup> In caso di integrazione per il passaggio al nuovo regime la presentazione della domanda di nazionalità tramite il sistema DGCOL non costituisce requisito vincolante.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

NOTA BENE: IMPORTANTE! In caso di produzione esecutiva effettuata tra imprese italiane, l'impresa appaltante deve generare una domanda di *tax credit* – Produzione a suo nome ai fini dell'inserimento dei requisiti patrimoniali anche questa *non sostiene alcun costo*. In questo caso, la scheda Piano dei costi (cfr. 1.2.2) del soggetto appaltante deve restituire un costo sostenuto dallo stesso pari a 0.

#### 1.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche nei seguenti casi:

- non è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria per l'opera per la quale si desidera avviare la domanda di *tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata) [N.B. questo requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime (nuove aliquote), cfr. paragrafo 1.7];
- il soggetto richiedente ha già generato una domanda di *tax credit* – Produzione per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* (cfr. paragrafo 5.3.1 *Modifica delle domande*).

Il mio account  
Anagrafica soggetto  
Dati bancari  
Anagrafica sale  
GESTIONE DOMANDE  
Crea nuova domanda  
Gestione domande  
Conto TAX-CREDIT  
Archivio comunicazioni  
SUPPORTO

**Domande disponibili**

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

a) La domanda di nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata.

- Domanda già presente
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

b) Una domanda di *Tax credit* – Produzione per l'opera è già stata aperta.

- il soggetto produttore non dispone della classificazione ATECO valida di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";

Il mio account  
Anagrafica soggetto  
Dati bancari  
Anagrafica sale  
GESTIONE DOMANDE  
Crea nuova domanda  
Gestione domande  
Conto TAX-CREDIT  
Archivio comunicazioni  
SUPPORTO  
Assistenza

**Domande disponibili**

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

Codice ATECO non valido

- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Tipo \*

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Hai bisogno di aiuto?

Selezionare il codice ATECO dal menu a tendina, poi cliccare sul pulsante "Aggiungi". Infine, cliccare su "Salva le variazioni" in fondo alla pagina!

MIBAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST Utente connesso:  FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Tipo \*

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#)

Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.

Hai bisogno di aiuto?

- d) il soggetto richiedente non è un'impresa di produzione cinematografica e audiovisiva, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) la data di inizio delle riprese indicata in sede di registrazione dell'opera cinematografica è oltre 90 giorni posteriore alla data in cui si vuole procedere alla generazione della domanda di *tax credit*;
- f) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 1.1.4 Domande congiunte

Come disposto all'art. 13, comma 4 del D.M. 15 marzo 2018, NON sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* (domande) per la produzione di film presentate in forma disgiunta.

In caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti deve generare una domanda di *tax credit* a partire dalla anagrafica della medesima opera (è sufficiente, pertanto, che *solo un soggetto* abbia effettuato la registrazione dell'opera). In questo caso, una volta che uno dei soggetti ha generato una domanda di *tax credit* per la produzione di un'opera cinematografica, il sistema abilita automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori (non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana); il soggetto che genera per primo la domanda di *tax credit* ne diventa il capofila, a prescindere che questi coincida o meno con il soggetto che abbia effettivamente registrato l'opera sul sistema.

**NOTA BENE: IMPORTANTE! In caso di produzione esecutiva**, l'impresa appaltante deve generare una domanda di *tax credit* – Produzione a suo nome ai fini dell'inserimento dei requisiti patrimoniali anche questa *non sostiene alcun costo*. In questo caso, la scheda Piano dei costi (cfr. 1.2.2) del soggetto appaltante deve restituire un costo sostenuto dallo stesso pari a 0.

Solamente una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il capofila può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio della domanda.

Inoltre, è esclusivamente tramite l'invio definitivo della domanda del soggetto capofila che la domanda congiunta (i.e. di tutti i produttori associati e/o esecutivi) può considerarsi finalizzata (cfr. 5.2.2 *Invio congiunto delle domande in caso di produzione associata*).

## 1.2 Compilazione delle schede

### 1.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Produzione di opera cinematografica, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione "Gestione domande", attraverso il quadro riepilogativo (si veda l'immagine seguente) relativo all'opera cinematografica in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna "Domanda" del quadro riepilogativo).

| Seleziona l'opera per titolo <input type="text"/>                             |               |                                      |                                    |  |
|---|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Titolo: <input type="text"/>  |               |                                      |                                    |  |
| Domanda   | Stato         | Documento                            | Allegati                           | Azione   |
| <a href="#">Film (DOM-2017-<input type="text"/>)</a>                          | Sostituita    | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |  |
| <a href="#">Film (DOM-2017-<input type="text"/>)</a>                          | Inviata       | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> | <a href="#">Variazione</a>                     |
| <a href="#">Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-<input type="text"/>)</a>       | Approvata     | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> | <a href="#">Richiesta definitiva anno 2017</a> |
| <a href="#">Tax Credit produzione di FILM (DOM-2018-<input type="text"/>)</a> | Da completare | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |  |

La domanda preventiva di *tax credit* – Produzione di opera cinematografica si compone di 13 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

| Scheda                        | Funzioni   | Informazioni da inserire  |
|-------------------------------|--|---|
| <b>Frontespizio</b>           | È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)  | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera   |
| <b>Anagrafica soggetto</b>    | Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante   | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”  |
| <b>Opera</b>                  | Riporta le informazioni relativamente alle caratteristiche principali dell’opera cinematografica di riferimento  | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell’opera (varie schede della domanda di registrazione dell’opera)   |
| <b>Coperture assicurative</b> | Indica se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative richieste dal D.M. 15 marzo 2018 (art. 7, comma 2) per l’opera oggetto del beneficio   | Indicare le informazioni richieste per ogni tipologia elencata nella scheda (Copertura assicurativa: Sì/No; Casella di testo: indicare tipologia di assicurazione, compagnia assicurativa ed eventuali ulteriori note)  |
| <b>Investitori esterni</b>    | Rileva la presenza o meno dell’apporto di risorse di investitori esterni e abilita la possibilità agli stessi di effettuare la domanda per il riconoscimento del relativo credito d’imposta  | Indicare le informazioni richieste in ogni sezione della scheda.<br>NOTA BENE: il soggetto produttore richiedente <i>può</i> selezionare (non è obbligatorio), alla voce “Aliquota”, la corretta aliquota spettante tenendo conto di quanto disposto all’art. 26 del relativo D.M. 15 marzo 2018 “Disposizioni applicative dei crediti di imposta nel settore cinematografico e audiovisivo, di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20, della legge 14 novembre 2016, n. 220”.  |
| <b>Piano dei costi</b>        | Riporta il costo complessivo di produzione dell’opera - così come indicato in sede di registrazione, la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente, calcola il relativo costo complessivo di produzione eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta) | Indicare, per ogni voce alla colonna “Spese sostenute”, solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente. Per ogni voce di spesa compilata, il sistema riparametra automaticamente, nella colonna “Costo eleggibile”, l’importo computabile all’interno del costo complessivo eleggibile per il soggetto richiedente; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.   |
| <b>Credito d’imposta</b>      | Riporta l’aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda “Piano dei costi”, l’importo del credito d’imposta spettante al soggetto richiedente  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Compilare la sezione “<b>Impresa</b>” con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all’art. 2, comma 2, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li><li>- Compilare la sezione “<b>Territorialità delle spese</b>” con le voci di importo richieste</li><li>- La sezione “<b>Credito d’imposta</b>” è automaticamente calcolata dal sistema</li></ul>  |
| <b>Piano di utilizzo</b>      | Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)   | Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d’imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all’importo del credito d’imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.<br>Si rammenta che, ai sensi dell’art. 13, comma 4, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell’importo del credito d’imposta risultante da utilizzare nell’anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i> , entro il 30 settembre |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

| Scheda                        | Funzioni  | Informazioni da inserire   |
|-------------------------------|---|--|
|                               |   | dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).<br><br>Solamente nel caso delle domande di <u>integrazione per il passaggio al nuovo regime</u> (cfr. paragrafo 1.7), il <b>piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.</b> |
| <b>Eleggibilità culturale</b> | Fornisce le informazioni necessarie alla DG Cinema per la valutazione in merito al riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera di cui all'art. 13, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018)  | Indicare le informazioni richieste per ogni requisito riportato nella scheda. In base a quanto dichiarato dal soggetto richiedente, per ogni requisito il sistema attribuisce automaticamente, nelle celle grigie alla destra del testo, il relativo punteggio, riportandone la somma alla voce "Totale" all'ultimo rigo   |
| <b>Richiesta</b>              | Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>  |
| <b>Dichiarazioni</b>          | Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>   |
| <b>Documenti allegati</b>     | Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda.<br>NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti. | Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo.<br>Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.   |
| <b>Fine</b>                   | Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 5.1), consente l'invio della domanda.  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul>   |

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda* (tranne "Investitori esterni"), una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata, cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 1.2.2 Scheda “Piano dei costi”

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di produzione dell’opera, quest’ultimo determinante per il calcolo del credito d’imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all’art. 3, comma 1 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi come nell’Anagrafica dell’opera;
- la seconda colonna indica il totale dei costi complessivo (i.e. sostenuto da tutti i soggetti coinvolti nell’assetto produttivo) per ogni voce di spesa, così come risultante dall’Anagrafica dell’opera. NB: in caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i *costi complessivi associati alle imprese italiane*. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all’interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull’Anagrafica dell’opera o, in alternativa, operare sulla colonna “Spese sostenute” come indicato al punto seguente;
- la colonna “Spese sostenute” fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente. Alla prima apertura della domanda di *tax credit*, la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicati nel Piano dei costi dell’Anagrafica dell’opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull’Anagrafica dell’opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente (N.B. il sistema computa, nel caso di *coproduzioni*, solo il totale complessivo dei costi sostenuti dalle imprese italiane);
- la colonna “Costo eleggibile” effettua il calcolo di riparametrazione delle spese inserite nella colonna “Spese sostenute” in base ai criteri disposti dal D.M. all’art. 3, comma 2, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all’ultima riga dello schema.



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
  - Crea nuova domanda
  - Gestione domande
  - Conto TAX-CREDIT
  - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
  - Assistenza

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera
- Coperture assicurative
- Investitori esterni
- Piano dei costi**
- Credito d'imposta
- Piano di utilizzo
- Eleggibilità culturale
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

### Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese su criteri di eleggibilità del D.M.)

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)

Spese sostenute

Costo eleggibile

#### 1) Scrittura e acquisto diritti

|   | Stima dei costi sostenuti (da anagrafica) | Spese sostenute  | Costo eleggibile |
|---|---|------------------|------------------|
| 1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 30.000,00                               | 15.000,00        | 15.000,00 (?)    |
| 1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00 (?)         |
| 1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione                                      | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.6) Diritti musicali - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione                                   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| Specificare   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| Specificare   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione                | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| <b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>  | <b>€ 30.000,00</b>                        | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> |

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

**NOTA BENE 1:** Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'art. 3 del D.M. (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori per una voce* soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 5.1 Controllo delle domande) a *tutti* i produttori richiedenti, ma sarà solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti. Il soggetto capofila, difatti, è l'unico soggetto abilitato alla verifica della coerenza dei Piani di costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 5.1.3 Verifica domanda – Scheda "Fine").

**NOTA BENE 2:** in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di *tax credit* ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 1.2.3 Scheda "Credito d'imposta" e territorialità delle spese

La scheda "Credito di imposta" si compone di tre sezioni: "Impresa", "Territorialità delle spese" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e al patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018).
- La sezione "Territorialità delle spese" va compilata tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. 15 marzo 2018. Si rileva che la valutazione in merito al rispetto del vincolo di territorialità – che riguarda i costi *complessivi* dell'opera - è effettuata in sede di istruttoria.
- I valori alle celle (grigie) della sezione "Credito di imposta" sono generate automaticamente dal sistema. Il costo eleggibile di produzione, così come ricavato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce "Costo eleggibile di produzione del dichiarante" e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L'"Aliquota spettante" è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al paragrafo 1.3 ("Generazione delle aliquote"); il "Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante" riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione.

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda

Soggetto: [REDACTED]

Settore: Tax Credit produzione di FILM - Preventiva

Stato domanda: Da completare

Opera: [REDACTED]

Controllo domanda    Stampa anteprima

ANNO 2018

Frontespizio    Anagrafica soggetto    Opera    Coperture assicurative    Investitori esterni    Piano dei costi    **Credito d'imposta**

Piano di utilizzo    Eleggibilità culturale    Richiesta    Dichiarazioni    Documenti allegati    Fine

### Credito d'imposta

**Impresa**

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

**Territorialità delle spese**

Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea

Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente

**Credito d'imposta**

Costo eleggibile di produzione del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante

Salva scheda

**Celle di inserimento**

Valore economico del CS versato e del PN contabile all'ultimo bilancio approvato

**Celle di inserimento**

NB: La valutazione in merito al rispetto dei vincoli di territorialità è effettuata in sede di istruttoria

**Celle di calcolo**



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni.

#### *1.2.4 Scheda "Eleggibilità culturale"*

La scheda "Eleggibilità culturale" riporta i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. 15 marzo 2018. Mediante la compilazione della scheda, il soggetto richiedente autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" e di "Produzione" elencati relativamente all'opera prodotta oggetto della domanda di *tax credit* selezionando "Sì" o "No" per ognuno.

**Nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato:** in questo caso, il soggetto deve selezionare "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0, mentre selezionerà "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito (si veda l'immagine seguente).

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

|                   |                               |           |                        |                     |                 |                   |
|-------------------|-------------------------------|-----------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| Frontespizio      | Anagrafica soggetto           | Opera     | Coperture assicurative | Investitori esterni | Piano dei costi | Credito d'imposta |
| Piano di utilizzo | <b>Eleggibilità culturale</b> | Richiesta | Dichiarazioni          | Documenti allegati  | Fine            |                   |

### Eleggibilità culturale

Una volta selezionato (Si) o (No), attendere che il sistema carichi il punteggio nella cella grigia corrispondente

#### Contenuti

|  |   |    |
|--|---|----|
| Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea  | <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no                                    | 5  |
| Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, leggendarie, religiose, sociali, artistiche o culturali  | <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no                                    | 30 |
| Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, religiosa, sociale, artistica o culturale   | <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no                                    | 25 |
| B) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientante in Italia o in Europa)   | <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no<br><input type="text" value=""/>   | 0  |
| B) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura)   | <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no<br><input type="text" value="12"/> | 0  |
| Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) | <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no<br><input type="text" value="52"/> | 5  |

Il valore percentuale è > di 0 ma non soddisfa il requisito minimo (pari a 15) → il punteggio relativo è uguale a 0

Il valore percentuale soddisfa il requisito minimo (pari a 30) → il punteggio relativo è uguale a 5 (vedi Tabella A del D.M.)

#### Produzione

|   |   |   |
|---|---|---|
| Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE                          | <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no                                    | 0 |
| Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani) | <input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no<br><input type="text" value="60"/> | 5 |

**NOTA BENE:** Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per la produzione di opere cinematografiche, televisive e web) nella scheda della modulistica *online* non determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 1.3 Generazione dell'aliquota

Come indicato nel paragrafo 1.2.3, l'aliquota spettante al soggetto dichiarante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni da questi inserite in sede di registrazione e compilazione delle domande.

Nello specifico della produzione di opere cinematografiche (film), a seconda della tipologia di soggetto richiedente e della configurazione dell'assetto produttivo, **l'aliquota può essere pari al 30%, al 15% o composta** (art. 12 del D.M. 15 marzo 2018). Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti all'art. 12 del D.M. e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire e in quale posizione (domanda, scheda, altro) all'interno della modulistica, prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale Cinema

| Aliquota | Requisiti associati all'aliquota   | Tipologia di informazione   | Riferimento modulistica DGCOL  |
|----------|--|---|--|
| 30%      | Il soggetto richiedente è produttore indipendente ed è l'unico produttore dell'opera   | 1 Produttore indipendente   | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|          |  | 2 Percentuale produzione opera = 100%   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
| 30%      | Il soggetto richiedente è produttore indipendente e l'opera è realizzata da gruppi di imprese, o in appalto o in produzione associata tra soli produttori indipendenti   | 1 Produttore indipendente   | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|          |  | 2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> indipendenti            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo</li> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> </ul> |
| 30%      | Il soggetto richiedente è produttore indipendente e detiene una quota dei diritti dell'opera, realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti, minore o uguale al 50%  | 1 Produttore indipendente   | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|          |  | 2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti        | Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo   |
|          |  | 3 Percentuale produzione opera ≤ 50%  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) --> Scheda "Assetto produttivo"  |
| 30%      | SOLO PER PRODUZIONI ASSOCIATE: l'impresa richiedente si classifica come produttore indipendente, detiene una quota dei diritti dell'opera realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti maggiore del 50% e sostiene direttamente spese in misura uguale o inferiore alla propria quota di partecipazione | 1 Produttore indipendente   | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|          |  | 2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti        | Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo   |
|          |  | 3 Percentuale produzione opera ≥ 50%  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
|          |  | 4 Spese di produzione sostenute dal soggetto ≤ Quota di partecipazione        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> <li>Domanda di <i>tax credit</i> produzione &gt;&gt;&gt; Scheda "Piano dei costi"</li> </ul>    |
| 15%      | Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente ed è l'unico produttore dell'opera   | 1 Produttore NON indipendente   | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|          |  | 2 Percentuale produzione opera = 100%   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
| 15%      | Il soggetto richiedente è un'impresa NON europea ed è l'unico produttore dell'opera  | 1 Produttore = Impresa NON europea  | Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria"  |
|          |  | 2 Percentuale produzione opera = 100%   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
| 15%      | Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente/è un'impresa non europea; l'opera è realizzata da un gruppo di imprese, o in appalto o in produzione associata tra soli produttori non indipendenti o imprese non europee  | 1/A Produttore NON indipendente   | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|          |  | 1/B Produttore = Impresa NON europea  | Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria"  |
|          |  | 2/A Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti      | Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo   |
|          |  | 2/B Produttori/Imprese in assetto produttivo = Produttori/Imprese non europei | Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria" per <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo  |



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale Cinema

| Aliquota          | Requisiti associati all'aliquota  | Tipologia di informazione  | Riferimento modulistica DGCOL  |
|-------------------|---|--|--|
| 15%               | Il soggetto richiedente si classifica come produttore indipendente ed è produttore esecutivo dell'opera, realizzata in produzione esecutiva con una impresa cinematografica e audiovisiva NON europea   | 1 Produttore indipendente  | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|                   |   | 2 Produttore esecutivo   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
| 15%               | Il soggetto richiedente è un'impresa NON europea e l'opera è realizzata in produzione esecutiva con un produttore indipendente con il ruolo di produttore esecutivo   | 1 Produttore = Impresa NON europea                                       | Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria"  |
|                   |   | 2 Presenza di un produttore indipendente esecutivo in assetto produttivo | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
| 15%               | SOLO PER PRODUZIONI ASSOCIATE: Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente, l'opera è realizzata in produzione associata con produttori indipendenti  | 1 Produttore NON indipendente  | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|                   |   | 2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> indipendenti       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo</li> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> </ul> |
| Aliquota composta | SOLO PER PRODUZIONI ASSOCIATE: Il soggetto richiedente è produttore indipendente, detiene una quota dei diritti dell'opera realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti inferiore al 50% e sostiene direttamente spese in misura superiore alla propria quota di partecipazione <sup>3</sup> . | 1 Produttore indipendente  | Anagrafica Soggetto (Profilo)  |
|                   |   | 2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
|                   |   | 3 Percentuale produzione opera ≤ 50%                                     | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"  |
|                   |   | 4 Spese di produzione sostenute dal soggetto ≥ Quota di partecipazione   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> <li>Domanda di <i>tax credit</i> produzione &gt;&gt;&gt; Scheda "Piano dei costi"</li> </ul>    |

<sup>3</sup> In questo caso, il credito di imposta verrà calcolato applicando: a) un'aliquota del 30% al totale dei costi sostenuti in rapporto alla quota di partecipazione del produttore indipendente; b) un'aliquota del 15% ai costi sostenuti in eccedenza rispetto alla propria quota di partecipazione.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 1.4 Controllo delle domande

Si rimanda alla sezione 5.1 del presente documento.

#### 1.5 Invio delle domande

Si rimanda alla sezione 5.2 del presente documento.

#### 1.6 Modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda alla sezione 5.3 del presente documento

#### 1.7 Passaggio al nuovo regime

Con la pubblicazione del D.M. 15 marzo 2018 (s.o. G.U. del 24 maggio 2018), ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera a), è abrogato il D.M. 7 maggio 2009 (inerente i crediti d'imposta per la produzione cinematografica e le produzioni esecutive di opere cinematografiche straniere) e ss. mm. ii.

Pertanto, alla luce di tali abrogazioni, a partire dal giorno 25 maggio 2018 NON è più possibile procedere alla presentazione delle comunicazioni ai sensi dei D.M. 7 maggio 2009 e ss. mm. ii.

I soggetti che abbiano presentato comunicazione o richiesta preventiva per il riconoscimento del *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche ai sensi del D.M. 7 maggio 2009 e ss. mm. ii. nel periodo tra il 1 gennaio 2017 e il 25 maggio 2018, possono effettuare richiesta formale, *online* tramite il portale DGCOL, per il passaggio al nuovo regime (*aliquote e requisiti* previsti dalla normativa vigente dal 25 maggio 2018) esclusivamente tra il 18 giugno 2018 e le ore 23:59 del 17 luglio 2018 (i.e. entro 30 giorni dall'attivazione della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, come disposto all'art. 25, comma 3 del D.M.). Tale richiesta costituisce una *integrazione* del procedimento effettuato in precedenza.

L'integrazione costituisce:

- una nuova richiesta preventiva, in caso di **presentazione della sola comunicazione preventiva** nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, **dovrà essere perfezionata con l'invio della relativa domanda definitiva, da attivare su DGCOL entro i termini stabiliti nei DM 15 marzo 2018 decorrenti, in ogni caso, dalla data di presentazione della richiesta preventiva (o domanda) originaria;**
- **una nuova richiesta definitiva (o istanza)**, nel caso di presentazione della richiesta definitiva (o istanza) nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, il procedimento si considera concluso e **non è prevista la consegna di una ulteriore domanda definitiva.**

Si specifica, ulteriormente, che:

- 1) i termini previsti per la presentazione delle nuove richieste preventive o delle nuove richieste definitive, che dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, sono prorogati di 30 giorni dalla data di apertura della citata sezione della piattaforma;
- 2) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali non sia possibile o non si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, devono essere presentate esclusivamente attraverso le modalità precedentemente utilizzate;
- 3) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, i cui termini di presentazione dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, devono essere presentate con le modalità e i termini precedentemente previsti, fermo restando l'obbligo di integrare le medesime istanze finali / richieste definitive entro 30 giorni dall'attivazione della citata sezione nella piattaforma DGCOL.

Dal punto di vista operativo, l'integrazione per il passaggio al nuovo regime si sostanzia in tutto e per tutto come *una nuova domanda* preventiva di *tax credit*. Innanzitutto, la domanda va generata allo stesso modo di una nuova domanda di *tax credit* (cfr. 1.1.2 *Gestione domande e Crea nuova domanda*), selezionando alla pagina "Domande disponibili" l'opzione "*Tax credit* produzione FILM - Passaggio nuove aliquote – Preventiva".

La domanda di passaggio al nuovo regime presenta le medesime schede da compilare di una domanda di *tax credit* – Produzione opere cinematografiche generata *ex novo*; l'unica eccezione è rappresentata dalla scheda "Credito di imposta" la quale, oltre alle sezioni esposte al paragrafo 1.2.3, presenta la sezione addizionale "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime).

All'interno della sezione "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime) il soggetto richiedente deve inserire le informazioni relative alla eventuale presentazione della richiesta preventiva (i.e. comunicazione agli uffici di competenza) così come indicato. In riferimento alle celle "Costo eleggibile inserito nella richiesta" e "Credito d'imposta teorico spettante inserito nella richiesta", con *richiesta* si intende l'ultima richiesta (preventiva o definitiva) approvata dalla DG Cinema.

Inoltre, il soggetto richiedente deve specificare l'importo dell'ammontare del credito di imposta relativo alla produzione dell'opera *già utilizzato* al momento dell'invio della domanda di Passaggio alla nuova aliquota (nuovo regime). Infine, sempre all'interno della medesima sezione, è possibile aggiornare anche i dati relativi all'investitore esterno.

Si ricorda, infine, che all'interno della domanda di integrazione verrà ricalcolato il nuovo credito di imposta spettante sulla base dell'applicazione delle aliquote di cui al DM 15 marzo 2018 (fatto salvo il possesso dei requisiti per accedervi). **Il piano di utilizzo dovrà, in tale domanda, essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.**

In base a quanto stabilito dai D.M. 15 marzo 2018, la presentazione delle domande di riconoscimento del credito di imposta, in caso di produzione associata, di opere realizzate in appalto (sia che l'impresa committente sia italiana o straniera), e di produzione di opere cinematografiche con presenza di investitori esterni **deve essere effettuata congiuntamente da tutte le imprese partecipanti** anche nel caso delle domande per il passaggio al nuovo regime (nuova aliquota).

Si chiarisce, quindi, che nei casi sopra citati, la domanda integrativa per il passaggio al nuovo regime, se attivata, deve essere effettuata da tutte le imprese italiane che compongono l'assetto produttivo (nel caso delle produzioni associate e delle opere in appalto), e/o da tutti gli investitori esterni eventualmente presenti che abbiano richiesto il riconoscimento del *tax credit* ai sensi del D.M. 7 maggio 2009. **Non è possibile inviare separatamente domande di singole imprese.**



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

- Soggetto:
- Settore: Tax credit produzione FILM - **Passaggio nuove aliquote** - Preventiva
- Stato domanda: **Da completare**
- Opera:

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

|                   |                        |           |                        |                     |                 |                          |
|-------------------|------------------------|-----------|------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Frontespizio      | Anagrafica soggetto    | Opera     | Coperture assicurative | Investitori esterni | Piano dei costi | <b>Credito d'imposta</b> |
| Piano di utilizzo | Eleggibilità culturale | Richiesta | Dichiarazioni          | Documenti allegati  | Fine            |                          |

### Credito d'imposta

#### Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

#### Territorialità delle spese

Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea

Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente

#### Passaggio a nuova aliquota

Ai fini del passaggio alle nuove aliquote, ho già presentato la richiesta preventiva (comunicazione) di credito d'imposta?

si  no

Data di presentazione della richiesta preventiva (possibilità di passare alla nuova aliquota solo se indicato dal 1/1/2017)

Costo eleggibile inserito nella richiesta

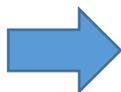
Credito d'imposta teorico spettante inserito nella richiesta

Credito utilizzato sino al momento dell'invio della presenta domanda

Sono presenti investitori esterni che intendono presentare domanda di riconoscimento di tax credit

si  no

#### Credito d'imposta





## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

## 2. PRODUZIONE DI OPERE TV/WEB

### 2.1 Generare una nuova domanda di *tax credit* relativa alla produzione di opere televisive e web

#### 2.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la produzione di un'opera televisiva o web (art. 15 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. Registrazione dell'opera audiovisiva (codice AOAVN) di riferimento;
3. *Approvazione della nazionalità italiana* relativamente all'opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto richiedente deve essere impresa di produzione cinematografica e audiovisiva).

Si rammenta che, nella "Anagrafica soggetto", i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Nel caso in cui l'**opera non sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla **sezione "Crea nuova domanda"**, selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" il link "**Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE**" (e generare una domanda codificata come "AOAVN").

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l'invio della domanda di registrazione dell'opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata). Il soggetto richiedente deve compilare tutte le schede della domanda di registrazione (Anagrafica dell'opera), inserendo le specifiche richieste all'interno di ognuna di queste.

Ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* è necessario avere cura di inserire correttamente, nell'Anagrafica dell'opera (o di verificarne la correttezza, nel caso in cui l'opera abbia già una Anagrafica inserita), i dati delle imprese partecipanti all'interno della scheda "Assetto produttivo", in cui devono rientrare le informazioni relative a:

- tutti i *soggetti produttori*, italiani e non, specificandone, ove rilevi, la natura di "*produttore esecutivo*";
- tutti i *distributori* eventualmente già individuati;
- tutti gli *investitori esterni* eventualmente già individuati.

**NOTA BENE:** ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* è necessario prestare particolare attenzione alla compilazione:

- della scheda "**Dati Opera**", indicando la corretta destinazione dell'opera selezionandola tra "TV, WEB – fornitori di servizi di hosting, WEB – fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi";



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

- della scheda **“Assetto produttivo”**, associando l'emittente o il fornitore i servizi media audiovisivi su altri mezzi (qualora presente), alla apposita opzione rispetto alla voce **“Ruolo”**.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, **si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati.**

#### RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

Ai soli fini del *passaggio al nuovo regime* (cfr. paragrafo 2.7), l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL: tuttavia, poiché questa costituisce, in ogni caso, requisito obbligatorio, alla scheda **“Dichiarazioni”** della domanda di *tax credit* è richiesta la data del riconoscimento della nazionalità italiana dell'opera.

#### 2.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione **“Gestione domande”** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (**“Seleziona l'opera per titolo”**).

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Pannello utente

| Data       | Comunicazioni   |                       |
|------------|---|-----------------------|
| 03/11/2017 | <b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b><br>La modifica dei dati delle domande già inviate:<br>- è possibile in ogni mom... | <a href="#">Leggi</a> |

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare **“Crea nuova domanda”**;
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Considerato quanto al paragrafo precedente **“Azioni preliminari e propedeuticità”**, per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Produzione di opere audiovisive tv e web, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna **“Stato”** la relativa domanda di registrazione risulti **“Inviata”**,



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

mentre quella di Nazionalità italiana risulti “Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione” o “Approvata” (cerchiati in verde nell’immagine seguente)<sup>4</sup>.

Selezione l'opera per titolo

Titolo:

| Domanda  | Stato                   | Documento                            | Allegati                           | Azione     |
|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )                                       | Inviata                 | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> | Variazione |
| Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017- <input type="text"/> )                       | Ricevuta/In lavorazione | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |
| Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web (DOM-2017- <input type="text"/> ) | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |            |

 [Crea nuova domanda](#)

Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante “Crea domanda” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit* produzione di opere TV – preventiva” oppure “*Tax credit* produzione di opere WEB – preventiva”.

<sup>4</sup> In caso di integrazione per il passaggio al nuovo regime la presentazione della domanda di nazionalità tramite il sistema DGCOL non costituisce requisito vincolante.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

NOTA BENE: IMPORTANTE! In caso di produzione esecutiva effettuata tra imprese italiane, l'impresa appaltante deve generare una domanda di *tax credit* – Produzione a suo nome ai fini dell'inserimento dei requisiti patrimoniali anche questa *non sostiene alcun costo*. In questo caso, la scheda Piano dei costi (cfr. 2.2.2) del soggetto appaltante deve restituire un costo sostenuto dallo stesso pari a 0.

#### 2.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione di opere televisive e web nei seguenti casi:

- non è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria per l'opera per la quale si desidera avviare la domanda di *tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata) [N.B. questo requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime (nuove aliquote), cfr. paragrafo 2.7];
- il soggetto richiedente ha già generato una domanda di *tax credit* – Produzione per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* (cfr. paragrafo 5.3.1 *Modifica delle domande*);



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

### Domande disponibili

**STOP** Nazionalità italiana provvisoria

- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

a) La domanda di nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata.

**STOP** Domanda già presente

- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

b) Una domanda di *Tax credit* – Produzione per l’opera è già stata aperta.

- c) il soggetto produttore non dispone della classificazione ATECO valida di cui all’art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”.

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

### Domande disponibili

**STOP** Nazionalità italiana provvisoria

- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

**STOP** Codice ATECO non valido

- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo

- Produzione - Preventivo

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Tipo \*

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Inserimento soggetto

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Selezionare il codice, poi cliccare sul pulsante “Aggiungi”. Infine, cliccare su “Salva le variazioni” in fondo alla pagina!

**Aggiungi**

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

 DGCOL - TEST Utente connesso:  [FAQ](#) [Assistenza](#) [Disconnetti](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

**PROFILO**

- [Il mio account](#)
- Anagrafica soggetto**
- [Dati bancari](#)
- [Anagrafica sale](#)

**GESTIONE DOMANDE**

- [Crea nuova domanda](#)
- [Gestione domande](#)
- [Conto TAX-CREDIT](#)
- [Archivio comunicazioni](#)

**SUPPORTO**

- [Assistenza](#)

**Inserimento soggetto**

Tipo \*

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#) Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.

- d) il soggetto richiedente non è un'impresa di produzione cinematografica e audiovisiva", oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) la data di inizio delle riprese indicata in sede di registrazione dell'opera è *oltre* 90 giorni posteriore alla data di generazione della domanda;
- f) l'opera audiovisiva non soddisfa i relativi requisiti di cui all'art. 16, comma 2 del D.M. 15 marzo 2018;
- g) l'opera audiovisiva è classificabile come "prevalentemente finanziata";
- h) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

### 2.1.4 Domande congiunte

Come disposto all'art. 18, comma 4 del D.M. 15 marzo 2018, NON sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* (domande) per la produzione di opere televisive e web presentate in forma disgiunta.

In caso di produzione associata o in appalto ognuno dei soggetti può generare una domanda di *tax credit* a partire dalla anagrafica della medesima opera (è sufficiente, pertanto, che *solo un soggetto* abbia effettuato la registrazione dell'opera). In questo caso, una volta che uno dei soggetti ha generato una domanda di *tax credit* per la produzione di un'opera TV/WEB, il sistema abilita automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori (non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana e, nel caso specifico delle opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi"); il soggetto che genera per primo la domanda di *tax credit* ne diventa il capofila, a prescindere che questi coincida o meno con il soggetto che abbia effettivamente registrato l'opera sul sistema.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

Solamente una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il capofila può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio della domanda.

Inoltre, è esclusivamente tramite l'invio definitivo della domanda del soggetto capofila che la domanda congiunta (i.e. di tutti i produttori associati e/o esecutivi) può considerarsi finalizzata (cfr. 5.2.2 *Invio congiunto delle domande in caso di produzione associata*).

**NOTA BENE: IMPORTANTE! In caso di produzione esecutiva**, l'impresa appaltante deve generare una domanda di *tax credit* – Produzione a suo nome ai fini dell'inserimento dei requisiti patrimoniali anche questa *non sostiene alcun costo*. In questo caso, la scheda Piano dei costi (cfr. 2.2.2) del soggetto appaltante deve restituire un costo sostenuto dallo stesso pari a 0.

## 2.2 Compilazione delle schede

### 2.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Produzione di opera audiovisiva TV/WEB, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione "Gestione domande", attraverso il quadro riepilogativo (si veda l'immagine seguente) relativo all'opera audiovisiva in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna "Domanda" del quadro riepilogativo).



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Titolo:

| Domanda  | Stato                   | Documento                            | Allegati                           | Azione                     |
|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )                                       | Sostituita              | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )                                       | Inviata                 | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> | <a href="#">Variazione</a> |
| Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017- <input type="text"/> )                       | Ricevuta/In lavorazione | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web (DOM-2017- <input type="text"/> ) | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Produzione (DOM-2017- <input type="text"/> )   | Ricevuta/In lavorazione | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Produzione (DOM-2017- <input type="text"/> )   | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive (DOM-2018- <input type="text"/> )           | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Tax Credit produzione di opere TV (DOM-2018- <input type="text"/> )                  | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| Tax Credit produzione di opere WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )                 | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |



La domanda preventiva di *tax credit* – Produzione di opera audiovisiva TV/ WEB si compone di 13 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

| Scheda              | Funzioni  | Informazioni da inserire  |
|---------------------|---|---|
| <b>Frontespizio</b> | È la "copertina" della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001) | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera |



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

| Scheda                        | Funzioni   | Informazioni da inserire   |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Anagrafica soggetto</b>    | Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante   | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"   |
| <b>Opera</b>                  | Riporta le informazioni di relativamente alle caratteristiche principali dell'opera audiovisiva di riferimento   | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell'opera (varie schede della domanda di registrazione dell'opera)  |
| <b>Coperture assicurative</b> | Indica se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative richieste dal D.M. 15 marzo 2018 (art. 7, comma 2) per l'opera oggetto del beneficio   | Indicare le informazioni richieste per ogni tipologia elencata nella scheda (Copertura assicurativa: Sì/No; Casella di testo: indicare tipologia di assicurazione, compagnia assicurativa ed eventuali ulteriori note)   |
| <b>Riepilogo diritti</b>      | Indica se sussistono le condizioni relative alla titolarità dei diritti dei produttori originari dell'opera oggetto del beneficio (art. 17 del D.M. 15 marzo 2018)   | Compilare la scheda con le informazioni richieste  |
| <b>Piano dei costi</b>        | Riporta il costo complessivo dell'opera - così come indicato in sede di registrazione - e la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente, e calcola il costo complessivo eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta) | Indicare, per ogni voce alla colonna "Spese sostenute", solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente. Per ogni voce di spesa compilata, il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile per il soggetto richiedente; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.  |
| <b>Credito d'imposta</b>      | Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Compilare la sezione "<b>Impresa</b>" con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all'art. 2, comma 2, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li><li>- Compilare la sezione "<b>Territorialità delle spese</b>" con le voci di importo richieste</li><li>- La sezione "<b>Credito d'imposta</b>" è automaticamente calcolata dal sistema</li></ul>   |
| <b>Piano di utilizzo</b>      | Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)                               | <p>Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i>) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.</p> <p>Si rammenta che, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i>, entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).</p> <p>Solamente nel caso delle domande di integrazione per il passaggio al nuovo regime (cfr. paragrafo 2.7), il <b>piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.</b></p> |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

| Scheda                        | Funzioni  | Informazioni da inserire   |
|-------------------------------|---|--|
| <b>Eleggibilità culturale</b> | Fornisce le informazioni necessarie alla DG Cinema per la valutazione in merito al riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera di cui all'art. 13, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018)  | Indicare le informazioni richieste per ogni requisito riportato nella scheda. In base a quanto dichiarato dal soggetto richiedente, per ogni requisito il sistema attribuisce automaticamente, nelle celle grigie alla destra del testo, il relativo punteggio, riportandone la somma alla voce "Totale" all'ultimo rigo     |
| <b>Richiesta</b>              | Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>                                      |
| <b>Dichiarazioni</b>          | Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>               |
| <b>Documenti allegati</b>     | Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda.<br>NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti. | Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo.<br>Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.   |
| <b>Fine</b>                   | Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 5.1), consente l'invio della domanda.  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul> |

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che in ogni caso, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

#### 2.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di produzione dell'opera, quest'ultimo determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 3, comma 1 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi come nell'Anagrafica dell'opera;



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

- la seconda colonna indica il totale dei costi complessivo (i.e. sostenuto da tutti i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa, così come risultante dall'Anagrafica dell'opera. NB: in caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i *costi complessivi associati alle imprese italiane*. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica dell'opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
- la colonna "Spese sostenute" fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente. Alla prima apertura della domanda di *tax credit*, la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicati nel Piano dei costi dell'Anagrafica dell'opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica dell'opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente (N.B. il sistema computa, nel caso di *coproduzioni*, solo il totale complessivo dei costi sostenuti dalle imprese italiane);
- la colonna "Costo eleggibile" effettua il calcolo di riparametrazione delle spese inserite nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti dal D.M. all'art. 3, comma 2, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.

- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
  - Crea nuova domanda
  - Gestione domande
  - Conto TAX-CREDIT
  - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
  - Assistenza

ANNO 2018

Controllo domanda    Stampa anteprima

Frontespizio    Anagrafica soggetto    Opera    Coperture assicurative    Investitori esterni    **Piano dei costi**    Credito d'imposta

Piano di utilizzo    Eleggibilità culturale    Richiesta    Dichiarazioni    Documenti allegati    Fine

### Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese su criteri di eleggibilità del D.M.)

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)    Spese sostenute    Costo eleggibile

#### 1) Scrittura e acquisto diritti

|   | Stima dei costi sostenuti (da anagrafica) | Spese sostenute | Costo eleggibile |
|---|---|-----------------|------------------|
| 1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 30.000,00                               | 15.000,00       | 15.000,00 (?)    |
| 1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00 (?)         |
| 1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione                                      | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione   | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.6) Diritti musicali - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione  | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione                                   | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| Specificare   | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| Specificare   | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| 1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione                | € 0,00                                    | 0,00            | 0,00             |
| <b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>  | € 30.000,00                               | 15.000,00       | 15.000,00        |

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

**NOTA BENE 1:** Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'art. 3 del D.M. (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori per una voce* soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 5.1 *Controllo delle domande*) a *tutti i produttori* richiedenti, ma sarà solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti. Il soggetto capofila, difatti, è *l'unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei Piani di costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 5.1.3 *Verifica domanda – Scheda "Fine"*).

**NOTA BENE 2:** in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano.

#### 2.2.3 Scheda "Credito d'imposta" e territorialità delle spese

La scheda "Credito di imposta" si compone di tre sezioni: "Impresa", "Territorialità delle spese" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e al patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018). Inoltre, vanno inserite le informazioni richieste rispetto alle limitazioni temporali delle clausole contrattuali (funzionali alla determinazione dell'aliquota di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 dell'art. 5 del D.M. 15 marzo 2018) e alla cessione dei diritti di elaborazione creativa all'emittente TV o al fornitore di SMAV o *hosting*.
- I valori alle celle (grigie) della sezione "Credito di imposta" sono generate automaticamente dal sistema, eccezion fatta per la voce "Valore degli introiti derivanti dallo sfruttamento economico sui mercati esteri", che va inserita manualmente. Il costo eleggibile di produzione, così come ricavato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce "Costo eleggibile di produzione del dichiarante" e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L'"Aliquota spettante" è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al paragrafo 2.3 ("*Generazione delle aliquote*"); il "Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante" riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione
- La sezione "Territorialità delle spese" va compilata tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. 15 marzo 2018. Si rileva che la valutazione in merito al rispetto del vincolo di territorialità – che riguarda i costi *complessivi* dell'opera - è effettuata in sede di istruttoria.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni.



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

|                   |                        |           |                        |                    |                 |                   |
|-------------------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| Frontespizio      | Anagrafica soggetto    | Opera     | Coperture assicurative | Riepilogo diritti  | Piano dei costi | Credito d'imposta |
| Piano di utilizzo | Eleggibilità culturale | Richiesta | Dichiarazioni          | Documenti allegati | Fine            |                   |

### Credito d'imposta

#### Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

#### Celle di inserimento

Valore economico del CS versato e del PN contabile all'ultimo bilancio approvato

Corenza delle clausole contrattuali sulle limitazioni temporali sui diritti del produttore indipendente con Europa Creativa

si  no

Cessione dei diritti di elaborazione creativa all'emittente TV o al fornitore di SMAV o hosting (specificare la deroga del diritto di opzione art. 15 c. 5 lett. b)

si  no

Cessione dei diritti di elaborazione creativa all'emittente TV o al fornitore di SMAV o hosting

si  no

#### Credito d'imposta

#### Celle di calcolo

Valore degli introiti derivanti dallo sfruttamento economico sui mercati esteri

Costo eleggibile di produzione del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante

#### Territorialità delle spese

#### Celle di inserimento

NB: La valutazione in merito al rispetto dei vincoli di territorialità è effettuata in sede di istruttoria

Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea

Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente

Salva scheda



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 2.2.4 Scheda “Eleggibilità culturale”

Si rimanda alla sezione 1.2.4 del presente documento.

#### 2.3 Generazione delle aliquote

Come indicato nel paragrafo 2.2.3, l’aliquota spettante al soggetto dichiarante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni da questi inserite in sede di registrazione e compilazione delle domande.

**L’aliquota** per il calcolo del credito di imposta per la produzione di opere televisive e web **può essere pari al 15%, al 20%, al 25% o al 30%**, a seconda della configurazione dei requisiti indicati art. 15 del D.M. 15 marzo 2018. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all’interno del sistema di modulistica *online*.

Le tabelle seguenti riportano – una per le opere televisive e una per le opere web - tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti all’art. 15 del D.M. e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l’informazione da inserire e in quale posizione (domanda, scheda, altro) all’interno della modulistica, *prima* di procedere con la compilazione delle altre schede e l’invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell’aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### Opere TV:

| Aliquota | Requisiti associati all'aliquota  | Tipologia di informazione  | Riferimento modulistica DGCOL   |
|----------|---|--|---|
| 30%      | Opere in coproduzione internazionale o produzione internazionale alle quali si applica quanto previsto all'art. 3, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018   | 1 Opera in coproduzione/produzione internazionale  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo" |
| 30%      | Opere in coproduzione, in preacquisto e in licenza di prodotto alla cui copertura del costo di produzione concorrano, per almeno il 20%, risorse derivanti dallo sfruttamento economico su mercati al di fuori dell'Italia  | 1 Opera in coproduzione/preacquisto/licenza di prodotto  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione |
|          |   | 2 Quota di copertura del costo di produzione mediante sfruttamento economico sui mercati esteri $\geq 20\%$  | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"          |
| 30%      | Opere in coproduzione con una emittente televisiva in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 30%   | 1 Coproduzione con emittente televisiva  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione |
|          |   | 2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq 30\%$  | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"          |
| 30%      | Opere in preacquisto ovvero in licenza di prodotto che, fatti salvi in ogni caso requisiti di cui all'articolo 16, comma 2, presentino <u>almeno due dei seguenti tre elementi</u> :<br>a) i diritti di elaborazione creativa nella disponibilità del produttore indipendente non siano ceduti all'emittente televisiva, al fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi o al fornitore di servizi <i>hosting</i> . Rispetto ai diritti di elaborazione creativa, è ammissibile la previsione di un diritto d'opzione a favore dell'emittente televisiva a condizione che sia altresì previsto un diritto di prelazione a favore del produttore originario indipendente per la realizzazione delle opere derivate;<br>b) il produttore originario indipendente mantenga la titolarità di almeno un diritto primario al 100 per cento e di un diritto primario al 50 per cento;<br>c) le clausole contrattuali sulle limitazioni temporali dei diritti a favore del produttore originario indipendente siano coerenti con i parametri stabiliti nei bandi emanati a favore delle produzioni audiovisive destinate ad emittenti televisive, nell'ambito del Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Media | 1 Opera in coproduzione/preacquisto/licenza di prodotto  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione |
|          |   | 2 Diritti di elaborazione creativa in capo al produttore indipendente non ceduti a emittente televisiva/fornitore SMAV/fornitore di servizi <i>hosting</i> | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"          |
|          |   | 3 Titoralità al produttore indipendente di <i>almeno</i> un diritto primario al 100% E di un diritto primario a una quota $\geq 50\%$                      | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"          |
|          |   | 4 Coerenza delle clausole contrattuali con i parametri dei bandi del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma Media                                      | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"          |



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale Cinema

| Aliquota | Requisiti associati all'aliquota  | Tipologia di informazione   | Riferimento modulistica DGCOL   |
|----------|---|---|---|
| 25%      | Opere in preacquisto e in licenza di prodotto; clausole contrattuali sulle limitazioni temporali dei diritti a favore del produttore indipendente coerenti con i parametri stabiliti nei bandi emanati a favore delle produzioni audiovisive destinate ad emittenti televisive nell'ambito del Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Media     | 1 Opera in preacquisto/licenza di prodotto  | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione             |
|          |   | 2 Clausole contrattuali coerenti con i parametri dei bandi del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma Media     | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |
| 25%      | Opere in preacquisto ovvero in licenza di prodotto per le quali i diritti di elaborazione creativa non siano ceduti all'emittente televisiva  | 1 Opera televisiva in preacquisto/licenza di prodotto   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione             |
|          |   | 2 Diritti di elaborazione creativa in capo al produttore indipendente non ceduti a emittente televisiva             | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |
| 25%      | Opere in coproduzione in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 20%  | 1 Opera in coproduzione   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione             |
|          |   | 2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 20%  | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |
| 20%      | Opere in preacquisto e in licenza di prodotto; clausole contrattuali sulle limitazioni temporali dei diritti a favore del produttore indipendente NON coerenti con i parametri stabiliti nei bandi emanati a favore delle produzioni audiovisive destinate ad emittenti televisive nell'ambito del Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Media | 1 Opera televisiva in preacquisto/licenza di prodotto   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione             |
|          |   | 2 Clausole contrattuali NON coerenti con i parametri dei bandi del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma Media | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |
| 20%      | Opere in coproduzione in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 15%  | 1 Opera in coproduzione   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione             |
|          |   | 2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 15%  | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |
| 15%      | Opere in coproduzione in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 10%  | 1 Opera in coproduzione   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione e Tipologia |
|          |   | 2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 10%  | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Direzione Generale Cinema

Opere WEB:

| Aliquota | Requisiti associati all'aliquota  | Tipologia di informazione   | Riferimento modulistica DGCOL   |
|----------|---|---|---|
| 30%      | Opere web in preacquisto/in licenza di prodotto   | 1 Opera in coproduzione/preacquisto/licenza di prodotto                     | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione e Tipologia |
| 30%      | Opere web in coproduzione con un fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 30% | 1 Coproduzione con fornitore di servizi media audiovisivi                   | Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Destinazione e Tipologia                |
|          |   | 2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq 30\%$ | Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”                      |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 2.4 Controllo delle domande

Si rimanda alla sezione 5.1 del presente documento.

#### 2.5 Invio delle domande

Si rimanda alla sezione 5.2 del presente documento.

#### 2.6 Modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda alla sezione 5.3 del presente documento.

#### 2.7 Passaggio al nuovo regime

Con la pubblicazione del D.M. 15 marzo 2018 (s.o. G.U. del 24 maggio 2018), ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera a), è abrogato il D.M. 5 febbraio 2015 (inerente i crediti d'imposta per la produzione di opere audiovisive) e ss. mm. ii.

Pertanto, alla luce di tali abrogazioni, a partire dal giorno 25 maggio 2018 NON è più possibile procedere alla presentazione delle comunicazioni ai sensi D.M. 5 febbraio 2015 e ss. mm. ii.

I soggetti che abbiano presentato comunicazione o richiesta preventiva per il riconoscimento del *tax credit* per la produzione di opere audiovisive ai sensi del 5 febbraio 2015 e ss. mm. ii. nel periodo tra il 1 gennaio 2017 e il 25 maggio 2018, possono effettuare richiesta formale, *online* tramite il portale DGCOL, per il passaggio al nuovo regime (*aliquote e requisiti* previsti dalla normativa vigente dal 25 maggio 2018) esclusivamente tra il 18 giugno 2018 e le ore 23:59 del 17 luglio 2018 (i.e. entro 30 giorni dall'attivazione della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, come disposto dall'art. 25, comma 3 del D.M.). Tale richiesta costituisce una *integrazione* del procedimento effettuato in precedenza.

L'integrazione costituisce:

- una nuova richiesta preventiva, in caso di **presentazione della sola richiesta preventiva** nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, **dovrà essere perfezionata con l'invio della relativa domanda definitiva, da attivare su DGCOL entro i termini stabiliti nei DM 15 marzo 2018 decorrenti, in ogni caso, dalla data di presentazione della richiesta preventiva (o domanda) originaria;**
- **una nuova richiesta definitiva (o istanza)**, nel caso di presentazione della richiesta definitiva (o istanza) nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, il procedimento si considera concluso e **non è prevista la consegna di una ulteriore domanda definitiva.**

Si specifica, ulteriormente, che:

- 1) i termini previsti per la presentazione delle nuove richieste preventive o delle nuove richieste definitive, che dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, sono prorogati di 30 giorni dalla data di apertura della citata sezione della piattaforma;
- 2) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali non sia possibile o non si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, devono essere presentate esclusivamente attraverso le modalità precedentemente utilizzate;



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

- 3) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, i cui termini di presentazione dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, devono essere presentate con le modalità e i termini precedentemente previsti, fermo restando l'obbligo di integrare le medesime istanze finali / richieste definitive entro 30 giorni dall'attivazione della citata sezione nella piattaforma DGCOL.

Dal punto di vista operativo, l'integrazione per il passaggio al nuovo regime si sostanzia in tutto e per tutto come *una nuova domanda* preventiva di *tax credit*. Innanzitutto, la domanda va generata allo stesso modo di una nuova domanda di *tax credit* (cfr. 2.1.2 *Gestione domande e Crea nuova domanda*), selezionando alla pagina "Domande disponibili" l'opzione "*Tax credit* produzione Opere TV/WEB - Passaggio nuove aliquote – Preventiva".

La domanda di passaggio al nuovo regime presenta le medesime schede da compilare di una domanda di *tax credit* – Produzione opere TV/WEB generata *ex novo*; l'unica eccezione è rappresentata dalla scheda "Credito di imposta" la quale, oltre alle sezioni esposte al paragrafo 2.2.3, presenta la sezione addizionale "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime).

All'interno della sezione "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime) il soggetto richiedente deve inserire le informazioni relative alla eventuale presentazione della richiesta preventiva (i.e. comunicazione agli uffici di competenza) così come indicato. In riferimento alle celle "Costo eleggibile inserito nella richiesta" e "Credito d'imposta teorico spettante inserito nella richiesta", con *richiesta* si intende l'ultima richiesta (preventiva o definitiva) approvata dalla DG Cinema.

Si ricorda, infine, che all'interno della domanda di integrazione verrà ricalcolato il nuovo credito di imposta spettante sulla base dell'applicazione delle aliquote di cui al DM 15 marzo 2018 (fatto salvo il possesso dei requisiti per accedervi). **Il piano di utilizzo dovrà, in tale domanda, essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.**

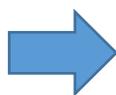


## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

Inoltre, il soggetto richiedente deve specificare l'importo dell'ammontare del credito di imposta relativo alla produzione dell'opera *già utilizzato* al momento dell'invio della domanda di Passaggio alla nuova aliquota (nuovo regime).

| Credito d'imposta   |   |
|---|---|
| <b>Impresa</b>  |   |
| Capitale sociale (versato)  | <input type="text"/>                              |
| Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)  | <input type="text"/>                              |
| <b>Territorialità delle spese</b>   |   |
| Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea  | <input type="text"/>                              |
| Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente | <input type="text"/>                              |
| <b>Passaggio a nuova aliquota</b>   |   |
| Ai fini del passaggio alle nuove aliquote, ho già presentato la richiesta preventiva (comunicazione) di credito d'imposta?  | <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no |
| Data di presentazione della richiesta preventiva (possibilità di passare alla nuova aliquota solo se indicato dal 1/1/2017)   | <input type="text"/>                              |
| Costo eleggibile inserito nella richiesta   | <input type="text"/>                              |
| Credito d'imposta teorico spettante inserito nella richiesta  | <input type="text"/>                              |
| Credito utilizzato sino al momento dell'invio della presenta domanda  | <input type="text"/>                              |



In base a quanto stabilito dai D.M. 15 marzo 2018, la presentazione delle domande di riconoscimento del credito di imposta, in caso di produzione associata, di opere realizzate in appalto (sia che l'impresa committente sia italiana o straniera) **deve essere effettuata congiuntamente da tutte le imprese partecipanti.**

Si chiarisce, quindi, che nei casi sopra citati, la domanda integrativa per il passaggio alla nuova aliquota, se attivata, deve essere effettuata da tutte le imprese italiane che compongono l'assetto produttivo (nel caso delle produzioni associate e delle opere in appalto). **Non è possibile inviare separatamente domande di singole imprese.**



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

## 3. PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE

### 3.1 Generare una nuova domanda di *tax credit* relativa alla produzione di film e opere straniere

#### 3.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la produzione esecutiva di film e opere televisive e web (art. 19 del D.M. 15 marzo 2018 per il settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo “D.M.”) è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. Registrazione dell’opera audiovisiva (codice APC o AOAVN) di riferimento.

Si rammenta che l’opera deve NON avere il requisito della nazionalità italiana.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l’anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto deve essere Impresa di produzione esecutiva e/o Industria tecnica e di post-produzione).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta a persone fisiche.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL’OPERA

Se l’opera è **già registrata nel sistema DGCOL** e il soggetto richiedente figura all’interno dell’assetto produttivo dell’opera quale produttore esecutivo, questi può visualizzarla e creare una relativa domanda di *tax credit* direttamente dalla sezione “Gestione domande” (cfr. paragrafo seguente).

Nel caso in cui **l’opera non sia ancora stata registrata all’interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando nel riquadro “L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera” uno dei link: “Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE” (codice AOAVN) o “Film - REGISTRAZIONE” (codice APC).

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l’invio della domanda di registrazione dell’opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un’opera registrata). Il soggetto richiedente deve compilare tutte le schede della domanda di registrazione (Anagrafica dell’opera), inserendo le specifiche richieste all’interno di ognuna di queste, con particolare riferimento agli eventuali ulteriori produttori esecutivi dell’opera, di cui è richiesto di inserire alcuni dati di anagrafica. Si rammenta che, ai fini dell’accesso alla domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva, in Assetto produttivo DEVE essere indicata almeno una impresa NON italiana e che le imprese di produzione esecutiva italiane NON devono possedere quote di diritti sull’opera audiovisiva.

**NOTA BENE:** ai fini della corretta generazione della relativa domanda di *tax credit*, nella **scheda “Piano dei costi”** dell’anagrafica il produttore esecutivo italiano deve riportare TUTTE e SOLO le spese sostenute dai produttori esecutivi italiani sul territorio italiano.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 3.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

The screenshot shows the user interface of the DGCOL - TEST platform. At the top, there is a header with the logo, the text "DGCOL - TEST", and the user's connection status. Below the header, there is a sidebar menu with options like "Il mio account", "Anagrafica soggetto", "Dati bancari", "Anagrafica sale", "Gestione domande", "Crea nuova domanda", "Conto TAX-CREDIT", "Archivio comunicazioni", and "Assistenza". The main content area is titled "Pannello utente" and contains a table with columns "Data" and "Comunicazioni". The table has one row with the date "03/11/2017" and a communication titled "MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE" with a "Leggi" link. Below the table, there is a section "Ultime domande su cui stavi lavorando" and a "Domande in lavorazione" section which is currently empty. At the bottom, there is a blue box with instructions for creating a linked question and a dropdown menu labeled "Seleziona l'opera per titolo" with the text "Seleziona un'opera già presente...".

| Data       | Comunicazioni   |                       |  |
|------------|---|-----------------------|--|
| 03/11/2017 | <b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b><br>La modifica dei dati delle domande già inviate:<br>- è possibile in ogni mom... | <a href="#">Leggi</a> |  |

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB; nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

La domanda di registrazione del film deve risultare "inviata" nella colonna "Stato" all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL. Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "Crea domanda" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l'opzione "Tax credit - Produzione esecutiva di opere straniere".

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

#### 3.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione esecutiva di opere audiovisive nei seguenti casi:



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

- il soggetto richiedente ha già generato in precedenza una domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere per la stessa opera: in questo caso non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell’invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* (cfr. paragrafo 5.3.1 *Modifica delle domande*);
- il soggetto richiedente non è Produttore cinematografico/audiovisivo e/o Industria tecnica e di post-produzione, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- il soggetto richiedente non dispone della classificazione ATECO valida di cui all’art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

#### Domande disponibili

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Codice ATECO non valido
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Tipo \*

[Hai bisogno di aiuto?](#)

#### Inserimento soggetto

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Selezionare il codice ATECO dal menu a tendina, poi cliccare sul pulsante “Aggiungi”. Infine, cliccare su “Salva le variazioni” in fondo alla pagina!



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

MISAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST Utente connesso: [ ] FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Tipo \*

---

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#)

Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.

- d) la data di inizio delle riprese indicata in sede di registrazione dell'opera è *oltre* 90 giorni posteriore alla data di generazione della domanda;
- e) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di oggetto e requisiti.

### 3.2 Compilazione delle schede

#### 3.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, attraverso il quadro riepilogativo relativo all’opera audiovisiva in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).

La domanda preventiva di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere si compone di 11 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

| Scheda                     | Funzioni  | Informazioni da inserire  |
|----------------------------|---|---|
| <b>Frontespizio</b>        | È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001) | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera |
| <b>Anagrafica soggetto</b> | Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante                          | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”  |
| <b>Opera</b>               | Riporta le informazioni relativamente alle caratteristiche principali dell’opera cinematografica di riferimento                     | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell’opera (varie schede della domanda di registrazione dell’opera)                         |



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

| Scheda                        | Funzioni   | Informazioni da inserire   |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Coperture assicurative</b> | Indica se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative richieste dal D.M. 15 marzo 2018 (art. 24, comma 3) per l'opera oggetto del beneficio  | Indicare le informazioni richieste per ogni tipologia elencata nella scheda (Copertura assicurativa: Sì/No; Casella di testo: indicare tipologia di assicurazione, compagnia assicurativa ed eventuali ulteriori note)   |
| <b>Piano dei costi</b>        | Riporta il costo complessivo di produzione dell'opera - così come indicato in sede di registrazione, la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente, calcola il relativo costo complessivo di produzione eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta) | Indicare, per ogni voce alla colonna "Spese sostenute", solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente. Per ogni voce di spesa compilata, il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile per il soggetto richiedente; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.  |
| <b>Credito d'imposta</b>      | Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Compilare la sezione "<b>Impresa</b>" con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all'art. 19, comma 3, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li><li>- La sezione "<b>Credito d'imposta</b>" è automaticamente calcolata dal sistema</li></ul>  |
| <b>Piano di utilizzo</b>      | Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)   | <p>Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i>) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.</p> <p>Si rammenta che, ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i>, entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).</p> <p>Solamente nel caso delle domande di integrazione per il passaggio al nuovo regime (cfr. paragrafo 3.6), il <b>piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.</b></p> |
| <b>Richiesta</b>              | Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>  |
| <b>Dichiarazioni</b>          | Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>   |
| <b>Documenti allegati</b>     | Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda.   | Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo.  |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

| Scheda      | Funzioni  | Informazioni da inserire   |
|-------------|---|--|
|             | NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti. | Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.  |
| <b>Fine</b> | Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 5.1), consente l'invio della domanda.  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul> |

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

#### 3.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di produzione dell'opera, quest'ultimo determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 21 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi come nell'Anagrafica dell'opera;
- la seconda colonna indica il totale complessivo dei costi di produzione esecutiva per ogni voce di spesa, così come risultante dall'Anagrafica dell'opera. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica dell'opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
- la colonna "Spese sostenute" fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente sul territorio nazionale. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore esecutivo così come indicati nel Piano dei costi dell'Anagrafica dell'opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica dell'opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato nella colonna precedente;
- la colonna "Costo eleggibile" effettua il calcolo di riparametrazione delle spese inserite nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti dal D.M. all'art. 21, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

**Dati bancari**

**Anagrafica sale**

GESTIONE DOMANDE

**Crea nuova domanda**

**Gestione domande**

**Conto TAX-CREDIT**

**Archivio comunicazioni**

SUPPORTO

**Assistenza**

ANNO 2018

Controllo domanda    Stampa anteprima

Frontespizio    Anagrafica soggetto    Opera    Coperture assicurative    Investitori esterni    **Piano dei costi**    Credito d'imposta

Piano di utilizzo    Eleggibilità culturale    Richiesta    Dichiarazioni    Documenti allegati    Fine

### Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese su criteri di eleggibilità del D.M.)

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)    Spese sostenute    Costo eleggibile

|   | Stima dei costi sostenuti (da anagrafica) | Spese sostenute  | Costo eleggibile |
|---|---|------------------|------------------|
| <b>1) Scrittura e acquisto diritti</b>  |   |                  |                  |
| 1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 30.000,00                               | 15.000,00        | 15.000,00 (?)    |
| 1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00 (?)         |
| 1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione                                      | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.6) Diritti musicali - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione   | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione  | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione                                   | Specificare                               | € 0,00           | 0,00             |
| 1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione  | Specificare                               | € 0,00           | 0,00             |
| 1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| 1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione                | € 0,00                                    | 0,00             | 0,00             |
| <b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>  | <b>€ 30.000,00</b>                        | <b>15.000,00</b> | <b>15.000,00</b> |

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

### 3.2.3 Scheda "Credito d'imposta"

La scheda "Credito di imposta" si compone di due sezioni: "Impresa" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e al patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 19, comma 3, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018). La sezione riporta il calcolo del costo totale eleggibile sulla base di quanto risultante dalla Anagrafica dell'opera. Infine, il soggetto richiedente deve indicare le due informazioni afferenti ai costi sostenuti per la produzione dell'opera, i.e. "Totale dei costi sostenuti in altro Stato membro dell'Unione europea" (i.e. diverso dall'Italia) e "Totale complessivo dei costi di produzione dell'opera" (in euro, da attestare da parte dell'impresa straniera committente).
- I valori alle celle (grigie) della sezione "Credito di imposta" sono generate automaticamente dal sistema. Il costo totale di produzione esecutiva *sul territorio nazionale* sostenuto dal soggetto richiedente, così come ricavato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce "Costo eleggibile di produzione del dichiarante"



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta *teorico*. L'“Aliquota spettante” è preimpostata al 30%, in rispetto alle disposizioni dell'art. 20, comma 1 del D.M. 15 marzo 2018; il “Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante” riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile sostenuto dal soggetto.

- La scheda, inoltre, verifica il rispetto del requisito di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) (credito concesso in relazione alle spese di produzione, effettuate in territorio italiano, non eccedenti il 75% del costo complessivo dell'opera + eventuale 1/6 del suddetto importo speso in un altro stato membro UE). A tal proposito, si riportano a titolo di esempio *quattro fattispecie configurabili* con riferimento al suddetto requisito:

#### A. ESEMPIO A:

- Costo complessivo dell'opera: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 90.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 75.000 euro (=100.000\*75%) in quanto 90.000 euro >75% del costo complessivo dell'opera

#### B. ESEMPIO B:

- Costo complessivo: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 70.000 euro
  - Spese in UE: 10.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 70.000 euro (100% dello speso in Italia) + 5.000 euro (quota parte dello speso in UE per raggiungere il limite del 75%, pari a 75.000 euro nel caso in esame) = 75.000 euro

#### C. Esempio C:

- Costo complessivo: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 40.000 euro
  - Spese in UE: 15.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 40.000 euro (100% dello speso in Italia) + 12.500 euro (quota parte dello speso in UE nel limite concesso, pari a  $1/6 * 75% * 100.000$  euro) = 52.500 euro

#### D. Esempio D:

- Costo complessivo: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 40.000 euro
  - Spese in UE: 10.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 40.000 euro (100% dello speso in Italia) + 10.000 euro (totale dello speso in UE in quanto inferiore al limite concesso di 12.500 euro, pari a  $1/6 * 75% * 100.000$  euro) = 50.00 euro

### 3.3 Controllo delle domande

Si rimanda alla sezione 5.1 del presente documento.

### 3.4 Invio delle domande

Si rimanda alla sezione 5.2 del presente documento.

### 3.5 Modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda alla sezione 5.3 del presente documento.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 3.6 Passaggio al nuovo regime

Con la pubblicazione del D.M. 15 marzo 2018 (s.o. G.U. del 24 maggio 2018), ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera a), del D.M. "Tax credit produzione" (cfr. paragrafo 0. Premessa) è abrogato il D.M. 7 maggio 2009 (inerente i crediti d'imposta per la produzione cinematografica e le produzioni esecutive di opere cinematografiche straniere) e ss. mm. ii.

Pertanto, alla luce di tali abrogazioni, a partire dal giorno 25 maggio 2018 NON è più possibile procedere alla presentazione delle comunicazioni ai sensi dei D.M. 7 maggio 2009 e ss. mm. ii.

I soggetti che abbiano presentato comunicazione o richiesta preventiva per il riconoscimento del *tax credit* per la produzione esecutiva di opere straniere ai sensi del D.M. 7 maggio 2009 e ss. mm. ii. nel periodo tra il 1 gennaio 2017 e il 25 maggio 2018, possono effettuare richiesta formale, *online* tramite il portale DGCOL, per il passaggio al nuovo regime (*aliquote e requisiti* previsti dalla normativa vigente dal 25 maggio 2018) esclusivamente tra il 18 giugno 2018 e le ore 23:59 del 17 luglio 2018 (i.e. entro 30 giorni dall'attivazione della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, come disposto dall'art. 35, comma 3 del D.M. "Altri *tax credit*"). Tale richiesta costituisce una *integrazione* del procedimento effettuato in precedenza.

L'integrazione costituisce:

- una nuova richiesta preventiva, in caso di **presentazione della sola richiesta preventiva** nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, **dovrà essere perfezionata con l'invio della relativa domanda definitiva, da attivare su DGCOL entro i termini stabiliti nei DM 15 marzo 2018 decorrenti, in ogni caso, dalla data di presentazione della richiesta preventiva (o domanda) originaria;**
- **una nuova richiesta definitiva (o istanza)**, nel caso di presentazione della richiesta definitiva (o istanza) nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, il procedimento si considera concluso e **non è prevista la consegna di una ulteriore domanda definitiva.**

Si specifica, ulteriormente, che:

- 1) i termini previsti per la presentazione delle nuove richieste preventive o delle nuove richieste definitive, che dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, sono prorogati di 30 giorni dalla data di apertura della citata sezione della piattaforma;
- 2) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali non sia possibile o non si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, devono essere presentate esclusivamente attraverso le modalità precedentemente utilizzate;
- 3) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, i cui termini di presentazione dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, devono essere presentate con le modalità e i termini precedentemente previsti, fermo restando l'obbligo di integrare le medesime istanze finali / richieste definitive entro 30 giorni dall'attivazione della citata sezione nella piattaforma DGCOL.

La domanda di passaggio alle nuove aliquote presenta le medesime schede da compilare di una domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere generata *ex novo*; l'unica eccezione è rappresentata dalla scheda "Credito di imposta" la quale, oltre alle sezioni esposte al paragrafo 3.2.3, presenta la sezione addizionale "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime).

All'interno della sezione "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime) vanno inserite le informazioni relative alla eventuale presentazione della richiesta preventiva (i.e. comunicazione agli uffici di competenza) così come indicato.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

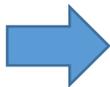
### Direzione Generale Cinema

In riferimento alle celle “Costo eleggibile inserito nella richiesta” e “Credito d’imposta teorico spettante inserito nella richiesta”, con *richiesta* si intende l’ultima richiesta (preventiva o definitiva) approvata dalla DG Cinema.

Inoltre, il soggetto richiedente deve specificare l’importo dell’ammontare del credito di imposta relativo alla produzione dell’opera *già utilizzato* al momento dell’invio della domanda di Passaggio alla nuova aliquota (nuovo regime).

Si ricorda, infine, che all’interno della domanda di integrazione verrà ricalcolato il nuovo credito di imposta spettante sulla base dell’applicazione delle aliquote di cui al DM 15 marzo 2018 (fatto salvo il possesso dei requisiti per accedervi). Il **piano di utilizzo dovrà, in tale domanda, essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all’importo già assegnato.**

| Credito d’imposta   |   |
|---|---|
| <b>Impresa</b>  |   |
| Capitale sociale (versato)  | <input type="text"/>                              |
| Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)  | <input type="text"/>                              |
| <b>Territorialità delle spese</b>   |   |
| Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell’Unione Europea  | <input type="text"/>                              |
| Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente | <input type="text"/>                              |
| <b>Passaggio a nuova aliquota</b>   |   |
| Ai fini del passaggio alle nuove aliquote, ho già presentato la richiesta preventiva (comunicazione) di credito d’imposta?  | <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no |
| Data di presentazione della richiesta preventiva (possibilità di passare alla nuova aliquota solo se indicato dal 1/1/2017)   | <input type="text"/>                              |
| Costo eleggibile inserito nella richiesta   | <input type="text"/>                              |
| Credito d’imposta teorico spettante inserito nella richiesta  | <input type="text"/>                              |
| Credito utilizzato sino al momento dell’invio della presenta domanda  | <input type="text"/>                              |





## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

## 4. DISTRIBUZIONE NAZIONALE

### 4.1 Generare una nuova domanda di *tax credit* relativa alla distribuzione nazionale cinematografica

#### 4.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la distribuzione nazionale cinematografica (art. 5 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese del settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo “D.M.”) è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. Registrazione dell’opera cinematografica (codice APC) di riferimento;
3. *Approvazione della nazionalità italiana* relativamente all’opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l’anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *categoria prevalente* (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Distributore”) e *l’attività prevalente* nel caso in cui il soggetto figuri come produttore e distributore nell’assetto produttivo (deve essere “Produzione cinematografica/audiovisiva”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL’OPERA

La domanda di credito di imposta per la distribuzione nazionale deve essere collegata alla registrazione dell’opera (codice APC o AOGD): per i dettagli sulle modalità di creazione o aggiornamento della Anagrafica dell’opera si veda il successivo paragrafo 4.1.2.

#### RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA’ ITALIANA

Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, la nazionalità italiana *può* non essere stata effettuata tramite DGCOL: tuttavia, poiché questa costituisce, in ogni caso, requisito obbligatorio, alla scheda “Dichiarazioni” della domanda di *tax credit* è richiesta la data del riconoscimento della nazionalità italiana dell’opera.

#### 4.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All’interno della sezione “**Gestione domande**” della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (“Seleziona l’opera per titolo”).

**Se il soggetto distributore richiedente figura come tale nella scheda “Assetto produttivo” in Anagrafica opera (domanda di registrazione), il titolo dell’opera figura tra le opzioni selezionabili dal menu.**



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST

Utente connesso: [ ]

FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

**Pannello utente**

| Data       | Comunicazioni   |                       |
|------------|---|-----------------------|
| 03/11/2017 | <b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b><br>La modifica dei dati delle domande già inviate:<br>- è possibile in ogni mom... | <a href="#">Leggi</a> |

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Considerato quanto al paragrafo precedente "Azioni preliminari e propedeuticità", per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Distribuzione nazionale di opere cinematografiche, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata", mentre quella di Nazionalità italiana risulti "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione" o "Approvata"<sup>5</sup>. Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "Crea domanda" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l'opzione "Tax credit – Distribuzione nazionale di FILM – Preventiva". Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche non prevede l'invio della domanda *a consuntivo*; pertanto, nel caso in oggetto la domanda *preventiva* è l'unica domanda da inviare.

<sup>5</sup> In caso di integrazione per il passaggio al nuovo regime la presentazione della domanda di nazionalità tramite il sistema DGCOL non costituisce requisito vincolante.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Selezione l'opera per titolo

Titolo:

| Domanda  | Stato                   | Documento                            | Allegati                           | Azione                     |
|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <a href="#">Film (DOM-2017-1024-APC-00001)</a>   | Inviata                 | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> | <a href="#">Variazione</a> |
| <a href="#">Nazionalità italiana (DOM-2018-13920-NIF-00001)</a>                        | Approvata               | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| <a href="#">Produzione (DOM-2017-13930-POFA-00001)</a>                                 | Ricevuta/In lavorazione | <a href="#">Documento definitivo</a> | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |
| <a href="#">Tax Credit distribuzione nazionale di FILM (DOM-2018-18583-TCDN-00001)</a> | Da completare           | <a href="#">Anteprima documento</a>  | <a href="#">Documenti allegati</a> |                            |

[Crea nuova domanda](#)

Nel caso in cui l'opera non sia selezionabile dal menu a tendina (titolo non presente nell'area riservata del distributore), sarà necessario accedere alla sezione **"Crea nuova domanda"** (il link si trova nel riquadro in alto a sinistra, sopra "Gestione domande") e attivare una domanda di *tax credit* - Distribuzione nazionale di FILM; all'interno della domanda verrà richiesto di ricercare l'opera all'interno del sistema:

- a) nel caso in cui l'opera sia stata *effettivamente registrata* all'interno del sistema DGCOL, il distributore può associarvi la sua domanda di *tax credit* appena generata, assicurandosi, in ogni caso, di essere inserito all'interno dell'assetto produttivo dell'opera;
- b) nel caso in cui l'opera NON sia registrata all'interno del sistema DGCOL il distributore dovrà, prima della domanda di *tax credit*, registrare l'opera compilando una *anagrafica breve*: in seguito all'invio della registrazione dell'opera, potrà procedere alla compilazione della domanda di *tax credit* - Distribuzione nazionale di FILM come descritto nel presente paragrafo (i.e. accedendovi da "Gestione domande").

#### 4.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche nei seguenti casi:

- a) il soggetto richiedente ha già generato in precedenza una domanda di *tax credit* - Distribuzione nazionale di FILM per la stessa opera: in questo caso non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* (cfr. paragrafo 5.3.1 *Modifica delle domande*);

- b) il soggetto richiedente non è *Distributore*, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- c) il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nell’assetto produttivo dell’opera ma la sua *attività prevalente* indicata in Anagrafica soggetto non corrisponde a “Produzione cinematografica/audiovisiva”;
- d) il soggetto richiedente non dispone della classificazione ATECO valida di cui all’art. 4, comma 3, lettera c) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
  - Crea nuova domanda
  - Gestione domande
  - Conto TAX-CREDIT
  - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
  - Assistenza

#### Domande disponibili

- Nazionalità italiana provvisoria
  - Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Codice ATECO non valido
  - Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)
  - Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
  - Produzione - Preventivo

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
  - Crea nuova domanda
  - Gestione domande
  - Conto TAX-CREDIT
  - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
  - Assistenza

Tipo \*

[Hai bisogno di aiuto?](#)

#### Inserimento soggetto

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Selezionare il codice ATECO dal menu a tendina, poi cliccare sul pulsante “Aggiungi”. Infine, cliccare su “Salva le variazioni” in fondo alla pagina!



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

 DGCOL - TEST Utente connesso:  [FAQ](#) [Assistenza](#) [Disconnetti](#)

---

**PROFILO** [Hai bisogno di aiuto?](#)

- [Il mio account](#)
- Anagrafica soggetto**
- [Dati bancari](#)
- [Anagrafica sale](#)

**GESTIONE DOMANDE**

- [Crea nuova domanda](#)
- [Gestione domande](#)
- [Conto TAX-CREDIT](#)
- [Archivio comunicazioni](#)

**SUPPORTO**

- [Assistenza](#)

**Tipo \***

---

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#)

Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.

- e) la data di prima uscita del film è anteriore di oltre 180 giorni alla data di generazione della domanda (questo requisito non costituisce un vincolo nel caso di domanda di integrazione per il passaggio al nuovo regime, cfr. paragrafo 4.7);
- f) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di oggetto e requisiti.



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

### 4.2 Compilazione delle schede

#### 4.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *Tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, attraverso il quadro riepilogativo relativo all’opera cinematografica in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).

The screenshot shows the user interface of the DGCOL - TEST system. At the top, there is a header with the logo, the text 'DIREZIONE GENERALE CINEMA DGCOL - TEST', and user information including 'Utente connesso: [redacted]', 'FAQ', 'Assistenza', and 'Disconnetti'. On the left, a sidebar menu is visible with sections for 'PROFILO' (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), 'GESTIONE DOMANDE' (Crea nuova domanda, Gestione domande, Conto TAX-CREDIT, Archivio comunicazioni), and 'SUPPORTO' (Assistenza). A large blue arrow points from the 'Gestione domande' menu item to the main content area. The main content area is titled 'Domande disponibili' and lists various request types, many of which are marked as 'NON DISPONIBILE' with a red error icon. The list includes: 'Nazionalità italiana provvisoria' (NON DISPONIBILE), 'Tax Credit produzione di FILM - Preventiva', 'Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo', 'Domanda già presente', 'Produzione - Preventivo (NON DISPONIBILE)', 'Tax Credit distribuzione nazionale di FILM - Preventiva', 'Non è presente una domanda di Tax Credit', 'Cessione del credito d'imposta - Domanda (NON DISPONIBILE)', 'Codice ATECO non valido', 'Investitore esterno non presente', 'Sei il produttore di riferimento', 'Tax Credit investitori esterni - Preventiva (NON DISPONIBILE)', 'Categoria impresa non conforme', 'Tax Credit produzione esecutiva di opere straniere - Preventiva (NON DISPONIBILE)', and 'Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive - Preventiva'.

La domanda preventiva di *tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM si compone di 12 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

| Scheda       | Funzioni  | Informazioni da inserire  |
|--------------|---|---|
| Frontespizio | È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001) | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

| Scheda                     | Funzioni   | Informazioni da inserire   |
|----------------------------|--|--|
| <b>Anagrafica soggetto</b> | Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante   | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"   |
| <b>Piano finanziario</b>   | Riporta le informazioni (importi e soggetti finanziatori) in merito alle fonti di finanziamento necessari a coprire <i>tutti</i> i costi sostenuti dal soggetto richiedente per le attività di distribuzione                             | Indicare, per ogni voce, le informazioni richieste nella finestra di dialogo (accessibile selezionando il link "Aggiungi")   |
| <b>Opera</b>               | Riporta le informazioni di relativamente alle caratteristiche principali dell'opera cinematografica di riferimento   | Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell'opera (varie schede della domanda di registrazione dell'opera)  |
| <b>Piano dei costi</b>     | Riporta il costo sostenuto dal soggetto distributore richiedente e ne calcola la quota complessiva eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta)  | Indicare, all'interno di ogni cella, l'importo complessivo sostenuto per la relativa voce di spesa. Il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile.  |
| <b>Tipologia film</b>      | Riporta le informazioni determinanti per la selezione della aliquota spettante così come indicate alla Tabella 2 del DM 15 marzo 2018  | Indicare: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Film a/ad</b>: potenzialità distributiva del film (numero di sale)</li><li>- <b>Periodo</b> di uscita del film (stagione)</li><li>- <b>Distributore</b> (indipendente/non indipendente)</li><li>- <b>Data uscita in sala</b></li><li>- <b>Numero copie</b></li></ul>  |
| <b>Credito d'imposta</b>   | Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente | La sezione " <b>Credito d'imposta</b> " è automaticamente calcolata dal sistema  |
| <b>Piano di utilizzo</b>   | Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 2 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + esercizio successivo)  | <p>Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i>) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.</p> <p>Si rammenta che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i>, entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).</p> <p>Solamente nel caso delle domande di integrazione per il passaggio al nuovo regime (cfr paragrafo 4.7), il <b>piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.</b></p> |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

| Scheda                    | Funzioni  | Informazioni da inserire   |
|---------------------------|---|--|
| <b>Richiesta</b>          | Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>                                      |
| <b>Dichiarazioni</b>      | Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>               |
| <b>Documenti allegati</b> | Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda.<br>NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti. | Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo.<br>Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.   |
| <b>Fine</b>               | Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 5.1), consente l'invio della domanda.  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul> |

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

#### 4.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di distribuzione dell'opera cinematografica nazionale sostenuto dal distributore, determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 5, comma 2 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di tre colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi per la distribuzione dell'opera cinematografica, così come alla Tabella 1 allegata al D.M.;
- la seconda colonna va compilata dal soggetto distributore richiedente indicando i costi da questi effettivamente sostenuti per ogni voce di spesa riportata;
- la terza colonna riporta la quota parte di costo eleggibile, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

- Soggetto: [redacted]
- Settore: Tax Credit distribuzione nazionale di FILM - Preventiva
- Stato domanda: Da completare
- Opera: [redacted]

Controllo domanda    Stampa anteprima

ANNO 2018

Frontespizio    Anagrafica soggetto    Piano finanziario    Opera    **Piano dei costi**    Tipologia film    Credito d'imposta

Piano di utilizzo    Richiesta    Dichiarazioni    Documenti allegati    Fine

### Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

### COSTI DI DISTRIBUZIONE

#### 1) Edizione e stampa copie

|  |          |          |
|--|----------|----------|
| 1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.2) stampa e verifica copie   | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.4) importi dovuti alla SIAE  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.5) altri costi   |          |          |
| Specificare  |          |          |
| 1000   | 1.000,00 | 1.000,00 |

SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie    5.000,00    5.000,00

#### 2) Marketing e materiali pubblicitari

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| 2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing   | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività   | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 2.4) produzione di trailers, promo e backstage   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 2.5) realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 2.6) realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici (elaborazione grafica, stampa, traduzione testi, cartonati, pannelli, brochure, addobbi cinema, gadget, materiale fotografico) | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 2.7) duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari  | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 2.8) altri costi per la produzione materiali pubblicitari  |           |           |
| Specificare  |           |           |
| 1.000,00   | 1.000,00  | 1.000,00  |

SUBTOTALE 2) Marketing e materiali pubblicitari    26.000,00    26.000,00

#### 3) Promozione e ufficio stampa

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| 3.1) Costi per la partecipazione ad eventi e festival (inclusi costi per acquisto spazi di proiezione nei mercati audiovisivi)                | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3.2) Costi per l'organizzazione anteprime   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 3.3) Costi di ufficio stampa (responsabile - addetti)   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 3.4) Costi per proiezioni e conferenze stampa, pressbook, presskit  | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 3.5) Costi rappresentanza per promozione  | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 3.6) Costi per viaggi e ospitalità del cast artistico, delegati di produzione e rappresentanti della società di vendita in festival e mercati | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 3.7) Altri costi  |           |           |
| Specificare   |           |           |
| 1.000,00  | 1.000,00  | 1.000,00  |

SUBTOTALE 3) Promozione e ufficio stampa    16.000,00    16.000,00

#### 4) Spazi pubblicitari

|  |          |          |
|--|----------|----------|
| 4.1) acquisto spazi per pubblicità offline e online, quotidiani, periodici e riviste di settore, radio, internet | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4.2) acquisto spazi per pubblicità tv terrestre (digitale e/o analogica), tv satellitare o altre                 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4.3) acquisto spazi per affissione   | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4.4) acquisto spazi per pubblicità in sala cinematografica   | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4.5) altri costi   |          |          |
| Specificare  |          |          |
| 1.000,00   | 1.000,00 | 1.000,00 |

SUBTOTALE 4) Spazi pubblicitari    5.000,00    5.000,00

TOTALE COSTI DI DISTRIBUZIONE    52.000,00    52.000,00

Salva scheda

Scheda precedente    Scheda Successiva

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 4.2.3 Scheda “Piano finanziario”

La scheda “Piano finanziario” riporta il prospetto delle fonti di finanziamento dei costi di distribuzione, inserendo, per ogni voce, il relativo importo, cliccando su “Aggiungi” (alla destra di ogni voce) e compilando gli elementi presenti nella finestra “Inserimento informazioni” (IMPORTANTE: salvare sempre dopo aver compilato la finestra). Quando le fonti di finanziamento fanno riferimento ad apporti di terzi, la finestra “Inserimento informazioni” chiede anche di compilare le informazioni riguardo al soggetto finanziatore (Nome, P. IVA e/o Nazione – se estero).

**NOTA BENE: Il totale delle fonti di finanziamento, così come riportato all’ultima riga della scheda “Piano finanziario” deve coincidere con il totale dei costi di distribuzione così come risultanti nella scheda “Piano dei costi”** (cfr. paragrafo seguente).

#### 4.2.4 Scheda “Credito d’imposta”

Nella scheda “Credito d’imposta” i valori delle celle (grigie) sono generati *automaticamente* dal sistema: il costo totale *eleggibile* di distribuzione sostenuto dal soggetto richiedente, così come ricavato nella scheda “Piano dei costi”, è riportato alla voce “Costo eleggibile di distribuzione del dichiarante” e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L’“Aliquota spettante” è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al paragrafo 5.3 (“Generazione delle aliquote”); il “Credito d’imposta teorico spettante all’impresa dichiarante” riporta il calcolo dell’importo derivante dall’applicazione dell’aliquota al costo eleggibile di distribuzione.

Si rammenta che, in base alle disposizioni di cui all’art. 5, comma 2 del D.M., il credito di imposta spetta al soggetto richiedente a condizione che il costo eleggibile di distribuzione del film, così come risultante dalla scheda “Piano dei costi” sia pari o superiore a euro 40.000 (limite ridotto a euro 20.000 se l’opera si configura come un documentario o un cortometraggio).

### 4.3 Generazione dell’aliquota

Come indicato nel paragrafo 4.2.4, l’aliquota spettante al soggetto richiedente viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni da questi inserite in sede di compilazione delle altre schede della domanda e da quelle riportate in Anagrafica opera (domanda di registrazione dell’opera cinematografica di riferimento, tipicamente compilata in precedenza dal soggetto produttore).

Nello specifico della distribuzione nazionale di opere cinematografiche (film), in base alla configurazione dei requisiti di cui alla Tabella 2 del D.M. 15 marzo 2018, **l’aliquota può essere pari al 40%, al 30%, al 20% o al 15%** (art. 5 del D.M. 15 marzo 2018). Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all’interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta i requisiti previsti da indicare per la corretta determinazione dell’aliquota all’interno della scheda “Credito di imposta”, indicando per ognuna delle informazioni la posizione (domanda, scheda, altro) all’interno della modulistica, *prima* di procedere con la compilazione delle altre schede e l’invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell’aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).

| Tipologia di informazione   | Sezione della modulistica da compilare   |
|---|--|
| <b>Tipologia di soggetto distributore (Produttore indipendente che distribuisce il proprio film: Sì/NO)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Anagrafica del soggetto &gt;&gt;&gt; “Categoria”: produttore (indipendente) e distributore + “Attività prevalente”: produzione</li><li>Domanda di <i>tax credit</i> &gt;&gt;&gt; Scheda “Tipologia film”</li></ul> |
| <b>Distributore indipendente (Sì/No)</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Domanda di <i>tax credit</i> – Distribuzione &gt;&gt;&gt; Scheda “Credito d’imposta”</li></ul>   |



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

| Tipologia di informazione  | Sezione della modulistica da compilare  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda di registrazione dell'opera cinematografica (Anagrafica opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li></ul>   |
| <b>Distributore non europeo (Si/No)</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda di registrazione dell'opera cinematografica (Anagrafica opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li></ul>   |
| <b>Periodo di uscita in sala (Periodo natalizio, Media Stagione, Periodo estivo)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda di registrazione dell'opera cinematografica (Anagrafica opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Dati opera"</li><li>• Domanda di <i>tax credit</i> &gt;&gt;&gt; Scheda "Tipologia film"</li></ul> |

Si rammenta che la Tabella 2 in allegato al D.M., di seguito riportata, oltre all'aliquota spettante a seconda della differente combinazione delle informazioni su riportate, definisce anche il limite massimo di credito di imposta per ogni opera cinematografica cui si richiede il riconoscimento per le spese di distribuzione.

| Periodo di uscita (destra)                       | Periodo natalizio (7 dicembre – 15 gennaio) |                           | Periodo natalizio (7 dicembre – 15 gennaio) |                           | Periodo estivo (1 giugno – 31 agosto) |                           |
|--|---|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
|  | Aliquota spettante                          | Limite max. credito/opera | Aliquota spettante                          | Limite max. credito/opera | Aliquota spettante                    | Limite max. credito/opera |
| Produttore che distribuisce il proprio film      | 30%   | euro 150.000              | 40%   | euro 360.000              | 40%                                   | nessuno                   |
| Distributore indipendente                        | 20%   | euro 120.000              | 30%   | euro 360.000              | 30%                                   | nessuno                   |
| Distributore indipendente e Distributore europeo | 15%   | euro 120.000              | 20%   | euro 240.000              | 30%                                   | nessuno                   |

#### 4.4 Controllo delle domande

Si rimanda alla sezione 5.1 del presente documento.

#### 4.5 Invio delle domande

Si rimanda alla sezione 5.2 del presente documento.

#### 4.6 Modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda alla sezione 5.3 del presente documento.

#### 4.7 Passaggio al nuovo regime

Con la pubblicazione del D.M. 15 marzo 2018 (s.o. G.U. del 24 maggio 2018), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera a), è abrogato il D.M. 21 gennaio 2010 (inerente i crediti d'imposta per le imprese non appartenenti al settore cineaudiovisivo e alle imprese di distribuzione ed esercizio cinematografico per attività di produzione e distribuzione di opere cinematografiche e ss. mm. ii.

Pertanto, alla luce di tali abrogazioni, a partire dal giorno 25 maggio 2018 NON è più possibile procedere alla presentazione delle comunicazioni ai sensi dei D.M. 21 gennaio 2010 e ss. mm. ii.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

I soggetti che abbiano presentato comunicazione o richiesta preventiva per il riconoscimento del *tax credit* per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche ai sensi del D.M. 21 gennaio 2010 e ss. mm. ii. nel periodo tra il 1 gennaio 2017 e il 25 maggio 2018, possono effettuare richiesta formale *online* tramite il portale DGCOL per il passaggio al nuovo regime (*aliquote e requisiti* previsti dalla normativa vigente dal 25 maggio 2018) esclusivamente tra il 18 giugno 2018 e le ore 23:59 del 17 luglio 2018 (i.e. entro 30 giorni dall'attivazione della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, come disposto dall'art. 35, comma 3 del D.M.). Tale richiesta costituisce una *integrazione* del procedimento effettuato in precedenza.

L'integrazione costituisce:

- una nuova richiesta preventiva, in caso di **presentazione della sola comunicazione preventiva** nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, **dovrà essere perfezionata con l'invio della relativa domanda definitiva, da attivare su DGCOL entro i termini stabiliti nei DM 15 marzo 2018 decorrenti, in ogni caso, dalla data di presentazione della richiesta preventiva (o domanda) originaria;**
- **una nuova richiesta definitiva (o istanza)**, nel caso di presentazione della richiesta definitiva (o istanza) nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018. In tal caso, il procedimento si considera concluso e **non è prevista la consegna di una ulteriore domanda definitiva.**

Si specifica, ulteriormente, che:

- 1) i termini previsti per la presentazione delle nuove richieste preventive o delle nuove richieste definitive, che dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, sono prorogati di 30 giorni dalla data di apertura della citata sezione della piattaforma;
- 2) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali non sia possibile o non si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, devono essere presentate esclusivamente attraverso le modalità precedentemente utilizzate;
- 3) le istanze finali / richieste definitive relative a opere per le quali si voglia richiedere l'accesso alle nuove disposizioni, i cui termini di presentazione dovessero scadere prima dell'apertura della sezione relativa ai crediti d'imposta nella piattaforma DGCOL, devono essere presentate con le modalità e i termini precedentemente previsti, fermo restando l'obbligo di integrare le medesime istanze finali / richieste definitive entro 30 giorni dall'attivazione della citata sezione nella piattaforma DGCOL.

La domanda di passaggio al nuovo regime presenta le medesime schede da compilare di una domanda di *tax credit* – Distribuzione nazionale generata *ex novo*; l'unica eccezione è rappresentata dalla scheda "Credito di imposta" la quale, oltre alle sezioni esposte al paragrafo 4.2.4, presenta la sezione addizionale "Passaggio a nuova aliquota".

All'interno della sezione "Passaggio a nuova aliquota" (nuovo regime) il soggetto richiedente deve inserire le informazioni relative alla eventuale presentazione della richiesta preventiva (i.e. comunicazione agli uffici di competenza) così come indicato. In riferimento alle celle "Costo eleggibile inserito nella richiesta" e "Credito d'imposta teorico spettante inserito nella richiesta", con *richiesta* si intende l'ultima richiesta (preventiva o definitiva) approvata dalla DG Cinema.

Inoltre, il soggetto richiedente deve specificare l'importo dell'ammontare del credito di imposta relativo alla produzione dell'opera *già utilizzato* al momento dell'invio della domanda di Passaggio alla nuova aliquota (nuovo regime).

Si ricorda, infine, che all'interno della domanda di integrazione verrà ricalcolato il nuovo credito di imposta spettante sulla base dell'applicazione delle aliquote di cui al DM 15 marzo 2018 (fatto salvo il possesso dei requisiti



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

per accedervi). Il piano di utilizzo dovrà, in tale domanda, essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.

#### Credito d'imposta

##### Impresa

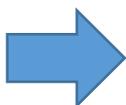
Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

##### Territorialità delle spese

Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea

Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente



##### Passaggio a nuova aliquota

Ai fini del passaggio alle nuove aliquote, ho già presentato la richiesta preventiva (comunicazione) di credito d'imposta?

sì  no

Data di presentazione della richiesta preventiva (possibilità di passare alla nuova aliquota solo se indicato dal 1/1/2017)

Costo eleggibile inserito nella richiesta

Credito d'imposta teorico spettante inserito nella richiesta

Credito utilizzato sino al momento dell'invio della presenta domanda



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

## 5. PROCESSI COMUNI A TUTTI I SOGGETTI RICHIEDENTI

### 5.1 Controllo delle domande

#### 5.1.1 Controllo delle domande in compilazione

Durante la compilazione, il soggetto richiedente può effettuare il controllo della domanda mediante due comandi a disposizione su DGCOL:

- **“Controllo domanda”** per visualizzare un report di sintesi che indica la presenza di eventuali mancanze o errori all’interno di ciascuna delle schede/sezioni di cui la domanda si compone.
- **“Stampa anteprima”** per visualizzare la struttura del documento pdf generato dal sistema quale domanda di contributo (in questo caso: riconoscimento del credito di imposta) allo stato corrente. Si consiglia di verificare che l’anteprima del pdf incorpori correttamente le informazioni inserite nelle schede *online* e, in caso contrario, di contattare tempestivamente l’Assistenza.

Entrambi i comandi si trovano, in ogni scheda, in alto a destra (si veda l’immagine seguente):



#### 5.1.2 Legenda degli errori

Il sistema riconosce due tipologie di errori:

- Errori “bloccanti”: segnalati con un simbolo rosso “STOP”, non consentono di procedere all’invio della domanda se non prima risolti dal soggetto richiedente;
- “Alert”: segnalati da un triangolino rosso con al centro un punto esclamativo, non contrassegnano un errore, ma segnalano elementi che possono essere rilevanti in sede di valutazione della domanda (istruttoria); consentono comunque di procedere all’invio della domanda.

Inoltre, alcune sezioni/campi non compilati possono essere segnalati (sempre che la mancata compilazione di questi non implichi di per sé la sussistenza di un errore “bloccante”) con un triangolino di colore giallo. Quando le schede/sezioni risultano compilate correttamente, il sistema riporta una spunta di colore verde.

L’immagine seguente riporta il riepilogo delle tipologie di segnalazione effettuate dal sistema.

#### Riepilogo segnalazioni

- Campi/valori compilati correttamente
- Campi/valori con avvisi
- Campi/valori con errori
- Campi/valori con errori bloccanti



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 5.1.3 Verifica domanda – Scheda “Fine”

La selezione della scheda “Fine” genera automaticamente il controllo della domanda.

Anche in questo caso, il sistema fornisce eventuali segnalazioni di errori presenti nelle schede della modulistica cliccando sul pulsante “Visualizza gli avvisi”.

Ove previsto, nel caso di invio congiunto, al soggetto capofila (i.e. il primo soggetto ad aver generato la domanda di *tax credit* relativa alla produzione dell’opera) appare, nella scheda “Fine” della propria domanda, il *riepilogo* dei costi eleggibili per ciascun soggetto produttore. In caso di errori nella compilazione del Piano dei costi da parte di uno o più produttori associati, il soggetto capofila può, verificando *voce per voce*, rilevare l’errore e il soggetto (o i soggetti) a cui questo è attribuito. Si sottolinea che il soggetto capofila NON può in alcuna maniera rimediare in prima persona agli errori presenti in schede afferenti a domande di altri produttori associati, ma deve comunicarlo al soggetto coinvolto, affinché egli possa modificare la propria domanda (cfr. 5.3.1 *Modifica delle domande*).



# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## Direzione Generale Cinema

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Opera | Coperture assicurative | Investitori esterni | Piano dei costi | Credito d'imposta  
Piano di utilizzo | Eleggibilità culturale | Richiesta | Dichiarazioni | Documenti allegati | **Fine**

Fine

Riepilogo costo eleggibile per produttore nelle produzioni associate

La domanda non è completa. Non è possibile procedere.

Visualizza gli avvisi

Da Piano dei costi del capofila (soggetto richiedente)

Da Piano dei costi della domanda del soggetto produttore associato

Erros bloccanti: 9

| Voce   | Costi generali dell'opera | (Costo eleggibile) | (Costo eleggibile) |
|--|---------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione   | 25.000,00                 | 0,00               | 24.573,44          |
| 1.2) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione  | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione                                      | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.4) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione   | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.5) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione   | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.6) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di produzione  | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.7) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione   | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.8) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di produzione  | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.9) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione  | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.10) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione  | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.11) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione                                   | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.12) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione  | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |
| 1.13) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione | 0,00                      | 0,00               | 0,00               |

## 5.2 Invio delle domande

### 5.2.1 Invio della domanda

Al termine della compilazione, verificata l'assenza di errori o anomalie (cfr. 5.1 Controllo delle domande), l'invio della domanda deve essere effettuato nella scheda "Fine" come indicato di seguito:

- Stampa del documento PDF:** una volta stampato, il documento NON È PIÙ MODIFICABILE. Il documento in formato pdf deve essere salvato sul pc dell'utente e successivamente firmato digitalmente (vedi successivo punto 2). La semplice stampa del documento PDF NON COSTITUISCE INVIO FORMALE (vedi successivo punto 3)
- Firma digitale del documento:** la firma digitale è necessaria per l'AMMISSIBILITÀ DELLA **DOMANDA**. Per ulteriori informazioni sulla firma digitale, si veda l'apposito vademecum in calce al presente documento. Tutte le domande che risulteranno non conformi alle specifiche indicate nel documento saranno escluse;



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

3. **Invio definitivo del documento firmato digitalmente:** l'invio deve essere effettuato tramite la scheda "Fine". Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio della domanda, fa fede *unicamente* la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata, generato automaticamente dal sistema e recapitato all'indirizzo indicato nell'anagrafica del soggetto.

#### 5.2.2 Invio congiunto delle domande in caso di produzioni associate e in appalto o coproduzioni

Nel caso di produzioni associate e in appalto o coproduzioni è esclusivamente il soggetto capofila della domanda di *tax credit* (i.e. il primo soggetto ad aver generato la domanda di *tax credit* relativa alla produzione dell'opera), colui che può concludere l'invio della domanda (invio congiunto). Pertanto, l'invio della/e domanda/e di *tax credit* effettuato da parte degli altri soggetti presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio.

Il soggetto produttore non capofila può comunque, nel caso in cui il soggetto capofila non abbia ancora provveduto all'invio congiunto della sua stessa domanda, procedere all'invio della propria domanda di *tax credit* seguendo la procedura esposta al paragrafo 5.1. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

## 5.3 Modifica e cancellazione delle domande

### 5.3.1 Modifica delle domande

È possibile modificare le domande segnalate come "Da completare" all'interno della sezione "Gestione domande" (quadro di riepilogo) *in ogni momento*. Tutti i dati inseriti, se opportunamente salvati, sono conservati nel sistema e automaticamente disponibili all'accesso successivo.

Una volta effettuata la stampa della domanda in pdf (scheda "Fine", cfr. 5.1) la domanda è pronta per l'apposizione della firma digitale e per l'invio; pertanto essa NON È PIÙ MODIFICABILE (in questo caso, alla sezione "Gestione domande", lo stato della domanda risulterà "In attesa documento firma digitale).

La modifica di domande già inviate può essere effettuata solamente effettuando formale e motivata richiesta di integrazione mediante apposita comunicazione agli uffici competenti. Per poter essere considerata, la richiesta di integrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Direzione Generale Cinema

#### 5.3.2 Cancellazione delle domande

È possibile richiedere in ogni momento la cancellazione di domande aperte per errore e NON ANCORA INVIATE. Tali domande si trovano all'interno dell'area riservata, in stato "Da completare" o "In attesa documento firma digitale".

La richiesta deve essere formalizzata inviando all'indirizzo [dg-c.interno1@beniculturali.it](mailto:dg-c.interno1@beniculturali.it) una comunicazione avente tassativamente i seguenti contenuti:

- Oggetto: "Richiesta cancellazione domanda";
- Contenuto: motivazione della richiesta di cancellazione;
- Allegato: documento di identità del legale rappresentante del soggetto istante, o documento di identità della persona fisica istante.

Si sottolinea che qualsiasi richiesta non conforme alle prescrizioni sopra descritte non sarà presa in considerazione.

La **cancellazione delle domande INViate** può avvenire:

- **d'ufficio**, qualora siano state presentate, a valere sulla stessa linea di intervento, più domande da parte di un unico soggetto. In questo caso, salvo diversa indicazione da parte del soggetto, è presa in considerazione esclusivamente l'ULTIMA DOMANDA INVIATA (i.e. quella che presenta la data di invio più recente). Tutte le altre domande saranno "Annullate";
- **su richiesta** dell'utente, da effettuarsi tramite apposita comunicazione agli uffici competenti.

In ogni caso, la cancellazione delle domande inviate è possibile solamente entro la data di inizio del processo di istruttoria, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.