



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE DOMANDE DI
RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI IMPOSTA DI CUI AGLI ARTT. 15, 16, 17
COMMA 1, 18, 19 E 20 DELLA LEGGE 220/2016

D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 – “Tax credit produzione nazionale 2021”

D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 – “Altri tax credit 2021”

Aggiornamento al 13/04/2022



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	1
PARTE 1 - DEFINIZIONI E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PIATTAFORMA DGCOL	2
1. DEFINIZIONI E PROCEDIMENTI.....	2
1.1 Definizioni.....	2
1.2 Codice della domanda	2
2. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO: STRUTTURA E SEZIONI PRINCIPALI.....	3
2.1. L'area riservata.....	3
2.2. Anagrafica del soggetto.....	6
3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA: CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE.....	8
3.1. Controllo delle domande.....	8
3.2. Modifica, integrazione e cancellazione delle domande.....	10
3.3. Assistenza	12
PARTE 2 - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA - GUIDA ALLA COMPILAZIONE	15
4. INQUADRAMENTO GENERALE	15
5. IDONEITA' AL CREDITO D'IMPOSTA.....	18
5.1. Compilazione della domanda	19
5.2. Controllo, invio e modifica delle domande.....	24
6. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE	26
6.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	26
6.2. Generare una nuova domanda.....	26
6.3. Compilazione della domanda	31
6.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	41
7. PRODUZIONE OPERE CINEMATOGRAFICHE.....	43
7.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	43
7.2. Generare una nuova domanda.....	43
7.3. Compilazione della domanda	49
7.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	63
8. PRODUZIONE OPERE DI RICERCA E FORMAZIONE E VIDEOCLIP	64
8.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	64
8.2. Generare una nuova domanda.....	64
8.3. Compilazione della domanda	71
8.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	81
9. PRODUZIONE DI OPERE TV/WEB.....	82
9.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	82
9.2. Generare una nuova domanda.....	83
9.3. Compilazione della domanda	88



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	101
PARTE 3 - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO - GUIDA ALLA COMPILAZIONE	102
10. INQUADRAMENTO GENERALE	102
11. ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE ESTERNE AL SETTORE CINEMATOGRAFICO - INVESTITORI ESTERNI	104
11.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	104
11.2. Generare una nuova domanda.....	104
11.3. Compilazione della domanda	107
11.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	112
12. DISTRIBUZIONE NAZIONALE	113
12.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	113
12.2. Azioni preliminari e propedeuticità	113
12.3. Compilazione della domanda	119
12.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	130
13. DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE	131
13.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	131
13.2. Generare una nuova domanda.....	131
13.3. Compilazione della domanda	136
13.4. Controllo, invio e modifica delle domande.....	142
14. SALE – INVESTIMENTI	143
14.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	143
14.2. Generare una nuova domanda.....	143
14.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	145
14.4. Compilazione della domanda	145
14.5. Controllo, invio e modifica delle domande.....	155
15. SALE – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CINEMATOGRAFICA.....	156
15.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	156
15.2. Generare una nuova domanda.....	156
15.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	157
15.4. Compilazione della domanda	158
15.5. Controllo, invio e modifica delle domande.....	166
PARTE 4 – CEDIBILITA' DEL CREDITO D'IMPOSTA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	167
16. CESSIONE DEL CREDITO	167
16.1. Azioni preliminari e propedeuticità	167
16.2. Generare una nuova domanda.....	167
16.3. Compilazione della domanda	168



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

16.4. Controllo, invio e modifica delle domande..... 171



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **riconoscimento del credito di imposta (tax credit)** ai sensi del **D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 - Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220** e del **D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA – (D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 e D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021) – link al testo del [D.M. 70 – 4/02/2021](#), [D.M. 152 – 02/04/2021](#), [D.D. 1583 – 27/06/2019](#)

Riferimenti Normativi	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 – "Tax Credit Produzione"		
Capo I, Art. 11	TC2 - Idoneità tax credit (IDTC2)	Cfr. § 5
Capo II, Art. 12	TC2 - Tax credit sviluppo e pre-produzione opere audiovisive (TCSF2)	Cfr. § 6
Capo III, Art. 14	TC2 - Tax credit produzione FILM (TCPF2)	Cfr. § 7
Capo III, Art. 15	TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE (TCORF2)	Cfr. § 8
Capo III, Art. 15	TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP (TCVC2)	Cfr. § 8
Capo IV, Art. 18	TC2 - Tax credit produzione OPERE TV (TCAVTV2)	Cfr. § 9
Capo IV, Art. 18	TC2 - Tax credit produzione OPERE WEB (TCAVW2)	Cfr. § 9
D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 – "Altri Tax Credit"		
Capo VI, Art. 24	Tax credit investitori esterni (TCIE)	Cfr. § 11
Capo II, Art. 5	Tax credit distribuzione nazionale FILM (TCDN)	Cfr. § 12
Capo VIII, Art. 35	TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita (TCDN2)	Cfr. § 12
Capo II, Art. 5	Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive (TCDIF)	Cfr. § 13
Capo III, Art. 9	Tax credit realizzazione, ripristino e aumento del numero di schermi (TCS)	Cfr. § 14
Capo III, Art. 9	Tax credit adeguamento tecnologico delle sale (TCASRI)	Cfr. § 14
Capo IV, Art. 16 e Capo VIII, Art. 36	Tax credit sale (programmazione) (TCP - per le domande relative alla programmazione dal 2021 in poi)	Cfr. § 15
Capo VIII Art. 34, c. 4	Tax credit sale (programmazione) (TCP2 – per le domande relative alla programmazione effettuata nel 2020)	Cfr. § 15
D.D. n. 1583 del 27 giugno 2019 – "Cessione del credito"		
Art. 2 comma 1)	Cessione del credito (CED)	Cfr. § 16

La consultazione del presente documento **NON** sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al **D.M. n. 70 del 4 aprile 2021** e al **D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021**. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DEFINIZIONI E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PIATTAFORMA DGCOL

1. DEFINIZIONI E PROCEDIMENTI

1.1 Definizioni

Per una migliore comprensione del presente documento di supporto all'utilizzo del nuovo sistema informatico DG Cinema Online (DGCOL), si forniscono di seguito alcune definizioni.

- **PROCEDIMENTO (O DOMANDA):** si definisce “procedimento” (o “domanda”) ogni tipologia di domanda prevista dalla Legge 220/2016. All'interno del sistema informatico, i procedimenti appartengono a due tipologie:
 - **procedimenti di comunicazione:** non hanno nessun effetto se non quello di notificare alla DG Cinema alcune informazioni. Si tratta dei procedimenti di registrazione quali, ad esempio, Anagrafica Soggetto, Anagrafica Opera, Anagrafica Sala Cinematografica, etc. Le informazioni relative a tali procedimenti possono essere modificate in qualsiasi momento e devono essere sempre aggiornate nel momento in cui si attiva un procedimento di richiesta collegato e devono in ogni caso essere **effettuate PRIMA dell'invio della domanda collegata: qualsiasi variazione effettuata dopo tale momento non potrà essere recepita dalla domanda inviata, che a seguito dell'invio formale sarà immodificabile** (fatta salva la possibilità da parte degli uffici di sospendere l'istruttoria della domanda e richiedere documentazione informativa a supporto e integrazione);
 - **procedimenti di richiesta:** hanno come effetto una risposta da parte della DG Cinema, che può accogliere o rigettare (entro i tempi stabiliti di volta in volta). Si dividono a loro volta in:
 - a. *richieste di riconoscimento:* sono connesse a processi di accertamento del possesso di determinati requisiti. Es: nazionalità italiana, sala d'essai, film d'essai, etc.;
 - b. *richieste di contributo:* sono funzionali alla richiesta di contributi, intesi sia come erogazioni (contributi selettivi, automatici, contributi per la promozione, tax credit, etc.).
- **MODULO TELEMATICO:** si definisce “Modulo telematico” (di seguito “Modulo”) ogni domanda relativa ad un procedimento, attivabile e gestibile tramite il nuovo sistema informatico. Ogni modulo (domanda) si compone di schede, le cui informazioni sono collegate tramite meccanismi automatici di completamento; si definisce “Scheda fonte” la scheda che genera completamenti automatici sulle schede dello stesso modulo o di moduli di procedimenti connessi.
- **DOMANDA PROPEDEUTICA E DOMANDA COLLEGATA:** si definisce “domanda propedeutica” qualsiasi procedimento che deve essere necessariamente attivato (o concluso) ai fini dell'attivazione delle domande collegate.

Si definisce “domanda collegata” qualsiasi procedimento attivabile a partire dall'attivazione (o dalla conclusione) del rispettivo procedimento propedeutico.

1.2 Codice della domanda

Ogni domanda è identificata univocamente da un **CODICE**. Il codice della domanda è composto da:

- **PREFISSO:** **DOM** (indica una domanda preventiva, o unica); oppure **CONS** (indica una domanda consuntiva, nei procedimenti che lo prevedono). Prima di questo prefisso si può aggiungere il codice “**INTEGRA**”, che compare a seguito dell'integrazione della domanda;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **ANNO DI COMPETENZA** della domanda: 2017, 2018, etc....(NB: l'anno di competenza potrebbe non coincidere con l'anno in cui la domanda viene in effetti creata e inviata)
- **CODICE NUMERICO IDENTIFICATIVO**: il codice viene generato automaticamente dal sistema (ad es: 12307, 45097, etc.) al momento della creazione della domanda;
- **CODICE ALFABETICO**: il codice alfabetico definisce il procedimento (registrazione di film, contributo per la realizzazione di festival, riconoscimento qualifica sala d'essai, etc.). I codici alfabetici associati ai procedimenti sono riepilogati nel prospetto del paragrafo seguente;
- **NUMERO DI VERSIONE DELLA DOMANDA**: codice numerico di 5 cifre (00001, 00002, etc.) che indica la "versione" di una domanda aggiornata a seguito di integrazione o variazione (solamente per le domande di registrazione delle opere).

2. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO: STRUTTURA E SEZIONI PRINCIPALI

Attraverso il nuovo sistema sarà possibile **attivare e gestire TUTTI i procedimenti di registrazione e di richiesta rivolti alla Direzione Generale Cinema (DG Cinema e Audiovisivo)**. L'accesso ai moduli telematici (di seguito "moduli") relativi ai diversi procedimenti sarà abilitato in modo automatico sulla base dell'effettivo possesso dei requisiti specifici di propedeuticità relativi a ciascuno.

I primi passaggi per l'accesso alla gestione telematica delle domande sono:

1. la creazione dell'**Area Riservata** associata ad ogni account;
2. la **registrazione del soggetto**, da effettuare attraverso la compilazione e invio dei dati relativi al soggetto associato all'account (**Anagrafica Soggetto**).

La creazione di un'Area Riservata e l'iscrizione dei dati anagrafici costituisce **requisito INDISPENSABILE** per l'avvio e la gestione di tutti i procedimenti gestiti dalla DG Cinema e Audiovisivo.

2.1. L'area riservata

Per i soggetti che accedono al sistema informatico per la prima volta è necessaria la creazione di un **nuovo account** e la conseguente attivazione della relativa **Area Riservata associata**.

NB: ad ogni account (associato alla rispettiva Area Riservata) possono corrispondere:

- **un solo soggetto** identificato univocamente dal codice fiscale/P. IVA: le informazioni inserite nell'anagrafica del soggetto (Cfr. Paragrafo 2.2) devono essere quelle relative al soggetto (persona fisica o giuridica) che vorrà accedere ai diversi procedimenti;
- **un solo indirizzo email** (non è possibile associare allo stesso account più indirizzi email): l'indirizzo email indicato viene utilizzato per le comunicazioni generali (non collegate ad una precisa pratica) e, pertanto, è necessario **CONSULTARLO frequentemente** e mantenerlo **sempre ATTIVO e AGGIORNATO**. È possibile richiedere la modifica dell'email associata all'account attenendosi alla specifica procedura indicata nel Paragrafo 3 del vademecum *Procedure* disponibile al seguente [link](#).

NB: non è possibile aprire più account associati ad indirizzi email differenti per uno stesso soggetto identificato univocamente con la P.IVA e il codice fiscale.

2.1.1. A cosa serve l'Area Riservata?

L'Area Riservata è uno sportello virtuale creato "su misura" per ogni utente, attraverso cui sarà possibile, accedendo al pannello di controllo situato sulla sinistra della schermata:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

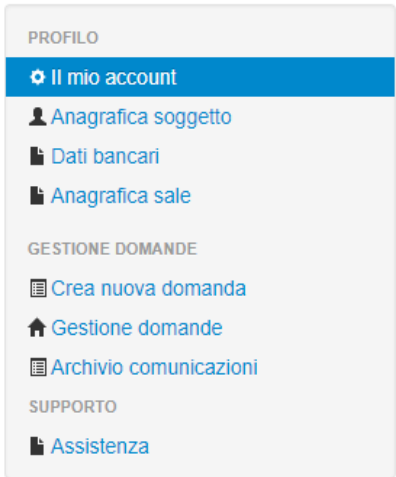
- **attivare e gestire i procedimenti** (registrazioni, richieste di riconoscimento, richieste di contributo). NB: i procedimenti a cui ogni soggetto avrà accesso saranno di volta in volta abilitati sulla base dell'ottenimento dei relativi requisiti propedeutici;
- **verificare lo stato dei procedimenti attivati**. La DG Cinema è tenuta a rispondere ai procedimenti di richiesta entro il termine massimo specificato di volta in volta in relazione ai diversi procedimenti (in genere 60 giorni). La comunicazione dell'accettazione o del rigetto della domanda viene comunicata all'interno dell'Area Riservata, assieme ad ulteriori specificazioni, note o richieste di integrazione della documentazione;
- **conoscere il livello complessivo dei contributi** eventualmente ricevuti in relazione alle singole opere o progetti a valere sulle diverse linee di sostegno previste dalla Nuova Legge Cinema;
- **richiedere assistenza** su questioni specifiche relative alle domande presentate, attraverso la attivazione di ticket tramite cui accedere all'assistenza personalizzata (pannello di controllo a sinistra della schermata, sezione "Assistenza").

Considerato che l'Area Riservata costituirà il principale canale di comunicazione tra l'utente e la DG Cinema e Audiovisivo (e viceversa), se ne consiglia vivamente una consultazione frequente.

In ogni caso, l'invio di qualsiasi comunicazione o richiesta da parte della DG Cinema sarà notificato all'utente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'attivazione dell'account.

2.1.2. Le sezioni dell'Area Riservata

L'Area Riservata presenta le seguenti **sezioni** (tutte le sezioni dell'area riservata sono sempre visibili nel riquadro grigio a sinistra della schermata).

	<p>AREA "PROFILO"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il mio account: presenta un riepilogo delle informazioni relative alla prima registrazione dell'account (nome utente e password). Da questa sezione è possibile modificare la password di accesso;2. Anagrafica Soggetto: presenta tutti i dati inseriti relativi al soggetto richiedente (l'organizzazione beneficiaria dei contributi. La sezione è aggiornabile secondo le regole descritte al successivo Paragrafo 2.2);3. Dati bancari: la sezione contiene i riferimenti bancari del soggetto richiedente, a cui verranno eventualmente erogati i contributi assegnati. I riferimenti sono sempre modificabili UNICAMENTE DA QUESTA SEZIONE, e vengono incorporati nelle domande successivamente attivate. Se ne consiglia, quindi, un aggiornamento costante;4. Anagrafica sale: la sezione riguarda l'inserimento dei dati delle strutture (cinema) e degli schermi su cui si intende richiedere un riconoscimento o un contributo. Si consiglia di aprire la sezione SOLAMENTE se il soggetto richiedente è un'impresa di esercizio che intende accedere a contributi e riconoscimenti previsti dalla Legge 220/2016.
	<p>AREA "GESTIONE DOMANDE"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Crea nuova domanda: da questa sezione è possibile attivare le domande di riconoscimento o contributo, entro i termini di volta in volta previsti per ciascun procedimento, e visualizzare le linee di intervento attive in un dato momento2. Gestione domande: da questa sezione è possibile visualizzare:<ol style="list-style-type: none">a. l'elenco delle domande attivate;b. il relativo "stato": <i>da completare</i> (la domanda è ancora in compilazione da parte dell'utente), <i>in attesa documento firma digitale</i> (la domanda è stata completata e salvata, ma non ancora inviata), <i>inviata</i> (la domanda è stata inviata a seguito di apposizione della firma digitale), <i>ricevuta/in lavorazione</i> (la domanda è stata presa in carico dagli uffici, che ne hanno iniziato l'istruttoria), <i>approvata</i> (la domanda risulta positiva), <i>non</i>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	<p><i>ammessa/respinta</i> (la domanda è stata respinta), <i>annullata</i> (la domanda è stata annullata);</p> <p>3. Archivio comunicazioni: la sezione riepiloga tutti i ticket di assistenza inviati e ricevuti (vedi successiva area "Supporto")</p>
	<p>AREA "SUPPORTO"</p> <p>1. Assistenza: da questa sezione è possibile attivare un ticket di assistenza indirizzato al Supporto Informatico per problematiche tecniche e/o al Supporto Modulistica per problematiche relative alla compilazione della modulistica.</p>

2.1.3. Accesso all'Area Riservata e prima registrazione

I passaggi per la creazione dell'Area Riservata sono i seguenti:

1. accedere al link della piattaforma ([link](#));
2. cliccare la voce "Registrati"
3. compilare i campi richiesti (Nome, cognome, indirizzo email, password) e inviarli;
4. effettuare il primo accesso all'Area Riservata del sistema con i dati del proprio account attraverso il link ricevuto via email a seguito della registrazione

2.1.4. Modifiche successive dei dati di account

Nel caso in cui si smarrissero le informazioni di accesso, è possibile effettuare **la procedura di recupero della password** cliccando sull'apposito link presente nella pagina di accesso (vedi figura sotto).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Nel caso in cui non sia stato possibile recuperare le credenziali con la modalità sopra descritta, è possibile richiedere la **modifica dell'email associata all'account** o il **recupero delle credenziali**, attenendosi alla procedura descritta nel Paragrafo 3 del vademecum *Procedure* disponibile al seguente [link](#).

2.2. Anagrafica del soggetto

2.2.1. Accesso al modulo e prima registrazione

L'accesso a qualsiasi tipo di procedimento (sia esso finalizzato all'ottenimento di contributi o meno) è **in ogni caso subordinato alla registrazione**, da parte del soggetto richiedente dell'**ANAGRAFICA DEL SOGGETTO**, secondo quanto previsto dalla L. 14/11/2016 n 220 (Nuova Legge Cinema), art 24.

La sua compilazione **non comporta l'invio dei dati sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della Direzione Generale Cinema in merito.**

Per finalizzare la registrazione dell'anagrafica del soggetto associato all'account è necessario:

- effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, utilizzando le credenziali comunicate in fase di creazione dell'account;
- cliccare su "Anagrafica Soggetto", compilando tutte le informazioni;
- confermare e inviare le informazioni cliccando su "salva variazioni" in calce alla pagina.

ATTENZIONE!

A differenza di quanto previsto relativamente ai dati per l'attivazione dell'account (che possono essere riferiti a chiunque effettui l'attivazione), nell'anagrafica del soggetto **DEVONO ESSERE INSERITI I DATI COLLEGATI AL SOGGETTO CHE EFFETTUERA' LE DOMANDE di riconoscimento o contributo.**

Alla prima registrazione sarà, dunque, necessario selezionare la tipologia di soggetto scegliendo tra:

- **PERSONA FISICA:** la selezione di questa opzione consente l'inserimento di dati relativi a professionisti individuali dotati di P.IVA. **N.B. La registrazione come persona fisica abilita l'accesso alle SOLE DOMANDE che**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

possono essere presentate da singoli professionisti secondo quanto previsto dalle fonti normative (leggi, decreti, bandi). Qualora si effettuasse la registrazione come persona fisica **non sarebbe possibile**, ad esempio, accedere alle domande di registrazione dell'opera (FILM o TV/WEB), richiesta riconoscimento nazionalità italiana, richiesta di contributi per la promozione, etc. La persona fisica potrà, invece, accedere alle domande per la scrittura di sceneggiature;

- **PERSONA GIURIDICA:** la selezione di questa opzione consente l'inserimento di tutti i dati relativi a soggetti dotati di personalità giuridica (società, enti, associazioni, etc.). Qualora si effettuasse la registrazione in qualità di persona giuridica si otterrebbe l'abilitazione a presentare tutte le domande disponibili su DGCOL ad eccezione dei contributi per la scrittura di sceneggiature ai sensi del DM 31 luglio 2017.

Nel caso in cui il soggetto richiedente, al primo accesso in piattaforma, riscontri, nella compilazione della sezione "Anagrafica soggetto" la già avvenuta registrazione della società all'interno del sistema è necessario procedere con l'**associazione dell'account all'anagrafica già presente** seguendo la procedura guidata dal sistema. Per maggiori informazioni sulla procedura a cui attenersi si rimanda al Paragrafo 4.4. del [vademecum Anagrafica Soggetto](#).

NB: è obbligatorio per TUTTI i soggetti (persona fisica e persona giuridica) inserire il riferimento di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): tale indirizzo verrà infatti utilizzato per recapitare la ricevuta di avvenuta consegna di tutte le domande inviate.

2.2.2. Modifiche successive

Tutti i dati inseriti all'interno dell'Anagrafica Soggetto sono SEMPRE MODIFICABILI da parte dell'utente, accedendo alla propria area riservata, con la sola **ECCEZIONE** dei dati relativi alla *denominazione* del soggetto, alla *tipologia di soggetto* selezionato (persona fisica o persona giuridica) e alla *P.IVA/Codice fiscale* del soggetto richiedente.

In caso di modifica di uno di questi dati, è necessario procedere all'attivazione di un nuovo account, e alla conseguente registrazione del nuovo soggetto o, in alternativa, richiedere la variazione attenendosi alla procedura indicata ai Paragrafi 5.1. e 5.2. del [vademecum Anagrafica soggetto](#).

Qualsiasi cambiamento dei dati inseriti al momento della prima iscrizione deve essere comunicato attraverso la **modifica dell'anagrafica e il reinvio della richiesta di registrazione (tramite il tasto "salva variazioni")**.

NB: si consiglia di controllare lo stato di aggiornamento dei dati relativi all'anagrafica del soggetto, ed eventualmente di apportare le modifiche necessarie, ogniqualvolta si intenda attivare un procedimento di richiesta (di riconoscimento o contributo).

ATTENZIONE!

Inoltre, le informazioni inserite nell'Anagrafica Soggetto devono essere **SEMPRE AGGIORNATE E COERENTI CON I DATI RIPORTATI NELLA VISURA CAMERALE**. Prima di procedere alla creazione di una nuova domanda si consiglia, pertanto, di provvedere all'eventuale aggiornamento dei dati riportati all'interno dell'anagrafica soggetto coerentemente con i dati depositati presso la Camera di Commercio. Qualora i dati presentassero delle discrepanze, la domanda potrebbe essere ritenuta inammissibile. Per maggiori informazioni sulle modalità a cui attenersi per modificare i dati inseriti nell'Anagrafica Soggetto si rimanda al Paragrafo 5 del [vademecum Anagrafica soggetto](#).

In ogni caso, **ogni modifica dei dati di anagrafica del soggetto DEVE ESSERE COMUNICATA** attraverso la **modifica dell'anagrafica e il reinvio della richiesta di registrazione (tramite il tasto "salva variazioni")** e l'invio di una **COMUNICAZIONE** agli uffici competenti o all'indirizzo dg-ca.interno@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA: CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE

3.1. Controllo delle domande

3.1.1. Controllo delle domande in compilazione

Durante la compilazione, il soggetto richiedente può effettuare il controllo della domanda mediante due comandi a disposizione su DGCOL:

- **“CONTROLLO DOMANDA”** per visualizzare un report di sintesi che indica la presenza di eventuali mancanze (indicate in giallo) o errori (indicati in rosso) di ciascuna delle schede/sezioni di cui la domanda si compone;
- **“STAMPA DELL’ANTEPRIMA”** per visualizzare la struttura del documento pdf che sarà generato dal sistema quale domanda di contributo allo stato corrente. Si consiglia di verificare che l’anteprima del pdf incorpori correttamente le informazioni inserite nelle schede *online* e, in caso contrario, di contattare tempestivamente l’Assistenza.

Entrambi i comandi si trovano, in ogni scheda, in alto a destra (si veda l’immagine seguente):



In ogni caso, al termine della compilazione, nella scheda “Fine”, prima di procedere con la stampa del PDF della domanda (da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare nel sistema per finalizzare l’invio), il report del Controllo Domanda viene riproposto automaticamente per consentire di verificare la correttezza della compilazione della domanda stessa (Cfr. Paragrafo 3.1.1.2.).

3.1.2. Legenda delle segnalazioni

Il sistema riconosce due tipologie di errori:

- Errori **“BLOCCANTI”**: segnalati con un simbolo rosso “STOP”, non consentono di procedere all’invio della domanda se non prima risolti dal soggetto richiedente;
- **“ALERT”**: segnalati da un triangolino rosso con al centro un punto esclamativo, non individuano un errore, ma segnalano elementi che possono essere rilevanti in sede di valutazione della domanda (istruttoria); **consentono comunque di procedere all’invio della domanda.**

Inoltre, alcune sezioni/campi non compilati possono essere segnalati (sempre che la mancata compilazione di questi non implichi di per sé la sussistenza di un errore “bloccante”) con un triangolino di colore giallo. Quando le schede/sezioni risultano compilate correttamente, il sistema riporta una spunta di colore verde.







Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'immagine seguente riporta il riepilogo delle tipologie di segnalazione effettuate dal sistema.

Riepilogo segnalazioni

-  Campi/valori compilati correttamente
-  Campi/valori con avvisi
-  **Campi/valori con errori**
-  Campi/valori con errori bloccanti

3.1.3. Verifica domanda – Scheda “Fine”

La selezione della scheda “Fine” genera automaticamente il controllo della domanda.

ANNO 2018 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Fine

Verifica domanda in corso....

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Fine

Riepilogo costo elegibile per produttore nelle produzioni associate

La domanda non è completa. Non è possibile procedere all'invio.

[Visualizza gli avvisi](#)

 Errori bloccanti: 2

Anche in questo caso, il sistema fornisce eventuali segnalazioni di errori presenti nelle schede della modulistica cliccando sul pulsante “**Visualizza gli avvisi**”.

3.1.4. Invio delle domande

Al termine della compilazione, verificata l'assenza di errori o anomalie (Cfr. Paragrafo 3.1.1.2.), l'invio della domanda deve essere effettuato nella scheda “Fine” come indicato di seguito:

1. **STAMPA DEL DOCUMENTO PDF:** una volta stampati, il documento NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE. Il documento in formato pdf dovrà essere salvato sul pc dell'utente e successivamente firmato digitalmente (vedi successivo punto 2). La semplice stampa del documento PDF NON COSTITUISCE INVIO FORMALE (vedi successivo punto 3). **Prima di apporre la firma digitale e di ricaricare il documento in piattaforma si consiglia DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LA LEGGIBILITÀ.**
2. **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO:** la firma digitale è necessaria per l'**AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**. Per ulteriori informazioni sulla firma digitale, si veda l'apposito vademecum Firma digitale, disponibile al seguente [link](#). Tutte le domande che risulteranno non conformi alle specifiche indicate nel documento saranno escluse;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. **INVIO DEFINITIVO DEL DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE:** l'invio deve essere effettuato tramite la scheda "Fine".

Si ricorda che ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio della domanda, **fa fede unicamente la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata che sarà generato automaticamente dal sistema e recapitato all'indirizzo indicato nell'anagrafica del soggetto.** Si invita, quindi a:

- monitorare, a seguito dell'invio di una domanda, la casella di posta elettronica certificata, e di verificare l'effettivo invio della RICEVUTA di avvenuto invio della domanda: **solamente la ricezione della PEC costituisce prova dell'effettivo inoltro della domanda;**
- contattare gli uffici competenti del procedimento nel caso in cui, entro due giorni, la PEC non fosse stata ricevuta.

3.2. Modifica, integrazione e cancellazione delle domande

3.2.1. Modifiche di domande

È possibile modificare le domande segnalate come **"Da completare"** all'interno della sezione "Gestione domande" (quadro di riepilogo) in ogni momento. Tutti i dati inseriti, se opportunamente salvati, sono conservati nel sistema e automaticamente disponibili all'accesso successivo.

Una volta effettuata la stampa in pdf (scheda "Fine", Cfr. Paragrafo 3.1.1.2. del presente vademecum) la domanda è pronta per l'apposizione della firma digitale e per l'invio, pertanto, essa **NON È PIÙ MODIFICABILE** (in questo caso, alla sezione "Gestione domande", lo stato della domanda risulterà **"In attesa documento firma digitale"**).

La modifica di domande **"inviate"** può essere effettuata solamente effettuando formale e motivata richiesta di integrazione mediante apposita comunicazione agli uffici competenti. Per poter essere considerata, la richiesta di integrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

3.2.2. Integrazione delle domande

Su richiesta degli uffici, potrebbe essere necessario agire sulle domande già inviate per correggerne o integrarne il contenuto.

La riapertura della domanda in integrazione è sempre **accompagnata da una richiesta dell'ufficio**, che contiene le informazioni relative all'oggetto della richiesta e ai **termini per il perfezionamento** della stessa, e consente di agire all'interno di tutte le schede della domanda.

Al termine dell'integrazione la domanda **deve essere nuovamente stampata, firmata digitalmente e reinviata con firma digitale** attraverso la scheda "Fine".

Non è possibile modificare all'interno della domanda elementi diversi da quelli espressamente richiesti dall'ufficio. Se un aggiornamento dei dati e delle informazioni dovesse essere necessario, può essere inserito ma deve essere tempestivamente comunicato all'ufficio.

3.2.3. Integrazione e modifica degli allegati delle domande

Su richiesta degli uffici, potrebbe essere necessario agire sulle domande già inviate per allegare ulteriore documentazione senza operare all'interno della domanda, ma fornendo solamente ulteriore documentazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

A seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione, è possibile inserire quanto richiesto accedendo alla sezione "Gestione domande", e in corrispondenza della domanda su cui l'integrazione è richiesta e, nella colonna "Allegati", selezionare "[Inserisci allegati](#)" (Cfr. figura sotto). All'interno di questo link sarà possibile:

- visualizzare l'**allegato richiesto**: se la richiesta dell'amministrazione riguarda la trasmissione di più documenti e l'allegato che compare nella sezione "inserisci allegati" è unico, è **necessario UNIRE tutti i documenti richiesti in un unico PDF e procedere all'invio**;
- visualizzare il **termine stabilito dall'amministrazione** per il caricamento dell'allegato (NB: alla scadenza del termine l'allegato non sarà più visibile);
- **caricare l'allegato, verificarlo, e confermarne l'invio** (NB: dopo che l'invio sarà stato confermato non sarà più possibile modificare l'allegato).
- Una volta confermato, l'allegato **sarà visibile al link "Documenti allegati"**, nella sezione "**Altri file allegati alla domanda**" assieme a tutti i documenti inviati originariamente con la domanda e visualizzabili nella sezione "File allegati alla domanda". Accanto a ciascun allegato inviato su richiesta dell'ufficio sarà inoltre visualizzabile il **dettaglio di data e ora dell'invio** (Cfr. figura sotto).

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

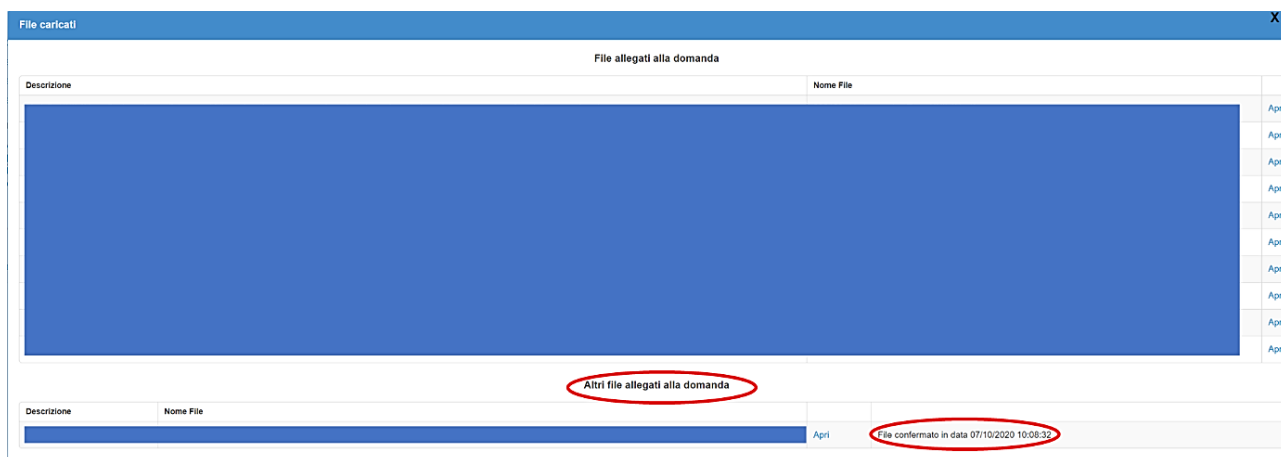
Titolo:					
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Nazionalità italiana (DOM-2019- -NIF-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019	X
Film (DOM-2019- -APC-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati		X

Una volta confermato, l'allegato **sarà visibile al link "Documenti allegati"**, nella sezione "**Altri file allegati alla domanda**" assieme a tutti i documenti inviati originariamente con la domanda e visualizzabili nella sezione "File allegati alla domanda". Accanto a ciascun allegato inviato su richiesta dell'ufficio sarà inoltre visualizzabile il **dettaglio di data e ora dell'invio** (Cfr. figura sotto).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO



3.2.4. Cancellazione delle domande

È possibile effettuare in ogni momento la cancellazione di domande aperte per errore e NON ANCORA INVIATE. Tali domande si trovano all'interno dell'area riservata, in stato **"Da completare"**.

Per cancellare domande che si trovano in stato **"In attesa documento firma digitale"**, deve essere formalizzata specifica richiesta secondo quanto previsto al Paragrafo 4.2. del vademecum *Procedure*, disponibile al seguente [link](#).

La cancellazione delle domande **"Inviato"** può avvenire:

- **d'ufficio**, qualora siano state presentate, a valere sulla stessa linea di intervento, più domande da parte di un unico soggetto. In questo caso, salvo diversa indicazione da parte del soggetto, è presa in considerazione esclusivamente l'ULTIMA DOMANDA INVIATA (i.e. quella che presenta la data di invio più recente). Tutte le altre domande saranno "Annullate";
- **su richiesta** dell'utente, da effettuarsi tramite apposita comunicazione agli uffici competenti.

In ogni caso, la cancellazione delle domande inviate è possibile solamente entro la data di inizio del processo di istruttoria, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3.3. Assistenza

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione "**Assistenza**" disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su "**nuovo ticket**" in alto a destra nella schermata.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following sections: 'PROFILO' (containing 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', 'Dati bancari', 'Anagrafica sale'), 'GESTIONE DOMANDE' (containing 'Crea nuova domanda', 'Gestione domande', 'Archivio comunicazioni'), 'DATI' (containing 'Conto Automatici'), and 'SUPPORTO' (containing 'Assistenza'). The 'Assistenza' item is circled in red. The main content area is titled 'Centro di supporto' and contains the text: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' In the top right corner of the main area, there is a button labeled 'Nuovo ticket' with a plus icon, also circled in red. The footer of the page reads 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- **Indicare il codice domanda.**
- **Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.**
- **Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.**

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

4. INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del credito d'imposta secondo quanto disposto dal **D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 - Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220.**

Ai sensi dell'Art. 2 comma 1) e 2) del suddetto decreto, ai fini dell'ammissibilità delle domande di riconoscimento del credito d'imposta per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva, il **SOGGETTO RICHIEDENTE** deve possedere i seguenti **requisiti**:

- essere un **produttore indipendente originario**, fatto salvo quanto previsto all'Art. 14, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021;
- avere **sede legale nello Spazio Economico Europeo**;
- essere **soggetto a tassazione in Italia** per effetto della propria residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
- avere un **capitale sociale minimo interamente versato** ed un **patrimonio netto non inferiori a 40.0000 euro**, sia nel caso di imprese costituite sotto forma di società di capitale sia nel caso di imprese individuali di produzione ovvero costituite sotto forma di società di persone. Tali limiti sono ridotti all'importo di **10.000 euro** in relazione alla produzione di **opere di ricerca e formazione** e dei **cortometraggi**;
- **non** essere un' **associazione culturale e/o fondazione senza scopo di lucro**;
- essere in possesso di **classificazione ATECO J 59.1**;
- essere **in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa**, nonché in materia di igiene e **sicurezza sul lavoro** e applicare i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- non trovarsi in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
- non avere in corso procedure fallimentari.

Le **OPERE AUDIOVISIVE ELEGGIBILI** al credito d'imposta sono:

- a) le opere **cinematografiche o film**;
- b) le **opere audiovisive** destinate al pubblico prioritariamente per mezzo di un' **emittente televisiva nazionale**;
- c) le **opere audiovisive** destinate al pubblico per mezzo di un **fornitore di servizi media audiovisivi a richiesta** (soggetto agli obblighi di cui all'articolo 44-quater del TUSMAR), o di **altri fornitori** come eventualmente individuati dal decreto di cui all'Art. 24 dalla Legge n. 220 del 2016;
- d) le **opere di ricerca e formazione** diffuse al pubblico congiuntamente:
 - in almeno una delle rassegne e dei concorsi internazionali di cui all'Art. 24, comma 2), lettere a) e b), della Legge n. 220 del 2016;
 - mediante fornitori di servizi media audiovisivi lineari ovvero fornitori di servizi media audiovisivi non lineari di cui alla lettera c);



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- e) i **videoclip** diffusi al pubblico in Italia mediante fornitori di servizi media audiovisivi lineari ovvero a richiesta di cui alla lettera c).

Si precisa che, le **SPESE AMMISSIBILI ai fini del calcolo del credito d'imposta** (Art. 3, comma 3) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021) sono:

- a) le spese sostenute per l'**acquisto di beni e servizi da persone fisiche e giuridiche** fiscalmente residenti in Italia;
- b) le spese sostenute per l'**acquisto di beni e servizi sul territorio italiano da imprese** che abbiano sede legale e domicilio fiscale in Italia o siano soggette a tassazione in Italia, nonché, a condizioni di reciprocità, da imprese con sede e nazionalità di un altro Paese dello Spazio Economico Europeo, che abbiano una filiale, agenzia o succursale stabilita in Italia, che ivi svolga prevalentemente la propria attività e che sia soggetta a tassazione in Italia;
- c) le **spese sostenute nei confronti di persone fisiche fiscalmente non residenti in Italia**, ma soggette a tassazione in Italia in relazione allo specifico reddito generato della predetta spesa;
- d) le **spese, diverse da quelle di cui alle lettere a), b) e c)**, sostenute per l'acquisto di beni o servizi da persone fisiche o da imprese fiscalmente residenti in altro Paese dello Spazio Economico Europeo, nel limite massimo del 20 per cento del costo complessivo di produzione;
- e) le spese sostenute per adempiere alle previsioni del **Protocollo di sicurezza dei lavoratori cineaudiovisivi**, sottoscritto dalle parti sociali e riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 7 luglio 2020, ed eventuali successive modificazioni, relativo all'emergenza sanitaria da COVID-19, inclusi i costi assicurativi e per tamponi per tutto il personale coinvolto nella produzione; tali spese danno diritto ad un credito d'imposta pari al 100% del loro ammontare, fino a quattrocentomila euro per opera; alle eventuali eccedenze si applicano le aliquote previste per gli altri costi eleggibili riferiti alla produzione della medesima opera.

In caso di **opere di coproduzione internazionale**, di **compartecipazione internazionale** e di **produzione internazionale** (Art. 3, comma 4 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021), a condizione che un ammontare pari all'importo del credito d'imposta sia speso in sono ammissibili:

- tutte le spese sostenute dal produttore indipendente italiano e, nello specifico, quelle indicate al comma 3) lettera a), b) e c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ivi incluse quelle sostenute in qualità di produttore esecutivo in misura eccedente la propria quota di competenza prevista nel contratto di coproduzione internazionale, di compartecipazione internazionale e di produzione internazionale;
- le spese sostenute dal produttore indipendente italiano, anche se diverse da quelle di cui al comma 3, nella misura necessaria al raggiungimento della propria quota di competenza prevista nel contratto di coproduzione internazionale, di compartecipazione internazionale e di produzione internazionale

N.B. Le spese di cui all'Art. 3, comma 3) e 4) sono considerate ammissibili, ai fini del calcolo del credito di imposta, solo se le stesse non siano utilizzate per accedere a crediti d'imposta di altri Stati membri dell'Unione europea dove sono effettivamente localizzate.

Infine, si precisa che il credito d'imposta è riconosciuto in misura non superiore ai seguenti importi:

- a) in caso di opere cinematografiche, televisive e web, fino all'ammontare **massimo di euro 9.000.000** per opera;
- b) in caso di opere cinematografiche, televisive o web alla cui copertura del costo complessivo di produzione concorrano, per almeno il **30 per cento, risorse provenienti da Paesi al di fuori dell'Italia**, fino all'ammontare massimo di **euro 18.000.000**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

I crediti d'imposta che rientrano nei limiti di cui alla lettera a) sono imputati all'esercizio fiscale di presentazione della richiesta preventiva, mentre quelli che rientrano nei limiti di cui alla lettera b) sono imputati per l'importo massimo di euro 9.000.000 all'esercizio fiscale di presentazione della richiesta preventiva e per l'eccedenza in parti uguali ai tre esercizi fiscali successivi.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5. IDONEITÀ AL CREDITO D'IMPOSTA

Ai sensi dell'Art. 11, del D.M. 4 febbraio 2021 è prevista la possibilità di richiedere l'**IDONEITÀ AL CREDITO D'IMPOSTA** tramite la presentazione di apposita domanda UNICA TC2 - Idoneità tax credit sulla piattaforma DGCOL da effettuare, se necessario, PRIMA della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta ed esclusivamente per l'accesso ad altri incentivi e contributi pubblici anche internazionali.

N.B. Si precisa che, il riconoscimento dell'idoneità al credito di imposta non sostituisce né anticipa alcuno degli effetti del riconoscimento del tax credit, salvo il riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera e non costituisce in nessun caso titolo preferenziale in merito all'attribuzione del credito di imposta in caso di incapienza delle risorse.

A seguito della compilazione e dell'invio della domanda di TC2 - Idoneità tax credit sarà, dunque, necessario effettuare un'ulteriore e regolare richiesta del riconoscimento del credito d'imposta entro i termini previsti dal D.M. e utilizzando l'apposita modulistica.

Come per la domanda di tax credit, **la possibilità di generare una domanda TC2 - Idoneità tax credit è subordinata:**

- al **possesso di tutti i requisiti dei soggetti richiedenti e dell'opera** necessari per il riconoscimento credito d'imposta per la produzione cinematografica;
- all'**adempimento delle stesse azioni preliminari e propedeutiche** previste per il riconoscimento del credito d'imposta per la produzione cinematografica, così come riportato all'interno del *Paragrafo 7.2.1. del presente documento* (registrazione del soggetto richiedente, registrazione dell'opera e richiesta della nazionalità italiana provvisoria).

Verificata la sussistenza delle propedeuticità sopracitate, la domanda di TC2 - Idoneità tax credit è attivabile selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area riservata, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

In caso di produzioni associate, la domanda di idoneità al credito è presentata in forma congiunta e inviata dal capofila che inserirà all'interno della stessa tutte le informazioni relative ai componenti dell'assetto produttivo.

Una volta selezionata l'opera dal menu a tendina, cliccando il pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" localizzato in fondo al riepilogo delle domande si accede alla finestra "Domande disponibili", a cui interno sarà possibile selezionare l'opzione "*Idoneità tax credit – Richiesta*" (per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 7.2.3.)

Si rammenta che il **sistema NON abilita la generazione della domanda** di TC2 - Idoneità tax credit nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente ha **già INVIATO una domanda di riconoscimento del credito di imposta** per la stessa opera;
- il soggetto richiedente è una "**Fondazione**" e/o "**Associazione**", oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- il soggetto produttore **NON dispone della classificazione ATECO** valida di cui all'Art. 2, comma 2, lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto".

N.B. In caso di opere realizzate da più produttori, la domanda TC2 - Idoneità tax credit è UNICA e presentata in forma congiunta da parte di tutti i soggetti richiedenti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.1. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *TC2 – Idoneità tax credit* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

5.1.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

5.1.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

5.1.3. Riepilogo dati opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera per la quale si intende presentare la richiesta di idoneità al credito d'imposta.

5.1.4. Eleggibilità culturale

La scheda **Eleggibilità culturale** va compilata come descritto al Paragrafo 7.3.4. Si rammenta che il riconoscimento dell'eleggibilità culturale, ai sensi dell'Art. 1, comma 4), del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021., è l'UNICO effetto anticipabile nella domanda di idoneità rispetto ai provvedimenti di cui D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Requisiti per l'idoneità

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Eleggibilità culturale

Contenuti

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, mitologiche e leggendarie, religiose, sociali, fantastiche, artistiche o culturali	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, mitologica e leggendaria, religiosa, sociale, fantastica, artistica o culturale	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
A.4.1) (Alternativo a A.4.2) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientate in Italia o in Europa) (se "sì", indicare la percentuale di scene ambientate in Italia)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "sì", indicare la percentuale di scene in esterno)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) (se "sì", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Produzione

Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani) (se "sì", indicare la percentuale di scene di interno girate in studi italiani)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Effetti digitali in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Effetti speciali in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Registrazione musiche in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Montaggio del sonoro e mixaggio in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Lavoro di laboratorio in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Montaggio finale in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Totale		<input type="text" value="0"/>

5.1.5. Requisiti per l'idoneità

La scheda **Requisiti per l'idoneità** va compilata inserendo le informazioni relative ad ogni soggetto indicato nell'Assetto produttivo dell'Anagrafica Opera collegata. Nello specifico, tramite l'apposito pulsante "Aggiungi", alla voce "Produttore" è possibile selezionare dal menu a tendina solamente i soggetti preventivamente inseriti nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica dell'opera. Successivamente, è necessario selezionare la tipologia di Tax credit per cui si presenta richiesta di idoneità e l'Aliquota attesa.

ANNO 2021

Requisiti per l'idoneità

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Produttore

Seleziona

Patrimonio netto

Capitale sociale



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Totale spese sostenute

Costo eleggibile

Tipologia di tax credit che si intende richiedere

Scelta dell'aliquota

Aliquota

Salva

Scheda precedente

Scheda Successiva

5.1.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Frontespizio](#) [Anagrafica soggetto](#) [Opera](#) [Eleggibilità culturale](#) [Requisiti per l' idoneità](#) **[Richiesta](#)** [Dichiarazioni](#) [Documenti allegati](#)

[Fine](#)

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Idoneità al tax credit

Domanda di Domanda/Comunicazione
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____ 4

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

di ottenere il riconoscimento dell'idoneità al credito d'imposta per la produzione dell'opera **I FRATELLI DE FILIPPO**

• Persona da contattare

• Nome e Cognome

• Numero di telefono (cellulare o fisso)

• Indirizzo mail

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

5.1.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda "Dichiarazione" è riportata la **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità** (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

5.1.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Frontespizio](#)
[Anagrafica soggetto](#)
[Opera](#)
[Eleggibilità culturale](#)
[Requisiti per l' idoneità](#)
[Richiesta](#)
[Dichiarazioni](#)
[Documenti allegati](#)

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO
Sceneggiatura (o trattamento per i documentari. Per le opere seriali: sceneggiatura della puntata pilota e soggetto di serie)	NON OBBLIGATORIO
Delega al capofila (da presentare, con firma digitale, da parte di tutti i produttori associati italiani)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda
Piano di lavorazione aggiornato	NON OBBLIGATORIO
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCPN21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO in caso sia stato indicato nella scheda "Dichiarazioni" che il soggetto si configura come "ditta individuale". Nome modello: Certificazione_requisiti_patrimoniali_TC.doc
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO

5.1.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

5.2. Controllo, invio e modifica delle domande

5.2.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

5.2.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

5.2.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

6.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per lo sviluppo e pre-produzione di opere audiovisive è necessario seguire il seguente *iter*:

1. entro 60 giorni dal termine dell'effettivo sostenimento delle spese di sviluppo, e comunque prima della data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta relativa alla successiva fase della produzione dell'opera, il soggetto richiedente è tenuto a **presentare la domanda DEFINITIVA TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive** sulla piattaforma DGCOL (Art. 13, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
2. entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta di cui al punto precedente, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica ai soggetti interessati**, il riconoscimento o il mancato riconoscimento della eleggibilità culturale e il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante** (Art. 13, comma 3) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
3. **a partire dal giorno 10 del mese successivo il riconoscimento** del credito d'imposta per lo sviluppo e pre-produzione di opere audiovisive, **il soggetto beneficiario può utilizzare il credito d'imposta** secondo le modalità di cui all'Art. 6, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021.

6.2. Generare una nuova domanda

6.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera audiovisiva** (FILM, TV, WEB) di riferimento.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.1), la **tipologia del produttore** (il soggetto richiedente deve essere un "produttore indipendente"), la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere un'"impresa di produzione cinematografica e audiovisiva") e la **natura giuridica** (il soggetto richiedente non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente.

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

compilata e inviata dal soggetto richiedente **PRIMA** di generare la domanda di *Tax credit sviluppo di opere audiovisive*, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

DGCOL - TEST Utente connesso: FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo Seleziona un opera già presente...

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando uno dei seguenti link: "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE" o "Film -



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE”. Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione della domanda *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive* non è necessaria, in fase di registrazione dell’opera, la compilazione di tutte le schede dell’Anagrafica, ma solamente quelle esplicitamente indicate all’interno del sistema nella sezione “Controllo domanda”. Per un supporto sulle modalità di compilazione si invita a consultare le sezioni “Hai bisogno di aiuto?” presenti all’interno delle singole schede. In questa sede, si sottolinea che è necessario avere cura di compilare, nella scheda “Piano dei costi” della Anagrafica, unicamente le voci di costo connesse alla fase di sviluppo e pre-produzione, e di indicare in “Piano finanziario” le fonti di copertura delle relative spese.

N.B. Con riferimento alla registrazione delle opere televisive e web (AOAVN), ai fini della corretta compilazione della relativa domanda di tax credit è necessario prestare particolare attenzione:

- della scheda “*Dati Opera*”, indicando la corretta destinazione dell’opera selezionandola tra “TV, WEB – fornitori di servizi di hosting, WEB – fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi”;
- della scheda “*Assetto produttivo*”, associando l’emittente o il fornitore i servizi media audiovisivi su altri mezzi (qualora presente), alla apposita opzione rispetto alla voce “ruolo”.

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- sia già stata precedentemente registrata all’interno del sistema DGCOL, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all’interno dell’Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

6.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, il sistema non abilita la generazione della domanda *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive* nei seguenti casi:

- a) il soggetto richiedente ha **già generato una domanda di Tax credit sviluppo di opere audiovisive**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d’imposta per lo sviluppo e riproduzione per la stessa opera, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell’invio definitivo della domanda (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2 del presente documento;
- b) il soggetto richiedente ha **già generato una domanda di Tax credit produzione** per la stessa opera;
- c) il soggetto richiedente **NON è un “produttore indipendente”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato all’interno della “Anagrafica soggetto”;
- d) il soggetto richiedente **NON è una “impresa di produzione cinematografica e audiovisiva”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato all’interno della “Anagrafica soggetto” (i.e. “Categoria prevalente”);
- e) il soggetto richiedente è una **“Fondazione” e/o “Associazione”**, oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all’interno della “Anagrafica soggetto”;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- f) il soggetto produttore **NON dispone della *classificazione ATECO*** valida di cui all'Art. 2, comma 2, lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- g) è **già stata ottenuto o richiesto tramite DGCOL il riconoscimento della nazionalità italiana** per l'opera in relazione alla quale si intende richiedere Tax credit sviluppo di opere audiovisive. In questo caso, deve essere richiesta all'ufficio competente l'annullamento della richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana
- h) l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta relativamente alle spese di sviluppo è un **cortometraggio** (cfr. Capo II, Art. 12, comma 3) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
- i) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

6.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-APC-00002)	Inviata			
		Crea nuova domanda collegata all'opera			

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "**Tax credit sviluppo di opere audiovisive - Preventiva**". **N.B. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per lo sviluppo di opere audiovisive non prevede l'invio della domanda a consuntivo; pertanto, in questo caso, la domanda preventiva è l'unica domanda da inviare.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
- Assistenza

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Provisoria

Nazionalità italiana provvisoria

- Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Nazionalità italiana provvisoria

- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Domanda già presente

- Produzione - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Durata opera non conforme
Nazionalità italiana provvisoria
Controllo durata documentari

- Tax Credit produzione di opere TV - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Durata opera non conforme
Nazionalità italiana provvisoria
Controllo durata documentari

- Tax Credit produzione di opere WEB - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Non è presente una domanda di Tax Credit

- Cessione del credito d'imposta - Domanda (NON DISPONIBILE)

- Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive - Preventiva



Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi dell'Art. 13, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, In caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per lo sviluppo e pre-produzione di opere audiovisive devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera può generare la domanda TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

N.B. Si precisa che non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana e, nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi".

ATTENZIONE!

L'invio della domanda TC2 - *Tax credit sviluppo di opere audiovisive* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

NB: le domande di *tax credit* DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

6.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda TC2 - *Tax credit sviluppo di opere audiovisive* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

6.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

6.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Al suo interno, è presente un'opzione "**modifica dati opera**" che consente di aggiornare, laddove necessario, le informazioni contenute nella domanda di Anagrafica Opera collegata.

6.3.4. Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive*.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:

- "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 35/70 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) NON determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Eleggibilità culturale

Contenuti

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	0.00
Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, mitologiche e leggendarie, religiose, sociali, fantastiche, artistiche o culturali	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	0.00
Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, mitologica e leggendaria, religiosa, sociale, fantastica, artistica o culturale	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	0.00
A.4.1) (Alternativo a A.4.2) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientate in Italia o in Europa) (se "si", indicare la percentuale di scene ambientate in Italia)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	0.00
A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "si", indicare la percentuale di scene in esterno)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	0.00
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) (se "si", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	0.00
Totale		0

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

6.3.5. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione delle voci di spesa** e i **costi di sviluppo e pre-produzione** dell'opera, così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare la quota parte delle **spese sostenute** e le **spese individuate come eleggibili** ai sensi dell'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata e relative esclusivamente alle attività di *sviluppo e pre-produzione*;
2. la seconda, riporta il **totale dei costi di sviluppo e pre-produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati in questa colonna **NON** sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente. **N.B. In caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i COSTI COMPLESSIVI ASSOCIATI ALLE IMPRESE ITALIANE;**
3. la terza, fa riferimento alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente**. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nel Piano dei costi dell'Anagrafica Opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

sull'Anagrafica Opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente. **N.B. in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di tax credit ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano;**

4. la quarta, riporta la quota parte di costo eleggibile calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 3, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Per maggiori informazioni sulle spese eleggibili si veda la guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente in alto a destra nella scheda "Piano dei costi".

N.B. Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori* per una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 16.1.) a *tutti i produttori* richiedenti, ma sarà **solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti.** Il soggetto capofila, difatti, è *l'unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 9.1.2. *Verifica domanda – Scheda "Fine"*).

ATTENZIONE!

Come disposto ai sensi dell'Art. 3, comma 3), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ai fini del calcolo del credito d'imposta sono eleggibili le spese sostenute per adempiere alle previsioni del **Protocollo di sicurezza dei lavoratori cineaudiovisivi**, sottoscritto dalle parti sociali e riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 7 luglio 2020, ed eventuali successive modificazioni, relativo all'emergenza sanitaria da COVID-19, inclusi i costi assicurativi e per tamponi per tutto il personale coinvolto nella produzione. Tali spese, dunque, devono essere ricomprese tra le voci di costo indicate all'interno della scheda "Piano dei costi".

Tali spese danno diritto ad un credito d'imposta pari al 100% del loro ammontare, fino a quattrocentomila euro per opera; alle eventuali eccedenze si applicano le aliquote previste per gli altri costi eleggibili riferiti alla produzione della medesima opera. Tali spese **devono essere indicate nel loro complesso all'interno del piano dei costi dell'anagrafica dell'opera. Ai fini del calcolo del credito specifico spettante in relazione a tali spese, dovranno essere anche indicate SEPARATAMENTE anche all'interno della scheda "Credito di imposta".**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Piano dei costi Piano finanziario Credito d'imposta
Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Piano dei costi

Hai bisogno di aiuto?

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

Inserire le spese individuate come eleggibili secondo

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

Tutte le voci indicate fanno riferimento *esclusivamente* alle fasi di sviluppo e pre-produzione dell'opera

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Scrittura e acquisto diritti			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 24.500,00	0,00	0,00 (?)
1.2) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.3) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 2.000,00	0,00	0,00
1.4) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare			
1.7) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti	€ 26.500,00	0,00	0,00
2) Regia			
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 20.000,00	0,00	0,00 (?)
2.2) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
2.3) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
SUBTOTALE 2) Regia	€ 20.000,00	0,00	0,00

Tutte le voci indicate fanno riferimento *esclusivamente* alle fasi di sviluppo e pre-produzione dell'opera



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.3.6. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le fonti a copertura dei costi di sviluppo e pre-produzione. **N.B. Il totale delle fonti di finanziamento, così come riportato all'ultima riga della scheda "Piano finanziario" deve essere PARI o SUPERIORE al totale dei costi di sviluppo e pre-produzione così come risultanti nella scheda "Piano dei costi".**

ANNO 2021 Controllo domanda

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Opera | Eleggibilità culturale | Piano dei costi | **Piano finanziario** | Credito d'imposta | Richiesta | Dichiarazioni

Documenti allegati | Fine

Piano finanziario

Il totale del piano finanziario deve essere pari o superiore al totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

FONTI DI FINANZIAMENTO

1) Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1) Produttori indipendenti	<input type="text" value="0,00"/>
1.2) Produttori non indipendenti	<input type="text" value="0,00"/>
1.3) Emittenti TV	<input type="text" value="0,00"/>
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	<input type="text" value="0,00"/>
1.5) Altri produttori italiani	<input type="text" value="0,00"/>
1.6) Differimenti	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani)

2) Coproduttori esteri

2.1) Produttori	<input type="text" value="0,00"/>
2.2) Emittenti TV	<input type="text" value="0,00"/>
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	<input type="text" value="0,00"/>
2.4) Altri	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri

3) Apporto finanziario di terzi privati

3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esteri)	<input type="text" value="0,00"/>
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	<input type="text" value="0,00"/>
3.3) Product Placement	<input type="text" value="0,00"/>
3.4) Apporti in kind	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE 3) Apporto finanziario di terzi privati

4) Prevendite Italia

4.1) Theatrical	<input type="text" value="0,00"/>
4.2) Free TV	<input type="text" value="0,00"/>
4.3) Pay TV	<input type="text" value="0,00"/>
4.4) VOD	<input type="text" value="0,00"/>
4.5) Home Video	<input type="text" value="0,00"/>
4.6) Altro	<input type="text" value="0,00"/>

Specificare

SUBTOTALE 4) Prevendite Italia

5) Prevendite Estero

5.1) Prevendite Estero	<input type="text" value="0,00"/>
------------------------	-----------------------------------



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	SUBTOTALE 5) Prevedite Estero	<input type="text" value="0,00"/>
6) Minimo garantito Italia		
6.1) Diritti Italia – tutti i diritti		<input type="text" value="0,00"/>
6.2) Theatrical		<input type="text" value="0,00"/>
6.3) Home Video		<input type="text" value="0,00"/>
6.4) Free TV		<input type="text" value="0,00"/>
6.5) Pay TV		<input type="text" value="0,00"/>
6.6) VOB		<input type="text" value="0,00"/>
6.7) Altro		<input type="text" value="0,00"/>
Specificare		<input type="text" value="0,00"/>
	SUBTOTALE 6) Minimo garantito Italia	<input type="text" value="0,00"/>
7) Minimo garantito estero		
7.1) Minimo garantito Estero		<input type="text" value="0,00"/>
	SUBTOTALE 7) Minimo garantito estero	<input type="text" value="0,00"/>
8) Finanziamento pubblico		
8.1) Finanziamenti sovranazionali		<input type="text" value="0,00"/>
8.2) Finanziamento statale (MiBACT - Fondo Cinema e Audiovisivo)		<input type="text" value="0,00"/>
Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"		<input type="text" value="0,00"/>
8.3) Altro finanziamento statale		<input type="text" value="0,00"/>
8.4) Finanziamento regionale		<input type="text" value="0,00"/>
8.5) Altri finanziamenti pubblici		<input type="text" value="0,00"/>
	SUBTOTALE 8) Finanziamento pubblico	<input type="text" value="0,00"/>
	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	<input type="text" value="0,00"/>

Salva scheda

6.3.7. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di sviluppo e pre-produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di quattro sezioni:

- **Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID – 19:** al suo interno è necessario indicare il **Totale delle spese COVID complessivamente sostenute** e il **Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente**. **N.B. Si rammenta che tali spese devono, in ogni caso, essere ricomprese tra le spese sostenute indicate all'interno della scheda "Piano dei costi";**
- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al capitale sociale e a patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 2), lettera c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo di sviluppo dell'opera sostenuto dal soggetto; il costo eleggibile di sviluppo e pre-produzione, così come indicato nella scheda Piano dei costi, è riportato alla voce **Costo eleggibile / apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

teorico; l'**Aliquota spettante** è pari al 30%, in coerenza con le disposizioni dell'Art. 12, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021;

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Piano dei costi Piano finanziario **Credito d'imposta** Richiesta Dichiarazioni

Documenti allegati Fine

Credito d'imposta [Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID - 19 (c.d. "spese COVID")

Totale delle spese COVID complessivamente sostenute

Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente

Impresa

Capitale sociale (versato)
(in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni)
(inserire 0,00 in caso di ditta individuale)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Credito d'imposta

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante (?)
(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

ANNO 2021 Controllo domanda

Frontespizio

Documenti allegati

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

TC2 - Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive

Domanda di Domanda/Comunicazione
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato _____ in data _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

il riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit teorico ai sensi del D.M. 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale" per l'opera

· Persona da contattare

· Nome e Cognome

· Numero di telefono (cellulare o fisso)

· Indirizzo mail



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

6.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

6.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.70 del 4 febbraio 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- **l'ammontare del credito d'imposta spettante al produttore**, ai sensi dell'Art. 13 comma 1 lettera e);
- **il piano finanziario definitivo**, contenente l'indicazione e l'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo di sviluppo del film, ai sensi dell'Art. 13 comma 1 lettera f).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Piano dei costi	Piano finanziario
Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D. M n.70 del 4 febbraio 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Soggetto/sceneggiatura/trattamento dell'opera	OBBLIGATORIO	Art.13, comma 1), lettera b)
Attestazione di effettività delle spese sostenute	OBBLIGATORIO. Nome modello: Attestazione spese_sviluppo_TCPN21.docx	Art.13, comma 1), lettera c)
Contratto sottoscritto con l'autore del soggetto e della sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.13, comma 1), lettera d)
Quietanza di pagamento degli autori (o ricevuta di bonifico recante codice CRO e nominativo dell'autore nella causale)	OBBLIGATORIO	Art.13, comma 1), lettera d)
Dichiarazione assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art.13, comma 1), lettera d)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCPN21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	Art.13, comma 1), lettera g)
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO in caso sia stato indicato nella scheda "Dichiarazioni" che il soggetto si configura come "ditta individuale". Nome modello: Certificazione requisiti patrimoniali_TC.doc	Art.13, comma 1), lettera c)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

6.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

6.4. Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax credit sviluppo di opere audiovisive* e prima dell'approvazione della domanda intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di produttori associati), il produttore capofila dovrà procedere a:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- aggiornare l'Anagrafica Opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **N.B. Nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* dovrà comunque essere ripresentata in forma congiunta con le modalità descritte al paragrafo 6.2.3.1.**

6.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

6.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

6.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

6.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7. PRODUZIONE OPERE CINEMATOGRAFICHE

7.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche, è necessario seguire il seguente *iter*:

1. **Non prima di 60 giorni dalla data di AVVIO DI 4 SETTIMANE CONSECUTIVE DI RIPRESE o, in alternativa, del 50% delle giornate di riprese**, il soggetto richiedente è tenuto a **presentare la domanda preventiva TC2 - Tax credit produzione FILM** sulla piattaforma DGCOL. **N.B. Con riferimento alle opere di animazione tali limiti sono relativi alle giornate di lavorazione.** (Art. 16, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
2. Entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta di cui al punto precedente, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica al produttore** il riconoscimento o il mancato riconoscimento della eleggibilità culturale dell'opera e il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta teorico spettante** (Art. 16, comma 4) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
3. **A partire dal giorno 10 del mese successivo il riconoscimento** del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche, il **produttore può utilizzare il credito d'imposta** secondo le modalità previste di cui all'Art. 6, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
4. **Entro 120 giorni dall'invio della domanda preventiva il produttore comunica l'effettivo avvio delle riprese (ovvero lavorazioni)** e la loro prosecuzione per almeno quattro settimane, ovvero per il 50 per cento delle giornate di lavorazione presentando apposita documentazione all'interno della piattaforma DGCOL;
5. **Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di associazione in partecipazione** il produttore attiva eventuale domanda di riconoscimento del credito d'imposta per l'investitore esterno tramite la domanda NIV – solamente nel caso in cui i contratti con l'IE non siano già registrati al momento di presentazione della domanda di tax credit per la produzione;
6. Il produttore **richiede la nazionalità italiana definitiva** sull'opera oggetto di riconoscimento del credito d'imposta. Per maggiori informazioni si veda il vademecum *Nazionalità italiana* disponibile al seguente [link](#) (Art. 17, comma 1), lettera a) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
7. Il produttore **presenta domanda di classificazione delle opere cinematografiche** di cui al D.lgs. 7 dicembre 2017, n. 203 (Art. 17, comma 1), lettera b) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
8. Il produttore, successivamente alla richiesta della nazionalità italiana definitiva, **presenta la richiesta definitiva di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche** tramite apposita modulistica disponibile sulla piattaforma DGCOL (Art. 17, comma 1), lettera c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021):
 - 8.1. entro 180 giorni da ottenimento della classificazione opera;
 - 8.2. entro 24 mesi dalla presentazione dell'istanza preventiva. Tale termine di 36 mesi per le opere di animazione e di 12 mesi per i cortometraggi;
9. **Entro sessanta giorni dalla data di ricezione della richiesta definitiva**, la DG Cinema e Audiovisivo comunica ai soggetti interessati, l'**importo del credito spettante definitivo** (Art. 17, comma 5) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021).

7.2. Generare una nuova domanda

7.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM*, sulla piattaforma DGCOL:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice APC) di riferimento;
3. **Approvazione della nazionalità italiana PREVENTIVA** relativamente all'opera.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.1), la **tipologia del produttore** (il soggetto richiedente deve essere un "produttore indipendente"), la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere un'"impresa di produzione cinematografica e audiovisiva") e la **natura giuridica** (il soggetto richiedente non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il **vademecum di Anagrafica Soggetto** disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del Tax credit produzione di opere cinematografiche**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata. Si precisa che possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione

Utente connesso: FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo Seleziona un'opera già presente...



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

“Gestione domande” della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu (“Seleziona l’opera per titolo”).

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all’opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna “Stato” la relativa domanda di registrazione risulti “Inviata”.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare “Crea nuova domanda”;
3. Selezionare dall’elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell’elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l’opera:

- **NON sia ancora stata registrata all’interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione “Crea nuova domanda” della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. “L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera”), selezionando il seguente link: “Film - REGISTRAZIONE”. Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione della domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* è necessaria, in fase di registrazione dell’opera, la compilazione di tutte le schede presenti all’interno dell’Anagrafica Opera. **N.B. si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda Assetto produttivo in cui devono rientrare le informazioni relative a:**
 - **tutti i soggetti produttori, italiani e non, specificandone, ove rilevati, la natura di “produttore esecutivo”;**
 - **tutti i distributori eventualmente già individuati;**
 - **tutti gli investitori esterni eventualmente già individuati.**

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all’interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all’interno dell’Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA’ ITALIANA

L’ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* riguarda la l’invio della domanda di **nazionalità italiana provvisoria**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d’imposta per la produzione di opere cinematografiche**, in quanto, essa costituisce un requisito



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit*.

N.B. Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL.

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM- -00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA- NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

La domanda di nazionalità italiana provvisoria deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

7.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit produzione FILM* nei seguenti casi:

- NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata")¹. **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.**
- il soggetto richiedente ha **già generato una domanda di TC2 - Tax credit produzione FILM per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Provvisoria

- Domanda già presente
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

a) La domanda di nazionalità italiana NON è stata creata/completata/inviata.

¹ Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.

b) Una domanda di *Tax credit* – Produzione per l'opera è già stata aperta.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

la produzione di opere cinematografiche, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;

- c) il soggetto produttore **NON dispone della classificazione ATECO** valida di cui all'Art. 2, comma 2), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";

- d) il soggetto richiedente **NON è una "impresa di produzione cinematografica e audiovisiva"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto" (i.e. "Categoria prevalente");
- e) il soggetto richiedente è una **"Fondazione" e/o "Associazione"**, oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- f) l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta per la produzione di opere cinematografiche **NON è un'opera cinematografica** (i.e. all'interno della domanda di Anagrafica Opera alla voce "Destinazione" NON è stata selezionata l'opzione "Cinema");
- g) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.




Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Seleziona l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA-	-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

 **Crea nuova domanda collegata all'opera**

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "*Tax credit produzione di FILM - Preventiva*".

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE


- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

INTRECCI

Domande disponibili

-  Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Come disposto ai sensi dell'Art. 16, comma 3) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, In caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera può generare una domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

ATTENZIONE!

L'invio della domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo **NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio.** Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.

NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

7.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *TC2 - Tax credit produzione FILM* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

7.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

7.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

7.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Al suo interno, è presente un'opzione "**modifica dati opera**" che consente di aggiornare, laddove necessario, le informazioni contenute nella domanda di Anagrafica Opera collegata.

7.3.4. Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche e così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax produzione FILM*.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:

- "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) NON determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.

A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "si", indicare la percentuale di scene in esterno)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) (se "si", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Produzione			
Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani) (se "si", indicare la percentuale di scene di interno girate in studi italiani)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="20161493"/>	<input type="text" value="0"/>
Effetti digitali in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Effetti speciali in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Registrazione musiche in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Montaggio del sonoro e mixaggio in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Lavoro di laboratorio in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Montaggio finale in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no		<input type="text" value="0"/>
Totale			<input type="text" value="0"/>

7.3.5. Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** è necessario indicare se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative previste ai sensi dell'Art. 7, comma e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 per l'opera oggetto del beneficio. Nello specifico, è richiesto di indicare (Si/No) se:

- è stata stipulata una **copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)**. Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa utilizzata o motivarne l'assenza;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- sono state stipulate **altre coperture assicurative previste dal decreto**. Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa o motivarne l'assenza per mancanza di rischio.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

Coperture assicurative

· Stipula della copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)

- Sì
 No

· Stipula delle altre coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

- Sì
 No

Salva scheda

7.3.6. Investitori esterni

La scheda **Investitori esterni** rileva la presenza o meno dell'apporto di risorse di investitori esterni e abilita la possibilità agli stessi di effettuare la domanda per il riconoscimento del relativo credito d'imposta.

Secondo le previsioni di cui all'Art 27, comma 1) del D.M. Altri Tax Credit 2021 per il settore cinematografico e audiovisivo, infatti, le domande di *TC2 - Tax credit produzione FILM* possono essere INTEGRATE con l'inserimento dell'investitore esterno (o degli investitori esterni), **entro 30 giorni dalla data di registrazione dei contratti di associazione in partecipazione tramite l'attivazione della NIV**

Il soggetto richiedente, pertanto, può inserire nella presente scheda l'investitore esterno - qualora già individuato e inserito nella scheda "Assetto produttivo" della domanda di Anagrafica Opera collegata - tramite l'apposito pulsante "Aggiungi".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Coperture assicurative **Investitori esterni** Piano dei costi Credito d'imposta

Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Investitori esterni

E' possibile inserire nella scheda solo i soggetti registrati quali "investitori esterni" all'interno della scheda "Assetto produttivo" dell'anagrafica dell'opera

Aggiungi



Soggetto	Credito/apporto	Contratto	Rimborso	Dichiarazioni		
P. IVA:	Aliquota:	Data registrazione:	Data inizio:	Categorie precluse:	Clausole contrattuali:	Modifica Elimina
CF:	Credito/apporto:	Data	Massimo Rimborsabile:	Accordi collaterali:	Flussi contabili:	
Gruppo di investitori:						
Collettivo di investitori:						

Successivamente, è necessario selezionare il nome dell'investitore esterno dall'apposito menu a tendina (si veda immagine sotto), avendo cura di compilare con attenzione tutti i campi richiesti. In particolare, il soggetto produttore richiedente può selezionare alla voce "Aliquota credito d'imposta spettante all'investitore esterno", la corretta aliquota spettante tenendo conto di quanto disposto all'Art. 27 del relativo - Altri Tax Credit 2021.

In considerazione del fatto, che la compilazione della scheda "Investitori esterni" **NON è obbligatoria**, nel controllo domanda, e all'interno del report della scheda "Fine" (cfr. 6.3.13.), se la scheda non è stata compilata appare il messaggio "Scheda non compilata" contrassegnato da un triangolo giallo. Tale indicazione **NON costituisce un errore, e quindi non inficia in alcun modo sull'invio della domanda.**

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio **Anagrafica soggetto** Opera Eleggibilità culturale Coperture assicurative **Investitori esterni** Piano dei costi Credito d'imposta

Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Investitori esterni

E' possibile inserire nella scheda solo i soggetti registrati quali "investitori esterni" all'interno della scheda "Assetto produttivo" dell'anagrafica dell'opera

Chiudi

Investitore esterno

Apporto

Aliquota credito d'imposta spettante all'investitore esterno

L'investimento esterno è effettuato da un gruppo di imprese Sì No

L'investimento esterno è effettuato da un gruppo di investimento collettivo Sì No

Data registrazione contratto

Data scadenza contratto



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Data inizio rimborso investitore esterno	<input type="text"/>
Importo massimo rimborsabile all'investitore esterno previsto dal contratto	<input type="text"/>
L'investitore esterno non appartiene alle categorie precluse al beneficio, ai sensi dell'art. 24, c.3 del D.L. "Altri tax credit 2021"	Si, non appartiene <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Non sussistono accordi/patti collaterali al contratto tra produttore e investitore esterno che modifichino l'assetto economico e finanziario del contratto di associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 27, c.3, lett. c) del D.L. "Altri tax credit 2021"	Si, non sussistono <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Non esistono clausole contrattuali o pattuizioni collaterali volte a ridurre o eliminare la partecipazione al rischio economico e finanziario degli associati, derivante dal contratto di associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 29, c.2, lett. a) del D.L. "Altri tax credit 2021"	Si, non esistono <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
I flussi economici e finanziari derivanti dal contratto tra produttore e inv. esterno sono stati debitamente indicati nelle scritture contabili della società di produzione, ai sensi dell'art. 29, c.2, lett. c) del D.L. "Altri tax credit 2021"	Si, sono indicati nelle scritture contabili <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

N.B. Si precisa che in caso di presenza di investitori esterni la compilazione della scheda NON sostituisce l'invio della vera e propria richiesta preventiva di riconoscimento del credito d'imposta che deve in ogni caso essere inviata da parte dell'investitore esterno.

Qualora un investitore esterno venisse individuato **a seguito dell'invio della domanda di tax credit per la produzione di opere cinematografiche**, il produttore **dovrà richiedere agli uffici competenti l'INTEGRAZIONE** della domanda, e compilare o aggiornare la scheda "Investitori esterni".

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più investitori esterni **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, si dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel vademecum *Procedure* disponibile a questo [link](#).

Per le specifiche relative alla attivazione e alla gestione delle domande di tax credit per gli investitori esterni si veda la sezione 8 del presente documento.

7.3.7. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione delle voci di spesa** e i **costi di produzione** dell'opera, così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare la quota parte delle **spese sostenute** e le **spese individuate come eleggibili** ai sensi dell'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
2. la seconda, riporta il **totale dei costi di produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati in questa colonna **NON sono modificabili all'interno della domanda di tax credit**: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- al punto seguente. **N.B. In caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i COSTI COMPLESSIVI ASSOCIATI ALLE IMPRESE ITALIANE;**
3. la terza, fa riferimento esclusivamente alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente**. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nel Piano dei costi dell'Anagrafica Opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica Opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente. **N.B. in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di tax credit ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano;**
 1. la quarta, riporta la quota parte di costo eleggibile calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 3, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021.

N.B. Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori* per una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 16.1.) a *tutti i produttori* richiedenti, ma sarà **solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti.** Il soggetto capofila, difatti, è *l'unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 9.1.2. *Verifica domanda – Scheda "Fine"*).

ATTENZIONE!

Come disposto ai sensi dell'Art. 3, comma 3), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ai fini del calcolo del credito d'imposta sono eleggibili le spese sostenute per adempiere alle previsioni del **Protocollo di sicurezza dei lavoratori cineaudiovisivi**, sottoscritto dalle parti sociali e riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 7 luglio 2020, ed eventuali successive modificazioni, relativo all'emergenza sanitaria da COVID-19, inclusi i costi assicurativi e per tamponi per tutto il personale coinvolto nella produzione. Tali spese, dunque, devono essere ricomprese tra le voci di costo indicate all'interno della scheda "Piano dei costi".

Tali spese danno diritto ad un credito d'imposta pari al 100% del loro ammontare, fino a quattrocentomila euro per opera; alle eventuali eccedenze si applicano le aliquote previste per gli altri costi eleggibili riferiti alla produzione della medesima opera. Tali spese **devono essere indicate nel loro complesso all'interno del piano dei costi dell'anagrafica dell'opera. Ai fini del calcolo del credito specifico spettante in relazione a tali spese, dovranno essere anche indicate SEPARATAMENTE anche all'interno della scheda "Credito di imposta".**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Coperture assicurative Investitori esterni Piano dei costi Credito d'imposta
Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Piano dei costi

Hai bisogno di aiuto?

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

Inserire le spese individuate come eleggibili secondo

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Scrittura e acquisto diritti			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 24.500,00	0,00	0,00 (?)
1.2) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.3) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 2.000,00	0,00	0,00
1.4) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
1.7) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti	€ 26.500,00	0,00	0,00
2) Regia			
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 20.000,00	0,00	0,00 (?)
2.2) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
2.3) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
SUBTOTALE 2) Regia	€ 20.000,00	0,00	0,00

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)

7.3.8. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di quattro sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al capitale sociale e a patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 2), lettera c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021).
- **Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID – 19:** al suo interno è necessario indicare il **Totale delle spese COVID complessivamente sostenute** e il **Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente**. **N.B. Si rammenta che tali spese devono, in ogni caso, essere ricomprese tra le spese sostenute indicate all'interno della scheda "Piano dei costi";**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: è richiesta la **quota percentuale del costo complessivo coperto da paesi diversi dall'Italia**; è richiesto **se l'opera ha già beneficiato del credito di imposta per lo sviluppo** previsto all'Art.12 del D.M. n.70 del 4 febbraio 2021; **se l'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro** ovvero se essa supera il limite di cui all'Art. 5, comma 1, lettera a) e b) del D.M. n.70 del 4 febbraio 2021; il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo **Generazione delle aliquote**; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione.;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Opera | Investitori esterni | Piano dei costi | **Credito d'imposta** | Piano di utilizzo | Richiesta
Dichiarazioni | Documenti allegati | Fine

Credito d'imposta

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Impresa

Capitale sociale (versato)

(in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni)

(inserire 0,00 in caso di ditta individuale)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID - 19 (c.d. "spese COVID")

Totale delle spese COVID complessivamente sostenute nella realizzazione dell'opera

Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente

Credito d'imposta

Quota del costo complessivo coperto da risorse provenienti da Paesi diversi dall'Italia (%)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'opera ha beneficiato del credito di imposta per lo sviluppo previsto al Capo II del DM 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale 2021"?	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no
Se sì, indicare il codice domanda a cui è stato attribuito il beneficio. Nel caso in cui l'opera abbia ottenuto il riconoscimento del credito di imposta per lo sviluppo, il costo eleggibile sarà decurtato dei costi di sviluppo sostenuti dal richiedente.	<input type="text"/>
L'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro? (Selezionare "sì" solo se sussistono entrambi i requisiti. In questo caso il credito eccedente i 9 MLN e fino al valore massimo di 18 MLN sarà attribuito, in proporzione alle spese sostenute da ciascun richiedente, in parti uguali nei tre esercizi fiscali successivi a quello di competenza della domanda)	<input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
Costo eleggibile/apporto del dichiarante	<input type="text"/>
Aliquota spettante	<input type="text"/>
Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante	<input type="text"/>
Conferma elementi della domanda	
Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)	<input type="text"/>
Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)	<input type="text"/>

GENERAZIONE DELL'ALIQUTA

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell'opera e compilazione della domanda di *TC2 – Tax credit produzione FILM*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 14 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per produzione di opere cinematografiche a seconda della tipologia di soggetto richiedente e della configurazione dell'assetto produttivo, **l'aliquota può essere pari al 40%, al 25% o composta**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti all'Art. 14 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire e in quale posizione (domanda, scheda, altro) all'interno della modulistica, prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione		Riferimento modulistica DGCOL
40%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente ed è l'unico produttore dell'opera	1	Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Dipendente/indipendente"
		2	Percentuale produzione opera = 100%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
40%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente e l'opera è realizzata da gruppi di imprese, o in appalto o in produzione associata tra soli produttori indipendenti	1	Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Dipendente/indipendente"
		2	Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo → campo "Dipendente/indipendente" Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
25%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente meramente esecutivo e l'opera è realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti.	1	Produttore indipendente esecutivo	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Dipendente/indipendente" e "impresa di produzione esecutiva"
		2	Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo → campo "Dipendente/indipendente" Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
COMPOSTA	Il soggetto richiedente è produttore indipendente e detiene una quota dei diritti dell'opera, realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti, minore o uguale al 50%	1	Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Dipendente/indipendente"
		2	Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo → campo "Dipendente/indipendente" Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
		3	Percentuale produzione opera ≤ 50%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
40%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente e detiene una quota dei diritti dell'opera, realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti, maggiore del 50%	1	Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Dipendente/indipendente"
		2	Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo → campo "Dipendente/indipendente" Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
		3	Percentuale produzione opera ≥ 50%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
25%	Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente e ha sede legale nello Spazio Economico Europeo	1	Produttore NON indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo) → scheda "Dipendente/indipendente"
		2	Sede legale = Spazio Economico Europe	Anagrafica Soggetto (Profilo) → sezione "Sede legale"
25%	Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente/è un'impresa non europea che ha sede legale nello Spazio Economico Europeo	1/A	Produttore NON indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Dipendente/indipendente"
		1/B	Produttore = Impresa NON europea	Anagrafica Soggetto (Profilo) → campo "Categoria"
		2	Sede legale = Spazio Economico Europe	Anagrafica Soggetto (Profilo) → sezione "Sede legale"



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.3.9. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

TC2 - Tax credit produzione FILM
Domanda di Domanda/Comunicazione
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto _____

DENOMINAZIONE _____

NATURA GIURIDICA _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO _____	NUMERO CIVICO _____	SCALA _____	INTERNO _____
CAP _____	COMUNE _____	PROVINCIA _____	
REGIONE _____			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO _____	FAX _____	CELLULARE _____	E-MAIL _____	PEC _____	SITO WEB _____
----------------	-----------	-----------------	--------------	-----------	----------------

CHIEDE

il riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit teorico ai sensi del D.M. 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale" per l'opera

• **Persona da contattare**

• Nome e Cognome

• Numero di telefono (cellulare o fisso)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Indirizzo mail

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva

7.3.10. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

7.3.11. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.70 del 4 febbraio 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- L'avvenuta richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria e gli elementi per la verifica dell'eleggibilità culturale, ai sensi dell'Art. 16 comma 2 lettera a);
- Il piano finanziario preventivo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D.M. n.70 del 4 febbraio 2020
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Documento di riconoscimento legale rappresentante	OBBLIGATORIO per ciascun investitore esterno inserito nella scheda "Investitori esterni"	-
Contratto di associazione in partecipazione sottoscritto con l'investitore esterno	OBBLIGATORIO per ciascun investitore esterno inserito nella scheda "Investitori esterni"	
Dichiarazione assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO per ciascun investitore esterno inserito nella scheda "Investitori esterni"	Art. 27, comma 3) lettera c) del D.M. Altri tax credit 2021
Dichiarazione di assenza di situazioni preclusive	OBBLIGATORIO per ciascun investitore esterno inserito nella scheda "Investitori esterni"	Art. 24, comma 3), lettera e) del DM Altri tax credit 2021
Dichiarazione di assenza di clausole contrattuali	OBBLIGATORIO per ciascun investitore esterno inserito nella scheda "Investitori esterni"	Art. 29, comma 2), lettera a) del DM Altri tax credit 2021
Dichiarazione dei flussi economici	OBBLIGATORIO per ciascun investitore esterno inserito nella scheda "Investitori esterni"	Art. 29, comma 2), lettera c) del DM Altri tax credit 2021
Contratto sottoscritto con l'autore del soggetto e della sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera b)
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista) – solo per imprese individuali	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Certificazione requisiti patrimoniali_TC.doc	-
Quietanza di pagamento degli autori (o ricevuta del bonifico contenente il codice CRO e il nominativo dell'autore nella causale)	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera b)
Dichiarazione assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera b)
Autodichiarazione ed eventuale documentazione attestante la possibilità di accesso al limite di intensità del 100%	OBBLIGATORIO	Art.4, commi 2)-3)
Piano di lavorazione (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera e)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del produttore	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCPN21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Modello UNILAV (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione dell'opera e se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera a)
Certificato di agibilità (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione dell'opera e se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera b)
Copia polizze assicurative (obbligatoria solo se non è stata depositata la copia campione e se la normativa vigente non prevede per l'opera il modello UNILAV e il certificato di agibilità)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera c)
Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità e la pertinenza all'opera degli allegati prodotti (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione)	OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera e)

7.3.12. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

7.4. Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax credit produzione FILM* e prima dell'approvazione della domanda intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di produttori associati o di investitori esterni), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l'Anagrafica Opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **N.B. Nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* dovrà comunque essere ripresentata in forma congiunta con le modalità descritte al paragrafo [7.2.3.1](#)**

7.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

7.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

7.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

7.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8. PRODUZIONE OPERE DI RICERCA E FORMAZIONE E VIDEOCLIP

8.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere di ricerca e formazione e/o videoclip, è necessario seguire il seguente *iter*:

10. **Non prima di 60 giorni dalla data di AVVIO DI 4 SETTIMANE CONSECUTIVE DI RIPRESE o, in alternativa, del 50% delle giornate di riprese**, il soggetto richiedente è tenuto a presentare la domanda preventiva **TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE** e/o la domanda preventiva **TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP** sulla piattaforma DGCOL. **N.B. Con riferimento alle opere di animazione tali limiti sono relativi alle giornate di lavorazione.** (Art. 16, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
11. Entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta di cui al punto precedente, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica al produttore** il riconoscimento o il mancato riconoscimento della eleggibilità culturale dell'opera e il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta teorico spettante** (Art. 16, comma 4) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
12. **A partire dal giorno 10 del mese successivo il riconoscimento** del credito d'imposta per la produzione di opere di ricerca e formazione e/o videoclip, **il produttore può utilizzare il credito d'imposta** secondo le modalità previste di cui all'Art. 6, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021;
13. **Entro 120 giorni dall'invio della domanda preventiva il produttore comunica l'effettivo avvio delle riprese (ovvero lavorazioni)** e la loro prosecuzione per almeno quattro settimane, ovvero per il 50 per cento delle giornate di lavorazione presentando apposita documentazione all'interno della piattaforma DGCOL;
14. Il produttore **richiede la nazionalità italiana definitiva** sull'opera oggetto di riconoscimento del credito d'imposta. Per maggiori informazioni si veda il vademecum *Nazionalità italiana* disponibile al seguente [link](#) (Art. 17, comma 1), lettera a) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
15. Il produttore **presenta domanda di classificazione delle opere cinematografiche** di cui al D.lgs. 7 dicembre 2017, n. 203 (Art. 17, comma 1), lettera b) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
16. Il produttore, successivamente alla richiesta della nazionalità italiana definitiva, **presenta la richiesta definitiva di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche** tramite apposita modulistica disponibile sulla piattaforma DGCOL (Art. 17, comma 1), lettera c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021):
 - 16.1. entro 180 giorni da ottenimento della classificazione opera;
 - 16.2. entro 24 mesi dalla prestazione dell'istanza preventiva. Tale termine di 36 mesi per le opere di animazione e di 12 mesi per i cortometraggi;
17. **Entro sessanta giorni dalla data di ricezione della richiesta definitiva**, la DG Cinema e Audiovisivo comunica ai soggetti interessati, **l'importo del credito spettante definitivo** (Art. 17, comma 5) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021).

8.2. Generare una nuova domanda

8.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande **TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE** e **TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP**, sulla piattaforma DGCOL:

4. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
5. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice APC o AOVN) di riferimento;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6. Approvazione della nazionalità italiana PREVENTIVA relativamente all'opera.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.1), la **tipologia del produttore** (il soggetto richiedente deve essere un "produttore indipendente"), la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere un'"impresa di produzione cinematografica e audiovisiva") e la **natura giuridica** (il soggetto richiedente non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera (Codice APC o AOVN) **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere di ricerca e formazione /o videoclip**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Direzione Generale
CINEMA
AUDIOVISIVO

DGCOL - TEST

Utente connesso:

FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- [Il mio account](#)
- [Anagrafica soggetto](#)
- [Dati bancari](#)
- [Anagrafica sale](#)

GESTIONE DOMANDE

- [Crea nuova domanda](#)
- [Gestione domande](#)
- [Conto TAX-CREDIT](#)
- [Archivio comunicazioni](#)

SUPPORTO

- [Assistenza](#)

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	<p style="color: red; margin: 0;">MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;">La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...</p>	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

65



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.



Seleziona l'opera per titolo

Seleziona un opera già presente...

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
	Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando i seguenti link: "Film - REGISTRAZIONE" o "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE e TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. **N.B. si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda Assetto produttivo in cui devono rientrare le informazioni relative a:**
 - tutti i soggetti produttori, italiani e non, specificandone, ove rilevi, la natura di "produttore esecutivo";
 - tutti i distributori eventualmente già individuati;
 - tutti gli investitori esterni eventualmente già individuati

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP* riguarda la l'invio della domanda di **nazionalità italiana provvisoria**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domande di riconoscimento credito d'imposta per la produzione di opere di ricerca e formazione e/o videoclip**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit*.

Selezione l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM- -00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA- NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

La domanda di nazionalità italiana provvisoria deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

N.B. Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL.

8.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, il sistema non abilita la generazione delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP*, nei seguenti casi:

- h) **NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata")². **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.**

² Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- i) il soggetto richiedente ha **già generato una domanda di TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE e/o TC2 – Tax credit produzione VIDEOCLIP**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere di ricerca e formazione e/o videoclip, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;

- j) il soggetto produttore **NON dispone della classificazione ATECO** valida di cui all'Art. 2, comma 2), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- k) il soggetto richiedente **NON è un "produttore indipendente"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- l) il soggetto richiedente **NON è una "impresa di produzione cinematografica e audiovisiva"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto" (i.e. "Categoria prevalente");
- m) il soggetto richiedente è una "**Fondazione**" e/o "**Associazione**", oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- n) l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta per la produzione di opere cinematografiche **NON è un'OPERA DI RICERCA E FORMAZIONE e/o un VIDEOCLIP** (i.e. all'interno della domanda di Anagrafica Opera alla scheda "Dati opera" NON è stata selezionata l'opzione "Opera di ricerca e formazione" e/o "Videoclip");
- o) l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta per la produzione di **OPERE DI RICERCA E FORMAZIONE supera le soglie di costo complessivo di produzione** previste ai sensi dell'Art. 2, comma 4), lettera o del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021;
- p) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

8.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, le domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 – Tax credit produzione VIDEOCLIP* sono attivabili selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Seleziona l'opera per titolo <input type="text"/>				
Titolo:				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM- -00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA- -NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

Crea nuova domanda collegata all'opera

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "**Tax credit produzione di OPERE DI RICERCA E FORMAZIONE - Preventiva**" e/o "**Tax credit produzione di VIDEOCLIP - Preventiva**"



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Domande disponibili

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit produzione VIDEOCLIP - Preventiva
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi dell'Art. 16, comma 3) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, In caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera può generare una domanda TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE e/o TC2 – Tax credit produzione VIDEOCLIP a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE e/o TC2 – Tax credit produzione VIDEOCLIP ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

L'invio delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 – Tax credit produzione VIDEOCLIP* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.

NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

8.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE* e *TC2 – Tax credit produzione VIDEOCLIP* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

8.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

8.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

8.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Al suo interno, è presente un'opzione "modifica dati opera" che consente di aggiornare, laddove necessario, le informazioni contenute nella domanda di Anagrafica Opera collegata.

8.3.4. Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche così come descritte nelle Tabella in allegato al D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE e/o TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:

- "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) NON determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera **Eleggibilità culturale** Coperture assicurative Piano dei costi Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni

Documenti allegati Fine

Eleggibilità culturale

Contenuti

Soggetto/sceneggiatura riguardante argomenti scientifici o fenomeni naturali, avvenimenti storici, leggendari, religiosi, sociali, artistici o culturali	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	0.00
Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità artistica, storica, mitologica e leggendaria, religiosa, sociale o culturale	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	0.00
Soggetto/sceneggiatura riguardante stili di vita di popoli/minoranze etniche italiane o europee	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	0.00
B.1) Ambientazione territoriale del soggetto del documentario in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientate in Italia o in Europa) (se "sì", indicare la percentuale di scene ambientate in Italia)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	0.00
B.2) Riprese in esterno in Italia (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "sì", indicare la percentuale di scene in esterno)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text"/>	0.00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) (se "sì", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text"/>	0.00
Produzione			
Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo)	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Effetti digitali in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Effetti speciali in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Registrazione musiche in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Montaggio del sonoro e mixaggio in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Lavoro di laboratorio in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Montaggio finale in Italia	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no		0.00
Totale			0

8.3.5. Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** è necessario indicare se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative previste ai sensi dell'Art. 7, comma e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 per l'opera oggetto del beneficio. Nello specifico, è richiesto di indicare (Sì/No) se:

- è stata stipulata una **copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19** (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato). Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa utilizzata o motivarne l'assenza;
- sono state stipulate **altre coperture assicurative previste dal decreto**. Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa o motivarne l'assenza per mancanza di rischio.

ANNO 2021

Coperture assicurative

• Stipula della copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)

- Sì
 No



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Stipula delle altre coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

- Sì
 No

Salva scheda

8.3.6. Piano dei Costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione delle voci di spesa** e i **costi di produzione** dell'opera, così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare la quota parte delle **spese sostenute** e le **spese individuate come eleggibili** ai sensi dell'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

4. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
5. la seconda, riporta il **totale dei costi di produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati in questa colonna **NON sono modificabili all'interno della domanda di tax credit**: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente. **N.B. In caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i COSTI COMPLESSIVI ASSOCIATI ALLE IMPRESE ITALIANE**;
6. la terza, fa riferimento **esclusivamente** alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente**. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nel Piano dei costi dell'Anagrafica Opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica Opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso **NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente**. **N.B. in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di tax credit ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano**;
2. la quarta, riporta la **quota parte di costo eleggibile** calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 3, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021.

N.B. Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori per* una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 16.1.) a *tutti* i produttori richiedenti, ma sarà **solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti.** Il soggetto capofila, difatti, è *l'unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 9.1.2. *Verifica domanda – Scheda "Fine"*).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Coperture assicurative **Piano dei costi** Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni
Documenti allegati Fine

Piano dei costi

Hai bisogno di aiuto?

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

Inserire le spese individuate come eleggibili secondo

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Scrittura e acquisto diritti			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 24.500,00	0,00	0,00 (?)
1.2) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.3) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 2.000,00	0,00	0,00
1.4) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
1.7) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti	€ 26.500,00	0,00	0,00
2) Regia			
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 20.000,00	0,00	0,00 (?)
2.2) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
2.3) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
SUBTOTALE 2) Regia	€ 20.000,00	0,00	0,00

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

Celle di calcolo (riparametrizzazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)

ATTENZIONE!

Come disposto ai sensi dell'Art. 3, comma 3), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ai fini del calcolo del credito d'imposta sono eleggibili le spese sostenute per adempiere alle previsioni del **Protocollo di sicurezza dei lavoratori cineaudiovisivi**, sottoscritto dalle parti sociali e riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 7 luglio 2020, ed eventuali successive modificazioni, relativo all'emergenza sanitaria da COVID-19, inclusi i costi assicurativi e per tamponi per tutto il personale coinvolto nella produzione. Tali spese, dunque, devono essere ricomprese tra le voci di costo indicate all'interno della scheda "Piano dei costi".

Tali spese danno diritto ad un credito d'imposta pari al 100% del loro ammontare, fino a quattrocentomila euro per opera; alle eventuali eccedenze si applicano le aliquote previste per gli altri costi eleggibili riferiti alla produzione della medesima opera. Tali spese **devono essere indicate nel loro complesso all'interno del piano dei costi dell'anagrafica dell'opera. Ai fini del calcolo del credito specifico spettante in relazione a tali spese, dovranno essere anche indicate SEPARATAMENTE anche all'interno della scheda "Credito di imposta".**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8.3.7. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di quattro sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al capitale sociale e a patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021).
- **Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID – 19:** al suo interno è necessario indicare il **Totale delle spese COVID complessivamente sostenute** e il **Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente**. **N.B. Si rammenta che tali spese devono, in ogni caso, essere ricomprese tra le spese sostenute indicate all'interno della scheda "Piano dei costi";**
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: è richiesto **se l'opera ha già beneficiato del credito di imposta per lo sviluppo** previsto all'Art.12 del D.M. n.70 del 4 febbraio 2021; il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è pari al 40%, in coerenza con le disposizioni dell'art. 15, comma 1 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione. Per le sole domande **TC2 – Tax credit VIDEOCLIP** è richiesta la **quota percentuale del costo complessivo coperto da paesi diversi dall'Italia** e **se l'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro** ovvero se essa supera il limite di cui all'Art. 5, comma 1, lettera a) e b) del D.M. n.70 del 4 febbraio 2021;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda

N.B. Si precisa che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Coperture assicurative	Piano dei costi	Credito d'imposta	Richiesta
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine					

Credito d'imposta

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Impresa

Capitale sociale (versato)
(in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni)
(inserire 0,00 in caso di ditta individuale)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID - 19 (c.d. "spese COVID")

Totale delle spese COVID complessivamente sostenute nella realizzazione dell'opera

Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente

Credito d'imposta

Quota del costo complessivo coperto da risorse provenienti da Paesi diversi dall'Italia (%)

L'opera ha beneficiato del credito di imposta per lo sviluppo previsto al Capo II del DM 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale 2021"?

sì no

Se sì, indicare il codice domanda a cui è stato attribuito il beneficio. Nel caso in cui l'opera abbia ottenuto il riconoscimento del credito di imposta per lo sviluppo, il costo eleggibile sarà decurtato dei costi di sviluppo sostenuti dal richiedente.

L'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro? (Selezionare "sì" solo se sussistono entrambi i requisiti. In questo caso il credito eccedente i 9 MLN e fino al valore massimo di 18 MLN sarà attribuito, in proporzione alle spese sostenute da ciascun richiedente, in parti uguali nei tre esercizi fiscali successivi a quello di competenza della domanda)

sì no

Il campo "Quota del costo complessivo coperto da risorse provenienti da Paesi diversi dall'Italia (%)", è presente solo per le domande TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP.

Il campo "l'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro" è presente solo per le domande TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP.

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante
(importo del credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

8.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

TC2 - Tax credit Produzione opere di ricerca e formazione

Domanda di Domanda/Comunicazione
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

il riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit teorico ai sensi del D.M. 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale" per l'opera

· **Persona da contattare**

· Nome e Cognome

· Numero di telefono (cellulare o fisso)

· Indirizzo mail

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

8.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

8.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D.M. n.70 del 4 febbraio 2020
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Contratto sottoscritto con l'autore del soggetto e della sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera b)
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista) – solo per imprese individuali	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Certificazione requisiti patrimoniali_TC.doc	-
Quietanza di pagamento degli autori (o ricevuta del bonifico contenente il codice CRO e il nominativo dell'autore nella causale)	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera b)
Dichiarazione assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera b)
Autodichiarazione ed eventuale documentazione attestante la possibilità di accesso al limite di intensità del 100%	OBBLIGATORIO	Art.4, commi 2)-3)
Piano di lavorazione (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	Art.16, comma 2), lettera e)
Attestazione del possesso della qualifica di "produttore indipendente"	OBBLIGATORIO	Art.1, comma 3), lettera g)
Attestazione del possesso della qualifica di "produttore audiovisivo originario"	OBBLIGATORIO	Art.1, comma 3), lettera f)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del produttore	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCPN21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Modello UNILAV (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione dell'opera e se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera a)
Certificato di agibilità (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione dell'opera e se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera b)
Copia polizze assicurative (obbligatoria solo se non è stata depositata la copia campione e se la normativa vigente non	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda	Art.16, comma 5), lettera c)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

prevede per l'opera il modello UNILAV e il certificato di agibilità)	preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	
Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità e la pertinenza all'opera degli allegati prodotti (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione)	OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.16, comma 5), lettera e)

8.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

8.4. Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax credit VIDEOCLIP* e/o *TC2 – Tax credit opere RICERCA E FORMAZIONE* prima dell'approvazione della domanda intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di produttori associati), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l'Anagrafica Opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **N.B. Nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* dovrà comunque essere ripresentata in forma congiunta con le modalità descritte al paragrafo 8.2.3.1.**

8.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

8.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

8.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

8.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9. PRODUZIONE DI OPERE TV/WEB

9.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere tv e/o web, è necessario seguire il seguente *iter*:

1. **Non prima di 60 giorni dalla data di inizio riprese o lavorazione** il soggetto richiedente presenta la domanda preventiva *TC2 – Tax credit produzione OPERE TV/WEB* sulla piattaforma DGCOL (Art. 20, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
2. **Entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta preventiva**, e in ogni caso non prima dell'avvenuto riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica** al produttore originario indipendente il riconoscimento o il mancato riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera audiovisiva e il **riconoscimento o mancato riconoscimento del credito d'imposta teorico spettante** (Art. 20, comma 3) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
3. **A partire dal giorno 10 del mese successivo il riconoscimento del credito d'imposta** per la produzione di opere tv e/o web, il **produttore può utilizzare il credito d'imposta** secondo le modalità previste di cui all'Art. 6, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021;
4. **Entro 120 giorni dall'invio della domanda preventiva il produttore comunica l'effettivo avvio delle riprese (ovvero lavorazioni)** e la loro prosecuzione per almeno quattro settimane, ovvero per il 50 per cento delle giornate di lavorazione presentando apposita documentazione all'interno della piattaforma DGCOL (Art. 20, comma 4) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
5. **Entro 18 mesi dalla data di presentazione della richiesta preventiva, e comunque entro 60 giorni dalla data della prima diffusione dell'ultimo episodio dell'opera**, mediante fornitore di servizi media audiovisivi, il produttore consegna alla DG Cinema e Audiovisivo (Art. 20, comma 5) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021):
 - 5.1. la **copia campione** dell'opera audiovisiva;
 - 5.2. la **copia del contratto ovvero dei contratti**, aventi data certa, e degli accordi di qualunque natura fra produttore **emittente televisiva o fornitore di servizi media audiovisivi**;
 - 5.3. la **copia dei contratti di acquisizione dei diritti**, correttamente sottoscritti, con gli **autori** delle opere audiovisive;
- N.B. In caso di opere di animazione i termini di cui al presente punto sono estesi di ulteriori 12 mesi;**
6. Il produttore **richiede la nazionalità italiana definitiva** sull'opera oggetto di riconoscimento del credito d'imposta. Per maggiori informazioni si veda il vademecum *Nazionalità italiana* disponibile al seguente [link](#) (Art. 21, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
7. Il produttore, successivamente alla richiesta della nazionalità italiana definitiva, **entro 180 giorni dalla consegna della copia campione dell'opera audiovisiva presenta la richiesta definitiva di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere tv e/o web** tramite apposita modulistica disponibile sulla piattaforma DGCOL (Art. 21, comma 1) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
8. **Entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta definitiva**, la DG Cinema e Audiovisivo **comunica al produttore l'importo del credito riconosciuto e maturato** sulla base delle spese effettivamente sostenute (Art. 21, comma 5) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021);
9. **Entro 30 giorni dalla data dell'ultimo utilizzo** del credito d'imposta riconosciuto il **produttore comunica l'avvenuto completamento del piano di utilizzo**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.2. Generare una nuova domanda

9.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice AOVN) di riferimento;
3. **Approvazione della nazionalità italiana PREVENTIVA** relativamente all'opera.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.1), la **tipologia del produttore** (il soggetto richiedente deve essere un "produttore indipendente"), la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere un'"impresa di produzione cinematografica e audiovisiva") e la **natura giuridica** (il soggetto richiedente non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domande di riconoscimento del Tax credit produzione di opere tv e/o web**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Nello specifico è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando il seguente link: "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. **N.B. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione delle schede;**
 - **Assetto produttivo**, al cui interno, devono rientrare le informazioni relative a:
 - tutti i soggetti produttori, italiani e non, specificandone, ove rilevanti, la natura di "produttore esecutivo";
 - tutti i distributori eventualmente già individuati;
 - tutti gli investitori esterni eventualmente già individuati;e, qualora presente, deve essere associato l'emittente o il fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi tramite l'apposita opzione "Ruolo";
 - **Dati Opera** indicando la corretta destinazione dell'opera selezionandola tra "TV", "WEB – fornitori di servizi di hosting", "WEB – fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi".

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione delle domande TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB riguarda la l'invio della domanda di **nazionalità italiana provvisoria**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domanda di**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

riconoscimento del *Tax credit produzione di opere tv e/o web*, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit*.

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM- -00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA- NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

La domanda di nazionalità italiana provvisoria deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

N.B. Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL.

9.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, il sistema non abilita la generazione delle domande TC2 - *Tax credit produzione OPERE TV/WEB* nei seguenti casi:

- NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata")³. **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.**
- il soggetto richiedente ha **già generato una domanda TC2 - *Tax credit produzione OPERE TV/WEB* per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere tv e/o web, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece,

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni
- SUPPORTO

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

Domanda già presente

- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

a) La domanda di nazionalità italiana NON è stata creata/completata/inviata.

b) Una domanda di *Tax credit* - Produzione per l'opera è già stata aperta.

³ Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;

- q) il soggetto produttore **NON dispone della *classificazione ATECO*** valida di cui all'Art. 2, comma 2), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";

- c) il soggetto richiedente **NON è una "impresa di produzione cinematografica e audiovisiva"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto" (i.e. "Categoria prevalente");
- d) il soggetto richiedente **NON è un "produttore indipendente"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- e) il soggetto richiedente è una "**Fondazione**" e/o "**Associazione**", oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- f) l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta **NON è un'opera TV e/o WEB** (i.e. all'interno della domanda di Anagrafica Opera alla voce "Destinazione" NON è stata selezionata l'opzione "TV" e/o "WEB - SMAV");
- g) l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta **NON raggiunge livelli minimi di durata complessiva e di costo al minuto** di cui all'Art. 19 comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- h) l'opera audiovisiva è classificabile come **“prevalentemente finanziata”**;
- i) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

9.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, le domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB* sono attivabili selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione “Gestione domande” della propria area riservata) e cliccando sul pulsante **“Crea nuova domanda collegata all'opera”** localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Seleziona l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Opera TV/WEB (DOM- -AOAVN-00002)		Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA- -NIF-00002)		Ricevuta/In lavorazione	Documento definitivo	Documenti allegati	

Crea nuova domanda collegata all'opera

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione **“Tax credit produzione di OPERE WEB - Preventiva”** e/o **“Tax credit produzione di OPERE TV - Preventiva”**.

Anagrafica soggetto

- 📄 Dati bancari
- 📄 Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- 📄 Crea nuova domanda
- 🏠 Gestione domande
- 📊 Conto TAX-CREDIT
- 📄 Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- 📄 Assistenza

Domande disponibili

- 🛑 Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web - Preventivo
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo
- Tax Credit produzione di opere TV - Preventiva
- Tax Credit produzione di opere WEB - Preventiva

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **“Gestione domande”**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Come disposto ai sensi dell'Art. 20, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, In caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere tv e/o web devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera può generare una domanda *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB* a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB* ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

ATTENZIONE!

L'invio della domanda *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo **NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio.** Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

9.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *TC2 - Tax credit produzione OPERE TV/WEB* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

9.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

9.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

9.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Al suo interno, è presente un'opzione "**modifica dati opera**" che consente di aggiornare, laddove necessario, le informazioni contenute nella domanda di Anagrafica Opera collegata.

9.3.4. Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax produzione OPERE TV/WEB*.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:

- "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) NON determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera
- Eleggibilità culturale**
- Coperture assicurative
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Eleggibilità culturale

Eleggibilità concessa in data 26/10/2020

Contenuti

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea si no

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, mitologiche e leggendarie, religiose, sociali, fantastiche, artistiche o culturali si no

Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, mitologica e leggendaria, religiosa, sociale, fantastica, artistica o culturale si no

A.4.1) (Alternativo a A.4.2) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientate in Italia o in Europa) si no
(se "si", indicare la percentuale di scene ambientate in Italia)

A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) si no
(se "si", indicare la percentuale di scene in esterno)

Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) si no
(se "si", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)

Produzione

Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo) si no

Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani) si no
(se "si", indicare la percentuale di scene di interno girate in studi italiani)

Effetti digitali in Italia si no

Effetti speciali in Italia si no



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Registrazione musiche in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Montaggio del sonoro e mixaggio in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Lavoro di laboratorio in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Montaggio finale in Italia	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	<input type="text" value="0"/>
Totale		<input type="text" value="0"/>

9.3.5. Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** è necessario indicare se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative previste ai sensi dell'Art. 7, comma e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 per l'opera oggetto del beneficio. Nello specifico, è richiesto di indicare (Si/No) se:

- è stata stipulata una **copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19** (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato). Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa utilizzata o motivarne l'assenza;
- sono state stipulate **altre coperture assicurative previste dal decreto**. Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa o motivarne l'assenza per mancanza di rischio.

ANNO 2021

Coperture assicurative

· Stipula della copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)

- Si
 No

· Stipula delle altre coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

- Si
 No



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.3.6. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione delle voci di spesa** e i **costi di produzione** dell'opera, così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare la quota parte delle **spese sostenute** e le **spese individuate come eleggibili** ai sensi dell'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

7. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
8. la seconda, riporta il **totale dei costi di produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati in questa colonna **NON sono modificabili all'interno della domanda di tax credit**: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente. **N.B. In caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i COSTI COMPLESSIVI ASSOCIATI ALLE IMPRESE ITALIANE**;
9. la terza, fa riferimento **esclusivamente** alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente**. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nel Piano dei costi dell'Anagrafica Opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica Opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso **NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente**. **N.B. in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di tax credit ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano**;
3. la quarta, riporta la **quota parte di costo eleggibile** calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 3, comma 2) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021.

N.B. Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'Art. 3 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori* per una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 16.1.) a *tutti* i produttori richiedenti, ma sarà **solo il soggetto capofila che, nella**

ATTENZIONE!

Come disposto ai sensi dell'Art. 3, comma 3), lettera e) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ai fini del calcolo del credito d'imposta sono eleggibili le spese sostenute per adempiere alle previsioni del **Protocollo di sicurezza dei lavoratori cineaudiovisivi**, sottoscritto dalle parti sociali e riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 7 luglio 2020, ed eventuali successive modificazioni, relativo all'emergenza sanitaria da COVID-19, inclusi i costi assicurativi e per tamponi per tutto il personale coinvolto nella produzione. Tali spese, dunque, devono essere ricomprese tra le voci di costo indicate all'interno della scheda "Piano dei costi".

Tali spese danno diritto ad un credito d'imposta pari al 100% del loro ammontare, fino a quattrocentomila euro per opera; alle eventuali eccedenze si applicano le aliquote previste per gli altri costi eleggibili riferiti alla produzione della medesima opera. Tali spese **devono essere indicate nel loro complesso all'interno del piano dei costi dell'anagrafica dell'opera. Ai fini del calcolo del credito specifico spettante in relazione a tali spese, dovranno essere anche indicate SEPARATAMENTE anche all'interno della scheda "Credito di imposta".**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti. Il soggetto capofila, difatti, è l'unico soggetto abilitato alla verifica della coerenza dei costi individuali di ogni produttore italiano rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 9.1.2. Verifica domanda – Scheda "Fine").

ANNO 2021 Controllo domanda

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Coperture assicurative Piano dei costi

Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Piano dei costi Hai bisogno di aiuto?

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

Inserire le spese individuate come eleggibili secondo

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile	
1) Scrittura e acquisto diritti				
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 24.500,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	(?)
1.2) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
1.3) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 2.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
1.4) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
1.5) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
1.6) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Specificare	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
1.7) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti	€ 26.500,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
2) Regia				
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 20.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	(?)
2.2) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
2.3) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
SUBTOTALE 2) Regia	€ 20.000,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

9.3.7. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di quattro sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al capitale sociale e a patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID – 19:** al suo interno è necessario indicare il **Totale delle spese COVID complessivamente sostenute** e il **Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente**. **N.B. Si rammenta che tali spese devono, in ogni caso, essere ricomprese tra le spese sostenute indicate all'interno della scheda "Piano dei costi";**
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: è richiesta la **quota percentuale del costo complessivo coperto da paesi diversi dall'Italia**; è richiesto **se l'opera ha già beneficiato del credito di imposta per lo sviluppo** previsto all'Art.12 del D.M. n.70 del 4 febbraio 2021; è richiesto **se l'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro** ovvero se essa supera il limite di cui all'Art. 5, comma 1, lettera a) e b) del D.M. n.70 del 4 febbraio 2021; il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo **Generazione delle aliquote**; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Credito d'imposta

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Impresa

Capitale sociale (versato)

(in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni)

(inserire 0,00 in caso di ditta individuale)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Spese per adempiere alle previsioni del protocollo di sicurezza dei lavoratori relativo all'emergenza sanitaria da COVID - 19 (c.d. "spese COVID")

Totale delle spese COVID complessivamente sostenute nella realizzazione dell'opera

Totale delle spese COVID sostenute da parte del soggetto richiedente

Il produttore originario indipendente mantiene la titolarità al 100% di almeno uno dei seguenti diritti di utilizzazione su reti di comunicazione elettronica in Italia (L'INDICAZIONE QUI INSERITA DEVE TROVARE RISCONTRO NELLA SCHEDA "TITOLARITA' DEI DIRITTI dell'anagrafica dell'opera)

Free TV

sì no

Pay TV

sì no

VOD (Purchè il 100% sia detenuto su TUTTE le tipologie)

sì no

Credito d'imposta

Quota del costo complessivo coperto da risorse provenienti da Paesi diversi dall'Italia (%)

I contratti tra produttore e fornitore di servizi media audiovisivi sono stati stipulati con atti aventi data certa entro il 15 marzo 2021 e il produttore indipendente originario mantiene il diritto di sviluppare, realizzare e produrre, insieme al fornitore smav opere derivate ai sensi delle previsioni dell'articolo 18, comma 3 del D.M. "Tax credit produzione nazionale 2021"?

sì no

Sono presenti clausole contrattuali che prevedano la limitazione temporale dei diritti ceduti al fornitore di servizi media audiovisivi non superiore a 3 anni?

sì no

L'opera ha beneficiato del credito di imposta per lo sviluppo previsto al Capo II del DM 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale 2021"?

sì no

Se sì, indicare il codice domanda a cui è stato attribuito il beneficio. Nel caso in cui l'opera abbia ottenuto il riconoscimento del credito di imposta per lo sviluppo, il costo eleggibile sarà decurtato dei costi di sviluppo sostenuti dal richiedente.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'opera nel suo complesso è stata realizzata per almeno il 30% con risorse provenienti da Paesi esteri e il credito complessivo ad essa associato supera i 9 MLN di Euro? (Selezionare "sì" solo se sussistono entrambi i requisiti. In questo caso il credito eccedente i 9 MLN e fino al valore massimo di 18 MLN sarà attribuito, in proporzione alle spese sostenute da ciascun richiedente, in parti uguali nei tre esercizi fiscali successivi a quello di competenza della domanda) sì no

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

10.437.890,00

Aliquota spettante

40,00

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante
(importo del credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)

4.181.156,00

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

40,0

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

GENERAZIONE DELL'ALIQUTA

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell'opera e compilazione delle domande *TC2 – Tax credit produzione OPERE TV/WEB*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 18 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per produzione di opere tv e/o web a seconda della tipologia di soggetto richiedente e della configurazione dell'assetto produttivo, **l'aliquota può essere pari al 40% o al 30%**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquote spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti all'Art. 18 del D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021 e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire e in quale posizione (domanda, scheda, altro) all'interno della modulistica, prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione		Riferimento modulistica DGCOL
40%	Opere in associazione produttiva in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia $\geq 30\%$	1	Opera in coproduzione	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Assetto produttivo"
		2	Titolarità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq 30\%$	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) → scheda "Titolarità dei diritti"
40%	Opere in cui i contratti fra il produttore originario indipendente e il fornitore di servizi di media audiovisivi siano stati stipulati, con atti aventi data certa, entro il 15 marzo 2021	1	Contratti stipulati entro il 15 marzo 2021	Domanda di <i>tax credit</i> → scheda "Credito d'imposta"
40%	Opere in cui concorrono alla copertura del costo complessivo di produzione risorse provenienti da Paesi al di fuori dell'Italia $\geq 30\%$	1	Risorse estere $\geq 30\%$	Domanda di <i>tax credit</i> → scheda "Credito d'imposta"
40%	Opere in cui il produttore originario indipendente mantiene la titolarità al 100% di almeno uno dei seguenti diritti di utilizzazione su reti di comunicazione elettronica in Italia: pay-tv; free-tv; VOD in tutte le sue tipologie.	1	Titolarità dei diritti di utilizzazione su reti di comunicazione elettronica del produttore originario indipendente = 100%	Domanda di <i>tax credit</i> → scheda "Credito d'imposta"
40%	Opere rispetto alle quali siano presenti clausole contrattuali che prevedano la limitazione temporale dei diritti ceduti al fornitore di servizi di media audiovisivi non $>$ ai 3 anni	1	Clausole contrattuali con limitazioni temporali dei diritti ceduti a fornitori SMAV ≤ 3 anni	Domanda di <i>tax credit</i> → scheda "Credito d'imposta"
30%	Opere in associazione produttiva, in preacquisto e in licenza di prodotto <u>per cui NON vale nessuna delle precedenti condizioni</u>	1	Opera in coproduzione	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

TC2 - Tax Credit produzione di opere TV

Domanda di Domanda/Comunicazione
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

il riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit teorico ai sensi del D.M. 4 febbraio 2021 "Tax credit produzione nazionale" per l'opera



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Persona da contattare

· Nome e Cognome

· Numero di telefono (cellulare o fisso)

· Indirizzo mail

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

9.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

9.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.70 del 4 febbraio 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- **L'avvenuta richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria**, ai sensi dell'Art. 20 comma 1 lettera a);
- **gli elementi per la verifica dell'eleggibilità culturale**, ai sensi dell'Art.20 comma 1 lettera b);
- **Il costo complessivo, il costo eleggibile preventivato dell'opera e il conseguente credito teoricamente spettante**, ai sensi dell'Art. 20 comma 1 lettera d).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

[Frontespizio](#)
[Anagrafica soggetto](#)
[Opera](#)
[Eleggibilità culturale](#)
[Coperture assicurative](#)
[Piano dei costi](#)
[Credito d'imposta](#)
[Richiesta](#)
[Dichiarazioni](#)

[Documenti allegati](#)
[Fine](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D.M. n.70 del 4 febbraio 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Soggetto/sceneggiatura/trattamento dell'opera	OBBLIGATORIO	-
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista) – solo per imprese individuali	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Certificazione requisiti patrimoniali_TC.doc	-
Contratto con emittente TV o fornitore di servizi media audiovisivi	NON OBBLIGATORIO	
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art.20, comma 1), lettera c)
Attestazione del possesso della qualifica di "produttore indipendente"	OBBLIGATORIO	Art.20, comma 1), lettera e)
Attestazione del possesso della qualifica di "produttore audiovisivo originario"	OBBLIGATORIO	Art.20, comma 1), lettera e)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del produttore	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCPN21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	-
Modello UNILAV (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione dell'opera e se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.20, comma 4), lettera a)
Certificato di agibilità (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione dell'opera e se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.20, comma 4), lettera b)
Copia polizze assicurative (obbligatoria solo se non è stata depositata la copia campione e se la normativa vigente non prevede per l'opera il modello UNILAV e il certificato di agibilità)	NON OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.20, comma 4), lettera c)
Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità e la pertinenza all'opera degli allegati prodotti (obbligatorio solo se non è stata depositata la copia campione)	OBBLIGATORIO – documentazione comprovante l'effettivo avvio delle riprese. Se non inviata contestualmente alla domanda preventiva, deve essere inviata entro 120 giorni dall'invio della stessa	Art.20, comma 4), lettera e)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

9.4. Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta di riconoscimento del *TC2 - Tax credit OPERE TV/WEB* e prima dell'approvazione della domanda intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di produttori associati), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l'Anagrafica Opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **N.B. Nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* dovrà comunque essere ripresentata in forma congiunta con le modalità descritte al paragrafo 9.2.3.1.**

9.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

9.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

9.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

9.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 3 - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

10. INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del credito d'imposta secondo quanto disposto dal **D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo** di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220.

Nello specifico, con riferimento ai **requisiti di ammissibilità**:

- sono ammessi ai benefici **per la distribuzione cinematografica e audiovisiva** (Art. 4, comma 3)) i distributori che:
 - hanno sede legale nello Spazio Economico Europeo;
 - al momento dell'utilizzo del beneficio, sono soggetti a tassazione in Italia per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
 - sono in possesso di classificazione ATECO J 59.13;
 - sono in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - non si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
 - non hanno in corso procedure fallimentari;
- sono ammessi ai benefici **in favore delle sale cinematografiche** (Art. 9, comma 4) e 5)) - per la realizzazione di nuove sale cinematografiche o per il ripristino di sale inattive, per la ristrutturazione e l'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale cinematografiche per l'installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori – le sale che:
 - rispettano i requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio;
 - sono adeguate alla fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriale, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione;
 - svolgono l'attività di pubblico spettacolo cinematografico per i successivi tre anni decorrenti dalla data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta;
 - realizzino gli investimenti in relazione a schermi dotati di almeno 25 posti:

In aggiunta il beneficio è riconosciuto agli esercenti cinematografici che:

- operano con codice ATECO 59.14 e che:
- sono in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- non si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- sono ammessi ai benefici **per il potenziamento dell'offerta cinematografica** (Art. 14, comma 3) e 4)) le sale cinematografiche che:
 - rispettano i requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio;
 - sono adeguate alla fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriale, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione.

In aggiunta il beneficio è riconosciuto agli esercenti di sale cinematografiche qualora la rispettiva programmazione rispetti i seguenti criteri:

- l'intera proiezione dei film ha sempre avuto effettiva e completa esecuzione;
 - i titoli d'accesso sono emessi in conformità alla vigente normativa fiscale;
 - lo schermo è dotato di almeno 25 posti;
- sono ammessi ai benefici **per l'attrazione di investimenti da parte di imprese esterne al settore cinematografico e audiovisivo** (Art. 24, comma 3) le imprese che non rientrano nelle seguenti categorie precluse:
 - le imprese, comprese le industrie tecniche cinematografiche e di produzione esecutiva, che hanno concluso accordi di fornitura di beni e servizi in relazione all'opera a cui l'apporto è destinato;
 - le imprese appartenenti al medesimo gruppo dell'impresa di produzione cui l'apporto è destinato, ovvero le imprese soggette, ai sensi dell'articolo 2497 del codice civile, a medesima direzione e coordinamento dell'impresa di produzione, le imprese controllate e collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, ovvero legate, direttamente o indirettamente, da un rapporto di partecipazione, nonché i soggetti comunque correlati al beneficiario o di fatto riconducibili al medesimo soggetto economico.;
 - le associazioni culturali e le fondazioni senza scopo di lucro;
 - le imprese in possesso di classificazione ATECO J 59.1;
 - i soggetti di cui alle lettere d), l), n) e q), dell'articolo 2, comma 1, del TUSMAR;
 - le imprese che fanno parte di un gruppo di imprese che include una o più imprese cinematografiche o audiovisive;
 - le imprese non in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - le imprese che si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
 - le imprese che hanno in corso procedure fallimentari.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

11. ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE ESTERNE AL SETTORE CINEMATOGRAFICO - INVESTITORI ESTERNI

11.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai sensi dell'Art. 25, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, alle imprese esterne al settore cinematografico è riconosciuto un credito d'imposta nella misura del **20% degli apporti in denaro versati a titolo di investimento di rischio per la produzione di film di nazionalità italiana di lungometraggio**, in esecuzione di contratti di associazione in partecipazione stipulati con produttori indipendenti italiani ai sensi dell'articolo 2549 del codice civile, fino all'importo massimo annuo di euro 1.000.000 per impresa e di euro 2.000.000 per gruppo di imprese. Tale aliquota è elevata al 30% o 40% secondo le disposizioni di cui al comma 2) del medesimo articolo.

La domanda di riconoscimento del credito d'imposta per gli apporti alla produzione cinematografica da parte di imprese esterne al settore è collegata a quella del produttore di riferimento, in quanto solo nel momento in cui esso procede all'integrazione della domanda *TC2 – Tax credito produzione FILM*, è in grado di abilitare l'attivazione della domanda *Tax credit investitori esterni* sul portale DGCOL. L'abilitazione può avvenire:

- **in concomitanza con la domanda preventiva del produttore** (*TC2 – Tax credito produzione FILM*), nel caso in cui il contratto sia sottoscritto prima che il produttore abbia presentato la domanda preventiva, o che essa NON SIA ANCORA STATA APPROVATA (in questo caso l'investitore può abilitare la domanda una volta che quella del produttore di riferimento sia stata messa in integrazione dagli uffici);
- **successivamente alla comunicazione di nuovo investitore esterno** (NIV), abilitata dal produttore entro 30 giorni dalla data del contratto se tale decorre successivamente alla APPROVAZIONE della domanda preventiva di credito di imposta del produttore stesso (si veda il punto 10 del documento "Procedure" disponibile a questo [link](#)).

11.2. Generare una nuova domanda

11.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit investitori esterni*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione dell'investitore esterno** quale "persona giuridica" all'interno del portale DGCOL;
2. **Registrazione e/o aggiornamento dell'opera cinematografica** (codice APC) di riferimento da parte del **soggetto produttore**. È necessario prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda "**Assetto produttivo**", al cui interno devono essere inserite, da parte del produttore, tutte le informazioni relative all'investitore esterno richiedente.). **N.B. Se l'investitore esterno non compare nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica Opera, il soggetto produttore NON PUO' INTEGRARE LA DOMANDA DI TAX CREDIT con l'inserimento dell'investitore esterno;**
3. **Compilazione e invio della domanda TC2 - Tax credito produzione FILM** da parte del **soggetto produttore** relativamente all'opera in oggetto. È necessario prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda "**Investitori esterni**" al cui interno devono essere inserite, da parte del produttore, tutte le informazioni relative all'investitore esterno richiedente (Cfr. paragrafo 7.3.6.). **N.B. Se l'investitore esterno non compare nella relativa scheda all'interno della domanda TC2 - Tax credito produzione FILM, l'investitore esterno NON PUÒ ATTIVARE LA PROPRIA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA.** Il produttore può inserire l'investitore esterno:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- a. qualora già individuato, **in fase di prima compilazione della domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche**, avendo cura di compilare con attenzione tutti i campi richiesti della scheda "Investitori esterni" presente all'interno della domanda (NB: la scheda NON è obbligatoria, quindi, in assenza di investitori esterni è possibile finalizzare l'invio della domanda).
- b. **a seguito dell'invio della domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche**, il produttore **dovrà richiedere agli uffici competenti l'INTEGRAZIONE** della domanda, e compilare o aggiornare a scheda "Investitori esterni".

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più investitori esterni **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, esso dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Tax credit investitori esterni*), riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (per l'investitore esterno deve essere DIVERSO DA J 59.1), la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere una "impresa esterna al settore cinematografico e audiovisivo", quindi avere selezionata l'opzione "altro" all'interno dell'anagrafica del soggetto) e la **natura giuridica** (il soggetto richiedente non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

11.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit investitori esterni* nei seguenti casi

- a) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda *Tax credit investitori esterni* per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per gli apporti alla produzione cinematografica da parte di imprese esterne al settore, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di tax credit sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante richiesta di integrazione da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;
- b) il soggetto richiedente **non rientra nella definizione di "impresa esterna"** all'Art. 2, comma 3), lettera e) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- c) il soggetto produttore **dispone della classificazione ATECO J 59.1**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- d) il soggetto richiedente è una **“Fondazione” e/o “Associazione”**, oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all’interno della “Anagrafica soggetto”;
- e) l’opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta e **NON è un’opera cinematografica** (i.e. all’interno della domanda di Anagrafica Opera alla voce “Destinazione” NON è stata selezionata l’opzione “Cinema”);
- f) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 in materia di oggetto e requisiti (art. 25, comma 3).

11.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *Tax credit investitori esterni* è attivabile selezionando il titolo dell’opera nel menu a tendina del box blu (presente all’interno della sezione “Gestione domande” della propria area riservata) e cliccando sul pulsante **“Crea nuova domanda collegata all’opera”** localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

The screenshot shows the user interface of the DGCOL - TEST system. On the left is a navigation menu with options like 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', and 'Gestione domande'. The main area is titled 'Pannello utente' and contains a table of communications. Below the table, there is a section for 'Domande in lavorazione' and a blue box with instructions for creating linked requests. At the bottom, a blue bar contains a dropdown menu labeled 'Seleziona l'opera per titolo' with the text 'Seleziona un'opera già presente...'. A red arrow points to this dropdown menu.

N.B. Se il soggetto richiedente è stato correttamente inserito nella scheda “Investitori esterni” della domanda di TC2 - Tax credit produzione FILM, il titolo dell’opera oggetto di richiesta di riconoscimento del credito d’imposta risulterà visibile e selezionabile dal menu a tendina “Seleziona l’opera per titolo” presente nella sezione “Gestione Domande” della propria Area Riservata.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Domande relative ad opere audiovisive

Selezione l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)		Inviata			
					Crea nuova domanda collegata all'opera

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "**Tax credit investitori esteri - Preventiva**". Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

11.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Tax credit investitori esteri (TCIE)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

11.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

11.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

11.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.

11.3.4. Scheda investitore

La **Scheda investitore** è automaticamente generata dal sistema a partire dalle informazioni inserite dal produttore di riferimento all'interno della scheda "Investitori esterni" della domanda *TC2 – Tax credit produzione FILM*.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera **Scheda Investitore** Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Scheda Investitore

Soggetto	Credito/apporto	Contratto	Rimborso	Dichiarazioni
P. IVA: CF: Gruppo di investitori: Collettivo di investitori:	Aliquota: Credito/apporto:	Data registrazione: Data scadenza:	Data inizio: Massimo Rimborsabile:	Categorie precluse: Clausole contrattuali: Accordi collaterali: Flussi contabili:

Scheda precedente Scheda Successiva

11.3.5. Credito d'imposta

La scheda **Credito d'imposta** riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi" della domanda *TC2 – Tax credit produzione FILM*, l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda *TC2 – Tax credit produzione FILM* è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicate al sottoparagrafo successivo *Generazione delle aliquote*; il **Credito d'imposta teorico spettante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Si precisa che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

ANNO 2021 Controllo domanda

Frontespizio **Credito d'imposta**

Credito d'imposta

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante	<input type="text"/>
Aliquota spettante	<input type="text"/>
Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante (?) <small>(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)</small>	<input type="text"/>

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)	<input type="text"/>
Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)	<input type="text"/>

GENERAZIONE DELL'ALIQUTA

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal produttore di riferimento in sede di registrazione dell'opera e compilazione della domanda di *TC2 – Tax credit produzione FILM* e dal soggetto richiedente in fasi di compilazione della domanda *Tax credit investitori esterni (TCIE)*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 25, comma 1) e 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per gli apporti alla produzione cinematografica da parte di imprese esterne al settore, **l'aliquota è pari al 20%** degli apporti in denaro versati a titolo di investimento di rischio per la produzione di film di nazionalità italiana di lungometraggio, in esecuzione di contratti di associazione in partecipazione stipulati con produttori indipendenti italiani ai sensi dell'articolo 2549 del codice civile, fino all'importo massimo annuo di euro 1.000.000 per impresa e di euro 2.000.000 per gruppo di imprese.

Tale aliquota è elevata al:

- **30%** per i contratti di associazione in partecipazione stipulati e registrati entro il 31 dicembre 2019;
- **40%** nel caso di apporti in denaro effettuati per la produzione di opere che abbiano ricevuto i contributi selettivi di cui all'Art. 26 della Legge n. 220 del 2016, fermo restando i limiti di cui al comma 1).

Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è, dunque, importante che il produttore di riferimento e il soggetto richiedente configurino correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

11.3.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

11.3.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

11.3.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- Le generalità delle imprese esterne che eseguono gli apporti, incluso il rispettivo codice fiscale, l'ammontare degli apporti concordati e il credito d'imposta ad essi spettante, ai sensi dell'Art. 27, comma 3), lettera b);
- Il piano finanziario preventivo, ai sensi dell'Art. 27, comma 3), lettera d).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Scheda investitore Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.
Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021
Contratto registrato di associazione in partecipazione	OBBLIGATORIO	Art.27, comma 3), lettera a)
Dichiarazione assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art.27, comma 3), lettera c)
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Bilancio del gruppo di investimento	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda.	-
Documentazione relativa all'assetto del gruppo di imprese	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda.	-
Allegato 2 - Dichiarazione non appartenenza alle categorie precluse (firmata da produttore e investitore esterno)	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_2_TCIE21_Dichiarazione assenza situazione preclusive.doc	Art. 27, comma 3), lettera e)
Dichiarazione requisiti di ammissibilità del produttore	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1p_TCIE21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita_prodotto.doc	-
Allegato 1 - Requisiti di ammissibilità dell'investitore esterno	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCIE21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

11.3.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 28, comma 3), lettera e) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 la domanda deve essere **FIRMATA digitalmente da ENTRAMBE LE IMPRESE** (i.e. produttore di riferimento e investitore esterno).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

11.4. Controllo, invio e modifica delle domande

11.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

11.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

11.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

11.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

12. DISTRIBUZIONE NAZIONALE

12.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale cinematografica (con o senza deroga uscita in sala), è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 180 giorni dalla data di prima uscita del film** l'impresa di distribuzione cinematografica nazionale e/o il produttore che distribuisce il proprio film **presenta la domanda preventiva (UNICA) Tax credit distribuzione nazionale FILM e/o TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita** sulla piattaforma DGCOL (Art. 6, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021);
2. **entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta DEFINITIVA (UNICA)** di riconoscimento del credito d'imposta, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica** ai soggetti interessati, il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante**. **N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 10 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo.** (Art. 6, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021).

12.2. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit distribuzione nazionale FILM e TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*, sulla piattaforma DGCOL

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice APC o AOGD purché la destinazione dell'opera indicata nell'Anagrafica Soggetto sia "Cinema");
3. **Invio della Nazionalità italiana DEFINITIVA** relativamente all'opera (l'approvazione del credito non sarà effettuata in ogni caso prima dell'ottenimento della nazionalità italiana definitiva).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM e TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.13), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Distributore") e l'**attività prevalente** (nel caso in cui il soggetto richiedente figuri come produttore e distributore nell'assetto produttivo dell'opera, deve aver spuntato l'opzione "Produzione cinematografica/audiovisiva").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di distribuzione e/o al produttore che distribuisce il proprio film quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM e TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO DGCOL - TEST Utente connesso: nespeca emanuele FAQ Assistenza Disconnetti

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
	Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando i seguenti link: "Film - REGISTRAZIONE" o "Opera audiovisiva FILM/V/WEB – REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. **N.B. si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda:**
 - **Assetto produttivo**, nello specifico è necessario che sia inserito il soggetto distributore dell'opera;
 - **Dati opera**, nello specifico, in caso di attivazione di una domanda per la registrazione "breve" di opere cinematografiche, TV, WEB (Codice AOGD) dovrà essere indicata alla voce "Destinazione" l'opzione "Cinema".

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* riguarda la l'invio della domanda di **nazionalità italiana DEFINITIVA**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche (con o senza deroga di uscita in sala)**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit*.

Selezione l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	

La domanda di nazionalità italiana definitiva deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL.

12.2.1. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del *D.M. n.152 del 2 aprile 2021*, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit distribuzione nazionale FILM e/o TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* nei seguenti casi:

- a) **NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana definitiva** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana definitiva NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata")⁴. **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.**
- b) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda di *Tax credit distribuzione nazionale FILM e/o TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*** per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche (con o senza deroga di uscita in sala), ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;

⁴ Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- c) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.13** valida di cui all'Art. 4, comma 3, lettera c) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";

- d) il soggetto richiedente **NON è un "impresa di distribuzione cinematografica e audiovisiva"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto" (i.e. Categoria prevalente);
- e) il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nella scheda "Assetto produttivo" dell'opera, ma la sua **Attività prevalente** indicata in "Anagrafica soggetto" **NON** corrisponde a **"Produzione cinematografica/audiovisiva"**;
- f) il soggetto richiedente **NON è indicato come "Distributore"** nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica Opera collegata;
- g) **NON è stata selezionata l'opzione "Cinema"** alla voce "Destinazione" della scheda "Dati opera" dell'Anagrafica Opera collegata (Codice AOGD);

12.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda


Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, le domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM e/o TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* sono attivabili selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante **"Crea nuova domanda collegata all'opera"** localizzato in fondo al riepilogo delle domande.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda		Stato	Documento	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati
Nazionalità italiana (INTEGRA-	-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati

 [Crea nuova domanda collegata all'opera](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "**Tax credit distribuzione nazionale FILM - Preventiva**" o "**Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita - Preventiva**".

N.B. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche (con o senza deroga di uscita in sala) non prevede l'invio della domanda *a consuntivo*, ovvero la domanda *a preventivo* è l'unica domanda da inviare.

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale


GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Definitiva (NON DISPONIBILE)
- Tax credit distribuzione nazionale FILM - Preventiva

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.



Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

12.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e/o *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

12.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

12.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

12.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC O AOGD) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.

12.3.4. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione dei costi di distribuzione** dell'opera così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata (Tabella 1 D.M. n.152 del 2 aprile 2021). In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese effettivamente sostenute** per la distribuzione nazionale dell'opera cinematografica, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile** di distribuzione determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente come espressamente indicato all'Art. 5, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021.

Nello specifico, la scheda si compone di tre colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** per la distribuzione dell'opera cinematografica (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la seconda, fa riferimento esclusivamente alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente** e deve essere compilata manualmente. Si precisa che è necessario indicare tutti i costi sostenuti anche in relazione ad **eventuali uscite annullate**;
- la terza, riporta automaticamente la **quota parte di costo eleggibile**, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema. **N.B. Si ricorda che ai sensi dell'Art. 5, comma 3), lettera b) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, in caso di produttore indipendente che distribuisce il proprio film, NON SONO ELEGGIBILI i costi sostenuti avvalendosi di imprese di distribuzione cinematografica**

- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
 - Crea nuova domanda
 - Gestione domande
 - Conto TAX-CREDIT
 - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
 - Assistenza

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Piano finanziario | Opera | **Piano dei costi** | Tipologia film | Credito d'imposta

Piano di utilizzo | Richiesta | Dichiarazioni | Documenti allegati | Fine

Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

1) Edizione e stampa copie		
1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli	1.000,00	1.000,00
1.2) stampa e verifica copie	1.000,00	1.000,00
1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici	1.000,00	1.000,00
1.4) importi dovuti alla SIAE	1.000,00	1.000,00
1.5) altri costi		
Specificare	1000	
	1.000,00	1.000,00
SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie	5.000,00	5.000,00
2) Marketing e materiali pubblicitari		
2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co marketing	10.000,00	10.000,00
2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività	10.000,00	10.000,00
2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing	1.000,00	1.000,00
2.4) produzione di trailers, promo e backstage	1.000,00	1.000,00
2.5) realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network	1.000,00	1.000,00
2.6) realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici (elaborazione grafica, stampa, traduzione testi, cartonati, pannelli, brochure, addobbi cinema, gadget, materiale fotografico)	1.000,00	1.000,00
2.7) duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari	1.000,00	1.000,00
2.8) altri costi per la produzione materiali pubblicitari		
Specificare	1.000,00	
	1.000,00	1.000,00
SUBTOTALE 2) Marketing e materiali pubblicitari	26.000,00	26.000,00
3) Promozione e ufficio stampa		
3.1) Costi per la partecipazione ad eventi e festival (inclusi costi per acquisto spazi di proiezione nei mercati audiovisivi)	10.000,00	10.000,00
3.2) Costi per l'organizzazione anteprime	1.000,00	1.000,00
3.3) Costi di ufficio stampa (responsabile - addetti)	1.000,00	1.000,00
3.4) Costi per proiezioni e conferenze stampa, pressbook, presskit	1.000,00	1.000,00
3.5) Costi rappresentanza per promozione	1.000,00	1.000,00
3.6) Costi per viaggi e ospitalità del cast artistico, delegati di produzione e rappresentanti della società di vendita in festival e mercati	1.000,00	1.000,00
3.7) Altri costi		

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

12.3.5. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi di distribuzione nazionale dell'opera cinematografica per ogni voce riportata dal sistema, il relativo importo e le informazioni richieste tramite l'apposito pulsante "Aggiungi".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Piano finanziario

FONTI DI FINANZIAMENTO

1) Apporti diretti

1.1) Distributore e distributori associati

Importo di cui da reinvestimento contributi automatici Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 1) Apporti diretti

0,00

2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

2.1) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

0,00

3) Prevedite Italia

3.1) Free TV

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.3) VOD

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.4) Home Video

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.5) Altro

Specificare

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 3) Prevedite Italia

0,00

4) Prevedite estero

4.1) Prevedite estero:

Soggetto finanziatore Nazione Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 4) Prevedite estero

0,00

5) Minimo garantito Italia

5.1) Free TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2) Pay TV						0,00
Soggetto finanziatore	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
5.3) VOB						0,00
Soggetto finanziatore	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
5.4) Home Video						0,00
Soggetto finanziatore	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
5.5) Altro						0,00
Soggetto finanziatore	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
SUBTOTALE 5) Minimo garantito Italia						0,00
6) Minimo garantito estero						
6.1) Minimo garantito estero						0,00
Soggetto finanziatore	Nazione	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
SUBTOTALE 6) Minimo garantito estero						0,00
7) Finanziamento pubblico						
7.1) Finanziamenti sovranazionali (Eurimages, Ibermedia, etc.)						0,00
Ente erogante	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
7.2) Finanziamento MiBACT (contributi selettivi, tax credit interno, etc.)						0,00
Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
7.3) Altri finanziamenti statali						0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
7.4) Finanziamenti regionali						0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
7.5) Altri finanziamenti pubblici						0,00
SUBTOTALE 7) Finanziamento pubblico						0,00
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO						0,00

Salva scheda

12.3.6. Tipologia film

La scheda **Tipologia film** riporta, esclusivamente per le domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* (**da attivare le per opere su cui è stata richiesta la deroga all'uscita in sala**), le informazioni determinanti per la selezione della aliquota spettante così come indicate alla Tabella 2 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021. Nello specifico, al suo interno, è possibile:

- selezionare alla voce **Tipologia film**, se l'opera si caratterizza per un **elevata potenzialità distributiva** o una **bassa potenzialità distributiva** (numero di sale);
- selezionare alla voce **Periodo di uscita**, se l'opera è uscita in sala nel **periodo natalizio**, in **media stagione** o nel **periodo estivo**;
- selezionare alla voce **Tipologia di distributore**, se il soggetto richiedente è un **distributore indipendente** o il **produttore che distribuisce il proprio film** (Per maggiori informazioni sulla definizione di "produttore che distribuisce il proprio film" si veda la guida online "Hai bisogno di aiuto?");
- indicare la **Data uscita** in sala dell'opera;
- indicare il Numero di copie distribuite.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Tipologia film

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Tipologia film

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Film a/ad

Periodo

Distributore

Data uscita nelle sale

Numero Copie

12.3.7. Credito d'imposta

TAX CREDIT DISTRIBUZIONE NAZIONALE FILM

All'interno della scheda **Credito di imposta** della domanda *Tax credit distribuzione nazionale FILM* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di 4 sezioni:

- **Costi di distribuzione:** al suo interno il sistema riporta automaticamente il **costo complessivo di distribuzione** così come ricavato dalla scheda "Piano dei costi". **N.B. Si ricorda che tale costo complessivo deve coincidere il totale delle fonti di finanziamento indicate nella scheda "Piano Finanziario";**
- **Deroga uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare che l'opera "ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria" (Sì - obbligatorio).

ATTENZIONE!

Qualora **NON sia stata richiesta la deroga di uscita in sala**, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche è necessario **compilare e inviare** la domanda **TC2 – Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita (TCDN2SD)**

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di distribuzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo *Generazione delle aliquote*; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

Si rammenta che, in base alle disposizioni di cui all'Art. 5, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, il credito di imposta spetta al soggetto richiedente a condizione che il **costo eleggibile di distribuzione del film**, così come risultante dalla scheda "Piano dei costi", **sia pari o superiore a euro 40.000** (limite ridotto a euro 20.000 se l'opera si configura come un documentario o un cortometraggio). Qualora l'opera non raggiungesse gli importi indicati, il **credito è zero e l'opera non è ammissibile**.

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario Tipologia film **Credito d'imposta** Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Credito d'imposta [Hai bisogno di aiuto?](#)

Costi di distribuzione

Costo complessivo di distribuzione
Coincide con il totale del piano finanziario

Deroga uscita in sala

L'opera ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2018, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria?

sì (obbligatorio): se il film non ha richiesto la deroga, compilare la domanda "Tax credit distribuzione nazionale di FILM SENZA DEROGA USCITA" (TCDN2SD) no

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Generazione delle aliquote

L' aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell' opera e compilazione della domanda di *Tax credit distribuzione nazionale FILM*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell' Art. 5, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, ai fini del riconoscimento del credito d' imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche, **l' aliquota può essere pari al 15%, 20%, 30% o 40%** delle spese sostenute per la distribuzione nazionale e internazionale di opere di nazionalità italiana per un massimo di 2 MLN di euro per impresa o gruppo di impresa. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all' interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti alla Tabella 2 D.M. n.152 del 2 aprile 2021, indicando per ognuno dei requisiti l' informazione da inserire (e in quale posizione essa si trova all' interno della modulistica) *prima* di procedere con la compilazione delle altre schede e l' invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell' aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).

Tipologia di informazione	Sezione della modulistica da compilare
Tipologia di soggetto distributore (Produttore indipendente che distribuisce il proprio film: Sì/NO)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film" (NB: la qualifica di produttore indipendente deve essere inserita anche nell' anagrafica del soggetto)
Distributore indipendente (Sì/No)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film" (NB: la qualifica di distributore indipendente deve essere inserita anche nell' anagrafica del soggetto)
Distributore non europeo (Sì/No)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film"
Periodo di uscita in sala (Periodo natalizio, Media Stagione, Periodo estivo)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film" (la data deve essere coerente con quanto indicato alla scheda dati opera dell' anagrafica dell' opera)

TC2 - TAX CREDIT DISTRIBUZIONE NAZIONALE FILM SENZA DEROGA USCITA

All' interno della scheda **Credito di imposta** della domanda *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* il sistema riporta automaticamente l' aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l' importo del credito d' imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di 5 sezioni:

- **Costi di distribuzione:** al suo interno il sistema riporta automaticamente il **costo complessivo di distribuzione** così come ricavato dalla scheda "Piano dei costi". **N.B. Si ricorda che tale costo complessivo deve coincidere il totale delle fonti di finanziamento indicate nella scheda "Piano Finanziario";**
- **Deroga uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare che l' opera NON "ha usufruito della deroga all' obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l' ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell' emergenza sanitaria" (No- obbligatorio).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

Qualora **sia stata richiesta la deroga di uscita in sala**, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche è necessario **compilare e inviare** la domanda **TC2 – Tax credit distribuzione nazionale FILM (TCDN2)**

- **Informazioni sull'uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare:
 - la data di **prima uscita in sala EFFETTIVA**;
 - il **periodo di prima uscita** selezionando, da un apposito menu a tendina una delle seguenti opzioni:
 - ➔ 3 febbraio 2020 - 26 febbraio 2020;
 - ➔ 27 febbraio 2020 - 5 marzo 2020;
 - ➔ 15 giugno 2020 - 25 ottobre 2020;
 - ➔ prima uscita avvenuta entro IL QUARTO mese successivo alla data di riapertura delle sale;
 - ➔ prima uscita avvenuta nel QUINTO o nel SESTO mese successivo alla data di riapertura delle sale;
 - se *"l'uscita era prevista nel periodo 24 febbraio 2020 - 15 giugno 2020 oppure nel periodo 22 ottobre 2020 - 5 novembre 2020, oppure nei dieci giorni antecedenti la chiusura delle sale ed è stata annullata a causa dell'emergenza COVID"* (Sì/No). Qualora venga selezionata l'opzione **"Sì"** è necessario indicare il totale dei **costi eleggibili sostenuti e pagati SPECIFICATAMENTE in relazione all'uscita in sala annullata**.
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di distribuzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo *Generazione delle aliquote*; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione;

ATTENZIONE!

Si rammenta che, in base alle disposizioni di cui all'Art. 5, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, il credito di imposta spetta al soggetto richiedente a condizione che il **costo eleggibile di distribuzione del film**, così come risultante dalla scheda "Piano dei costi", **sia pari o superiore a euro 40.000** (limite ridotto a euro 20.000 se l'opera si configura come un documentario o un cortometraggio). Qualora l'opera non raggiungesse gli importi indicati, il **credito è zero e l'opera non è ammissibile**.

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario **Credito d'imposta** Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Credito d'imposta

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costi di distribuzione

Costo complessivo di distribuzione
Coincide con il totale del piano finanziario

Deroga uscita in sala

L'opera ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria?

sì no (obbligatorio): se il film ha richiesto la deroga, compilare la domanda "Tax credit distribuzione nazionale di FILM" (TCDNZ)

Informazioni sull'uscita in sala

Data di prima uscita in sala EFFETTIVA

Periodo di prima uscita

L'uscita era prevista nel periodo 24 febbraio 2020 - 15 giugno 2020 oppure nel periodo 22 ottobre 2020 - 5 novembre 2020 ed è stata annullata a causa dell'emergenza COVID?

sì no

Se sì, indicare il totale dei costi eleggibili sostenuti e pagati SPECIFICAMENTE in relazione all'uscita in sala annullata:

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante (?)

(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Generazione delle aliquote

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell'opera e compilazione della domanda di *TC2 – Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 35, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche, **l'aliquota può essere pari al 50%, 60%, 80% o 90%**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire (e in quale posizione essa si trova all'interno della modulistica) prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).

Aliquota spettante	Tipologia di informazione	Sezione della modulistica da compilare
50%	Prima uscita in sala tra il 3 febbraio 2020 e il 26 febbraio 2020	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
80%	Prima uscita in sala tra il 27 febbraio 2020 e il 5 marzo 2020 e tra il 15 giugno 2020 e il 25 ottobre 2020	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
80%	Prima uscita in sala nei quattro mesi successivi alla data di riapertura delle sale cinematografiche	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
60%	Prima uscita in sala nel quinto e nel sesto mese successivi alla data di riapertura delle sale cinematografiche	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
90%	Sono stati sostenuti e pagati costi eleggibili in relazione a uscite in sala programmate per i periodi compresi tra il 24 febbraio 2020 e il 15 giugno 2020 e tra il 22 ottobre 2020 e il 5 novembre 2020, poi annullate a causa dell'emergenza epidemiologica	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
90%	Sono stati sostenuti e pagati costi eleggibili in relazione a prime uscite in sala programmate nei dieci giorni antecedenti la chiusura delle sale cinematografiche e non avvenute a causa dell'emergenza da COVID-19	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"

12.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

12.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

12.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- il costo complessivo ed eleggibile per la distribuzione, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera a);
- l'ammontare del credito d'imposta spettante al distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera b);
- il piano finanziario definitivo distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera e).

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Tipologia film

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO. Nome modello: Attestazione spese_TCDN_2021.doc	Art. 6, comma 1), lettera a)
Contratto di distribuzione	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera c)
Dichiarazione di assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera d)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto	OBBLIGATORIO. Nome modello: Allegato_1_TCD21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	Art. 6, comma 1), lettera f)
Allegato 2 - Eleggibilità culturale dell'opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Allegato 2 - Eleggibilità culturale.docx	Art. 4, comma 4
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	Obbligatorio in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Certificazione requisiti patrimoniali_TC.doc	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

12.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

12.4. Controllo, invio e modifica delle domande

12.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

12.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

12.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

12.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

13. DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

13.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione internazionale di opere audiovisive, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 18 mesi dalla data di ottenimento del nulla osta** (per le opere cinematografiche) o di **consegna della copia campione** (per le opere televisive e web) l'impresa di distribuzione e/o il produttore che distribuisce il proprio film **presenta la domanda preventiva (UNICA) Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive** sulla piattaforma DGCOL (Art. 6, comma 1) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021);
2. **entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta preventiva (UNICA)** di riconoscimento del credito d'imposta, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica** ai soggetti interessati, il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante**. **N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 10 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo** (Art. 6, comma 2) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021).

13.2. Generare una nuova domanda

13.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive*, sulla piattaforma DGCOL

4. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
5. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice APC o AOVN);
6. **Invio della Nazionalità italiana DEFINITIVA** relativamente all'opera.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.13), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Distributore") e l'**attività prevalente** (nel caso in cui il soggetto richiedente figuri come produttore e distributore nell'assetto produttivo dell'opera, deve aver spuntato l'opzione "Produzione cinematografica/audiovisiva").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di distribuzione e/o al produttore che distribuisce il proprio film quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

essere compilata e inviata dal soggetto richiedente **PRIMA** di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO DGCOL - TEST Utente connesso: nespeca emanuele FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON** sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo -



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica dell'opera”), selezionando i seguenti link: “Film - REGISTRAZIONE” o “Opera audiovisiva FILM/V/WEB – REGISTRAZIONE”. Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **“Creare una nuova domanda per il settore selezionato?”** la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione **“Gestione domande”**, a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* è necessaria, in fase di registrazione dell’opera, la compilazione di tutte le schede presenti all’interno dell’Anagrafica Opera. Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all’interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all’eventuale aggiornamento della Anagrafica Opera. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all’interno dell’Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA’ ITALIANA

L’ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* riguarda la l’invio della domanda di **nazionalità italiana DEFINITIVA**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d’imposta per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche e audiovisive**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all’interno della scheda “Dichiarazioni” della domanda di *tax credit*.

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM- -00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	

La domanda di nazionalità italiana definitiva deve risultare in “Stato” Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

13.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del *D.M. n.152 del 2 aprile 2021*, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* nei seguenti casi:

- NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana definitiva** per l’opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana definitiva NON risulta in stato “Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione”, “Approvata”)⁵. **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in**

⁵ Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.

- b) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive** per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche e audiovisive, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;
- c) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.13** valida di cui all'Art. 4, comma 3), lettera c) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";

- d) il soggetto richiedente **NON è un "impresa di distribuzione cinematografica e audiovisiva"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto" (i.e. Categoria prevalente);
- h) il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nella scheda "Assetto produttivo" dell'opera, ma la sua **Attività prevalente** indicata in "Anagrafica soggetto" NON corrisponde a **"Produzione cinematografica/audiovisiva"**;
- i) il soggetto richiedente **NON è indicato come "Distributore"** nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica Opera collegata;



Ministero della cultura


DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- j) la **data di ottenimento del nulla osta** (per le opere cinematografiche) o di **consegna della copia campione** (per le opere televisive e web) è **anteriore di oltre 18 mesi** dalla data di generazione della domanda.

13.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* è attivabili selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.


Seleziona l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	

 **Crea nuova domanda collegata all'opera**

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "*Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive - Preventiva*".

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
 - Crea nuova domanda
 - Gestione domande
 - Conto TAX-CREDIT
 - Archivio comunicazioni

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Definitiva (NON DISPONIBILE) La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.
- Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive - Preventiva 

N.B. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per la distribuzione internazionale di opere audiovisive non prevede l'invio della domanda a consuntivo, ovvero la domanda a preventivo è l'unica domanda da inviare.

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

13.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

13.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

13.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

13.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.

13.3.4. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione dei costi di distribuzione internazionale dell'opera** così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata (Tabella 3 D.M. n.152 del 2 aprile 2021). In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese effettivamente sostenute** per la distribuzione internazionale dell'opera audiovisiva, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile** di distribuzione determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente come espressamente indicato all'Art. 5, comma 6) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021. **N.B. Le spese sono ammissibili solo qualora non siano già state imputate tra le spese eleggibili al credito di imposta per la distribuzione nazionale della stessa opera**

Nello specifico, la scheda si compone di tre colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** per la distribuzione internazionale dell'opera audiovisiva (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la seconda, fa riferimento esclusivamente alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente** e deve essere compilata manualmente. Si precisa che è necessario inserire tutti i costi sostenuti anche in relazione ad eventuali uscite annullate;
- la terza, riporta automaticamente la **quota parte di costo eleggibile**, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.

ANNO 2021

Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

-
-
-
-

SUPPORTO

-

Frontespizio
Anagrafica soggetto
Opera
Piano dei costi
Piano finanziario
Credito d'imposta

Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

1) Edizione e stampa copie		
1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli	1.000,00	1.000,00
1.2) stampa e verifica copie	1.000,00	1.000,00
1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici	1.000,00	1.000,00
1.4) importi dovuti alla SIAE	1.000,00	1.000,00
1.5) altri costi		
Specificare		
<input style="width: 150px;" type="text" value="1000"/>	1.000,00	1.000,00
SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie	5.000,00	5.000,00
2) Marketing e materiali pubblicitari		
2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing	10.000,00	10.000,00
2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività	10.000,00	10.000,00
2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing	1.000,00	1.000,00
2.4) produzione di trailers, promo e backstage	1.000,00	1.000,00
2.5) realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network	1.000,00	1.000,00
2.6) realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici (elaborazione grafica, stampa, traduzione testi, cartonati, pannelli, brochure, addobbi cinema, gadget, materiale fotografico)	1.000,00	1.000,00
2.7) duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari	1.000,00	1.000,00
2.8) altri costi per la produzione materiali pubblicitari		
Specificare		
<input style="width: 150px;" type="text" value="1.000,00"/>	1.000,00	1.000,00
SUBTOTALE 2) Marketing e materiali pubblicitari	26.000,00	26.000,00
3) Promozione e ufficio stampa		
3.1) Costi per la partecipazione ad eventi e festival (inclusi costi per acquisto spazi di proiezione nei mercati audiovisivi)	10.000,00	10.000,00
3.2) Costi per l'organizzazione anteprime	1.000,00	1.000,00
3.3) Costi di ufficio stampa (responsabile - addetti)	1.000,00	1.000,00
3.4) Costi per proiezioni e conferenze stampa, pressbook, presskit	1.000,00	1.000,00
3.5) Costi rappresentanza per promozione	1.000,00	1.000,00
3.6) Costi per viaggi e ospitalità del cast artistico, delegati di produzione e rappresentanti della società di vendita in festival e mercati	1.000,00	1.000,00
3.7) Altri costi		

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

13.3.5. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi di distribuzione internazionale dell'opera audiovisiva. Nello specifico, tramite l'apposito pulsante "Aggiungi", per ogni voce riportata dal sistema è necessario indicati il relativo importo e le ulteriori ed eventuali informazioni richieste.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi **Piano finanziario** Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Piano finanziario

FONTI DI FINANZIAMENTO

1) Apporti diretti

1.1) Distributore e distributori associati

Importo di cui da reinvestimento contributi automatici Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

SUBTOTALE 1) Apporti diretti

0,00

2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

2.1) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

SUBTOTALE 2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

0,00

3) Prevedite Italia

3.1) Free TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.3) VOD

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.4) Home Video

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.5) Altro

Specificare

0,00

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

SUBTOTALE 3) Prevedite Italia

0,00

4) Prevedite estero

4.1) Prevedite estero:

Soggetto finanziatore Partita IVA Nazione Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

SUBTOTALE 4) Prevedite estero

0,00

5) Minimo garantito Italia

5.1) Free TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

5.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

5.3) VOB

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.3) VOB							0,00
Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
5.4) Home Video							0,00
Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
5.5) Altro							0,00
Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
SUBTOTALE 5) Minimo garantito Italia							0,00
6) Minimo garantito estero							
6.1) Minimo garantito estero							0,00
Nazione	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi			
SUBTOTALE 6) Minimo garantito estero							0,00
7) Finanziamento pubblico							
7.1) Finanziamenti sovranazionali (Eurimages, Ibermedia, etc.)							0,00
Ente erogante	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
7.2) Finanziamento MiBACT (contributi selettivi, tax credit interno, etc.)							0,00
Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi			
7.3) Altri finanziamenti statali							0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
7.4) Finanziamenti regionali							0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
7.5) Altri finanziamenti pubblici							0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
SUBTOTALE 7) Finanziamento pubblico							0,00
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO							0,00

Salva scheda

13.3.6. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** della domanda *Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di tre sezioni:

- **Costi di distribuzione:** al suo interno il sistema riporta automaticamente il *costo complessivo di distribuzione* così come ricavato dalla scheda "Piano dei costi".
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di distribuzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce *Costo eleggibile/apporto del dichiarante* e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'*Aliquota spettante* è pari al 30%, in coerenza con le disposizioni dell'Art. 5, comma 6) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021; il *Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante* riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario **Credito d'imposta** Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Credito d'imposta [Hai bisogno di aiuto?](#)

Costi di distribuzione

Costo complessivo di distribuzione
Coincide con il totale del piano finanziario

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda **Salva scheda**

13.3.7. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

13.3.8. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

13.3.9. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- il costo complessivo ed eleggibile per la distribuzione, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera a);
- l'ammontare del credito d'imposta spettante al distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera b);
- il piano finanziario definitivo distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera e).

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni **Documenti allegati** Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.
Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO. Nome modello: Attestazione spese_TCDI_2021.doc	Art. 6, comma 1), lettera a)
Contratto di distribuzione	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera c)
Dichiarazione di assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera d)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto	OBBLIGATORIO. Nome modello Allegato_1_TCD21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	Art. 6, comma 1), lettera f)
Allegato 2 - Eleggibilità culturale dell'opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Allegato 2 - Eleggibilità culturale.docx	Art. 4, comma 4
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Nome modello: Certificazione requisiti patrimoniali_TC.doc	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

13.3.10. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

13.4. Controllo, invio e modifica delle domande

13.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

13.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

13.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

13.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

14. SALE – INVESTIMENTI

14.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta in favore delle sale cinematografiche, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 90 giorni dal termine dei lavori** l'impresa di esercizio cinematografico **presenta domanda definitiva (UNICA) Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico** sulla piattaforma DGCOL (Art. 11, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021) – **le richieste relative a lavori il cui termine è antecedente di oltre novanta giorni alla data di apertura della I sessione 2021** possono essere presentate entro 30 giorni dall'apertura della medesima sessione, fatta salva la disponibilità delle risorse;
2. **entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta (UNICA)** di riconoscimento del credito d'imposta, la DG Cinema e Audiovisivo **comunica** ai soggetti interessati, **l'importo del credito spettante**. **N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 10 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo** (Art. 11, comma 3) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021);
3. **qualora non sia stato già inserito all'interno della domanda di tax credit**, l'impresa di esercizio è tenuta ad inviare entro il termine perentorio di **120 giorni dalla data di invio della domanda stessa**, **l'attestazione di effettività e stretta inerenza al progetto delle spese sostenute** rilasciata dai soggetti espressamente indicati all'articolo 11, comma 2, lettera c) del D.M. 2 aprile 2021. Tale attestazione può essere **trasmessa a mezzo piattaforma DGCOL con le modalità indicate al paragrafo 3.2.3 del presente documento**.

14.2. Generare una nuova domanda

14.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico*, sulla piattaforma DGCOL

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di "Anagrafica Sala".

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.14), e la **categoria dell'impresa** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Impresa di esercizio cinematografico").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di esercizio cinematografico quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE DELLA SALA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'“Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l'accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell'esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell'“Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'“Area Riservata”, PRIMA di procedere all'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per l'“Anagrafica Sala” NON è previsto l'invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all'accettazione di tali dati.**

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella “Anagrafica Sala” **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del beneficio (compresi, ove previsto dai lavori da effettuare, le sale e gli schermi ancora da attivare oggetto dell'intervento). Nello specifico, qualora si voglia presentare domanda *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi*, è necessario indicare almeno una **sala** identificata come **“da attivare”** (i.e. Dati sale) e/o uno **schermo** identificato come **“non attivo”** (i.e. Dati schermi).

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione dell'“Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.3.2 del vademecum di [Benvenuto](#).

14.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del *D.M. n.152 del 2 aprile 2021*, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico* nei seguenti casi:

- e) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.14** valida di cui all'Art. 9, comma 5), lettera c) del *D.M. n.152 del 2 aprile 2021*, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- f) il soggetto richiedente **NON è un “impresa di esercizio cinematografico”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);
- g) la **data di invio della domanda** di riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche è **SUCCESSIVA di oltre 90 giorni dalla data di fine lavori** indicata nella scheda “Intervento” della domanda di tax credit.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

14.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico*, sono attivabili all'interno della sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili						
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link al Vedemecum Link alla normativa	<table border="1"><tr><td>Tax credit esercizio</td><td>Tax credit produzione esecutiva di opere straniere</td></tr><tr><td>Tax credit investitori esterni</td><td>Tax credit Sviluppo e Produzione</td></tr><tr><td>Tax credit Distribuzione</td><td>Cessione del credito</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi - Preventiva 2021 I sessione• Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti - Preventiva 2021 I sessione	Tax credit esercizio	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere	Tax credit investitori esterni	Tax credit Sviluppo e Produzione	Tax credit Distribuzione	Cessione del credito
Tax credit esercizio	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere						
Tax credit investitori esterni	Tax credit Sviluppo e Produzione						
Tax credit Distribuzione	Cessione del credito						

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Si precisa che hai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) oggetto di intervento. All'interno della domanda di tax credit verrà richiesto di associare la sala su cui si effettuano i lavori, e gli schermi coinvolti.

14.4. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

14.4.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

14.4.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

14.4.3. Tipo impresa

All'interno della scheda **Tipo impresa** è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: **micro impresa, piccola impresa, media impresa, altro**. Per maggiori informazioni sulle definizioni delle tipologie di impresa sopracitate si rimanda alla guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente in altro a destra all'interno della scheda.

ANNO 2021 Controllo domanda

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Fruibilità della sala	Tipo Impresa	Scheda intervento	Piano dei costi	Piano finanziario
Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Tipo Impresa

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Tipo impresa

14.4.4. Fruibilità della Struttura

All'interno della scheda **Fruibilità della sala**, è necessario descrivere tutti gli strumenti (impianti, sistemi, app, accessori, etc.) utilizzati per la fruizione degli schermi da parte di persone con **disabilità sensoriali e di portatori di handicap motorio già presenti nella sala** (Art. 9, comma 4) lettera a) e b) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Fruibilità della sala** Tipo Impresa Scheda intervento Piano dei costi Piano finanziario Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni
Documenti allegati Fine

Fruibilità della sala

Fruibilità della Sala -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali e di portatori di handicap motorio già presenti nella sala. ->
Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali e di portatori di handicap motorio già presenti nella sala.

Richiede un editor di testo con toolbar (B, I, S, A, A₂, etc.) e un'area di input vuota per la fruibilità della sala.

Salva scheda

14.4.5. Scheda intervento

All'interno del modulo **Scheda intervento** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di riconoscimento del credito d'imposta. La selezione è praticabile dal menu a tendina associato alla voce "Sala (Cinema)", che restituisce l'elenco di tutte le sale registrate all'interno dell'Anagrafica Sala. Successivamente è richiesto di indicare: una **breve descrizione dell'intervento**, la **data di inizio** e di **fine lavori**. **N.B. Si ricorda che ai sensi dell'art. 9, comma 4), lettera d) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 sono ammissibili solo gli interventi realizzati su schermi dotati di almeno 25 posti e a partire dal 1 dicembre 2019.**

ANNO 2021

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Fruibilità della sala Tipo Impresa **Scheda intervento** Piano dei costi Piano finanziario
Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Scheda intervento

SI RICORDA CHE SONO AMMISSIBILI SOLO GLI INTERVENTI REALIZZATI SU SCHERMI DOTATI DI ALMENO 25 POSTI E A PARTIRE DAL 1 DICEMBRE 2019

Sala (Cinema)

Breve descrizione degli interventi previsti e dei lavori da effettuare

Data inizio lavori

Data fine lavori

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Una volta inserite queste prime informazioni, cliccando il tasto “salva” compare la seguente schermata:

ANNO 2021 Controllo domanda

Scheda intervento

SI RICORDA CHE SONO AMMISSIBILI SOLO GLI INTERVENTI REALIZZATI SU SCHERMI DOTATI DI ALMENO 25 POSTI E A PARTIRE DAL 1 DICEMBRE 2019

Sala (Cinema) DATI REGISTRATI AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Breve descrizione dell'intervento	Data inizio lavori	Data fine lavori	
Arena Arca Numero schermi attivi: <input type="text"/> Popolazione: <input type="text"/>				Elimina

Denominazione schermo DATI REGISTRATI AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Posti	Schermo ammissibile

Nella prima parte vengono riproposti i dati inseriti relativamente alla Sala selezionata, mentre nella seconda parte il sistema richiama il dettaglio di tutti gli schermi associati alla sala selezionata all'interno dell'Anagrafica Sala.

14.4.6. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** è necessario indicare l'importo al netto dell'IVA riferito alle spese sostenute per l'intervento che si intende realizzare. La riparametrazione dei costi sostenuti per la determinazione del costo eleggibile è, successivamente, effettuata direttamente dal sistema all'interno della scheda "Credito di imposta".

Si ricorda che, così come indicato all'interno della scheda stessa, ai fini del calcolo del costo eleggibile le **Spese di progettazione** sono ammissibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 €.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" deve coincidere con il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Fruibilità della sala	Tipo impresa	Scheda intervento	Piano dei costi	Piano finanziario
Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Piano dei costi

Inserire il valore dei costi al netto dell'IVA
Sono ammissibili unicamente le spese sostenute su schermi dotati di almeno 25 posti

COSTI

1) Spese per acquisto locali

1.1) Costo acquisto locali

(Inserire il valore complessivo del costo di acquisto, da comprovare con la relativa documentazione da allegare alla domanda. Ai fini del calcolo del credito, sarà considerato il 10% del valore qui inserito)

0,00

SUBTOTALE 1) Spese per acquisto locali

0,00

2) Spese per lavori edili

2.1) Spese per lavori edili e impianti elettrici

(Le spese devono essere strettamente funzionali al progetto)

0,00

SUBTOTALE 2) Spese per lavori edili

0,00

3) Spese di progettazione

(Le spese di progettazione sono ammissibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 euro)

3.1) Costi di progettazione

0,00

3.2) Oneri amministrativi e concessori

0,00

3.3) Direzione dei lavori

0,00

3.4) Sicurezza e collaudo

0,00

SUBTOTALE 3) Spese di progettazione

(Le spese di progettazione sono ammissibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 euro)

0,00

4) Spese per impianti

4.1) Spese per impianti di proiezione digitale e relativi accessori

0,00

4.2) Spese per impianti audio

0,00

4.3) Spese per impianti e attrezzature di biglietteria automatica

0,00

4.4) Spese per impianti di produzione di energia elettrica funzionali al funzionamento e alla sicurezza delle sale

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.5) Spese per impianti di climatizzazione	<input type="text" value="0,00"/>
4.6) Spese per impianti di innovazione digitale	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE 4) Spese per impianti	<input type="text" value="0,00"/>
5) Spese per arredi	
5.1) Spese per arredi degli schermi (arredi e poltrone)	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE 5) Spese per arredi	<input type="text" value="0,00"/>
6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura	
6.1) Spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura <i>(Sono comprese le spese di dotazione di audioguide e sistemi di sottotitoli)</i>	<input type="text" value="0,00"/>
6.2) Spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica	<input type="text" value="0,00"/>
6.3) Altre spese per lavori e impiantistica a favore della fruibilità	<input type="text" value="0,00"/>
6.4) Spese per lavori e impianti finalizzati ad una maggiore polifunzionalità della sala	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE 6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura	<input type="text" value="0,00"/>
TOTALE COSTI	<input type="text" value="0,00"/>

Salva scheda

14.4.7. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi sostenuti dal soggetto richiedente per gli interventi oggetto della domanda. Nello specifico, per ogni voce riportata dal sistema deve essere indicato il relativo importo e le ulteriori ed eventuali informazioni richieste. **N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" deve coincidere con il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Fruibilità della sala

Tipo Impresa

Scheda intervento

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Piano finanziario

Il totale del piano dei costi deve coincidere con il totale del piano finanziario.

FONTI DI FINANZIAMENTO

1) Piano finanziario

1.1) Apporti diretti dell'impresa

Specificare

0,00

1.2) Finanziamenti statali (specificare nazione, beneficio)

Specificare

0,00

1.3) Finanziamenti regionali o comunali (specificare nazione, ente locale, beneficio)

Specificare

Inserire in questo spazio anche il valore del credito di imposta risultante dalla domanda in corso di compilazione

0,00

1.4) Altri finanziamenti pubblici (specificare nazione, tipologia ente, beneficio)

Specificare

0,00

SUBTOTALE 1) Piano finanziario

0,00

TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO

0,00

Salva scheda

14.4.8. Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** delle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Elementi per l'attribuzione dell'aliquota:** il soggetto richiedente deve indicare (Si/No) se: *"l'intervento è realizzato su una sala storica", "la sala su cui si effettua l'intervento è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti o in comune sprovvisto di sale cinematografiche e non confinante con città metropolitane"* e/o *"l'impresa richiedente si classifica quale impresa di nuova costituzione"*;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Credito di imposta:** le informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** è riportata la base di calcolo del credito di imposta teorico spettante. Esso è calcolato considerando: per i costi di acquisto locali il 10% del valore inserito alla voce "Costi per acquisto locali" all'interno della scheda "Piano dei costi", mentre per i costi di progettazione il valore minore tra 20.000 € e il 12% dei costi complessivi inseriti nella suddetta scheda. **N.B. Si ricorda inoltre che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, il costo eleggibile così calcolato deve comunque essere SUPERIORE a 15.000 €;** l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicate al sottoparagrafo successivo *Generazione delle aliquote*; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione.

La sala su cui si effettua l'intervento è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti o in comune sprovvisto di sale cinematografiche e non confinante con città metropolitane. sì no

Per le domande **Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico** la presente opzione è sostituita dalla seguente: "la sala su cui si effettua l'intervento ha 1 o 2 schermi ed è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti"

Credito Imposta	
Costo eleggibile/apporto del dichiarante	
Aliquota spettante	30,00
Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante	0,00

GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede compilazione della domanda.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 10 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche, **l'aliquota può essere pari al 20%, 25%, 30% o 40%**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti di cui all'Art. 10 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi

Aliquota	Requisiti necessari per l'accesso all'aliquota
40%	L'intervento è realizzato su SALE STORICHE , ovunque ubicate
40%	il soggetto richiedente si classifica come IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE
40%	il soggetto richiedente si classifica come MICRO IMPRESA
40%	il soggetto richiedente si classifica come MICRO, PICCOLA O MEDIA IMPRESA e l'intervento è realizzato su sale ubicate in comuni con popolazione INFERIORE ai 15.000 abitanti o in comuni sprovvisti di sale cinematografiche e non confinanti con città metropolitane.
30%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA O MEDIA IMPRESA e l'intervento NON è realizzato su sale ubicate in comuni con popolazione INFERIORE ai 15.000 abitanti o in comuni sprovvisti di sale cinematografiche e non confinanti con città metropolitane.
25%	Il soggetto richiedente non presenta alcuno dei requisiti sopra indicati e si classifica come impresa diversa da micro impresa, piccola impresa, media impresa, impresa di nuova costituzione o sala storica.

Tax credit ristrutturazione e adeguamento tecnologico

Aliquota	Requisiti necessari per l'accesso all'aliquota
40%	L'intervento è realizzato su SALE STORICHE , ovunque ubicate
40%	il soggetto richiedente si classifica come IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE
40%	il soggetto richiedente si classifica come MICRO IMPRESA
40%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA O MEDIA IMPRESA e l'intervento è realizzato su sale fino a due schermi ubicate in comuni con popolazione INFERIORE ai 15.000 abitanti.
30%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA O MEDIA IMPRESA e l'intervento NON è realizzato su sale fino a due schermi ubicate in comuni con popolazione INFERIORE ai 15.000 abitanti.
20%	Il soggetto richiedente non presenta alcuno dei requisiti sopra indicati e si classifica come impresa diversa da micro impresa, piccola impresa, media impresa, impresa di nuova costituzione o sala storica.

14.4.9. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

14.4.10. Dichiarazione

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

14.4.11. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo:

- l'indicazione del costo complessivo, del costo eleggibile definitivo dei lavori e dell'ammontare del credito d'imposta spettante, ai sensi dell'Art. 11, comma 2), lettera b);
- l'indicazione dell'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo degli interventi realizzati, ai sensi dell'Art. 11, comma 2), lettera d).

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021
Documentazione attestante i costi di acquisto dell'area o immobile, e i costi accessori	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Nome Modello: Allegato_1_TCSALE21_Autocertificazione_dei_requisiti_di_ammissibilita.doc	-
Certificato di regolare esecuzione dei lavori - obbligatorio solo in caso di esecuzione di opere edili (v. "Hai bisogno di aiuto?" per ulteriori informazioni)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art. 11, comma 2), lettera a)
Certificato di collaudo	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art. 11, comma 2), lettera a)
Attestazione dell'effettività delle spese sostenute firmata DIGITALMENTE dal soggetto incaricato (l'attestazione può essere resa entro 120 giorni dalla data di presentazione della richiesta di credito di imposta)	NON OBBLIGATORIO. Nome Modello: Attestazione_spese_TCS_TCASRI_2021.docx	Art. 11, comma 2), lettera c)
Documentazione attestante il possesso del requisito di sala storica per interesse culturale	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Documentazione attestante il possesso del requisito di sala storica per attività pre 1980	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Fruibilità della sala

Tipo Impresa

Scheda intervento

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MBI

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

14.4.12. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

14.5. Controllo, invio e modifica delle domande

14.5.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

14.5.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

14.5.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

14.5.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

15. SALE – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA CINEMATOGRAFICA

15.1. Iter di riconoscimento del credito d’imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d’imposta per il potenziamento dell’offerta cinematografica, è necessario seguire il seguente iter:

1. **il soggetto richiedente presenta richiesta preventiva (UNICA) di riconoscimento del credito d’imposta *Tax credit sale (programmazione)*** sulla piattaforma DGCOL, sulla base delle finestre di volta in volta aperte nell’anno (Art. 17, comma 1 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021), e comunicate con avviso pubblicato sul sito della Direzione Generale Cinema e audiovisivo;
2. **entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta la DG Cinema e Audiovisivo**, verificata la disponibilità delle risorse, **comunica all’impresa di esercizio il riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d’imposta teorico spettante** (Art. 17, comma 2 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021) tramite decreto pubblicato sul sito della Direzione Generale Cinema e audiovisivo;
3. il credito d’imposta ed è utilizzabile **a partire dal giorno 10 del mese successivo** a quello in cui la DG Cinema e Audiovisivo ha comunicato il riconoscimento del credito d’imposta (Art.17, comma 3 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021).

15.2. Generare una nuova domanda

15.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit sale (programmazione)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d’imposta tramite la compilazione della domanda di “Anagrafica Sala”.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Tax credit sale (programmazione)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.14), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa di esercizio cinematografico quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE DELLA SALA

L’“Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l’accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell’esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell’“Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

dall'impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda "Anagrafica Sala", selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'"Area Riservata", PRIMA di procedere all'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per l'"Anagrafica Sala" NON è previsto l'invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all'accettazione di tali dati.**

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella "Anagrafica Sala" **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del credito d'imposta.

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione dell'"Anagrafica Sala" invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.3.2 del vademecum di [Benvenuto](#).

15.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, il sistema non abilita la generazione di una domanda *Tax credit sale (programmazione)* nei seguenti casi:

- h) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.14** valida di cui all'Art. 9, comma 5), lettera c) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- i) il soggetto richiedente **NON è un "impresa di esercizio cinematografico"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto" (i.e. Categoria prevalente);

15.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Tax credit sale (programmazione)*, è attivabile all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili						
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link al Vedemecum Link alla normativa	<table border="1"><tr><td>Tax credit esercizio</td><td>Tax credit investitori esterni</td><td>Tax credit Sviluppo e Produzione</td></tr><tr><td>Tax credit Distribuzione</td><td>Cessione del credito</td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Tax Credit sale (programmazione) - Domanda 2021 II sessione	Tax credit esercizio	Tax credit investitori esterni	Tax credit Sviluppo e Produzione	Tax credit Distribuzione	Cessione del credito	
Tax credit esercizio	Tax credit investitori esterni	Tax credit Sviluppo e Produzione					
Tax credit Distribuzione	Cessione del credito						

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Si precisa che hai fini del riconoscimento del credito d'imposta per il potenziamento delle sale cinematografiche è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) di cui si intende dichiarare la



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

programmazione. All'interno della stessa domanda può invece essere inserita, per la stessa sala, la programmazione di più mesi. Al fine di rendere più rapida l'istruttoria, si invita a compilare il MINOR NUMERO POSSIBILE di domande relative alla sala, concentrando in ciascuna domanda la programmazione di più mesi.

15.4. Compilazione della domanda

Di seguito sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Tax credit sale (programmazione)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

15.4.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

15.4.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

15.4.3. Tipo impresa

La scheda **Tipo impresa** è obbligatoria e propedeutica alla compilazione della scheda programmazione e al calcolo del credito di imposta; il credito di imposta risulterà infatti pari a ZERO qualora la scheda "Tipo impresa" non risulti compilata. Nello specifico, al suo interno è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: **Impresa diversa da micro, piccola o media; Micro, piccola o media impresa.**

N.B. Si precisa che i requisiti di micro impresa e di impresa di nuova costituzione saranno verificati direttamente dall'Amministrazione attraverso la consultazione dei dati depositati presso la Camera di Commercio. La mancata corrispondenza di tali dati con quanto dichiarato all'interno della domanda di tax credit potrà essere causa di inammissibilità al beneficio stesso. Si ricorda che, ai fini del D.M., e secondo quanto previsto dal decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005 ([Link](#) al testo del Decreto), sono da considerarsi:

- **MICRO IMPRESE:** le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- **PICCOLE IMPRESE:** le imprese che hanno meno di 50 occupati e che hanno un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- **MEDIE IMPRESE:** le imprese che hanno meno di 250 occupati e che hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per maggiori informazioni è possibile consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente in altro a destra all’interno della scheda.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Tipo Impresa** Programmazione Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Tipo Impresa [Hai bisogno di aiuto?](#)

Per la definizione di micro, piccola e media impresa si veda “Hai bisogno di aiuto?”

Tipologia di impresa Impresa diversa da micro, piccola o media
 Micro, piccola o media impresa

Aggiorna dati scheda **Salva scheda**

Scheda precedente Scheda Successiva

15.4.4. Programmazione

All’interno della scheda **Programmazione** è necessario inserire i dati relativi alla programmazione di una certa tipologia di opere nella sala e nel mese selezionati (oggetto della domanda). **N.B. Al fine di rendere più rapida l’istruttoria, si invita a compilare il minor numero possibile di domande relative alla sala, concentrando in ciascuna domanda la programmazione di più mesi. Si ricorda, inoltre, che sono ammesse solamente le programmazioni effettuate in schermi con almeno 25 posti.**

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Tipo Impresa **Programmazione** Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Programmazione

Al fine di rendere più rapida l’istruttoria, si invita a compilare il MINOR NUMERO POSSIBILE di domande relative alla sala, concentrando in ciascuna domanda la programmazione di più mesi.

Si ricorda che sono ammesse solamente le programmazioni effettuate in schermi con almeno 25 posti

Per visualizzare il numero di schermi attivi a seguito di una modifica effettuata nell’anagrafica sala, selezionare “aggiungi” e inserire la sala.

Chiudi

Sala - schermo attivo

Tipo Proiezione

Numero Proiezioni

Introiti NETTI

Salva

Prima di compilare la scheda si invita a verificare che, i dati relativi a sale (Cinema) e schermi, siano stati inseriti correttamente all’interno dell’Anagrafica sala. La programmazione avvenuta nel mese precedente (o nei mesi precedenti) deve essere comunicata con riferimento ad ogni singolo schermo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SALA – SCHERMO

Il menu a tendina “Sala – Schermo attivo” restituisce tutti gli schermi registrati all’interno dell’Anagrafica sala e IDENTIFICATI COME SCHERMO ATTIVO (gli schermi che sono indicati come non attivi NON compariranno nell’elenco).

Poiché ad una singola domanda è collegato l’inserimento della programmazione di una sola sala (Cinema), al primo accesso alla domanda, una volta selezionato il primo schermo di cui si intende inserire la programmazione, sarà possibile inserire la programmazione di tutti e soli gli altri eventuali schermi associati alla stessa sala (ad es. se si seleziona l’opzione “Sala Alfa – Schermo 1”, successivamente al primo inserimento all’interno della stessa domanda sarà possibile inserire unicamente i dati delle programmazioni realizzate nello “Schermo 2” associato alla Sala Alfa).

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Tipo Impresa **Programmazione** Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati

Fine

Programmazione

Al fine di rendere più rapida l'istruttoria, si invita a compilare il MINOR NUMERO POSSIBILE di domande relative alla sala, concentrando in ciascuna domanda la programmazione di più mesi.

Si ricorda che sono ammesse solamente le programmazioni effettuate in schermi con almeno 25 posti

Per visualizzare il numero di schermi attivi a seguito di una modifica effettuata nell'anagrafica sala, selezionare “aggiungi” e inserire la sala.

Chiudi

Sala - schermo attivo

Tipo Proiezione

Numero Proiezioni

Introiti NETTI

Salva

Seleziona

Seleziona

Sala Alfa - Schermo 1

Sala Alfa - Schermo 2

Sala Beta - Schermo a

Sala Beta - Schermo b

Sala Gamma - Schermo l

N.B. Si ricorda che hai fini del riconoscimento del credito d'imposta per il potenziamento delle sale cinematografiche è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) di cui si intende dichiarare la programmazione.

Per poter accedere al credito di imposta per la programmazione di un'altra sala è necessario attivare una nuova domanda di tax credit, e selezionare alla scheda “Programmazione” uno schermo appartenente alla sala desiderata.

Una volta selezionato lo schermo (vedi figura sotto) sarà possibile procedere con l’inserimento delle seguenti informazioni: **Tipo proiezione, Mese, Numero Proiezioni, Introiti Netti** e il **Codice BA**.

TIPO PROIEZIONE

Per le domande di credito di imposta relative alla programmazione realizzata tra il 24 febbraio 2020 e il 25 ottobre 2020, ai sensi dell’articolo 34, comma 4 del D.M. 2 aprile 2021, tutte le proiezioni effettuate andranno indicate nell’unica categoria identificata come “aliquota unica” (cfr informazioni relative alla successiva scheda “credito di imposta”)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per le domande di credito di imposta relative alla programmazione 2021 (e anni successivi), alla voce “**Tipo proiezione**” devono essere inserite le categorie di film programmati. Per “categoria” si intende ciascuna delle possibili combinazioni di caratteristiche delle opere programmate previste dalla Tabella 5 del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021. Tali categorie - selezionabili dal menu a tendina corrispondente alla voce “Tipo proiezioni” (vedi figura sotto) – sono riepilogate nella seguente tabella:

Nome categoria	Descrizione della categoria
A	Film italiani o europei
B	Film programmati nel periodo dal 1° giugno al 31 agosto
A + B	Film italiani o europei programmati nel periodo estivo
C	Film d'essai
A + C	Film d'essai italiani o europei
B + C	Film d'essai programmati nel periodo dal 1° giugno al 31 agosto
A + B + C	Film d'essai italiani o europei programmati nel periodo dal 1° giugno al 31 agosto

È possibile inserire una sola tipologia di film per schermo e per mese, avendo cura di **individuare la corretta tipologia dei film programmati tenendo conto di TUTTE le caratteristiche che tali film possono avere.**

MESE DI RIFERIMENTO

A partire dal mese di Aprile 2021, **per ciascuno dei mesi indicati nel menu a tendina** corrispondente alla voce “**Mese**” **potrà essere inserita la programmazione** purché quest’ultima non sia stata oggetto di un’altra domanda di tax credit precedentemente inviata.

Esempio. Domande precedentemente inviate: *Maggio 2021, Giugno 2021.*

Nella domanda potranno essere inserite le programmazioni relative ai mesi di *Aprile 2021, Luglio 2021, Agosto 2021.*

Per ciascuna delle combinazioni **Sala – schermo attivo, Mese** individuate dovranno essere infine inseriti i dati relativi a:

- **Numero Proiezioni** realizzate (i.e. numero di proiezioni di film che appartengono alla tipologia selezionata programmati nel mese selezionato sullo schermo selezionato);
- **Introiti NETTI** realizzati (i.e. introiti al netto dell’IVA realizzati in relazione alle categorie di film che appartengono alla tipologia selezionata programmati nel mese selezionato sullo schermo selezionato);
- **Codice BA** dello schermo selezionato: nel caso in cui il codice BA fosse già stato inserito all’interno dell’anagrafica sala, tale codice viene automaticamente riproposto dal sistema. Se, a seguito di controlli, emergesse la necessità di modificare tale codice, è possibile aggiornarlo direttamente all’interno della domanda di tax credit e la modifica confluirà automaticamente anche all’interno dell’Anagrafica sala.

Tutti i dati inseriti confluiscono, una volta salvati, all’interno di una tabella riassuntiva che avrà un aspetto simile a quello mostrato nella figura sottostante.

Tutti i dati inseriti possono essere modificati o eliminati in qualsiasi momento fino all’invio della domanda tramite gli appositi pulsanti “Modifica” e “Elimina”.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Tipo Impresa

Programmazione

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Programmazione

Al fine di rendere più rapida l'istruttoria, si invita a compilare il MINOR NUMERO POSSIBILE di domande relative alla sala, concentrando in ciascuna domanda la programmazione di più mesi.

Si ricorda che sono ammesse solamente le programmazioni effettuate in schermi con almeno 25 posti

Per visualizzare il numero di schermi attivi a seguito di una modifica effettuata nell'anagrafica sala, selezionare "aggiungi" e inserire la sala.

Aggiungi

Numero schermi attivi: Popolazione						
Schermi coinvolti						
Posti:						
Schermo	Tipo Proiezione	Numero Proiezioni	Codice BA	Introiti NETTI	Mese	
Maggio						
						Elimina

Una volta inseriti i dati relativi ad una combinazione **Sala – schermo attivo**, è possibile procedere, all'interno della stessa domanda, cliccando il tasto "Aggiungi", a compilare i dati relativi alla programmazione di film programmati su **altri schermi che appartengano alla stessa sala**.

15.4.5. Credito di imposta

Per le domande relative alle proiezioni realizzate nel 2020, ai sensi dell'articolo 34, comma 4 del D.M. 2 aprile 2021, il credito è calcolato automaticamente assegnando l'**aliquota fissa del 15%** al totale degli introiti inseriti nella scheda "programmazione". **Tale aliquota è elevata al 20%** se è indicato nella scheda "Tipo impresa" che il soggetto richiedente si classifica quale micro, piccola o media impresa.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Tipo Impresa

Programmazione

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Credito d'imposta

Non possono essere presentate domande con credito INFERIORE a 300€. Se tale importo minimo non è raggiunto, effettuare la domanda nella prossima mensilità aggregando i risultati di più mesi di programmazione fino al raggiungimento dell'importo minimo.

Credito teorico spettante

Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante

140.000,00

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per le domande di credito di imposta relative alla programmazione 2021, ai fini della corretta applicazione dell'aliquota spettante, è necessario indicare se si richiede l'applicazione dell'**aliquota sostitutiva** (Art. 16, comma 4) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021) o dell'**aliquota combinata** (Art. 16, comma 1) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021). Nello specifico, dal menu a tendina corrispondente alla voce "**Si richiede l'applicazione dell'aliquota sostitutiva del 25%?**" viene richiesto di selezionare una delle seguenti opzioni:

- Sì, poiché il soggetto richiedente si configura come micro impresa di esercizio cinematografico;
- Sì, poiché la domanda riguarda la programmazione effettuata in una sala avente fino a 4 schermi, ubicata in un comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- Sì, poiché il soggetto richiedente è impresa di nuova costituzione e che possiede tutti i requisiti previsti all'articolo 16, comma 4, lettera c) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021;
- No, si richiede l'applicazione dell'aliquota combinata.

ATTENZIONE!

Ai fini dell'riconoscimento del credito di imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica derivante dalla **programmazione effettuata nell'anno 2021 successivamente ai periodi di chiusura delle sale** - disposta a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - di cui all'Art. 36, comma 1) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021, esso viene calcolato automaticamente del sistema sulla base delle informazioni indicate all'interno della scheda "Programmazione" e del dato riferito al mese di riapertura sala che NON è richiesto e/o visualizzato all'interno della domanda, ma è impostato automaticamente a partire dalle ordinanze del Ministero della Salute relative al passaggio delle regioni da zona rossa a zona gialla.

N.B. Si ricorda che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda è un elemento puramente indicativo e pertanto, in sede di istruttoria, potrà essere confermato oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione. Inoltre, non possono essere presentate domande con credito INFERIORE a 300€. Se tale importo minimo non viene raggiunto si invita a presentare domanda di riconoscimento del credito d'imposta nella prossima mensilità aggregando i risultati di più mesi di programmazione fino al raggiungimento dell'importo minimo.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Tipo Impresa Programmazione **Credito d'imposta** Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Credito d'imposta

Non possono essere presentate domande con credito INFERIORE a 300€.
Selezionare la richiesta di accesso all'aliquota sostitutiva fissa al 25% indicando il requisito posseduto. In caso NON si intendesse richiedere l'aliquota sostitutiva selezionare l'opzione "Richiedo l'applicazione dell'aliquota combinata".
Si ricorda che l'aliquota sostitutiva si applica solamente alla programmazione di film italiani o europei e di film d'essai.

Credito teorico spettante

Si richiede l'applicazione dell'aliquota sostitutiva del 25%?

Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante

Aggiorna dati scheda **Salva scheda**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CALCOLO DEL CREDITO

Per le domande relative alle proiezioni realizzate nel 2020, ai sensi dell'articolo 34, comma 4 del D.M. 2 aprile 2021, il credito è calcolato automaticamente assegnando l'**aliquota fissa del 15%** al totale degli introiti inseriti nella scheda "programmazione". **Tale aliquota è elevata al 20%** se è indicato nella scheda "Tipo impresa" che il soggetto richiedente si classifica quale micro, piccola o media impresa.

Per le domande di credito di imposta relative alla programmazione del 2021 e anni successivi, l'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede compilazione della domanda.

Nello specifico, come disposto ai sensi del:

- Art. 16 comma 1) e 2) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021, il credito d'imposta spettante è calcolato sugli introiti, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, derivanti dalla bigliettazione relativa ai film italiani ed europei e applicando su tali introiti le **aliquote combinate** indicate nella Tabella 5 allegata al D.M. In particolare, le aliquote indicate nella Tabella 5 sono determinate tenendo conto della nazionalità italiana ed europea dei film, della qualifica d'essai del film, della tipologia di impresa, della tipologia di sala cinematografica e del periodo di programmazione del film medesimo. Dette aliquote variano in funzione della tipologia di impresa e della loro appartenenza o meno alla categoria delle micro, piccole, medie imprese e possono essere cumulate nella misura massima del 25%;
- Art. 16, comma 4) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - in alternativa alle modalità di calcolo sopracitate – le micro imprese dell'esercizio cinematografico, le piccole sale cinematografiche e le imprese di nuova costituzione possono accedere ad un credito d'imposta spettante calcolato applicando un'**aliquota sostitutiva del 25%** sugli introiti derivanti dalla bigliettazione di film italiani ed europei e dei film d'essai;
- **UNICAMENTE PER LA PROGRAMMAZIONE EFFETTUATA NEL 2021**, ai sensi dell'articolo 36, del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021, per far fronte alle ricadute negative sul settore della distribuzione cinematografica nazionale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il credito d'imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica derivante dalla programmazione effettuata nell'anno 2021 successivamente ai periodi di chiusura delle sale, disposta a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è aumentato del:
 - **60 per cento** per la programmazione effettuata nei quattro mesi successivi alla data di riapertura delle sale cinematografiche;
 - **30 per cento** per la programmazione effettuata nel quinto e nel sesto mese successivi alla data di riapertura delle sale cinematografiche

Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

15.4.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

15.4.7. Dichiarazione

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

15.4.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n. 152 del 2 aprile 2021. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo, **l'ammontare del credito d'imposta spettante**, ai sensi dell'Art. 17, comma 1), lettera a).

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Tipo Impresa

Programmazione

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO
Elenco titoli	OBBLIGATORIO (modello disponibile all'interno della piattaforma DGCOL)
Dichiarazione IVA e/o IRAP	Obbligatoria ai fini della verifica della tipologia impresa solo per soggetti che NON hanno l'obbligo del deposito del bilancio
Ulteriore documentazione	FACOLTATIVO

15.4.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

15.5. Controllo, invio e modifica delle domande

15.5.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

15.5.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

15.5.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

15.5.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.



PARTE 4 – CEDIBILITA’ DEL CREDITO D’IMPOSTA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

16. CESSIONE DEL CREDITO

16.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alla domanda di *Cessione del credito*, il soggetto beneficiario del credito d’imposta può richiederne il riconoscimento esclusivamente in relazione alle domande di tax credit approvate in **VIA DEFINITIVA**., ovvero per le seguenti domande di tax credit che si trovano in stato **“Approvata”** all’interno della piattaforma DGCOL:

- AMBITO PRODUZIONE:
 - TC2 - Tax credit sviluppo e pre-produzione opere audiovisive (DOM);
 - TC2 - Tax credit produzione FILM (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione OPERE TV (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione OPERE WEB (CONS);
 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere (CONS).
- AMBITO DISTRIBUZIONE:
 - Tax credit distribuzione nazionale FILM (DOM);
 - TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita (DOM);
 - Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive (DOM);
- AMBITO ESERCIZIO:
 - Tax credit realizzazione, ripristino e aumento del numero di schermi (DOM);
 - Tax credit adeguamento tecnologico delle sale (DOM) ;
 - TC2 - Tax credit sale (programmazione) (DOM).

16.2. Generare una nuova domanda

16.2.1. Gestione domande e Crea nuova domanda

La domanda di *Cessione del credito* può essere attivata all’interno della piattaforma DGCOL dal soggetto beneficiario del credito d’imposta (i.e. CEDENTE) accedendo alla sezione **“Crea nuova domanda”** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>Decreti crediti d’imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d’imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link al Vedemecum Link alla normativa</p>	<p>Tax credit investitori esteri Tax credit Sviluppo e Produzione Cessione del credito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cessione del credito 2021

Ai fini della presentazione della domanda si evidenzia che:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la domanda di *Cessione del credito* deve essere presentata soggetto beneficiario del credito di imposta (i.e. CEDENTE), e deve contenere il contratto registrato di cessione;
- all'interno della domanda di *Cessione del credito*, il cedente è tenuto ad inserire i dati anagrafici del cessionario (denominazione, P.IVA, codice fiscale, sede legale, etc.), a meno che il cessionario stesso non risulti già iscritto nel sistema – in questo caso i dati saranno automaticamente compilati con l'inserimento della P.IVA;
- all'interno di ciascuna domanda di *Cessione del credito*, è possibile inserire UN SOLO soggetto cessionario. Il credito ceduto può però essere cumulato, all'interno della stessa domanda, sommando il credito riconosciuto in relazione a più domande approvate in via definitiva;
- è possibile attivare UNA SOLA domanda di *Cessione del credito per volta*: una volta attivata una domanda, è necessario concluderla e inviarla per poter attivarne un'altra relativa ad un diverso cessionario.

16.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento della *Cessione del credito* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

16.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

16.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

16.3.3. Cessione del credito

All'interno della scheda **Cessione del credito** è necessario inserire:

- i **DATI DEL CESSIONARIO** ovvero dell'intermediario bancario, finanziario o assicurativo sottoposto a vigilanza prudenziale A CUI il beneficiario cede il credito d'imposta riconosciuto in via definitiva. Nello specifico è richiesto di indicare la sua **Denominazione**, il **Codice Fiscale**, la **P. IVA** e il **Nome e Cognome del legale rappresentate**. Qualora il soggetto risulti già registrato all'interno della piattaforma questa sezione verrà compilata automaticamente dal sistema;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- l'importo del **CREDITO CEDUTO** ovvero riconosciuto, maturato e non utilizzato, oggetto della cessione. Nello specifico, è necessario selezionare il settore delle domande approvate in via definitiva di cui si intende cedere il credito riconosciuto tramite l'apposito menu a tendina "Seleziona domanda" (si consiglia di munirsi del codice domanda prima di accedere a questa sezione per poter identificare facilmente le domande nell'elenco proposto) e indicare, per ogni domanda, l'importo del credito da cedere con riferimento a ciascun anno del piano di utilizzo riconosciuto e autorizzato in via definitiva dalla DG Cinema e Audiovisivo. **N.B. Si invita a inserire nella stessa scheda il credito relativo a più domande che risultino approvate in via definitiva.**

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Cessione credito** Credito d'imposta Piano di utilizzo Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Cessione credito

NB: il cessionario è l'intermediario bancario, finanziario o assicurativo sottoposto a vigilanza prudenziale A CUI il beneficiario cede il credito d'imposta riconosciuto in via definitiva.

Non sono cedibili i crediti relativi a domande TCP in stato "Approvata automaticamente".

Cessionario

Ricerca anagrafica cessionario

Ricerca per Codice fiscale o Partita IVA

Cerca

Cessione credito

Scelta settore

Seleziona domande

Piano di utilizzo della domanda

16.3.4. Credito d'imposta

La scheda **Credito d'imposta** è automaticamente generata dal sistema sulla base delle informazioni inserite nella scheda precedente e riporta l'ammontare del **Credito di imposta oggetto di cessione**. Nello specifico l'importo che compare è il totale complessivo derivante dai crediti ceduti in relazione a tutte le domande inserite nella scheda "Cessione del credito".

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Cessione credito **Credito d'imposta** Piano di utilizzo Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Credito d'imposta

Credito d'imposta

Credito d'imposta oggetto di cessione 0,00

Aggiorna dati scheda **Salva scheda**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

16.3.5. Piano di utilizzo

La scheda **Piano di utilizzo** è automaticamente generata dal sistema e riporta il totale complessivo del credito d'imposta oggetto di cessione per ogni anno del piano di utilizzo. **N.B. Il piano di utilizzo è automatico e non modificabile dal cessionario, che in sede di compensazione dovrà attenersi agli importi indicati nella presente scheda.**

ANNO 2021 Controllo domanda

Piano di utilizzo

CESSIONE DEL CREDITO		
Istanza relativa a	Anno	Importo

16.3.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

16.3.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

16.3.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D. n. 1583 del 27 giugno 2019
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Contratto di cessione registrato e autenticato da notaio	OBBLIGATORIO	-
Dichiarazione dei requisiti di ammissibilità del cessionario corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante	OBBLIGATORIO. Nome modello: Autocertificazione requisiti ammissibilita cessionario CED.doc	-
Ulteriore documentazione	Unico, non obbligatorio	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

16.3.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il *Paragrafo 3.1.2.* del presente documento.

16.4. Controllo, invio e modifica delle domande

16.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.1. del presente documento.

16.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.1.2 del presente documento.

16.4.3. Modifica e integrazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 - sezione 3.2.1., 3.2.2. e 3.2.3. del presente documento.

16.4.4. Cancellazione delle domande

Si rimanda alla PARTE 5 – sezione 3.2.4 del presente documento.