

CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI

Nome **CHIARA FORTUNA**

E-mail chiara.fortuna@beniculturali.it; pec: chiara.fortuna@legalmail.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2020 – AD OGGI

Ministero della Cultura

Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro – Ufficio del Consigliere Diplomatico per la Cultura e per il Turismo.

Funzionario A3 – F4

Attività di supporto al CD per la Cultura:

- elaborazione di documenti e note a supporto degli incontri bilaterali tra il Ministro della Cultura e i suoi omologhi stranieri sulle attività e sui programmi bilaterali in corso tra i due Paesi;
- partecipazione agli incontri tra il Consigliere Diplomatico e gli Ambasciatori accreditati presso lo stato italiano;
- elaborazione documenti di supporto al CD per la cabina di regia sulla Cina per il rafforzamento della collaborazione bilaterale;
- partecipazione alle riunioni sul palinsesto Anno Italia Cina 2022
- elaborazione documenti di analisi e sintesi a supporto delle attività concernenti il settore multilaterale (UNESCO, OCSE, UE, CoE e Commissione Europea);
- coordinamento e organizzazione delle riunioni propedeutiche alle attività legate alla Presidenza italiana G20 per il settore cultura.
- follow up delle proposte di rinnovo e aggiornamento di intese bilaterali in materia di patrimonio culturale e produzione cinematografica;
- redazione di messaggistica pit dir.

Attività di supporto al CD aggiunto per il Turismo:

- elaborazione documenti (schede Paese, scenario e speaking points) a supporto degli incontri bilaterali tra il Ministro del Turismo e i suoi omologhi stranieri e i rappresentanti delle OO.II con focus sulle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del covid, mobilità sicura e sulle iniziative per rilanciare il turismo post covid;
- coordinatrice focal point Paesi G20 e OO.II e collaborazione per le attività propedeutiche ai working group su turismo;
- supporto a OCSE, nella raccolta delle osservazioni elaborate dai Paesi G20, per la stesura del documento finale di discussione dei working group turismo in ambito Presidenza italiana G20 (*G20 Guidelines for resilient, sustainable and inclusive tourism- OCSE*);
- elaborazione di documenti di sintesi per i working Group turismo con focus su: Turismo e piano di ripresa UE, Principles for a Green Transition in Tourism in the G20 economies (UNWTO); Tourism Community Initiative e green deal europeo
- supporto a riunioni di coordinamento MiC- MAECI-Enit

• Date **DA SETTEMBRE 2009 – LUGLIO 2020**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MiBACT)

Direzione Generale Cinema e Audiovisivo – Segreteria del Direttore Generale

Funzionario A3 – F4

- diretta collaborazione con il Direttore Generale per le attività trasversali alle competenze della Direzione Generale Cinema.
- rappresentante DG Cinema e Audiovisivo nelle missioni per l'internazionalizzazione del cinema italiano/presentazione del Sistema Paese (in collaborazione con ANICA, Istituto Luce Cinecittà, e Italian Film Commissions).
- rappresentante DG Cinema e Audiovisivo presso i principali Festival e mercati nazionali e internazionali.
- Funzionario responsabile dei Fondi di cosviluppo con Francia, Germania, Cile, Portogallo, Tunisia, Stati Baltici, Argentina e Brasile: redazione bandi e linee guida, istruttoria delle domande, lettura e valutazione delle domande pervenute, follow up e verifica rendicontazione finale.
- gestione e coordinamento bando MigrArti (2015, 2016, 2017), bando Cineperiferie in collaborazione con la DGAAP (2018), Bando “Nos Somos el Futuro (2018) e Bando “Non violenza: lo schiaffo più forte” (2019)
- Membro Board EFAD (European Film Director Agencies) 2012-ad oggi: nell'ambito di tale Associazione intrattiene rapporti con tutte le direzioni cinema europee rappresentate e con la Commissione Europea in materia attinente l'Audiovisivo.
- Membro gruppi di lavoro EFAD (media literacy, gender group, Brexit, AVMSD directive, Covid 19, green certification)
- rappresentante nazionale DGCA per il programma Europa creativa presso Comitato Europa Creativa a Bruxelles 2016 – ad oggi: partecipa alle riunioni biennali per la formulazione del work Programme annuale e, in seno a tale Comitato, si fa portavoce delle istanze del settore dell'audiovisivo relativamente alle criticità del Programma.
- Focal point italiano Programma Ibermedia (fondo per lo sviluppo e per le coproduzioni con i Paesi latinoamericani): oltre a fornire informazioni sulle modalità per fare domanda partecipa, a supporto del Rappresentante italiano, alla riunione per deliberare i finanziamenti (una volta l'anno).
- illustrazione delle attività DG Cinema in eventi pubblici, workshop, corsi di formazione.
- Organizzazione eventi DG Cinema.

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2005 A 2009

Nazioni Unite

FAO – Food and Agricultural Organization of the United Nations

Professional Officer (P2)

Vincitrice del Concorso del Ministero degli Affari Esteri “Junior Professional Officer”, ha prestato servizio presso il Dipartimento Tecnico e di Sviluppo della FAO in veste di “communication officer” e, in tale ambito, si è occupata di scrivere articoli – pubblicati di volta in volta sulla HP dell'Organizzazione- sulle attività e i programmi che la FAO porta avanti in tutto il mondo. In particolare, si è occupata del Continente Asiatico dove ha svolto svariate missioni sul field per documentare, tramite un photo reportage, i risultati raggiunti dalla FAO sui quei territori in materia di sviluppo di nuove colture e nuove tecniche di allevamento (volatili e suini).

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2004 A 2005 (12 MESI)

NATO

Research and Publication Department - Nato School of Oberammergau (Germania)

Research fellow

Ha condotto una ricerca sulle forze ISAF impiegate in Afghanistan dopo l'11 settembre e sulla cooperazione civile e militare (CIMIC Operations). La ricerca è stata pubblicata sul trimestrale della NATO “NATO Polaris” (Autumn 2004 Volume I Issue 3).

Nell'ambito di tale esperienza lavorativa ha condotto numerose interviste, tra cui una inedita al capo della Polizia di Kabul.

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2004 (3 MESI)

Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Ufficio del cerimoniale Diplomatico del Ministro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagista

Vincitrice della Borsa di Studio MAE- CRUI ha svolto il suo apprendistato presso l'Ufficio del Cerimoniale Diplomatico, in particolare si è occupata di organizzare – assieme allo staff del Dipartimento- le cerimonie di presentazione dei nuovi Ambasciatori nominati in Italia, delle lettere credenziali al Capo dello Stato.

Ha inoltre collaborato e fornito il proprio supporto al Corpo diplomatico Straniero in Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita | <p>Date 2005</p> <p>Università degli Studi di Roma Tre</p> <p>Master di II Livello in Peacekeeping and Security Studies</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita | <p>Date 2004</p> <p>Università degli Studi di Roma Tre</p> <p>Laurea con lode in Scienze Politiche, indirizzo Politico Sociale e delle Comunicazioni</p> |

ESPERIENZE

- Focal point MiC rete UE di previsione strategica (2021)
- Membro Governing board JPI –CH (2021)
- Componente Commissione di valutazione dei progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Anno 2020
- Membro supplente dell'Assemblea della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO (2020)
- Componente Commissione in esecuzione della sentenza n. 9902 del 29 settembre 2020, Tar Lazio, Roma settore quater – Direzione Generale Cinema e Audiovisivo (2020)
- Componente Commissione Bando Cineperiferie (2019)
- Componente Commissione Valutatrice Anno Europeo del Patrimonio Culturale (2018)
- Segretario Commissione di valutazione per conferimento di incarichi professionali SENSI CONTEMPORANEI (2016)
- Membro Giuria Ecumenica Cannes Film Festival 2015 (2015)
- Segretario Commissione di valutazione per conferimento di incarichi professionali SENSI CONTEMPORANEI (2015)
- Membro commissione per la selezione di un (1) posto di Film Fund Manager c/o APULIA FILM COMMISSION (2015)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

SPAGNOLO

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Ottime capacità di analisi ed impostazione strategica

Ottime capacità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente conoscenze, provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.

Attitudine al lavoro di team e forte orientamento al risultato.

Capacità di problem solving reagendo positivamente alla pressione lavorativa rimanendo focalizzati sulle priorità e sulla risoluzione dei problemi.

Ottima conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi operativi Windows e Mac.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, della gestione della posta elettronica e web browser.