



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE COOPERATIVE CHE OPERANO NELLA FILIERA DELLO SPETTACOLO A SUPPORTO DELLE RAPPRESENTAZIONI ARTISTICHE

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE COOPERATIVE DI
SUPPORTO ALLO SPETTACOLO

D.M. n. 285 del 3 agosto 2021



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

SOMMARIO	1
0. PREMESSA	2
1. ASSISTENZA	10
PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE COOPERATIVE DI SUPPORTO ALLO SPETTACOLO – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	2
3. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO	4
3.1. Azioni preliminari e propedeuticità	4
3.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	4
3.3. Blocco alla generazione: motivi	5
4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	5
4.1. Frontespizio	5
4.2. Anagrafica soggetto	6
4.3. Dati attività	7
4.4. Dati bancari	8
4.5. Richiesta	9
4.6. Documenti allegati	10
4.7. Fine	10
5. CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE COOPERATIVE DI SUPPORTO ALLO SPETTACOLO	10



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) di **contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo** ai sensi del D.M. n. 285 del 3 agosto 2021 – Riparto di quota parte del Fondo di cui all'articolo 89 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, per il sostegno delle cooperative che operano nella filiera dello spettacolo a supporto delle rappresentazioni artistiche.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **domande di CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE COOPERATIVE DI SUPPORTO ALLO SPETTACOLO (D.M. n. 285 del 3 agosto 2021) – Fondo emergenza cooperative di supporto allo spettacolo (FECS)**.

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.M. n. 285 del 3 agosto 2021, di cui si invita a prendere visione scaricandone il testo completo dalla pagina "Normativa statale" del sito della Direzione generale cinema e audiovisivo: [Normativa statale](#).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente [link](#).

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 1 del D.M. n. 285 del 3 agosto 2021, sono destinati € 5.000.000,00 (cinque/milioni) al sostegno delle **cooperative di lavoro a mutualità prevalente che operano nella filiera dello spettacolo a supporto delle rappresentazioni artistiche svolgendo attività di produzione e organizzazione di spettacoli o altri servizi ausiliari del settore dello spettacolo, quali l'allestimento di scenari e fondali, impianti di illuminazione e del suono.**

Le risorse sono ripartite tra i beneficiari ammessi al contributo in proporzione ai minori ricavi realizzati nel periodo **dal 23 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020 rispetto al periodo dal 23 febbraio 2019 al 31 dicembre 2019**, al netto del contributo a fondo perduto eventualmente riconosciuto ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77 del 2020 o del decreto ministeriale 26 maggio 2021.

ATTENZIONE!

Possono presentare domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo solo gli operatori economici:

- con sede legale in Italia;
- in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa;
- non sottoposti a procedure fallimentari;
- non soggetti a condizioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
- che operino con codice ATECO principale 90.02.09.

Si ricorda inoltre che il contributo eventualmente ricevuto **integra il contributo a fondo perduto ricevuto ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020,**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

n. 77 nonché quello eventualmente ricevuto ai sensi del decreto ministeriale 20 novembre 2020 o del decreto ministeriale 26 maggio 2021; di conseguenza, il contributo teorico spettante è calcolato al netto del contributo a fondo perduto eventualmente riconosciuto ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77 del 2020, del decreto ministeriale 20 novembre 2020 o del decreto ministeriale 26 maggio 2021.

Il contributo finale sarà comunque riconosciuto fino alla misura massima del valore dei minori ricavi realizzati nel periodo dal 23 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020 rispetto al periodo dal 23 febbraio 2019 al 31 dicembre 2019.

N.B. si precisa che ogni soggetto (cooperativa) può presentare UNA SOLA domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO

2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla **domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo** sulla piattaforma DGCOL:

1. attivazione account sulla piattaforma DGCOL;
2. registrazione del soggetto richiedente (cooperativa) come **persona giuridica** tramite la compilazione della sezione “Anagrafica Soggetto” presente all’interno della propria Area Riservata. Si ricorda che in tale sezione devono essere inseriti i **DATI RELATIVI ALLA COOPERATIVA CHE INTENDE ACCEDERE AL CONTRIBUTO**. Per maggiori informazioni si rimanda al Paragrafo 2.2. del “*Vademecum di benvenuto*” ([link](#)).

2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la **domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo** è attivabile all’interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo box.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>Riparto di quota parte del Fondo di cui all'articolo 89 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, per il sostegno delle cooperative che operano nella filiera dello spettacolo a supporto delle rappresentazioni artistiche</p> <p><i>E' possibile presentare una sola domanda per soggetto.</i></p> <p>Link al Vedemecum</p> <p>Link alla normativa</p>	<p>Progetti speciali</p> <ul style="list-style-type: none">• Fondo Emergenza cooperative di supporto allo spettacolo - Domanda 2021

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo (FECS) **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: “Fondo emergenza cooperative di supporto allo spettacolo” non compare nell’elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

- è presente e in compilazione un’altra domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo. **Può infatti essere inviata UNA SOLA DOMANDA FONDO EMERGENZE COOPERATIVE DI SUPPORTO ALLO SPETTACOLO (FECS);**
- il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 90.02.09** (i.e. l’informazione non è stata riportata correttamente all’interno dell’Anagrafica Soggetto).

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l’attivazione di un ticket di assistenza (Cfr. successivo paragrafo 5).

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di contributo per il sostegno delle cooperative di supporto allo spettacolo disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l’anteprima della modulistica *online*.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto “Salva”.

3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dati attività	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine
--------------	---------------------	---------------	--------------	-----------	---------------	--------------------	------

Frontespizio

Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

FONDO EMERGENZA COOPERATIVE DI SUPPORTO ALLO SPETTACOLO
Domanda
ANNO 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica Soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dati attività

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3. Dati attività

All'interno della scheda **Dati attività** è necessario indicare:

- 1) i ricavi realizzati nel periodo 23 febbraio 2019 - 31 dicembre 2019;
- 2) i ricavi realizzati nel periodo 23 febbraio 2020 - 31 dicembre 2020;
- 3) l'importo del contributo a fondo perduto eventualmente ricevuto ai sensi dell'articolo 25 del Decreto - Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (di seguito: "contributo a fondo perduto").

Sulla base delle informazioni inserite il sistema calcola automaticamente i **minori ricavi realizzati**.

N.B. Il sistema NON consente di inviare la domanda se:

- i minori ricavi risultano **INFERIORI a zero**;
- l'importo del contributo a fondo perduto, sommato al valore del contributo ricevuto ai sensi del decreto ministeriale 20 novembre 2020 è **MAGGIORE ai minori ricavi realizzati nel 2020 rispetto al 2019**.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dati attività

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dati attività

Per approfondimenti sulle modalità di compilazione delle voci, seleziona "Hai bisogno di aiuto?" qui accanto

Ricavi realizzati nel periodo 23 febbraio 2019 - 31 dicembre 2019

Ricavi realizzati nel periodo 23 febbraio 2020 - 31 dicembre 2020

Minori ricavi realizzati: ricavi 2019 - ricavi 2020

Importo contributo a fondo perduto eventualmente ricevuto ai sensi dell'articolo 25 del decreto - legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (se non è stato ottenuto tale contributo, inserire "0,00")



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.4. Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente o del suo legale rappresentante. **N.B. si invitano gli utenti a verificare che il numero di IBAN riportato al suo interno sia quello intestato all'impresa richiedente o al suo legale rappresentante.**

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Dati attività** **Dati Bancari** Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda

Titolare del conto	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Istituto	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Paese	<input type="text"/>

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.5. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dati attività

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Fondo Emergenza cooperative di supporto allo spettacolo

Domanda
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a **Falchetta Valentina** nato a **Salerno** in data **25/04/1992**

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

FALCHETTA VALENTINA

NATURA GIURIDICA

Ditta individuale o a conduzione familiare

CODICE FISCALE

FLCVNT92D65H703N

PARTITA IVA

05079890652

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

Via giacomo budetti

NUMERO CIVICO

40

SCALA

INTERNO

CAP

84098

COMUNE

Pontecagnano Faiano

PROVINCIA

SA

REGIONE

CAMPANIA

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

Falchetta Valentina

TELEFONO

3272012283

FAX

CELLULARE

3272012283

E-MAIL

Sartoriaemmanuelle1@gmail.com

PEC

Falchettav@pec.it

SITO WEB

www.sartoriaemmanuelle.com

CHIEDE

Di accedere al contributo relativo al Fondo Emergenza per il sostegno delle cooperative che operano nella filiera dello spettacolo a supporto delle rappresentazioni artistiche di cui al D.M. 3 agosto 2021.

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.6. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti** da allegare alla domanda.

N.B. Ai fini dell'ammissibilità della presente domanda, si precisa che:

- **è obbligatorio** allegare il documento di riconoscimento del legale rappresentante della cooperativa richiedente;
- **è possibile** fornire ulteriore documentazione ritenuta utile per la compilazione.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dati attività

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Documento richiesto	File allegato		(?)
Documento di riconoscimento	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto	<input type="button" value="Carica"/>	
Ulteriore documentazione (facoltativo)	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto	<input type="button" value="Carica"/>	

3.7. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere la domanda di contributo.

Per i dettagli sulle modalità di invio della domanda si rimanda al “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).

4. CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE COOPERATIVE DI SUPPORTO ALLO SPETTACOLO

Si rimanda al “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).

5. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “*Hai bisogno di aiuto?*” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione "**Assistenza**" disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su "**nuovo ticket**" in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots of the DGCOL system. The left screenshot displays a sidebar menu with the 'Assistenza' (Support) option highlighted with a red circle. The right screenshot shows the main interface of the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' (Ticket Support System). In the top right corner, there is a 'Nuovo ticket' (New ticket) button, also highlighted with a red circle. The main content area displays the message: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' (There are no open tickets. Insert a new ticket to request support.)

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all’interno del sito della DGCA al seguente [link](#)

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

 **Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved