



BANDO PER IL SOSTEGNO ALLE
COPRODUZIONI/COMPARTICIPAZIONI
MINORITARIE 2021

LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO: DUE POSSIBILI PERCORSI

Per procedere all'erogazione del contributo concesso ai sensi del "Bando per la concessione di contributi selettivi per le opere cinematografiche realizzate in regime di coproduzione o di compartecipazione internazionale minoritaria – anno 2021" - il beneficiario può scegliere di richiedere:

- A. un acconto pari al 60% del contributo riconosciuto;
- B. l'erogazione dell'intero importo del contributo concesso in un'unica soluzione.

OPZIONE A: RICHIESTA ACCONTO DEL 60%

Il beneficiario può richiedere un acconto del 60% del contributo assegnato, non prima di 60 giorni dall'inizio delle riprese e comunque entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria di cui all'art. 5, comma 5 del bando. Il termine dei 12 mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi per gravi e documentati motivi, previa approvazione della DGCA.

Per richiedere l'erogazione dell'acconto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), deve caricare in piattaforma DGCOL la richiesta di erogazione dell'acconto, redatta su carta intestata della società di produzione capofila secondo quanto indicato all'interno del vademecum "[Benvenuto](#)" al paragrafo 3.4.3.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione prevista dall'OPZIONE A deve OBBLIGATORIAMENTE essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato "Approvata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Approvata	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2021 X

[Crea nuova domanda collegata all'opera](#)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza della richiesta denominata *“Richiesta formale di erogazione dell'acconto da inviare non prima di 60 giorni da inizio riprese e entro 12 mesi dalla data di delibera”*.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione “Documenti allegati” in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

In ogni caso, a pena di decadenza dell'intero contributo assegnato, la richiesta definitiva deve essere presentata entro ventiquattro mesi dalla data di approvazione della graduatoria, elevati a trentasei mesi per le opere di animazione. Tali termini possono essere prorogati per una sola volta, di 6 mesi, previa autorizzazione concessa dalla DGCA.

La richiesta definitiva è presentata dal capofila tramite la piattaforma DGCOL, unitamente alla richiesta di nazionalità definitiva, e deve contenere quanto previsto all'art. 6 comma 1, lettera d) del bando.

OPZIONE B: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELL'INTERO CONTRIBUTO

In alternativa è possibile richiedere direttamente l'erogazione dell'intero contributo assegnato. Il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), deve inviare la richiesta definitiva di erogazione del contributo (insieme alla richiesta definitiva di riconoscimento della nazionalità italiana) tramite piattaforma DGCOL. Anche in questo caso il termine perentorio per la presentazione della domanda è di 12 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, prorogabile di 6 mesi per gravi e documentati motivi, previa approvazione della DGCA.

A tale riguardo, è necessario:

1. Aggiornare se necessario all'interno della piattaforma DGCOL, l'area riservata del soggetto capofila del progetto beneficiario;
2. Aggiornare se necessario l'anagrafica dell'opera e compilare ed inviare la richiesta definitiva all'interno della piattaforma DGCOL, inserendo tutti gli allegati previsti all'art. 6, comma 1, lett. d) del bando;
3. In caso di variazioni eventualmente intercorse a seguito dell'approvazione, allegare anche la documentazione relativa, con particolare riferimento a: compagine produttiva, autori, regista come indicato all'interno della piattaforma.

DISPOSIZIONI STRAORDINARIE PER GLI EFFETTI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19

In base all'art. 12, comma 2 del bando se, per ragioni direttamente collegabili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, le società beneficiarie di contributi non riescono a rispettare i termini previsti all'art. 6, ivi incluse le proroghe già esistenti, possono richiedere alla DGCA ulteriori proroghe di durata ragionevolmente connessa alle specifiche situazioni causate dall'emergenza



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

epidemiologica. Le richieste, redatte su carta intestata e a firma del legale rappresentante della società, devono essere inviate all'indirizzo pec: dg-ca.servizio2@mailcert.beniculturali.it. La DGCA valuterà caso per caso le richieste ricevute.

REFERENTI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa all'erogazione del contributo, è possibile scrivere una mail a: Laura Salerno (laura.salerno@beniculturali.it), Lorenzo Scarano (lorenzo.scarano@beniculturali.it).