

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SELETTIVI PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO – ITALIANE 2021

LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: mbac-dg-ca@mailcert.beniculturali.it
PEO: dg-ca@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SOMMARIO

L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO: DUE POSSIBILI PERCORSI.....	1
OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA RICHIESTA DI ACCONTO/SALDO DEL CONTRIBUTO	1
OPZIONE A – FASE I: RICHIESTA ACCONTO DEL 40%	2
SVILUPPO OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	2
PRODUZIONE OPERE CINEMATOGRAFICHE	3
OPZIONE A – FASE II: INVIO DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PAGAMENTO DEGLI AUTORI	4
SVILUPPO E PREPRODUZIONE.....	4
PRODUZIONE	5
OPZIONE B: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELL'INTERO CONTRIBUTO.....	5
SVILUPPO E PRE PRODUZIONE.....	5
PRODUZIONE	6
MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	6
REFERENTI E CONTATTI.....	7



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: mbac-dg-ca@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-ca@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO: DUE POSSIBILI PERCORSI

Per procedere all'erogazione del contributo concesso ai sensi del "bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco – italiane, 2021 (di seguito, *bando*) - il beneficiario può scegliere di richiedere:

A. un acconto pari al 40% del contributo riconosciuto, seguendo la procedura descritta di seguito al paragrafo "[Opzione A: richiesta acconto del 40%](#)"

OVVERO

B. l'erogazione dell'intero importo del contributo concesso in un'unica soluzione, seguendo la procedura descritta di seguito al paragrafo "[Opzione B: richiesta di liquidazione dell'intero contributo](#)".

Si ricorda che Il decreto direttoriale di approvazione della graduatoria è datato:

- 23/07/2021

Si ricorda altresì che eventuali proroghe dei termini devono essere espressamente richieste e approvate dalla DGCA.

OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA RICHIESTA DI ACCONTO/SALDO DEL CONTRIBUTO

Condizione necessaria ed ineludibile per l'accesso all'erogazione dell'acconto ovvero per la presentazione della richiesta definitiva è **in ogni caso l'aggiornamento dell'anagrafica dell'opera** che è risultata assegnataria del contributo.

L'aggiornamento dell'anagrafica (APC o AOAVN) deve avvenire **all'interno della piattaforma DGCOL tramite la creazione e l'invio di apposita variazione, al fine di consentire l'acquisizione ed il monitoraggio** di eventuali variazioni intercorse successivamente alla delibera di assegnazione del contributo, fermo restando quanto previsto dal bando all'art. 13 in caso di contributo allo sviluppo e all'art.19 in caso di contributo alla produzione.

I beneficiari sono inoltre tenuti ad aggiornare l'area riservata del soggetto capofila all'interno della piattaforma DGCOL.

Le modifiche intervenute devono, altresì, essere comunicate tempestivamente all'indirizzo e-mail

laura.salerno@beniculturali.it e/o sara.dagostino@beniculturali.it

L'erogazione dell'acconto e/o del saldo del contributo avverrà a seguito della verifica da parte della DGCA di:

- documentazione inviata;
- regolarità contributiva (DURC);
- registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e, in generale, degli accordi aventi ad oggetto la cessione di diritti sull'opera (i.e.: contratto di produzione associata).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

OPZIONE A – FASE I: RICHIESTA ACCONTO DEL 40%

I beneficiari che scelgono l'opzione A richiedono l'acconto del 40%.

Coloro che intendono accedere a questa opzione devono inviare apposita richiesta tramite la piattaforma DGCOL entro 180 giorni dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE". In particolare, la richiesta deve essere formulata specificando quale delle seguenti opzioni si intende scegliere per la rendicontazione, e in particolare:

- Opzione A (acconto e, successivamente, saldo)
- Opzione B (rendicontazione direttamente a saldo).

La scelta dell'opzione non potrà essere rettificata.

SVILUPPO OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

Per richiedere l'**erogazione dell'acconto, pari al 40% del contributo concesso**, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), **entro e non oltre il termine perentorio di 180 giorni dalla data del decreto di assegnazione del contributo e fermo restando l'andamento dell'emergenza da Covid-19**, deve caricare la documentazione qui sotto riportata all'interno della piattaforma DGCOL secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

Documentazione da allegare:

- la richiesta di erogazione dell'acconto liberamente redatta su carta intestata della società di produzione capofila;
- il file excel del piano finanziario di sviluppo allegato da compilare (n.b: il totale del piano dei costi deve coincidere con il piano finanziario).
- in caso di produzione associata, contratto di associazione produttiva registrato e notificato;
- in caso di variazioni dei soggetti richiedenti (i.e.: ciascuno dei produttori italiani inseriti nell'assetto produttivo), così come rilevabili dall'anagrafica aggiornata:
 - curriculum delle nuove imprese associate;
 - delega al soggetto capofila a ricevere il contributo, sottoscritta da tutti i soggetti richiedenti;
 - contratto di associazione produttiva registrato e notificato;
- in caso di aggiunta di nuovi autori:
 - contratti con i nuovi autori;
 - curricula nuovi autori



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- o note di intenti se variate rispetto al momento della presentazione della domanda;
- in caso di variazioni dell'assetto della coproduzione, come rilevabile dall'anagrafica aggiornata, nuovo contratto di coproduzione;
- in caso di variazione degli autori (regista, autore del soggetto ovvero del trattamento e della sceneggiatura), curricula dei nuovi autori;
- autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto, redatta sul modello dell'Allegato 1 di cui alla presente email, compilato e firmato da ciascuna delle imprese richiedenti (i.e.: ciascuno dei produttori italiani inseriti nell'assetto produttivo).

Tutti i materiali redatti in una lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnati dalla relativa traduzione asseverata ovvero da traduzione e dichiarazione sostitutiva atto notorio rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal produttore italiano che attesti la sua conformità all'atto originario.

Si precisa che gli atti aventi natura contrattuale di cessione di diritti devono essere debitamente registrati presso l'Agenzia delle Entrate e notificati al Registro pubblico delle opere cinematografiche e audiovisive. In attesa dell'attivazione del nuovo Registro, la SIAE proseguirà nello svolgimento di tutti gli adempimenti formali di tenuta, secondo le consuete modalità.

La sola registrazione è richiesta per i contratti di associazione in partecipazione.

PRODUZIONE OPERE CINEMATOGRAFICHE

Per richiedere **l'erogazione dell'acconto, pari al 40% del contributo concesso**, il soggetto beneficiario (o soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta) **non prima di 60 giorni dall'inizio delle riprese e comunque entro e non oltre il termine perentorio di 12 mesi dalla data del decreto di assegnazione del contributo** (prorogabili per una sola volta, di sei mesi, previa autorizzazione concessa dalla DGCA) e fermo restando l'andamento dell'emergenza da Covid-19, deve caricare la documentazione qui sotto riportata all'interno della piattaforma DGCOL secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

Documentazione da allegare:

- la richiesta di erogazione dell'acconto, liberamente redatta su carta intestata della società di produzione capofila;
- la documentazione a comprova degli importi inseriti nel piano finanziario ultimo aggiornato trasmesso alla DGCA. Si ricorda che è necessaria la registrazione e/o notifica dei contratti come previsto all'art. 32, comma 2, della legge n. 220/2016;
- qualora in fase di richiesta di contributo sia stato consegnato un deal memo, procedere a consegnare il contratto di coproduzione definitivo;
- in caso di produzione associata, contratto di associazione produttiva registrato e notificato;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- in caso di variazioni dei soggetti richiedenti (i.e.: ciascuno dei produttori italiani inseriti nell'assetto produttivo), così come rilevabili dall'anagrafica aggiornata:
 - curriculum delle nuove imprese associate;
 - delega al soggetto capofila a ricevere il contributo, sottoscritta da tutti i soggetti richiedenti;
 - contratto di associazione produttiva registrato e notificato;
- in caso di aggiunta di nuovi autori e/o nuovo regista:
 - contratti con i nuovi autori e/o nuovi registi;
 - curricula dei nuovi autori e/o registi;
 - note di intenti se variate rispetto al momento della presentazione della domanda;
- in caso di variazioni all'assetto della coproduzione, come rilevabile dall'anagrafica aggiornata, nuovo contratto di coproduzione;
- autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto, redatta sul modello dell'Allegato 1 di cui alla presente email, compilato e firmato da ciascuna delle imprese richiedenti (i.e.: ciascuno dei produttori italiani inseriti nell'assetto produttivo).

Tutti i materiali redatti in una lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnati dalla relativa traduzione asseverata ovvero da traduzione e dichiarazione sostitutiva atto notorio rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal produttore italiano che attesti la sua conformità all'atto originario.

Si precisa che gli atti aventi natura contrattuale di cessione di diritti devono essere debitamente registrati presso l'Agenzia delle Entrate e notificati al Registro pubblico delle opere cinematografiche e audiovisive. In attesa dell'attivazione del nuovo Registro, la SIAE proseguirà nello svolgimento di tutti gli adempimenti formali di tenuta, secondo le consuete modalità.

La sola registrazione è richiesta per i contratti di associazione in partecipazione.

Una volta inviata la richiesta e **TUTTO IL MATERIALE** richiesto, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l'Ente Erogante.

OPZIONE A – FASE II: INVIO DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PAGAMENTO DEGLI AUTORI

SVILUPPO E PREPRODUZIONE

A pena di decadenza dell'intero contributo, **entro 30 giorni dalla data di erogazione del suddetto acconto** il beneficiario è tenuto a caricare la documentazione a comprova del pagamento del compenso agli autori all'interno della piattaforma DGCOL secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE". Tale documentazione può essere costituita da quietanza di pagamento ovvero da bonifico bancario contenente l'indicazione del C.R.O. (Codice di riferimento operazione), in cui sia specificata in maniera chiara



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ed inequivocabile la causale del compenso relativo al contratto per la prestazione afferente all'opera oggetto di beneficio. In tale caso, si richiede di allegare la relativa fattura.

La richiesta definitiva, da presentare entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, è presentata dal capofila tramite la piattaforma DGCOL e deve contenere quanto previsto all'art. 11 comma 1, lettere c) e d) del bando.

È possibile associare la Fase 1 e la Fase 2 caricando, entro il termine previsto per la Fase 1, all'interno della piattaforma DGCOL secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

La richiesta definitiva, da presentare entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria e fermo restando l'andamento dell'emergenza da Covid-19, è presentata dal capofila tramite la piattaforma DGCOL e deve contenere quanto previsto all'art. 11, comma 1, lettere c) e d) del bando. Il termine previsto può essere prorogato, per una sola volta, di 12 mesi, previa autorizzazione concessa dalla DGCA.

PRODUZIONE

A pena di decadenza dell'intero contributo, **entro 30 giorni dalla data di erogazione del suddetto acconto**, il beneficiario è tenuto a caricare la documentazione a comprova del pagamento del compenso agli autori all'interno della piattaforma DGCOL secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE". Tale documentazione può essere costituita da quietanza di pagamento ovvero da bonifico bancario contenente l'indicazione del C.R.O. (Codice di riferimento operazione), in cui sia specificata in maniera chiara ed inequivocabile la causale del compenso relativo al contratto per la prestazione afferente all'opera oggetto di beneficio. In tale caso, si richiede di allegare la relativa fattura.

La richiesta definitiva è presentata dal capofila tramite la piattaforma DGCOL e deve contenere quanto previsto all'art. 17 comma 1, lettera d) del bando.

È possibile associare la Fase 1 e la Fase 2 caricando, entro il termine previsto per la Fase 1, all'interno della piattaforma DGCOL secondo le modalità previste al paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

La richiesta definitiva, da presentare entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria e fermo restando l'andamento dell'emergenza da Covid-19, è presentata dal capofila tramite la piattaforma DGCOL e deve contenere quanto previsto all'art. 17 comma 1, lettera c) e d) del bando. Il termine previsto può essere prorogato, per una sola volta, di 12 mesi, previa autorizzazione concessa dalla DGCA.

OPZIONE B: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELL'INTERO CONTRIBUTO

SVILUPPO E PRE PRODUZIONE

Per richiedere direttamente l'erogazione dell'intero contributo assegnato, **entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo e fermo restando l'andamento dell'emergenza da Covid-19, è necessario compilare ed inviare la**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

richiesta definitiva all'interno della piattaforma DGCOL, come indicato all'art. 11, comma 1 lettera c) e d), del bando, accedendo alla sezione "gestione domande" e selezionando il pulsante "richiesta definitiva" accanto al codice della domanda risultata beneficiaria del contributo. Eventuali proroghe (una sola e di 12 mesi) devono essere richieste ed approvate dalla DGCA.

Una volta inviata la richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l'Ente Erogante.

PRODUZIONE

Per richiedere direttamente l'erogazione dell'intero contributo assegnato, **entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo e fermo restando l'andamento dell'emergenza da Covid-19, è necessario compilare ed inviare la richiesta definitiva all'interno della piattaforma DGCOL**, come indicato all'art. 17, comma 1, lettera d) del bando, accedendo alla sezione "gestione domande" e selezionando il pulsante "richiesta definitiva" accanto al codice della domanda risultata beneficiaria del contributo. Eventuali proroghe (una sola e di 12 mesi) devono essere richieste ed approvate dalla DGCA.

Una volta inviata la richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l'Ente Erogante.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione prevista dall'OPZIONE A (Fase I e Fase II) deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato "Approvata – invio documentazione pre-consuntivo".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
		Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019 X
		Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati	X



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La documentazione necessaria, **da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma**, dovrà essere caricata in corrispondenza della richiesta denominata:

- a) "Richiesta erogazione acconto" per l'invio della dichiarazione sulla scelta dell'opzione A (richiesta acconto del 40%)
- b) "Documentazione acconto" per l'invio della documentazione prevista dalla Fase I dell'opzione A
- c) "Documentazione pagamento autori" per l'invio della documentazione prevista dalla Fase II dell'opzione A

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

Una volta inviata **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE** richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l'Ente Erogante.

REFERENTI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione relativa all'erogazione del contributo, è possibile rivolgersi a:

Dott.ssa Laura Salerno mail: laura.salerno@beniculturali.it

Dott.ssa Sara D'Agostino mail: sara.dagostino@beniculturali.it