



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA DELLE OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA
PROVVISORIA E DEFINITIVA

D.P.C.M. 11 luglio 2017 e ss.mm.ii.

Aggiornato al 31 agosto 2022



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA	3
PARTE 1 – DEFINIZIONI E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PIATTAFORMA DGCOL	4
1. DEFINIZIONI E PROCEDIMENTI	4
1.1. Definizioni	4
1.2. Codice della domanda	4
2. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO: STRUTTURA E SEZIONI PRINCIPALI	5
2.1. L’Area Riservata	5
2.1.1. A cosa serve l’Area Riservata?	5
2.1.2. Le sezioni dell’Area Riservata	6
2.1.3. Accesso all’Area Riservata e prima registrazione	7
2.1.4. Modifiche successive dei dati di account	7
2.2. Anagrafica soggetto	8
2.2.1. Accesso al modulo e prima registrazione	8
2.2.2. Modifiche successive	9
3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA: CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE	10
3.1. Controllo delle domande	10
3.1.1. Controllo delle domande in compilazione	10
3.1.2. Legenda delle segnalazioni	10
3.1.3. Verifica domanda – Scheda “Fine”	11
3.2. Invio della domanda	11
3.3. Modifica, integrazione e cancellazione delle domande	12
3.3.1. Modifica delle domande	12
3.3.2. Integrazione delle domande	12
3.3.3. Integrazione e modifica degli allegati delle domande	13
3.3.4. Cancellazione delle domande	14
PARTE 2 – DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA PROVVISORIA E DEFINITIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	15
4. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	15
5. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA PROVVISORIA	16
5.1. Generare una nuova domanda di riconoscimento	16
5.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	16
5.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	17
5.1.3. Blocco alla generazione: motivi	17
5.2. Compilazione della domanda di riconoscimento	18
6. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DEFINITIVA	19
6.1. Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria	19
6.1.1. Generare una nuova domanda di riconoscimento	19
Azioni preliminari e propedeuticità	19
Gestione domande e Crea nuova domanda	19
Blocco alla generazione: motivi	20
6.1.2. Compilazione della domanda di riconoscimento	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.2. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio	22
6.2.1. Generare una nuova domanda di riconoscimento	22



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Azioni preliminari e propedeuticità	22
Gestione domande e Crea nuova domanda	22
Blocco alla generazione: motivi	22
6.2.2. Compilazione della domanda di riconoscimento	Errore. Il segnalibro non è definito.
7. CONTROLLO, INVIO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA	25
7.1.1. Controllo delle domande in compilazione	25
7.1.2. Invio delle domande	25
7.1.3. Modifica delle domande	25
7.1.4. Cancellazione delle domande di nazionalità italiana	25
8. ASSISTENZA	25
APPENDICE – ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDE DI RICONOCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE	28
9. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE	28
9.1. Frontespizio	28
9.2. Anagrafica soggetto	28
9.3. Riepilogo dati opera	29
9.4. Tabella nazionalità italiana	29
9.5. Dichiarazioni	31
9.6. Richiesta	Errore. Il segnalibro non è definito.
9.6.1. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria	31
9.6.2. Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria	32
9.6.3. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio	33
9.7. Documenti allegati	34
9.7.1. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria	35
9.7.2. Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria	35
9.7.3. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio	36



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) di **riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive** ai sensi del **D.P.C.M. 11 luglio 2017 – Disposizioni per il riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive**, successivamente modificato con **D.P.C.M. dell'11 agosto 2020 - Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 luglio 2017, recante disposizioni per il riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche audiovisive**.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella successiva tabella:

Domande di riconoscimento della NAZIONALITA' ITALIANA DELLE OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE (D.P.C.M. dell'11 luglio 2017 e ss.mm.ii.) – link al testo del [D.P.C.M. 11/07/2017](#), [D.P.C.M. 11/08/2020](#)

Riferimento al D.P.C.M. 11 luglio 2017 e ss.mm.ii	Domande di riconoscimento della Nazionalità italiana attivabili su DGCOL
Nazionalità italiana PROVVISORIA	
Art. 5	Nazionalità italiana – Provvisoria (DOM-NIF)
Nazionalità italiana DEFINITIVA	
Art. 6	Nazionalità italiana (CONS-NIF)
Art. 6	Nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (DOM-NIFD)

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.P.C.M. 11 luglio 2017 e ss.mm.ii., di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DEFINIZIONI E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PIATTAFORMA DGCOL

1. DEFINIZIONI E PROCEDIMENTI

1.1. Definizioni

Per una migliore comprensione del presente documento di supporto all'utilizzo del nuovo sistema informatico DG Cinema Online (DGCOL), si forniscono di seguito alcune definizioni.

- **PROCEDIMENTO (O DOMANDA):** si definisce “procedimento” (o “domanda”) ogni tipologia di domanda prevista dalla Legge 220/2016. All'interno del sistema informatico, i procedimenti appartengono a due tipologie:
 - **procedimenti di comunicazione:** non hanno nessun effetto se non quello di notificare alla DG Cinema alcune informazioni. Si tratta dei procedimenti di registrazione quali, ad esempio, Anagrafica Soggetto, Anagrafica Opera, Anagrafica Sala Cinematografica, etc. Le informazioni relative a tali procedimenti possono essere modificate in qualsiasi momento e devono essere sempre aggiornate nel momento in cui si attiva un procedimento di richiesta collegato e devono in ogni caso essere **effettuate PRIMA dell'invio della domanda collegata: qualsiasi variazione effettuata dopo tale momento non potrà essere recepita dalla domanda inviata, che a seguito dell'invio formale sarà immodificabile** (fatta salva la possibilità da parte degli uffici di sospendere l'istruttoria della domanda e richiedere documentazione informativa a supporto e integrazione);
 - **procedimenti di richiesta:** hanno come effetto una risposta da parte della DG Cinema, che può accogliere o rigettare (entro i tempi stabiliti di volta in volta). Si dividono a loro volta in:
 - a. *richieste di riconoscimento:* sono connesse a processi di accertamento del possesso di determinati requisiti. Es: nazionalità italiana, sala d'essai, film d'essai, etc.;
 - b. *richieste di contributo:* sono funzionali alla richiesta di contributi, intesi sia come erogazioni (contributi selettivi, automatici, contributi per la promozione, tax credit, etc.).
- **MODULO TELEMATICO:** si definisce “Modulo telematico” (di seguito “Modulo”) ogni domanda relativa ad un procedimento, attivabile e gestibile tramite il nuovo sistema informatico. Ogni modulo (domanda) si compone di schede, le cui informazioni sono collegate tramite meccanismi automatici di completamento; si definisce “Scheda fonte” la scheda che genera completamenti automatici sulle schede dello stesso modulo o di moduli di procedimenti connessi.
- **DOMANDA PROPEDEUTICA E DOMANDA COLLEGATA:** si definisce “domanda propedeutica” qualsiasi procedimento che deve essere necessariamente attivato (o concluso) ai fini dell'attivazione delle domande collegate. Si definisce “domanda collegata” qualsiasi procedimento attivabile a partire dall'attivazione (o dalla conclusione) del rispettivo procedimento propedeutico.

1.2. Codice della domanda

Ogni domanda è identificata univocamente da un **CODICE**. Il codice della domanda è composto da:

- **PREFISSO:** **DOM** (indica una domanda preventiva, o unica); oppure **CONS** (indica una domanda consuntiva, nei procedimenti che lo prevedono). Prima di questo prefisso si può aggiungere il codice “**INTEGRA**”, che compare a seguito dell'integrazione della domanda;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **ANNO DI COMPETENZA** della domanda: **2017, 2018**, etc. (NB: l'anno di competenza potrebbe non coincidere con l'anno in cui la domanda viene in effetti creata e inviata)
- **CODICE NUMERICO IDENTIFICATIVO**: il codice viene generato automaticamente dal sistema (ad es: **12307, 45097**, etc.) al momento della creazione della domanda;
- **CODICE ALFABETICO**: il codice alfabetico definisce il procedimento (registrazione di film, contributo per la realizzazione di festival, riconoscimento qualifica sala d'essai, etc.). I codici alfabetici associati ai procedimenti sono riepilogati nel prospetto del paragrafo seguente;
- **NUMERO DI VERSIONE DELLA DOMANDA**: codice numerico di 5 cifre (**00001, 00002**, etc.) che indica la "versione" di una domanda aggiornata a seguito di integrazione o variazione (solamente per le domande di registrazione delle opere).

2. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO: STRUTTURA E SEZIONI PRINCIPALI

Attraverso il nuovo sistema è possibile **attivare e gestire TUTTI i procedimenti di registrazione e di richiesta rivolti alla Direzione Generale Cinema (DG Cinema e Audiovisivo)**. L'accesso ai moduli telematici (di seguito "moduli") relativi ai diversi procedimenti è abilitato in modo automatico sulla base dell'effettivo possesso dei requisiti specifici di propedeuticità relativi a ciascuno.

I primi passaggi per l'accesso alla gestione telematica delle domande sono:

1. la creazione dell'**Area Riservata** associata ad ogni account;
2. la **registrazione del soggetto**, da effettuare attraverso la compilazione e invio dei dati relativi al soggetto associato all'account (**Anagrafica Soggetto**).

La creazione di un'Area Riservata e l'iscrizione dei dati anagrafici costituisce **requisito INDISPENSABILE** per l'avvio e la gestione di tutti i procedimenti gestiti dalla DG Cinema e Audiovisivo.

2.1. L'Area Riservata

Per i soggetti che accedono al sistema informatico per la prima volta è necessaria la creazione di un **nuovo account** e la conseguente attivazione della relativa **Area Riservata associata**.

NB. ad ogni account (associato alla rispettiva Area Riservata) possono corrispondere:

- **un solo soggetto** identificato univocamente dal **codice fiscale/P. IVA**: le informazioni inserite nell'anagrafica del soggetto (Cfr. Paragrafo 2.2) devono essere quelle relative al soggetto (persona fisica o giuridica) che vorrà accedere ai diversi procedimenti;
- **un solo indirizzo email** (non è possibile associare allo stesso account più indirizzi email): l'indirizzo email indicato viene utilizzato per le comunicazioni generali (non collegate ad una precisa pratica) e, pertanto, è necessario **CONSULTARLO frequentemente** e mantenerlo **sempre ATTIVO e AGGIORNATO**. È possibile richiedere la modifica dell'email associata all'account attenendosi alla specifica procedura indicata nel Paragrafo 3 del vademecum *Procedure* disponibile al seguente [link](#).

NB: non è possibile aprire più account associati ad indirizzi email differenti per uno stesso soggetto identificato univocamente con la P.IVA e il codice fiscale.

2.1.1. A cosa serve l'Area Riservata?

L'Area Riservata è uno sportello virtuale creato "su misura" per ogni utente, attraverso cui sarà possibile, accedendo al pannello di controllo situato sulla sinistra della schermata:



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **attivare e gestire i procedimenti** (registrazioni, richieste di riconoscimento, richieste di contributo). NB: i procedimenti a cui ogni soggetto avrà accesso saranno di volta in volta abilitati sulla base dell'ottenimento dei relativi requisiti propedeutici;
- **allegare documenti integrativi** alla domanda richiesti dall'amministrazione (Cfr. Paragrafo 2.1.5.)
- **essere aggiornati sulle principali comunicazioni relative ai procedimenti attivati**, attraverso la consultazione della "Bacheca" disponibile nella parte superiore della sezione "Gestione domande";
- **verificare lo stato dei procedimenti attivati**. La DG Cinema e audiovisivo è tenuta a rispondere ai procedimenti di richiesta entro il termine massimo specificato di volta in volta in relazione ai diversi procedimenti. La comunicazione dell'accettazione o del rigetto della domanda viene comunicata all'interno dell'Area Riservata, assieme ad ulteriori specificazioni, note o richieste di integrazione della documentazione;
- **richiedere assistenza** su questioni specifiche relative alle domande presentate, attraverso la attivazione di ticket tramite cui accedere all'assistenza personalizzata (pannello di controllo a sinistra della schermata, sezione "Assistenza").

Considerato che l'Area Riservata costituirà il principale canale di comunicazione tra l'utente e la DG Cinema e Audiovisivo (e viceversa), se ne consiglia vivamente una consultazione frequente.

In ogni caso, l'invio di qualsiasi comunicazione o richiesta da parte della DG Cinema sarà notificato all'utente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'attivazione dell'account.

2.1.2. Le sezioni dell'Area Riservata

L'Area Riservata presenta le seguenti sezioni (tutte le sezioni dell'area riservata sono sempre visibili nel riquadro grigio a sinistra della schermata).

<p>PROFILO</p> <ul style="list-style-type: none">Il mio accountAnagrafica soggettoDati bancariAnagrafica sale <p>GESTIONE DOMANDE</p> <ul style="list-style-type: none">Crea nuova domandaGestione domandeArchivio comunicazioni <p>SUPPORTO</p> <ul style="list-style-type: none">Assistenza	<p>AREA "PROFILO"</p> <ol style="list-style-type: none">Il mio account: presenta un riepilogo delle informazioni relative alla prima registrazione dell'account (nome utente e password). Da questa sezione è possibile modificare la password di accesso;Anagrafica Soggetto: presenta tutti i dati inseriti relativi al soggetto richiedente (l'organizzazione beneficiaria dei contributi. La sezione è aggiornabile secondo le regole descritte al successivo paragrafo 2.2.);Dati bancari: la sezione contiene i riferimenti bancari del soggetto richiedente, a cui verranno eventualmente erogati i contributi assegnati. I riferimenti sono sempre modificabili UNICAMENTE DA QUESTA SEZIONE, e vengono incorporati nelle domande successivamente attivate. Se ne consiglia, quindi, un aggiornamento costante;Anagrafica sale: la sezione riguarda l'inserimento dei dati delle strutture (cinema) e degli schermi su cui si intende richiedere un riconoscimento o un contributo. Si consiglia di aprire la sezione SOLAMENTE se il soggetto richiedente è un'impresa di esercizio che intende accedere a contributi e riconoscimenti previsti dalla Legge 220/2016.
	<p>AREA "GESTIONE DOMANDE"</p> <ol style="list-style-type: none">Crea nuova domanda: da questa sezione è possibile attivare le domande di riconoscimento o contributo, entro i termini di volta in volta previsti per ciascun procedimento, e visualizzare le linee di intervento attive in un dato momentoGestione domande: da questa sezione è possibile visualizzare:<ol style="list-style-type: none">l'elenco delle domande attivate;il relativo "stato": <i>da completare</i> (la domanda è ancora in compilazione da parte dell'utente), <i>in attesa documento firma digitale</i> (la domanda è stata completata e salvata, ma non ancora inviata), <i>inviata</i> (la domanda è stata inviata a seguito di apposizione della firma digitale), <i>ricevuta/in lavorazione</i> (la domanda è stata presa in carico dagli uffici, che ne hanno iniziato



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	<p>l'istruttoria), <i>approvata</i> (la domanda risulta positiva), <i>non ammessa/respinta</i> (la domanda è stata respinta), <i>annullata</i> (la domanda è stata annullata);</p> <p>3. Archivio comunicazioni: la sezione riepiloga tutti i ticket di assistenza inviati e ricevuti (vedi successiva area "Supporto")</p>
	<p>AREA "SUPPORTO"</p> <p>1. Assistenza: da questa sezione è possibile attivare un ticket di assistenza indirizzato al Supporto Informatico per problematiche tecniche e/o al Supporto Modulistica per problematiche relative alla compilazione della modulistica.</p>

2.1.3. Accesso all'Area Riservata e prima registrazione

I passaggi per la **creazione dell'Area Riservata** sono i seguenti:

1. accedere al link della piattaforma ([link](#));
2. cliccare la voce "Registrati"
3. compilare i campi richiesti (Nome, cognome, indirizzo email, password) e inviarli;
4. effettuare il primo accesso all'Area Riservata del sistema con i dati del proprio account attraverso il link ricevuto via email a seguito della registrazione.

2.1.4. Modifiche successive dei dati di account

Nel caso in cui si smarrissero le informazioni di accesso, è possibile effettuare la **procedura di recupero della password** cliccando sull'apposito link presente nella pagina di accesso (vedi figura sotto).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Nel caso in cui non sia stato possibile recuperare le credenziali con la modalità sopra descritta, è possibile richiedere la **modifica dell'email associata all'account** o il **recupero delle credenziali**, attenendosi alla procedura descritta nel Paragrafo 3 del vademecum *Procedure* disponibile al seguente [link](#).

MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Sportello telematico on line per domande di contributo
Benvenuto nello sportello telematico on line per le domande di contributo.
Per il primo accesso devi registrarti.

Utente (?)
Email
Password
Password
Log in

Nuovo utente? Registrati
Hai perso le credenziali? Recupera credenziali

Problemi con la registrazione?

2.2. Anagrafica soggetto

2.2.1. Accesso al modulo e prima registrazione

L'accesso a qualsiasi tipo di procedimento (sia esso finalizzato all'ottenimento di contributi o meno) è **SEMPRE subordinato alla registrazione**, da parte del soggetto richiedente dell'**ANAGRAFICA SOGGETTO**, secondo quanto previsto dalla L. 14/11/2016 n 220 (Nuova Legge Cinema), art 24.

La sua compilazione **non comporta l'invio dei dati sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della Direzione Generale Cinema in merito**

Per finalizzare la registrazione dell'Anagrafica Soggetto associato all'account è necessario:

1. effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, utilizzando le credenziali comunicate in fase di creazione dell'account;
2. cliccare su "Anagrafica Soggetto", compilando tutte le informazioni;
3. confermare e inviare le informazioni cliccando su pulsante "salva variazioni" in calce alla pagina.

ATTENZIONE!

A differenza di quanto previsto relativamente ai dati per l'attivazione dell'account (che possono essere riferiti a chiunque effettui l'attivazione), nell'anagrafica del soggetto **DEVONO ESSERE INSERITI I DATI COLLEGATI AL SOGGETTO CHE EFFETTUERA' LE DOMANDE di riconoscimento o contributo.**



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Alla prima registrazione, inoltre, è necessario selezionare la tipologia di soggetto richiedente scegliendo tra:

- **PERSONA FISICA:** la selezione di questa opzione consente l'inserimento di dati relativi a professionisti individuali dotati di P.IVA. **N.B. La registrazione come persona fisica abilita l'accesso alle SOLE DOMANDE che possono essere presentate da singoli professionisti secondo quanto previsto dalle fonti normative (leggi, decreti, bandi).** Qualora si effettuasse la registrazione come persona fisica non sarebbe possibile, ad esempio, accedere alle domande di registrazione dell'opera (FILM o TV/WEB), richiesta riconoscimento nazionalità italiana, richiesta di contributi per la promozione, etc. La selezione dell'opzione persona fisica consentirà, invece, di accedere alle domande di contributi selettivi per la scrittura di sceneggiature;
- **PERSONA GIURIDICA:** la selezione di questa opzione consente l'inserimento di tutti i dati relativi a soggetti dotati di personalità giuridica (società, enti, associazioni, etc.). Qualora si effettuasse la registrazione in qualità di persona giuridica si otterrebbe l'abilitazione a presentare tutte le domande disponibili su DGCOL ad eccezione di quelle riferite ai contributi selettivi per la scrittura di sceneggiature ai sensi del D.M. del 31 luglio 2017.

Nel caso in cui il soggetto richiedente, al primo accesso in piattaforma, riscontri, nella compilazione della sezione "Anagrafica soggetto" la già avvenuta registrazione della società all'interno del sistema è necessario procedere con l'**associazione dell'account all'anagrafica già presente** seguendo la procedura guidata dal sistema. Per maggiori informazioni sulla procedura a cui attenersi si rimanda al Paragrafo 4.4. del [vademecum Anagrafica Soggetto](#).

NB: è obbligatorio per TUTTI i soggetti (persona fisica e persona giuridica) inserire il riferimento di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): tale indirizzo verrà infatti utilizzato per recapitare la ricevuta di avvenuta consegna di tutte le domande inviate.

2.2.2. Modifiche successive

Tutti i dati inseriti all'interno dell'**Anagrafica Soggetto** sono **SEMPRE MODIFICABILI** da parte dell'utente, accedendo alla propria area riservata, con la sola **ECCEZIONE** dei dati relativi alla *denominazione* del soggetto, alla *tipologia di soggetto* selezionato (persona fisica o persona giuridica) e alla *P.IVA/Codice fiscale* del soggetto richiedente.

In caso di modifica di uno di questi dati, è necessario procedere all'attivazione di un nuovo account, e alla conseguente registrazione del nuovo soggetto o, in alternativa, richiedere la variazione attenendosi alla procedura indicata ai Paragrafi 5.1. e 5.2. del [vademecum Anagrafica soggetto](#).

Qualsiasi cambiamento dei dati inseriti al momento della prima iscrizione deve essere comunicato attraverso la **modifica dell'anagrafica e il reinvio della richiesta di registrazione (tramite il tasto "salva variazioni")**.

NB: si consiglia di controllare lo stato di aggiornamento dei dati relativi all'anagrafica del soggetto, ed eventualmente di apportare le modifiche necessarie, ogniqualvolta si intenda attivare un procedimento di richiesta (di riconoscimento o contributo).

ATTENZIONE!

Inoltre, le informazioni inserite nell'**Anagrafica Soggetto** devono essere **SEMPRE AGGIORNATE E COERENTI CON I DATI RIPORTATI NELLA VISURA CAMERALE**. Prima di procedere alla creazione di una nuova domanda si consiglia, pertanto, di provvedere all'eventuale aggiornamento dei dati riportati all'interno dell'anagrafica soggetto coerentemente con i dati depositati presso la Camera di Commercio. Qualora i dati presentassero delle discrepanze, la domanda potrebbe essere ritenuta inammissibile. Per maggiori informazioni sulle modalità a cui attenersi per modificare i dati inseriti nell'**Anagrafica Soggetto** si rimanda al Paragrafo 5 del [vademecum Anagrafica soggetto](#).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

In ogni caso, ogni modifica dei dati di anagrafica del soggetto DEVE ESSERE COMUNICATA attraverso la modifica dell'anagrafica e il reinvio della richiesta di registrazione (tramite il tasto "salva variazioni") e l'invio di una COMUNICAZIONE agli uffici competenti o all'indirizzo dg-ca.interno1@cultura.gov.it

3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA: CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE

3.1. Controllo delle domande

3.1.1. Controllo delle domande in compilazione

Durante la compilazione, il soggetto richiedente può effettuare il controllo della domanda mediante due comandi a disposizione su DGCOL:

- **"CONTROLLO DOMANDA"** per visualizzare un report di sintesi che indica la presenza di eventuali mancanze o errori all'interno di ciascuna delle schede/sezioni di cui la domanda si compone.
- **"STAMPA ANTEPRIMA"** per visualizzare la struttura del documento pdf generato dal sistema quale domanda di contributo allo stato corrente. Si consiglia di verificare che l'anteprima del pdf incorpori correttamente le informazioni inserite nelle schede *online* e, in caso contrario, di contattare tempestivamente l'Assistenza.

Entrambi i comandi si trovano, in ogni scheda, in alto a destra (si veda l'immagine seguente):



In ogni caso, al termine della compilazione, nella scheda "Fine", prima di procedere con la stampa del PDF della domanda (da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare nel sistema per finalizzare l'invio), il report del Controllo Domanda viene riproposto automaticamente per consentire di verificare la correttezza della compilazione della domanda stessa (Cfr. Paragrafo 3.1.3).

3.1.2. Legenda delle segnalazioni

Il sistema riconosce due tipologie di errori:

- Errori **"BLOCCANTI"**: segnalati con un simbolo rosso "STOP", non consentono di procedere all'invio della domanda se non prima risolti dal soggetto richiedente;
- **"ALERT"**: segnalati da un triangolino rosso con al centro un punto esclamativo, non contrassegnano un errore, ma segnalano elementi che possono essere rilevanti in sede di valutazione della domanda (istruttoria); **consentono comunque di procedere all'invio della domanda**.

Inoltre, alcune sezioni/campi non compilati possono essere segnalati (sempre che la mancata compilazione di questi non implichi di per sé la sussistenza di un errore "bloccante") con un triangolino di colore giallo. Quando le schede/sezioni risultano compilate correttamente, il sistema riporta una spunta di colore verde.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'immagine seguente riporta il riepilogo delle tipologie di segnalazione effettuate dal sistema.

Riepilogo segnalazioni

- Campi/valori compilati correttamente
- Campi/valori con avvisi
- Campi/valori con errori**
- Campi/valori con errori bloccanti

3.1.3. Verifica domanda – Scheda “Fine”

La selezione della scheda “Fine” genera automaticamente il controllo della domanda.

ANNO 2018 Controllo domanda

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Fine

Verifica domanda in corso....

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Fine

Riepilogo costo elegibile per produttore nelle produzioni associate

La domanda non è completa. Non è possibile procedere all'invio.

Errori bloccanti: 2

Anche in questo caso, il sistema fornisce eventuali segnalazioni di errori presenti nelle schede della modulistica cliccando sul pulsante “Visualizza gli avvisi”.

3.2. Invio della domanda

Al termine della compilazione, verificata l'assenza di errori o anomalie (cfr. Paragrafo [3.1.2.](#)), l'invio della domanda deve essere effettuato nella scheda “Fine” come indicato di seguito:

- STAMPA DEL DOCUMENTO PDF:** una volta stampato, il documento NON È PIÙ MODIFICABILE. Il documento in formato pdf deve essere salvato sul pc dell'utente e successivamente firmato digitalmente (vedi successivo punto 2). La semplice stampa del documento PDF NON COSTITUISCE INVIO FORMALE (vedi successivo punto 3). **prima di apporre la firma digitale e di ricaricare il documento in piattaforma si consiglia DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LA LEGGIBILITA'.**



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO:** la firma digitale è necessaria per l'AMMISSIBILITÀ DELLA **DOMANDA**. Per ulteriori informazioni sulla firma digitale, si veda l'apposito vademecum Firma digitale, disponibile al seguente [link](#). Tutte le domande che risulteranno non conformi alle specifiche indicate nel documento saranno escluse;
3. **INVIO DEFINITIVO DEL DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE:** l'invio deve essere effettuato tramite la scheda "Fine"

Si ricorda che ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio della domanda, **fa fede unicamente la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata, generato automaticamente dal sistema e recapitato all'indirizzo indicato nell'anagrafica del soggetto**. Si invita, quindi a:

- monitorare, a seguito dell'invio di una domanda, la casella di posta elettronica certificata, e di verificare l'effettivo invio della RICEVUTA di avvenuto invio della domanda: **solamente la ricezione della PEC costituisce prova dell'effettivo inoltro della domanda;**
- contattare gli uffici competenti del procedimento nel caso in cui, entro due giorni, la PEC non fosse stata ricevuta.

3.3. Modifica, integrazione e cancellazione delle domande

3.3.1. Modifica delle domande

È possibile modificare le domande segnalate come **"Da completare"** all'interno della sezione "Gestione domande" (quadro di riepilogo) *in ogni momento*. Tutti i dati inseriti, se opportunamente salvati, sono conservati nel sistema e automaticamente disponibili all'accesso successivo.

Una volta effettuata la stampa della domanda in pdf (scheda "Fine", Cfr. Paragrafo 3.1.3 del presente vademecum) la domanda è pronta per l'apposizione della firma digitale e per l'invio e, pertanto, essa **NON È PIÙ MODIFICABILE** (in questo caso, alla sezione "Gestione domande", lo stato della domanda risulterà **"In attesa documento firma digitale"**).

La modifica di domande **"inviate"** può essere effettuata solamente effettuando formale e motivata richiesta di integrazione mediante apposita comunicazione agli uffici competenti. Per poter essere considerata, la richiesta di integrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

3.3.2. Integrazione delle domande

Su richiesta degli uffici, potrebbe essere necessario agire sulle domande già inviate per correggerne o integrarne il contenuto.

La riapertura della domanda in integrazione è sempre **accompagnata da una richiesta dell'ufficio**, che contiene le informazioni relative all'oggetto della richiesta e ai **termini per il perfezionamento** della stessa, e consente di agire all'interno di tutte le schede della domanda.

Al termine dell'integrazione la domanda **deve essere nuovamente stampata, firmata digitalmente e reinviata con firma digitale** attraverso la scheda "Fine".



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Non è possibile modificare all'interno della domanda elementi diversi da quelli espressamente richiesti dall'ufficio. Se un aggiornamento dei dati e delle informazioni dovesse essere necessario, può essere inserito ma deve essere tempestivamente comunicato all'ufficio.

3.3.3. Integrazione e modifica degli allegati delle domande

Su richiesta degli uffici, potrebbe essere necessario agire sulle domande già inviate per allegare ulteriore documentazione senza operare all'interno della domanda, ma fornendo solamente ulteriore documentazione.

A seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione, è possibile inserire quanto richiesto accedendo alla sezione "Gestione domande", e in corrispondenza della domanda su cui l'integrazione è richiesta e, nella colonna "Allegati", selezionare "[Inserisci allegati](#)" (Cfr. Figura sotto). All'interno di questo link sarà possibile:

- visualizzare l'**allegato richiesto**: se la richiesta dell'amministrazione riguarda la trasmissione di più documenti e l'allegato che compare nella sezione "inserisci allegati" è unico, è **necessario UNIRE tutti i documenti richiesti in un unico PDF e procedere all'invio**;
- visualizzare il **termine stabilito dall'amministrazione** per il caricamento dell'allegato (NB: alla scadenza del termine l'allegato non sarà più visibile);
- **caricare l'allegato, verificarlo, e confermarne l'invio** (NB: dopo che l'invio sarà stato confermato non sarà più possibile modificare l'allegato).
- Una volta confermato, l'allegato **sarà visibile al link "Documenti allegati"**, nella sezione "**Altri file allegati alla domanda**" assieme a tutti i documenti inviati originariamente con la domanda e visualizzabili nella sezione "File allegati alla domanda". Accanto a ciascun allegato inviato su richiesta dell'ufficio sarà inoltre visualizzabile il **dettaglio di data e ora dell'invio** (Cfr. Figura sotto).

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Nazionalità italiana (DOM-2019- -NIF-00001)		Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019 X
Film (DOM-2019- -APC-00001)		Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati	X

Una volta confermato, l'allegato **sarà visibile al link "Documenti allegati"**, nella sezione "**Altri file allegati alla domanda**" assieme a tutti i documenti inviati originariamente con la domanda e visualizzabili nella sezione "File allegati alla domanda". Accanto a ciascun allegato inviato su richiesta dell'ufficio sarà inoltre visualizzabile il **dettaglio di data e ora dell'invio** (Cfr. Figura sotto).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO



3.3.4. Cancellazione delle domande

È possibile effettuare in ogni momento la cancellazione di domande aperte per errore e NON ANCORA INVIATE. Tali domande si trovano all'interno dell'area riservata, in stato **"Da completare"**.

Per cancellare domande che si trovano in stato **"In attesa documento firma digitale"**, deve essere formalizzata specifica richiesta secondo quanto previsto al Paragrafo 4.2. del vademecum *Procedure*, disponibile al seguente [link](#).

La cancellazione delle domande **"Inviata"** può avvenire:

- **d'ufficio**, qualora siano state presentate, a valere sulla stessa linea di intervento, più domande da parte di un unico soggetto. In questo caso, salvo diversa indicazione da parte del soggetto, è presa in considerazione esclusivamente l'ULTIMA DOMANDA INVIATA (i.e. quella che presenta la data di invio più recente). Tutte le altre domande saranno "Annullate";
- **su richiesta** dell'utente, da effettuarsi tramite apposita comunicazione agli uffici competenti.

In ogni caso, la cancellazione delle domande inviate è possibile solamente entro la data di inizio del processo di istruttoria, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 – DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA PROVVISORIA E DEFINITIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

4. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Come disposto ai sensi dell'Art. 2, comma 1) del D.P.C.M. dell'11 luglio 2017 e ss.mm.ii, la nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive è riconosciuta:

- **in via PROVVISORIA**, rispetto alle opere cinematografiche e audiovisive non ancora realizzate, ovvero per le quali viene presentata la **domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF)** entro il termine perentorio del giorno precedente l'inizio delle riprese/lavorazione dell'opera;
- **in via DEFINITIVA**, rispetto alle opere cinematografiche e audiovisive realizzate, ovvero per le quali viene presentata la **domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (CONS-NIF) e la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (NIFD)**, a seguito del completamento delle riprese/lavorazione dell'opera. **N.B. Si precisa che, la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (NIFD), può essere richiesta esclusivamente per le opere le cui riprese siano iniziate a decorrere dal 1° gennaio 2017 e per le quali non sia stato richiesto il riconoscimento in via provvisoria della nazionalità italiana entro il termine perentorio previsto dal D.P.C.M. del 11 luglio 2017.**

Il riconoscimento della nazionalità italiana, in via provvisoria e in via definitiva, è **requisito essenziale e obbligatorio per accedere ai contributi e benefici previsti dalla Legge 220/2016**, fatta eccezione per i:

- crediti di imposta per l'attrazione in Italia di investimenti cinematografici e audiovisivi previsti (art. 19);
- contributi selettivi per la scrittura di sceneggiature (art. 26, comma1).

Il mancato ottenimento, ovvero la revoca della nazionalità italiana, comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti previsti dalla Legge, mentre se già riconosciuti la decadenza degli stessi con obbligo di restituzione.

N.B. Si ricorda che la compilazione e l'invio della domanda di riconoscimento di nazionalità italiana, in via provvisoria e/o in via definitiva NON sostituisce in alcun modo l'invio delle domande di contributo ad esse collegate che devono comunque essere compilate e inviate dall'utente tramite la creazione dell'apposita domanda attivabile accedendo alla sezione "Crea nuova domanda".

ATTENZIONE!

Come previsto ai sensi dell'Art. 6, comma 1) del D.P.C.M. 11 luglio 2017 e ss.mm.ii, a seguito del completamento dell'opera, le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva italiane, titolari dei diritti di proprietà dell'opera, presentano apposita istanza di riconoscimento in via definitiva della nazionalità italiana dell'opera dopo il completamento della stessa e la **consegna della copia campione** presso la DG Cinema e Audiovisivo. Con riferimento alle modalità di consegna della copia campione, si precisa che:

- per le **opere cinematografiche** la modalità migliore è **quella del dvd**;
- per le **opere TV/WEB** la modalità consigliabile è quella della pen drive/usb o in alternativa, del dvd;
- **SOLAMENTE IN CASI ECCEZIONALI** di oggettivo impedimento all'invio della copia tramite supporto fisico, è possibile inviare il link al video, con relative password di accesso, alla mail dell'ufficio competente (maurizio.onori@cultura.gov.it).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA PROVVISORIA

Come sottolineato in precedenza (Cfr. Paragrafo 0 – *Premessa* e Paragrafo 4 – *Inquadramento generale del procedimento*), l'istanza di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria può essere presentata all'interno della piattaforma DGCOL tramite l'attivazione della domanda (o procedimento) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF).

5.1. Generare una nuova domanda di riconoscimento

5.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF) sulla piattaforma DGCOL:

1. Attivazione account;
2. Registrazione soggetto (persona giuridica);
3. Registrazione opera (APC o AOAVN). Se l'opera è già stata registrata, è possibile crearne una variazione per registrarne gli eventuali aggiornamenti prima di procedere alla compilazione della domanda collegata.

N.B. Ai fini della corretta generazione della domanda di nazionalità si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione dei campi relativi alla scheda "CAST/TROUPE" della domanda di Anagrafica Opera, con particolare riferimento alle seguenti figure:

PER LE OPERE DI FICTION:

- Regista/Showrunner
- Autore del soggetto
- Sceneggiatore
- Attore principale
- Attore secondario
- Autore della fotografia
- Autore del montaggio
- Autore della musica
- Scenografo
- Costumista

PER LE OPERE DI DOCUMENTARIO:

- Regista
- Autore del soggetto
- Autore della fotografia
- Autore del montaggio
- Autore della musica



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PER LE OPERE DI ANIMAZIONE:

- Regista
- Autore del soggetto
- Sceneggiatore
- Autore della grafica
- Disegnatore/storyboardista
- Autore della musica
- Supervisore dell'animazione
- Autore del montaggio e del final compositing

5.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la **domanda di riconoscimento di nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF)** è attivabile all'interno della sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>D.P.C.M. 11 luglio 2017 - "Disposizioni per il riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive"</p> <p>La domanda di Riconoscimento della Nazionalità Italiana collegata ad un'opera di cui sia già stata inviata la domanda di Registrazione è attivabile alla sezione "Gestione Domande".</p> <p>Link alla normativa</p>	<p>Nazionalità</p> <ul style="list-style-type: none">Nazionalità italiana - Provvisoria 2020Nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio 2020

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

5.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF) **non può essere GENERATA** (i.e. il link: "Nazionalità italiana – Provvisoria XXXX" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

- la **data di inizio riprese/lavorazione** riportata nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento, **è antecedente alla data di presentazione della domanda di nazionalità italiana provvisoria;**
- all'interno della **scheda "Dichiarazioni"** della domanda di **registrazione opera (APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento **è spuntata l'opzione che indica che l'opera ha richiesto/ottenuto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria".**



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2. Compilazione della domanda di riconoscimento

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF) disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica. **NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto “Salva”.**

Scheda	Descrizione	“Hai bisogno di aiuto?”
FRONTESPIZIO	La scheda “Frontespizio” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda “Anagrafica soggetto” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	✓
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda “Riepilogo dati opera” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento.	✓
RICHIESTA	La scheda “Richiesta” consente di formalizzare la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana in via provvisoria mediante un <i>form</i> precompilato da completare.	✓
TABELLA NAZIONALITÀ ITALIANA	All’interno della scheda “Tabella nazionalità italiana” è richiesto di indicare un punteggio per ogni requisito. NB: la scheda si attiva esclusivamente in caso di opere che NON sono in COPRODUZIONE (per le opere che in assetto produttivo presentano almeno un’impresa estera la scheda NON si attiva).	✓
DICHIARAZIONI	All’interno della scheda “Dichiarazione” è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si precisa che, a partire dalle domande attivate nell’annualità 2021, il soggetto richiedente (o la compagine) deve obbligatoriamente dichiarare di possedere la titolarità dei diritti di proprietà dell’opera (pari al 100%).	✓
DOCUMENTI ALLEGATI	All’interno della scheda “Documenti allegati” sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell’ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l’elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda “Fine” consente di concludere il processo di inserimento di nazionalità provvisoria. All’interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo 3.2</i> del presente vademecum.	✓



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA DEFINITIVA

Come sottolineato in precedenza (Cfr. Paragrafo 0 – *Premessa* e Paragrafo 4 – *Inquadramento generale del procedimento*), l'istanza di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva può essere presentata all'interno della piattaforma DGCOL tramite l'attivazione di due domande (o procedimenti) distinti, ovvero:

- **Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (CONS-NIF):**
- **Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana in assenza di riconoscimento provvisorio (DOM-NIFD).**

6.1. Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria

6.1.1. Generare una nuova domanda di riconoscimento

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità per la domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (CONS-NIF) sulla piattaforma DGCOL:

1. Attivazione account;
2. Registrazione soggetto (persona giuridica);
3. Registrazione opera (APC o AOAVN). Se l'opera è già stata registrata, è possibile crearne una variazione per registrarne gli eventuali aggiornamenti prima di procedere alla compilazione della domanda collegata.
4. **APPROVAZIONE** della domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF)

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda definitiva (o di consuntivo) è disponibile, previa apposita comunicazione nella sezione *Avvisi* del sito web della Direzione generale cinema dell'approvazione della domanda di nazionalità italiana (DOM-NIF), nella sezione **"Gestione domande"**. Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box arancione "Seleziona l'Ambito/Settore"**, il settore corrispondente alla domanda ricercata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante "Richiesta definitiva anno XXX"** (l'anno della richiesta definitiva corrisponde all'anno di invio della richiesta provvisoria):

Titolo:				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Nazionalità italiana (DOM-2018-14900-NIF-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2018 X



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo XXXX", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (CONS-NIF) **non può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "*Richiesta definitiva anno XXXX*" non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (DOM-NIF)), se la domanda preventiva di non risulta in stato "APPROVATA".

6.1.2. Compilazione della domanda di riconoscimento

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (CONS-NIF) disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica. **NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".**



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	"Hai bisogno di aiuto?"
FRONTESPIZIO	La scheda "Frontespizio" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda "Anagrafica soggetto" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	<input checked="" type="checkbox"/>
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda "Riepilogo dati opera" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento.	<input checked="" type="checkbox"/>
TABELLA NAZIONALITÀ ITALIANA	All'interno della scheda "Tabella nazionalità italiana" è richiesto di indicare un punteggio per ogni requisito. NB: la scheda si attiva esclusivamente in caso di opere che NON sono in COPRODUZIONE (per le opere che in assetto produttivo presentano almeno un'impresa estera la scheda NON si attiva).	<input checked="" type="checkbox"/>
DICHIARAZIONI	All'interno della scheda "Dichiarazione" è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445).	<input checked="" type="checkbox"/>
RICHIESTA	La scheda "Richiesta" consente di formalizzare la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana in via definitiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare.	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTI ALLEGATI	All'interno della scheda "Documenti allegati" sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda "Fine" consente di concludere il processo di inserimento di nazionalità provvisoria. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo 3.2</i> del presente vademecum.	<input checked="" type="checkbox"/>



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.2. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio

6.2.1. Generare una nuova domanda di riconoscimento

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità per la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (DOM-NIFD) sulla piattaforma DGCOL:

1. Attivazione account;
2. Registrazione soggetto (persona giuridica);
3. Registrazione opera (APC o AOAVN). Se l'opera è già stata registrata, è possibile crearne una variazione per registrarne gli eventuali aggiornamenti prima di procedere alla compilazione della domanda collegata;
4. **NON ATTIVAZIONE** della domanda di nazionalità italiana provvisoria.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la **domanda di riconoscimento della nazionalità definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (DOM-NIFD)** è attivabile all'interno della sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>D.P.C.M. 11 luglio 2017 - "Disposizioni per il riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive"</p> <p>La domanda di Riconoscimento della Nazionalità Italiana collegata ad un'opera di cui sia già stata inviata la domanda di Registrazione è attivabile alla sezione "Gestione Domande".</p> <p>Link alla normativa</p>	<p>Nazionalità</p> <ul style="list-style-type: none">• Nazionalità italiana - Provvisoria 2020• Nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio 2020

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (DOM-NIFD) **non può essere GENERATA** (i.e. il link: "Nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio XXXX" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso), se:

- **È STATA ATTIVATA** la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (DOM-NIF);
- all'interno della **scheda "Dichiarazioni"** della domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento **è spuntata l'opzione che indica che l'opera ha richiesto/ottenuto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria**.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.2.2. Compilazione della domanda di riconoscimento

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio (DOM-NIFD) disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	"Hai bisogno di aiuto?"
FRONTESPIZIO	La scheda "Frontespizio" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda "Anagrafica soggetto" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	<input checked="" type="checkbox"/>
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda "Riepilogo dati opera" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento.	<input checked="" type="checkbox"/>
TABELLA NAZIONALITÀ ITALIANA	All'interno della scheda "Tabella nazionalità italiana" è richiesto di indicare un punteggio per ogni requisito. NB: la scheda si attiva esclusivamente in caso di opere che NON sono in COPRODUZIONE (per le opere che in assetto produttivo presentano almeno un'impresa estera la scheda NON si attiva).	<input checked="" type="checkbox"/>
DICHIARAZIONI	All'interno della scheda "Dichiarazione" è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si precisa che, a partire dalle domande attivate nell'annualità 2021, il soggetto richiedente (o la compagine) deve obbligatoriamente dichiarare di possedere la titolarità dei diritti di proprietà dell'opera (pari al 100%).	<input checked="" type="checkbox"/>
RICHIESTA	La scheda "Richiesta" consente di formalizzare la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio mediante un <i>form</i> precompilato da completare.	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTI ALLEGATI	All'interno della scheda "Documenti allegati" sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda "Fine" consente di concludere il processo di inserimento di nazionalità provvisoria. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo</i> del presente vademecum.	<input checked="" type="checkbox"/>



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7. CONTROLLO, INVIO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA

7.1.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3 del presente documento.

7.1.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.2. del presente documento.

7.1.3. Modifica delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3. del presente documento.

7.1.4. Cancellazione delle domande di nazionalità italiana

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3. del presente documento.

8. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “Assistenza” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “nuovo ticket” in alto a destra nella schermata.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Archivio comunicazioni

DATI

- Conto Automatici

SUPPORTO

- Assistenza**

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO - HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Non ci sono ticket aperti.
Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le FAQ.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

APPENDICE – ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDE DI RICONOCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

Di seguito è presentata un'anteprima delle modulistiche connesse alle domande di riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive con una breve descrizione del contenuto di ciascuna scheda.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica online, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL

9. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

9.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2020

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Riepilogo dati opera Tabella nazionalità italiana Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Frontespizio

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

NAZIONALITÀ ITALIANA

9.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2020

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio **Anagrafica soggetto** Riepilogo dati opera Tabella nazionalità italiana Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Hai bisogno di aiuto?

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.3. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema e visualizza alcune delle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento.

ANNO 2020 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Riepilogo dati opera** Tabella nazionalità italiana Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Riepilogo dati opera

[Modifica dati opera](#)

Dati opera

Titolo

9.4. Tabella nazionalità italiana

All'interno della scheda **Tabella nazionalità italiana** è richiesto di indicare un punteggio per ogni requisito. **NB: la scheda si attiva esclusivamente in caso di opere che NON sono in COPRODUZIONE (per le opere che in assetto produttivo presentano almeno un'impresa estera la scheda NON si attiva).**



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Riepilogo dati opera

Tabella nazionalità italiana

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Tabella nazionalità italiana

Nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo ovvero, a prescindere dalla nazionalità, soggetti a tassazione in Italia per effetto della residenza fiscale

* Regista/showrunner o maggior parte dei co-registi/showrunner	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
* Autore o maggioranza autori del soggetto	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
* Sceneggiatore o maggioranza sceneggiatori	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
* Maggioranza degli interpreti principali	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Tre quarti degli interpreti secondari	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Autore della fotografia	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Autore del montaggio	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Autore della musica	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Scenografo	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Costumista	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Altri indicatori		
Realizzazione sul territorio italiano di almeno il 50% delle attività	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Almeno il 50% dei componenti della troupe soggetti a tassazione in Italia per effetto della residenza fiscale	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Riprese effettuate principalmente in Italia	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Utilizzo di teatro di posa localizzati in Italia	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Post produzione principalmente svolta in Italia	<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no	<input type="text"/>
Totale		<input type="text"/>

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.5. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Invitiamo gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite**

ATTENZIONE!

A partire dalle domande attivate nell'annualità 2021, all'interno della scheda "Dichiarazioni" il soggetto richiedente (o la compagine) deve obbligatoriamente dichiarare di **possedere la titolarità dei diritti di proprietà dell'opera** (pari al 100%).

9.6. Richiesta

La scheda **Richiesta** consente di formalizzare la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana in via definitiva mediante un *form* precompilato da completare.

9.6.1. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria

ANNO 2020 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Riepilogo dati opera **Tabella nazionalità italiana** **Richiesta** Dichiarazioni Documenti allegati Fine Hai bisogno di aiuto?

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Nazionalità italiana
Domanda/Comunicazione
ANNO 2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE _____

NATURA GIURIDICA _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____ SCALA _____ INTERNO _____

CAP _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____ RM _____

REGIONE _____



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

CHIEDE

di ottenere il riconoscimento della nazionalità in via provvisoria per l'opera:

- Persona da contattare
- Nome e Cognome

- Indirizzo mail

- Numero di telefono (cellulare o fisso)

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

· Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati
 nego il consenso al trattamento dei dati

Salva scheda

9.6.2. Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria

ANNO 2020

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Riepilogo dati opera Tabella nazionalità italiana Dichiarazioni **Richiesta** Documenti allegati Fine

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Nazionalità italiana

Consuntivo/Istanza
ANNO 2020

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	
REGIONE			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

CHIEDE

di ottenere il riconoscimento della nazionalità italiana in via definitiva per l'opera:

- Regista/Registi

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

- Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati
 nego il consenso al trattamento dei dati

Salva scheda

9.6.3. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio

ANNO 2020

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Riepilogo dati opera Tabella nazionalità italiana **Richiesta** Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
 DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
 Servizio II - Cinema e audiovisivo
 Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
 ROMA

Nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio

Domanda/Comunicazione
 ANNO 2020

Il/La sottoscritto/a nato a data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	
REGIONE			



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE		PROVINCIA
REGIONE			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

CHIEDE

di ottenere il riconoscimento della nazionalità definitiva in assenza del riconoscimento della nazionalità provvisoria per l'opera:

· Regista/Registi

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

· Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati
 nego il consenso al trattamento dei dati

Salva scheda

9.7. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo che non sia esplicitamente richiesto, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Riepilogo dati opera Tabella nazionalità italiana Richiesta Dichiarazioni **Documenti allegati** Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10.48576 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Di seguito è specificata la documentazione richiesta all'intero della scheda per ogni tipologia di domanda.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.7.1. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento normativo
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Soggetto/trattamento	OBBLIGATORIO	-
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	-
Altri materiali artistici	NON OBBLIGATORIO	-
Contratto di coproduzione	NON OBBLIGATORIO	-
Piano dei costi di coproduzione	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Nome modello: Piano dei costi coproduzioni.xlsx	-
Delega al capofila	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-
Relazione per la valutazione degli elementi di interesse artistico, culturale, industriale e commerciale dell'opera	NON OBBLIGATORIO	Art. 5, comma 3 D.P.C.M. - 11/07/2017

9.7.2. Domanda definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Soggetto (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	-
Sceneggiatura/trattamento	OBBLIGATORIO	-
Piano di lavorazione(obbligatorio)	OBBLIGATORIO	-
Altri materiali artistici	NON OBBLIGATORIO	-
Contratto di coproduzione	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-
Piano dei costi di coproduzione	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Nome modello: Piano dei costi coproduzioni.xlsx	-
Dichiarazione dei laboratori di sviluppo e stampa attestanti l'effettivo svolgimento della post-produzione	NON OBBLIGATORIO	-
Dichiarazione dei soggetti gestori di Teatri di posa attestanti l'effettiva realizzazione delle riprese presso i Teatri di Posa	NON OBBLIGATORIO	-
Delega al capofila	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-
Relazione per la valutazione degli elementi di interesse artistico, culturale, industriale e commerciale dell'opera	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	Art. 5, comma 3 - D.P.C.M. 11/07/2017
Ricevuta di versamento del saldo valutario	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.7.3. Domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Soggetto (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	-
Sceneggiatura/trattamento	OBBLIGATORIO	-
Piano di lavorazione(obbligatorio)	OBBLIGATORIO	-
Altri materiali artistici	NON OBBLIGATORIO	-
Contratto di coproduzione	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-
Piano dei costi di coproduzione	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Nome modello: Piano dei costi coproduzioni.xlsx	-
Dichiarazione dei laboratori di sviluppo e stampa attestanti l'effettivo svolgimento della post-produzione	NON OBBLIGATORIO	-
Dichiarazione dei soggetti gestori di Teatri di posa attestanti l'effettiva realizzazione delle riprese presso i Teatri di Posa	NON OBBLIGATORIO	-
Delega al capofila	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-
Relazione per la valutazione degli elementi di interesse artistico, culturale, industriale e commerciale dell'opera	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	Art. 5, comma 3 - D.P.C.M. 11/07/2017
Ricevuta di versamento del saldo valutario	OBBLIGATORIO nel caso sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-