



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA – ANNO 2021

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLA
DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DELLA RICHIESTA
DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E LA
COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE
FRANCO-ITALIANE

D.D. n. 334 del 12 febbraio 2021

Aggiornamento al 2 agosto 2021



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-c.servizio2@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

SOMMARIO	1
0. PREMessa	3
PARTE 1 – DEFINIZIONI E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PIATTAFORMA DGCOL	5
1. DEFINIZIONI E PROCEDIMENTI	5
1.1. Definizioni	5
1.2. Codice della domanda	5
2. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO: STRUTTURA E SEZIONI PRINCIPALI	6
2.1. L’Area Riservata	6
2.1.1. A cosa serve l’Area Riservata?	6
2.1.2. Le sezioni dell’Area Riservata	7
2.1.3. Accesso all’Area Riservata e prima registrazione	8
2.1.4. Modifiche successive dei dati di account	9
2.2. Anagrafica soggetto	9
2.2.1. Accesso al modulo e prima registrazione	9
2.2.2. Modifiche successive	10
3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA: CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE	11
3.1. Controllo delle domande	11
3.1.1. Controllo delle domande in compilazione	11
3.1.2. Legenda delle segnalazioni	12
3.1.3. Verifica domanda – Scheda “Fine”	12
3.2. Invio della domanda	13
3.3. Modifica, integrazione e cancellazione delle domande	13
3.3.1. Modifica delle domande	13
3.3.2. Integrazione delle domande	14
3.3.3. Integrazione e modifica degli allegati delle domande	14
3.3.4. Cancellazione delle domande	15
4. ASSISTENZA	16
PARTE 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2021– GUIDA ALLA COMPILAZIONE	18
5. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	18
6. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	19
6.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva	19
6.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	19
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	19
REGISTRAZIONE DELL’OPERA	19
6.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	20
6.1.3. Blocco alla generazione: motivi	20
6.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva	21
6.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	23
6.3.1. Controllo delle domande in compilazione	23
6.3.2. Invio delle domande	23
6.3.3. Modifica delle domande	23
6.3.4. Cancellazione delle domande di contributo	23
7. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE	24
7.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva	24
7.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	24



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	24
REGISTRAZIONE DELL'OPERA	24
NAZIONALITÀ ITALIANA	25
7.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	25
7.1.3. Blocco alla generazione: motivi	25
7.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva	26
7.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	28
7.3.1. Controllo delle domande in compilazione	28
7.3.2. Invio delle domande	28
7.3.3. Modifica delle domande	28
7.3.4. Cancellazione delle domande di contributo	28
PARTE 3 – RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	29
8. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	29
8.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo	29
8.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo	30
8.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	30
8.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta	30
8.2.3. Blocco alla generazione: motivi	30
8.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo	31
8.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	33
8.4.1. Controllo delle domande in compilazione	33
8.4.2. Invio delle domande	33
8.4.3. Modifica delle domande	33
8.4.4. Cancellazione delle domande di contributo	33
9. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE	34
9.1. Iter di presentazione richiesta definitiva di liquidazione del contributo	34
9.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo	34
9.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	34
9.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta	35
9.2.3. Blocco alla generazione: motivi	35
9.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo	35
9.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	37
9.4.1. Controllo delle domande in compilazione	37
9.4.2. Invio delle domande	37
9.4.3. Modifica delle domande	37
9.4.4. Cancellazione delle domande di contributo	37
APPENDICE – ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DELLA RICHIESTA DI DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2021	38
10. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	38
10.1. Frontespizio	38
10.2. Anagrafica soggetto	38
10.3. Soggetti richiedenti	39
10.4. Riepilogo dati opera	40
10.5. Riepilogo	40
10.6. Scheda progetto (domanda preventiva)	40



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

10.7. Scheda progetto (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)	43
10.8. Piano dei costi	46
10.9. Piano finanziario	48
10.10. Costi ammissibili	50
10.11. Dati bancari	51
10.12. Richiesta (domanda preventiva)	51
10.13. Richiesta (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)	53
10.14. Dichiarazioni	54
10.15. Documenti allegati	54
10.15.1. Domanda preventiva	55
10.15.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	56
11. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DEFINITIVA (O RICHIESTA DI SALDO) PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE	57
11.1. Frontespizio	57
11.2. Anagrafica soggetto	57
11.3. Soggetti richiedenti	58
11.4. Riepilogo dati opera	58
11.5. Riepilogo	59
11.6. Scheda progetto (domanda preventiva)	59
11.7. Scheda progetto (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)	61
11.8. Costo ammissibile	64
11.9. Dati bancari	65
11.10. Richiesta (domanda preventiva)	65
11.11. Richiesta (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)	67
11.12. Dichiarazioni	68
11.13. Documenti allegati	68
11.13.1. Domanda preventiva	69
11.13.2. Domanda definitiva (o richiesta di saldo)	70

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2021 ai sensi del D.D. n. 334 del 12 febbraio 2021- Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2021.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa al procedimento indicato nella seguente tabella:

Domande per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-ITALIANE – ANNO 2021 – link al testo del [Bando Italia – Francia 2021](#).

Riferimento normativo Bando Italia – Francia 2021	Domande di contributo per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane attivabili su DGCOL
Sezione II, Art. 8	IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Preventivo (DOM – IFSP)
Sezione III, Art. 14	IF – Produzione di film – Preventivo (DOM – IFPF)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Italia – Francia 2021, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



PARTE 1 – DEFINIZIONI E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA PIATTAFORMA DGCOL

1. DEFINIZIONI E PROCEDIMENTI

1.1. Definizioni

Per una migliore comprensione del presente documento di supporto all'utilizzo del nuovo sistema informatico DG Cinema Online (DGCOL), si forniscono di seguito alcune definizioni.

- **PROCEDIMENTO (O DOMANDA):** si definisce “procedimento” (o “domanda”) ogni tipologia di domanda prevista dalla Legge 220/2016. All'interno del sistema informatico, i procedimenti appartengono a due tipologie:
 - **procedimenti di comunicazione:** non hanno nessun effetto se non quello di notificare alla DG Cinema alcune informazioni. Si tratta dei procedimenti di registrazione quali, ad esempio, Anagrafica Soggetto, Anagrafica Opera, Anagrafica Sala Cinematografica, etc. Le informazioni relative a tali procedimenti possono essere modificate in qualsiasi momento e devono essere sempre aggiornate nel momento in cui si attiva un procedimento di richiesta collegato e devono in ogni caso essere **effettuate PRIMA dell'invio della domanda collegata: qualsiasi variazione effettuata dopo tale momento non potrà essere recepita dalla domanda inviata, che a seguito dell'invio formale sarà immutabile** (fatta salva la possibilità da parte degli uffici di sospendere l'istruttoria della domanda e richiedere documentazione informativa a supporto e integrazione);
 - **procedimenti di richiesta:** hanno come effetto una risposta da parte della DG Cinema, che può accogliere o rigettare (entro i tempi stabiliti di volta in volta). Si dividono a loro volta in:
 - a. *richieste di riconoscimento:* sono connesse a processi di accertamento del possesso di determinati requisiti. Es: nazionalità italiana, sala d'essai, film d'essai, etc.;
 - b. *richieste di contributo:* sono funzionali alla richiesta di contributi, intesi sia come erogazioni (contributi selettivi, automatici, contributi per la promozione, tax credit, etc.).
- **MODULO TELEMATICO:** si definisce “Modulo telematico” (di seguito “Modulo”) ogni domanda relativa ad un procedimento, attivabile e gestibile tramite il nuovo sistema informatico. Ogni modulo (domanda) si compone di schede, le cui informazioni sono collegate tramite meccanismi automatici di completamento; si definisce “Scheda fonte” la scheda che genera completamenti automatici sulle schede dello stesso modulo o di moduli di procedimenti connessi.
- **DOMANDA PROPEDEUTICA E DOMANDA COLLEGATA:** si definisce “domanda propedeutica” qualsiasi procedimento che deve essere necessariamente attivato (o concluso) ai fini dell'attivazione delle domande collegate. Si definisce “domanda collegata” qualsiasi procedimento attivabile a partire dall'attivazione (o dalla conclusione) del rispettivo procedimento propedeutico.

1.2. Codice della domanda

Ogni domanda è identificata univocamente da un **CODICE**. Il codice della domanda è composto da:

- **PREFISSO:** **DOM** (indica una domanda preventiva, o unica); oppure **CONS** (indica una domanda consuntiva, nei procedimenti che lo prevedono). Prima di questo prefisso si può aggiungere il codice “**INTEGRA**”, che compare a seguito dell'integrazione della domanda;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **ANNO DI COMPETENZA** della domanda: **2017, 2018**, etc. (NB: l'anno di competenza potrebbe non coincidere con l'anno in cui la domanda viene in effetti creata e inviata)
- **CODICE NUMERICO IDENTIFICATIVO**: il codice viene generato automaticamente dal sistema (ad es: **12307, 45097**, etc.) al momento della creazione della domanda;
- **CODICE ALFABETICO**: il codice alfabetico definisce il procedimento (registrazione di film, contributo per la realizzazione di festival, riconoscimento qualifica sala d'essai, etc.). I codici alfabetici associati ai procedimenti sono riepilogati nel prospetto del paragrafo seguente;
- **NUMERO DI VERSIONE DELLA DOMANDA**: codice numerico di 5 cifre (**00001, 00002**, etc.) che indica la "versione" di una domanda aggiornata a seguito di integrazione o variazione (solamente per le domande di registrazione delle opere).

2. IL NUOVO SISTEMA INFORMATICO: STRUTTURA E SEZIONI PRINCIPALI

Attraverso il nuovo sistema è possibile **attivare e gestire TUTTI i procedimenti di registrazione e di richiesta rivolti alla Direzione Generale Cinema (DG Cinema e Audiovisivo)**. L'accesso ai moduli telematici (di seguito "moduli") relativi ai diversi procedimenti è abilitato in modo automatico sulla base dell'effettivo possesso dei requisiti specifici di propedeuticità relativi a ciascuno.

I primi passaggi per l'accesso alla gestione telematica delle domande sono:

1. la creazione dell'**Area Riservata** associata ad ogni account;
2. la **registrazione del soggetto**, da effettuare attraverso la compilazione e invio dei dati relativi al soggetto associato all'account (**Anagrafica Soggetto**).

La creazione di un'Area Riservata e l'iscrizione dei dati anagrafici costituisce **requisito INDISPENSABILE** per l'avvio e la gestione di tutti i procedimenti gestiti dalla DG Cinema e Audiovisivo.

2.1. L'Area Riservata

Per i soggetti che accedono al sistema informatico per la prima volta è necessaria la creazione di un **nuovo account** e la conseguente attivazione della relativa **Area Riservata associata**.

NB. ad ogni account (associato alla rispettiva Area Riservata) possono corrispondere:

- **un solo soggetto** identificato univocamente dal **codice fiscale/P. IVA**: le informazioni inserite nell'anagrafica del soggetto (Cfr. Paragrafo 2.2) devono essere quelle relative al soggetto (persona fisica o giuridica) che vorrà accedere ai diversi procedimenti;
- **un solo indirizzo email** (non è possibile associare allo stesso account più indirizzi email): l'indirizzo email indicato viene utilizzato per le comunicazioni generali (non collegate ad una precisa pratica) e, pertanto, è necessario **CONSULTARLO frequentemente** e mantenerlo **sempre ATTIVO e AGGIORNATO**. È possibile richiedere la modifica dell'email associata all'account attenendosi alla specifica procedura indicata nel Paragrafo 3 del vademecum *Procedure* disponibile al seguente [link](#).

NB: non è possibile aprire più account associati ad indirizzi email differenti per uno stesso soggetto identificato univocamente con la P.IVA e il codice fiscale.

2.1.1. A cosa serve l'Area Riservata?

L'Area Riservata è uno sportello virtuale creato "su misura" per ogni utente, attraverso cui sarà possibile, accedendo al pannello di controllo situato sulla sinistra della schermata:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

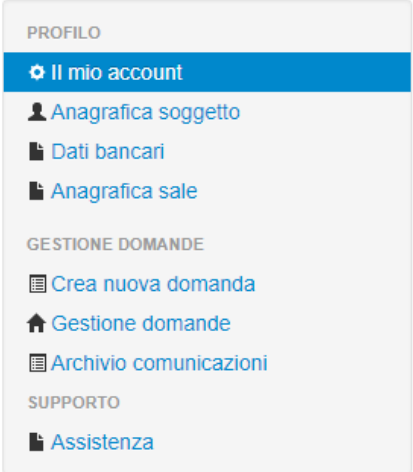
- **attivare e gestire i procedimenti** (registrazioni, richieste di riconoscimento, richieste di contributo). NB: i procedimenti a cui ogni soggetto avrà accesso saranno di volta in volta abilitati sulla base dell'ottenimento dei relativi requisiti propedeutici;
- **allegare documenti integrativi** alla domanda richiesti dall'amministrazione;
- **essere aggiornati sulle principali comunicazioni relative ai procedimenti attivati**, attraverso la consultazione della "Bacheca" disponibile nella parte superiore della sezione "Gestione domande";
- **verificare lo stato dei procedimenti attivati**. La DG Cinema e audiovisivo è tenuta a rispondere ai procedimenti di richiesta entro il termine massimo specificato di volta in volta in relazione ai diversi procedimenti. La comunicazione dell'accettazione o del rigetto della domanda viene comunicata all'interno dell'Area Riservata, assieme ad ulteriori specificazioni, note o richieste di integrazione della documentazione;
- **richiedere assistenza** su questioni specifiche relative alle domande presentate, attraverso la attivazione di ticket tramite cui accedere all'assistenza personalizzata (pannello di controllo a sinistra della schermata, sezione "Assistenza").

Considerato che l'Area Riservata costituirà il principale canale di comunicazione tra l'utente e la DG Cinema e Audiovisivo (e viceversa), se ne consiglia vivamente una consultazione frequente.

In ogni caso, l'invio di qualsiasi comunicazione o richiesta da parte della DG Cinema sarà notificato all'utente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'attivazione dell'account.

2.1.2. Le sezioni dell'Area Riservata

L'Area Riservata presenta le seguenti **sezioni** (tutte le sezioni dell'area riservata sono sempre visibili nel riquadro grigio a sinistra della schermata).

	<p>AREA "PROFILO"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il mio account: presenta un riepilogo delle informazioni relative alla prima registrazione dell'account (nome utente e password). Da questa sezione è possibile modificare la password di accesso;2. Anagrafica Soggetto: presenta tutti i dati inseriti relativi al soggetto richiedente (l'organizzazione beneficiaria dei contributi. La sezione è aggiornabile secondo le regole descritte al successivo paragrafo 2.2.);3. Dati bancari: la sezione contiene i riferimenti bancari del soggetto richiedente, a cui verranno eventualmente erogati i contributi assegnati. I riferimenti sono sempre modificabili UNICAMENTE DA QUESTA SEZIONE, e vengono incorporati nelle domande successivamente attivate. Se ne consiglia, quindi, un aggiornamento costante;4. Anagrafica sale: la sezione riguarda l'inserimento dei dati delle strutture (cinema) e degli schermi su cui si intende richiedere un riconoscimento o un contributo. Si consiglia di aprire la sezione SOLAMENTE se il soggetto richiedente è un'impresa di esercizio che intende accedere a contributi e riconoscimenti previsti dalla Legge 220/2016.
	<p>AREA "GESTIONE DOMANDE"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Crea nuova domanda: da questa sezione è possibile attivare le domande di riconoscimento o contributo, entro i termini di volta in volta previsti per ciascun procedimento, e visualizzare le linee di intervento attive in un dato momento2. Gestione domande: da questa sezione è possibile visualizzare:<ol style="list-style-type: none">a. l'elenco delle domande attivate;b. il relativo "stato": <i>da completare</i> (la domanda è ancora in compilazione da parte dell'utente), <i>in attesa documento firma digitale</i> (la domanda è stata completata e salvata, ma non ancora inviata), <i>inviata</i> (la domanda è stata inviata a seguito di apposizione della firma digitale), <i>ricevuta/in lavorazione</i> (la domanda è stata presa in carico dagli uffici, che ne hanno iniziato l'istruttoria), <i>approvata</i> (la domanda risulta positiva), <i>non</i>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	<p><i>ammessa/respinta</i> (la domanda è stata respinta), <i>annullata</i> (la domanda è stata annullata);</p> <p>3. Archivio comunicazioni: la sezione riepiloga tutti i ticket di assistenza inviati e ricevuti (vedi successiva area "Supporto").</p>
	<p>AREA "SUPPORTO"</p> <p>1. Assistenza: da questa sezione è possibile attivare un ticket di assistenza indirizzato al Supporto Informatico per problematiche tecniche e/o al Supporto Modulistica per problematiche relative alla compilazione della modulistica.</p>

2.1.3. Accesso all'Area Riservata e prima registrazione

I passaggi per la **creazione dell'Area Riservata** sono i seguenti:

1. accedere al link della piattaforma ([link](#));
2. cliccare la voce "Registrati";
3. compilare i campi richiesti (Nome, cognome, indirizzo email, password) e inviarli;
4. effettuare il primo accesso all'Area Riservata del sistema con i dati del proprio account attraverso il link ricevuto via email a seguito della registrazione.

MiBACI Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sportello telematico on line per domande di contributo

Benvenuto nello sportello telematico on line per le domande di contributo.
Per il primo accesso devi registrarti.

Utente (?)

Email

Password

Log in

Nuovo utente? Registrati

Hai perso le credenziali? Recupera credenziali

[Problemi con la registrazione?](#)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.1.4. Modifiche successive dei dati di account

Nel caso in cui si smarrissero le informazioni di accesso, è possibile effettuare la **procedura di recupero della password** cliccando sull'apposito link presente nella pagina di accesso (vedi figura sotto).

Nel caso in cui non sia stato possibile recuperare le credenziali con la modalità sopra descritta, è possibile richiedere la **modifica dell'email associata all'account o il recupero delle credenziali**, attenendosi alla procedura descritta nel Paragrafo 3 del vademecum *Procedure* disponibile al seguente [link](#).



DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sportello telematico on line per domande di contributo

Benvenuto nello sportello telematico on line per le domande di contributo.

Per il primo accesso devi registrarti.

Utente (?)

Password

[Log in](#)

Nuovo utente? [Registrati](#)

[Hai perso le credenziali? Recupera credenziali](#)

[Problemi con la registrazione?](#)

2.2. Anagrafica soggetto

2.2.1. Accesso al modulo e prima registrazione

L'accesso a qualsiasi tipo di procedimento (sia esso finalizzato all'ottenimento di contributi o meno) è **SEMPRE subordinato alla registrazione**, da parte del soggetto richiedente dell'**ANAGRAFICA SOGGETTO**, secondo quanto previsto dalla L. 14/11/2016 n 220 (Nuova Legge Cinema), art 24.

La sua compilazione **non comporta l'invio dei dati sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della Direzione Generale Cinema in merito**

Per finalizzare la registrazione dell'Anagrafica Soggetto associato all'account è necessario:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, utilizzando le credenziali comunicate in fase di creazione dell'account;
2. cliccare su "Anagrafica Soggetto", compilando tutte le informazioni;
3. confermare e inviare le informazioni cliccando su pulsante "salva variazioni" in calce alla pagina.

ATTENZIONE!

A differenza di quanto previsto relativamente ai dati per l'attivazione dell'account (che possono essere riferiti a chiunque effettui l'attivazione), nell'anagrafica del soggetto **DEVONO ESSERE INSERITI I DATI COLLEGATI AL SOGGETTO CHE EFFETTUERA' LE DOMANDE di riconoscimento o contributo.**

Alla prima registrazione, inoltre, è necessario selezionare la tipologia di soggetto richiedente scegliendo tra:

- **PERSONA FISICA:** la selezione di questa opzione consente l'inserimento di dati relativi a professionisti individuali dotati di P.IVA. **N.B. La registrazione come persona fisica abilita l'accesso alle SOLE DOMANDE che possono essere presentate da singoli professionisti secondo quanto previsto dalle fonti normative (leggi, decreti, bandi).** Qualora si effettuasse la registrazione come persona fisica non sarebbe possibile, ad esempio, accedere alle domande di registrazione dell'opera (FILM o TV/WEB), richiesta riconoscimento nazionalità italiana, richiesta di contributi per la promozione, etc. La selezione dell'opzione persona fisica consentirà, invece, di accedere alle domande di contributi selettivi per la scrittura di sceneggiature;
- **PERSONA GIURIDICA:** la selezione di questa opzione consente l'inserimento di tutti i dati relativi a soggetti dotati di personalità giuridica (società, enti, associazioni, etc.). Qualora si effettuasse la registrazione in qualità di persona giuridica si otterrebbe l'abilitazione a presentare tutte le domande disponibili su DGCOL ad eccezione di quelle riferite ai contributi selettivi per la scrittura di sceneggiature ai sensi del D.M. del 31 luglio 2017.

Nel caso in cui il soggetto richiedente, al primo accesso in piattaforma, riscontri, nella compilazione della sezione "Anagrafica soggetto" la già avvenuta registrazione della società all'interno del sistema è necessario procedere con l'**associazione dell'account all'anagrafica già presente** seguendo la procedura guidata dal sistema. Per maggiori informazioni sulla procedura a cui attenersi si rimanda al Paragrafo 4.4. del [vademecum Anagrafica Soggetto](#).

NB: è obbligatorio per TUTTI i soggetti (persona fisica e persona giuridica) inserire il riferimento di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): tale indirizzo verrà infatti utilizzato per recapitare la ricevuta di avvenuta consegna di tutte le domande inviate.

2.2.2. Modifiche successive

Tutti i dati inseriti all'interno dell'Anagrafica Soggetto sono **SEMPRE MODIFICABILI** da parte dell'utente, accedendo alla propria area riservata, con la sola **ECCEZIONE** dei dati relativi alla *denominazione* del soggetto, alla *tipologia di soggetto* selezionato (persona fisica o persona giuridica) e alla *P.IVA/Codice fiscale* del soggetto richiedente.

In caso di modifica di uno di questi dati, è necessario procedere all'attivazione di un nuovo account, e alla conseguente registrazione del nuovo soggetto o, in alternativa, richiedere la variazione attenendosi alla procedura indicata ai Paragrafi 5.1. e 5.2. del [vademecum Anagrafica soggetto](#).

Qualsiasi cambiamento dei dati inseriti al momento della prima iscrizione deve essere comunicato attraverso la **modifica dell'anagrafica e il reinvio della richiesta di registrazione (tramite il tasto "salva variazioni")**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

NB: si consiglia di controllare lo stato di aggiornamento dei dati relativi all'anagrafica del soggetto, ed eventualmente di apportare le modifiche necessarie, ogniqualvolta si intenda attivare un procedimento di richiesta (di riconoscimento o contributo).

ATTENZIONE!

Inoltre, le informazioni inserite nell'Anagrafica Soggetto devono essere **SEMPRE AGGIORNATE E COERENTI CON I DATI RIPORTATI NELLA VISURA CAMERALE**. Prima di procedere alla creazione di una nuova domanda si consiglia, pertanto, di provvedere all'eventuale aggiornamento dei dati riportati all'interno dell'anagrafica soggetto coerentemente con i dati depositati presso la Camera di Commercio. Qualora i dati presentassero delle discrepanze, la domanda potrebbe essere ritenuta inammissibile. Per maggiori informazioni sulle modalità a cui attenersi per modificare i dati inseriti nell'Anagrafica Soggetto si rimanda al Paragrafo 5 del [vademecum Anagrafica soggetto](#).

In ogni caso, ogni modifica dei dati di anagrafica del soggetto DEVE ESSERE COMUNICATA attraverso la modifica dell'anagrafica e il reinvio della richiesta di registrazione (tramite il tasto "salva variazioni") e l'invio di una COMUNICAZIONE agli uffici competenti o all'indirizzo dg-ca.interno@beniculturali.it

3. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA: CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE

3.1. Controllo delle domande

3.1.1. Controllo delle domande in compilazione

Durante la compilazione, il soggetto richiedente può effettuare il controllo della domanda mediante due comandi a disposizione su DGCOL:

- **"CONTROLLO DOMANDA"** per visualizzare un report di sintesi che indica la presenza di eventuali mancanze o errori all'interno di ciascuna delle schede/sezioni di cui la domanda si compone.
- **"STAMPA ANTEPRIMA"** per visualizzare la struttura del documento pdf generato dal sistema quale domanda di contributo (in questo caso: riconoscimento del credito di imposta) allo stato corrente. Si consiglia di verificare che l'anteprima del pdf incorpori correttamente le informazioni inserite nelle schede *online* e, in caso contrario, di contattare tempestivamente l'Assistenza.

Entrambi i comandi si trovano, in ogni scheda, in alto a destra (si veda l'immagine seguente):



In ogni caso, al termine della compilazione, nella scheda "Fine", prima di procedere con la stampa del PDF della domanda (da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare nel sistema per finalizzare l'invio), il report del Controllo Domanda viene riproposto automaticamente per consentire di verificare la correttezza della compilazione della domanda stessa (Cfr. Paragrafo 3.1.3).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.1.2. Legenda delle segnalazioni

Il sistema riconosce due tipologie di errori:

- Errori **“BLOCCANTI”**: segnalati con un simbolo rosso **“STOP”**, non consentono di procedere all’invio della domanda se non prima risolti dal soggetto richiedente;
- **“ALERT”**: segnalati da un triangolino rosso con al centro un punto esclamativo, non contrassegnano un errore, ma segnalano elementi che possono essere rilevanti in sede di valutazione della domanda (istruttoria); **consentono comunque di procedere all’invio della domanda**.

Inoltre, alcune sezioni/campi non compilati possono essere segnalati (sempre che la mancata compilazione di questi non implichi di per sé la sussistenza di un errore “bloccante”) con un triangolino di colore giallo. Quando le schede/sezioni risultano compilate correttamente, il sistema riporta una spunta di colore verde.

L’immagine seguente riporta il riepilogo delle tipologie di segnalazione effettuate dal sistema.

Riepilogo segnalazioni

- Campi/valori compilati correttamente
- Campi/valori con avvisi
- Campi/valori con errori**
- Campi/valori con errori bloccanti

3.1.3. Verifica domanda – Scheda “Fine”

La selezione della scheda “Fine” genera automaticamente il controllo della domanda.

ANNO 2018 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Fine

Verifica domanda in corso...

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Fine

Riepilogo costo eleggibile per produttore nelle produzioni associate

La domanda non è completa. Non è possibile procedere all'invio.

[Visualizza gli avvisi](#)

Errori bloccanti: 2

Anche in questo caso, il sistema fornisce eventuali segnalazioni di errori presenti nelle schede della modulistica cliccando sul pulsante **“Visualizza gli avvisi”**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2. Invio della domanda

Al termine della compilazione, verificata l'assenza di errori o anomalie (cfr. Paragrafo 3.1.1.), l'invio della domanda deve essere effettuato nella scheda "Fine" come indicato di seguito:

- 1) **STAMPA DEL DOCUMENTO PDF:** una volta stampato, il documento NON È PIÙ MODIFICABILE. Il documento in formato pdf deve essere salvato sul pc dell'utente e successivamente firmato digitalmente (vedi successivo punto 2). La semplice stampa del documento PDF NON COSTITUISCE INVIO FORMALE (vedi successivo punto 3). **prima di apporre la firma digitale e di ricaricare il documento in piattaforma si consiglia DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LA LEGGIBILITA'.**
- 2) **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO:** la firma digitale è necessaria per l'AMMISSIBILITÀ DELLA **DOMANDA**. Per ulteriori informazioni sulla firma digitale, si veda l'apposito vademecum Firma digitale, disponibile al seguente [link](#). Tutte le domande che risulteranno non conformi alle specifiche indicate nel documento saranno escluse;
- 3) **INVIO DEFINITIVO DEL DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE:** l'invio deve essere effettuato tramite la scheda "Fine"

Si ricorda che ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio della domanda, **fa fede unicamente la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata, generato automaticamente dal sistema e recapitato all'indirizzo indicato nell'anagrafica del soggetto**. Si invita, quindi a:

- monitorare, a seguito dell'invio di una domanda, la casella di posta elettronica certificata, e di verificare l'effettivo invio della RICEVUTA di avvenuto invio della domanda: **solamente la ricezione della PEC costituisce prova dell'effettivo inoltro della domanda;**
- contattare gli uffici competenti del procedimento nel caso in cui, entro due giorni, la PEC non fosse stata ricevuta.

3.3. Modifica, integrazione e cancellazione delle domande

3.3.1. Modifica delle domande

È possibile modificare le domande segnalate come "**Da completare**" all'interno della sezione "Gestione domande" (quadro di riepilogo) *in ogni momento*. Tutti i dati inseriti, se opportunamente salvati, sono conservati nel sistema e automaticamente disponibili all'accesso successivo.

Una volta effettuata la stampa della domanda in pdf (scheda "Fine", Cfr. Paragrafo 3.1.3 del presente vademecum) la domanda è pronta per l'apposizione della firma digitale e per l'invio e, pertanto, essa NON È PIÙ MODIFICABILE (in questo caso, alla sezione "Gestione domande", lo stato della domanda risulterà "**In attesa documento firma digitale**").

La modifica di domande "**inviate**" può essere effettuata solamente effettuando formale e motivata richiesta di integrazione mediante apposita comunicazione agli uffici competenti. Per poter essere considerata, la richiesta di integrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.2. Integrazione delle domande

Su richiesta degli uffici, potrebbe essere necessario agire sulle domande già inviate per correggerne o integrarne il contenuto.

La riapertura della domanda in integrazione è sempre **accompagnata da una richiesta dell'ufficio**, che contiene le informazioni relative all'oggetto della richiesta e ai **termini per il perfezionamento** della stessa, e consente di agire all'interno di tutte le schede della domanda.

Al termine dell'integrazione la domanda **deve essere nuovamente stampata, firmata digitalmente e reinviata con firma digitale** attraverso la scheda "Fine".

Non è possibile modificare all'interno della domanda elementi diversi da quelli espressamente richiesti dall'ufficio. Se un aggiornamento dei dati e delle informazioni dovesse essere necessario, può essere inserito ma deve essere tempestivamente comunicato all'ufficio.

3.3.3. Integrazione e modifica degli allegati delle domande

Su richiesta degli uffici, potrebbe essere necessario agire sulle domande già inviate per allegare ulteriore documentazione senza operare all'interno della domanda, ma fornendo solamente ulteriore documentazione.

A seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione, è possibile inserire quanto richiesto accedendo alla sezione "Gestione domande", e in corrispondenza della domanda su cui l'integrazione è richiesta e, nella colonna "Allegati", selezionare "[Inserisci allegati](#)" (Cfr. Figura sotto). All'interno di questo link sarà possibile:

- visualizzare l'**allegato richiesto**: se la richiesta dell'amministrazione riguarda la trasmissione di più documenti e l'allegato che compare nella sezione "inserisci allegati" è unico, è **necessario UNIRE tutti i documenti richiesti in un unico PDF e procedere all'invio**;
- visualizzare il **termine stabilito dall'amministrazione** per il caricamento dell'allegato (NB: alla scadenza del termine l'allegato non sarà più visibile);
- **caricare l'allegato, verificarlo, e confermarne l'invio** (NB: dopo che l'invio sarà stato confermato non sarà più possibile modificare l'allegato).
- Una volta confermato, l'allegato **sarà visibile al link "Documenti allegati"**, nella sezione "**Altri file allegati alla domanda**" assieme a tutti i documenti inviati originariamente con la domanda e visualizzabili nella sezione "File allegati alla domanda". Accanto a ciascun allegato inviato su richiesta dell'ufficio sarà inoltre visualizzabile il **dettaglio di data e ora dell'invio** (Cfr. figura sotto).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

In ogni caso, la cancellazione delle domande inviate è possibile solamente entro la data di inizio del processo di istruttoria, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

4. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.

1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:

1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;

1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots of the DGCOL user interface. The left screenshot displays a sidebar menu with the following sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. The right screenshot shows the main content area of the 'Assistenza' page, titled 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET'. It includes a header with 'BENVENUTO - HELPDISK DGCA' and a 'Nuovo ticket' button circled in red. The main content area contains the text: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' The footer of the page reads 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2021– GUIDA ALLA COMPILAZIONE

5. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

La Legge n.220 del 14 novembre 2016, ai sensi dell'Art. 3, comma 2), lettera c), prevede che l'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo promuova le coproduzioni internazionali e la circolazione e distribuzione della produzione cinematografica e audiovisiva italiana e europea, in Italia e all'estero.

In questa cornice, il **Bando Italia-Francia 2021** disciplina le modalità di concessione di contributi destinati a **sostenere progetti di sviluppo e di coproduzione di opere cinematografiche nonché di progetti di sviluppo di serie audiovisive tra l'Italia e la Francia.**

Nello specifico, per l'anno 2021 sono destinati, divisi equamente in due sessioni, **€ 1.000.000,00 (un milione)**, per ciascuna sessione così ripartiti:

- € 150.000 per lo **sviluppo e pre-produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive;**
- € 350.000 per la **produzione di opere cinematografiche.**

ATTENZIONE!

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo:

- la richiesta può essere presentata unicamente da **imprese cinematografiche e/o audiovisive italiane, anche in forma associata, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale con almeno una società di produzione residente in Francia;**
- le **opere cinematografiche** devono essere coprodotte ai sensi di uno dei seguenti atti normativi:
 - l'accordo cinematografico del 6 novembre 2000 e ss.mm.ii.;
 - la Convenzione europea sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992.
- le **quote di coproduzione dell'opera** per cui si richiede il contributo devono avere le seguenti caratteristiche:
 - nel caso delle **opere cinematografiche**, la quota dei coproduttori italiani e francesi, **non può essere inferiore al 20% e superiore all'80%;**
 - nel caso delle **serie audiovisive**, la quota dei coproduttori italiani e francesi, non può essere **inferiore al 30% e superiore all'70%.**

NB: NON sono ammesse le coproduzioni puramente finanziarie. Gli apporti dei coproduttori devono essere proporzionali al contributo artistico e tecnico di ciascun'impresa.

I progetti che **coinvolgono coproduttori di paesi terzi**, firmatari della Convenzione europea sulla coproduzione cinematografica del 2 ottobre 1992, o paesi con cui la Francia o l'Italia hanno concluso un accordo di coproduzione cinematografica, possono essere ammessi se la partecipazione del coproduttore francese e del coproduttore italiano rappresentano le due maggiori quote di coproduzione. Quando questi progetti sono realizzati nell'ambito della Convenzione sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992, devono rispettare anche le clausole del punteggio previste nell'Allegato 2 della suddetta convenzione.

Si rimanda alla Sezione II, Art. 8 e alla Sezione III, Art. 14 per un ulteriore approfondimento sui requisiti di ammissibilità previsti dal Bando Italia-Francia 2021.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo è destinato a progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente, solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche, sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari italiani.

Si precisa, infine, che i contributi richiesti **NON possono superare il 50% dei costi ammissibili dell'opera**, in relazione sia alla quota italiana che a quella francese. Tale limite è elevato:

- a) all'**80%** per le **opere prime e seconde** e per le opere con un **costo di produzione inferiore a € 1.250.000**;
- b) al **100%** del **costo complessivo per lo sviluppo di opere cinematografiche**.

6. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

6.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

6.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account**;
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. **Registrazione dell'opera (codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di contributo riguarda l'anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una "Fondazione" o "Associazione").

Si rammenta che in "**Anagrafica soggetto**" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la preproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche.

NB: tutti i dati e le informazioni inserite nell'Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati così come riportato nel paragrafo 2.2.2 del presente vademecum.

REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Se l'opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "**Crea nuova domanda**", selezionando in corrispondenza del riquadro "*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera*" la tipologia di opera per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l'accesso ai contributi per lo sviluppo e pre-produzione di opere franco-italiane, unicamente per:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero l'opera di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala e la cui durata sia maggiore a 60 minuti;
- **Opere audiovisive seriali (codice AOAVN)**: ovvero l'opera audiovisiva diversa dall'opera cinematografica, composta da almeno:
 - **3 episodi di finzione o a carattere documentaristico**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 20 min. e 90 min.;
 - **13 episodi di animazione**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 11 min. e 26 min.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni "Hai bisogno di aiuto?" presenti all'interno delle singole schede.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 7.3. del vademecum [Anagrafica opera](#).

NB: il mero invio della registrazione dell'opera non sostituisce l'invio della domanda di contributo.

6.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* è attivabile all'interno della sezione "Gestione domande", selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo") e cliccando l'opzione "Crea nuova domanda collegata all'opera".

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

NB: Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che la domanda di contributo per lo sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.

6.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - 2021" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- NON** sia stato inserito l'indirizzo di PEC nell'Anagrafica del soggetto;
- NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il codice ATECO J 59.1;
- sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- il soggetto richiedente si qualifichi come "Associazione" o "Fondazione";
- l'opera cinematografica (codice APC) oggetto di contributo ha una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**;
- l'opera audiovisiva seriale (codice AOAVN) oggetto di contributo ha:
 - **meno di 3 episodi di finzione o a carattere documentaristico** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "FICTION" o "DOCUMENTARIO") e ciascun episodio ha una durata **inferiore o uguale ai 20 minuti o superiore o uguale ai 90 minuti**;
 - **meno di 13 episodi di animazione** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "ANIMAZIONE") e ciascun episodio ha una durata **inferiore o uguale ai 11 minuti o superiore**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

o uguale ai 26 minuti;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

6.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto “Salva”.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	"Hai bisogno di aiuto?"
FRONTESPIZIO	La scheda "Frontespizio" è automaticamente generata dal sistema a partire dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda "Anagrafica soggetto" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All'interno della scheda "Soggetti richiedenti" è necessario indicare tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. N.B. è obbligatorio compilare la scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e indicare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".	
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda "Riepilogo dati opera" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All'interno della scheda "Riepilogo" è necessario inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri . La SINOSI, pure richiesta dal Bando, è da compilare all'interno dell'anagrafica dell'opera a cui la domanda di contributo è associata.	
SCHEDA PROGETTO	All'interno del modulo "Scheda progetto" è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2021.	
PIANO DEI COSTI	La scheda "Piano dei costi" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione .	
PIANO FINANZIARIO	All'interno della scheda "Piano finanziario" è necessario indicare le coperture ai costi di sviluppo e pre-produzione . N.B. È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi".	
COSTO AMMISSIBILE	La scheda "Costo ammissibile" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;- il costo ammissibile è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.	
DATI BANCARI	All'interno della scheda "Dati bancari" è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.	
RICHIESTA	La scheda "Richiesta" consente di formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali .	
DICHIARAZIONI	All'interno della scheda "Dichiarazioni" è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All'interno della scheda "Documenti allegati" sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione, fermo restando che la domanda finale DEVE essere firmata digitalmente N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda "Fine" consente di concludere la domanda. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo 3.2</i> del presente vademecum.	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

6.3.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.1. del presente documento.

6.3.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.2. del presente documento.

6.3.3. Modifica delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3. del presente documento.

6.3.4. Cancellazione delle domande di contributo

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3.4. del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

7.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

7.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera cinematografica (codice APC)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo;
4. **INVIO** della richiesta di **nazionalità italiana provvisoria** collegata all’opera oggetto di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di contributo riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la preproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche

NB: tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all’aggiornamento dei dati così come riportato nel paragrafo 2.2.2 del presente vademecum.

REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando in corrispondenza del riquadro “L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera” la tipologia di opera per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per la produzione di opere franco-italiane, unicamente per le **opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero le opere di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala, la cui **durata sia maggiore a 60 minuti**.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell’opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni “Hai bisogno di aiuto?” presenti all’interno delle singole schede.

Qualora l’opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 7.3. del vademecum [Anagrafica opera](#).

NB: il mero invio della registrazione dell’opera non sostituisce l’invio della domanda di contributo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

NAZIONALITÀ ITALIANA

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Inviata la domanda di registrazione opera, è possibile generare una domanda di riconoscimento della nazionalità italiana dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera" in calce al riepilogo domande.

Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla domanda di riconoscimento della nazionalità italiana.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

7.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* è attivabile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**) e cliccando l'opzione **"Crea nuova domanda collegata all'opera"**.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di contributo attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

NB: Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che le domanda di contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.

7.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: *"IF – Produzione film - 2021"* non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- NON** sia stato inserito l'indirizzo di PEC nell'Anagrafica del soggetto;
- NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica soggetto, il codice ATECO J 59.1;
- NON** sia stato RICHiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- il soggetto richiedente si qualifichi come **"Associazione"** o **"Fondazione"**;
- l'opera cinematografica (codice APC) oggetto di contributo ha una durata inferiore o uguale a 60 minuti;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a "Supporto Informatico" (Cfr. Paragrafo 4).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	"Hai bisogno di aiuto?"
FRONTESPIZIO	La scheda "Frontespizio" è automaticamente generata dal sistema a partire dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda "Anagrafica soggetto" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All'interno della scheda "Soggetti richiedenti" è necessario indicare tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. N.B. è obbligatorio compilare la scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e indicare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".	
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda "Riepilogo dati opera" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All'interno della scheda "Riepilogo" è necessario inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri.	
SCHEDA PROGETTO	All'interno del modulo "Scheda progetto" è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2021.	
COSTO AMMISSIBILE	All'interno della scheda "Costo ammissibile": - Il sistema richiama automaticamente dall'anagrafica opera il costo complessivo di produzione , ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi"; - il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già beneficiato di contributi allo sviluppo e pre-produzione . Sulla base delle informazioni così indicate il costo ammissibile è calcolato automaticamente dal sistema parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione) alla quota di partecipazione italiana indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.	
DATI BANCARI	All'interno della scheda "Dati bancari" è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda preventiva e/o della vincita del contributo.	
RICHIESTA	La scheda "Richiesta" consente di formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali.	
DICHIARAZIONI	All'interno della scheda "Dichiarazioni" è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All'interno della scheda "Documenti allegati" sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda "Fine" consente di concludere la domanda. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo 3.2</i> del presente vademecum.	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

7.3.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.1. del presente documento.

7.3.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.2. del presente documento.

7.3.3. Modifica delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3. del presente documento.

7.3.4. Cancellazione delle domande di contributo

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3.4. del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 3 – RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2021– GUIDA ALLA COMPILAZIONE

8. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

8.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Come disposto ai sensi dell’Art. 11 del Bando Italia - Francia 2021, l’erogazione del contributo per lo sviluppo e pre-produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane, può avvenire in due modalità (“opzione acconto” o “opzione saldo”), così come descritto nella tabella seguente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE A ACCONTO	OPZIONE B SALDO
<p>1) FASE 1 - Entro 180 giorni dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 40% del contributo assegnato. A tale richiesta deve essere allegata la documentazione elencata nelle linee guida disponibili al link: Link alle linee guida</p> <p>2) Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione di cui al punto precedente, ad esito positivo del processo di istruttoria, la DGCA eroga l’acconto del 40%;</p> <p>3) FASE 2 - Entro 30 giorni dalla data di erogazione dell’acconto, il soggetto beneficiario invia la quietanza di pagamento del compenso dovuto agli autori;</p> <p>La Fase 1 e la Fase 2 possono essere accorpate caricando tutta la documentazione richiesta per le due fasi, <u>entro i termini previsti per la fase 1</u></p> <p>4) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo) (IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)) contenente la documentazione indicata all’Art. 11, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2021. N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi;</p> <p>5) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 60%.</p>	<p>1) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)) contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> la documentazione indicata all’Art. 11, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2021; l’ulteriore documentazione elencata nelle linee guida disponibili al link: Link alle linee guida <p>N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi;</p> <p>2) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 100% del contributo assegnato.</p>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo

8.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. L'unica propedeuticità relativa alla domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL è l'**APPROVAZIONE** della domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Preventivo (DOM-IFSP)* (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

8.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o di consuntivo) è disponibile nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante: "Richiesta definitiva anno 2021"**

IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web (DOM-2021- IFSP-00001) / sessione	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2021 X
---	-----------	----------------------	--------------------	----------------------------------

3. Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo – 2021", la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

8.2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "*Crea consuntivo anno 2021*" non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (*IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Preventivo (DOM-IFSP)*)), qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO J 59.1**;
- c) la scheda "**Cast/troupe**" della domanda di anagrafica opera collegata **NON sia stata completata in tutti i campi richiesti**.

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a "Supporto Informatico" (Cfr. Paragrafo 4).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	“Hai bisogno di aiuto?”
FRONTESPIZIO	La scheda “Frontespizio” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda “Anagrafica soggetto” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All’interno della scheda “Soggetti richiedenti” è necessario apportare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata. Le informazioni devono essere riviste sulla base dell’anagrafica opera più aggiornata. N.B. Qualora sia modificato l’assetto produttivo e siano inseriti nuovi produttori associati, è necessario darne evidenza anche nella scheda “Dichiarazioni”, allegando la documentazione richiesta.	<input checked="" type="checkbox"/>
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda “Riepilogo dati opera” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All’interno della scheda “Riepilogo” è possibile inserire un riepilogo dell’opera della lunghezza massima di 500 caratteri.	
SCHEDA PROGETTO	All’interno del modulo “Scheda progetto” è necessario evidenziare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata.	
PIANO DEI COSTI	La scheda “Piano dei costi” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione.	
PIANO FINANZIARIO	All’interno della scheda “Piano finanziario” è necessario apportare eventuali variazioni rispetto alle coperture indicate nella domanda di contributo preventiva approvata. N.B. È necessario che il totale della scheda “Piano finanziario” coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda “Piano dei Costi”.	
COSTI AMMISSIBILI	La scheda “Costo ammissibile” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’anagrafica opera collegata. Nello specifico: - il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda “Piano dei Costi” dell’Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda; - il costo ammissibile è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda “Assetto produttivo” dell’Anagrafica opera collegata.	<input checked="" type="checkbox"/>
DATI BANCARI	All’interno della scheda “Dati bancari” è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell’impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell’invio della domanda definitiva (o di consuntivo).	
RICHIESTA	La scheda “Richiesta” consente di formalizzare la richiesta definitiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali.	
DICHIARAZIONI	All’interno della scheda “Dichiarazioni” è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All’interno della scheda “Documenti allegati” sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell’ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l’elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda “Fine” consente di concludere la domanda. All’interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo 3.2</i> del presente vademecum.	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

8.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 1 – sezione 3.1. del presente documento.

8.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 – sezione 3.2. del presente documento.

8.4.3. Modifica delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 – sezione 3.3.1 del presente documento.

8.4.4. Cancellazione delle domande di contributo

Si rimanda alla PARTE 1 – sezione 3.3.3. del presente documento.



9. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

9.1. Iter di presentazione richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Come disposto ai sensi dell'Art. 17 del Bando Italia – Francia 2021, l'erogazione del contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane, può avvenire in due modalità (“opzione acconto” o “opzione saldo”), così come descritto nella tabella seguente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE A – ACCONTO	OPZIONE B – SALDO
<p>1) Fase 1 – Non prima di 60 giorni dall’inizio delle riprese e comunque entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 60% del contributo assegnato. A tale richiesta deve essere allegata la documentazione elencata nelle linee guida disponibili al link: Link alle linee guida</p> <p>2) Entro 90 giorni dalla consegna della documentazione di cui al punto precedente, ad esito positivo del processo di istruttoria, la DGCA eroga l'acconto del 60%;</p> <p>3) Fase 2 – Entro 30 giorni dalla data di erogazione dell'acconto, il soggetto beneficiario invia la quietanza di pagamento del compenso dovuto agli autori;</p> <p>La Fase 1 e la Fase 2 possono essere accorpate caricando tutta la documentazione richiesta per le due fasi, <u>entro i termini previsti per la fase 1</u></p> <p>4) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo) (IF – Produzione film – Consuntivo (CONS-IFPF)) contenente la documentazione indicata all'Art. 17, comma 1) lettera d) del Bando Italia – Francia 2021 e la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva. N.B. Il termine può essere prorogato previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi.</p> <p>5) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 40%.</p>	<p>1) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva e la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (IF – Produzione film – Consuntivo (CONS-IFPF)) contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> la documentazione indicata all'Art. 17, comma 1) lettera d) del Bando Italia – Francia 2021; l'ulteriore documentazione elencata nelle linee guida disponibili al link: Link alle linee guida <p>N.B. Il termine può essere prorogato previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi.</p> <p>2) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 100% del contributo assegnato.</p>

9.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo

9.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda IF - Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF) sulla piattaforma DGCOL:

1. **APPROVAZIONE** della domanda IF - Produzione di film – Preventivo (DOM-IFPF) (i.e. all'interno della sezione “Gestione domande” dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato “Approvata”);



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. **INVIO** della richiesta di riconoscimento della **nazionalità italiana definitiva** collegata all'opera oggetto di contributo.

9.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) è disponibile nella sezione **"Gestione domande"**. Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante: "Richiesta definitiva anno 2021"**

IF - Produzione di film (DOM-2021- [REDACTED] -IFPF-00001) / sessione	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2021	X
---	-----------	----------------------	--------------------	---------------------------------------	---

3. Una volta selezionata l'opzione **"Crea consuntivo anno 2021"**, la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, e nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

9.2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda *IF - Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: **"Richiesta definitiva anno - 2021"**) non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (*IF - Produzione di film – Preventivo (DOM-IFPF)*), qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO J 59.1**;
- c) la scheda **"Cast/troupe"** della domanda di anagrafica opera collegata **NON sia stata completata in tutti i campi richiesti**.

Qualora, pur sussistendo **tutti** i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora **"non disponibile"**, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a **"Supporto Informatico"** (Cfr. Paragrafo 4).

9.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF - Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	“Hai bisogno di aiuto?”
FRONTESPIZIO	La scheda “Frontespizio” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda “Anagrafica soggetto” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All’interno della scheda “Soggetti richiedenti” è necessario apportare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata. Le informazioni devono essere riviste sulla base dell’anagrafica opera più aggiornata. N.B. Qualora sia modificato l’assetto produttivo e siano inseriti nuovi produttori associati, è necessario darne evidenza anche nella scheda “Dichiarazioni”, allegando la documentazione richiesta.	<input checked="" type="checkbox"/>
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda “Riepilogo dati opera” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All’interno della scheda “Riepilogo” è possibile inserire un riepilogo dell’opera della lunghezza massima di 500 caratteri.	
SCHEDA PROGETTO	All’interno del modulo “Scheda progetto” è necessario evidenziare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata.	
COSTO AMMISSIBILE	All’interno della scheda “Costo ammissibile”: - Il sistema richiama automaticamente dall’anagrafica opera il costo complessivo di produzione , ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda “Piano dei costi”; - il soggetto richiedente deve indicare se l’opera ha già beneficiato di contributi allo sviluppo e pre-produzione . Sulla base delle informazioni così indicate il costo ammissibile è calcolato automaticamente dal sistema parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione) alla quota di partecipazione italiana indicata nella scheda “Assetto produttivo” dell’Anagrafica opera collegata.	<input checked="" type="checkbox"/>
DATI BANCARI	All’interno della scheda “Dati bancari” è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell’impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell’invio della domanda definitiva (o di consuntivo).	
RICHIESTA	La scheda “Richiesta” consente di formalizzare la richiesta definitiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali.	
DICHIARAZIONI	All’interno della scheda “Dichiarazioni” è richiesto di compilare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All’interno della scheda “Documenti allegati” sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell’ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l’elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.	
FINE	La scheda “Fine” consente di concludere la domanda. All’interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni si veda il <i>Paragrafo 3.2</i> del presente vademecum.	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

9.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

9.4.1. Controllo delle domande in compilazione

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.1. del presente documento.

9.4.2. Invio delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.2. del presente documento.

9.4.3. Modifica delle domande

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3.1 del presente documento.

9.4.4. Cancellazione delle domande di contributo

Si rimanda alla PARTE 1 - sezione 3.3.3. del presente documento.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

APPENDICE – ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DELLA RICHIESTA DI DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2021

Di seguito è presentata un'anteprima delle modulistiche connesse alla domanda di contributo preventiva e alla richiesta definitiva di liquidazione del contributo per progetti di co-sviluppo e coproduzione Italia - Francia 2021 con una breve descrizione del contenuto di ciascuna scheda.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica online, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL

10. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

10.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

							Controllo domanda	Stampa anteprima
Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi		
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Frontespizio

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

IF - SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE FILM E SERIE TV E WEB

10.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

10.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Denominazione

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana: SI NO

Profilo breve del soggetto

Salva



10.4. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Tipologia opera

Opera prima/seconda

10.5. Riepilogo

All'interno della scheda **Riepilogo** è necessario inserire una **sintesi del progetto** della lunghezza massima di 250 caratteri. Si ricorda che la SINOSI, pure richiesta dal Bando, è da compilare nell'anagrafica dell'opera a cui la domanda di contributo è collegata.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Riepilogo

Inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri

← → | 1 | B | I | S | A¹ | A₂ | ↻ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ | - | I_x | ↕

10.6. Scheda progetto (domanda preventiva)

All'interno della **Scheda progetto** è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2021.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Scheda progetto

All'interno della scheda sono da inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione (MAX 5.000 CARATTERI PER OGNI BOX, SPAZI INCLUSI)

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico

←	→	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

←	→	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione

←	→	T ₁	B	/	€	A¹	A₂	↻	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	-	T _x	↔

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale ->

Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale

←	→	T ₁	B	/	€	A¹	A₂	↻	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	-	T _x	↔



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti ->

Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti

Richiesta di modifica del contenuto del campo. Barra di strumenti con icone per: annulla, ridimensiona, allinea, grassetto, corsivo, elenchi, link, indentazione, zoom, e altri.

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio ->

Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio

Richiesta di modifica del contenuto del campo. Barra di strumenti con icone per: annulla, ridimensiona, allinea, grassetto, corsivo, elenchi, link, indentazione, zoom, e altri.

Salva scheda

10.7. Scheda progetto (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)

All'interno della **Scheda progetto della richiesta definitiva di liquidazione del contributo** è necessario indicare tutte le variazioni al progetto rispetto a quanto indicato nella domanda preventiva, selezionando le una tra le opzioni no/sì alla domanda "variato rispetto al preventivo" e compilando i box sottostanti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili
Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

Scheda progetto

Compilare i box sottostanti evidenziando le eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico

Variato rispetto al preventivo

No Si

Richiedente

Titolo

Autore

Regista

Cast artistico

Cast tecnico

Descrizione del progetto

Descrizione del cast artistico e tecnico

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

Variato rispetto al preventivo

No Si

Richiedente

Titolo

Autore

Regista

Cast artistico

Cast tecnico

Descrizione del progetto

Descrizione del cast artistico e tecnico

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione

Variato rispetto al preventivo

No Si

Richiedente

Titolo

Autore

Regista

Cast artistico

Cast tecnico

Descrizione del progetto

Descrizione del cast artistico e tecnico



Ministero della cultura

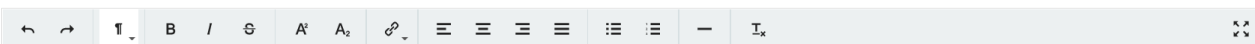
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale ->

Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale

Variato rispetto al preventivo

No Si



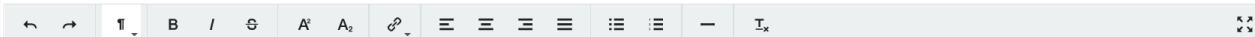
|

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti ->

Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti

Variato rispetto al preventivo

No Si



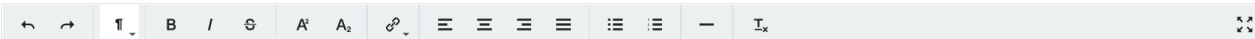
|

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio ->

Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio

Variato rispetto al preventivo

No Si



|

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

10.8. Piano dei costi

La scheda **Piano dei costi** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione **opera aggiornata (APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le **voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione**.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine				

Piano dei costi

Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Voce	Importo
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.6) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.7) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
3.1) Cast artistico - Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
3.2) Cast artistico - Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.1) Pre-produzione e produzione - Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione	1 0,00
4.2) Pre-produzione e produzione - Reparto regia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.3) Pre-produzione e produzione - Scenografo - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.4) Pre-produzione e produzione - Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.5) Pre-produzione e produzione - Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.6) Pre-produzione e produzione - Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.7) Pre-produzione e produzione - Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.8) Pre-produzione e produzione - Costumista - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.9) Pre-produzione e produzione - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.10) Pre-produzione e produzione - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.11) Pre-produzione e produzione - Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.12) Pre-produzione e produzione - Autore della musica (compositore) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.13) Pre-produzione e produzione - Fonico di presa diretta - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.14) Pre-produzione e produzione - Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.15) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.16) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.17) Pre-produzione e produzione - Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.1) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.2) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.3) Animazione - Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.4) Animazione - Disegnatori e storyboardisti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.5) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.6) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.7) Animazione - Supervisore dell'animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.8) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.9) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.10) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.11) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.12) Animazione - Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.13) Animazione - Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.14) Animazione - Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.15) Animazione - Attori e doppiaggio - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.16) Animazione - Attori e doppiaggio - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.17) Animazione - Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.18) Animazione - Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.19) Animazione - Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
Totale	0,00

Scheda precedente

Scheda Successiva

10.9. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare **le coperture ai costi di sviluppo e pre-produzione**. **N.B. È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi"**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Piano finanziario

Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

1) Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1) Produttori indipendenti	0,00
1.2) Produttori non indipendenti	0,00
1.3) Emittenti TV	0,00
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	0,00
1.5) Altri produttori italiani	0,00
1.6) Differimenti	0,00

SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani) 0,00

2) Coproduttori esteri

2.1) Produttori	0,00
2.2) Emittenti TV	0,00
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	0,00
2.4) Altri	0,00

SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri 0,00

3) Apporto finanziario di terzi privati

3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)	0,00
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	0,00
3.3) Product Placement	0,00
3.4) Apporti in kind	0,00

SUBTOTALE 3) Apporto finanziario di terzi privati 0,00

4) Prevendite Italia

4.1) Theatrical	0,00
4.2) Free TV	0,00
4.3) Pay TV	0,00
4.4) VOD	0,00
4.5) Home Video	0,00
4.6) Altro	0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<i>Specificare</i>	0,00
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
SUBTOTALE 4) Prevedite Italia	0,00
5) Prevedite Estero	
5.1) Prevedite Estero	0,00
SUBTOTALE 5) Prevedite Estero	0,00
6) Minimo garantito Italia	
6.1) Diritti Italia – tutti i diritti	0,00
6.2) Theatrical	0,00
6.3) Home Video	0,00
6.4) Free TV	0,00
6.5) Pay TV	0,00
6.6) VOB	0,00
6.7) Altro	
<i>Specificare</i>	
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	0,00
SUBTOTALE 6) Minimo garantito Italia	0,00
7) Minimo garantito estero	
7.1) Minimo garantito Estero	0,00
SUBTOTALE 7) Minimo garantito estero	0,00
8) Finanziamento pubblico	
8.1) Finanziamenti sovranazionali	0,00
8.2) Finanziamento statale (MIBACT - Fondo Cinema e Audiovisivo)	
Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"	0,00
8.3) Altro finanziamento statale	0,00
8.4) Finanziamento regionale	0,00
8.5) Altri finanziamenti pubblici	0,00
SUBTOTALE 8) Finanziamento pubblico	0,00
TOTALE Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo	0,00

Salva scheda

10.10. Costi ammissibili

La scheda **Costi ammissibili** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo e pre-produzione** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- il **costo ammissibile** è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Costi ammissibili

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di sviluppo e pre-produzione

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda **Salva scheda**

10.11. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Dati Bancari

Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

10.12. Richiesta (domanda preventiva)

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari;**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00"**;
- Indicare il contributo richiesto alla CNC da parte del coproduttore francese.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
 DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
 Servizio II - Cinema e audiovisivo
 Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
 ROMA

IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web

Domanda/Comunicazione ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2021, di ricevere il contributo per lo sviluppo e la pre-produzione dell'opera

realizzata con la Francia in regime di:

coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA

coproduzione MINORITARIA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile solo alle coproduzioni MAGGIORITARIE. In caso di coproduzioni minoritarie indicare "0,00").

- Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione)

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

10.13. Richiesta (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili
Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web

Domanda di Consuntivo/Istanza
ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a nato a in data

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

PRESENTA

la richiesta definitiva di liquidazione del contributo per lo sviluppo e pre-produzione dell'opera

realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
 coproduzione MINORITARIA

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

10.14. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

10.15. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo e pre-produzione composto dal **piano dei costi** (inserito nell'anagrafica dell'opera e ripreso all'interno della domanda di contributo) e dal **piano finanziario** (compilato all'interno della domanda di contributo nella apposita scheda);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Documento richiesto	File allegato
---------------------	---------------

Aggiungi allegato

Carica tutti

10.15.1. Domanda preventiva

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti" su modello disponibile in piattaforma.	-
Nota di intenti di sceneggiatori e registi, se già individuati	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), iv)
Nota di intenti delle società di produzione	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), v)
CV sceneggiatori, registi e autori dello storyboard (per opere di animazione), se già individuati	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vi)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), viii)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vii)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), x)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 9 comma 1), lettera a), xi)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xii)
Programma provvisorio di sviluppo	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xiii)
Nota sulle fasi di sviluppo che giustifichino il finanziamento pubblico	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), v)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia - Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art. 9 comma 1), lettera a), xv)
Trattamento	OBBLIGATORIO solamente per le opere cinematografiche, max 20 pagine)	Art. 9 comma 1), lettera b)
Bibbia della serie: concept, personaggi principali e sinossi di almeno un episodio	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), i)
Bibbia grafica: presentazione dei personaggi e caratteristiche del progetto	OBBLIGATORIO per opere seriali di animazione	Art. 9 comma 1), lettera c), ii)
Relazione sulle potenzialità distributive	OBBLIGATORIO per le serie audiovisive	Art. 9 comma 1), lettera c), iii)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Elenco dei precedenti contributi ottenuti, incluso il sostegno accordato agli autori (obbligatorio per opere seriali)	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera c), iv)
Accordo di sviluppo	OBBLIGATORIO per opere seriali sviluppate con un'emittente o un fornitore SMAV a richiesta	Art. 9 comma 1), lettera c), v)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera b)
Sceneggiatura del primo episodio	FACOLTATIVO per le opere seriali	Art. 9 comma 2), lettera d)
Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art. 9 comma 1), lettera a), iii)

10.15.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo bando Italia-Francia 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello disponibile in piattaforma	Art.11 comma 1 lettera c), iv)
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	Art.11 comma 1 lettera c), i)
Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	Art.11 comma 1 lettera c), ii)
Documentazione relativa alla registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e degli accordi relativi alla cessione dei diritti sull'opera	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	-
Sceneggiatura definitiva	OBBLIGATORIO	Art.11 comma 1 lettera d), i)
Materiali artistici	OBBLIGATORIO	
Piano di sviluppo e pre-produzione	OBBLIGATORIO	Art.11 comma 1 lettera d), iii)
Documentazione importi piano finanziario	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art.11 comma 1), lettera a)
Quietanza pagamento agli autori (o bonifico contenente CRO, nominativo del beneficiario e causale del pagamento)	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art.11 comma 1), lettera b)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto e nuovi contratti sottoscritti	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto, nuovi contratti ed eventuali note di intenti se variate rispetto alla richiesta preventiva	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV dei nuovi registi	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Dichiarazione sulle ulteriori variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contratto di associazione produttiva	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Link alle linee guida
---	---	---------------------------------------

11. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

11.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Frontespizio

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

IF - PRODUZIONE DI FILM

11.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO



11.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESSE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Chiudi

Denominazione

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana: SI NO

Profilo breve del soggetto

Salva

11.4. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Tipologia opera

Destinazione

11.5. Riepilogo

All'interno della scheda **Riepilogo** è necessario inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri.

N.B. Tali informazioni costituiscono una sintesi del progetto rispetto agli elementi di valutazione ad integrazione della documentazione prevista dal Bando da allegare alla presente richiesta di contributo.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Riepilogo

Inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri

Richiedente

11.6. Scheda progetto (domanda preventiva)

All'interno della **Scheda progetto** della domanda è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2021.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda Stampa anteprima

- Frontespizio
 - Anagrafica soggetto
 - Soggetti richiedenti
 - Riepilogo dati opera
 - Riepilogo
 - Scheda progetto**
 - Costo ammissibile
 - Dati bancari
 - Richiesta
 - Dichiarazioni
 - Documenti allegati
- Fine

Scheda progetto

All'interno della scheda sono da inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione (MAX 5.000 CARATTERI PER OGNI BOX, SPAZI INCLUSI)

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

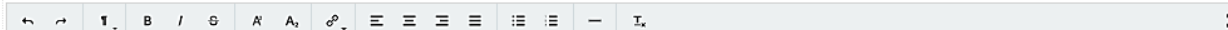
Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico



Empty text area for entering information about the artistic quality of the project and the artistic and technical cast.

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi



Empty text area for entering information about the importance of the project for cinematographic and audiovisual relations between the two countries.

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione



Empty text area for entering information about the importance of technical and artistic participation of the minority country in the coproduction.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale ->

Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale

Richiesta di valutazione per il criterio "Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale".

Barra di strumenti: B I G A A₂ P₂

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti ->

Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti

Richiesta di valutazione per il criterio "Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti".

Barra di strumenti: B I G A A₂ P₂

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio ->

Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio

Richiesta di valutazione per il criterio "Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio".

Barra di strumenti: B I G A A₂ P₂

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva

11.7. Scheda progetto (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)

All'interno della **Scheda progetto della richiesta definitiva di liquidazione del contributo** è necessario indicare tutte le variazioni al progetto rispetto a quanto indicato nella domanda preventiva, selezionando le una tra le opzioni no/si alla domanda "variato rispetto al preventivo" e compilando i box sottostanti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera
- Riepilogo
- Scheda progetto**
- Costo ammissibile
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Scheda progetto

Compilare i box sottostanti evidenziando le eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico

Variato rispetto al preventivo

No Sì

Richiedente: []

Titolo: []

Regia: []

Sceneggiatura: []

Cast artistico e tecnico: []

Altre informazioni: []

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

Variato rispetto al preventivo

No Sì

Richiedente: []

Titolo: []

Regia: []

Sceneggiatura: []

Cast artistico e tecnico: []

Altre informazioni: []



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione

Variato rispetto al preventivo

No Si

↔← →1B/GA'A₂P≡≡≡≡≡≡-I_x

|

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale ->

Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale

Variato rispetto al preventivo

No Si

↔← →1B/GA'A₂P≡≡≡≡≡≡-I_x

|

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti ->

Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti

Variato rispetto al preventivo

No Si

↔← →1B/GA'A₂P≡≡≡≡≡≡-I_x

|



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio ->

Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio

Variato rispetto al preventivo

No Si

A rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, link, unlink, list, and indent. Below the toolbar is a large, empty text area for input.

Salva scheda

11.8. Costo ammissibile

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente dall'anagrafica opera il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi";
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo e pre-produzione**.

Sulla base delle informazioni così indicate il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema **parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione) alla quota di partecipazione italiana** indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Costo ammissibile

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione

L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione?

si no

(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione)

Se si: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

11.9. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo,**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Dati bancari

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accredito



Salva

11.10. Richiesta (domanda preventiva)

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;

- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00";**
- indicare il contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese,

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Richiesta

AL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
 DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
 Servizio II - Cinema e audiovisivo
 Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
 ROMA

IF - Produzione di film

Domanda/Comunicazione ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ data _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2021, di ricevere il contributo per la produzione dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
- coproduzione MINORITARIA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione):

0,00

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione)

0,00

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

11.11. Richiesta (richiesta definitiva di liquidazione del contributo)

Frontespizio Anagrafica soggetto Soggetti richiedenti Riepilogo dati opera Riepilogo Scheda progetto Costo ammissibile Dati bancari Richiesta
Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Produzione di film

Domanda di Consuntivo/Istanza ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a nato a in data

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

PRESENTA

la richiesta definitiva di contributo per la produzione dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
 coproduzione MINORITARIA

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

11.12. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

11.13. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo e pre-produzione composto dal **piano dei costi** e dal **piano finanziario** (inseriti nell'anagrafica dell'opera e ripresi all'interno della domanda di contributo);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Documento richiesto	File allegato
---------------------	---------------

Aggiungi allegato

Carica tutti

11.13.1. Domanda preventiva

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti" su modello disponibile in piattaforma.	-
Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera c)
Nota di intenti di sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera e)
Nota di intenti delle società di produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera f)
CV sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera g)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera i)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera h)
Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera j)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera k)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art.15 comma 1), lettera l)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera m)
Contratto di regia	OBBLIGATORIO se il regista è diverso dall'autore	Art.15 comma 1), lettera n)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia - Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art.15 comma 1), lettera r)
Piano provvisorio di produzione e post produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera p)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera b)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art.15 comma 1), lettera d)
--------------------------------------	---	-----------------------------

11.13.2. Domanda definitiva (o richiesta di saldo)

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo bando Italia-Francia 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello disponibile in piattaforma	Art.17 comma 1), lettera d), viii)
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	Art.17 comma 1), lettera d), iii)
Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	Art.17 comma 1), lettera d), iv)
Documentazione relativa alla registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e degli accordi relativi alla cessione dei diritti sull'opera	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	-
Documentazione relativa all'utilizzazione e sfruttamento economico dell'opera in sala	OBBLIGATORIO	Art.17 comma 1), lettera d), vii)
Documentazione importi piano finanziario	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art.17 comma 1), lettera a)
Quietanza pagamento agli autori (o bonifico contenente CRO, nominativo del beneficiario e causale del pagamento)	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art.17 comma 1), lettera b)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto e nuovi contratti sottoscritti	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto, nuovi contratti ed eventuali note di intenti se variate rispetto alla richiesta preventiva	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV dei nuovi registi	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Dichiarazione sulle ulteriori variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Contratto di associazione produttiva	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Link alle linee guida
Contratto di coproduzione o compartecipazione internazionale	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	all'interno della scheda "Dichiarazioni"	
CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-