



*Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## **TAX CREDIT DGCOL**

SUPPORTO ALLA LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA DI CUI ALL'ART. 15 DELLA LEGGE 220/2016 E PER LE IMPRESE NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO DI CUI AGLI ARTT. 16, 17 COMMA 1, 18, 19 E 20 DELLA LEGGE 220/2016

*Versione 2.2  
aggiornata al 30 luglio 2019*



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## Sommario

ELENCO DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI RISPETTO ALLA VERSIONE PRECEDENTE.....	2
0. Premessa .....	2
1 AZIONI PRELIMINARI.....	5
2 SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE.....	5
3 PRODUZIONE OPERE CINEMATOGRAFICHE.....	16
4 ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE ESTERNE AL SETTOR ECINEMATOGRAFICO - INVESTITORI ESTERNI.....	35
5 PRODUZIONE DI OPERE TV/WEB .....	42
6 ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA - PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE .....	62
7 DISTRIBUZIONE NAZIONALE.....	71
8 DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE.....	83
9 SALE – INVESTIMENTI .....	89
10 SALE – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA CINEMATOGRAFICA .....	99
11 CESSIONE DEL CREDITO .....	109
12 CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE.....	111



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## ELENCO DELLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI RISPETTO ALLA VERSIONE PRECEDENTE

Integrazione della procedura operativa per la creazione e la compilazione delle domande di cessione del credito (paragrafo 11).

### 0. Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) di **riconoscimento del credito di imposta (tax credit)** di cui al D.M. 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta per le imprese di produzione cinematografica ed audiovisiva, di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e al D.M. 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta nel settore cinematografico ed audiovisivo, di cui agli articoli 16, 17 comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220.

**NB: in caso di primo accesso alle domande di credito di imposta sulla piattaforma DGCOL, si consiglia di prendere visione del Vademecum di benvenuto contenente tutte le indicazioni generali relative al funzionamento della piattaforma e scaricabile a questo [link](#).**

In particolare, si presenta di seguito:

- A) un'introduzione generale alla piattaforma DGCOL, comprensiva di un riepilogo delle funzionalità di base utili alla compilazione delle domande;
- B) una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

DM	Articolo	Domande attivabili su DGCOL
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta alle imprese di produzione cinematografica e audiovisiva (“Tax credit produzione”)	10	- Credito di imposta per lo <b>sviluppo e la pre-produzione</b> di opere audiovisive (cfr § 1)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta alle imprese di produzione cinematografica e audiovisiva (“Tax credit produzione”)	12	- Credito di imposta per la <b>produzione di FILM</b> (cfr § 3)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta alle imprese di produzione cinematografica e audiovisiva (“Tax credit produzione”)	15	- Credito di imposta per la <b>produzione di OPERE TV</b> (cfr § 5) - Credito di imposta per la <b>produzione di OPERE WEB</b> (cfr § 5)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta alle imprese di produzione cinematografica e audiovisiva (“Tax credit produzione”)	25, comma 3	- Credito di imposta per la <b>produzione di FILM</b> – passaggio a nuovo regime* (cfr § <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> ) - Credito di imposta per la <b>produzione di OPERE TV</b> – passaggio a nuovo regime* (cfr § <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> )



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

DM	Articolo	Domande attivabili su DGCOL
		- Credito di imposta per la <b>produzione di OPERE WEB</b> – passaggio a nuovo regime* (cfr § <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> )
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta alle imprese di produzione cinematografica e audiovisiva (“ <i>Tax credit</i> produzione”)	7, comma 5	- <b>Idoneità provvisoria</b> al credito di imposta per la produzione di FILM (cfr § 3.5) - <b>Idoneità provvisoria</b> al credito di imposta per la produzione di OPERE TV (cfr § 5.5) - <b>Idoneità provvisoria</b> al credito di imposta per la produzione di OPERE WEB (cfr § 5.5)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)	5	- Credito di imposta per la <b>distribuzione nazionale</b> di opere cinematografiche (cfr § 0) - Credito di imposta per la <b>distribuzione internazionale</b> di opere audiovisive (cfr § 7.4)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)	35, comma 3	- Credito di imposta per la <b>distribuzione nazionale</b> di opere cinematografiche – passaggio a nuovo regime (cfr § <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> ) - Credito di imposta per la <b>produzione esecutiva di opere straniere</b> – passaggio a nuovo regime (cfr § <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> )
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)	19	- Credito di imposta per la <b>produzione esecutiva di opere straniere</b> (cfr § 6)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)	26	- Credito di imposta per gli <b>investitori esterni</b> (cfr § 4)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)	10	- Credito di imposta per la <b>realizzazione, ripristino e aumento del numero di schermi</b> (cfr § 9) - Credito di imposta per l’ <b>adeguamento tecnologico</b> delle sale (cfr § 9)
DM 15 marzo 2018 – Disposizioni applicative dei crediti di imposta al settore cinematografico e audiovisivo (“ <i>Altri tax credit</i> ”)	15	- Credito di imposta per la <b>programmazione</b> (cfr § 9.3)

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto della legge 14 novembre 16, n. 220 e delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui ai due D.M. 15 marzo 2018, nonché di qualsiasi provvedimento a essi connesso.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà o dubbi relativamente alla compilazione della modulistica, le cui risposte non sono individuabili mediante la consultazione del presente documento, l’utente può:

\*N.B.: il passaggio al nuovo regime è accessibile *esclusivamente* per le imprese che abbiano presentato domanda o richiesta preventiva di credito di imposta ai sensi del D.M. 7 maggio 2009 e ss. mm. ii. o del D.M. 5 febbraio 2015 ss. mm. ii. nel periodo tra il 1 gennaio 2017 e il 24 maggio 2018.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

1. attivare un **ticket di assistenza**, nella apposita sezione (“Assistenza”) del riquadro grigio dell’area riservata (in alto a sinistra), specificando il codice univoco identificativo della domanda (come riportato all’interno del quadro di riepilogo delle domande e nella scheda “Frontespizio”), la tipologia di supporto che si richiede (“*Supporto informatico*” per le problematiche tecniche; “*Supporto modulistica*” per questioni di natura amministrativa) e un breve testo descrittivo per facilitare la identificazione e la ricognizione del problema da parte dello staff di supporto;

The screenshot shows the user interface of the DGCOL - TEST system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Direzione Generale Cinema, the text "DGCOL - TEST", and a user login field labeled "Utente connesso:". To the right of the login field are links for "FAQ", "Assistenza" (highlighted with a red circle), and "Disconnetti". A large blue arrow points downwards from the "Assistenza" link to the "SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET" section. This section includes the logo of the Direzione Generale Cinema, the text "Centro di supporto", and a "BENVENUTO:" field. Below this, there are two main buttons: "Nuovo ticket" and "I miei ticket". A blue arrow points to the "Nuovo ticket" button. Below these buttons are three smaller buttons: "View Open", "View Closed", and "Refresh". At the bottom, there is a table header for "Tutti i tickets" with columns for "Ticket #", "Data di creazione", "Stato", "Argomento", "Dipartimento", and "E-mail".

2. **riferire agli uffici competenti** inviando una comunicazione via mail ai referenti del procedimento di interesse.

Si raccomanda sempre, sulla piattaforma *online* DGCOL, di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente su DGCOL collegate allo stesso utente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento, comportando la perdita dei dati inseriti e la conseguente necessità di ripetere la procedura.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 1 AZIONI PRELIMINARI

L'accesso a tutte le domande di contributo è subordinato alla **creazione di un account** all'interno della piattaforma DGCOL (<http://www.doc.beniculturali.it/login.php>), e alla **registrazione del soggetto richiedente**.

Per le domande relative all'ambito "produzione" (domande di sviluppo, produzione, distribuzione, investitori esterni, produzione esecutiva di opere straniere), è necessario compilare anche l'**anagrafica dell'opera** oggetto della richiesta del contributo, mentre per le domande relative all'ambito "esercizio" (domande di credito di imposta per le sale cinematografiche o per il potenziamento dell'offerta cinematografica) è necessario compilare l'**anagrafica della sala**.

Il dettaglio delle sezioni propedeutiche sopra citate, con le relative modalità di accesso e di compilazione, è disponibile nel "Vademecum di benvenuto" scaricabile a questo [link](#).

## 2 SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE AUDIOVISIVE

### 2.1 Generare una nuova domanda di *tax credit* relativa allo sviluppo di film e opere televisive e web

#### 2.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per lo sviluppo di film e opere televisive e web (art. 10 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

1. registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. registrazione dell'opera cinematografica (codice APC) o audiovisiva (codice AOAVN) di riferimento.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto deve essere impresa di produzione cinematografica e audiovisiva).

Si rammenta che in "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Nel caso in cui l'**opera non sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla **sezione "Crea nuova domanda"**, selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" uno dei link: "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE" o "Film - REGISTRAZIONE" e generare una domanda codificata, rispettivamente, come "APC" o come "AOAVN").

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l'invio della domanda di registrazione dell'opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata).

Ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* per lo sviluppo e la pre-produzione non è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede dell'Anagrafica, ma solamente quelle



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

esplicitamente indicate all'interno del sistema nella sezione "Controllo domanda". Per un supporto sulle modalità di compilazione si invita a consultare le sezioni "Hai bisogno di aiuto?" presenti all'interno delle singole schede.

In questa sede, si sottolinea che è necessario avere cura di compilare, nella scheda "Piano dei costi" *della Anagrafica*, unicamente le voci di costo connesse alla fase di sviluppo e pre-produzione, e di indicare in "Piano finanziario" le fonti di copertura delle relative spese.

**NOTA BENE:** con riferimento alla registrazione delle opere televisive e web (AOAVN), ai fini della corretta compilazione della relativa domanda di *tax credit* è necessario prestare particolare attenzione:

- della scheda "**Dati Opera**", indicando la corretta destinazione dell'opera selezionandola tra "TV, WEB – fornitori di servizi di hosting, WEB – fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi";
- della scheda "**Assetto produttivo**", associando l'emittente o il fornitore i servizi media audiovisivi su altri mezzi (qualora presente), alla apposita opzione rispetto alla voce "ruolo".

Qualora, invece, l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a **provvedere all'aggiornamento della Anagrafica, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati.**



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 2.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

DGCOL - TEST

Utente connesso: [ ]

FAQ Assistenza Disconnetti

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

**Pannello utente**

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	<a href="#">Leggi</a>	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo Seleziona un opera già presente...

Per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Sviluppo di film/opere televisive e web, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Selezione l'opera per titolo

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Film (DOM-2017- <input type="text"/> )	Inviata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Variazione</a>
Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017- <input type="text"/> )	Approvata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Richiesta definitiva anno 2017</a>

Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante “Crea domanda” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit* sviluppo di opere audiovisive - Preventiva”. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per lo sviluppo di opere audiovisive non prevede l’invio della domanda *a consuntivo*; pertanto, in questo caso, la domanda *preventiva* è l’unica domanda da inviare.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

### Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Provvisoria

Nazionalità italiana provvisoria

- Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Nazionalità italiana provvisoria

- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Domanda già presente

- Produzione - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Durata opera non conforme  
Nazionalità italiana provvisoria  
Controllo durata documentari

- Tax Credit produzione di opere TV - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Durata opera non conforme  
Nazionalità italiana provvisoria  
Controllo durata documentari

- Tax Credit produzione di opere WEB - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Non è presente una domanda di Tax Credit

- Cessione del credito d'imposta - Domanda (NON DISPONIBILE)

- Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive - Preventiva



Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

### 2.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per lo sviluppo di opere audiovisive nei seguenti casi:

- l'opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta relativamente alle spese di sviluppo è un *cortometraggio* (cfr. art. 10, comma 1 del D.M. 15 marzo 2018);
- il soggetto richiedente ha già generato una domanda di *tax credit* – Sviluppo per l'opera opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit* – Sviluppo per la stessa opera, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante richiesta di integrazione da sottoporre agli uffici competenti;
- il soggetto richiedente ha già attivato una domanda di *tax credit* – Produzione per la stessa opera;
- il soggetto richiedente non è un produttore indipendente, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- e) il soggetto richiedente non è un'impresa di produzione cinematografica e audiovisiva", oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- f) il soggetto produttore non dispone della classificazione ATECO valida di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- g) è già stata ottenuto o richiesto tramite DGCOL il riconoscimento della nazionalità italiana per l'opera in relazione alla quale si intende richiedere il tax credit per lo sviluppo;
- h) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

### 2.1.4 Domande congiunte

Come disposto all'art. 11, comma 2 del D.M. 15 marzo 2018, NON sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* (domande) per lo sviluppo di film e opere televisive e web presentate in forma disgiunta.

In caso di produzione associata o in appalto ognuno dei soggetti richiedenti può generare una domanda di *tax credit* a partire dalla anagrafica della medesima opera (è sufficiente, pertanto, che *solo un soggetto* abbia effettuato la registrazione dell'opera). In questo caso, una volta che uno dei soggetti ha generato una domanda di *tax credit* per lo sviluppo di un'opera audiovisiva, il sistema abilita automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori (non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana e, nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi"); **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il capofila.**

I soggetti produttori NON capofila possono quindi procedere all'invio della propria domanda di *tax credit*. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

The screenshot shows a web interface for tax credit applications. On the left is a sidebar menu with sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Conto TAX-CREDIT, Archivio comunicazioni), and SUPPORTO (Assistenza). The main area displays a subject profile with fields for Soggetto, Settore (Tax Credit produzione di FILM - Preventiva), Stato domanda (Da completare), and Opera. Below this are buttons for 'Controllo domanda' and 'Stampa anteprima'. A navigation bar contains buttons for 'Frontespizio', 'Anagrafica soggetto', 'Opera', 'Coperture assicurative', 'Investitori esterni', 'Piano dei costi', and 'Credito d'imposta'. A secondary row of buttons includes 'Piano di utilizzo', 'Eleggibilità culturale', 'Richiesta', 'Dichiarazioni', 'Documenti allegati', and 'Fine'. A red warning box at the bottom states: 'ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.'

Tuttavia, l'invio della/e domanda/e di *tax credit* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il capofila può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

**NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.**



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento, tale dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

### 2.2 Compilazione delle schede

#### 2.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Sviluppo di film e opere televisive e web cinematografica, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione "Gestione domande", attraverso il quadro riepilogativo (si veda l'immagine seguente) relativo all'opera audiovisiva in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna "Domanda" del quadro riepilogativo).

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo: [ ]				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Opera TV/WEB (DOM-2017- [ ])	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive (DOM-2018- [ ])	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	

[Crea nuova domanda](#)

La domanda preventiva di *tax credit* – Sviluppo di opere audiovisive si compone di 13 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Frontespizio</b>	È la "copertina" della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"
<b>Opera</b>	Riporta le informazioni di relativamente alle caratteristiche principali dell'opera cinematografica di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell'opera (varie schede della domanda di registrazione dell'opera)
<b>Piano dei costi</b>	Riporta il costo per lo sviluppo dell'opera - così come indicato in sede di registrazione, la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente e la base del calcolo del relativo credito di imposta	Indicare, per ogni voce alla colonna "Spese sostenute", solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente per lo sviluppo dell'opera; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.
<b>Credito d'imposta</b>	Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di sviluppo e pre-produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilare la sezione "Impresa" con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all'art. 2, comma 2, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li> <li>- La sezione "Credito d'imposta" è automaticamente calcolata dal sistema</li> </ul>
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in	Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di default una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

	corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)	di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.
<b>Eleggibilità culturale</b>	Fornisce le informazioni necessarie alla DG Cinema per la valutazione in merito al riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera di cui all'art. 11, comma 3 del D.M. 15 marzo 2018)	Indicare le informazioni richieste per ogni requisito riportato nella scheda. In base a quanto dichiarato dal soggetto richiedente, per ogni requisito il sistema attribuisce automaticamente, nelle celle grigie alla destra del testo, il relativo punteggio, riportandone la somma alla voce "Totale" all'ultimo rigo
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li> <li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li> </ul>
<b>Dichiarazione</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li> <li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li> </ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. §12.1.2), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li> <li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li> <li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li> <li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li> </ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda* una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 2.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di sviluppo dell'opera, quest'ultimo determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 3, comma 1 del D.M.



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi, come nell'Anagrafica dell'opera, relative *esclusivamente* alle attività di *sviluppo e pre-produzione*;
- la seconda colonna indica il totale dei costi di sviluppo e pre-produzione complessivo (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa, così come risultante dall'Anagrafica dell'opera. NB: in caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i *costi complessivi associati alle imprese italiane*. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica dell'opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
- la colonna "Spese sostenute" fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nel Piano dei costi dell'Anagrafica dell'opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica dell'opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente (N.B. il sistema computa, nel caso di *coproduzioni*, solo il totale complessivo dei costi sostenuti dalle imprese italiane);
- la quarta colonna riporta la quota parte di costo eleggibile, che nel caso del *tax credit* per lo sviluppo corrisponde al totale delle spese sostenute, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica) Spese sostenute Costo eleggibile

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
<b>1) Scrittura e acquisto diritti</b>		
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 4.000,00	4.000,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€ 0,00	0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€ 0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€ 1.500,00	1.500,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€ 0,00	0,00
1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
Specificare	€ 0,00	0,00
1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione		
Specificare	€ 0,00	0,00
1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 800,00	800,00
1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00
<b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>	<b>€ 6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
<b>2) Regia</b>		
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00 (?)
2.2) Compenso del regista (direzione) - fase di produzione	€ 10.000,00	10.000,00 (?)
2.3) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00
2.4) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di produzione	€ 0,00	0,00
2.5) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00

Tutte le voci indicate fanno riferimento *esclusivamente* alle fasi di sviluppo e pre-produzione dell'opera

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

**NOTA BENE:** in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di *tax credit* ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano.

### 2.2.3 Scheda "Credito di imposta"

La scheda "Credito di imposta" si compone di due sezioni: "Impresa" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e a patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Le celle alla sezione “Credito di imposta” sono generate automaticamente dal sistema. Il costo di sviluppo sostenuto dal soggetto richiedente, così come ricavato nella scheda “Piano dei costi”, è riportato alla voce “Costo di sviluppo del dichiarante” e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L’“Aliquota spettante” è pari al 30%, in coerenza con le disposizioni dell’art. 10, comma 1 del D.M. 15 marzo 2018; il “Credito d’imposta teorico spettante all’impresa dichiarante” riporta il calcolo dell’importo derivante dall’applicazione dell’aliquota al costo di sviluppo dell’opera sostenuto dal soggetto.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d’imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l’aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni.

### 2.2.4 Scheda “Eleggibilità culturale”

La scheda “Eleggibilità culturale” riporta i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. 15 marzo 2018. Mediante la compilazione della scheda, il soggetto richiedente autocertifica la presenza o meno dei requisiti di “Contenuti” elencati relativamente all’opera prodotta oggetto della domanda di *tax credit* selezionando “Sì” o “No” per ognuno.

**Nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all’elemento autocertificato:** in questo caso, il soggetto deve selezionare “No” solo se il valore corrispondente è uguale a 0, mentre selezionerà “Sì” anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito (si veda l’immagine seguente).

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all’ultima riga (“Totale”).

**NOTA BENE:** Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell’opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 35/70 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) nella relativa scheda di modulistica *online* non determina automaticamente l’avvenuto riconoscimento del requisito.

### 2.3 Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta preventiva e prima dell’approvazione della domanda intervenissero modifiche nell’assetto produttivo dell’opera (i.e. l’acquisizione di produttori associati o di investitori esterni), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l’anagrafica dell’opera, inserendo i dati all’interno della scheda “Assetto produttivo”;
- richiedere agli uffici competenti l’integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l’aggiornamento dell’anagrafica. **NB:** nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* **devrà comunque essere ripresentata in forma congiunta** con le modalità descritte al paragrafo 2.1.4.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 3 PRODUZIONE OPERE CINEMATOGRAFICHE

### 3.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla produzione di un'opera cinematografica

#### 3.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la produzione di un'opera cinematografica (art. 12 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. Registrazione dell'opera cinematografica (codice APC) di riferimento;
3. *Approvazione* della nazionalità italiana relativamente all'opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto richiedente deve essere impresa di produzione cinematografica e audiovisiva).

Si rammenta che, nella "Anagrafica soggetto", i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Nel caso in cui l'**opera non sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla **sezione "Crea nuova domanda"**, selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" il link "**Film - REGISTRAZIONE**" (e generare una domanda codificata come "APC").

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l'invio della domanda di registrazione dell'opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata). Il soggetto richiedente deve compilare tutte le schede della domanda di registrazione (Anagrafica dell'opera), inserendo le specifiche richieste all'interno di ognuna di queste.

Ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* è necessario avere cura di inserire correttamente, nell'Anagrafica dell'opera (o di verificarne la correttezza, nel caso in cui l'opera abbia già una Anagrafica inserita), i dati delle imprese partecipanti all'interno della scheda "Assetto produttivo", in cui devono rientrare le informazioni relative a:

- tutti i *soggetti produttori*, italiani e non, specificandone, ove rilevi, la natura di "*produttore esecutivo*";
- tutti i *distributori* eventualmente già individuati;
- tutti gli *investitori esterni* eventualmente già individuati.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a **provvedere all'aggiornamento della Anagrafica**.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

Ai soli fini del *passaggio al nuovo regime* (cfr. paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**), l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL: tuttavia, poiché questa costituisce, in ogni caso, requisito obbligatorio, alla scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit* è richiesta la data del riconoscimento della nazionalità italiana dell'opera.

### 3.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

The screenshot shows the DGCOL - TEST user interface. At the top, there is a header with the logo, the text 'DGCOL - TEST', and navigation links for 'FAQ', 'Assistenza', and 'Disconnetti'. Below the header is a sidebar menu with categories: 'PROFILO' (containing 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', 'Dati bancari', 'Anagrafica sale'), 'GESTIONE DOMANDE' (containing 'Crea nuova domanda', 'Gestione domande', 'Conto TAX-CREDIT', 'Archivio comunicazioni'), and 'SUPPORTO' (containing 'Assistenza'). The 'Anagrafica soggetto' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Pannello utente' and contains a table with columns 'Data' and 'Comunicazioni'. A row shows the date '03/11/2017' and a red notification: 'MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE' with a 'Leggi' link. Below the table is a section 'Ultime domande su cui stavi lavorando' and 'Domande in lavorazione', both of which are currently empty. At the bottom, there is a blue box with instructions for creating a linked question, followed by a blue button with a dropdown menu labeled 'Seleziona l'opera per titolo' and 'Seleziona un'opera già presente...'. A blue arrow points to this button.

Considerato quanto al paragrafo precedente "Azioni preliminari e propedeuticità", per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Produzione di opere cinematografiche, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata",



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

mentre quella di Nazionalità italiana risulti “Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione” o “Approvata” (cerchiati in verde nell’immagine seguente)<sup>2</sup>.

Selezione l'opera per titolo

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Film (DOM-2017- <input type="text"/> )	Inviata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Variazione</a>
Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017- <input type="text"/> )	Approvata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Richiesta definitiva anno 2017</a>

[Crea nuova domanda](#)

Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante “Crea domanda” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “Tax credit produzione di FILM – Preventiva”.

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

**Domande disponibili**

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

Una volta selezionata l’opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione “Domande in lavorazione” (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l’opera per titolo dal menu a tendina.

<sup>2</sup> In caso di integrazione per il passaggio al nuovo regime la presentazione della domanda di nazionalità tramite il sistema DGCOL non costituisce requisito vincolante.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

NOTA BENE: **IMPORTANTE!** In caso di produzione esecutiva effettuata tra imprese italiane, l'impresa appaltante deve generare una domanda di *tax credit* – Produzione a suo nome ai fini dell'inserimento dei requisiti patrimoniali anche questa *non sostiene alcun costo*. In questo caso, la scheda Piano dei costi (cfr. § 3.2.3) del soggetto appaltante deve restituire un costo sostenuto dallo stesso pari a 0.

### 3.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche nei seguenti casi:

- non è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria per l'opera per la quale si desidera avviare la domanda di *tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata) [N.B. questo requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime (nuove aliquote), cfr. paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**];
- il soggetto richiedente ha già generato una domanda di *tax credit* – Produzione per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti;

**Domande disponibili**

- Nazionalità italiana provvisoria
  - Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

a) La domanda di nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata.
- Domanda già presente
  - Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

b) Una domanda di *Tax credit* – Produzione per l'opera è già stata aperta.

- il soggetto produttore non dispone della classificazione ATECO valida di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

### Domande disponibili

- STOP Nazionalità italiana provvisoria
  - Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- STOP Codice ATECO non valido
  - Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)
  - Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
  - Produzione - Preventivo

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Tipo \* [Hai bisogno di aiuto?](#)

Persona giuridica

### Inserimento soggetto

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \* Società a responsabilità limit:

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia) Prato (PO)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

59.11.00

Aggiungi

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Selezionare il codice ATECO dal menu a tendina, poi cliccare sul pulsante "Aggiungi". Infine, cliccare su "Salva le variazioni" in fondo alla pagina!

[i aiuto?](#)

- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

### Inserimento soggetto

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \* Società a responsabilità limit:

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Aggiungi

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#)

Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- d) il soggetto richiedente non è un'impresa di produzione cinematografica e audiovisiva, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) la data di inizio delle riprese indicata in sede di registrazione dell'opera cinematografica è oltre 90 giorni posteriore alla data in cui si vuole procedere alla generazione della domanda di *tax credit*;
- f) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

### 3.1.4 Domande congiunte

Come disposto all'art. 11, comma 2 del D.M. 15 marzo 2018, NON sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* (domande) per lo sviluppo di film e opere televisive e web presentate in forma disgiunta.

In caso di produzione associata o in appalto ognuno dei soggetti richiedenti può generare una domanda di *tax credit* a partire dalla anagrafica della medesima opera (è sufficiente, pertanto, che *solo un soggetto* abbia effettuato la registrazione dell'opera). In questo caso, una volta che uno dei soggetti ha generato una domanda di *tax credit* per lo sviluppo di un'opera audiovisiva, il sistema abilita automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori (non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana e, nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi"); **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di *tax credit* ne diventa il capofila.**

I soggetti produttori NON capofila possono quindi procedere all'invio della propria domanda di *tax credit*. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

The screenshot shows a web interface for tax credit applications. On the left is a sidebar menu with options like 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', and 'Gestione domande'. The main area displays application details for 'ANNO 2018', including 'Soggetto', 'Settore: Tax Credit produzione di FILM - Preventiva', and 'Stato domanda: Da completare'. A navigation bar contains tabs for 'Frontespizio', 'Anagrafica soggetto', 'Opera', 'Coperture assicurative', 'Investitori esterni', 'Piano dei costi', and 'Credito d'imposta'. Below this is another row of tabs: 'Piano di utilizzo', 'Eleggibilità culturale', 'Richiesta', 'Dichiarazioni', 'Documenti allegati', and 'Fine'. A red warning box at the bottom states: 'ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.'

Tuttavia, l'invio della/e domanda/e di *tax credit* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il capofila può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

**NB: le domande di *tax credit* DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.**

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, tale dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 3.2 Compilazione delle schede

#### 3.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Produzione di opera cinematografica, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, attraverso il quadro riepilogativo (si veda l’immagine seguente) relativo all’opera cinematografica in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).

Seleziona l'opera per titolo <input type="text"/>				
Titolo: <input type="text"/>				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
<a href="#">Film (DOM-2017-<input type="text"/>)</a>	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
<a href="#">Film (DOM-2017-<input type="text"/>)</a>	Inviata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Variazione</a>
<a href="#">Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-<input type="text"/>)</a>	Approvata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Richiesta definitiva anno 2017</a>
<a href="#">Tax Credit produzione di FILM (DOM-2018-<input type="text"/>)</a>	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	



La domanda preventiva di *tax credit* – Produzione di opera cinematografica si compone di 13 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Frontespizio</b>	È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”
<b>Opera</b>	Riporta le informazioni relativamente alle caratteristiche principali dell’opera cinematografica di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell’opera (varie schede della domanda di registrazione dell’opera)
<b>Coperture assicurative</b>	Indica se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative richieste dal D.M. 15 marzo 2018 (art. 7, comma 2) per l’opera oggetto del beneficio	Indicare le informazioni richieste per ogni tipologia elencata nella scheda (Copertura assicurativa: Sì/No; Casella di testo: indicare tipologia di assicurazione, compagnia assicurativa ed eventuali ulteriori note)
<b>Investitori esterni</b>	Rileva la presenza o meno dell’apporto di risorse di investitori esterni e abilita la possibilità agli stessi di effettuare la domanda per il riconoscimento del relativo credito d’imposta. <b><u>NB: IN CASO DI PRESENZA DI INVESTITORI ESTERNI, LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA NON SOSTITUISCE L’INVIO DELLA VERA E PROPRIA RICHIESTA PRVEVENTIVA CHE DEVE IN OGNI CASO ESSERE INVIATA DA PARTE DELL’INVESTITORE ESTERNO.</u></b>	Indicare le informazioni richieste in ogni sezione della scheda. NOTA BENE: il soggetto produttore richiedente <i>può</i> selezionare alla voce “Aliquota”, la corretta aliquota spettante tenendo conto di quanto disposto all’art. 26 del relativo D.M. 15 marzo 2018.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
	LA SCHEDA NON È OBBLIGATORIA.	
<b>Piano dei costi</b>	Riporta il costo complessivo di produzione dell'opera - così come indicato in sede di registrazione, la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente, calcola il relativo costo complessivo di produzione eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta)	Indicare, per ogni voce alla colonna "Spese sostenute", solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente. Per ogni voce di spesa compilata, il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile per il soggetto richiedente; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.
<b>Credito d'imposta</b>	Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilare la sezione "<b>Impresa</b>" con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all'art. 2, comma 2, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li><li>- Compilare la sezione "<b>Territorialità delle spese</b>" con le voci di importo richieste</li><li>- La sezione "<b>Credito d'imposta</b>" è automaticamente calcolata dal sistema</li></ul>
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)	Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.  Si rammenta che, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i> , entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).  Solamente nel caso delle domande di <u>integrazione per il passaggio al nuovo regime</u> (cfr. paragrafo <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> ), il piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.
<b>Eleggibilità culturale</b>	Fornisce le informazioni necessarie alla DG Cinema per la valutazione in merito al riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera di cui all'art. 13, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018)	Indicare le informazioni richieste per ogni requisito riportato nella scheda. In base a quanto dichiarato dal soggetto richiedente, per ogni requisito il sistema attribuisce automaticamente, nelle celle grigie alla



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
		destra del testo, il relativo punteggio, riportandone la somma alla voce "Totale" all'ultimo rigo
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.2), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda* (tranne "Investitori esterni"), una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata, cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 3.2.2 Scheda "Investitori esterni"

Secondo le previsioni del D.M. 15 marzo 2018 per il settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo "D.M.", le domande di *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche (descritte alla sezione 1) possono essere INTEGRATE con l'inserimento dell'investitore esterno (o degli investitori esterni), **entro 30 giorni dalla data di registrazione dei contratti di associazione in partecipazione.**

Il produttore può, quindi, inserire l'investitore esterno, qualora già individuato, **in fase di prima compilazione della domanda di *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche**, avendo cura di compilare con attenzione tutti i campi richiesti della scheda "Investitori esterni" presente all'interno della domanda (NB: la scheda NON è obbligatoria).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

In fase di prima compilazione della domanda di tax credit per la produzione di opere cinematografiche, quindi, la scheda "Investitori esterni" NON È OBBLIGATORIA. Nel controllo domanda, e all'interno del report della scheda "Fine" (cfr § 12.1.2), se la scheda non è compilata appare il messaggio "Scheda non compilata" contrassegnato da un triangolo giallo. Tale indicazione **non costituisce un errore, e quindi non inficia in alcun modo l'invio della domanda.**

Qualora un investitore esterno venisse individuato **a seguito dell'invio della domanda di tax credit per la produzione di opere cinematografiche**, il produttore **dovrà richiedere agli uffici competenti l'INTEGRAZIONE** della domanda, e compilare o aggiornare a scheda "Investitori esterni".

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più investitori esterni **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, tale dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

Per le specifiche relative alla attivazione e alla gestione delle domande di tax credit per gli investitori esterni si veda la sezione 4.

### 3.2.3 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di produzione dell'opera, quest'ultimo determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 3, comma 1 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi come nell'Anagrafica dell'opera;
- la seconda colonna indica il totale dei costi complessivo (i.e. sostenuto da tutti i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa, così come risultante dall'Anagrafica dell'opera. NB: in caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i *costi complessivi associati alle imprese italiane*. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica dell'opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
- la colonna "Spese sostenute" fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente. Alla prima apertura della domanda di *tax credit*, la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicati nel Piano dei costi dell'Anagrafica dell'opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica dell'opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente (N.B. il sistema computa, nel caso di *coproduzioni*, solo il totale complessivo dei costi sostenuti dalle imprese italiane);
- la colonna "Costo eleggibile" effettua il calcolo di riparametrazione delle spese inserite nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti dal D.M. all'art. 3, comma 2, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
  - Crea nuova domanda
  - Gestione domande
  - Conto TAX-CREDIT
  - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
  - Assistenza

ANNO 2018 Controllo domanda

**Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)**

**Celle di calcolo (riparametrazione delle spese su criteri di eleggibilità del D.M.)**

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute		Costo eleggibile
<b>1) Scrittura e acquisto diritti</b>			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 30.000,00	15.000,00	15.000,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

**NOTA BENE 1:** Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'art. 3 del D.M. (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori per una voce* soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. 12.1.2 *Controllo delle domande*) a *tutti* i produttori richiedenti, ma sarà solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti. Il soggetto capofila, difatti, è l'*unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei Piani di costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 12.1.3 *Verifica domanda – Scheda "Fine"*).

**NOTA BENE 2:** in caso di in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di *tax credit* ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 3.2.4 Scheda "Credito d'imposta" e territorialità delle spese

La scheda "Credito di imposta" si compone di tre sezioni: "Impresa", "Territorialità delle spese" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e al patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018).
- La sezione "Territorialità delle spese" va compilata tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. 15 marzo 2018. Si rileva che la valutazione in merito al rispetto del vincolo di territorialità – che riguarda i costi *complessivi* dell'opera - è effettuata in sede di istruttoria.
- I valori alle celle (grigie) della sezione "Credito di imposta" sono generate automaticamente dal sistema. Il costo eleggibile di produzione, così come ricavato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce "Costo eleggibile di produzione del dichiarante" e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L'"Aliquota spettante" è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicate al paragrafo 3.3 ("*Generazione delle aliquote*"); il "Credito d'imposta teorico spettante all'impresa

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda

Soggetto: [REDACTED]  
 Settore: Tax Credit produzione di FILM - Preventiva  
 Stato domanda: Da completare  
 Opera: [REDACTED]

Controllo domanda   Stampa anteprima

ANNO 2018

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Opera   Coperture assicurative   Investitori esterni   Piano dei costi   **Credito d'imposta**

Piano di utilizzo   Eleggibilità culturale   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

### Credito d'imposta

**Impresa**

Capitale sociale (versato)

---

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

**Territorialità delle spese**

Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea

---

Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente

**Credito d'imposta**

Costo eleggibile di produzione del dichiarante

---

Aliquota spettante

---

Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante

**Salva scheda**

**Celle di inserimento**

Valore economico del CS versato e del PN contabile all'ultimo bilancio approvato

**Celle di inserimento**

NB: La valutazione in merito al rispetto dei vincoli di territorialità è effettuata in sede di istruttoria

**Celle di calcolo**



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

dichiarante” riporta il calcolo dell’importo derivante dall’applicazione dell’aliquota al costo eleggibile di produzione.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d’imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l’aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall’Amministrazione.

### 3.2.5 Scheda “Eleggibilità culturale”

La scheda “Eleggibilità culturale” riporta i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. 15 marzo 2018. Mediante la compilazione della scheda, il soggetto richiedente autocertifica la presenza o meno dei requisiti di “Contenuti” e di “Produzione” elencati relativamente all’opera prodotta oggetto della domanda di *tax credit* selezionando “Sì” o “No” per ognuno.

**Nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all’elemento autocertificato:** in questo caso, il soggetto deve selezionare “No” solo se il valore corrispondente è uguale a 0, mentre selezionerà “Sì” anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito (si veda l’immagine seguente).

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all’ultima riga (“Totale”).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Investitori esterni	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	<b>Eleggibilità culturale</b>	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

### Eleggibilità culturale

Una volta selezionato (SI) o (No), attendere che il sistema carichi il punteggio nella cella grigia corrispondente

#### Contenuti

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	5
Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, leggendarie, religiose, sociali, artistiche o culturali	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	30
Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, religiosa, sociale, artistica o culturale	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no	25
B) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientante in Italia o in Europa)	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no <input type="text" value=""/>	0
B) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura)	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="text" value="12"/>	0
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura)	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="text" value="52"/>	5

Il valore percentuale è > di 0 ma non soddisfa il requisito minimo (pari a 15) → il punteggio relativo è uguale a 0

Il valore percentuale soddisfa il requisito minimo (pari a 30) → il punteggio relativo è uguale a 5 (vedi Tabella A del D.M.)

#### Produzione

Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE	<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no	0
Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani)	<input checked="" type="radio"/> si <input type="radio"/> no <input type="text" value="60"/>	5

**NOTA BENE:** Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per la produzione di opere cinematografiche, televisive e web) nella scheda della modulistica *online* non determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

#### 3.3 Generazione dell'aliquota

L'aliquota spettante al soggetto dichiarante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni da questi inserite in sede di registrazione e compilazione delle domande.

Nello specifico della produzione di opere cinematografiche (film), a seconda della tipologia di soggetto richiedente e della configurazione dell'assetto produttivo, **l'aliquota può essere pari al 30%, al 15% o composta** (art. 12 del D.M. 15 marzo 2018). Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti all'art. 12 del D.M. e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire e in quale posizione (domanda, scheda, altro) all'interno della modulistica, *prima* di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione	Riferimento modulistica DGCOL
30%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente ed è l'unico produttore dell'opera	1 Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Percentuale produzione opera = 100%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
30%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente e l'opera è realizzata da gruppi di imprese, o in appalto o in produzione associata tra soli produttori indipendenti	1 Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> indipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo</li> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> </ul>
30%	Il soggetto richiedente è produttore indipendente e detiene una quota dei diritti dell'opera, realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti, minore o uguale al 50%	1 Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo
		3 Percentuale produzione opera ≤ 50%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) --> Scheda "Assetto produttivo"
30%	SOLO PER PRODUZIONI ASSOCIATE: l'impresa richiedente si classifica come produttore indipendente, detiene una quota dei diritti dell'opera realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti maggiore del 50%	1 Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo
		3 Percentuale produzione opera ≥ 50%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
15%	Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente ed è l'unico produttore dell'opera	1 Produttore NON indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Percentuale produzione opera = 100%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
15%	Il soggetto richiedente è un'impresa NON europea ed è l'unico produttore dell'opera	1 Produttore = Impresa NON europea	Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria"
		2 Percentuale produzione opera = 100%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
15%	Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente/è un'impresa non europea; l'opera è realizzata da un gruppo di imprese, o in appalto o in produzione associata tra soli produttori non indipendenti o imprese non europee	1/A Produttore NON indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		1/B Produttore = Impresa NON europea	Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria"
		2/A Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo
		2/B Produttori/Imprese in assetto produttivo = Produttori/Imprese non europei	Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria" per <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione	Riferimento modulistica DGCOL
15%	Il soggetto richiedente si classifica come produttore indipendente ed è produttore esecutivo dell'opera, realizzata in produzione esecutiva con una impresa cinematografica e audiovisiva NON europea	1 Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Produttore esecutivo	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
15%	Il soggetto richiedente è un'impresa NON europea e l'opera è realizzata in produzione esecutiva con un produttore indipendente con il ruolo di produttore esecutivo	1 Produttore = Impresa NON europea	Anagrafica Soggetto (Profilo) >>> "Categoria"
		2 Presenza di un produttore indipendente esecutivo in assetto produttivo	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
15%	SOLO PER PRODUZIONI ASSOCIATE: Il soggetto richiedente è produttore NON indipendente, l'opera è realizzata in produzione associata con produttori indipendenti	1 Produttore NON indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> indipendenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Soggetto (Profilo) di <i>tutti</i> i produttori in assetto produttivo</li> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> </ul>
Aliquota composta	SOLO PER PRODUZIONI ASSOCIATE: Il soggetto richiedente è produttore indipendente, detiene una quota dei diritti dell'opera realizzata in produzione associata con imprese non indipendenti inferiore al 50% e sostiene direttamente <u>spese in misura superiore alla propria quota di partecipazione</u> <sup>3</sup> .	1 Produttore indipendente	Anagrafica Soggetto (Profilo)
		2 Altri produttori in assetto produttivo <i>tutti</i> NON indipendenti	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
		3 Percentuale produzione opera ≤ 50%	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
		4 Spese di produzione sostenute dal soggetto > Quota di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) &gt;&gt;&gt; Scheda "Assetto produttivo"</li> <li>Domanda di <i>tax credit</i> produzione &gt;&gt;&gt; Scheda "Piano dei costi"</li> </ul>

<sup>3</sup> In questo caso, il credito di imposta verrà calcolato applicando: a) un'aliquota del 30% al totale dei costi sostenuti in rapporto alla quota di partecipazione del produttore indipendente; b) un'aliquota del 15% ai costi sostenuti in eccedenza rispetto alla propria quota di partecipazione.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 3.4 Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta preventiva e prima dell'approvazione della stessa intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di produttori associati o di investitori esterni), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l'anagrafica dell'opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **NB:** nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* **dovrà comunque essere ripresentata in forma congiunta** con le modalità descritte al paragrafo 3.1.4.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.

### 3.5 Idoneità provvisoria al credito d'imposta

Come disposto dall'art. 7, comma 5, del D.M., i soggetti produttori di opere cinematografiche possono richiedere alla DG Cinema, mediante apposita domanda *online*, il riconoscimento della **idoneità provvisoria al *tax credit*** prima di presentare la domanda di *tax credit* – Produzione di FILM, esclusivamente ai fini previsti al medesimo comma.

Come per le domande di *tax credit*, la possibilità di generare una domanda di *idoneità provvisoria* è subordinata alle stesse condizioni di cui al paragrafo 3.1.1 (registrazione del soggetto richiedente, registrazione dell'opera e relativo riconoscimento della nazionalità italiana).

**NB:** l'accesso alla domanda di idoneità provvisoria è in ogni caso subordinato al possesso di tutti i requisiti (dei soggetti richiedenti e dell'opera) necessari per il riconoscimento del *tax credit*. Il riconoscimento dell'idoneità provvisoria al credito di imposta **non sostituisce né anticipa alcuno degli effetti del riconoscimento del *tax credit*, salvo il riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera**. A seguito del riconoscimento dell'idoneità al *tax credit* sarà dunque necessario effettuare un'ulteriore regolare domanda di *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche entro i termini previsti dal DM utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di *idoneità provvisoria* viene generata dal soggetto richiedente secondo le modalità descritte al paragrafo 3.1.2: in "Gestione domande", una volta selezionata l'opera dal menu a tendina e accertata la sussistenza dei requisiti preliminari sopracitati, cliccando "Crea nuova domanda" si accede a "Domande disponibili". A questo punto, selezionare "**Idoneità provvisoria *tax credit* Produzione FILM - Richiesta**".

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

Si rammenta che il soggetto richiedente può generare la domanda di *idoneità provvisoria* solo se non è ancora stata generata la domanda di riconoscimento del *tax credit* – Produzione.

#### SCHEDE

La domanda di riconoscimento si compone di 10 schede.

Per le schede: "Frontespizio", "Anagrafica soggetto", "Opera", "Richiesta", "Dichiarazioni", "Documenti allegati" si rimanda al paragrafo 3.2.1; per la scheda "Fine" si rimanda ai paragrafi 3.2.1 e 12.1.3.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

La scheda “Eleggibilità culturale” va compilata come descritto al paragrafo 0. Si rammenta che il riconoscimento dell’eleggibilità culturale, ai sensi dell’art. 7, comma 5, del D.M., è l’UNICO effetto anticipabile nella domanda di idoneità provvisoria rispetto ai provvedimenti di cui al Capo III del D.M.

La scheda “Requisiti per l’idoneità provvisoria” va compilata per ogni soggetto incluso nell’Assetto produttivo dell’opera (da Anagrafica opera) selezionando il pulsante “Aggiungi” (vedi immagine seguente). Alla voce “Produttore” è possibile selezionare dal menù a tendina solamente i soggetti preventivamente inseriti nella scheda “assetto produttivo” dell’Anagrafica dell’opera).

ANNO 2018 Controllo domanda

[Frontespizio](#) [Anagrafica soggetto](#) [Opera](#) [Eleggibilità culturale](#) **[Requisiti per l'idoneità provvisoria](#)** [Richiesta](#) [Elenco firmatari](#)

[Dichiarazioni](#) [Documenti allegati](#) [Fine](#)

### Requisiti per l'idoneità provvisoria

Produttore

Patrimonio netto

Capitale sociale

Totale spese sostenute

Costo eleggibile

Scelta dell'aliquota

Aliquota

Nella scheda “Elenco firmatari” il soggetto richiedente inserisce, per ogni produttore (impresa, i.e. soggetto giuridico) i dati richiesti relativamente alla persona fisica rappresentante (rappresentante legale o delegato alla funzione).

Per ogni nominativo inserito, nella scheda “Documenti allegati” compare la corrispettiva abilitazione al caricamento della scansione del documento di identità specificato al momento di compilazione della scheda “Elenco firmatari” in “Tipologia documento”.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 4 ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE ESTERNE AL SETTOR ECINEMATOGRAFICO - INVESTITORI ESTERNI

### 4.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa a investimenti di imprese esterne

#### 4.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

Secondo le previsioni del D.M. 15 marzo 2018 per il settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo “D.M.”, le domande di tax credit per la produzione di opere cinematografiche (descritte alla sezione 1) possono essere INTEGRATE con l’inserimento dell’investitore esterno (o degli investitori esterni), **entro 30 giorni dalla data di registrazione dei contratti di associazione in partecipazione.**

Il produttore può, quindi, inserire l’investitore esterno, qualora già individuato, **in fase di prima compilazione della domanda di tax credit per la produzione di opere cinematografiche**, avendo cura di compilare con attenzione tutti i campi richiesti della scheda “Investitori esterni” presente all’interno della domanda (NB: la scheda NON è obbligatoria, quindi, in assenza di investitori esterni è possibile finalizzare l’invio della domanda).

Qualora un investitore esterno venisse individuato **a seguito dell’invio della domanda di tax credit per la produzione di opere cinematografiche**, il produttore **dovrà richiedere agli uffici competenti l’INTEGRAZIONE** della domanda, e compilare o aggiornare a scheda “Investitori esterni”.

Una volta completata la compilazione della scheda relativamente al primo investitore esterno, ed effettuato il salvataggio delle informazioni tramite l’apposito tasto “Salva”, è possibile aggiungerne di ulteriori cliccando su pulsante “Aggiungi”. Sarà necessario compilare tante schede quanti sono gli investitori esterni coinvolti.

**Nota bene:** è possibile inserire un investitore esterno selezionandolo dal menù a tendina solamente se l’investitore è presente all’interno **dell’assetto produttivo dell’Anagrafica dell’opera**. Prima di procedere con la compilazione o l’integrazione della scheda Investitori esterni è quindi necessario assicurarsi che l’Anagrafica dell’opera relativa sia adeguatamente aggiornata.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l’acquisizione o la perdita di uno o più investitori esterni **a seguito dell’APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, tale dovrà darne evidenza all’Amministrazione secondo quanto previsto nel documento “Procedure” disponibile a questo [link](#).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	<b>investitori esterni</b>	Piano dei costi	
Credito d'imposta	Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### Investitori esterni

Investitore esterno

Apporto

Aliquota credito d'imposta

L'investimento esterno è effettuato da un gruppo di imprese  Si  No

L'investimento esterno è effettuato da un gruppo di investimento collettivo  Si  No

Data registrazione contratto

Data scadenza contratto

Data inizio rimborso inv. esterno

Importo massimo rimborsabile all'investitore esterno previsto dal contratto

L'investitore esterno non appartiene alle categorie precluse al beneficio, ai sensi dell'art. 25, c.3 del DM 14/8/2017  Si  No

Non sussistono accordi/patti collaterali al contratto tra produttore e investitore esterno che modifichino l'assetto economico e finanziario del contratto di associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 28, c.3, lett. c) del DM 14/8/2017  Si  No

Non esistono clausole contrattuali o pattuizioni collaterali volte a ridurre o eliminare la partecipazione al rischio economico e finanziario degli associati, derivante dal contratto di associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 30, c.2, lett. a) del DM 14/8/2017  Si  No

I flussi economici e finanziari derivanti dal contratto tra produttore e inv. esterno sono stati debitamente indicati nelle scritture contabili della società di produzione, ai sensi dell'art. 29, c.1, lett. c)  Si  No

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per investimenti da parte di imprese esterne al settore cinematografico ed audiovisivo (art. 25 del D.M.) è, a questo punto, subordinata a:



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

1. registrazione dell'investitore esterno quale "persona giuridica" all'interno del portale DGCOL;
2. registrazione dell'opera cinematografica (codice APC) di riferimento (effettuata dal soggetto produttore);
3. compilazione della domanda di *tax credit* – Produzione, da parte del soggetto produttore (o dei soggetti produttori) relativamente all'opera in oggetto, con particolare riferimento alla **scheda "Investitori esterni"** in cui devono essere inserite, da parte del produttore, le informazioni relative all'investitore esterno richiedente (cfr. paragrafo 3.2.1). Se l'investitore esterno non compare nella relativa scheda della domanda di *tax credit* per la produzione, **NON PUÒ ATTIVARE LA PROPRIA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TAX CREDIT.**

### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO (per l'investitore esterno deve essere DIVERSO DA J 59.1), e categoria di soggetto (deve essere selezionata l'opzione "altro"). Per il produttore la registrazione deve rispettare le caratteristiche descritte al paragrafo 3.1.1.

Si rammenta che, nella "Anagrafica soggetto", i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 4.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

The screenshot shows the DGCOL - TEST user interface. At the top, there is a header with the logo, the text "DGCOL - TEST", and navigation links for "FAQ", "Assistenza", and "Disconnetti". Below the header is a sidebar menu with categories: "PROFILO" (containing "Il mio account", "Anagrafica soggetto", "Dati bancari", "Anagrafica sale"), "GESTIONE DOMANDE" (containing "Crea nuova domanda", "Gestione domande", "Conto TAX-CREDIT", "Archivio comunicazioni"), and "SUPPORTO" (containing "Assistenza"). The "Gestione domande" option is highlighted in blue. The main content area is titled "Pannello utente" and contains a table with columns "Data" and "Comunicazioni". The table has one row with the date "03/11/2017" and a communication titled "MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE" with a "Leggi" link. Below the table is a section for "Domande in lavorazione" which is currently empty. A blue box contains instructions for creating a linked question. At the bottom, a blue bar contains a dropdown menu labeled "Seleziona l'opera per titolo" with the text "Seleziona un opera già presente..." and a blue arrow pointing to it.

Utente connesso: [ ]      FAQ   Assistenza   Disconnetti

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

**Pannello utente**

Data	Comunicazioni
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom... <a href="#">Leggi</a>

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo    Seleziona un opera già presente...

Se il soggetto richiedente è presente nella domanda di *tax credit* – Produzione dell'opera alla scheda "Investitori esterni", il titolo dell'opera risulta visibile e selezionabile dal menu a tendina. In tal caso, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "Crea domanda" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione



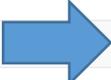
Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Sei presente nell'assetto produttivo di quest'opera, ma non in qualità di produttore capofila. Tutte le domande collegate esclusivamente all'opera possono essere gestite unicamente dal produttore capofila.				
Film (DOM-2018-18412-APC-00001)	Variazione			

 [Crea nuova domanda](#)

Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l'opzione "Tax credit – Investitori esterni".

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

### 4.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione esecutiva di opere audiovisive nei seguenti casi:

- a) il soggetto richiedente ha già generato in precedenza una domanda di *tax credit* – Investitori esterni per la stessa opera: in questo caso non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti;



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- b) il soggetto richiedente non rientra nella definizione di “impresa esterna” all’art. 2, comma 3, lettera e) del D.M.;
- c) il soggetto richiedente dispone della classificazione ATECO J 59.1;
- d) l’opera registrata per cui si richiede il riconoscimento del credito di imposta relativamente agli investimenti è un’opera audiovisiva televisiva o web (cfr. art. 25, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018);
- e) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di oggetto e requisiti (art. 25, comma 3).

### 4.1.4 Domande congiunte

NON sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* a favore di investitori esterni che siano presentate in forma disgiunta dalla domanda di *tax credit* del produttore.

La domanda dell’investitore esterno può essere abilitata **solo a seguito dell’invio della domanda del produttore di riferimento**, e si considera “inviata congiuntamente” solo se la “Scheda investitore” risulta regolarmente compilata.

## 4.2 Compilazione delle schede

### 4.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Investitori esterni, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, attraverso il quadro riepilogativo relativo all’opera audiovisiva in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).

La domanda preventiva di *tax credit* – Investitori esterni si compone di 8 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Frontespizio</b>	È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”
<b>Opera</b>	Riporta le informazioni relativamente alle caratteristiche principali dell’opera cinematografica di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell’opera (varie schede della domanda di registrazione dell’opera)
<b>Scheda investitore</b>	Riporta le informazioni relative al contratto di associazione in partecipazione tra l’investitore esterno e il produttore di riferimento.	Nessuna: la scheda si compila automaticamente con i dati inseriti nella scheda “Investitori esterni” della domanda del produttore di riferimento. <b>NB: se la “scheda investitore” non è compilata la domanda non è ammissibile.</b>
<b>Credito d’imposta</b>	Riporta l’aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda “Piano dei costi”, l’importo del credito d’imposta spettante al soggetto richiedente	La sezione “ <b>Credito d’imposta</b> ” è automaticamente calcolata dal sistema
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d’imposta teorico spettante	- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all’invio della domanda da parte della DG Cinema - Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li> <li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li> </ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figurino nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li> <li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li> <li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li> <li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li> </ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 4.2.2 Scheda "Credito d'imposta"

Nella scheda "Credito d'imposta" i valori delle celle (grigie) sono generati *automaticamente* dal sistema: il costo totale *eleggibile* di produzione sostenuto dal soggetto richiedente, ripreso dalla domanda di *tax credit* – Produzione compilata dal soggetto produttore (o dai soggetti produttori), è riportato alla voce "Costo eleggibile del dichiarante" e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L'"Aliquota spettante" è preimpostata al 30%, in rispetto alle disposizioni dell'art. 26, comma 1 del D.M. 15 marzo 2018; il "Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante" riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

### 4.3 Controllo, invio e modifica delle domande

Per i dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 5 PRODUZIONE DI OPERE TV/WEB

### 5.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla produzione di opere televisive e web

#### 5.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la produzione di un'opera televisiva o web (art. 15 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. Registrazione dell'opera audiovisiva (codice AOAVN) di riferimento;
3. *Approvazione della nazionalità italiana* relativamente all'opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto richiedente deve essere impresa di produzione cinematografica e audiovisiva).

Si rammenta che, nella "Anagrafica soggetto", i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Nel caso in cui l'opera non sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla **sezione "Crea nuova domanda"**, selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" il link "**Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE**" (e generare una domanda codificata come "AOAVN").

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l'invio della domanda di registrazione dell'opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata). Il soggetto richiedente deve compilare tutte le schede della domanda di registrazione (Anagrafica dell'opera), inserendo le specifiche richieste all'interno di ognuna di queste.

Ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* è necessario avere cura di inserire correttamente, nell'Anagrafica dell'opera (o di verificarne la correttezza, nel caso in cui l'opera abbia già una Anagrafica inserita), i dati delle imprese partecipanti all'interno della scheda "Assetto produttivo", in cui devono rientrare le informazioni relative a:

- tutti i *soggetti produttori*, italiani e non, specificandone, ove rilevi, la natura di "*produttore esecutivo*";
- tutti i *distributori* eventualmente già individuati;
- tutti gli *investitori esterni* eventualmente già individuati.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

**NOTA BENE:** ai fini della corretta compilazione della domanda di *tax credit* è necessario prestare particolare attenzione alla compilazione:

- della scheda **“Dati Opera”**, indicando la corretta destinazione dell’opera selezionandola tra “TV, WEB – fornitori di servizi di hosting, WEB – fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi”;
- della scheda **“Assetto produttivo”**, associando l’emittente o il fornitore i servizi media audiovisivi su altri mezzi (qualora presente), alla apposita opzione rispetto alla voce “Ruolo”.

Qualora l’opera sia già stata precedentemente registrata, **si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati.**

### RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA’ ITALIANA

Ai soli fini del *passaggio al nuovo regime* (cfr. paragrafo **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.**), l’approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL: tuttavia, poiché questa costituisce, in ogni caso, requisito obbligatorio, alla scheda “Dichiarazioni” della domanda di *tax credit* è richiesta la data del riconoscimento della nazionalità italiana dell’opera.

### 5.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All’interno della sezione “Gestione domande” della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (“Seleziona l’opera per titolo”).

The screenshot shows the DGCOL - TEST user interface. At the top, there is a header with the MIBAC logo, the text 'Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST', and user information including 'Utente connesso:' followed by a greyed-out box, and links for 'FAQ', 'Assistenza', and 'Disconnetti'. On the left, a navigation menu is visible under the heading 'PROFILO', with 'Anagrafica soggetto' highlighted in a red box. Other menu items include 'Dati bancari', 'Anagrafica sale', 'GESTIONE DOMANDE', 'Crea nuova domanda', 'Gestione domande' (highlighted in blue), 'Conto TAX-CREDIT', 'Archivio comunicazioni', and 'SUPPORTO' with 'Assistenza' below it. The main content area is titled 'Pannello utente' and contains a table with columns 'Data' and 'Comunicazioni'. A row shows the date '03/11/2017' and a red notification: 'MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE' with a 'Leggi' link. Below the table, there is a section for 'Ultime domande su cui stavi lavorando' and 'Domande in lavorazione', which is currently empty. At the bottom, a blue box contains instructions for creating a linked request, followed by a blue bar with a dropdown menu labeled 'Seleziona l'opera per titolo' and a search input field.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Considerato quanto al paragrafo precedente “Azioni preliminari e propedeuticità”, per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Produzione di opere audiovisive tv e web, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all’opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna “Stato” la relativa domanda di registrazione risulti “Inviata”, mentre quella di Nazionalità italiana risulti “Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione” o “Approvata” (cerchiati in verde nell’immagine seguente)<sup>4</sup>.

Seleziona l'opera per titolo <input type="text"/>				
Titolo: <input type="text"/>				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017- <input type="text"/> )	Ricevuta/In lavorazione	Documento definitivo	Documenti allegati	
Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web (DOM-2017- <input type="text"/> )	Da completare	Anteprima documento	Documenti allegati	



[Crea nuova domanda](#)

Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante “Crea domanda” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit* produzione di opere TV – preventiva” oppure “*Tax credit* produzione di opere WEB – preventiva”.

<sup>4</sup> In caso di integrazione per il passaggio al nuovo regime la presentazione della domanda di nazionalità tramite il sistema DGCOL non costituisce requisito vincolante.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

**Anagrafica soggetto**

- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

**Domande disponibili**

- STOP** Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Sviluppo e pre-produzione \ Operi seriali tv e web - Preventivo
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo
- Tax Credit produzione di opere TV - Preventiva
- Tax Credit produzione di opere WEB - Preventiva

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

NOTA BENE: **IMPORTANTE!** In caso di produzione esecutiva effettuata tra imprese italiane, l'impresa appaltante deve generare una domanda di *tax credit* – Produzione a suo nome ai fini dell'inserimento dei requisiti patrimoniali anche questa *non sostiene alcun costo*. In questo caso, la scheda Piano dei costi (cfr. 5.2.2) del soggetto appaltante deve restituire un costo sostenuto dallo stesso pari a 0.

### 5.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione di opere televisive e web nei seguenti casi:

- non è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria per l'opera per la quale si desidera avviare la domanda di *tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata) [N.B. questo requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime (nuove aliquote), cfr. paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**];
- il soggetto richiedente ha già generato una domanda di *tax credit* – Produzione per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti;



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

### Domande disponibili

Nazionalità italiana provvisoria

- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

a) La domanda di nazionalità italiana non è stata creata/completata/inviata.

Domanda già presente

- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

b) Una domanda di *Tax credit* – Produzione per l’opera è già stata aperta.

- c) il soggetto produttore non dispone della classificazione ATECO valida di cui all’art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”.

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

### Domande disponibili

Nazionalità italiana provvisoria

- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)

Codice ATECO non valido

- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo

- Produzione - Preventivo

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Tipo \*

Persona giuridica

Hai bisogno di aiuto?

### Inserimento soggetto

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \* Società a responsabilità limiti

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia) Prato (PO)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

59.11.00

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Selezionare il codice, poi cliccare sul pulsante “Aggiungi”. Infine, cliccare su “Salva le variazioni” in fondo alla pagina!

Aggiungi



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

The screenshot shows the 'Anagrafica soggetto' (Subject Profile) page. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'DGCOL - TEST', and user status 'Utente connesso: [redacted]'. On the left is a sidebar menu with options like 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', 'Dati bancari', and 'Gestione domande'. The main area is titled 'Inserimento soggetto' and contains several input fields: 'Tipo' (set to 'Persona giurica'), 'Denominazione del soggetto richiedente', 'Natura giuridica' (set to 'Società a responsabilità limit'), 'Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)', 'Registro delle imprese della CCIAA (Numero)', 'Codice fiscale', 'Partita Iva', and 'Codici ateco'. An 'Aggiungi' button is next to the 'Codici ateco' field. A callout box points to the 'Codice Ateco: 59.11.00 Elimina' text, stating: 'Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.'

- d) il soggetto richiedente non è un'impresa di produzione cinematografica e audiovisiva", oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) la data di inizio delle riprese indicata in sede di registrazione dell'opera è *oltre* 90 giorni posteriore alla data di generazione della domanda;
- f) l'opera audiovisiva non soddisfa i relativi requisiti di cui all'art. 16, comma 2 del D.M. 15 marzo 2018;
- g) l'opera audiovisiva è classificabile come "prevalentemente finanziata";
- h) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di requisiti dell'opera o del soggetto richiedente.

## 5.1.4 Domande congiunte

Come disposto all'art. 11, comma 2 del D.M. 15 marzo 2018, NON sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* (domande) per lo sviluppo di film e opere televisive e web presentate in forma disgiunta.

In caso di produzione associata o in appalto ognuno dei soggetti richiedenti può generare una domanda di *tax credit* a partire dalla anagrafica della medesima opera (è sufficiente, pertanto, che *solo un soggetto* abbia effettuato la registrazione dell'opera). In questo caso, una volta che uno dei soggetti ha generato una domanda di *tax credit* per lo sviluppo di un'opera audiovisiva, il sistema abilita automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori (non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana e, nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

media audiovisivi”); il **soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell’anagrafica dell’opera a cui è collegata la domanda di tax credit** ne diventa il capofila.

I soggetti produttori NON capofila possono quindi procedere all’invio della propria domanda di *tax credit*. In questo caso, al momento dell’invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l’immagine seguente).

Tuttavia, l’invio della/e domanda/e di *tax credit* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell’assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l’accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il **capofila può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all’invio definitivo della domanda congiunta.**

**NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell’assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.**

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l’acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell’APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, tale dovrà darne evidenza all’Amministrazione secondo quanto previsto nel documento “Procedure” disponibile a questo [link](#).

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l’acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell’APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, tale dovrà darne evidenza all’Amministrazione secondo quanto previsto nel documento “Procedure” disponibile a questo [link](#).

## 5.2 Compilazione delle schede

### 5.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Produzione di opera audiovisiva TV/WEB, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, attraverso il quadro riepilogativo (si veda l’immagine seguente) relativo all’opera audiovisiva in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo <input type="text"/>				
Titolo: <input type="text"/>				
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2017- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )	Sostituita	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Opera TV/WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )	Inviata	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA-DOM-2017- <input type="text"/> )	Ricevuta/In lavorazione	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web (DOM-2017- <input type="text"/> )	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Produzione (DOM-2017- <input type="text"/> )	Ricevuta/In lavorazione	<a href="#">Documento definitivo</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Produzione (DOM-2017- <input type="text"/> )	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive (DOM-2018- <input type="text"/> )	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Tax Credit produzione di opere TV (DOM-2018- <input type="text"/> )	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	
Tax Credit produzione di opere WEB (DOM-2018- <input type="text"/> )	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	

La domanda preventiva di *tax credit* – Produzione di opera audiovisiva TV/ WEB si compone di 13 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Frontespizio</b>	È la "copertina" della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
		(Sezione "Profilo" in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"
<b>Opera</b>	Riporta le informazioni di relativamente alle caratteristiche principali dell'opera audiovisiva di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell'opera (varie schede della domanda di registrazione dell'opera)
<b>Coperture assicurative</b>	Indica se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative richieste dal D.M. 15 marzo 2018 (art. 7, comma 2) per l'opera oggetto del beneficio	Indicare le informazioni richieste per ogni tipologia elencata nella scheda (Copertura assicurativa: Sì/No; Casella di testo: indicare tipologia di assicurazione, compagnia assicurativa ed eventuali ulteriori note)
<b>Riepilogo diritti</b>	Indica se sussistono le condizioni relative alla titolarità dei diritti dei produttori originari dell'opera oggetto del beneficio (art. 17 del D.M. 15 marzo 2018)	Compilare la scheda con le informazioni richieste
<b>Piano dei costi</b>	Riporta il costo complessivo dell'opera - così come indicato in sede di registrazione - e la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente, e calcola il costo complessivo eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta)	Indicare, per ogni voce alla colonna "Spese sostenute", solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente. Per ogni voce di spesa compilata, il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile per il soggetto richiedente; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.
<b>Credito d'imposta</b>	Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilare la sezione "<b>Impresa</b>" con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all'art. 2, comma 2, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li> <li>- Compilare la sezione "<b>Territorialità delle spese</b>" con le voci di importo richieste</li> <li>- La sezione "<b>Credito d'imposta</b>" è automaticamente calcolata dal sistema</li> </ul>
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)	<p>Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i>) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.</p> <p>Si rammenta che, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i>, entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).</p> <p>Solamente nel caso delle domande di integrazione per il passaggio al nuovo regime (cfr. paragrafo <b>Errore. L'origine</b></p>



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
		<b>riferimento non è stata trovata.</b> ), il piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.
<b>Eleggibilità culturale</b>	Fornisce le informazioni necessarie alla DG Cinema per la valutazione in merito al riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera di cui all'art. 13, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018)	Indicare le informazioni richieste per ogni requisito riportato nella scheda. In base a quanto dichiarato dal soggetto richiedente, per ogni requisito il sistema attribuisce automaticamente, nelle celle grigie alla destra del testo, il relativo punteggio, riportandone la somma alla voce "Totale" all'ultimo rigo
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li> <li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li> </ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li> <li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li> </ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li> <li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li> <li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li> <li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li> </ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 5.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di produzione dell'opera, quest'ultimo determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 3, comma 1 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi come nell'Anagrafica dell'opera;
- la seconda colonna indica il totale dei costi complessivo (i.e. sostenuto da tutti i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa, così come risultante dall'Anagrafica dell'opera. NB: in caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i *costi complessivi associati alle imprese italiane*. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica dell'opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
- la colonna "Spese sostenute" fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente. Alla prima apertura della domanda di *tax credit*, la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicati nel Piano dei costi dell'Anagrafica dell'opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica dell'opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente (N.B. il sistema computa, nel caso di *coproduzioni*, solo il totale complessivo dei costi sostenuti dalle imprese italiane);



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- la colonna "Costo eleggibile" effettua il calcolo di riparametrazione delle spese inserite nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti dal D.M. all'art. 3, comma 2, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.

**Dati bancari**

**Anagrafica sale**

GESTIONE DOMANDE

**Crea nuova domanda**

**Gestione domande**

**Conto TAX-CREDIT**

**Archivio comunicazioni**

SUPPORTO

**Assistenza**

ANNO 2018 Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Opera   Coperture assicurative   Investitori esterni   Piano dei costi   Credito d'imposta

Piano di utilizzo   Eleggibilità culturale   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

**Piano dei costi**

Celle di inserimento  
manuale (spese  
effettivamente e  
direttamente sostenute)

Celle di calcolo  
(riparametrazione delle spese su  
criteri di eleggibilità del D.M.)

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
<b>1) Scrittura e acquisto diritti</b>			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 30.000,00	15.000,00	15.000,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

**NOTA BENE 1:** Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'art. 3 del D.M. (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori* per una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore (cfr. § 12.1.1 *Controllo delle domande*) a *tutti* i produttori richiedenti, ma sarà solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti. Il soggetto capofila, difatti, è l'*unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei Piani di costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera (cfr. 12.1.3 *Verifica domanda – Scheda "Fine"*).



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

**NOTA BENE 2:** in caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano.

#### 5.2.3 Scheda "Credito d'imposta" e territorialità delle spese

La scheda "Credito di imposta" si compone di tre sezioni: "Impresa", "Territorialità delle spese" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e al patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 2, comma 2, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018). Inoltre, vanno inserite le informazioni richieste rispetto alle limitazioni temporali delle clausole contrattuali (funzionali alla determinazione dell'aliquota di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 dell'art. 5 del D.M. 15 marzo 2018) e alla cessione dei diritti di elaborazione creativa all'emittente TV o al fornitore di SMAV o *hosting*.
- I valori alle celle (grigie) della sezione "Credito di imposta" sono generate automaticamente dal sistema, eccezion fatta per la voce "Valore degli introiti derivanti dallo sfruttamento economico sui mercati esteri", che va inserita manualmente. Il costo eleggibile di produzione, così come ricavato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce "Costo eleggibile di produzione del dichiarante" e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L'"Aliquota spettante" è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al paragrafo 5.3 ("Generazione delle aliquote"); il "Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante" riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione
- La sezione "Territorialità delle spese" va compilata tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. 15 marzo 2018. Si rileva che la valutazione in merito al rispetto del vincolo di territorialità – che riguarda i costi *complessivi* dell'opera - è effettuata in sede di istruttoria.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Riepilogo diritti	Piano dei costi	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Eleggibilità culturale	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

### Credito d'imposta

#### Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

#### Celle di inserimento

Valore economico del CS versato e del PN contabile all'ultimo bilancio approvato

Corenza delle clausole contrattuali sulle limitazioni temporali sui diritti del produttore indipendente con Europa Creativa

si  no

Cessione dei diritti di elaborazione creativa all'emittente TV o al fornitore di SMAV o hosting (specificare la deroga del diritto di opzione art. 15 c. 5 lett. b)

si  no

Cessione dei diritti di elaborazione creativa all'emittente TV o al fornitore di SMAV o hosting

si  no

#### Credito d'imposta

#### Celle di calcolo

Valore degli introiti derivanti dallo sfruttamento economico sui mercati esteri

Costo eleggibile di produzione del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante

#### Celle di inserimento

#### Territorialità delle spese

NB: La valutazione in merito al rispetto dei vincoli di territorialità è effettuata in sede di istruttoria

Totale delle spese ovunque sostenute a favore di soggetti fiscalmente residenti in Italia, e non utilizzate per accedere a benefici simili di altri Stati Membri dell'Unione Europea

Totale delle spese di sviluppo, pre-produzione, teatri di posa e costruzioni sceniche, noleggio mezzi tecnici, trasporti, acquisto supporti digitali o pellicole e post-produzione sostenute sul territorio italiano e non già inserite al punto precedente

Salva scheda



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 5.2.4 Scheda "Eleggibilità culturale"

Si rimanda alla sezione 2.2.4 del presente documento.

### 5.3 Generazione dell'aliquota

L'aliquota spettante al soggetto dichiarante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni da questi inserite in sede di registrazione e compilazione delle domande.

**L'aliquota** per il calcolo del credito di imposta per la produzione di opere televisive e web **può essere pari al 15%, al 20%, al 25% o al 30%**, a seconda della configurazione dei requisiti indicati art. 15 del D.M. 15 marzo 2018. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

Le tabelle seguenti riportano – una per le opere televisive e una per le opere web - tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti all'art. 15 del D.M. e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire e in quale posizione (domanda, scheda, altro) all'interno della modulistica, *prima* di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### Opere TV:

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione	Riferimento modulistica DGCOL
30%	Opere in coproduzione internazionale o produzione internazionale alle quali si applica quanto previsto all'art. 3, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018	1 Opera in coproduzione/produzione internazionale	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Scheda "Assetto produttivo"
30%	Opere in coproduzione, in preacquisto e in licenza di prodotto alla cui copertura del costo di produzione concorrano, per almeno il 20%, risorse derivanti dallo sfruttamento economico su mercati al di fuori dell'Italia	1 Opera in coproduzione/preacquisto/licenza di prodotto	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Quota di copertura del costo di produzione mediante sfruttamento economico sui mercati esteri $\geq$ 20%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"
30%	Opere in coproduzione con una emittente televisiva in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 30%	1 Coproduzione con emittente televisiva	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Titorialità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 30%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"
30%	Opere in preacquisto ovvero in licenza di prodotto che, fatti salvi in ogni caso requisiti di cui all'articolo 16, comma 2, presentino <u>almeno due dei seguenti tre elementi</u> : a) i diritti di elaborazione creativa nella disponibilità del produttore indipendente non siano ceduti all'emittente televisiva, al fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi o al fornitore di servizi <i>hosting</i> . Rispetto ai diritti di elaborazione creativa, è ammissibile la previsione di un diritto d'opzione a favore dell'emittente televisiva a condizione che sia altresì previsto un diritto di prelazione a favore del produttore originario indipendente per la realizzazione delle opere derivate; b) il produttore originario indipendente mantenga la titolarità di almeno un diritto primario al 100 per cento e di un diritto primario al 50 per cento; c) le clausole contrattuali sulle limitazioni temporali dei diritti a favore del produttore originario indipendente siano coerenti con i parametri stabiliti nei bandi emanati a favore delle produzioni audiovisive destinate ad emittenti televisive, nell'ambito del Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Media	1 Opera in coproduzione/preacquisto/licenza di prodotto	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Diritti di elaborazione creativa in capo al produttore indipendente non ceduti a emittente televisiva/fornitore SMAV/fornitore di servizi <i>hosting</i>	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"
		3 Titorialità al produttore indipendente di <i>almeno</i> un diritto primario al 100% E di un diritto primario a una quota $\geq$ 50%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"
		4 Coerenza delle clausole contrattuali con i parametri dei bandi del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma Media	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda "Credito d'imposta"



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione	Riferimento modulistica DGCOL
25%	Opere in preacquisto e in licenza di prodotto; clausole contrattuali sulle limitazioni temporali dei diritti a favore del produttore indipendente coerenti con i parametri stabiliti nei bandi emanati a favore delle produzioni audiovisive destinate ad emittenti televisive nell'ambito del Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Media	1 Opera in preacquisto/licenza di prodotto	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Clausole contrattuali coerenti con i parametri dei bandi del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma Media	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d'imposta”
25%	Opere in preacquisto ovvero in licenza di prodotto per le quali i diritti di elaborazione creativa non siano ceduti all'emittente televisiva	1 Opera televisiva in preacquisto/licenza di prodotto	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Diritti di elaborazione creativa in capo al produttore indipendente non ceduti a emittente televisiva	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d'imposta”
25%	Opere in coproduzione in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 20%	1 Opera in coproduzione	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 20%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d'imposta”
20%	Opere in preacquisto e in licenza di prodotto; clausole contrattuali sulle limitazioni temporali dei diritti a favore del produttore indipendente NON coerenti con i parametri stabiliti nei bandi emanati a favore delle produzioni audiovisive destinate ad emittenti televisive nell'ambito del Programma Europa Creativa – Sottoprogramma Media	1 Opera televisiva in preacquisto/licenza di prodotto	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Clausole contrattuali NON coerenti con i parametri dei bandi del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma Media	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d'imposta”
20%	Opere in coproduzione in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 15%	1 Opera in coproduzione	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione
		2 Titoralità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 15%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d'imposta”
15%	Opere in coproduzione in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 10%	1 Opera in coproduzione	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione e Tipologia



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione	Riferimento modulistica DGCOL
		2 Titolarità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 10%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”

#### Opere WEB:

Aliquota	Requisiti associati all'aliquota	Tipologia di informazione	Riferimento modulistica DGCOL
30%	Opere web in preacquisto/in licenza di prodotto	1 Opera in coproduzione/preacquisto/licenza di prodotto	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Dati opera >>> Destinazione e Tipologia
30%	Opere web in coproduzione con un fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi in cui la titolarità dei diritti in capo al produttore originario indipendente sia pari/superiore al 30%	1 Coproduzione con fornitore di servizi media audiovisivi	Anagrafica Opera (Domanda di registrazione Opera) >>> Destinazione e Tipologia
		2 Titolarità dei diritti del produttore originario indipendente $\geq$ 30%	Domanda di <i>tax credit</i> – Produzione >>> Scheda “Credito d’imposta”



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 5.4 Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta preventiva e prima dell'approvazione della stessa intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di produttori associati o di investitori esterni), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l'anagrafica dell'opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **NB:** nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* **avrà comunque essere ripresentata in forma congiunta** con le modalità descritte al paragrafo 5.1.4.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.

### 5.5 Idoneità provvisoria al credito d'imposta

Come disposto dall'art. 7, comma 5, del D.M., i soggetti produttori di opere TV/WEB possono richiedere alla DG Cinema, mediante apposita domanda *online*, il riconoscimento della **idoneità provvisoria al *tax credit*** prima di presentare la domanda di *tax credit* – Produzione di opere TV o Produzione di opere WEB, esclusivamente ai fini previsti al medesimo comma.

Come per le domande di *tax credit*, la possibilità di generare una domanda di *idoneità provvisoria* è subordinata alle stesse condizioni di cui al paragrafo 3.1.1 (registrazione del soggetto richiedente, registrazione dell'opera e relativo riconoscimento della nazionalità italiana).

**NB: l'accesso alla domanda di idoneità provvisoria è in ogni caso subordinato al possesso di tutti i requisiti (dei soggetti richiedenti e dell'opera) necessari per il riconoscimento del *tax credit*. Il riconoscimento dell'idoneità provvisoria al credito di imposta non sostituisce né anticipa alcuno degli effetti del riconoscimento del *tax credit*, salvo il riconoscimento dell'eleggibilità culturale dell'opera.** A seguito del riconoscimento dell'idoneità al *tax credit* sarà dunque necessario effettuare un'ulteriore regolare domanda di *tax credit* per la produzione di opere cinematografiche entro i termini previsti dal DM utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di *idoneità provvisoria* viene generata dal soggetto richiedente secondo le modalità descritte al paragrafo 3.1.2: in "Gestione domande", una volta selezionata l'opera dal menu a tendina e accertata la sussistenza dei requisiti preliminari sopracitati, cliccando "Crea nuova domanda" si accede a "Domande disponibili". A questo punto, selezionare "**Idoneità provvisoria *tax credit* Produzione opere TV- Richiesta**", o "**Idoneità provvisoria *tax credit* Produzione opere WEB - Richiesta**".

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

Si rammenta che il soggetto richiedente può generare la domanda di *idoneità provvisoria* solo se non è ancora stata generata la domanda di riconoscimento del *tax credit* – Produzione sull'opera.

### SCHEDE

La domanda di riconoscimento si compone di 10 schede.

Per le schede: "Frontespizio", "Anagrafica soggetto", "Opera", "Richiesta", "Dichiarazioni", "Documenti allegati" si rimanda al paragrafo 5.2.1 per la scheda "Fine" si rimanda ai paragrafi 5.2.1 e 12.1.3.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

La scheda “Eleggibilità culturale” va compilata come descritto al paragrafo 5.2.4. Si rammenta che il riconoscimento dell’eleggibilità culturale, ai sensi dell’art. 7, comma 5, del D.M., è l’UNICO effetto anticipabile nella domanda di idoneità provvisoria rispetto ai provvedimenti di cui al Capo III del D.M.

La scheda “Requisiti per l’idoneità provvisoria” va compilata per ogni soggetto incluso nell’Assetto produttivo dell’opera (da Anagrafica opera) selezionando il pulsante “Aggiungi” (vedi immagine seguente). Alla voce “Produttore” è possibile selezionare dal menù a tendina solamente i soggetti preventivamente inseriti nella scheda “assetto produttivo” dell’Anagrafica dell’opera.

ANNO 2018 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	<b>Requisiti per l'idoneità provvisoria</b>	Richiesta	Elenco firmatari
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

**Requisiti per l'idoneità provvisoria**

**Chiudi**

Produttore

Patrimonio netto

Capitale sociale

Totale spese sostenute

Costo eleggibile

Scelta dell'aliquota

Aliquota

**Salva**

Nella scheda “Elenco firmatari” il soggetto richiedente inserisce, per ogni produttore (impresa, i.e. soggetto giuridico) i dati richiesti relativamente alla persona fisica rappresentante (rappresentante legale o delegato alla funzione).

Per ogni nominativo inserito, nella scheda “Documenti allegati” compare la corrispettiva abilitazione al caricamento della scansione del documento di identità specificato al momento di compilazione della scheda “Elenco firmatari” in “Tipologia documento”.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 6 ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA - PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE

### 6.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla produzione di film e opere straniere

#### 6.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la produzione esecutiva di film e opere televisive e web (art. 19 del D.M. 15 marzo 2018 per il settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo “D.M.”) è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. Registrazione dell’opera audiovisiva (codice APC o AOAVN) di riferimento.

Si rammenta che l’opera deve NON avere il requisito della nazionalità italiana.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l’anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *tipologia del produttore* (indipendente/non indipendente e impresa europea/non europea) e *categoria prevalente* (il soggetto deve essere Impresa di produzione esecutiva e/o Industria tecnica e di post-produzione).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta a persone fisiche.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL’OPERA

Se l’opera è **già registrata nel sistema DGCOL** e il soggetto richiedente figura all’interno dell’assetto produttivo dell’opera quale produttore esecutivo, questi può visualizzarla e creare una relativa domanda di *tax credit* direttamente dalla sezione “Gestione domande” (cfr. paragrafo seguente).

Nel caso in cui **l’opera non sia ancora stata registrata all’interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando nel riquadro “L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera” uno dei link: “Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE” (codice AOAVN) o “Film - REGISTRAZIONE” (codice APC).

In questo caso al soggetto richiedente, dunque, spetta la compilazione e l’invio della domanda di registrazione dell’opera, da completare *prima* di generare la domanda di *tax credit* (il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un’opera registrata). Il soggetto richiedente deve compilare tutte le schede della domanda di registrazione (Anagrafica dell’opera), inserendo le specifiche richieste all’interno di ognuna di queste, con particolare riferimento agli eventuali ulteriori produttori esecutivi dell’opera, di cui è richiesto di inserire alcuni dati di anagrafica. Si rammenta che, ai fini dell’accesso alla domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva, in Assetto produttivo DEVE essere indicata almeno una impresa NON italiana e che le imprese di produzione esecutiva italiane NON devono possedere quote di diritti sull’opera audiovisiva.

**NOTA BENE:** ai fini della corretta generazione della relativa domanda di *tax credit*, nella **scheda “Piano dei costi”** dell’anagrafica il produttore esecutivo italiano deve riportare TUTTE e SOLO le spese sostenute dai produttori esecutivi italiani sul territorio italiano.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Parallelamente, la scheda **“Assetto produttivo”** deve essere compilata:

- inserendo TUTTI i produttori esecutivi italiani e i coproduttori esteri;
- attribuendo a ciascuno la propria quota di possesso dei diritti;
- compilando la voce **“valore economico della quota”**:
  - o per i produttori esecutivi ITALIANI inserendo il valore totale delle spese da sostenere in ITALIA inserite nel Piano dei costi;
  - o per i coproduttori esteri inserendo il **valore fisso di 0,00 €** (il costo complessivo dell’opera sarà richiesto in sede di presentazione della domanda di tax credit).

### 6.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All’interno della sezione **“Gestione domande”** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (**“Seleziona l’opera per titolo”**).

The screenshot shows the DGCOL - TEST user interface. At the top, there is a header with the logo, 'DIREZIONE GENERALE CINEMA', 'DGCOL - TEST', and 'Utente connesso: [redacted]'. On the right, there are links for 'FAQ', 'Assistenza', and 'Disconnetti'. A left sidebar contains a 'PROFILO' section with 'Il mio account' and 'Anagrafica soggetto' (highlighted with a red box), and a 'GESTIONE DOMANDE' section with 'Crea nuova domanda' and 'Gestione domande' (highlighted with a blue bar). The main content area is titled 'Pannello utente' and contains a table with columns 'Data' and 'Comunicazioni'. The table has one row with the date '03/11/2017' and a red notification: 'MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE'. Below the table, there is a section for 'Ultime domande su cui stavi lavorando' and 'Domande in lavorazione'. At the bottom, there is a blue box with instructions for creating a linked question and a dropdown menu labeled 'Seleziona l'opera per titolo' with a blue arrow pointing to it.

Data	Comunicazioni
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom... <a href="#">Leggi</a>

Seleziona l'opera per titolo

La domanda di registrazione del film deve risultare **“Inviata”** nella colonna **“Stato”** all’interno della sezione **“Gestione domande”** della piattaforma DGCOL. Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante **“Crea domanda”** localizzato in fondo al riepilogo delle domande.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit - Produzione esecutiva di opere straniere*”.

Una volta selezionata l’opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione “Domande in lavorazione” (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l’opera per titolo dal menu a tendina.

### 6.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la produzione esecutiva di opere audiovisive nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente ha già generato in precedenza una domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere per la stessa opera: in questo caso non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell’invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti;
- il soggetto richiedente non è Produttore cinematografico/audiovisivo e/o Industria tecnica e di post-produzione, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- il soggetto richiedente non dispone della classificazione ATECO valida di cui all’art. 2, comma 1, lettera e) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

### Domande disponibili

- Nazionalità italiana provvisoria
  - Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Codice ATECO non valido
  - Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Produzione - Preventivo



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Tipo \*

---

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

59.11.00 | Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi

Selezionare il codice ATECO dal menu a tendina, poi cliccare sul pulsante "Aggiungi". Infine, cliccare su "Salva le variazioni" in fondo alla pagina!

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Tipo \*

---

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#)

Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- d) la data di inizio delle riprese indicata in sede di registrazione dell'opera è *oltre* 90 giorni posteriore alla data di generazione della domanda;
- e) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di oggetto e requisiti.

### 6.1.4 Domande congiunte

Nel caso di presenza di più produttori esecutivi italiani di un'opera straniera, non sono ammesse le richieste di riconoscimento di *tax credit* (domande) per produzione esecutiva di opere straniere presentate in forma disgiunta.

In questo caso, una volta che uno dei soggetti ha generato una domanda di *tax credit* per la produzione esecutiva di un'opera straniera, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori esecutivi (non vengono generate domande di *tax credit* per le imprese di nazionalità diversa da quella italiana e, nel caso specifico delle opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi"); **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il capofila.**

Solamente una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda di *tax credit* (si vedano i paragrafi seguenti), il capofila può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio della domanda.

È **esclusivamente tramite l'invio definitivo della domanda del soggetto capofila** che la domanda congiunta (i.e. di tutti i produttori associati e/o esecutivi) può considerarsi finalizzata.

## 6.2 Compilazione delle schede

### 6.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione "Gestione domande", attraverso il quadro riepilogativo relativo all'opera audiovisiva in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna "Domanda" del quadro riepilogativo).

La domanda preventiva di *tax credit* – Produzione esecutiva di opere straniere si compone di 11 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
Frontespizio	È la "copertina" della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera
Anagrafica soggetto	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"
Opera	Riporta le informazioni relativamente alle caratteristiche principali dell'opera cinematografica di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell'opera (varie schede della domanda di registrazione dell'opera)
Coperture assicurative	Indica se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative richieste dal D.M. 15 marzo 2018 (art. 24, comma 3) per l'opera oggetto del beneficio	Indicare le informazioni richieste per ogni tipologia elencata nella scheda (Copertura assicurativa: Sì/No; Casella di testo: indicare tipologia di assicurazione, compagnia assicurativa ed eventuali ulteriori note)
Piano dei costi	Riporta il costo complessivo di produzione dell'opera - così come indicato in sede di	Indicare, per ogni voce alla colonna "Spese sostenute", solo le spese direttamente sostenute dal soggetto richiedente. Per ogni



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
	registrazione, la quota parte delle spese sostenute dal soggetto richiedente, calcola il relativo costo complessivo di produzione eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta)	voce di spesa compilata, il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile per il soggetto richiedente; la somma di tali importi costituisce la base di calcolo del credito di imposta per ciascuna singola impresa richiedente.
<b>Credito d'imposta</b>	Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilare la sezione "<b>Impresa</b>" con le voci di importo richieste. NB: devono essere rispettati i requisiti patrimoniali di cui all'art. 19, comma 3, lett. c) del D.M. 15 marzo 2018.</li><li>- La sezione "<b>Credito d'imposta</b>" è automaticamente calcolata dal sistema</li></ul>
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 4 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + 3 esercizi successivi, elevati a 4 per tutte le opere di animazione)	<p>Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di default una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i>) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.</p> <p>Si rammenta che, ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i>, entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).</p> <p>Solamente nel caso delle domande di integrazione per il passaggio al nuovo regime (cfr. paragrafo <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b>), il piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.</p>
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
	tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 6.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di produzione dell'opera, quest'ultimo determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 21 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di quattro colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi come nell'Anagrafica dell'opera;
- la seconda colonna indica il totale complessivo dei costi di produzione esecutiva per ogni voce di spesa, così come risultante dall'Anagrafica dell'opera. Gli importi indicati in questa colonna non sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica dell'opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
- la colonna "Spese sostenute" fa riferimento alle voci e agli importi effettivamente sostenuti esclusivamente dal soggetto richiedente sul territorio nazionale. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore esecutivo così come indicati nel Piano dei costi dell'Anagrafica dell'opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica dell'opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato nella colonna precedente;
- la colonna "Costo eleggibile" effettua il calcolo di riparametrazione delle spese inserite nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti dal D.M. all'art. 21, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
  - Crea nuova domanda
  - Gestione domande
  - Conto TAX-CREDIT
  - Archivio comunicazioni
- SUPPORTO
  - Assistenza

ANNO 2018

Controllo domanda Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera
- Coperture assicurative
- Investitori esterni
- Piano dei costi**
- Credito d'imposta
- Piano di utilizzo
- Eleggibilità culturale
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

### Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese su criteri di eleggibilità del D.M.)

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)

Spese sostenute

Costo eleggibile

#### f) Scrittura e acquisto diritti

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 30.000,00	15.000,00	15.000,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione			
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione			
Specificare	€ 0,00	0,00	0,00
1.13) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.14) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTALE 1) Scrittura e acquisto diritti</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

### 6.2.3 Scheda "Credito d'imposta"

La scheda "Credito di imposta" si compone di due sezioni: "Impresa" e "Credito d'imposta".

- In "Impresa" vanno inseriti i dati economici afferenti al capitale sociale e al patrimonio netto contabile risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'art. 19, comma 3, lettera c) del D.M. 15 marzo 2018). La sezione riporta il calcolo del costo totale eleggibile sulla base di quanto risultante dalla Anagrafica dell'opera. Infine, il soggetto richiedente deve indicare le due informazioni afferenti ai costi sostenuti per la produzione dell'opera, i.e. "Totale dei costi sostenuti in altro Stato membro dell'Unione europea" (i.e. diverso dall'Italia) e "Totale complessivo dei costi di produzione dell'opera" (in euro, da attestare da parte dell'impresa straniera committente).
- I valori alle celle (grigie) della sezione "Credito di imposta" sono generate automaticamente dal sistema. Il costo totale di produzione esecutiva *sul territorio nazionale* sostenuto dal soggetto richiedente, così come



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

ricavato nella scheda “Piano dei costi”, è riportato alla voce “Costo eleggibile di produzione del dichiarante” e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta *teorico*. L’“Aliquota spettante” è preimpostata al 30%, in rispetto alle disposizioni dell’art. 20, comma 1 del D.M. 15 marzo 2018; il “Credito d’imposta teorico spettante all’impresa dichiarante” riporta il calcolo dell’importo derivante dall’applicazione dell’aliquota al costo eleggibile sostenuto dal soggetto.

- La scheda, inoltre, verifica il rispetto del requisito di cui all’art. 20, comma 1, lettera a) (credito concesso in relazione alle spese di produzione, effettuate in territorio italiano, non eccedenti il 75% del costo complessivo dell’opera + eventuale 1/6 del suddetto importo speso in un altro stato membro UE). A tal proposito, si riportano a titolo di esempio *quattro fattispecie configurabili* con riferimento al suddetto requisito:

### A. ESEMPIO A:

- Costo complessivo dell’opera: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 90.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 75.000 euro ( $=100.000 \cdot 75\%$ ) in quanto 90.000 euro  $>75\%$  del costo complessivo dell’opera

### B. ESEMPIO B:

- Costo complessivo: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 70.000 euro
  - Spese in UE: 10.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 70.000 euro (100% dello speso in Italia) + 5.000 euro (quota parte dello speso in UE per raggiungere il limite del 75%, pari a 75.000 euro nel caso in esame) = 75.000 euro

### C. Esempio C:

- Costo complessivo: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 40.000 euro
  - Spese in UE: 15.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 40.000 euro (100% dello speso in Italia) + 12.500 euro (quota parte dello speso in UE nel limite concesso, pari a  $1/6 \cdot 75\% \cdot 100.000$  euro) = 52.500 euro

### D. Esempio D:

- Costo complessivo: 100.000 euro
  - Costo eleggibile (speso in Italia): 40.000 euro
  - Spese in UE: 10.000 euro
- ➔ Costo eleggibile finale: 40.000 euro (100% dello speso in Italia) + 10.000 euro (totale dello speso in UE in quanto inferiore al limite concesso di 12.500 euro, pari a  $1/6 \cdot 75\% \cdot 100.000$  euro) = 50.000 euro

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d’imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l’aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall’Amministrazione.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 6.3 Controllo, invio e modifica delle domande

Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della richiesta preventiva, intervenissero modifiche nell'assetto produttivo dell'opera (i.e. l'acquisizione di nuovi produttori esecutivi), il produttore capofila dovrà procedere a:

- aggiornare l'anagrafica dell'opera, inserendo i dati all'interno della scheda "Assetto produttivo";
- richiedere agli uffici competenti l'integrazione della domanda di *tax credit*, per consentire di modificarla in coerenza con l'aggiornamento dell'anagrafica. **NB:** nel caso di integrazione, la domanda di *tax credit* **dovrà comunque essere ripresentata in forma congiunta** con le modalità descritte al paragrafo 5.1.4.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.

## 7 DISTRIBUZIONE NAZIONALE

### 7.1 Generare una nuova domanda di *tax credit* relativa alla distribuzione nazionale cinematografica

#### 7.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la distribuzione nazionale cinematografica (art. 5 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese del settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

1. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. Registrazione dell'opera cinematografica (codice APC) di riferimento;
3. *Approvazione della nazionalità italiana* relativamente all'opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *categoria prevalente* (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Distributore") e *l'attività prevalente* nel caso in cui il soggetto figuri come produttore e distributore nell'assetto produttivo (deve essere "Produzione cinematografica/audiovisiva").

Si rammenta che in "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

La domanda di credito di imposta per la distribuzione nazionale deve essere collegata alla registrazione dell'opera (codice APC o AOGD): per i dettagli sulle modalità di creazione o aggiornamento della Anagrafica dell'opera si veda il successivo paragrafo 7.1.2.

#### RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, la nazionalità italiana *può* non essere stata effettuata tramite DGCOL: tuttavia, poiché questa costituisce, in ogni caso, requisito obbligatorio, alla scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit* è richiesta la data del riconoscimento della nazionalità italiana dell'opera.

#### 7.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "**Gestione domande**" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

Se il soggetto distributore richiedente figura come tale nella scheda “Assetto produttivo” in Anagrafica opera (domanda di registrazione), il titolo dell’opera figura tra le opzioni selezionabili dal menu.

Logo MIBAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST Utente connesso: [redacted] FAQ Assistenza Disconnetti

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

**Pannello utente**

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

**Ultime domande su cui stavi lavorando**

**Domande in lavorazione**

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

- Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
- Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
- Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Considerato quanto al paragrafo precedente “Azioni preliminari e propedeuticità”, per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Distribuzione nazionale di opere cinematografiche, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all’opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna “Stato” la relativa domanda di registrazione risulti “Inviata”, mentre quella di Nazionalità italiana risulti “Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione” o “Approvata”<sup>5</sup>. Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante “Crea domanda” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra “Domande disponibili” che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM – Preventiva”. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di

<sup>5</sup> In caso di integrazione per il passaggio al nuovo regime la presentazione della domanda di nazionalità tramite il sistema DGCOL non costituisce requisito vincolante.



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche non prevede l'invio della domanda *a consuntivo*; pertanto, nel caso in oggetto la domanda *preventiva* è l'unica domanda da inviare.

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Selezione l'opera per titolo

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-2017-1024-APC-00001)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (DOM-2018-13920-NIF-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	
Produzione (DOM-2017-13930-POFA-00001)	Ricevuta/In lavorazione	Documento definitivo	Documenti allegati	
Tax Credit distribuzione nazionale di FILM (DOM-2018-18583-TCDN-00001)	Da completare	Anteprima documento	Documenti allegati	

[Crea nuova domanda](#)

Nel caso in cui l'opera non sia selezionabile dal menu a tendina (titolo non presente nell'area riservata del distributore), sarà necessario accedere alla sezione "**Crea nuova domanda**" (il link si trova nel riquadro in alto a sinistra, sopra "Gestione domande") e attivare una domanda di *tax credit* - Distribuzione nazionale di FILM; all'interno della domanda verrà richiesto di ricercare l'opera all'interno del sistema:

- a) nel caso in cui l'opera sia stata *effettivamente registrata* all'interno del sistema DGCOL, il distributore può associarvi la sua domanda di *tax credit* appena generata, assicurandosi, in ogni caso, di essere inserito all'interno dell'assetto produttivo dell'opera;
- b) nel caso in cui l'opera NON sia registrata all'interno del sistema DGCOL il distributore dovrà, prima della domanda di *tax credit*, registrare l'opera compilando una **anagrafica di opera audiovisiva (codice AOGD, valida per la registrazione "breve" di opere cinematografiche, TV o WEB)**. All'interno dell'anagrafica AOGD, che comparirà come domanda di anagrafica indipendente dalla domanda di *tax credit* nella sezione "Gestione domande" dovrà essere indicata la corretta destinazione dell'opera selezionandola tra: Cinema, TV, Web. In seguito all'invio della registrazione dell'opera audiovisiva (AOGD), si potrà procedere alla compilazione della relativa domanda di *tax credit* - Distribuzione nazionale di FILM come descritto nel presente paragrafo (i.e. accedendovi da "Gestione domande").



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 7.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente ha già generato in precedenza una domanda di *tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM per la stessa opera: in questo caso non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell’invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti;
- il soggetto richiedente non è *Distributore*, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nell’assetto produttivo dell’opera ma la sua *attività prevalente* indicata in Anagrafica soggetto non corrisponde a “Produzione cinematografica/audiovisiva”;
- il soggetto richiedente non dispone della classificazione ATECO valida di cui all’art. 4, comma 3, lettera c) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;

The screenshot displays the user interface for managing tax credit requests. On the left is a navigation menu with sections for 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', 'Gestione Domande', and 'Supporto'. The main area is titled 'Domande disponibili' and lists several request types, with 'Codice ATECO non valido' highlighted in a red box. Below this is the 'Inserimento soggetto' form, which includes fields for 'Tipo' (set to 'Persona giuridica'), 'Denominazione del soggetto', 'Natura giuridica' (set to 'Società a responsabilità limit'), 'Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)' (set to 'Prato (PO)'), 'Registro delle imprese della CCIAA (Numero)', 'Codice fiscale', 'Partita Iva', and 'Codici ateco' (set to '59.11.00'). A callout box points to the 'Codici ateco' field, providing instructions: 'Selezionare il codice ATECO dal menu a tendina, poi cliccare sul pulsante “Aggiungi”. Infine, cliccare su “Salva le variazioni” in fondo alla pagina!'. An 'Aggiungi' button is visible at the bottom right of the form.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

 DGCOL - TEST

Utente connesso:

[FAQ](#) [Assistenza](#) [Disconnetti](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

PROFILO

- [Il mio account](#)
- [Anagrafica soggetto](#)**
- [Dati bancari](#)
- [Anagrafica sale](#)

GESTIONE DOMANDE

- [Crea nuova domanda](#)
- [Gestione domande](#)
- [Conto TAX-CREDIT](#)
- [Archivio comunicazioni](#)

SUPPORTO

- [Assistenza](#)

Tipo \*

---

**Inserimento soggetto**

Denominazione del soggetto richiedente \*

Natura giuridica \*

Registro delle imprese della CCIAA (Provincia)

Registro delle imprese della CCIAA (Numero)

Codice fiscale \*

Partita Iva

Codici ateco

Codice Ateco: 59.11.00 [Elimina](#)

Dopo aver salvato le variazioni, ogni codice ATECO aggiunto comparirà al di sotto della fascia di inserimento.

- e) la data di prima uscita del film è anteriore di oltre 180 giorni alla data di generazione della domanda (questo requisito non costituisce un vincolo nel caso di domanda di integrazione per il passaggio al nuovo regime, cfr. paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**);
- f) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di oggetto e requisiti.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 7.2 Compilazione delle schede

### 7.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *Tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, attraverso il quadro riepilogativo relativo all’opera cinematografica in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).

The screenshot shows the user interface of the DGCOL - TEST system. At the top, there is a header with the logo, the text 'DIREZIONE GENERALE CINEMA DGCOL - TEST', and user information 'Utente connesso: [redacted]'. On the left, there is a navigation menu with sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Conto TAX-CREDIT, Archivio comunicazioni), and SUPPORTO (Assistenza). The main content area is titled 'Domande disponibili' and contains a list of requests with their status:

- Nazionalità italiana provvisoria
- Nazionalità italiana - Provvisoria (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit produzione di FILM - Preventiva
- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo
- Domanda già presente
- Produzione - Preventivo (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit distribuzione nazionale di FILM - Preventiva
- Non è presente una domanda di Tax Credit
- Cessione del credito d'imposta - Domanda (NON DISPONIBILE)
- Codice ATECO non valido
- Investitore esterno non presente
- Sei il produttore di riferimento
- Tax Credit investitori esterni - Preventiva (NON DISPONIBILE)
- Categoria impresa non conforme
- Tax Credit produzione esecutiva di opere straniere - Preventiva (NON DISPONIBILE)
- Tax Credit Sviluppo di opere audiovisive - Preventiva

La domanda preventiva di *tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM si compone di 12 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
Frontespizio	È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"
<b>Piano finanziario</b>	Riporta le informazioni (importi e soggetti finanziatori) in merito alle fonti di finanziamento necessari a coprire <i>tutti</i> i costi sostenuti dal soggetto richiedente per le attività di distribuzione	Indicare, per ogni voce, le informazioni richieste nella finestra di dialogo (accessibile selezionando il link "Aggiungi")
<b>Opera</b>	Riporta le informazioni di relativamente alle caratteristiche principali dell'opera cinematografica di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell'opera (varie schede della domanda di registrazione dell'opera)
<b>Piano dei costi</b>	Riporta il costo sostenuto dal soggetto distributore richiedente e ne calcola la quota complessiva eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta)	Indicare, all'interno di ogni cella, l'importo complessivo sostenuto per la relativa voce di spesa. Il sistema riparametra automaticamente, nella colonna "Costo eleggibile", l'importo computabile all'interno del costo complessivo eleggibile.
<b>Tipologia film</b>	Riporta le informazioni determinanti per la selezione della aliquota spettante così come indicate alla Tabella 2 del DM 15 marzo 2018	Indicare: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Film a/ad</b>: potenzialità distributiva del film (numero di sale)</li><li>- <b>Periodo</b> di uscita del film (stagione)</li><li>- <b>Distributore</b> (indipendente/non indipendente)</li><li>- <b>Data uscita in sala</b></li><li>- <b>Numero copie</b></li></ul>
<b>Credito d'imposta</b>	Riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente	La sezione " <b>Credito d'imposta</b> " è automaticamente calcolata dal sistema
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 2 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + esercizio successivo)	Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell'importo del credito d'imposta risultante da utilizzare nell'anno medesimo e non effettivamente utilizzato entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i> , entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).  Solamente nel caso delle domande di integrazione per il passaggio al nuovo regime (cfr paragrafo <b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b> ), il piano di utilizzo dovrà essere compilato con riferimento alla sola eccedenza del valore del nuovo credito di imposta rispetto all'importo già assegnato.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li> <li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li> </ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li> <li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li> </ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li> <li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li> <li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li> <li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li> </ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 7.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di distribuzione dell'opera cinematografica nazionale sostenuto dal distributore, determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente, come espressamente indicato all'art. 5, comma 2 del D.M.

Il Piano dei costi si compone di tre colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi per la distribuzione dell'opera cinematografica, così come alla Tabella 1 allegata al D.M.;
- la seconda colonna va compilata dal soggetto distributore richiedente indicando i costi da questi effettivamente sostenuti per ogni voce di spesa riportata;



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

- la terza colonna riporta la quota parte di costo eleggibile, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Soggetto:

Settore: Tax Credit distribuzione nazionale di FILM - Preventiva

Stato domanda: Da completare

Opera:

Controllo domanda    Stampa anteprima

ANNO 2018

Frontespizio    Anagrafica soggetto    Piano finanziario    Opera    **Piano dei costi**    Tipologia film    Credito d'imposta

Piano di utilizzo    Richiesta    Dichiarazioni    Documenti allegati    Fine

### Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

### COSTI DI DISTRIBUZIONE

#### 1) Edizione e stampa copie

1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli	1.000,00	1.000,00
1.2) stampa e verifica copie	1.000,00	1.000,00
1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici	1.000,00	1.000,00
1.4) importi dovuti alla SIAE	1.000,00	1.000,00
1.5) altri costi Specificare	1.000,00	1.000,00

SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie

5.000,00    5.000,00

#### 2) Marketing e materiali pubblicitari

2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing	10.000,00	10.000,00
2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività	10.000,00	10.000,00
2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing	1.000,00	1.000,00
2.4) produzione di trailers, promo e backstage	1.000,00	1.000,00
2.5) realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network	1.000,00	1.000,00
2.6) realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici (elaborazione grafica, stampa, traduzione testi, cartonati, pannelli, brochure, addobbi cinema, gadget, materiale fotografico)	1.000,00	1.000,00
2.7) duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari	1.000,00	1.000,00
2.8) altri costi per la produzione materiali pubblicitari Specificare	1.000,00	1.000,00

SUBTOTALE 2) Marketing e materiali pubblicitari

26.000,00    26.000,00

#### 3) Promozione e ufficio stampa

3.1) Costi per la partecipazione ad eventi e festival (inclusi costi per acquisto spazi di proiezione nei mercati audiovisivi)	10.000,00	10.000,00
3.2) Costi per l'organizzazione anteprime	1.000,00	1.000,00
3.3) Costi di ufficio stampa (responsabile - addetti)	1.000,00	1.000,00
3.4) Costi per proiezioni e conferenze stampa, pressbook, presskit	1.000,00	1.000,00
3.5) Costi rappresentanza per promozione	1.000,00	1.000,00
3.6) Costi per viaggi e ospitalità dei cast artistico, delegati di produzione e rappresentanti della società di vendita in festival e mercati	1.000,00	1.000,00
3.7) Altri costi Specificare	1.000,00	1.000,00

SUBTOTALE 3) Promozione e ufficio stampa

16.000,00    16.000,00

#### 4) Spazi pubblicitari

4.1) acquisto spazi per pubblicità offline e online, quotidiani, periodici e riviste di settore, radio, internet	1.000,00	1.000,00
4.2) acquisto spazi per pubblicità tv terrestre (digitale e/o analogica), tv satellitare o altre	1.000,00	1.000,00
4.3) acquisto spazi per affissione	1.000,00	1.000,00
4.4) acquisto spazi per pubblicità in sala cinematografica	1.000,00	1.000,00
4.5) altri costi Specificare	1.000,00	1.000,00

SUBTOTALE 4) Spazi pubblicitari

5.000,00    5.000,00

TOTALE COSTI DI DISTRIBUZIONE

52.000,00    52.000,00

Salva scheda

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

Scheda precedente

Scheda Successiva



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 7.2.3 Scheda “Piano finanziario”

La scheda “Piano finanziario” riporta il prospetto delle fonti di finanziamento dei costi di distribuzione, inserendo, per ogni voce, il relativo importo, cliccando su “Aggiungi” (alla destra di ogni voce) e compilando gli elementi presenti nella finestra “Inserimento informazioni” (IMPORTANTE: salvare sempre dopo aver compilato la finestra). Quando le fonti di finanziamento fanno riferimento ad apporti di terzi, la finestra “Inserimento informazioni” chiede anche di compilare le informazioni riguardo al soggetto finanziatore (Nome, P. IVA e/o Nazione – se estero).

**NOTA BENE: Il totale delle fonti di finanziamento, così come riportato all’ultima riga della scheda “Piano finanziario” deve coincidere con il totale dei costi di distribuzione così come risultanti nella scheda “Piano dei costi” (cfr. paragrafo seguente).**

### 7.2.4 Scheda “Credito d’imposta”

Nella scheda “Credito d’imposta” i valori delle celle (grigie) sono generati *automaticamente* dal sistema: il costo totale *eleggibile* di distribuzione sostenuto dal soggetto richiedente, così come ricavato nella scheda “Piano dei costi”, è riportato alla voce “Costo eleggibile di distribuzione del dichiarante” e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L’“Aliquota spettante” è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al paragrafo 7.3 (“Generazione delle aliquote”); il “Credito d’imposta teorico spettante all’impresa dichiarante” riporta il calcolo dell’importo derivante dall’applicazione dell’aliquota al costo eleggibile di distribuzione.

Si rammenta che, in base alle disposizioni di cui all’art. 5, comma 2 del D.M., il credito di imposta spetta al soggetto richiedente a condizione che il **costo eleggibile di distribuzione del film**, così come risultante dalla scheda “Piano dei costi”, **sia pari o superiore a euro 40.000** (limite ridotto a euro 20.000 se l’opera si configura come un documentario o un cortometraggio).

**NOTA BENE: Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d’imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l’aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall’Amministrazione.**

## 7.3 Generazione dell’aliquota

L’aliquota spettante al soggetto richiedente viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni da questi inserite in sede di compilazione delle altre schede della domanda e da quelle riportate in Anagrafica opera (domanda di registrazione dell’opera cinematografica di riferimento, tipicamente compilata in precedenza dal soggetto produttore).

Nello specifico della distribuzione nazionale di opere cinematografiche (film), in base alla configurazione dei requisiti di cui alla Tabella 2 del D.M. 15 marzo 2018, **l’aliquota può essere pari al 40%, al 30%, al 20% o al 15%** (art. 5 del D.M. 15 marzo 2018). Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all’interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta i requisiti previsti da indicare per la corretta determinazione dell’aliquota all’interno della scheda “Credito di imposta”, indicando per ognuna delle informazioni la posizione (domanda, scheda, altro) all’interno della modulistica, prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l’invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell’aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Tipologia di informazione	Sezione della modulistica da compilare
<b>Tipologia di soggetto distributore (Produttore indipendente che distribuisce il proprio film: Sì/NO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anagrafica del soggetto &gt;&gt;&gt; “Categoria”: produttore (indipendente) e distributore + “Attività prevalente”: produzione</li> <li>Domanda di <i>tax credit</i> &gt;&gt;&gt; Scheda “Tipologia film”</li> </ul>
<b>Distributore indipendente (Sì/No)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Domanda di <i>tax credit</i> – Distribuzione &gt;&gt;&gt; Scheda “Credito d’imposta”</li> <li>Domanda di registrazione dell’opera cinematografica (Anagrafica opera) &gt;&gt;&gt; Scheda “Assetto produttivo”</li> </ul>
<b>Distributore non europeo (Sì/No)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Domanda di registrazione dell’opera cinematografica (Anagrafica opera) &gt;&gt;&gt; Scheda “Assetto produttivo”</li> </ul>
<b>Periodo di uscita in sala (Periodo natalizio, Media Stagione, Periodo estivo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Domanda di registrazione dell’opera cinematografica (Anagrafica opera) &gt;&gt;&gt; Scheda “Dati opera”</li> <li>Domanda di <i>tax credit</i> &gt;&gt;&gt; Scheda “Tipologia film”</li> </ul>

Si rammenta che la Tabella 2 in allegato al D.M., di seguito riportata, oltre all’aliquota spettante a seconda della differente combinazione delle informazioni su riportate, definisce anche il limite massimo di credito di imposta per ogni opera cinematografica cui si richiede il riconoscimento per le spese di distribuzione.

Periodo di uscita (destra)	Periodo natalizio (7 dicembre – 15 gennaio)		Periodo natalizio (7 dicembre – 15 gennaio)		Periodo estivo (1 giugno – 31 agosto)	
	Aliquota spettante	Limite max. credito/opera	Aliquota spettante	Limite max. credito/opera	Aliquota spettante	Limite max. credito/opera
Produttore che distribuisce il proprio film	30%	euro 150.000	40%	euro 360.000	40%	nessuno
Distributore indipendente	20%	euro 120.000	30%	euro 360.000	30%	nessuno
Distributore indipendente e Distributore europeo NON	15%	euro 120.000	20%	euro 240.000	30%	nessuno

### 7.4 Controllo, invio e modifica delle domande

Per i dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 8 DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

8.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa alla distribuzione internazionale di opere cinematografiche e audiovisive

### 8.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche o audiovisive (art. 5 del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese del settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo "D.M.") è subordinata a:

4. Registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
5. Registrazione dell'opera cinematografica (codice APC) o audiovisiva (codice AOAVN) di riferimento;
6. *Approvazione della nazionalità italiana* relativamente all'opera.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l'anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *categoria prevalente* (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Distributore") e *l'attività prevalente* nel caso in cui il soggetto figuri come produttore e distributore nell'assetto produttivo (deve essere "Produzione cinematografica/audiovisiva").

Si rammenta che in "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

La domanda di credito di imposta per la distribuzione nazionale deve essere collegata alla registrazione dell'opera (codice APC o AOGD): per i dettagli sulle modalità di creazione o aggiornamento della Anagrafica dell'opera si veda il successivo paragrafo 8.1.2.

#### RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

Il riconoscimento della nazionalità italiana dell'opera questa costituisce requisito obbligatorio; pertanto, all'interno della domanda di *tax credit*, alla scheda "Dichiarazioni" è richiesta la data di riconoscimento della nazionalità italiana dell'opera.

### 8.1.2 Gestione domande e Crea nuova domanda

All'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo")

**Se il soggetto distributore richiedente figura come tale nella scheda "Assetto produttivo" in Anagrafica opera (domanda di registrazione), il titolo dell'opera figura tra le opzioni selezionabili dal menu.**



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

MIBAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST

Utente connesso:

FAQ Assistenza Disconnetti

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto**
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

**Pannello utente**

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	<a href="#">Leggi</a>	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro ripiegativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Considerato quanto al paragrafo precedente "Azioni preliminari e propedeuticità", per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* – Distribuzione internazionale di opere audiovisive, è necessario, dunque, controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata", mentre quella di Nazionalità italiana risulti "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione" o "Approvata". Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "Crea domanda" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare l'opzione "Tax credit – Distribuzione nazionale di OPERE AUDIOVISIVE – Preventiva". Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per la distribuzione internazionale di opere audiovisive non prevede l'invio della domanda a *consuntivo*; pertanto, nel caso in oggetto la domanda *preventiva* è l'unica domanda da inviare.



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

Una volta selezionata l'opzione, a conferma avvenuta la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione "Domande in lavorazione" (cui si è direttamente riportati dal sistema al momento della conferma) e sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

Nel caso in cui l'opera non sia selezionabile dal menu a tendina (titolo non presente nell'area riservata del distributore), sarà necessario accedere alla sezione "**Crea nuova domanda**" (il link si trova nel riquadro in alto a sinistra, sopra "Gestione domande") e attivare una domanda di *tax credit* – Distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE; all'interno della domanda verrà richiesto di ricercare l'opera all'interno del sistema e:

- a) nel caso in cui l'opera sia stata *effettivamente registrata* all'interno del sistema DGCOL, il distributore può associarvi la sua domanda di *tax credit* appena generata, assicurandosi, in ogni caso, di essere inserito all'interno dell'assetto produttivo dell'opera;
- b) nel caso in cui l'opera NON sia registrata all'interno del sistema DGCOL il distributore dovrà, prima della domanda di *tax credit*, registrare l'opera compilando una **anagrafica di opera audiovisiva (codice AOGD, valida per la registrazione "breve" di opere cinematografiche, TV o WEB)**. All'interno dell'anagrafica AOGD, che comparirà come domanda di anagrafica indipendente dalla domanda di *tax credit* nella sezione "Gestione domande" dovrà essere indicata la corretta destinazione dell'opera selezionandola tra: Cinema, TV, Web. In seguito all'invio della registrazione dell'opera audiovisiva (AOGD), si potrà procedere alla compilazione della relativa domanda di *tax credit* – Distribuzione nazionale di FILM come descritto nel presente paragrafo (i.e. accedendovi da "Gestione domande").

#### 8.1.3 Blocco alla generazione delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. 15 marzo 2018, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *tax credit* per la distribuzione internazionale di opere audiovisive nei seguenti casi:

- a) il soggetto richiedente ha già generato in precedenza una domanda di *tax credit* – Distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE per la stessa opera: in questo caso non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di *tax credit*, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione*, da sottoporre agli uffici competenti;
- b) il soggetto richiedente non è *Distributore*, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- c) il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nell'assetto produttivo dell'opera ma la sua *attività prevalente* indicata in Anagrafica soggetto non corrisponde a "Produzione cinematografica/audiovisiva";
- d) il soggetto richiedente non dispone della classificazione ATECO valida di cui all'art. 4, comma 3, lettera c) del 15 marzo 2018, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) la data di ottenimento del nulla osta (per le opere cinematografiche) / di consegna della copia campione (per le opere audiovisive televisive e web) è anteriore di oltre 18 mesi alla data di generazione della domanda;



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- a) altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. 15 marzo 2018 in materia di oggetto e requisiti.

### 8.2 Compilazione delle schede

#### 8.2.1 Panoramica generale

Una volta generata la domanda di *Tax credit* – Distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE, è possibile accedervi in ogni momento mediante la sezione “Gestione domande”, mediante il quadro riepilogativo relativo all’opera cinematografica in questione, semplicemente cliccando sulla domanda di *tax credit* (colonna “Domanda” del quadro riepilogativo).

La domanda preventiva di *tax credit* – Distribuzione nazionale di OPERE AUDIOVISIVE si compone di 12 schede presentate nella sezione alta della finestra, le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
Frontespizio	È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera
Anagrafica soggetto	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”
Piano finanziario	Riporta le informazioni (importi e soggetti finanziatori) in merito alle fonti di finanziamento necessari a coprire <i>tutti</i> i costi sostenuti dal soggetto richiedente per le attività di distribuzione	Indicare, per ogni voce, le informazioni richieste nella finestra di dialogo (accessibile selezionando il link “Aggiungi”)
Opera	Riporta le informazioni di relativamente alle caratteristiche principali dell’opera cinematografica di riferimento	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni inserite in sede di registrazione dell’opera (varie schede della domanda di registrazione dell’opera)
Piano dei costi	Riporta il costo sostenuto dal soggetto distributore richiedente e ne calcola la quota complessiva eleggibile (i.e. la base del calcolo del credito di imposta)	Indicare, all’interno di ogni cella, l’importo complessivo sostenuto per la relativa voce di spesa. Il sistema riparametra automaticamente, nella colonna “Costo eleggibile”, l’importo computabile all’interno del costo complessivo eleggibile.
Credito d’imposta	Riporta l’aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda “Piano dei costi”, l’importo del credito d’imposta spettante al soggetto richiedente	La sezione “Credito d’imposta” è automaticamente calcolata dal sistema
Piano di utilizzo	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 2 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + esercizio successivo)	Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d’imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito nei 4 (5 per opere di animazione) periodi di imposta, ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all’importo del credito d’imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente. Si rammenta che, ai sensi dell’art. 6, comma 3, del D.M. 15 marzo 2018, con riferimento al Piano di utilizzo risultante al 30 settembre di ciascun anno, il produttore decade dal beneficio per la parte dell’importo del credito d’imposta risultante da utilizzare nell’anno medesimo e non effettivamente utilizzato



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

		entro il 31 dicembre, (N.B.: tolleranza del 5% nei termini indicati nel D.M.). Pertanto, al fine di scongiurare la decadenza dal riconoscimento della quota parte di credito di imposta non utilizzata, il soggetto richiedente <i>può</i> , entro il 30 settembre dell'anno in corso, aggiornare il Piano di utilizzo coerentemente con l'utilizzo effettivo del credito di imposta (e riportare eventuali eccedenze nei periodi futuri).
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li></ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli allegati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 8.2.2 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo e il costo eleggibile di distribuzione sostenuto dal soggetto richiedente, determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante.

Il Piano dei costi si compone di tre colonne:

- la prima riporta, per ogni riga, la descrizione delle voci di spesa (in formato testo) del Piano dei costi per la distribuzione dell'opera cinematografica, così come alla Tabella 1 allegata al D.M.;



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- la seconda colonna va compilata dal soggetto distributore richiedente indicando i costi da questi effettivamente sostenuti per ogni voce di spesa riportata;
- la terza colonna riporta la quota parte di costo eleggibile, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.

Si rammenta che le spese di distribuzione che possono confluire nel costo eleggibile di distribuzione internazionale sono *esclusivamente* quelle sostenute dal soggetto richiedente a partire dal 1 gennaio 2017.

### 8.2.3 Scheda "Piano finanziario"

La scheda "Piano finanziario" riporta il prospetto delle fonti di finanziamento dei costi di distribuzione, inserendo, per ogni voce, il relativo importo, cliccando su "Aggiungi" (alla destra di ogni voce) e compilando gli elementi presenti nella finestra "Inserimento informazioni" (salvare *sempre* dopo aver compilato la finestra). Quando le fonti di finanziamento fanno riferimento ad apporti di terzi, la finestra "Inserimento informazioni" chiede anche di compilare le informazioni riguardo al soggetto finanziatore (Nome, P. IVA e/o Nazione – se estero).

**NOTA BENE: Il totale delle fonti di finanziamento, così come riportato all'ultima riga della scheda "Piano finanziario" deve coincidere con il totale dei costi di distribuzione così come risultanti nella scheda "Piano dei costi" (cfr. paragrafo seguente).**

### 8.2.4 Scheda "Credito d'imposta"

Nella scheda "Credito d'imposta" i valori delle celle (grigie) sono generati *automaticamente* dal sistema: il costo totale *eleggibile* di distribuzione sostenuto dal soggetto richiedente, così come ricavato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce "Costo eleggibile di distribuzione del dichiarante" e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico. L'"Aliquota spettante" è preimpostata al 30%, in rispetto alle disposizioni dell'art. 5, comma 5 del D.M. 15 marzo 2018; il "Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante" riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione.

**NOTA BENE: Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.**

## 8.3 Controllo, invio e modifica delle domande

Per i dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 9 SALE – INVESTIMENTI

### 9.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa alle “Sale Cinematografiche”

#### 9.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per le “sale cinematografiche” (Capo III del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese del settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo “D.M.”) è subordinata a:

1. registrazione del soggetto (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. compilazione della sezione “Anagrafica sala” avendo cura di seguire attentamente le indicazioni di cui al “Vademecum di benvenuto” ([link](#)).

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l’anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *categoria prevalente* (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### ANAGRAFICA DELLA SALA

La domanda di credito di imposta per la distribuzione nazionale deve essere collegata alla registrazione della sala o delle sale gestite da ogni impresa. Ricordando che per “sala” si intende un’unica struttura (Cinema) dotata di uno o più schermi, per i dettagli sulle modalità di creazione o aggiornamento della Anagrafica della sala si invita a consultare il “Vademecum di benvenuto” ([link](#)).

#### 9.1.2 Creare una domanda di tax credit

All’interno della sezione “Gestione domande” della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente alle sale registrate.

Considerato quanto al paragrafo precedente “Azioni preliminari e propedeuticità”, per procedere alla generazione della domanda di *tax credit* per le Sale cinematografiche, è necessario, dunque, controllare che siano state correttamente registrate nell’Anagrafica delle sale tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del beneficio (compresi, ove previsto dai lavori da effettuare, le sale e gli schermi ancora da attivare oggetto dell’intervento). Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* accedendo alla sezione “Crea nuova domanda”, e selezionando l’ambito “Tax Credit Esercizio dal riquadro denominato “**Decreti crediti d’imposta nel settore cinematografico e audiovisivo**”.

**In conformità con le caratteristiche dell’intervento che si intende candidare al riconoscimento del tax credit, è possibile selezionare:**

- la modulistica relativa alla “realizzazione di nuove sale o per il ripristino di sale inattive, nonché per la ristrutturazione di sale esistenti che comportino l’incremento del numero di schermi” (nome della modulistica: “**Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi**”). **NB:** se si seleziona questa domanda, all’interno dell’Anagrafica della sala deve essere presente almeno una sala identificata come “da attivare” e/o uno schermo identificato come “non attivo”;



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- la modulistica relativa alla “ristrutturazione e l’adeguamento strutturale e tecnologico delle sale e per l’installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori delle sale” (nome della modulistica: “Tax credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti”).

The screenshot shows the 'DIREZIONE GENERALE CINEMA' web interface. The top navigation bar includes the logo, 'DGCOL - DG CINEMA ONLINE', the user connection status, and links for 'FAQ', 'Assistenza', and 'Disconnetti'. A left sidebar menu contains sections for 'PROFILO', 'GESTIONE DOMANDE', and 'SUPPORTO'. The main content area is divided into three rows, each representing a different normative act. The first row is for 'L. 14 novembre 2016, n. 220 - "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo"', with a 'Registrazione nuova opera' button. The second row is for 'D.P.C.M. 11 luglio 2017 - "Disposizioni per il riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive"', with a 'Nazionalità' button. The third row is for 'Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo', with a 'Tax credit esercizio' button and a list of options: 'Tax credit investitori esterni', 'Tax credit Sviluppo e Produzione', 'Tax credit Distribuzione', '- Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi - Preventiva', '- Tax Credit sale (programmazione) - Preventiva', and '- Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti - Preventiva'. Red arrows point to the last three options in the list.

**NB:** è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) oggetto di intervento (o di gruppi di interventi che abbiano comunque complessivamente una durata massima di 12 mesi). All’interno della domanda, verrà richiesto di indicare la sala su cui si effettuano i lavori, e gli schermi coinvolti.

Successivamente alla selezione della modulistica desiderata, nella sezione “Gestione domande” la nuova domanda attivata comparirà nel riquadro dell’Ambito selezionato, assieme a tutte le altre domande relative all’ambito già eventualmente attivate.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

MIBAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - TEST Utente connesso: [nome] FAQ Assistenza Disconnetti

**PROFILO**

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

**GESTIONE DOMANDE**

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

**SUPPORTO**

- Assistenza

**Pannello utente**

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	<a href="#">Leggi</a>	

Ultime domande su cui stavi lavorando

**Domande in lavorazione**

- Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti (DOM-2018-18568-TCASRI-00001)
- Programmazione d'essai (DOM-2018-18492-PDE-00001)
- Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti (DOM-2018-18469-TCASRI-00001)
- Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (DOM-2018-18467-TCS-00001)
- Tax Credit sale (programmazione) (DOM-2018-18466-TCP-00001)
- Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (DOM-2018-18463-TCS-00001)
- Riconoscimento qualifica sala d'essai (CONS-2017-18462-NA-00001)
- Anagrafica sale (DOM-2017-5861-GESTS-00001)

Ambito : Tax credit esercizio Settore : Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi

Domanda	Stato	Documento	Allegati
2018 Domanda/Comunicazione (DOM-2018-18463-TCS-00001)	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>
2018 Domanda/Comunicazione (DOM-2018-18467-TCS-00001)	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>

Ambito : Tax credit esercizio Settore : Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti

Domanda	Stato	Documento	Allegati
2018 Domanda/Comunicazione (DOM-2018-18469-TCASRI-00001)	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>
2018 Domanda/Comunicazione (DOM-2018-18568-TCASRI-00001)	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>

## 9.2 Compilazione delle schede

### 9.2.1 Panoramica generale

La **domanda preventiva** di *tax credit* – sale cinematografiche, a prescindere dalla modulistica selezionata, si compone di 12 schede le cui caratteristiche sono riassunte nella tabella che segue.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Frontespizio</b>	È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCPF-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”
<b>Fruibilità della sala</b>	Secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 4, lettera a) e b) del D.M., contiene la descrizione degli strumenti di fruizione della sala da parte di persone caratterizzate da handicap motori e da disabilità sensoriali.	Descrivere tutti gli strumenti (impianti, sistemi, app, accessori, etc.) per l’ampliamento della fruibilità della sala.  Indicare, in particolare, quali di questi strumenti sono già presenti all’interno della sala e quali invece siano introdotti nel corso dell’intervento candidato al beneficio.
<b>Scheda intervento</b>	Dettaglia la natura dell’intervento e la sala (e i relativi schermi, compresi quelli da attivare tramite l’intervento) che ne sono coinvolti.	Selezionare, tra quelle presenti in Anagrafica della sala, la sala (Cinema) oggetto di intervento (una sola sala per ogni domanda). Inserire una breve descrizione dell’intervento, e la data di inizio e di termine dei lavori. Selezionare quanti e quali schermi della sala costituiscono oggetto di intervento.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Piano dei costi</b>	Riporta l'intero ammontare del costo sostenuto dal soggetto richiedente relativamente all'intervento finanziato.	Indicare, all'interno di ogni cella, l'importo complessivo sostenuto per la relativa voce di spesa.
<b>Piano finanziario</b>	Riporta le informazioni in merito alle fonti di finanziamento necessari a coprire <i>tutti</i> i costi sostenuti dal soggetto richiedente per gli interventi oggetto della domanda	Indicare, per ogni voce, le informazioni richieste. Inserire, alla voce "apporti privati dell'impresa", anche gli importi derivanti dall'accensione di mutui.
<b>Credito di imposta</b>	Seleziona l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi indicati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente	Selezionare l'aliquota spettante, considerando che ad ogni aliquota deve corrispondere un insieme di requisiti, dichiarati dal soggetto, necessari per l'ammissibilità.  Il credito di imposta è calcolato automaticamente dal sistema sulla base dei limiti massimi relativi alle singole voci di costo e ai massimali previsti dal D.M..
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 2 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + esercizio successivo)	Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d'imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito dell'esercizio finanziario in corso al momento della presentazione della domanda e nei tre esercizi successivi), ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all'importo del credito d'imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li> <li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li> </ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li> <li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li> </ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell'elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di verificare la presenza di tutti gli allegati richiesti.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li> <li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li> <li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li> <li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li> </ul>

Con riferimento alla compilazione delle schede, si fa presente che *ogni scheda*, una volta compilata - anche in maniera parziale, deve essere salvata cliccando sul pulsante blu "Salva scheda" (posizionato in basso a destra) prima di procedere alla compilazione di altre sezioni o domande o di abbandonare la sessione, pena la perdita dei dati inseriti; una volta cliccato su "Salva scheda", verificare che compaia, nella parte alta a destra della schermata, la



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

fascia scura contenente l'avviso "Salvataggio dei dati in corso" e attendere, prima di procedere, che l'avviso non sia più visibile.

Inoltre, si ricorda che *in ogni caso*, nel corso della compilazione della modulistica sulla piattaforma *online* DGCOL, è consigliato di NON aprire più schede o finestre contemporaneamente, né dalla stessa postazione né da postazioni diverse, in quanto il sistema potrebbe non recepire gli inserimenti e le modifiche apportate su più schede aperte nello stesso momento.

### 9.2.2 Scheda Intervento

All'interno della scheda intervento deve per prima cosa **essere selezionata la sala all'interno della quale dovranno essere effettuati i lavori**. La selezione è praticabile dal menù a tendina associato alla voce "Sala (Cinema)", che restituisce l'elenco di tutte le sale registrate all'interno dell'Anagrafica della sala. Se la sala di interesse non compare nell'elenco, verificare, quindi, che sia stata correttamente inserita nella sezione Anagrafica Sala, e che ne siano stati indicati i relativi schermi (scheda "Schermi" dell'anagrafica della sala).

ANNO 2018 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Fruibilità della sala **Scheda intervento** Piano dei costi Piano finanziario

Credito d'imposta Piano di utilizzo Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

### Scheda intervento

Sala (Cinema)

Breve descrizione degli interventi previsti e dei lavori da effettuare

- Sala Alfa -- via Garibaldi 120 -- 4 schermi
- Sala Beta -- via Garibaldi 13 -- 3 schermi
- Sala Gamma -- via Rossi 140 -- 2 schermi

Data inizio lavori

Data fine lavori

Salva

Dopo aver compilato la breve descrizione dell'intervento, è necessario inserire la data di inizio e di fine lavori ricordando che:

- la **data di inizio dei lavori** non può essere:
  - a) antecedente al **1 gennaio** dell'anno in corso;
  - b) posteriore di **più di 120 giorni** rispetto alla data di presentazione della domanda di tax credit (i lavori devono iniziare al più tardi entro 120 giorni dalla data di presentazione della domanda preventiva).
- la **data di fine lavori** deve essere comunque successiva **al massimo di 12 mesi** rispetto alla data di inizio lavori.

Una volta inserite queste prime informazioni, cliccando il tasto "salva" compare la seguente schermata:



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Fruibilità della sala	<b>Scheda intervento</b>	Piano dei costi	Piano finanziario
Credito d'imposta	Piano di utilizzo	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### Scheda intervento

Sala (Cinema)	Breve descrizione degli interventi previsti e dei lavori da effettuare	Data inizio lavori	Data fine lavori	
PROVA PRIMA	adeguamento strutturale	01/01/2018	31/10/2018	<a href="#">Elimina</a>

Denominazione schermo	Posti	Schermo coinvolto
SALA01	100	Sì <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Sala 02	120	Sì <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

Salva

Nella prima parte vengono riproposti i dati inseriti relativamente a Sala, descrizione dell'intervento, data di inizio e fine lavori.

La seconda parte richiama, invece, presenta il dettaglio di tutti gli schermi associati alla sala selezionata all'interno dell'anagrafica della sala: è necessario selezionare **quanti e quali siano gli schermi coinvolti nell'intervento**, avendo cura di indicare anche gli schermi che, nel caso della domanda di realizzazione, ripristino e aumento schermi, risultino da attivare proprio mediante l'intervento stesso.

### 9.2.3 Scheda "Piano dei costi"

Il Piano dei costi costituisce una delle principali schede della domanda di *tax credit*, in quanto riporta il costo complessivo sostenuto dal soggetto richiedente, determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante.

La scheda "Piano dei costi" deve essere compilata inserendo **i costi complessivamente sostenuti** relativamente a tutte le voci di costo indicate.

La riparametrazione dei costi sostenuti per la determinazione del costo eleggibile verrà poi effettuata direttamente dal sistema all'interno della scheda "Credito di imposta" (si veda sotto). Le limitazioni connesse alle singole voci di costo sono comunque indicate accanto alla voce di costo stessa. Tali limitazioni si applicano, in particolare:

- alle **"Spese per l'acquisto dell'area o dell'immobile"**: eleggibili:
  - a) fino ad un massimo del 9% del costo complessivo di acquisto (che comprende anche gli oneri accessori);
  - b) in ogni caso, fino ad un massimo del 50% del massimale previsto per la fattispecie oggetto della domanda incrementato del 20%.
- ai **"Costi di progettazione, direzione dei lavori, sicurezza e collaudo"**, eleggibili:
  - a) fino ad un massimo pari al 12% del costo complessivo dell'intervento;
  - b) in ogni caso, fino ad un importo massimo pari a 20.000 Euro.

### 9.2.4 Scheda "Piano finanziario"

Il totale delle fonti di finanziamento, così come riportato all'ultima riga della scheda "Piano finanziario" **deve coincidere con il totale dei costi così come risultanti nella scheda "Piano dei costi"**.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 9.2.5 Scheda "Credito d'imposta"

La scheda "Credito di imposta" si compone di tre sezioni.

La prima sezione richiede di indicare la presenza di **eventuali rimborsi** già ricevuti da parte di soggetti terzi per spese sostenute relative all'intervento oggetto della domanda;

La seconda sezione riguarda la **selezione dell'aliquota spettante**: ad ogni aliquota è associato un insieme di requisiti soggettivi (del soggetto richiedente) e oggettivi (della sala) di seguito indicati:

#### Per le domande di Tax credit – Realizzazione, ripristino e aumento schermi

Aliquota	Requisiti necessari per l'accesso all'aliquota
40%	il soggetto richiedente si classifica come <b>MICRO IMPRESA, o IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE</b>
40%	<ol style="list-style-type: none"> <li>il soggetto richiedente si classifica come <b>PICCOLA o MEDIA</b> impresa;</li> <li>la sala (Cinema) è ubicata (è sufficiente che venga rispettato uno solo dei seguenti due requisiti): <ol style="list-style-type: none"> <li>in un comune con <b>popolazione inferiore a 15.000 abitanti, oppure</b></li> <li>in un comune NON confinante con una città metropolitana e sprovvisto di ulteriori sale</li> </ol> </li> </ol>
40%	<ol style="list-style-type: none"> <li>il soggetto richiedente si classifica come <b>PICCOLA o MEDIA</b> impresa;</li> <li>la sala (Cinema) è classificabile come <b>sala storica</b> in virtù del fatto che (è sufficiente possedere almeno uno dei seguenti requisiti) <ol style="list-style-type: none"> <li>è attiva da una data anteriore al 1 gennaio 1980, <i>oppure</i></li> <li>è stata dichiarata di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42)</li> </ol> </li> </ol>
30%	Il soggetto richiedente si classifica come <b>PICCOLA o MEDIA impresa</b>
25%	Aliquota base: il soggetto richiedente non presenta alcuno dei requisiti sopra indicati, e si classifica come <b>impresa diversa da piccola impresa e media impresa</b>

#### Per le domande di Tax credit – Ristrutturazione e adeguamento tecnologico

Aliquota	Requisiti necessari per l'accesso all'aliquota
40%	il soggetto richiedente si classifica come <b>MICRO IMPRESA, o IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE</b>
40%	<ol style="list-style-type: none"> <li>il soggetto richiedente si classifica come <b>PICCOLA o MEDIA</b> impresa;</li> <li>la sala (Cinema) è classificabile come <b>sala storica</b> in virtù del fatto che (è sufficiente possedere almeno uno dei seguenti requisiti) <ol style="list-style-type: none"> <li>è attiva da una data anteriore al 1 gennaio 1980, <i>oppure</i></li> <li>è stata dichiarata di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42)</li> </ol> </li> </ol>
40%	<ol style="list-style-type: none"> <li>il soggetto richiedente si classifica come <b>PICCOLA o MEDIA</b> impresa;</li> <li>la sala (Cinema) possiede un numero di schermi pari o inferiore a 2;</li> <li>la sala (Cinema) è ubicata in un comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti</li> </ol>
30%	Il soggetto richiedente si classifica come <b>PICCOLA o MEDIA impresa</b>
20%	Il soggetto richiedente il soggetto richiedente non presenta alcuno dei requisiti sopra indicati, e si classifica come <b>impresa diversa da micro impresa, piccola impresa e media impresa</b>

**NB:** è necessario che ci sia una corrispondenza tra i requisiti previsti per l'accesso ad una determinata aliquota e quanto dichiarato alla scheda "Dichiarazioni".



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

I requisiti di micro impresa e di impresa di nuova costituzione saranno verificati direttamente dall'Amministrazione attraverso la **consultazione dei dati depositati presso la Camera di Commercio**. **La non corrispondenza di tali dati con quanto dichiarato all'interno della domanda di tax credit potrà essere causa di inammissibilità al beneficio stesso.**

Si ricorda che, ai fini del D.M., e secondo quanto previsto dal decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005 ([Link al testo del Decreto](#)), sono da considerarsi:

- **MICRO IMPRESE** le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- **PICCOLE IMPRESE** le imprese che hanno meno di 50 occupati e che hanno un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- **MEDIE IMPRESE** le imprese che hanno meno di 250 occupati e che hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Per **"IMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE"**, infine, si intendono le imprese costituite nei precedenti trentasei mesi dalla data di presentazione della domanda e che non siano state costituite a seguito di fusione o scissione societaria o a seguito di cessione di azienda o di ramo di azienda.

La terza sezione è relativa al **calcolo del credito di imposta** combinando l'aliquota selezionata dall'utente con il totale del costo eleggibile calcolato attraverso i seguenti passaggi:

#### Relativamente alle domande per "Realizzazione, ripristino e ristrutturazione" (TCI):

- 1) decurtazione del costo complessivo dei valori indicati quali **"rimborsi"**: la decurtazione viene effettuata solamente se la rispettiva voce all'interno della scheda "Credito di imposta" restituisce un valore diverso da zero;
- 2) decurtazione del costo complessivo del valore eccedente il **9% dell'importo inserito alla voce "Costi per l'acquisto dell'area o dell'immobile"**: la decurtazione viene SEMPRE applicata (i.e. viene sempre considerato come eleggibile solamente il 9% dell'importo inserito alla voce nel piano dei costi);
- 3) eventuale decurtazione del costo complessivo dell'eccedenza dei **costi di progettazione**: la decurtazione viene applicata solamente qualora i costi di progettazione eccedano i limiti previsti;
- 4) confronto del **totale complessivo dei costi così riparametrato** con il **massimale associato** al caso specifico (il massimale dipende dal numero degli schermi su cui si effettua l'intervento, dai costi sostenuti in relazione al primo schermo e agli altri eventuali ulteriori schermi coinvolti, dalla tipologia della sala (monoschermo o multischermo) e dalla presenza o meno dei costi per l'acquisto dell'area o dell'immobile);
- 5) **individuazione del costo eleggibile**: il costo eleggibile corrisponde al minore tra il costo complessivo riparametrato e il massimale previsto.

#### Relativamente alle domande per "Adeguamento strutturale e tecnologico" (TCASRI):

- 1) decurtazione del costo complessivo del valore eccedente il **9% dell'importo inserito alla voce "Costi per l'acquisto dell'area o dell'immobile"**: la decurtazione viene SEMPRE applicata (i.e. viene sempre considerato come eleggibile solamente il 9% dell'importo inserito alla voce nel piano dei costi);
- 2) decurtazione del costo complessivo dei valori indicati quali **"rimborsi"**: la decurtazione viene effettuata solamente se la rispettiva voce all'interno della scheda "Credito di imposta" restituisce un valore diverso da zero;



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

- 3) eventuale decurtazione del costo complessivo dell'eccedenza dei **costi di progettazione**: la decurtazione viene applicata solamente qualora i costi di progettazione eccedano i limiti previsti;
- 4) confronto del **totale complessivo dei costi così riparametrato** con il **massimale associato** al caso specifico (il massimale dipende dal numero degli schermi su cui si effettua l'intervento, dai costi sostenuti in relazione al primo schermo e agli altri eventuali ulteriori schermi coinvolti, dalla tipologia della sala (monoschermo o multischermo) e dalla presenza o meno dei costi per l'acquisto dell'area o dell'immobile);
- 5) **individuazione del costo eleggibile**: il costo eleggibile corrisponde al minore tra il costo complessivo riparametrato e il massimale previsto.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Fruibilità della sala	Scheda intervento	Piano dei costi	Piano finanziario	Credito d'imposta
Piano di utilizzo	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

### Credito d'imposta

Nessuna anomalia riscontrata

#### Rimborsi

Eventuali rimborsi o contributi concessi da altre imprese in virtù di intese commerciali finalizzate ad agevolare le medesime tipologie di spese indicate nel piano dei costi

0.00



#### Scelta aliquota

Selezione aliquota

Dichiaro di possedere i requisiti necessari per l'accesso all'aliquota selezionata

#### Credito Imposta

Costo eleggibile del dichiarante

Alliquota 40%: il soggetto richiedente si classifica come MICRO IMPRESA, o IMPRESA DI NUOVA C...

Alliquota 40%: 1. Il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA impresa; 2. La sala (Cinema) è classificabile come sala storica in virtù del fatto che (è sufficiente possedere almeno uno dei seguenti requisiti): a. è attiva da una data anteriore al 1 gennaio 1980, oppure b. è stata dichiarata di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42)

Alliquota 40%: il soggetto richiedente si classifica come MICRO IMPRESA, o IMPRESA DI NUOVA COSTITUZIONE

Alliquota spettante

40,00

Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante

136.000,00

Salva scheda

### 9.3 Controllo, invio e modifica delle domande

Per i dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

## 10SALE – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA CINEMATOGRAFICA

### 10.1 Generare una nuova domanda di tax credit relativa al Potenziamento dell’Offerta Cinematografica

#### 10.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La creazione di una nuova domanda di *tax credit* per il Potenziamento dell’offerta cinematografica (Capo IV del D.M. 15 marzo 2018 per le imprese del settore cinematografico e audiovisivo, in questo capitolo “D.M.”), di seguito “tax credit programmazione”, è subordinata a:

3. registrazione del soggetto sulla piattaforma DGCOL (impresa richiedente) quale “persona giuridica”, cfr il “Vademecum di benvenuto” ([link](#)).
4. compilazione della sezione “Anagrafica sala” **avendo cura di seguire attentamente le indicazioni di cui al “Vademecum di benvenuto”** ([link](#)).

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di *tax credit* riguarda l’anagrafica del *soggetto* e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: codice ATECO, *categoria prevalente* (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa di produzione quale *persona giuridica* e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

#### ANAGRAFICA DELLA SALA

La domanda di credito di imposta per la distribuzione nazionale deve essere collegata alla registrazione della sala o delle sale gestite da ogni impresa. Ricordando che **per “sala” si intende un’unica struttura (Cinema) dotata di uno o più schermi**, per i dettagli sulle modalità di creazione o aggiornamento della Anagrafica della sala si invita a consultare il “Vademecum di benvenuto” ([link](#)).

#### 10.1.2 Creare una domanda di tax credit

All’interno della sezione “Gestione domande” della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente alle sale registrate.

Considerato quanto al paragrafo precedente “Azioni preliminari e propedeuticità”, per procedere alla generazione della domanda di *tax credit programmazione* è necessario, dunque, controllare che siano state correttamente registrate nell’Anagrafica delle sale tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del beneficio (compresi, ove previsto dai lavori da effettuare, le sale e gli schermi ancora da attivare oggetto dell’intervento).

Verificata la sussistenza di tali requisiti, risulta dunque possibile generare una domanda di *tax credit* accedendo alla sezione “Crea nuova domanda”, e selezionando il link “Tax credit programmazione” all’interno dell’ambito “Tax Credit Esercizio dal riquadro denominato “**Decreti crediti d’imposta nel settore cinematografico e audiovisivo**”.

**NB: la domanda di riconoscimento del credito di imposta per la programmazione è UNICA: a seguito dell’invio della domanda preventiva non si dovrà, quindi, procedere con l’invio di una domanda definitiva.**



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

MIBAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - DG CINEMA ONLINE Utente connesso: [ ] FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda**
- Gestione domande
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

<p>Rif. normativo</p> <p>L. 14 novembre 2016, n. 220 - "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo"</p> <p>Anagrafica dell'opera</p> <p>La compilazione (o la modifica) e l'invio della domanda di Registrazione dell'opera NON comprende né sostituisce il procedimento di Richiesta di riconoscimento della Nazionalità Italiana Provvisoria e/o Definitiva, che deve essere effettuata tramite l'invio dell'apposita domanda attivabile accedendo alla sezione "Gestione domande".</p> <p><a href="#">Link alla normativa</a></p>	<p>Domande disponibili</p> <p><a href="#">Registrazione nuova opera</a></p>
<p>Rif. normativo</p> <p>D.P.C.M. 11 luglio 2017 - "Disposizioni per il riconoscimento della nazionalità italiana delle opere cinematografiche e audiovisive"</p> <p>La domanda di Riconoscimento della Nazionalità Italiana collegata ad un'opera di cui sia già stata inviata la domanda di Registrazione è attivabile alla sezione "Gestione Domande".</p> <p><a href="#">Link alla normativa</a></p>	<p>Domande disponibili</p> <p><a href="#">Nazionalità</a></p>
<p>Rif. normativo</p> <p>Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo</p> <p>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</p> <p><a href="#">Link alla normativa</a></p>	<p>Domande disponibili</p> <p><a href="#">Tax credit esercizio</a> <a href="#">Tax credit produzione esecutiva di opere straniere</a></p> <p><a href="#">Tax credit investitori esterni</a> <a href="#">Tax credit Sviluppo e Produzione</a> <a href="#">Tax credit Distribuzione</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi - Preventiva</li> <li>- <b>Tax Credit sale (programmazione) - Preventiva</b></li> <li>- Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti - Preventiva</li> </ul>

**NB:** è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) di cui si intende dichiarare la programmazione. All'interno della stessa domanda può invece essere inserita, per la stessa sala, la programmazione di più mesi.

Successivamente alla selezione della modulistica desiderata, nella sezione "Gestione domande" la nuova domanda attivata comparirà nel riquadro dell'Ambito selezionato, assieme a tutte le altre domande relative all'ambito già eventualmente attivate.

MIBAC Direzione Generale CINEMA DGCOL - DG CINEMA ONLINE Utente connesso: [ ] FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande**
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

**Pannello utente**

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	<b>MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE</b> La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	<a href="#">Leggi</a>	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

[Tax Credit sale \(programmazione\) \(DOM-2018-21955-TCP-00001\)](#)

Ambito : Tax credit esercizio Settore : Tax Credit sale (programmazione)

Domanda	Stato	Documento	Allegati
2018 <a href="#">Domanda/Comunicazione (DOM-2018-21955-TCP-00001)</a>	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 10.2 Compilazione delle schede

#### 10.2.1 Panoramica generale

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Frontespizio</b>	È la “copertina” della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-TCP-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera
<b>Anagrafica soggetto</b>	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in “Anagrafica soggetto”
<b>Tipo impresa</b>	Dettaglia la tipologia di impresa. La scheda è OBBLIGATORIA e propedeutica alla compilazione della scheda programmazione e al calcolo del credito di imposta.  <b>Il credito di imposta risulta pari a ZERO se la scheda “Tipo impresa” non risulta compilata</b>	Selezionare la volontà di accesso all’aliquota fissa pari al 20% (solo per micro e piccole imprese o imprese di nuova costituzione).  Indicare la dimensione dell’impresa (Piccola o media impresa o “Altro”).
<b>Programmazione</b>	Riporta alcuni dati di sintesi relativi alla sala, e il dettaglio della programmazione oggetto del beneficio	Indicare, per la sala associata alla domanda, gli elementi per il calcolo del credito di imposta (schermi su cui sono avvenute le proiezioni, mese di programmazione, categoria di titoli programmati, introiti netti)
<b>Credito di imposta</b>	Indica l’ammontare del credito di imposta teorico spettante	Nessuna: la scheda calcola il credito automaticamente sulla base delle informazioni inserite relativamente agli introiti derivanti dalla programmazione.
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta spettante nei 2 periodi fiscali, come previsto dal D.M. (esercizio in corso + tre esercizi successivi)	Indicare, per ogni periodo fiscale, la quota parte del credito d’imposta di cui si intende beneficiare. Il sistema imposta di <i>default</i> una ripartizione omogenea del credito dell’esercizio finanziario in corso al momento della presentazione della domanda e nei tre esercizi successivi), ma il soggetto richiedente può, in questa sede, modulare la ripartizione del credito (NB: <i>teorico</i> ) nella maniera che ritiene più opportuna, purché la somma degli importi indicati sia sempre <u>pari</u> all’importo del credito d’imposta totale <i>teorico</i> determinato alla scheda precedente.
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d’imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all’invio della domanda da parte della DG Cinema</li> <li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li> </ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li> <li>- Compilare accuratamente le dichiarazioni che lo richiedono, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell’anagrafica dell’opera e nella domanda di <i>tax credit</i></li> </ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda. NOTA BENE: La richiesta di allegare alcuni dei documenti richiesti nell’elenco dipende dalla compilazione delle altre schede; pertanto, si consiglia di compilare e salvare tutte le schede prima di	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell’elenco.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
	verificare la presenza di tutti gli alleati richiesti.	
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li> <li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li> <li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li> <li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li> </ul>

### 10.2.2 Scheda Tipo Impresa

La scheda "Tipo Impresa" è **OBBLIGATORIA** e propedeutica al calcolo automatico del credito di imposta spettante: **il credito di imposta risulterà infatti pari a ZERO se la scheda "Tipo impresa" non risulta compilata.**

Nella prima parte della scheda viene richiesto di esplicitare la volontà di godere dell'aliquota sostitutiva fissa pari al 20%, in base alla previsione dell'articolo 17, comma 4 del D.M.

**NB:** la selezione dell'aliquota fissa sostitutiva implica che:

- sono ammissibili ai fini del calcolo del credito d'imposta teorico spettante unicamente gli introiti derivanti dalla programmazione di film italiani ed europei e di film d'essai (a prescindere dalla nazionalità) (cfr. l'elenco delle categorie di film al successivo paragrafo 10.2.3); gli eventuali introiti inseriti a valere sulla programmazione di altre categorie di film saranno automaticamente azzerati;
- l'impresa dovrà dimostrare di possedere i requisiti di:
  - micro impresa, *oppure*
  - impresa di nuova costituzione.

La seconda parte della scheda richiede, invece, di dichiarare **le dimensioni dell'impresa, ai fini della determinazione dell'aliquota spettante in base alle previsioni della tabella 7 del D.M.**, specificando se si tratti di piccola o media impresa, o di altro tipo di imprese. Nel caso in cui sia stata selezionata l'aliquota fissa sostitutiva pari al 20%, la seconda dichiarazione non avrà alcun effetto sulla determinazione dell'aliquota spettante.

### ANNO 2018

Frontespizio	Anagrafica soggetto	<b>Tipo Impresa</b>	Programmazione	Credito d'imposta	Piano di utilizzo	Richiesta
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

#### Tipo Impresa

Richiedo di accedere all'aliquota sostitutiva fissa del 20%, applicata agli introiti della sola programmazione di film italiani ed europei e di film d'essai

- sì, e dichiaro di essere micro impresa o impresa di nuova costituzione (selezionare nella scheda Dichiarazioni l'opzione corrispondente);
- no, richiedo di accedere all'aliquota combinata

Tipologia di impresa

- Impresa diversa da micro, piccola o media
- Micro, piccola o media impresa



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

I requisiti di micro impresa e di impresa di nuova costituzione saranno verificati direttamente dall'Amministrazione attraverso la **consultazione dei dati depositati presso la Camera di Commercio. La mancata corrispondenza di tali dati con quanto dichiarato all'interno della domanda di tax credit potrà essere causa di inammissibilità al beneficio stesso.**

Si ricorda che, ai fini del D.M., e secondo quanto previsto dal decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005 ([Link al testo del Decreto](#)), sono da considerarsi:

- **MICRO IMPRESE** le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- **PICCOLE IMPRESE** le imprese che hanno meno di 50 occupati e che hanno un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- **MEDIE IMPRESE** le imprese che hanno meno di 250 occupati e che hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Per **"IMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE"**, infine, si intendono le imprese costituite nei precedenti trentasei mesi dalla data di presentazione della domanda e che non siano state costituite a seguito di fusione o scissione societaria o a seguito di cessione di azienda o di ramo di azienda, e che non comprendano soci, amministratori e legali rappresentanti di un'altra impresa di esercizio cinematografico fino al 31 dicembre del quarto anno successivo all'anno di costituzione.

### 10.2.3 Scheda Programmazione

All'interno della scheda programmazione devono essere inseriti i dati relativi alla programmazione di una certa tipologia di opere nella sala e nel mese selezionati (oggetto della domanda).

#### SELEZIONE DI SALA E SCHERMO

Prima di compilare la scheda "programmazione", si consiglia di accertarsi che i dati relativi a sale (Cinema) e schermi siano stati inseriti correttamente all'interno dell'**Anagrafica della sala**.

La programmazione avvenuta nel mese precedente (o nei mesi precedenti) deve essere comunicata con riferimento ad ogni singolo schermo.

Il menù a tendina della voce "Sala – Schermo" restituisce **tutti gli schermi registrati nell'anagrafica della sala e IDENTIFICATI COME SCHERMO ATTIVO** (gli schermi che non sono stati individuati come attivi nell'anagrafica dell'opera NON compariranno nell'elenco).

**Ad es:** avendo i seguenti dati inseriti **nell'Anagrafica delle sale (scheda "Dati Schermo")**, all'interno della domanda di tax credit – programmazione si troverà la possibilità di selezionare solamente gli schermi "attivi" (e quindi, come illustrato nella figura successiva, tutti quelli dell'esempio ad eccezione dello "schermo c" della sala Beta).

#### IMMAGINE A): ESEMPIO DI DATI REGISTRATI IN ANAGRAFICA SALE (DATI SCHERMI)



# Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE CINEMA

ANNO 2017

Controllo domanda

Stampa anteprima

Dati sale (strutture)

Dati schermi

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Dati schermi

Denominazione Sala Alfa	Indirizzovia Garibaldi N. 1	Aggiungi schermo			
Denominazione schermo	Posti	Codice BA	Schermo esterno	Schermo attivo	
Schermo 1	100	1111111111111	No	Si	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>
Schermo 2	200	2222222222222	No	Si	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

Denominazione Sala Beta	Indirizzovia Rossi N. 140	Aggiungi schermo			
Denominazione schermo	Posti	Codice BA	Schermo esterno	Schermo attivo	
Schermo a	150	aaaaaaaaaaaaa	No	Si	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>
Schermo b	150	2222222222222	Si	Si	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>
Schermo c	100	3333333333333	Si	No	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

Denominazione Sala Gamma	Indirizzovia Bianchi N. 14	Aggiungi schermo			
Denominazione schermo	Posti	Codice BA	Schermo esterno	Schermo attivo	
Schermo l	300	1111111111111	No	Si	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

IMMAGINE B): INDIVIDUAZIONE DELLE SALE REGISTRATE E DEI SOLI SCHERMI ATTIVI NELLA DOMANDA DI TAX CREDIT



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

- Soggetto : ESSE
- Settore : Tax Credit sale (programmazione) - Preventiva
- Stato domanda: Da completare

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	<b>Programmazione</b>	Credito d'imposta	Piano di utilizzo	Richiesta
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

### Programmazione

Chiudi

Sala - schermo	Seleziona
Tipo Proiezione	Seleziona
Numero Proiezioni	Sala Alfa - Schermo 1
	Sala Alfa - Schermo 2
	Sala Beta - Schermo a
	Sala Beta - Schermo b
	Sala Gamma - Schermo I
Incasso	

Salva

Poiché ad una singola domanda è collegato l’inserimento della programmazione di una sola sala (Cinema), al primo accesso alla domanda, una volta selezionato il primo schermo di cui si intende inserire la programmazione, sarà possibile inserire la programmazione di tutti e soli gli altri eventuali schermi associati alla stessa sala (ad es: se si seleziona l’opzione “Sala Alfa – Schermo 1”, successivamente al primo inserimento all’interno della stessa domanda sarà possibile inserire unicamente i dati delle programmazioni realizzate nello “Schermo 2”, pure associato alla Sala Alfa).

Per poter accedere al credito di imposta per la programmazione di un’altra sala è necessario attivare una nuova domanda di tax credit, e selezionare alla scheda Programmazione uno schermo appartenente alla sala desiderata.

Una volta selezionato lo schermo, sarà possibile procedere con l’inserimento della tipologia di proiezione (i.e. la “categoria” di film proiettati).

### TIPOLOGIA DI FILM PROGRAMMATI

Alla voce “Tipo proiezione” devono essere inserite le categorie di film programmati. Per “categoria” si intende ciascuna delle possibili combinazioni di caratteristiche delle opere programmate previste dalla tabella 7 del D.M..

Tali categorie, 16 in totale, sono riepilogate nella tabella seguente:

N categoria	Caratteristiche della tabella 7 del D.M.	Descrizione delle caratteristiche della tabella 7 del D.M.
1	A	Film italiani o europei



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

2	B1	Film programmati nel periodo estivo
3	A + B2	Film italiani o europei programmati nel periodo estivo
4	C	Film d'essai
5	A + C	Film d'essai italiani o europei
6	A + B2 + C	Film d'essai italiani o europei programmati nel periodo estivo
7	A + C	Documentari, opere prime e seconde, opere di giovani autori, opere di animazione, film con budget inferiore a 2,5 MLN italiani e europei
8	A + B2 + C	Documentari, opere prime e seconde, opere di giovani autori, opere di animazione, film con budget inferiore a 2,5 MLN italiani o europei programmati nel periodo estivo
9	B1 + C	Film d'essai NON italiani e europei programmati nel periodo estivo
10	A + D	Film italiani o europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.)
11	A + C + D	Film d'essai italiani o europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.)
12	A + B2 + C + D	Film d'essai italiani o europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.) programmati nel periodo estivo
13	C + D	Film d'essai in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.)
14	B1 + C + D	Film d'essai NON italiano e europeo in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.) programmati nel periodo estivo
15	A + C + D	Documentari, opere prime e seconde, opere di giovani autori, opere di animazione, film con budget inferiore a 2,5 MLN italiani ed europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.)
16	A + B2 + C + D	Documentari, opere prime e seconde, opere di giovani autori, opere di animazione, film con budget inferiore a 2,5 MLN italiani ed europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.) programmati nel periodo estivo
17	A + B2 + D	Film italiani o europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.) nel periodo estivo

È possibile inserire una sola tipologia di film per volta, avendo cura di **individuare la corretta tipologia dei film programmati tenendo conto di TUTTE le caratteristiche che tali film possono avere**. Ad es: se sono stati programmati film d'essai italiani o europei e la programmazione è stata effettuata nel periodo estivo, deve essere selezionata **NON** la categoria 1, ma la 3.

ANNO 2018 Controllo domanda  Stampa anteprima

**Programmazione**

Sala - schermo

Tipo Proiezione

Mese

Numero Proiezioni

Incasso

Codice BA



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### MESE DI RIFERIMENTO

**NB: a partire dal mese di agosto 2018**, ogni mese potrà essere inserita la programmazione del mese precedente ed, eventualmente, degli **altri mesi precedenti purché la relativa programmazione non sia già stata oggetto di un'altra domanda di tax credit precedentemente inviata.**

#### Esempio 1:

Compilazione della domanda: settembre 2018.

Domande precedentemente inviate: giugno 2018, luglio 2018.

Nella domanda di settembre, in questo caso, potranno essere inserite le programmazioni relative al solo mese di agosto 2018.

#### Esempio 2:

Compilazione della domanda: settembre 2018.

Domande precedentemente inviate: giugno 2018.

Nella domanda di settembre, in questo caso, potranno essere inserite le programmazioni relative ai mesi di luglio 2018 e di agosto 2018.

**NB: in ogni caso, il recupero della programmazione dei mesi precedenti è possibile fino a gennaio dell'anno successivo a quello in cui tale programmazione è stata effettuata (ad es: a gennaio 2019 è possibile inserire tutta la programmazione dell'anno 2018; a febbraio 2019 è possibile inserire unicamente la programmazione di gennaio 2019).**

Per la combinazione di tipologia di film, mese e schermo così selezionata dovranno essere infine inseriti i dati relativi a:

- **numero di proiezioni realizzate** (i.e. numero di proiezioni di film che appartengono alla tipologia selezionata programmati nel mese selezionato sullo schermo selezionato);
- **introiti (al netto dell'IVA)** realizzati (i.e. numero di proiezioni di film che appartengono alla tipologia selezionata programmati nel mese selezionato sullo schermo selezionato);
- **codice BA dello schermo selezionato:** nel caso in cui il codice BA fosse già stato inserito all'interno dell'anagrafica della sala, tale codice viene automaticamente riproposto dal sistema. Se, a seguito di controlli, emergesse la necessità di rettificare tale codice, è sufficiente modificarlo all'interno della domanda di tax credit: la modifica confluirà automaticamente anche nell'anagrafica della sala.

Tutti i dati inseriti confluiscono, una volta salvati, all'interno di una tabella riassuntiva che avrà un aspetto simile a quello mostrato in figura:

Schermo	Tipo Proiezione	Numero Proiezioni	Codice BA	Incasso	Mese	
Giugno						
Schermo 1	[A + C] Film d'essai italiani o europei	100	11111111111111	1000	Giugno	<a href="#">Modifica</a>   <a href="#">Elimina</a>

Tutti i dati inseriti possono essere modificati o eliminati in qualsiasi momento fino all'invio della domanda.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Una volta inseriti i dati relativi ad una **combinazione di tipologia/mese/schermo**, è possibile procedere, all'interno della stessa domanda, cliccando il tasto **"Aggiungi"**, a compilare i dati relativi alla programmazione di:

- altre tipologie di film programmate nello stesso schermo;
- film programmati su altri schermi che appartengano alla stessa sala del primo;
- (solo a partire da agosto 2018): film, anche di diverse tipologie, programmati in altri mesi su altri schermi della stessa sala.

Un esempio di compilazione è rappresentato nella figura seguente, che rappresenta la sintesi dei dati riferiti alla programmazione di giugno relativa allo schermo 1 e allo schermo 2 della sala Alfa, a cui è collegata la domanda, e di cui, sotto al tasto **"Aggiungi"**, sono riepilogate alcune informazioni che derivano dall'Anagrafica della sala.

**N.B:** essendo la programmazione relativa al mese di GIUGNO, sono state selezionate le tipologie di opere che incorporassero il riferimento al **"periodo estivo"**.

ANNO 2018

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Tipo Impresa

**Programmazione**

Credito d'imposta

Piano di utilizzo

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

### Programmazione

Aggiungi

#### Sala Alfa

Sala della comunità: No

Sala d'essai: No

Numero schermi attivi: 2

via Garibaldi , 1

Castelbottaccio

Campobasso - Italia

Schermo	Tipo Proiezione	Numero Proiezioni	Codice BA	Incasto	Mese	
Giugno						
Schermo 1	[B2] Film italiani o europei programmati nel periodo estivo	100	1111111111111	1000	Giugno	Modifica   Elimina
Schermo 1	[A + B2 + C + D] Documentari, opere prime e seconde, opere di giovani autori, opere di animazione, film con budget inferiore a 2,5 MLN italiani ed europei in multiprogrammazione (scuole, eventi, etc.) programmati nel periodo estivo	100	1111111111111	200	Giugno	Modifica   Elimina
Schermo 1	[B1] Film programmati nel periodo estivo	5	1111111111111	1000	Giugno	Modifica   Elimina
Schermo 2	[A + B2 + C] Film d'essai italiani o europei programmati nel periodo estivo	200	2222222222222	3000	Giugno	Modifica   Elimina



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 10.2.4 Scheda Credito d'imposta

Una volta terminata la compilazione di tutte le combinazioni di tipologia di film/schermo/mese relative ad ogni sala, la scheda "Credito di imposta" viene compilata automaticamente e restituisce il valore del credito spettante, sulla base delle aliquote previste dalla tabella 7 del D.M. e delle caratteristiche relative all'impresa e alla programmazione inserite nelle rispettive schede.

**NOTA BENE:** Si rimarca che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

### 10.3 Controllo, invio e modifica delle domande

Per i dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.

## 11 CESSIONE DEL CREDITO

### 11.1 Generare una nuova domanda di cessione del credito

#### 11.1.1 Azioni preliminari e propedeuticità

La cessione del credito è prevista in relazione a crediti approvati in VIA DEFINITIVA. È quindi possibile richiedere il riconoscimento della cessione del credito in relazione alle seguenti domande di credito di imposta che **si trovino in stato "APPROVATA"**:

#### AMBITO PRODUZIONE

- Tax credit sviluppo opere audiovisive (**DOM**);
- Tax credit produzione di FILM – ed eventuale passaggio a nuove aliquote (**CONS**);
- Tax credit produzione di opere TV – ed eventuale passaggio a nuove aliquote (**CONS**);
- Tax credit produzione opere WEB – ed eventuale passaggio a nuove aliquote (**CONS**);
- Tax credit produzione esecutiva di opere straniere – ed eventuale passaggio a nuove aliquote (**CONS**);
- Tax credit distribuzione nazionale di film (**DOM**);
- Tax credit distribuzione nazionale – passaggio a nuovo regime (**CONS**);
- Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive (**DOM**).

#### AMBITO ESERCIZIO

- Tax credit sale – programmazione (**DOM**);
- Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (**CONS**);
- Tax credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti (**CONS**).

#### 11.1.2 Creare una domanda di cessione del credito

La domanda di cessione del credito può essere attivata dalla società CEDENTE accedendo alla sezione "**Crea nuova domanda**" e selezionando "Cessione del credito" nella sezione dedicata al credito di imposta.

Ai fini della presentazione della domanda si evidenzia che:

- la domanda di cessione deve essere **presentata dal soggetto beneficiario del credito di imposta** (cedente), e deve contenere il contratto registrato di cessione;



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

- all'interno della domanda di cessione, il cedente è **tenuto ad inserire i dati anagrafici del cessionario** (denominazione, P.IVA, codice fiscale, sede legale, etc.), a meno che il cessionario stesso non risulti già iscritto nel sistema – in questo caso i dati saranno automaticamente compilati con l'inserimento della P.IVA;
- all'interno di ciascuna domanda di cessione del credito, è possibile **inserire UN SOLO soggetto cessionario**. Il credito ceduto può però essere cumulato, all'interno della stessa domanda, sommando il credito riconosciuto in relazione a **più domande approvate in via definitiva**;
- è possibile **attivare UNA SOLA domanda di cessione del credito per volta**: una volta attivata una domanda, è necessario concluderla e inviarla per poter attivarne un'altra relativa ad un diverso cessionario.

#### 11.1.3 Contenuto della domanda: panoramica generale

La domanda di cessione del credito si compone di nove schede, di cui si illustrano di seguito le finalità e le modalità di compilazione.

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
Frontespizio	È la "copertina" della domanda di <i>tax credit</i> . Contiene il codice univoco afferente alla domanda (DOM-2018-nnnnn-CED-00001)	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera
Anagrafica soggetto	Riporta le informazioni di anagrafica relativi al soggetto richiedente (soggetto CEDENTE del credito) e al relativo legale rappresentante	Nessuna: la scheda è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute in "Anagrafica soggetto"
Cessione del credito	Dettaglia le informazioni sul CESSIONARIO e sull'importo del credito (riconosciuto, maturato e non utilizzato) oggetto della cessione.	Inserire la <b>P.IVA o il codice fiscale del soggetto CESSIONARIO</b> . Se tale soggetto risulta già registrato nel sistema, procedere con la compilazione della sezione relativa al dettaglio del credito oggetto della sessione; altrimenti, compilare l'anagrafica del cessionario e poi procedere.  Selezionare il <b>settore delle domande approvate in via definitiva</b> di cui si intende cedere il credito riconosciuto. NB: il campo "settore" non si attiva se non esistono domande approvate in via definitiva.  Selezionare le <b>domande approvate di cui si intende cedere il credito</b> (si consiglia di munirsi del codice domanda prima di accedere a questa sezione per poter identificare facilmente le domande nell'elenco proposto). Indicare, per ogni domanda, il <b>credito da cedere</b> con riferimento a ciascun anno del piano di utilizzo riconosciuto e autorizzato in via definitiva dalla DG Cinema.  <b>È possibile (e fortemente consigliato) inserire nella stessa scheda il credito relativo a più domande che risultino approvate in via definitiva.</b>
Credito di imposta	Indica l'ammontare del credito di imposta teorico spettante	Nessuna: la scheda calcola il credito automaticamente sulla base delle informazioni inserite nella scheda "Cessione del credito". L'importo che compare è il totale complessivo derivante dai crediti ceduti in relazione a tutte le domande inserite nella scheda "cessione del credito".



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Scheda	Funzioni	Informazioni da inserire
<b>Piano di utilizzo</b>	Indica la suddivisione del piano di utilizzo del credito di imposta ceduto.	Nessuna: la scheda si compila automaticamente indicando il totale complessivo del credito ceduto per ogni anno del piano di utilizzo.  <b>NB: si ricorda che il credito ceduto andrà utilizzato dal cessionario nell'importo anno indicato nella domanda di cessione e non modificabile.</b>
<b>Richiesta</b>	Rappresenta la richiesta formale di ottenimento del credito d'imposta teorico spettante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicare il referente da contattare per le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della DG Cinema</li><li>- Fornire il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003</li></ul>
<b>Dichiarazioni</b>	Riepiloga le previsioni del D.M. con riferimento alle modalità di presentazione della domanda, ai requisiti di ammissibilità al beneficio e agli obblighi del beneficiario	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leggere con attenzione il testo PER INTERO</li><li>- Salvare la scheda per indicare l'avvenuta accettazione.</li></ul>
<b>Documenti allegati</b>	Permette di inserire (e, di seguito, consultare) i documenti – obbligatori e facoltativi – da allegare alla domanda.	Caricare i documenti richiesti rispettando le specifiche (formato, dimensione) segnalate nella finestra di dialogo. Si sottolinea che NON è possibile caricare altri documenti la cui descrizione non figuri nell'elenco.
<b>Fine</b>	Effettua la verifica finale della domanda e, se non vi sono errori bloccanti (cfr. paragrafo 12.1.3), consente l'invio della domanda.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare e risolvere (eventuali) errori bloccanti segnalati</li><li>- Generare e scaricare la domanda in formato pdf</li><li>- Apporre la firma digitale sul documento (NON cambiare il titolo al documento)</li><li>- Caricare la domanda firmata e procedere all'invio</li></ul>

### 11.2 Controllo, invio e modifica delle domande

Per i dettagli sulle modalità di controllo, invio e modifica delle domande si rimanda al capitolo 12.

## 12 CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLE DOMANDE

### 12.1 Controllo delle domande

#### 12.1.1 Controllo delle domande in compilazione

Durante la compilazione, il soggetto richiedente può effettuare il controllo della domanda mediante due comandi a disposizione su DGCOL:

- **“Controllo domanda”** per visualizzare un report di sintesi che indica la presenza di eventuali mancanze o errori all'interno di ciascuna delle schede/sezioni di cui la domanda si compone.
- **“Stampa anteprima”** per visualizzare la struttura del documento pdf generato dal sistema quale domanda di contributo (in questo caso: riconoscimento del credito di imposta) allo stato corrente. Si consiglia di verificare che l'anteprima del pdf incorpori correttamente le informazioni inserite nelle schede *online* e, in caso contrario, di contattare tempestivamente l'Assistenza.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Entrambi i comandi si trovano, in ogni scheda, in alto a destra (si veda l'immagine seguente):



- In ogni caso, al termine della compilazione, nella scheda "Fine", prima di procedere con la stampa del PDF della domanda (da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare nel sistema per finalizzare l'invio), il report del Controllo Domanda viene riproposto automaticamente per consentire di verificare la correttezza della compilazione della domanda stessa (cfr § 12.1.3).

### 12.1.2 Legenda delle segnalazioni

Il sistema riconosce due tipologie di errori:

- Errori "bloccanti": segnalati con un simbolo rosso "STOP", non consentono di procedere all'invio della domanda se non prima risolti dal soggetto richiedente;
- "Alert": segnalati da un triangolino rosso con al centro un punto esclamativo, non contrassegnano un errore, ma segnalano elementi che possono essere rilevanti in sede di valutazione della domanda (istruttoria); consentono comunque di procedere all'invio della domanda.

Inoltre, alcune sezioni/campi non compilati possono essere segnalati (sempre che la mancata compilazione di questi non implichi di per sé la sussistenza di un errore "bloccante") con un triangolino di colore giallo. Quando le schede/sezioni risultano compilate correttamente, il sistema riporta una spunta di colore verde.

L'immagine seguente riporta il riepilogo delle tipologie di segnalazione effettuate dal sistema.

### Riepilogo segnalazioni

- Campi/valori compilati correttamente
- Campi/valori con avvisi
- Campi/valori con errori
- Campi/valori con errori bloccanti

### 12.1.3 Verifica domanda – Scheda "Fine"

La selezione della scheda "Fine" genera automaticamente il controllo della domanda.





# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Coperture assicurative Investitori esterni Piano dei costi Credito d'imposta

Piano di utilizzo Eleggibilità culturale Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati **Fine**

Fine

Riepilogo costo eleggibile per produttore nelle produzioni associate

La domanda non è completa. Non è possibile procedere all'invio.

Visualizza gli avvisi

Errosi bloccanti: 2

Anche in questo caso, il sistema fornisce eventuali segnalazioni di errori presenti nelle schede della modulistica cliccando sul pulsante “Visualizza gli avvisi”.

Solamente nelle domande di tax credit che prevedano l’invio congiunto (si vedano i successivi paragrafi 12.2.2, 2.1.4, 3.1.4, 5.1.4, 6.1.4) al soggetto capofila (i.e. il primo soggetto ad aver generato la registrazione dell’opera) appare, nella scheda “Fine” della propria domanda, il *riepilogo* dei costi eleggibili per ciascun soggetto produttore. In caso di errori nella compilazione del Piano dei costi da parte di uno o più produttori associati, il soggetto capofila può, verificando *voce per voce*, rilevare l’errore e il soggetto (o i soggetti) a cui questo è attribuito. Si sottolinea che il soggetto capofila NON può in alcuna maniera rimediare in prima persona agli errori presenti in schede afferenti a domande di altri produttori associati, ma deve comunicarlo al soggetto coinvolto, affinché egli possa modificare la propria domanda (cfr. § 12.3 *Modifica delle domande*).



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

[Frontespizio](#)
[Anagrafica soggetto](#)
[Opera](#)
[Coperture assicurative](#)
[Investitori esterni](#)
[Piano dei costi](#)
[Credito d'imposta](#)

[Piano di utilizzo](#)
[Eleggibilità culturale](#)
[Richiesta](#)
[Dichiarazioni](#)
[Documenti allegati](#)
[Fine](#)

Fine

### Riepilogo costo eleggibile per produttore nelle produzioni associate

La domanda non è completa. Non è possibile procedere.

[Visualizza gli avvisi](#)

Da Piano dei costi del capofila (soggetto richiedente)

Da Piano dei costi della domanda del soggetto produttore associato

Errosi bloccanti: 9

Voce	Costi generali dell'opera	(Costo eleggibile)	(Costo eleggibile)
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	25.000,00	0,00	24.573,44
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	0,00	0,00	0,00
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00	0,00	0,00
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	0,00	0,00	0,00
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00	0,00	0,00
1.6) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di produzione	0,00	0,00	0,00
1.7) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00	0,00	0,00
1.8) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di produzione	0,00	0,00	0,00
1.9) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00	0,00	0,00
1.10) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	0,00	0,00	0,00
1.11) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00	0,00	0,00
1.12) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	0,00	0,00	0,00
1.13) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00	0,00	0,00

## 12.2 Invio delle domande

### 12.2.1 Invio della domanda

Al termine della compilazione, verificata l'assenza di errori o anomalie (cfr. § 12.1 *Controllo delle domande*), l'invio della domanda deve essere effettuato nella scheda "Fine" come indicato di seguito:

1. **Stampa del documento PDF:** una volta stampato, il documento NON È PIÙ MODIFICABILE. Il documento in formato pdf deve essere salvato sul pc dell'utente e successivamente firmato digitalmente (vedi successivo punto 2). La semplice stampa del documento PDF NON COSTITUISCE INVIO FORMALE (vedi successivo punto 3)



## Ministero per i beni e le attività culturali

### DIREZIONE GENERALE CINEMA

2. **Firma digitale del documento:** la firma digitale è necessaria per l'AMMISSIBILITÀ DELLA **DOMANDA**. Per ulteriori informazioni sulla firma digitale, si veda l'apposito vademecum in calce al presente documento. Tutte le domande che risulteranno non conformi alle specifiche indicate nel documento saranno escluse;

3. **Invio definitivo del documento firmato digitalmente:** l'invio deve essere effettuato tramite la scheda "Fine"

Si ricorda che ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio della domanda, **fa fede unicamente la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata, generato automaticamente dal sistema e recapitato all'indirizzo indicato nell'anagrafica del soggetto**. Si invita, quindi a:

- monitorare, a seguito dell'invio di una domanda, la casella di posta elettronica certificata, e di verificare l'effettivo invio della RICEVUTA di avvenuto invio della domanda: **solamente la ricezione della PEC costituisce prova dell'effettivo inoltro della domanda;**
- contattare gli uffici competenti del procedimento nel caso in cui, entro due giorni, la PEC non fosse stata ricevuta.

#### 12.2.2 Invio congiunto delle domande (solamente per tax credit sviluppo, produzione di film, opere tv/web, produzione esecutiva di opere straniere e investitori esterni)

Nel caso di produzioni associate e in appalto o coproduzioni è esclusivamente il soggetto capofila della domanda di *tax credit* (i.e. il primo soggetto ad aver generato la domanda di registrazione dell'opera), colui che può concludere l'invio della domanda (invio congiunto). Pertanto, l'invio della/e domanda/e di *tax credit* effettuato da parte degli altri soggetti presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio.

Il soggetto produttore non capofila **può comunque**, nel caso in cui il soggetto capofila non abbia ancora provveduto all'invio congiunto della sua stessa domanda, procedere all'invio della propria domanda di *tax credit* seguendo la procedura esposta al paragrafo 12.1. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

Con unico riferimento al tax credit per la produzione di opere cinematografiche, l'invio **congiunto si applica anche in caso di presenza di investitori esterni (cfr § 4)**.



# Ministero per i beni e le attività culturali

## DIREZIONE GENERALE CINEMA

### 12.3 Modifica e cancellazione delle domande

#### 12.3.1 Modifica delle domande

È possibile modificare le domande segnalate come “Da completare” all’interno della sezione “Gestione domande” (quadro di riepilogo) *in ogni momento*. Tutti i dati inseriti, se opportunamente salvati, sono conservati nel sistema e automaticamente disponibili all’accesso successivo.

Una volta effettuata la stampa della domanda in pdf (scheda “Fine”, cfr. § 12.1.3) la domanda è pronta per l’apposizione della firma digitale e per l’invio; pertanto essa NON È PIÙ MODIFICABILE (in questo caso, alla sezione “Gestione domande”, lo stato della domanda risulterà “In attesa documento firma digitale”).

La modifica di domande già inviate può essere effettuata solamente effettuando formale e motivata richiesta di integrazione mediante apposita comunicazione agli uffici competenti. Per poter essere considerata, la richiesta di integrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

#### 12.3.2 Cancellazione delle domande

È possibile effettuare in ogni momento la cancellazione di domande aperte per errore e NON ANCORA INViate. Tali domande si trovano all’interno dell’area riservata, in stato “Da completare”.

Per cancellare domande che si trovano in stato “In attesa documento firma digitale”, deve essere formalizzata specifica richiesta inviando all’indirizzo [dg-c.interno1@beniculturali.it](mailto:dg-c.interno1@beniculturali.it) una comunicazione avente tassativamente i seguenti contenuti:

- Oggetto: “Richiesta cancellazione domanda”;
- Contenuto: motivazione della richiesta di cancellazione,
- Allegato: documento di identità del legale rappresentante del soggetto istante, o documento di identità della persona fisica istante.

Si sottolinea che qualsiasi richiesta non conforme alle prescrizioni sopra descritte non sarà presa in considerazione.

La **cancellazione delle domande INViate** può avvenire:

- **d’ufficio**, qualora siano state presentate, a valere sulla stessa linea di intervento, più domande da parte di un unico soggetto. In questo caso, salvo diversa indicazione da parte del soggetto, è presa in considerazione esclusivamente l’ULTIMA DOMANDA INViate (i.e. quella che presenta la data di invio più recente). Tutte le altre domande saranno “Annullate”;
- **su richiesta** dell’utente, da effettuarsi tramite apposita comunicazione agli uffici competenti.

In ogni caso, la cancellazione delle domande inviate è possibile solamente entro la data di inizio del processo di istruttoria, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.