



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE DOMANDE
PREVENTIVE E DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI RICONOSCIMENTO DEL
CREDITO DI IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI DI
CUI ALL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE 220/2016

D.l. n. 187 del 12 maggio 2021

Aggiornamento al 17 giugno 2024



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	3
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO.....	4
PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI DI CUI ALL' ART. 15 DELLA LEGGE 220/2016 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE	5
2. RICHIESTA PREVENTIVA DI CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI	5
2.1. Iter di presentazione della richiesta preventiva di riconoscimento del credito d'imposta	5
2.2. Generare una nuova domanda	5
2.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	5
2.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	8
2.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	9
2.3. Compilazione della domanda.	11
2.3.1. Frontespizio	11
2.3.2. Anagrafica soggetto	12
2.3.3. Riepilogo Dati opera	13
2.3.4. Valore culturale	13
2.3.5. Coperture assicurative	15
2.3.6. Piano dei costi	16
2.3.7. Credito di imposta	19
2.3.8. Richiesta	19
2.3.9. Dichiarazioni	21
2.3.10. Documenti allegati	21
2.3.11. Fine	22
2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	22
PARTE 2 - RICHIESTE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI DI CUI ALL' ART. 15 DELLA LEGGE 220/2016 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE	23
3. RICHIESTA DEFINITIVA (O DI CONSUNTIVO) DI CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI	23
3.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento del credito d'imposta	23
3.2. Generare una nuova domanda	24
3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	24
3.2.2. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi	24
3.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	24
3.3. Compilazione della domanda	25
3.3.1. Frontespizio	25



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.2. Anagrafica soggetto	26
3.3.3. Riepilogo dati opera	26
3.3.4. Piano dei costi	27
3.3.5. Credito d'imposta	29
3.3.6. Richiesta	31
3.3.7. Dichiarazioni	32
3.3.8. Documenti Allegati	33
3.3.9. Fine	34
3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	34
MODELLO CONSEGNA DELLA COPIA DEL VIDEOGIOCO	35
4. ASSISTENZA.....	37



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande di **riconoscimento del credito di imposta per le imprese di produzione di videogiochi di cui all'Art. 15 della legge 220/2016** secondo le disposizioni del **D.I. n. 187 del 12 maggio 2021 - Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione di videogiochi di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Richiesta preventiva e definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento del credito di imposta per le imprese di produzione di videogiochi di cui all'Art. 15 della legge 220/2016 – link al testo del [D.I. n.187 del 12 maggio 2021](#).

Rif. Normativo al D.I. n.187 del 12 maggio 2021	Domande di riconoscimento del credito di imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Richiesta preventiva di riconoscimento del credito di imposta attivabile su DGCOL		
Art. 6	Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)	Cfr. § 2
Richiesta definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento del credito di imposta attivabile su DGCOL		
Art. 7	Tax credit produzione di videogiochi - Definitiva (CONS-TCVG)	Cfr. § 3

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.I. n. 187 del 12 maggio 2021. I testi normativi sono disponibili a questo [link \(link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA\)](#).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica dell'opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si vedano il "*Vademecum di benvenuto*" e gli ulteriori materiali consultabili al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Il D.l. n. 187 del 12 maggio 2021, recante **Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione di videogiochi di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220** disciplina il **credito di imposta per le imprese di produzioni di videogiochi** sensi dell'Art. 15 della Legge 220/2016.

Nello specifico, il **credito d'imposta**, ai sensi dell'Art.2 commi 1) 2) 3) del D.l. n.187 del 12 maggio 2021, è riconosciuto ai produttori di videogiochi in misura pari al **25% del costo eleggibile di produzione di videogiochi riconosciuti di nazionalità italiana e i cui costi siano stati sostenuti a partire dal 12 maggio 2021**, fino all'ammontare massimo annuo di **1.000.000 euro** per ciascuna impresa di produzione, ovvero per ciascun gruppo di imprese. Inoltre, il **credito** è riconosciuto in relazione agli **investimenti effettuati per la produzione di videogiochi** che hanno la **nazionalità italiana**, e spetta ai beneficiari a condizione che un importo non inferiore al credito d'imposta riconosciuto sia speso nello Spazio economico europeo.

Ai sensi dell'Art. 2 comma 5) del suddetto decreto, ai fini dell'ammissibilità delle domande di riconoscimento del credito d'imposta per le imprese di produzione di videogiochi, il **SOGGETTO RICHIEDENTE** deve possedere i seguenti requisiti:

- a) avere **sede legale nello Spazio economico europeo**;
- b) **essere soggetto a tassazione in Italia** per effetto della residenza fiscale ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
- c) avere **capitale sociale minimo interamente versato e un patrimonio netto NON inferiori, ciascuno, a 10.000 euro**, sia nel caso di imprese costituite sotto forma di società di capitale sia nel caso di imprese individuali di produzione, ovvero costituite sotto forma di società di persone;
- d) **NON** essere **un'associazione culturale e/o fondazione senza scopo di lucro**;
- e) essere in possesso di **classificazione ATECO 62 o 58.2** (è sufficiente il possesso di uno dei due codici ATECO menzionati, senza necessità che tali siano indicati come "prevalente").

Si precisa che, le **SPESE AMMISSIBILI ai fini del calcolo del credito d'imposta**, ai sensi dell'Art. 3, comma 1) del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021, sono indicate a titolo esemplificativo nella Tabella B allegata al decreto e sono ulteriormente specificate nella modulistica predisposta dalla DG Cinema e Audiovisivo (Cfr. Paragrafo 2.3.6). Inoltre, ai sensi dell'Art. 3 commi 2) e seguenti del citato decreto, si specifica che:

- le **spese generali dell'impresa sono computabili** nel costo complessivo di produzione **nella misura massima del 7,5% del medesimo costo** e non sono computabili nel costo eleggibile;
- gli **oneri finanziari, gli oneri assicurativi e gli oneri di garanzia sono computabili** nel costo eleggibile **per un ammontare massimo complessivo non superiore al 7,5% del costo complessivo di produzione** e a condizione che siano direttamente ed esclusivamente imputabili alla specifica opera per la quale si richiede il credito d'imposta;
- in caso di produzioni associate, **il credito d'imposta spetta a ciascun produttore associato in relazione alle spese di produzione direttamente sostenute**. Non assumono rilevanza i meri rimborsi di costi tra i produttori associati;
- per le produzioni in appalto, **il credito d'imposta spetta sia al soggetto che svolge le funzioni di produttore esecutivo sia al produttore appaltante**, in relazione alle spese di produzione da ciascuno direttamente sostenute. Non assumono rilevanza i meri rimborsi di costi tra i diversi soggetti.

Infine, si sottolinea che il credito d'imposta e le altre misure di sostegno pubblico **NON possono superare**, complessivamente, la misura del **50% del costo eleggibile del videogioco** (Art.4 comma 1 del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI DI CUI ALL' ART. 15 DELLA LEGGE 220/2016 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

2. RICHIESTA PREVENTIVA DI CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI

2.1. Iter di presentazione della richiesta preventiva di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento preventivo del credito d'imposta per le imprese di produzione di videogiochi, è necessario seguire il seguente *iter*:

1. il soggetto richiedente, attraverso la piattaforma DGCOL, **invia la richiesta preventiva *Tax credit produzione di videogiochi*** a seguito dell'approvazione della **richiesta di nazionalità italiana provvisoria**. La lavorazione dell'opera per la quale si presenta la richiesta preventiva non deve iniziare oltre 180 giorni dal termine della sessione (Art.6, comma 1) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021);
2. la **DGCA** verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità delle richieste di credito d'imposta;
3. una **Commissione esaminatrice**, nominata con decreto del Direttore generale Cinema e Audiovisivo, **entro 120 giorni dalla scadenza di ciascuna sessione analizza le istanze**, valida i punteggi che i soggetti richiedenti attribuiscono all'opera, sulla base dei criteri e dei parametri previsti nella Tabella A del D.I. n.187 del 12 maggio 2021 e stila un elenco delle opere che hanno ottenuto il punteggio minimo di 70 punti. (Art.6, comma 3) del D.I. n.187 del 12 maggio 2021);
4. **la DG Cinema e Audiovisivo riconosce il credito d'imposta** alle opere contenute nell'elenco **secondo il punteggio attribuito al "valore culturale" delle opere e, in second'ordine, all'ordine cronologico di invio delle domande preventive ed entro i limiti delle risorse disponibili** (Art.6, comma 3) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021);
5. **la DG Cinema e Audiovisivo provvede alla pubblicazione dell'elenco delle opere e delle imprese beneficiarie** del credito d'imposta teorico spettante (Art.6, comma 4) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021);
6. **a partire dal giorno 10 del mese successivo il riconoscimento** del credito d'imposta per la produzione di videogiochi, **il produttore può utilizzare il credito d'imposta** secondo le modalità previste all'Art. 8, comma 1) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021.

2.2. Generare una nuova domanda

2.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)*:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. **attivazione account** (deve essere creato un account per ciascuna delle imprese che intendono accedere al tax credit videogiochi);
2. **registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica". NB: in caso di **produzione associata**, la registrazione del soggetto può avvenire:
 - a. **prima della compilazione della registrazione dell'opera, da parte di ogni singola impresa associata che intende richiedere il tax credit.** In questo caso, il CAPOFILA responsabile della registrazione dell'opera (per la definizione di "capofila" si veda il "Vademecum anagrafica videogiochi" disponibile a questo [link](#)), potrà richiamare i dati già registrati dalle imprese associate direttamente attraverso l'inserimento del codice fiscale nella sezione "assetto produttivo" dell'anagrafica;
 - b. **in fase di registrazione dell'opera da parte del "capofila"**, che all'interno della sezione "assetto produttivo" preinserisce i dati di tutte le imprese partecipanti. In questo caso, a seguito di tale inserimento, ogni singola impresa potrà accedere alla piattaforma DGCOL richiedendo l'associazione dell'anagrafica già registrata dal capofila secondo la procedura di cui al punto 1 del documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).
3. **registrazione dell'opera videoludica** (codice AOVG) di riferimento (in caso di produzioni associate, la registrazione deve essere effettuata unicamente dal soggetto capofila, come indicato all'interno del "Vademecum anagrafica videogiochi" disponibile a questo [link](#));
4. **invio della nazionalità italiana PROVVISORIA** relativamente all'opera (in caso di produzioni associate, la domanda di nazionalità italiana provvisoria deve essere fatta dal capofila come definito sopra. Per approfondimenti sulle modalità di compilazione della nazionalità italiana per le opere videoludiche si veda l'apposito vademecum disponibile a questo [link](#)).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (62 o 58.2), la **natura giuridica** del soggetto richiedente (il soggetto richiedente non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione"), la **partita IVA** (i.e. il campo DEVE essere necessariamente compilato all'interno dell'anagrafica soggetto).

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di produzione di videogiochi quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente (o dal capofila in caso di opere realizzate in associazione produttiva) PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del Tax credit produzione di videogiochi**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
		Documento definitivo	Documenti allegati		X
Opera a contenuto videoludico (DOM-	AOVG- Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando il seguente link: "Opera a contenuto videoludico – Domanda 2021". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. **N.B. Ai fini della corretta compilazione delle domande è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. Nello specifico, si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda Assetto produttivo in cui devono rientrare le informazioni relative a tutti i soggetti Produttori (sviluppatori).**

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera videoludica* disponibile al seguente [link](#);

- sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica videogioco, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. **L'aggiornamento dell'anagrafica di un'opera già inserita deve avvenire ESCLUSIVAMENTE attraverso la selezione del comando "VARIAZIONE"** disponibile a destra del codice della registrazione già inviata (Cfr. immagine qui sotto), e NON attraverso la creazione ex novo di una nuova anagrafica. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica videogioco si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica opera videoludica* disponibile al seguente [link](#).

Titolo:						
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione		
Opera a contenuto videoludico (DOM-	-AOVG-	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati		X
Opera a contenuto videoludico (DOM-	AOVG-	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)* riguarda l'invio della domanda di **nazionalità italiana PROVVISORIA**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente (o dal capofila in caso di produzioni associate) PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di videogiochi**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio.

Titolo:					
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
		Documento definitivo	Documenti allegati		X
Opera a contenuto videoludico (DOM-	-AOVG-	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X
Nazionalità italiana di opere videoludiche (DOM-	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati		X

2.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021 Il sistema non abilita la generazione delle domande *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)*, nei seguenti casi:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- a) il soggetto produttore **NON dispone della classificazione ATECO** valida di cui all'Art. 2, comma 5), lettera e) del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- b) il soggetto richiedente è una "**Fondazione**" e/o "**Associazione**", oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- c) il soggetto richiedente **NON dispone della Partita IVA**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- d) **NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana PROVVISORIA** per l'opera per il quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata").

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

2.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *Tax credit produzione di videogiochi (DOM- TCVG)* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

- i** Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:
1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
 2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
 3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Opera a contenuto videoludico (DOM- -AOVG-	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X
Nazionalità italiana di opere videoludiche (DOM-	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati		X
		Documento definitivo	Documenti allegati		X

i [Crea nuova domanda collegata all'opera](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "**Tax credit produzione di videogiochi**".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

opera

Domande disponibili

NAZIONALITÀ

- [Nazionalità italiana di opere videoludiche Provvisoria](#)
- [Nazionalità italiana definitiva in assenza di riconoscimento provvisorio di opere videoludiche](#)

TAX CREDIT SVILUPPO E PRODUZIONE

- [Tax credit produzione di videogiochi Preventiva](#) 

Una volta selezionata l'opzione, la domanda, così generata, risulta disponibile nella sezione **“Domande in lavorazione”** (cui si è direttamente ridiretti dal sistema al momento della conferma) e comunque sempre reperibile selezionando l'opera per titolo dal menu a tendina.

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi dell'Art. 6, comma 2) del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021, in caso di produzione associata o in appalto, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione di videogiochi devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta**.

Pertanto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera **deve** generare una domanda *Tax credit produzione di videogiochi (DOM- TCVG)* a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico:

1. ciascuna delle imprese inserite nella sezione “assetto produttivo” dell'opera abilita dalla propria area riservata, sezione “Gestione domande”, in corrispondenza del titolo dell'opera di cui risulta produttore associato, la propria domanda di tax credit, indicando nella sezione “Piano dei costi” le spese direttamente sostenute. All'invio della domanda compare un box di alert che segnala che l'invio della domanda del singolo soggetto non costituisce l'invio definitivo (vedi figura sotto);

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

2. solamente una volta che tutti i produttori associati avranno inviato la propria domanda di tax credit, il produttore capofila (cfr. “Vademecum anagrafica videogiochi” disponibile a questo [link](#)) potrà perfezionare la propria istanza e completare così l'invio congiunto.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE! INVIO CONGIUNTO

L'invio della domanda *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

N.B. Le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori italiani nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

2.3. Compilazione della domanda.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione del *Tax credit produzione di videogiochi (DOM-TCVG)* disponibili sulla piattaforma DGCOL, vengono riportate le rispettive **anteprime della modulistica**.

Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

2.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Valore culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio III - Cinema e audiovisivo

I sessione

TAX CREDIT PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI

Preventiva

ANNO

Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

OPERA

2.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Valore culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA
----------------	-------------	--------------	----------------------------	------------------------	-------

Categoria soggetto

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3.3. Riepilogo Dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (Codice AOVG).

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera**
- Valore culturale
- Coperture assicurative
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Piattaforma

- PC
- Console fissa
- Console portatile
- Mobile (Smartphone/tablet)

2.3.4. Valore culturale

All'interno della scheda **Valore culturale** è necessario inserire un punteggio per ogni parametro richiesto relativo alle tre sezione A) contenuti, B) innovazione, C) produzione. **N.B. Ai fini del riconoscimento del valore culturale di cui all' Art. 5, comma 2) del D.l. 185 del 12 maggio 2021, il punteggio totale minimo deve necessariamente essere di 70/100 e il subtotale della sezione A) deve essere pari a 35.**

Accanto al punteggio autoattribuito, e che sarà oggetto di successiva analisi da parte della commissione di valutazione ai fini dell'effettiva attribuzione del credito, deve essere indicata brevemente la motivazione alla base dell'attribuzione fatta.

NB: in caso di opere realizzate in associazione produttiva, la scheda "Valore culturale" deve essere compilata con le stesse informazioni in tutte le domande dei soggetti richiedenti il credito di imposta per l'opera oggetto della richiesta.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Valore
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Valore culturale

Punteggio totale minimo 70/100 per il riconoscimento del valore culturale ai sensi dell'articolo 2 del decreto "Tax credit videogiochi", di cui almeno 35 punti generati dalla sezione A). Motivare nell'apposito box il punteggio attribuito a ciascun parametro.

A - CONTENUTI

A.1 Videogioco ispirato a un'opera del patrimonio storico, artistico, letterario, audiovisivo o scientifico europeo

(Massimo 15 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

A.2 Videogioco riguardante tematiche storiche, leggendarie, sociali, artistiche, culturali, sportive o scientifiche europee

(Massimo 15 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

A.3 Videogioco caratterizzato da elementi di originalità ed individualità creativa

(Massimo 15 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

A.4 Videogioco caratterizzato da sviluppo narrativo ovvero da progressione dell'esperienza di gioco

(Massimo 10 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

A.5 Versione originale del videogioco in almeno due lingue europee tra cui l'italiano

(Massimo 5 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

B - INNOVAZIONE

B.1 Innovazione tecnologica nello sviluppo del software/programma

(Massimo 10 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

B.2 Innovazione dell'esperienza videoludica

(Massimo 10 punti)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

C - PRODUZIONE

C.1 Attività di sviluppo per almeno l'80% nello Spazio economico europeo

(inserire 10 punti se il criterio è rispettato, altrimenti inserire 0)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

C.2 Spese artistiche superiori al 50% del costo complessivo

(inserire 10 punti se il criterio è rispettato, altrimenti inserire 0)

Motivazione
(max 1000 caratteri compresi virgole e spazi)

Totale

Totale

2.3.5. Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** è necessario indicare se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative previste ai sensi dell'Art. 9, comma 2) del D.l. n.187 del 12 maggio 2021 per l'opera oggetto del beneficio. Nello specifico, è richiesto di indicare (Sì/No) se:

- è stata stipulata una **copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19** (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato). Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa utilizzata o motivarne l'assenza;
- sono state stipulate **altre coperture assicurative previste dal decreto**. Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa o motivarne l'assenza per mancanza di rischio.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Valore culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Coperture assicurative

· Stipula della copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)

- Sì
 No

· Stipula delle altre coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

- Sì
 No



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3.6. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione delle voci di spesa** e i **costi di sviluppo e pre-produzione** dell'opera, così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare la quota parte delle **spese sostenute, a partire dalle quali saranno automaticamente calcolate le spese individuate come eleggibili** ai sensi dell'Art. 3 del D.I. n.187 del 12 maggio 2021. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata e relative esclusivamente alle attività di *sviluppo e pre-produzione*;
2. la seconda, riporta il **totale dei costi di sviluppo e pre-produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati in questa colonna **NON sono modificabili all'interno della domanda di tax credit**: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente;
3. la terza, fa riferimento alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente**. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nel Piano dei costi dell'Anagrafica Opera: qualora si ritenga necessario apportare modifiche senza intervenire sull'Anagrafica Opera, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso **NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente**, qualora vengano indicati importi maggiori, il sistema inserisce automaticamente il valore del totale inserito in Anagrafica Opera per ciascuna voce.
4. la quarta, riporta **la quota parte di costo eleggibile** calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 3, comma 2) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021.

ATTENZIONE! CONTROLLO SUL PIANO DEI COSTI

In caso di **produzioni associate**, un ulteriore controllo sul totale delle spese sostenute da parte dell'intera compagine viene effettuato nella scheda "Fine" della domanda del produttore di riferimento (CAPOFILA). Attraverso una tabella di riepilogo delle spese sostenute da tutte le imprese coinvolte, vengono segnalate le singole voci di costo in cui sono stati inseriti importi superiori al massimo del costo eleggibile previsto ai sensi dell'Art. 3 del D.I. n.187 del 12 maggio 2021. Il sistema segnala inoltre con un errore bloccante la necessità di modificare le spese sostenute per poter inviare la domanda.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Valore culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Piano dei costi

Inserire le spese STIMATE comprese quelle già sostenute nella colonna "spese sostenute" e cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi.

A pena di decadenza, il beneficio spetta a condizione che un importo non inferiore al credito di imposta riconosciuto sia speso nello Spazio Economico Europeo.

IL COSTO ELEGGIBILE CALCOLATO CON LE MODALITA' DESCRITTE NELLA GUIDA ONLINE È RIPORTATO NELLA SUCCESSIVA SCHEDA "CREDITO DI IMPOSTA".

COSTI DI PRODUZIONE

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Acquisto diritti			
1.1) Acquisto diritti	€		
1.2) Compositore musicale	€		
SUBTOTALE 1) Acquisto diritti €			
2) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team ARTISTICO			
2.1) Creative Director	€		
2.2) Artistic Director	€		
2.3) Sound Designer	€		
2.4) Game Designer	€		
2.5) Storyboardista	€		
2.6) Autore della grafica 2D	€		
2.7) Autore della grafica 3D	€		
2.8) Costi per effetti speciali e illuminazione	€		
2.9) Costi per animazione	€		
2.10) Costi per raccolta reference (acquisizione foto, tracciati, immagini, etc.)	€		
2.11) Costi per Motion Capture	€		
2.12) altri costi per il team ARTISTICO	€		
SUBTOTALE 2) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team ARTISTICO €			



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

3.1) Technical Director	€	_____	_____
3.2) Programmatore	€	_____	_____
3.3) Data Manager	€	_____	_____
3.4) Altri costi del team Programmazione e Sviluppo	€	_____	_____

SUBTOTALE 3) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

4) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team SUPPORTO ALLO SVILUPPO

4.1) Project Manager	€	_____	_____
4.2) Costi per QA e testing	€	_____	_____
4.3) Costi per ICT	€	_____	_____
4.4) Altri costi del team Supporto allo sviluppo	€	_____	_____

SUBTOTALE 4) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team SUPPORTO ALLO SVILUPPO

5) AMMORTAMENTI E ASSET

5.1) Costi per hardware	€	_____	_____
5.2) Costi per software	€	_____	_____

SUBTOTALE 5) AMMORTAMENTI E ASSET

6) SPESE VARIE (max 7,5% del costo complessivo di produzione e NON eleggibili)

6.1) Spese generali	€	_____	_____
6.2) Spese impreviste	€	_____	_____

SUBTOTALE 6) SPESE VARIE (max 7,5% del costo complessivo di produzione e NON eleggibili)

7) ONERI (eleggibili fino al 7,5% del costo complessivo)

7.1) Oneri finanziari	€	_____	_____
7.2) Oneri assicurativi	€	_____	_____
7.3) Oneri di garanzia	€	_____	_____

SUBTOTALE 7) ONERI (eleggibili fino al 7,5% del costo complessivo)

TOTALE COSTI DI PRODUZIONE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3.7. Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di sviluppo e pre-produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al **Capitale sociale** e al **Patrimonio netto contabile** risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente;
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo di sviluppo dell'opera sostenuto dal soggetto; il costo eleggibile di sviluppo e pre-produzione, così come indicato nella scheda Piano dei costi, è riportato alla voce **Costo eleggibile / apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è pari al 25%, in coerenza con le disposizioni dell'Art. 1, comma 1) del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021.

MENU	Hai bisogno di aiuto?
Frontespizio	Credito d'imposta
Anagrafica soggetto	Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"
Riepilogo dati opera	Impresa
Valore culturale	Capitale sociale (versato) (in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni) _____
Coperture assicurative	Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato) _____
Piano dei costi	Credito d'imposta
Credito d'imposta	Costo eleggibile/apporto del dichiarante _____
Richiesta	Aliquota spettante _____
Dichiarazioni	Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante (importo del credito teorico, da confermare con richiesta definitiva) _____
Documenti allegati	
Fine	

2.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento del credito d'imposta mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Riepilogo dati
opera](#)

[Valore culturale](#)

[Coperture
assicurative](#)

[Piano dei costi](#)

[Credito
d'imposta](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti
allegati](#)

[Fine](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio III - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Tax credit produzione di videogiochi

Domanda di Domanda/Comunicazione ANNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

il riconoscimento del valore culturale e il riconoscimento del credito d'imposta ai sensi del DM 12 maggio 2021 "Tax credit videogiochi" per la produzione del videogioco

· Persona da contattare

· Nome e Cognome

· Numero di telefono (cellulare o fisso)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Indirizzo mail

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

2.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

2.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Valore culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Documento richiesto	File allegato
---------------------	---------------



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.l. n.187 del 12 maggio 2021. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **richiesta del riconoscimento del valore culturale** secondo i parametri di cui alla Tabella A, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera a) del D.l. n.187 del 12 maggio 2021, in quanto già indicati all'interno della domanda di contributo nella scheda "Valore culturale" e nella scheda "Richiesta";
- il **costo complessivo, il costo eleggibile dell'opera e l'ammontare del credito teorico spettante**, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera c) del D.l. n.187 del 12 maggio 2021, in quanto già indicati all'interno della domanda di contributo nella sezione "Piano dei costi";
- la **dichiarazione del legale rappresentante**, rilasciata ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di osservanza dei contratti collettivi nazionali di categoria, ove stipulati, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera d) del D.l. n.187 del 12 maggio 2021, in quanto incorporata all'interno dell'Allegato 1 da rendere secondo il modello scaricabile dalla sezione "Allegati".

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D.l. n. 187 del 12 maggio 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art. 6 comma 1 lettera b)
Allegato 1 - Dichiarazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	-
Documentazione attestante la data di inizio lavorazione (da inviare in ogni caso scaduti i 180 giorni dal termine della sessione per l'invio delle domande)	NON OBBLIGATORIO (la documentazione deve in ogni caso essere inviata entro 180 giorni dal termine della sessione)	-
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO in caso di ditta individuale, come dichiarato all'interno della scheda "Dichiarazioni".	-

2.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda preventiva di riconoscimento del credito d'imposta. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 - RICHIESTE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI DI CUI ALL' ART. 15 DELLA LEGGE 220/2016 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

3. RICHIESTA DEFINITIVA (O DI CONSUNTIVO) DI CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DI PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI

3.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento definitivo del credito d'imposta per le imprese di produzione di videogiochi, è necessario seguire il seguente *iter*:

1. a pena di decadenza, i soggetti ammessi al credito d'imposta presentano, entro 180 giorni dalla data di prima commercializzazione, e comunque non oltre 36 mesi dalla pubblicazione dell'elenco **delle opere e delle imprese beneficiarie** del credito d'imposta teorico spettante, **apposita richiesta definitiva** (Art. 7, comma 1) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021);
2. la DGCA comunica, entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta definitiva, l'importo del **credito spettante definitivo** (Art. 7, comma 2) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021);
3. la DGCA, decorsi **36 mesi** dalla pubblicazione della graduatoria, verifica la disponibilità delle risorse e assegna eventuali eccedenze e **comunica ai soggetti interessati il riconoscimento ovvero il mancato riconoscimento del credito d'imposta aggiuntivo** (Art. 7, comma 3) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021).

ATTENZIONE!

Per l'ottenimento della nazionalità italiana DEFINITIVA di opere videoludiche e del credito d'imposta per la produzione di videogiochi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b) del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.C.M. 11 luglio 2017 e come chiarito dalla [Circolare n.1 del 19 maggio 2022](#), è necessario consegnare alla DGCA una **copia del videogioco** composta da **entrambi gli elementi** specificati nell'elenco sotto riportato e corredata dall'apposito modello disponibile all'interno della domanda su piattaforma DGCOL e al seguente link: [MODELLO CONSEGNA DELLA COPIA DEL VIDEOGIOCO](#).

1. Copia fisica del videogioco, ovvero codice di attivazione dello stesso su piattaforma digitale (fornire l'indicazione della piattaforma da utilizzare e le credenziali necessarie all'attivazione).
2. Video dimostrativo dell'interazione del giocatore con il gioco, ovvero video di gameplay in formato MP4 che mostri interamente i titoli di testa e quelli di coda; le opzioni di cambio lingua e non meno di 10 minuti di partita contenenti sequenze che permettano di apprezzare dinamiche e progressione del gioco. Tale video di gameplay deve essere depositato in forma di **cd rom o pen drive**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2. Generare una nuova domanda

3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) di *Tax credit produzione di videogiochi - Definitiva (CONS- TCVG)* sulla piattaforma DGCOL è necessaria l'**APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

3.2.2. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.I. n. 187 del 12 maggio 2021 Il sistema non abilita la generazione delle domande *Tax credit produzione di videogiochi (CONS- TCVG)*, nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente non dispone del **codice ATECO 62 o 58.2**, oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- il soggetto richiedente è una **"Fondazione" e/o "Associazione"**, oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- il soggetto richiedente **NON dispone della Partita IVA**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- all'interno dell'**Anagrafica Opera videoludica** il subtotale delle voci relative a **"Spese varie" supera il 7,5% del costo complessivo dell'opera**;
- NON sono state** precedentemente **inviate** tutte **le domande dei coproduttori associati**, prima dell'invio della domanda del produttore di riferimento (Cfr. paragrafo 2.2.3).

3.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda di contributo definitiva (o di consuntivo) *Tax credit produzione di videogiochi (CONS- TCVG)*, è disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"** della propria Area Riservata. Per attivarla è necessario:

- selezionare, all'interno del box blu **"Seleziona l'opera per titolo"**, il titolo dell'opera collegato alla domanda di contributo preventiva approvata;
- selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito pulsante **"Richiesta definitiva anno XXXX"**.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------



Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

- Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
- Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
- Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Tax credit produzione di videogiochi (TCVG) sessione	.DOM-	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno	X
--	-----------------------	-----------	--------------------------------------	------------------------------------	---	---

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo - XXXX", la richiesta definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

3.3. Compilazione della domanda

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda di contributo definitiva (o di consuntivo) *Tax credit produzione di videogiochi (CONS-TCVG)*, disponibile nella piattaforma DGCOL (Cfr. Paragrafo 0 - *PREMESSA*).

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "Hai bisogno di aiuto" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".

3.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU	Frontespizio
Anagrafica soggetto	
Riepilogo dati opera	
Piano dei costi	
Credito d'imposta	
Richiesta	
Dichiarazioni	
Documenti allegati	
Fine	

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio III - Cinema e audiovisivo

I sessione

TAX CREDIT PRODUZIONE DI VIDEOGIOCHI

Definitiva

ANNO

Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

OPERA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto**
- Riepilogo dati opera
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE					
NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA

Categoria soggetto

3.3.3. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (Codice AOVG).

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera**
- Piano dei costi
- Credito d'imposta

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Piattaforma

PC

Console fissa

Console portatile

Mobile (Smartphone/tablet)

3.3.4. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** è necessario inserire le spese sostenute nella colonna "spese sostenute".

N.B. Ai fini del calcolo del credito di imposta non assumono rilevanza i meri rimborsi di costi tra produttori. Si ricorda che al termine della compilazione dei campi, è necessario cliccare su "Salva scheda".

ATTENZIONE! CONTROLLO SUL PIANO DEI COSTI

In caso di **produzioni associate**, un ulteriore controllo sul totale delle spese sostenute da parte dell'intera compagine viene effettuato nella scheda "Fine" della domanda del produttore di riferimento (CAPOFILA). Attraverso una tabella di riepilogo delle spese sostenute da tutte le imprese coinvolte, vengono segnalate le singole voci di costo in cui sono stati inseriti importi superiori al massimo del costo eleggibile previsto ai sensi dell'Art. 3 del D.L. n.187 del 12 maggio 2021. Il sistema segnala inoltre con un errore bloccante la necessità di modificare le spese sostenute per poter inviare la domanda.

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Piano dei costi

Indicare le spese effettivamente sostenute nella colonna "spese sostenute" e cliccare su "Salva scheda"
Ai fini del calcolo del credito di imposta non assumono rilevanza i meri rimborsi di costi tra produttori.
A pena di decadenza, il beneficio spetta a condizione che un importo non inferiore al credito di imposta riconosciuto sia speso nello Spazio Economico Europeo.
Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

COSTI DI PRODUZIONE

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Acquisto diritti			
1.1) Acquisto diritti	€	0,00	0,00
1.2) Compositore musicale	€	0,00	0,00
SUBTOTALE 1) Acquisto diritti		0,00	0,00

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team ARTISTICO

2.1) Creative Director	€	0,00	0,00
2.2) Artistic Director	€	0,00	0,00
2.3) Sound Designer	€	0,00	0,00
2.4) Game Designer	€	0,00	0,00
2.5) Storyboardista	€	0,00	0,00
2.6) Autore della grafica 2D	€	0,00	0,00
2.7) Autore della grafica 3D	€	0,00	0,00
2.8) Costi per effetti speciali e illuminazione	€	0,00	0,00
2.9) Costi per animazione	€	0,00	0,00
2.10) Costi per raccolta reference (acquisizione foto, tracciati, immagini, etc.)	€	0,00	0,00
2.11) Costi per Motion Capture	€	0,00	0,00
2.12) altri costi per il team ARTISTICO	€	0,00	0,00

SUBTOTALE 2) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team ARTISTICO

€ 0,00 0,00

3) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

3.1) Technical Director	€	0,00	0,00
3.2) Programmatore	€	0,00	0,00
3.3) Data Manager	€	0,00	0,00
3.4) Altri costi del team Programmazione e Sviluppo	€	0,00	0,00

SUBTOTALE 3) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

€ 0,00 0,00

4) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team SUPPORTO ALLO SVILUPPO

4.1) Project Manager	€	0,00	0,00
4.2) Costi per QA e testing	€	0,00	0,00
4.3) Costi per ICT	€	0,00	0,00
4.4) Altri costi del team Supporto allo sviluppo	€	0,00	0,00

SUBTOTALE 4) COSTI DI SVILUPPO (Personale interno e subcontractor) - Costi del team SUPPORTO ALLO SVILUPPO

€ 0,00 0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5) AMMORTAMENTI E ASSET			
5.1) Costi per hardware	€	0,00	0,00
5.2) Costi per software	€	0,00	0,00
SUBTOTALE 5) AMMORTAMENTI E ASSET €		0,00	0,00
6) SPESE VARIE (max 7,5% del costo complessivo di produzione e NON eleggibili)			
6.1) Spese generali	€	0,00	0,00
6.2) Spese impreviste	€	0,00	0,00
SUBTOTALE 6) SPESE VARIE (max 7,5% del costo complessivo di produzione e NON eleggibili) €		0,00	0,00
7) ONERI (eleggibili fino al 7,5% del costo complessivo)			
7.1) Oneri finanziari	€	0,00	0,00
7.2) Oneri assicurativi	€	0,00	0,00
7.3) Oneri di garanzia	€	0,00	0,00
SUBTOTALE 7) ONERI (eleggibili fino al 7,5% del costo complessivo) €		0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE €		0,00	0,00

Salva scheda

3.3.5. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito d'imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di sviluppo e pre-produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al **Capitale sociale** e al **Patrimonio netto contabile** risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente;
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il **Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo di sviluppo dell'opera sostenuto dal soggetto; il costo eleggibile di sviluppo e pre-produzione, così come indicato nella scheda Piano dei costi, è riportato alla voce **Costo eleggibile / apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è pari al 25%, in coerenza con le disposizioni dell'Art. 1, comma 1) del D.l. n. 187 del 12 maggio 2021.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Riepilogo dati
opera

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Credito d'imposta

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Impresa

Capitale sociale (versato)

(in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda
dichiarazioni)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta definitiva di ottenimento del riconoscimento del credito d'imposta mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Richiesta**
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio III - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Tax credit produzione di videogiochi

Domanda di Consuntivo/Istanza ANNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE			
NATURA GIURIDICA			
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
CON SEDE LEGALE IN			
INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	
REGIONE			



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

CHIEDE

il riconoscimento del credito d'imposta ai sensi del DM 12 maggio 2021 "Tax credit videogiochi" per la produzione del videogioco

· **Persona da contattare**

· Nome e Cognome

· Numero di telefono (cellulare o fisso)

· Indirizzo mail

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

3.3.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.8. Documenti Allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.I. n.187 del 12 maggio 2021 **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- il **costo complessivo e il costo eleggibile di produzione**, ai sensi dell'Art. 7 comma 1 lettera a) del D.I. n.187 del 12 maggio 2021, in quanto già indicati all'interno della domanda di contributo nella scheda "Piano dei costi";
- l'**ammontare del credito d'imposta maturato**, ai sensi dell'Art. 7 comma 1 lettera c) del D.I. n.187 del 12 maggio 2021, in quanto già indicato all'interno della domanda di contributo nella sezione "Credito d'imposta";
- la **dichiarazione del legale rappresentante**, rilasciata ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di osservanza dei contratti collettivi nazionali di categoria, ove stipulati, ai sensi dell'Art. 7 comma 1 lettera d) del D.I. n.187 del 12 maggio 2021, in quanto incorporata all'interno dell'Allegato 1 da rendere secondo il modello scaricabile dalla sezione "Allegati".

Controllo domanda Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Documento richiesto	File allegato		(?)
	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto	<input type="button" value="Carica"/>	▲
	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto	<input type="button" value="Carica"/>	▲

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D.I. n. 187 del 12 maggio 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Dichiarazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	-
Certificazione delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	Art. 7 comma 1) lettera a)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	-
--	--	---

3.3.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda definitiva di riconoscimento del credito d'imposta. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MODELLO CONSEGNA DELLA COPIA DEL VIDEOGIOCO

COMPILARE IL MODELLO CON I DATI CORRISPONDENTI A QUELLI INSERITI ALL'INTERNO DELLA DOMANDA ONLINE DI NAZIONALITA' ITALIANA DEFINITIVA DI OPERA VIDEOLUDICA

IL MODELLO DEVE ESSERE COMPILATO ANCHE PER LE COPIE INVATE VIA POSTA

TITOLO OPERA: _____

CODICE DOMANDA¹: _____

1) **Il master (o copia fisica) del videogioco**, ai sensi della **Circolare di chiarimento n. 1 del 19 maggio 2022**, è consegnato in uno dei due formati indicati di seguito:

COPIA FISICA DEL VIDEOGIOCO

o, **in alternativa**, laddove tale copia non sia prevista né realizzabile:

CODICE DI ATTIVAZIONE² (*indicare nello spazio sottostante la piattaforma digitale attraverso cui è possibile attivarlo*)

2) **Il video dimostrativo del videogioco (o video di gameplay)**, ai sensi della **Circolare di chiarimento n. 1 del 19 maggio 2022**, è consegnato, *in formato MP4*, su uno dei supporti indicati di seguito:

cd rom/DVD

pen drive

¹ Il codice della domanda è quello riportato in calce alla scheda "Frontespizio". Ad es: DOM/CONS – anno – codice settore – 1234 – 0001

² Allegare il codice di attivazione, corredato dalle credenziali necessarie all'attivazione, in formato digitale all'interno del supporto contenente il video di gameplay (ad es. inserendo un file in formato blocco note)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CONSEGNATO DA³: _____

E-MAIL⁴: _____

CONSEGNATO IL:
(Timbro Protocollo MiC)

FIRMA
(Chi Consegna)

³ In caso di consegna da parte di soggetto diverso dal produttore o distributore dell'opera, si allega delega da parte del legale rappresentante del produttore/distributore.

⁴ Indicare l'indirizzo e-mail della persona da contattare in caso di **comunicazioni tecniche** riguardanti il supporto consegnato.



Ministero della cultura

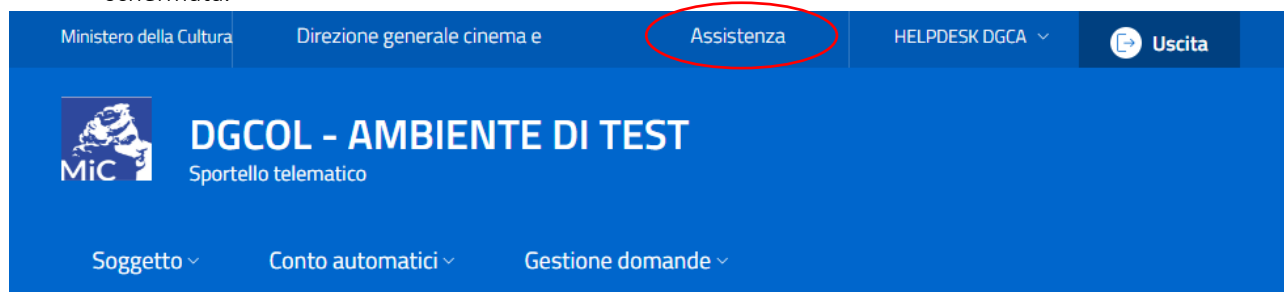
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).