



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITA' E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE MODULISTICHE DELLE DOMANDE
PREVENTIVE E DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE
CINEMATOGRAFICA ED AUDIOVISIVA – ANNO 2022

D.D. n. 614 del 24 febbraio 2022

Aggiornamento al 8 agosto 2022



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	3
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	4
PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE.....	5
2. DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA	5
2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva	5
2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda.....	5
2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva	6
2.2.1. Frontespizio	7
2.2.2. Anagrafica soggetto	7
2.2.3. Dettagli iniziativa.....	8
2.2.4. Scheda iniziativa.....	9
2.2.5. Bilancio preventivo.....	17
2.2.6. Richiesta.....	23
2.2.7. Dati bancari.....	24
2.2.8. Dichiarazioni.....	25
2.2.9. Documenti allegati	25
2.2.10. Fine	28
2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva.....	28
3. DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA.....	29
3.2. Generare una nuova domanda di contributo definitiva.....	29
3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	29
3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda.....	29
3.3. Compilazione della domanda di contributo definitiva	29
3.3.1. Frontespizio	30
3.3.2. Anagrafica soggetto	30
3.3.3. Dettagli iniziativa.....	31
3.3.4. Scheda iniziativa.....	32
3.3.5. Bilancio consuntivo	43
3.3.6. Prospetto analitico delle spese	50
3.3.7. Richiesta.....	51
3.3.8. Dati bancari.....	53
3.3.9. Dichiarazioni.....	53
3.3.10. Documenti allegati	53
3.3.11. Fine	56
3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva.....	56



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4. ASSISTENZA	57
---------------------	----



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive e definitive (o di consuntivo) alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, disciplinate ai sensi del D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 e regolate, nel presente anno, dal D.D. n. 614 del 24 febbraio 2022 - Bando per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Articolo 27 della Legge n. 220 del 2016 – Anno 2022.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Domande preventive e definitive (o di consuntivo) per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – ANNO 2022 – link al testo del [Bando promozione 2022](#).

Riferimento normativo al Bando promozione 2022	Domande di contributo ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive attivabili su DGCOL		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) - Preventivo (DOM – SCAA)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - Preventivo (DOM - SCAB)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - Preventivo (DOM – PF)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - Preventivo (DOM – PR)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - Preventivo (DOM – PP)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - Preventivo (DOM- CINE)	Cfr. § 2
Domande definitive (o di consuntivo) attivabili su DGCOL		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) – consuntivo (CONS – SCAA)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - consuntivo (CONS- SCAB)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - consuntivo (CONS – PF)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - consuntivo (CONS – PR)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - consuntivo (CONS – PP)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - consuntivo (CONS- CINE)	Cfr. § 3

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando promozione 2022, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 1 del Bando promozione 2022, sono concessi contributi per la realizzazione, in Italia e all'estero, di:

- progetti di sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva che:
 - promuovano l'internazionalizzazione del settore e, anche a fini turistici, l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo (**iniziative SCA – gruppo A**);
 - favoriscano lo sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva in Italia, siano finalizzati allo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo sul piano artistico, culturale, tecnico ed economico, siano finalizzati alla crescita economica, civile, all'integrazione sociale e alle relazioni interculturali mediante l'utilizzo del cinema e dell'audiovisivo, realizzino indagini, studi, ricerche e valutazioni di impatto economico, industriale e occupazionale (**iniziative SCA – gruppo B**);
- **Festival, Rassegne e Premi** cinematografici e audiovisivi;
- attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo svolte dalle cineteche (**Attività delle Cineteche**).

Ai sensi dell'Art. 3 commi 1) e 2) del Bando promozione 2022, possono presentare domanda di contributo **enti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria aventi come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo in Italia e all'estero, nonché università ed enti di ricerca, istituti dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica**, che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- sono in possesso di **codice fiscale e partita IVA**;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**;
- sono in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della legge n. 220 del 2016.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del bando promozione 2022, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

2. DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l’opzione “persona giuridica”) e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022* sono attivabili accedendo alla sezione **“Crea nuova domanda** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
D.M. 31 luglio 2017 "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii" Link al Vedemecum Link alla normativa	Festival/Rassegne/Premi Sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva Conservazione e valorizzazione • Rassegne - Preventivo 2022 • Premi - Preventivo 2022 • Festival - Preventivo 2022

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

2.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.3. Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardanti le attività e/o iniziative per le quali si intende presentare richiesta contributo. **N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022.**

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo iniziativa**;
- la **data di inizio dell'iniziativa**;
- la **data di fine dell'iniziativa**. Le iniziative devono essere realizzate tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022;
- il **luogo/luoghi di realizzazione (città e nazione)**;
- una **breve descrizione del soggetto**;
- se **l'iniziativa è realizzata in coordinamento con altri soggetti**: qualora l'attività e/o iniziativa è stata realizzata in coordinamento con altri soggetti è necessario specificare, la denominazione del soggetto capofila. Nel caso in cui il soggetto capofila coincida con il soggetto richiedente della presente domanda è necessario inserire la denominazione del soggetto richiedente. **N.B. Si segnala che NON è richiesto al capofila di allegare la relazione complessiva sull'attività e/o iniziativa.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Dettagli iniziativa

Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022

Titolo dell'iniziativa

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

L'iniziativa è realizzata in coordinamento con altri soggetti?

☐ sì ☒ no

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO E' REALIZZATO IN COORDINAMENTO CON ALTRI SOGGETTI. Indicare la denominazione del soggetto capofila (solo per iniziative realizzate in coordinamento con altri soggetti. Nel caso in cui il soggetto capofila coincida con il soggetto richiedente della presente domanda, inserire la denominazione del soggetto richiedente).

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Iniziative di SCA (gruppo A)



Direzione Generale
**CINEMA e
AUDIOVISIVO**



Capacità di aumentare il livello di circolazione della produzione audiovisiva italiana all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrazione degli investimenti internazionali
















Capacità di generare ricadute culturali, turistiche e socio-economiche

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento



Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Dettagli iniziativa **Scheda iniziativa** Bilancio preventivo Richiesta Dati bancari Dichiarazioni Documenti allegati Fine





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Festival, Rassegne e Premi

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una **SINTESI** della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa

↶	↷	¶	B	/	⊕	A ¹	A ₂	Ⓢ	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica ->

Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica

↶	↷	¶	B	/	⊕	A ¹	A ₂	Ⓢ	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Grado di innovazione, sostenibilità ambientale, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili ->

Grado di innovazione, sostenibilità ambientale, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili

↶	↷	¶	B	/	⊕	A ¹	A ₂	Ⓢ	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕

IMPATTO E PROMOZIONE -> Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche ->

Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche

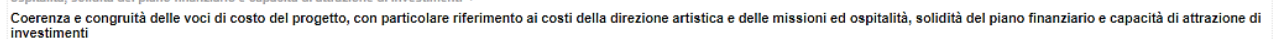
↶	↷	¶	B	/	⊕	A ¹	A ₂	Ⓢ	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕



Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

Il presente campo **NON è presente** nella domanda di contributo *Premi – Preventivo 2022 (DOM – PP)*

Salva scheda



ANNO 2022

Controllo domanda

Fine

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

[illegible]



Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza del comitato scientifico/artistico

Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

17



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Specificare

€

Provincia

Specificare

€

Comune

Specificare

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Contributi enti locali €

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi dal mibact

Sponsor

€

Contributi di enti

Specificare

€

Contributi europei

Specificare

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi dal mibact €

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa

€

Imposte di registro e concessioni governative;

€

Imposte su occupazione suolo pubblico

€

Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza

€

Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Spese relative alla logistica €



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	0,00
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE **Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale** € 0,00

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE **Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione** € 0,00

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	0,00
Spese per acquisto premi	€	0,00
Spese per pubblicità on line	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE **Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa** € 0,00

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico	€	0,00
Compensi per collaboratori	€	0,00
Spese per personale tecnico	€	0,00
Spese per personale artistico	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE **Spese relative al personale** € 0,00

Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	0,00
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE **Spese di missioni e ospitalità** € 0,00

Spese per attività di docenza

Spese per affitto spazi	€	0,00
Spese per attrezzature e materiale didattico	€	0,00
Spese per viaggi e ospitalità di docenti e allievi	€	0,00
Spese di coordinamento e tutoraggio	€	0,00
Costi del personale docente	€	0,00

SUBTOTALE **Spese per attività di docenza** € 0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese per affitto spazi	€	0,00
Spese per attrezzature e materiale didattico	€	0,00
Spese per viaggi e ospitalità di docenti e allievi	€	0,00
Spese di coordinamento e tutoraggio	€	0,00
Costi del personale docente	€	0,00
SUBTOTALE Spese per attività di docenza		€ 0,00
Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)		
Affitto sede ente	€	0,00
Utenze relative alla sede;	€	0,00
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	0,00
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00
Altro		
Specificare		
	€	0,00
SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)		€ 0,00
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI		€ 0,00
DEFICIT (Uscite - Entrate)		€ 0,00

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Bilancio preventivo

Indicare le spese sostenute **COMPRESIVE** dell'IVA se il soggetto richiedente **NON** è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.
AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € 0,00

Abbonamenti € 0,00

Altro
Specificare
€ 0,00

SUBTOTALE Incassi € 0,00

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00

Contributi enti locali

Regioni
Specificare
€ 0,00

Provincia
Specificare
€ 0,00

Comune
Specificare
€ 0,00

Altro
Specificare
€ 0,00

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor € 0,00

Contributi di enti
Specificare
€ 0,00



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi europei

Specificare

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €

0,00

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

0,00

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione

€ 0,00

Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;

€ 0,00

Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi

€ 0,00

Spese di progettazione interventi strutturali

€ 0,00

Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni

€ 0,00

Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro €

0,00

Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;

€ 0,00

Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere €

0,00

Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato

Spese di affitto e allestimento spazi

€ 0,00

Spese per attività di valorizzazione

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato €

0,00

Spese per attività di studio e ricerca

Spese editoriali

€ 0,00

Spese per attività di divulgazione

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca €

0,00

Spese relative al personale

Spese per il direttore scientifico delle iniziative

€ 0,00

Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi

€ 0,00

Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Spese relative al personale €

0,00

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente

€ 0,00

Utenze relative alla sede;

€ 0,00

Spese per segreteria e personale dipendente;

€ 0,00

Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €

0,00

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €

0,00

DEFICIT (Uscite - Entrate) €

0,00

Salva scheda

2.2.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui si intenda richiedere l'**erogazione dell'acconto** secondo quanto previsto dal Bando, è necessario selezionare l'apposita opzione in calce alla richiesta, e procedere con il salvataggio della scheda. Ai sensi dell'Art.7 comma 4) del bando promozione 2022, l'**acconto è erogabile nella misura massima del 70% del contributo assegnato**. Tale percentuale non può superare il 40% per le opere prime.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Hai bisogno di aiuto?

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Preventivo ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa

· Titolo dell'iniziativa

· chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando Promozione

- ☐ sì, richiedo la concessione dell'acconto e mi impegno a svolgere l'iniziativa prevista;
☒ no, non richiedo la concessione dell'acconto.

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- ☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

2.2.7. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Dati bancari

Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accredito

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.8. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

2.2.9. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando promozione 2022. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera c) del bando promozione 2022, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Dettagli iniziativa";
- il **preventivo dei costi**, con un elenco dettagliato dei costi complessivi dell'attività medesima, nonché il relativo **piano finanziario**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera d) del bando promozione 2022, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo" e "Piano finanziario";
- il **link ad un video, della durata massima di 5 minuti**, nel quale si descrivono gli elementi qualificanti dell'iniziativa dal punto di vista artistico, culturale, economico, finanziario e di coinvolgimento del pubblico, ai sensi dell'Art.4, comma 1), lettera g) del bando promozione 2022, in quanto già indicato all'interno della domanda nella scheda "Dichiarazioni".

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Hai bisogno di aiuto?

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM – SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Copia digitale rassegna stampa nazionale e internazionale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa (inclusi catalogo e programma)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Profilo breve e CV del soggetto richiedente (deve contenere la descrizione delle attività di promozione svolte negli ultimi tre anni)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Eventuali analisi e studi di impatto sul pubblico, sull'economia del territorio, ricadute sociali ed effetti educativi dell'attività del soggetto	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 1 lettera a)
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera b)
Programma dettagliato delle attività (comprensivo di calendario delle giornate di programmazione e delle proiezioni)	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	Art.4 comma 1 lettera b)
Ultimo bilancio approvato	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Scheda informativa edizione precedente	-	-	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-	Art. 4, comma 1, lettera f)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2022
			Modello fornito dalla DGCA.	Modello fornito dalla DGCA.	Modello fornito dalla DGCA.		
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.10. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

3.2. Generare una nuova domanda di contributo definitiva

3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022* sulla piattaforma DGCOL è necessaria l'**APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Seleziona l'ambito/settore"**, l'ambito collegato alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante "Crea consuntivo anno 2022"**:

Crea consuntivo anno 2022

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2022", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

3.3. Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2022* disponibili sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

3.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.3. Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario specificare eventuali variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda preventiva e in particolare è necessario indicare se le date di inizio e fine sono variate rispetto al preventivo. **N.B. Si precisa che la data di inizio attività non può essere antecedente al 1° gennaio 2022 e la data di termine attività non deve essere posteriore al 31 dicembre 2022.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo	
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dettagli iniziativa

Specificare eventuali variazioni rispetto ai "dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare OBBLIGATORIAMENTE se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Specificare eventuali variazioni rispetto ai "Dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare OBBLIGATORIAMENTE se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo

Titolo dell'iniziativa

Data effettiva di inizio

Data effettiva di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

L'iniziativa è realizzata in coordinamento con altri soggetti?

☐ sì ☒ no

Indicare la denominazione del soggetto capofila (solo per iniziative realizzate in coordinamento con altri soggetti. Nel caso in cui il soggetto capofila coincida con il soggetto richiedente della presente domanda, inserire la denominazione del soggetto richiedente).

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



All'interno della scheda della **Scheda iniziativa** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri in allegato al Bando promozione 2022.

Iniziative di SCA (gruppo A)



Direzione Generale
**CINEMA e
AUDIOVISIVO**



☒ No ☐ Sì

[illegible]

☒ No ☐ Sì

[illegible]

☒ No ☐ Sì

[illegible]



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale ->

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Variato rispetto al preventivo

☒ No ☐ Sì

←	→	¶	B	/	⌂	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↔

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

Variato rispetto al preventivo

☒ No ☐ Sì

←	→	¶	B	/	⌂	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↔

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Variato rispetto al preventivo

☒ No ☐ Sì

←	→	¶	B	/	⌂	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↔

[illegible]

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo	
Prospetto analitico delle spese		Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
Fine					

[illegible]



☒ No ☐ Sì

[illegible]

☒ No ☐ Sì

[illegible]

☒ No ☐ Si

			B	/		A²	A₂						:	T _x	



Direzione Generale
**CINEMA e
AUDIOVISIVO**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Festival, Rassegne e Premi

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Scheda iniziativa

Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì

↶	↷	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	↻	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	T _x	↔

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica ->

Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì

↶	↷	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	↻	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	T _x	↔

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Grado di innovazione, sostenibilità ambientale, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili ->

Grado di innovazione, sostenibilità ambientale, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì

[illegible]

IMPATTO E PROMOZIONE -> Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche ->

Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì

[illegible]

IMPATTO E PROMOZIONE -> Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate ->

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì

[illegible]



Ministero della cultura

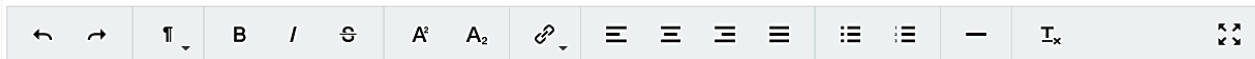
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico ->

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì

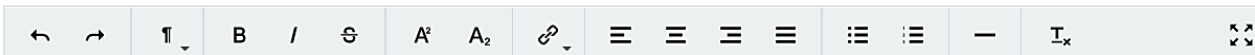


TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì



Il presente campo **NON** è presente nella domanda di contributo *Premi – Consuntivo 2022 (CONS – PP)*

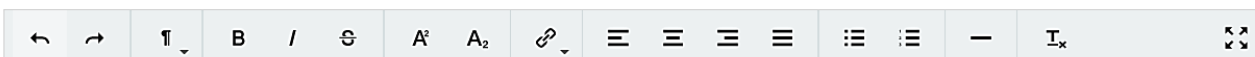


TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica e delle missioni ed ospitalità, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica e delle missioni ed ospitalità, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo

☐ No ☒ Sì



Salva scheda



Stampa anteprima



☒ No ☐ Sì

[illegible]

☒ No ☐ Sì

[illegible]

☒ No ☐ Sì

[illegible]



☒ No ☐ Sì

B / A² A₂ ≡ ≡ ≡ ≡ ⋮ ⋮ — I_x

Salva scheda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
				Fine

Hai bisogno di aiuto?

PIANO FINANZIARIO

0,00

0.00

0,00

0,00

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 €

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€ 0,00 €

Provincia

Specificare

€ 0,00 €

Comune

Specificare

€ 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00 €

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale

Cinema E Audiovisivo

Sponsor

€ 0,00 €

Contributi di enti

Specificare

€ 0,00 €

Contributi europei

Specificare

€ 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati
diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo € 0,00 €

TOTALE PIANO FINANZIARIO € 0,00 €

CONSUNTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa € 0,00 €

Imposte di registro e concessioni governative; € 0,00 €

Imposte su occupazione suolo pubblico € 0,00 €

Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza € 0,00 €

Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese relative alla logistica € 0,00 €

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore € 0,00 €

Trasporto e noleggio supporti audiovisivi € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal
diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale € 0,00 €

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e
degli spazi di fruizione € 0,00 €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	0,00 €	0,00
Spese per acquisto premi	€	0,00 €	0,00
Spese per pubblicità on line	€	0,00 €	0,00
Altro			
<i>Specificare</i>			
	€	0,00 €	0,00

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa € 0,00 €

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico	€	0,00 €	0,00
Compensi per collaboratori	€	0,00 €	0,00
Spese per personale tecnico	€	0,00 €	0,00
Spese per personale artistico	€	0,00 €	0,00
Altro			
<i>Specificare</i>			
	€	0,00 €	0,00

SUBTOTALE Spese relative al personale € 0,00 €

Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	0,00 €	0,00
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	0,00 €	0,00
Altro			
<i>Specificare</i>			
	€	0,00 €	0,00

SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità € 0,00 €

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente	€	0,00 €	0,00
Utenze relative alla sede;	€	0,00 €	0,00
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	0,00 €	0,00
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00 €	0,00
Altro			
<i>Specificare</i>			
	€	0,00 €	0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE **Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)** € 0,00 €

TOTALE **CONSUNTIVO DEI COSTI** € 0,00 €

DEFICIT (Uscite - Entrate) € 0,00 €

Salva scheda

Attività delle Cineteche

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Dettagli iniziativa Scheda iniziativa **Bilancio consuntivo**
Prospetto analitico delle spese Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Hai bisogno di aiuto?

Bilancio consuntivo

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € 0,00 €

Abbonamenti € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

0,00 €

SUBTOTALE Incassi € 0,00 €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00 €

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 €

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€ 0,00 €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Provincia

Specificare

€

0,00 €

0,00

Comune

Specificare

€

0,00 €

0,00

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

SUBTOTALE Contributi enti locali

€ 0,00

0,00

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale

Cinema E Audiovisivo

Sponsor

€

0,00 €

0,00

Contributi di enti

Specificare

€

0,00 €

0,00

Contributi europei

Specificare

€

0,00 €

0,00

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

**SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati
diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo**

€ 0,00

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TOTALE PIANO FINANZIARIO €		0,00 €	0,00
CONSUNTIVO DEI COSTI			
Spese per conservazione, catalogazione, restauro			
Spese per restauro e digitalizzazione	€	0,00 €	0,00
Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;	€	0,00 €	0,00
Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi	€	0,00 €	0,00
Spese di progettazione interventi strutturali	€	0,00 €	0,00
Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni	€	0,00 €	0,00
Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro	€	0,00 €	0,00
SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro €		0,00 €	0,00
Spese per acquisizione delle opere			
Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€	0,00 €	0,00
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€	0,00 €	0,00
SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere €		0,00 €	0,00
Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato			
Spese di affitto e allestimento spazi	€	0,00 €	0,00
Spese per attività di valorizzazione	€	0,00 €	0,00
SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato €		0,00 €	0,00
Spese per attività di studio e ricerca			
Spese editoriali	€	0,00 €	0,00
Spese per attività di divulgazione	€	0,00 €	0,00
SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca €		0,00 €	0,00
Spese relative al personale			
Spese per il direttore scientifico delle iniziative	€	0,00 €	0,00
Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi	€	0,00 €	0,00
Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto	€	0,00 €	0,00
Altro			
Specificare			
	€	0,00 €	0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese relative al personale €		0,00 €	0,00
Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)			
Affitto sede ente	€	0,00 €	0,00
Utenze relative alla sede;	€	0,00 €	0,00
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	0,00 €	0,00
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00 €	0,00
Altro			
Specificare			
	€	0,00 €	0,00
SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €		0,00 €	0,00
TOTALE CONSUNTIVO DEI COSTI €		0,00 €	0,00
DEFICIT (Uscite - Entrate) €		0,00 €	0,00

Salva scheda

3.3.6. Prospetto analitico delle spese

All'interno della scheda **Prospetto analitico delle spese** è necessario inserire i dettagli di tutte le spese sostenute, ovvero inserite all'interno del Bilancio consuntivo. Le informazioni contenute nella scheda devono essere coerenti, oltre che con quanto riportato all'interno del Bilancio consuntivo, anche con quanto indicato all'interno della scheda Dichiarazioni.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Hai bisogno di aiuto?

Prospetto analitico delle spese

In caso di spese per missioni, ospitalità e collaboratori, indicare nel campo "causale" il nominativo della persona a cui fanno riferimento

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Voce di spesa	Seleziona
Numero del documento contabile	
Data	
Emessa da	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Causale

Importo lordo

Importo netto

Tipo

Lordo ☒ Netto ☐

Pagato Sì/No

Sì ☐ No ☐

data del pagamento

Salva

3.3.7. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Richiesta

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Consuntivo
ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a

nato a

in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCAI A

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

la liquidazione del contributo assegnato per l'anno 2022

- **Persona da contattare**
- Nome e Cognome

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- ☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- ☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.8. Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
Fine				

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

3.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

3.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando promozione 2022. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il prospetto analitico dei costi pagati**, ai sensi dell'Art. 7, comma 5), lettera c) i) del bando promozione 2022, in quanto già indicato all'interno della scheda "Prospetto analitico delle spese".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Consuntivo (CONS–SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Consuntivo (CONS - SCAB)	Festival – Consuntivo (CONS – PF)	Rassegne – Consuntivo (CONS – PR)	Premi – Consuntivo (CONS–PP)	Attività delle Cineteche – Consuntivo (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Certificazione del revisore contabile	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera d)
Copia digitale rassegna stampa nazionale e internazionale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa (inclusi catalogo e programma)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.7 comma 5), lettera e)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera f)
Spese di missioni e ospitalità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Dichiarazione sulle spese da pagare	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese da pagare	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera c) ii)
Relazione sull'attività svolta	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera a)
Ultimo bilancio approvato	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Allegato 2 - Scheda informativa edizione in corso	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	Art.7 comma 5), lettera b)
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo definitiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The screenshot displays the DGCOL user interface. On the left sidebar, under the 'SUPPORTO' section, the 'Assistenza' item is highlighted with a red circle. The main content area shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' header, a 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA' message, and a 'Nuovo ticket' button circled in red. Below this, a message states: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' The footer includes the copyright notice 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

Centro di supporto

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

 **Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

*

Dettagli utente:

*

Indicare un vostro
recapito telefonico:

Prefisso e Numero

Oggetto della
richiesta:

Seleziona

▼

*

Domanda di
riferimento:

Argomento:

*

Messaggio:

Apri Ticket

Azzera

Annulla

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I tempi di medi di risposta sono di **3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).