



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE - 2022

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVO E DELLA RICHIESTA DEFINITIVA DI CONTRIBUTO (O CONSUNTIVO) PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE REALIZZATE IN REGIME DI COPRODUZIONE O DI COMPARTICIPAZIONE INTERNAZIONALE IN CUI LA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLA PRODUZIONE SIA DI CARATTERE MINORITARIO – ANNO 2022

D.D. n. 989 del 23 marzo 2022

Aggiornato al 25 novembre 2022



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	3
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO.....	4
PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	5
2. ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
3. DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE	5
3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva	5
3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	5
3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda preventiva	7
3.1.3. Blocco alla generazione: motivi	7
3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva.....	8
3.2.1. Frontespizio.....	9
3.2.2. Anagrafica soggetto.....	9
3.2.3. Riepilogo dati opera	10
3.2.4. Soggetti richiedenti	10
3.2.5. Regista.....	13
3.2.6. Scheda progetto.....	13
3.2.7. Costo ammissibile.....	18
3.2.8. Dati bancari	19
3.2.9. Richiesta	19
3.2.10. Dichiarazioni	21
3.2.11. Documenti allegati	21
3.2.12. Fine.....	23
3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda.....	23
PARTE 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O DI CONSUNTIVO) ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	24
4. ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	24
5. DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O DI CONSUNTIVO) ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE	25
5.1. Generare una richiesta definitiva del contributo.....	25
5.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	25
5.1.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta definitiva	25
5.1.3. Blocco alla generazione: motivi	25
5.2. Compilazione della domanda di contributo definitiva	26



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.1. Frontespizio.....	26
5.2.2. Anagrafica soggetto.....	27
5.2.3. Soggetti richiedenti	27
5.2.4. Riepilogo dati opera	29
5.2.5. Regista.....	29
5.2.6. Scheda progetto	30
5.2.7. Costo ammissibile.....	34
5.2.8. Revisore.....	35
5.2.9. Dati bancari	36
5.2.10. Richiesta	36
5.2.11. Dichiarazioni.....	38
5.2.12. Documenti allegati	38
5.2.13. Fine.....	39
5.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda.....	39
6. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO	40
6.1. Modalità di trasmissione della documentazione	40
6.2. DISPOSIZIONI STRAORDINARIE PER GLI EFFETTI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19	41
ASSISTENZA	42



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) preventiva e definitiva (o di consuntivo) **per la produzione di opere cinematografiche realizzate in regime di coproduzione o di compartecipazione internazionale in cui la partecipazione italiana alla produzione sia di carattere minoritario - Progetti speciali 2022.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica online disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella successiva tabella:

Domanda preventive e definitive per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LE OPERE CINEMATOGRAFICHE REALIZZATE IN REGIME DI COPRODUZIONE O DI COMPARTICIPAZIONE INTERNAZIONALE IN CUI LA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLA PRODUZIONE SIA DI CARATTERE MINORITARIO – link al testo del [Bando Coproduzioni minoritarie 2022](#)

Riferimento al bando coproduzioni minoritarie 2022	Domande di contributo alle coproduzioni minoritarie attivabili su DGCOL
Art. 3	Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM-PSCM)
Art. 6	Coproduzioni minoritarie – Consuntivo (CONS-PSCM)

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del bando coproduzioni minoritarie 2022, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 1 del Bando Coproduzioni minoritarie 2022 sono destinati **€ 5.000.000,00 (cinque/milioni)**, suddivisi in due sessioni di valutazione di importo pari a € 2.500.000,00 ciascuna, alla produzione di opere cinematografiche di lungometraggio, incluse le opere di ricerca e formazione, realizzate in coproduzione internazionale ovvero in compartecipazione internazionale **in cui la partecipazione dell'impresa italiana sia minoritaria rispetto alla partecipazione dell'impresa non italiana che possiede la quota più alta di diritti di proprietà sull'opera.**

Come disposto dall'Art. 2), la richiesta di contributo può essere presentata da **un'impresa cinematografica o audiovisiva italiana, anche in associazione con altre imprese**, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale o di compartecipazione internazionale.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:

- a) avere **sede legale nello Spazio Economico Europeo**;
- b) essere **soggetti a tassazione in Italia** per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera cinematografica cui è correlato il beneficio;
- c) non essere qualificabili come **imprese non europee**;
- d) essere qualificabili come **produttori indipendenti**;
- e) **essere iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese** di cui all'articolo 2188 del Codice Civile ed operare con il **codice ATECO 59.11**;
- f) attestare, in forma di autocertificazione e di autodichiarazione, il **possesso dei requisiti di cui all'Allegato 1 del Bando coproduzioni minoritarie 2022**;

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa e la correttezza della documentazione presentata, le richieste di contributo ammesse sono valutate da un'apposita **commissione** composta da tre esperti di comprovata qualificazione e professionalità, nominata con decreto del Direttore generale Cinema e audiovisivo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

2. ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della concessione del contributo per la produzione di opere cinematografiche in regime di coproduzione italiana minoritaria è necessario seguire il seguente *iter*:

- il **sogetto richiedente presenta domanda Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)** sulla piattaforma DGCOL in una delle due sessioni previste dal bando (Art. 3, comma 1), lettera d punto i ii));
- a seguito dell'invio della domanda preventiva, la **DGCA svolge l'attività di istruttoria** delle domande presentate e fornisce supporto amministrativo, tecnico e logistico alla **Commissione**, la quale **valuta le richieste di contributo ammesse** (Art. 4, comma 1) e comma 4)) e **determina l'entità del contributo** sulla base del punteggio assegnato al progetto, tenuto conto del costo ammissibile e del piano finanziario del progetto medesimo (Art. 5, comma 1));
- il **sogetto beneficiario** può richiedere un **acconto del 60%** del contributo assegnato **non prima di 90 giorni dall'inizio delle riprese** e comunque **entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione** della graduatoria (Art. 6, comma 1), lettera a));
- la **DGCA eroga l'acconto entro 60 giorni** (Art. 6, comma 1), lettera b));
- il sogetto beneficiario presenta la **richiesta definitiva (o di consuntivo) di contributo alle coproduzioni minoritarie** e il **riconoscimento della nazionalità italiana definitiva** sulla piattaforma DGCOL, **entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, elevato a 36 mesi per le opere di animazione** (Art. 6, comma 1), lettera c));
- la **DGCA eroga il contributo entro 90 giorni dalla consegna della documentazione completa**, ad esito positivo dell'istruttoria e comunque solo dopo il riconoscimento della coproduzione o compartecipazione internazionale (Art. 6, comma 3).

3. DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE

3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **attivazione account;**
2. **registrazione del sogetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. **registrazione dell'opera cinematografica e/o di ricerca e formazione** (codice APC o AOAVN) di riferimento;
4. **APPROVAZIONE** della domanda di **Nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF)**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)* riguarda l'Anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo **codice ATECO (59.11)**, la tipologia del produttore (i.e. il soggetto richiedente deve essere un "produttore indipendente" e NON deve qualificarsi come "impresa non europea") e la **categoria prevalente** (il soggetto richiedente deve essere una "impresa di produzione cinematografica e audiovisiva").

Si rammenta che in "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la riproduzione a persone fisiche.

N.B. tutti i dati e le informazioni inserite nell'Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di contributo e/o riconoscimento e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.

REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera (Codice APC o AOAVN) DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di contributo alle coproduzioni minoritarie, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di contributo senza che questa non sia collegata ad un'opera registrata.

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "Crea nuova domanda", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera", il link "Film - REGISTRAZIONE" (codice APC) e/o Registrazione OPERA TV/WEB (Codice AOAVN)". **N.B. Ai fini della corretta compilazione della domanda Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM), in fase di registrazione dell'opera, si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda "Assetto produttivo" inserendo tutti i produttori italiani ed esteri effettivamente individuati o previsti.** Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum Anagrafica opera disponibile al seguente [link](#)
- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento dell'Anagrafica, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum Anagrafica Opera disponibile al seguente [link](#).

NAZIONALITÀ ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)* riguarda l'invio e la successiva approvazione della domanda di **nazionalità italiana provvisoria**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere approvata PRIMA che sia generata la domanda di contributo alle coproduzioni minoritarie**, in quanto essa costituisce un requisito obbligatorio.

Qualora la domanda non sia stata precedentemente inviata, è possibile generare una nuova domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF) dalla sezione "**Gestione domande**", selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo") e cliccando successivamente il pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" in calce al riepilogo domande. Nella finestra "Domande disponibili", che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla modulistica di interesse. Una volta



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

selezionata domanda di riconoscimento, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la modulistica così attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**” e, nello specifico, nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Per un supporto circa le modalità di compilazione della domanda di nazionalità italiana provvisoria è possibile consultare il *Paragrafo 5.2* del [Vademecum Nazionalità italiana](#).

3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda preventiva

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)* è attivabile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, selezionando il titolo dell’opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu (“**Seleziona l’opera per titolo**”) e cliccando l’opzione “**Crea nuova domanda collegata all’opera**”.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare “Crea nuova domanda”;
3. Selezionare dall’elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell’elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Film (DOM-2018- APC-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

[Crea nuova domanda collegata all'opera](#)

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Nel caso di richieste presentate da imprese in forma congiunta si ricorda che le domande di contributo per la produzione di opere cinematografiche in regime di coproduzione italiana minoritaria devono essere presentate dal soggetto CAPOFILA.

3.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda *Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM - PSCM)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: “*Coproduzioni minoritarie - 2022*” non compare nell’elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

- a) **NON** è stato inserito l’indirizzo di PEC nell’Anagrafica soggetto;
- b) il **soggetto richiedente NON si qualifica come CAPOFILA**, ovvero non ha registrato per primo l’opera all’interno della piattaforma DGCOL;
- c) il **soggetto richiedente NON dispone della classificazione ATECO 59.11** valida di cui all’Art. 2, comma 2), lettera e) del Bando oppure tale requisito non è riportato correttamente all’interno dell’Anagrafica



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Soggetto;

- d) **l'opera registrata NON è in coproduzione o compartecipazione internazionale** (i.e. all'interno della domanda di Anagrafica opera alla scheda "Assetto produttivo" NON è presente almeno un Paese estero);
- e) **l'opera registrata NON si configura come un lungometraggio** (i.e. all'interno della domanda di anagrafica opera nella scheda "Dati opera" NON è stata indicata una durata superiore a 52 minuti);
- f) **l'opera NON è registrata come opera cinematografica (APC) o opera TV/WEB (AOAVN)** (i.e. NON sono ammesse le domande collegate ad anagrafica opera (FILM, TV, WEB) (AOGD));
- g) all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di anagrafica opera (APC o AOAVN), **NON è stata selezionata l'opzione "Sì" all'interno del campo "Opera di ricerca e formazione"**.

N.B. si ricorda che la domanda di nazionalità deve essere approvata prima di procedere con l'attivazione della domanda di contributo

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket indirizzato a "Supporto Informatico".

3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM - PSCM)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso alle coproduzioni minoritarie, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	
Scheda progetto	Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
Fine					

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

3.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	
Scheda progetto	Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
Fine					

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2.3. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	Scheda progetto
Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera

3.2.4. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di inserire tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, tramite l'apposito pulsante "Aggiungi" (vedi figura sotto).

N.B. Si precisa che è obbligatorio compilare la presente scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	Scheda progetto
Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

Si ricorda che sono ammissibili i soggetti indicati all'articolo 2 del Bando. Per le definizioni di "impresa italiana", "impresa non europea" e "produttore indipendente" si veda "Hai bisogno di aiuto?"

[Aggiungi](#)

Denominazione / P. IVA	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Impresa cinematografica non europea	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina

Successivamente, è necessario indicare per ciascuna impresa selezionata tramite l'apposito menu a tendina "Denominazione", tutte le informazioni riportate da sistema all'interno della scheda (vedi figura sotto).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Riepilogo dati opera

Soggetti richiedenti

Regista

Scheda progetto

Costo ammissibile

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

Si ricorda che sono ammissibili i soggetti indicati all'articolo 2 del Bando. Per le definizioni di "impresa italiana", "impresa non europea" e "produttore indipendente" si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Chiudi

Denominazione

Seleziona...

Codice ATECO

Ruolo

Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto

0,00 %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana

Si No

Impresa cinematografica non europea

Si No

Produttore indipendente

Si No

Profilo breve del soggetto

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2.5. Regista

All'interno della scheda **Regista** della domanda è necessario indicare un breve profilo per il regista ed il co-regista.

ANNO 2022

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	Scheda progetto
Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Regista

Inserire il profilo breve di ciascuno dei registi/co-registi

3.2.6. Scheda progetto

All'interno della **Scheda progetto** è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui alla Tabella 1 in allegato al Bando coproduzioni minoritarie 2022. **N.B. Le informazioni contenute in questa scheda costituiscono una sintesi della relazione artistica del regista e della relazione analitica dell'impresa di cui all'Art. 3, comma 3), lettera i) del Bando coproduzioni minoritarie 2022.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

VISIONE E STILE DEL REGISTA E QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA -> Originalità della visione e dello stile del regista e grado di innovazione rispetto al genere cinematografico o audiovisivo ->

Originalità della visione e dello stile del regista e grado di innovazione rispetto al genere cinematografico o audiovisivo

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	⊗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

VISIONE E STILE DEL REGISTA E QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA -> Curricula della squadra artistica (sceneggiatura, attori) e tecnica (fotografia, montaggio, scenografia, musiche, costumi) ->

Curricula della squadra artistica (sceneggiatura, attori) e tecnica (fotografia, montaggio, scenografia, musiche, costumi)

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	⊗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

VISIONE E STILE DEL REGISTA E QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA -> Grado di coinvolgimento di talenti e tecnici di nazionalità italiana nel cast tecnico e artistico dell'opera ->

Grado di coinvolgimento di talenti e tecnici di nazionalità italiana nel cast tecnico e artistico dell'opera

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	⊗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Individuazione dei pubblici dell'opera e potenziale artistico per la selezione ai festival ->

Individuazione dei pubblici dell'opera e potenziale artistico per la selezione ai festival

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	Ⓞ	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Presenza di eventuali distributori nazionali e internazionali ovvero di altri fornitori di servizi media audiovisivi nazionali e internazionali ->

Presenza di eventuali distributori nazionali e internazionali ovvero di altri fornitori di servizi media audiovisivi nazionali e internazionali

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	Ⓞ	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Potenzialità dell'opera di diventare un veicolo di diffusione della creatività, autorialità e del patrimonio culturale italiano all'estero ->

Potenzialità dell'opera di diventare un veicolo di diffusione della creatività, autorialità e del patrimonio culturale italiano all'estero

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	Ⓞ	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

COERENZA TRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria ->

Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	Ⓞ	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

COERENZA TRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Qualità dei partner coinvolti (coproduttori, investitori, broadcaster, consulenti) ->

Qualità dei partner coinvolti (coproduttori, investitori, broadcaster, consulenti)

←	→	¶	B	/	⊗	A ²	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

RECIPROCIÀ E PAESI COPRODUTTORI -> Esistenza comprovata di rapporti preesistenti o altra documentazione comprovante l'impegno a instaurare rapporti di reciprocità con il produttore maggioritario ->

Esistenza comprovata di rapporti preesistenti o altra documentazione comprovante l'impegno a instaurare rapporti di reciprocità con il produttore maggioritario

←	→	¶	B	/	⊗	A ²	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

RECIPROCIÀ E PAESI COPRODUTTORI -> Originalità dell'assetto coproduttivo in termini di mancanza di consuetudine coproduttiva e numero di paesi coinvolti ->

Originalità dell'assetto coproduttivo in termini di mancanza di consuetudine coproduttiva e numero di paesi coinvolti

←	→	¶	B	/	⊗	A ²	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2.7. Costo ammissibile

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata;
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiario di contributi allo sviluppo e pre-produzione**.

Successivamente, sulla base delle informazioni così indicate, il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema sottraendo al costo complessivo di produzione:

- il totale dei **costi di "sviluppo e pre-produzione"** così come indicato nella scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata (nel caso in cui l'opera abbia beneficiato in precedenza dei contributi per lo sviluppo e la pre-produzione);
- il totale dei costi relativi alle **"Spese Varie"** e alle **"Spese generali"** così come indicato nella scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata.

Per ultimo, il costo ammissibile così ricavato è **parametrato alla sola quota italiana** inserita alla scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera.

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	Scheda progetto
Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costo ammissibile

Inserire le spese eventualmente sostenute per la certificazione contabile di cui all'articolo 6, comma 1, lettera d) punto ii) del Bando e per la traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera. Per ulteriori informazioni si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Per le modalità di calcolo del costo ammissibile si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione?

sì no

(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione)

Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per la scrittura di sceneggiature

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

3.2.8. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	Scheda progetto
Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Dati Bancari

Comunicare tempestivamente all'amministrazione qualsiasi variazione dei dati qui inseriti

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accredito

Salva

3.2.9. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'istruttoria della pratica.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Riepilogo dati opera

Soggetti richiedenti

Regista

Scheda progetto

Costo ammissibile

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Coproduzioni minoritarie

Domanda/Comunicazione ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

di ricevere il contributo per la produzione dell'opera



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

3.2.10. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

3.2.11. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Riepilogo dati opera	Soggetti richiedenti	Regista	Scheda progetto
Costo ammissibile	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3, comma 6) del Bando coproduzioni minoritarie 2022, tutti i materiali redatti in una lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnati dalla relativa traduzione asseverata ovvero da traduzione e dichiarazione sostitutiva atto notorio rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal produttore italiano che attesti la sua conformità all'atto originario. I soli materiali previsti al comma 3), lett. e), f), h), al comma 4) e al comma 5), lett. a) e b) possono essere presentati anche in inglese, fermo restando che, in caso di documentazione tradotta da altra lingua, il produttore italiano deve presentare la dichiarazione sostitutiva atto notorio di cui al periodo precedente.

Inoltre, nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **Bando Coproduzioni minoritarie 2022**. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di registrazione opera collegata:

- il **budget complessivo del progetto di produzione**, composto dal preventivo dei costi e dal piano finanziario preventivo, ai sensi dell'Art.3, comma 3), lettera g);
- i **dati di produzione**, fra i quali quelli riferiti alla troupe, alla location e alle industrie tecniche, ai sensi dell'Art.3 comma 5 lettera d).

Allegato	Tipologia allegato	Rif. Normativo Bando Coproduzioni minoritarie 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello fornito dalla DGCA.	Art. 3, comma 3), lettera m)
Soggetto	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera a)
Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera b)
Profilo dei personaggi	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera c)
Storyboard o altro materiale grafico equivalente	FACOLTATIVO (obbligatorio solo per le opere di animazione)	Art. 3, comma 3), lettera d)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazione o contratti/opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo dell'opera originaria, anche se in capo al coproduttore estero (solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore)	FACOLTATIVO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 3, comma 3), lettera f)
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera h)
Relazione artistica del regista	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera i)
Relazione analitica dell'impresa sull'impianto produttivo e le potenzialità distributive	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera h)
Contratto di coproduzione internazionale o memo deal	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera e)
Dichiarazione sul capitale sociale e patrimonio netto	OBBLIGATORIO per ciascun soggetto richiedente inserito nella scheda soggetti richiedenti	Art. 3, comma 3), lettera j)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 3, comma 3), lettera l)
Curriculum Vitae societario	OBBLIGATORIO uno per ogni soggetto inserito in "soggetti richiedenti"	Art. 3, comma 4), lettera a)
Curriculum degli autori (regista/i, autore/i di soggetto e sceneggiatura)	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 4), lettera b)
CV di direttore della fotografia, autore del montaggio, autore della musica, scenografo, costumista e altre figure del cast tecnico- artistico	FACOLTATIVO	Art. 5, comma 5), lettera b)
Dichiarazioni di interesse degli interpreti principali a partecipare all'opera	FACOLTATIVO	Art. 5, comma 5), lettera a)
Relazione sulle modifiche apportate al progetto (in caso di progetto già presentato a precedenti edizioni)	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 3, comma 3), lettera k)
Eventuali ulteriori materiali artistici	FACOLTATIVO	Art. 5, comma 5), lettera c)

3.2.12. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O DI CONSUNTIVO) ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

4. ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come disposto ai sensi dell'Art. 6 del Bando coproduzioni minoritarie 2022, l'erogazione del contributo per la produzione di opere cinematografiche realizzate in compartecipazione internazionale, in cui la partecipazione italiana alla produzione sia di carattere minoritario, può avvenire in due modalità ("opzione acconto" o "opzione saldo"), così come descritto nella tabella seguente:

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE ACCONTO	OPZIONE SALDO
<p>1) Entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria e non prima di 90 giorni PRECEDENTI alla data di inizio delle riprese, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 60% del contributo assegnato. N.B. il termine dei dodici mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi per gravi e documentati motivi.</p> <p>2) Entro 60 giorni, la DGCA eroga l'acconto del 60%;</p> <p>3) Entro 24 mesi (36 per le opere di animazione) dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva del contributo (Coproduzioni minoritarie – Consuntivo (CONS-PSCM)) e la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva. N.B. tali termini possono essere prorogati:</p> <p>a) Previa approvazione della commissione, se l'opera per caratteristiche intrinseche necessita di un periodo di realizzazione maggiore;</p> <p>b) Previa autorizzazione della DGCA, per una sola volta di sei mesi.</p> <p>4) Entro 90 giorni dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 6 comma 1), lettera d)), ad esito positivo dell'istruttoria e comunque solo dopo il riconoscimento della coproduzione o compartecipazione internazionale, la DGCA eroga il saldo del 40%.</p>	<p>1) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria di cui all'Art. 5 comma 4, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva del contributo (Coproduzioni minoritarie – Consuntivo (CONS-PSCM)) e la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva. N.B. tali termini possono essere prorogati:</p> <p>a) Previa approvazione della commissione, se l'opera per caratteristiche intrinseche necessita di un periodo di realizzazione maggiore;</p> <p>b) Previa autorizzazione della DGCA, per una sola volta di sei mesi.</p> <p>2) Entro 90 giorni dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 6 comma 1), lettera d)), ad esito positivo dell'istruttoria e comunque solo dopo il riconoscimento della coproduzione o compartecipazione internazionale, la DGCA eroga il 100% del contributo.</p>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O DI CONSUNTIVO) ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE

5.1. Generare una richiesta definitiva del contributo

5.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità per la domanda *Coproduzioni minoritarie – Consuntivo (CONS-PSCM)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **APPROVAZIONE** della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo (DOM-PSCM)* (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata");
2. **CREAZIONE** della domanda di **nazionalità italiana definitiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda di nazionalità si trova in stato "Da completare" nel box "*Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione*").

5.1.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta definitiva

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o di consuntivo) è disponibile nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante**:

Coproduzioni minoritarie (DOM-	PSCM-00001) / sessione	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno	X
--------------------------------	------------------------	-----------	----------------------	--------------------	----------------------------------	---

3. Una volta selezionata l'opzione "Richiesta definitiva anno 2022", la richiesta definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

5.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La richiesta *Coproduzioni minoritarie - Consuntivo (CONS-PSCM)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "*Richiesta definitiva anno - XXXX*") non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (*Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM-PSCM)*), se:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11** previsto dal Bando Coproduzioni minoritarie 2022;
- c) la domanda *Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM – PSCM)* non risulta in stato "**APPROVATA**";



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

d) la scheda “Cast/troupe” della domanda di anagrafica opera collegata **NON** sia stata completata in tutti i campi richiesti;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la richiesta risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo [ASSISTENZA](#)).

5.2. Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Coproduzioni minoritarie - Consuntivo (CONS-PSCM)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l’accesso alle coproduzioni minoritarie, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

5.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

ANNO 2022

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE		
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

5.2.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di inserire tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, tramite l'apposito pulsante "Aggiungi" (vedi figura sotto).

N.B. Si precisa che è obbligatorio compilare la presente scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Impresa cinematografica non europea	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Successivamente, è necessario indicare per ciascuna impresa selezionata tramite l'apposito menu a tendina "Denominazione", tutte le informazioni riportate da sistema all'interno della scheda (vedi figura sotto).

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESSE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

Chiudi

Denominazione	<input type="text" value="Seleziona..."/>
Codice ATECO	<input type="text"/>
Ruolo	<input type="text" value="Selezionare"/>
Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto	<input type="text" value="0,00"/> %
Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Impresa cinematografica non europea	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Produttore indipendente	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Profilo breve del soggetto	<input type="text"/>

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.4. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (APC o AOVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Riepilogo dati opera

Modifica dati opera

Dati opera

Titolo

5.2.5. Regista

All'interno della scheda **Regista** della domanda è necessario indicare un breve profilo per il regista ed il co-regista.

ANNO 2022

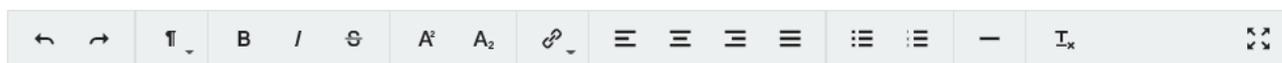
Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Regista

Inserire il profilo breve di ciascuno dei registi/co-registi



Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.6. Scheda progetto

La **Scheda progetto** riporta tutte informazioni indicate nella domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui alla Tabella 1 in allegato al Bando coproduzioni minoritarie 2022. È necessario indicare nei box testo editabili, tutte le variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Scheda progetto

Evidenziare eventuali variazioni rispetto alla domanda di contributo approvata.

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi) ->

Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi)

Variato rispetto al preventivo

No Si

Richiedente: []

Titolo: []

Autore: []

Regista: []

Genere: []

Descrizione: []

Obiettivo: []

Finanziamento: []

Altre informazioni: []

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo ->

Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo

Variato rispetto al preventivo

No Si

Richiedente: []

Titolo: []

Autore: []

Regista: []

Genere: []

Descrizione: []

Obiettivo: []

Finanziamento: []

Altre informazioni: []



Ministero della cultura

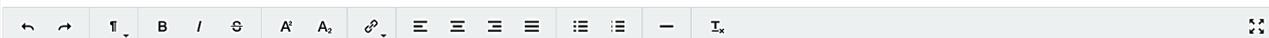
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità dell'approccio grafico (solo per opere di animazione) ->

Qualità dell'approccio grafico (solo per opere di animazione)

Variato rispetto al preventivo

No Sì



VISIONE E STILE DEL REGISTA, LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO PROPOSTO, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA INNOVATIVITÀ RISPETTO AL GENERE CINEMATOGRAFICO DI RIFERIMENTO -> Originalità della visione e dello stile del regista e grado di innovazione rispetto al genere cinematografico o audiovisivo ->

Originalità della visione e dello stile del regista e grado di innovazione rispetto al genere cinematografico o audiovisivo

Variato rispetto al preventivo

No Sì



VISIONE E STILE DEL REGISTA, LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO PROPOSTO, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA INNOVATIVITÀ RISPETTO AL GENERE CINEMATOGRAFICO DI RIFERIMENTO -> Curricula della squadra artistica (sceneggiatura, attori) e tecnica (fotografia, montaggio, scenografia, musiche, costumi) ->

Curricula della squadra artistica (sceneggiatura, attori) e tecnica (fotografia, montaggio, scenografia, musiche, costumi)

Variato rispetto al preventivo

No Sì





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

RECIPROCIETÀ E PAESI COPRODUTTORI -> Originalità dell'assetto coproduttivo in termini di mancanza di consuetudine coproduttiva e numero di paesi coinvolti ->
Originalità dell'assetto coproduttivo in termini di mancanza di consuetudine coproduttiva e numero di paesi coinvolti

Variato rispetto al preventivo

No Sì



Salva scheda

5.2.7. Costo ammissibile

Analogamente alla domanda preventiva all'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata aggiornata;
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo e pre-produzione**.

Successivamente, sulla base delle informazioni così indicate, il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema sottraendo al costo complessivo di produzione:

- il totale dei **costi di "sviluppo e pre-produzione"** così come indicato nella scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata (nel caso in cui l'opera abbia beneficiato in precedenza dei contributi per lo sviluppo e la pre-produzione);
- il totale dei costi relativi alle **"Spese Varie"** e alle **"Spese generali"** così come indicato nella scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata.

Per ultimo, il costo ammissibile così ricavato è **parametrato alla sola quota italiana** inserita alla scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costo ammissibile

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione?

sì no

(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione)

Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per la scrittura di sceneggiature

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

5.2.8. Revisore

All'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art.6, comma 1), lettera d) ii) del Bando Coproduzioni minoritarie 2022.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Regista

Scheda progetto

Costo ammissibile

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Revisore

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 6 del Bando Coproduzioni minoritarie 2022.

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Impresa produttrice
committente

Revisore legale

Data certificazione

Titolo dell'opera

Costo onorario

Costo complessivo opera

Costo ammissibile opera

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.9. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Dati Bancari

Comunicare tempestivamente all'amministrazione qualsiasi variazione dei dati qui inseriti

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

5.2.10. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'istruttoria della pratica.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Regista	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Coproduzioni minoritarie

Consuntivo/Istanza

ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

PRESENTA

la richiesta definitiva di contributo per la produzione dell'opera

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.2.11. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

5.2.12. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti.**

ATTENZIONE!

All'interno della scheda "Documenti allegati" è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **Bando Coproduzioni minoritarie 2022.**, NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di registrazione opera collegata:

- la **dichiarazione di avvenuta consegna dell'opera realizzata**, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera d) punto i);
- il **piano finanziario definitivo**, perché inserito nell'anagrafica dell'opera aggiornata, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera d) punto iii);
- i **dati e le informazioni contenute nella piattaforma DGCOL**, relative, fra l'altro, al numero di giornate di ripresa ovvero lavorazione totali, al numero di giornate di ripresa ovvero lavorazione sul territorio italiano e all'eventuale ammontare dei costi sostenuti all'estero, con l'indicazione di eventuali agevolazioni fruite, ai sensi dell'Art.6 comma 5 lettera d) punto v).

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo bando Coproduzioni minoritarie 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello fornito dalla DGCA.	Art.6, comma 1), lettera d), viii)
Eventuali ulteriori materiali artistici	FACOLTATIVO	-
Delega al capofila	OBBLIGATORIO se nella scheda "Dichiarazioni" è stato selezionato: "sì (allegare Delega al capofila)" all'opzione: "la domanda è presentata in forma associata".	Art.6, comma 1), lettera, d), ix)
Attestazione di effettività e stretta inerenza all'opera delle spese sostenute dalle imprese di produzione italiane (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti"	Art.6, comma 1), lettera d), ii)
Certificazione contabile con attestazione di effettività e stretta inerenza all'opera delle spese sostenute (rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.6, comma 1), lettera d), ii)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti"	Art.6, comma 1), lettera d), iii)
Documentazione relativa all'utilizzazione e sfruttamento economico dell'opera in sala	OBBLIGATORIO	Art.6, comma 1), lettera d), vi)
Documentazione a comprova degli importi inseriti nel piano finanziario definitivo per la sola quota italiana	OBBLIGATORIO	Art.6, comma 1), lettera d), iv)
Documentazione attestante l'avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti (OBBLIGATORIO SE I CONTRATTI SONO STIPULATI DAL COPRODUTTORE ITALIANO)	NON OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 2)
Documentazione attestante le modalità di diffusione al pubblico di opere di ricerca e formazione	OBBLIGATORIO se nella scheda "Dichiarazioni" è stato dichiarato che l'opera si configura come opera di ricerca e formazione	Art. 1, comma 4), lettera d)
CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto	OBBLIGATORIO se nella scheda "Dichiarazioni" è stata segnalata la variazione dell'assetto produttivo	-
CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto	OBBLIGATORIO se nella scheda "Dichiarazioni" è stata segnalata la variazione della compagine degli autori e, in particolare, si sono inseriti uno o più nuovi autori	-
CV del nuovo regista inserito a seguito dell'approvazione del progetto	OBBLIGATORIO se nella scheda "Dichiarazioni" è stata segnalata la variazione del regista	-
Dichiarazione sulle variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO se nella scheda "Dichiarazioni" è stata segnalata la variazione di altri elementi rispetto al progetto approvato	-

5.2.13. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

5.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

Per richiedere l'erogazione dell'acconto del contributo riconosciuto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando (riportato in dettaglio al paragrafo [4 ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA](#)) deve caricare all'interno della piattaforma DGCOL la richiesta di erogazione dell'acconto redatta su carta intestata della società di produzione capofila firmata dal legale rappresentante, con la segnalazione delle coordinate bancarie della società richiedente secondo quanto indicato all'interno del vademecum "[Benvenuto](#)" al paragrafo 3.4.3 e secondo le modalità descritte al successivo paragrafo "Modalità di trasmissione della documentazione".

6.1. Modalità di trasmissione della documentazione

Tutta la documentazione prevista deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato "**Approvata**".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019	X
	Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati		X

La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza della richiesta denominata "*Richiesta formale di erogazione dell'acconto, da inviare non prima di 90 giorni PRECEDENTI alla data inizio riprese ed entro 12 mesi dalla data di delibera*".

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.2. DISPOSIZIONI STRAORDINARIE PER GLI EFFETTI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19

In base all'art. 12, comma 2 del bando se, per ragioni direttamente collegabili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, le società beneficiarie di contributi non riescono a rispettare i termini previsti all'art. 6, ivi incluse le proroghe già esistenti, possono richiedere alla DGCA ulteriori proroghe di durata ragionevolmente connessa alle specifiche situazioni causate dall'emergenza epidemiologica. Le richieste, redatte su carta intestata e a firma del legale rappresentante della società, devono essere inviate all'indirizzo pec: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it. La DGCA valuterà caso per caso le richieste ricevute.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots of the DGCOL user interface. The left screenshot displays a vertical navigation menu with the following sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. The right screenshot shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' page. At the top right, it says 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA'. Below this, a 'Nuovo ticket' button is circled in red. The main content area contains the text: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' At the bottom, it reads 'Copyright © MIBAC. All rights reserved.'

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste si invita a consultare la pagina **“rapporti con gli utenti”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

[Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved