



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI CONTRIBUTO A VALERE SUL FONDO DI EMERGENZA PER IL SOSTEGNO ALLE SALE CINEMATOGRAFICHE

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE DOMANDE DI
CONTRIBUTO A VALERE SUL FONDO DI EMERGENZA PER IL SOSTEGNO ALLE
SALE CINEMATOGRAFICHE

D.M. n. 85 del 4 marzo 2022

Aggiornamento al 13 aprile 2022



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@mailcert.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA	2
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	3
2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE	4
2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	4
2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	4
2.3. Blocco alla generazione: motivi	4
3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE	5
3.1. Frontespizio	5
3.2. Anagrafica soggetto	5
3.3. Sale	6
3.4. Ulteriori dati sale	6
Dati bancari	8
3.5. Richiesta	8
3.6. Dichiarazioni	9
3.7. Documenti allegati	10
3.8. Fine	10
4. CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE	10
5. ASSISTENZA	11



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) di **contributo per il sostegno delle sale cinematografiche** ai sensi del **D.M. n. 85 del 4 marzo 2022 – Riparto del fondo emergenze di cui all'articolo 89 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **domande di CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE (D.M. n. 85 del 4 marzo 2022) – Fondo Emergenza sale cinematografiche (CFE).**

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.M. n. 85 del 4 marzo 2022, di cui si invita a prendere visione scaricandone il testo completo dalla pagina “Normativa statale” del sito della Direzione generale cinema e audiovisivo: [Normativa statale](#).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 1 del D.M. n. 85 del 4 marzo 2022, sono destinati € 25.000.000,00 (venticinque/milioni) al **sostegno delle sale cinematografiche**, come definite all'articolo 2, comma 2, lettera g), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 agosto 2017, ovvero **uno spazio, al chiuso o all'aperto, dotato di uno o più schermi, adibito a pubblico spettacolo cinematografico e in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni amministrative per esso previsti dalla normativa vigente.**

Le risorse sono ripartite tra i soggetti beneficiari in misura proporzionale ai mancati incassi derivanti dalla vendita di biglietti nel **periodo dal 1° novembre 2021 al 31 gennaio 2022 rispetto al periodo 1° novembre 2019 al 31 gennaio 2020.**

Si precisa che, nel caso in cui la sala cinematografica **NON abbia avuto incassi da vendita di biglietti nel periodo dal 1° dicembre 2019 al 31 gennaio 2020**, il parametro di riferimento è costituito dalla media dei mancati incassi delle sale cinematografiche aventi pari numero di schermi.

Infine, si ricorda che ai sensi dell'Art. 2 comma 1 del D.M. n. 85 del 4 marzo 2022, possono accedere al contributo i soggetti gestori di sale cinematografiche in possesso dei seguenti requisiti:

- avere **sede legale in Italia**;
- **aver tenuto aperta al pubblico la sala cinematografica** per cui si fa richiesta di contributo per **almeno il 25% dei giorni compresi tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022**;
- essere **in regola con il versamento dei contributi previdenziali**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO A VALERE SUL FONDO DI EMERGENZA PER IL SOSTEGNO ALLE SALE CINEMATOGRAFICHE

2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla **domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche** sulla piattaforma DGCOL:

1. attivazione account sulla piattaforma DGCOL;
2. registrazione del soggetto richiedente come **persona giuridica** tramite la compilazione della sezione “Anagrafica Soggetto” presente all’interno della propria Area Riservata. Si ricorda che in tale sezione devono essere inseriti i **DATI RELATIVI ALL’ESERCENTE CHE INTENDE ACCEDERE AL CONTRIBUTO**. Per maggiori informazioni si rimanda al Paragrafo 2.2. del “*Vademecum di benvenuto*” ([link](#));
3. compilazione dell’**Anagrafica Sala**.

2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la **domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche** è attivabile all’interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo box.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>Riparto di quota parte del fondo di parte corrente istituito ai sensi dell’articolo 89 del decreto-legge n. 18 del 2020 per il sostegno della programmazione delle sale cinematografiche</p> <p><i>E’ possibile presentare una sola domanda per soggetto, contenente la richiesta di contributo per tutte le sale di pertinenza del soggetto richiedente.</i></p> <p>Link all’avviso con le indicazioni per la compilazione</p> <p>Link alla normativa</p>	<p>Progetti speciali</p> <ul style="list-style-type: none">• Fondo Emergenza sale cinematografiche - Domanda 2022

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche (CFE) **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: “**Fondo emergenza sale cinematografiche – Domanda 2022**” non compare nell’elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se è presente in compilazione un’altra domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche. **Può infatti essere inviata UNA SOLA DOMANDA FONDO EMERGENZA SALE CINEMATOGRAFICHE (CFE). N.B. Qualora, pur sussistendo i requisiti, la domanda risultasse**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l’attivazione di un ticket di assistenza.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l’anteprima della modulistica *online*. **N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.**

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto “Salva”.

3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Sale | Ulteriori dati sale | Dati Bancari | Richiesta | Dichiarazioni

Documenti allegati | Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica Soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio | **Anagrafica soggetto** | Sale | Ulteriori dati sale | Dati Bancari | Richiesta | Dichiarazioni

Documenti allegati | Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3. Sale

All'interno della scheda **Sale** è necessario selezionare dall'elenco le sale cinematografiche per le quali si richiede il contributo per il sostegno delle sale cinematografiche e inserire le informazioni richieste per ogni schermo. **N.B. Si ricorda che sono ammissibili le sale cinematografiche che siano state aperte al pubblico per almeno il 25% dei giorni compresi tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022. Se una sala non ha raggiunto tale limite, NON deve essere inserita.**

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Sale Ulteriori dati sale Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni

Documenti allegati Fine

Sale

Selezionare dall'elenco le sale per le quali si richiede il contributo in relazione al Fondo di emergenza e inserire le informazioni richieste per ogni schermo.

Sono ammissibili le sale cinematografiche che siano state aperte al pubblico per almeno il 25% dei giorni tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022 (almeno 23 giornate come indicato nella successiva scheda, comprovate da documentazione). Se una sala non ha raggiunto tale limite, NON DEVE ESSERE INSERITA

Aggiungi

Denominazione sala	Denominazione schermo	Codice BA	A Incassi (al netto di IVA) realizzati nel periodo 1 novembre 2019 - 31 gennaio 2020	B Incassi (al netto di IVA) realizzati nel periodo 1 novembre 2021 - 31 gennaio 2022	
					Elimina
					Elimina

Denominazione sala	Denominazione schermo	Codice BA	A Incassi (al netto di IVA) realizzati nel periodo 1 novembre 2019 - 31 gennaio 2020	B Incassi (al netto di IVA) realizzati nel periodo 1 novembre 2021 - 31 gennaio 2022	
					Elimina

3.4. Ulteriori dati sale

All'interno della scheda **Ulteriori dati sale** è necessario inserire i dati e le dichiarazioni richieste per ciascuna sala inserita nella precedente scheda "Sale", tramite l'apposito pulsante "Aggiungi" (vedi figura sotto).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Sale

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Ulteriori dati sale

**Completare la scheda con i dati e le dichiarazioni richieste per ciascuna sala inserita nella precedente scheda "Sale".
Si ricorda che sono ammissibili le sale cinematografiche che siano state aperte al pubblico per almeno il 25% dei giorni compresi tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022 (almeno 23 giornate).
Per i dettagli sulle modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?".**

Aggiungi

Denominazione sala	Numero di giornate di APERTURA effettuate nel periodo compreso tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022	Numero di giornate di PROIEZIONE effettuate nel periodo compreso tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022	
			Elimina
			Elimina

Successivamente, è necessario indicare per ciascuna sala selezionata tramite l'apposito menu a tendina "sala", tutte le informazioni richieste dal sistema all'interno della scheda (vedi figura sotto).

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Sale

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Ulteriori dati sale

**Completare la scheda con i dati e le dichiarazioni richieste per ciascuna sala inserita nella precedente scheda "Sale".
Si ricorda che sono ammissibili le sale cinematografiche che siano state aperte al pubblico per almeno il 25% dei giorni compresi tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022 (almeno 23 giornate).
Per i dettagli sulle modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?".**

Chiudi

Sala

Numero di giornate di APERTURA effettuate nel periodo compreso tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022

Numero di giornate di PROIEZIONE effettuate nel periodo compreso tra il 1° novembre 2021 e il 31 gennaio 2022

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente o del suo legale rappresentante. **N.B. si invitano gli utenti a verificare che il numero di IBAN riportato al suo interno sia quello intestato all'impresa richiedente o al suo legale rappresentante.**

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Sale Ulteriori dati sale **Dati Bancari** Richiesta Dichiarazioni

Documenti allegati Fine

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda

Titolare del conto
IBAN
Istituto
Città
Provincia
Paese

[Elimina](#)

3.5. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

ANNO 2022 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Sale Ulteriori dati sale Dati Bancari **Richiesta** Dichiarazioni

Documenti allegati Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Fondo Emergenza sale cinematografiche

Domanda
ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto _____

DENOMINAZIONE _____

NATURA GIURIDICA _____



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO

CELLULARE E-MAIL
FAX

PEC

SITO WEB

CHIEDE

Di accedere al contributo relativo al Fondo Emergenze di cui al D.M. 4 marzo 2022 n. 85

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

3.6. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.7. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti.**

Allegato	Tipologia allegato	Rif. Normativo D.M. n.85 del 4 marzo 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Documentazione attestante le giornate di apertura al pubblico nel periodo 1° novembre 2021 - 31 gennaio 2022	OBBLIGATORIO, uno per ogni sala inserita nella scheda "Ulteriori dati sale"	Art.2, comma 1) lettera b)
Documentazione attestante le giornate di proiezione nel periodo 1° novembre 2021 - 31 gennaio 2022 o dichiarazione relativa alla non avvenuta programmazione	OBBLIGATORIO, uno per ogni sala inserita nella scheda "Ulteriori dati sale". Modello fornito dalla DGCA.	Art. 2, comma 4),5)

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Sale

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

3.8. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

4. CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

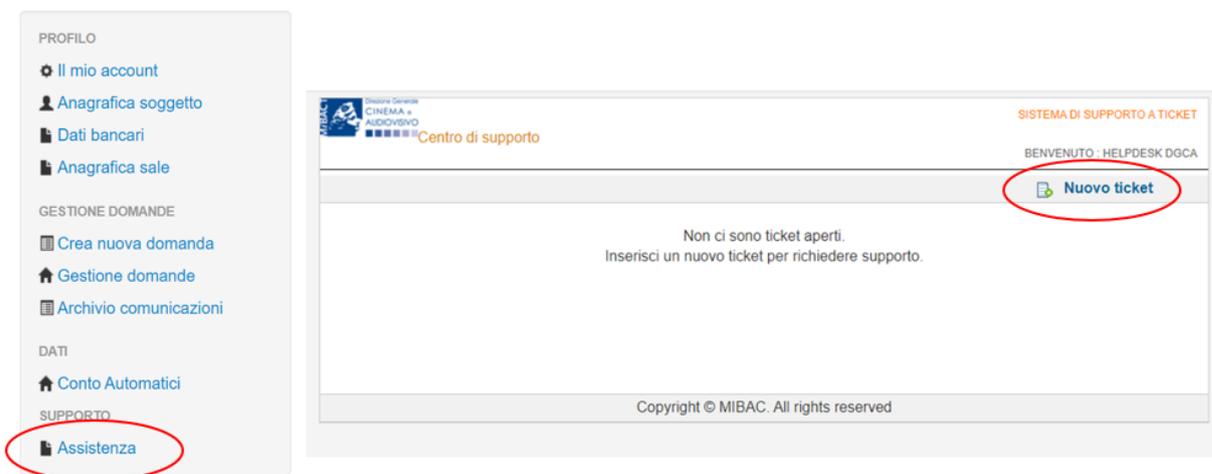
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento **“PROCEDURE”** in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **“Assistenza”** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **“nuovo ticket”** in alto a destra nella schermata.



Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. **I tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO - HELPDESK DGCA

 [Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved