



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CONTRIBUTI SELETTIVI ALLA PRODUZIONE ANNO 2021

Con riferimento a quanto previsto nel Bando Selettivi 2021 all'articolo 26 – “Modalità di erogazione e di rendicontazione del contributo”, il contributo viene erogato come di seguito specificato:

1. In 2 fasi (richiesta d'acconto del 60% e successivamente erogazione del saldo, previo adempimento da parte del beneficiario degli obblighi previsti);
2. Per intero, presentando direttamente richiesta definitiva.

1. RICHIESTA DI EROGAZIONE ACCONTO

Per richiedere l'erogazione dell'acconto pari al 60% del contributo concesso, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), non prima di 60 giorni dall'inizio delle riprese e comunque entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione delle graduatoria, deve inviare a Istituto Luce Cinecittà (di seguito Cinecittà spa) tramite la piattaforma DGCOL, con le istruzioni indicate nella sezione “Modalità di trasmissione della documentazione”, la “Richiesta di erogazione dell'acconto” corredata dalla seguente documentazione:

- a) la documentazione relativa all'assetto produttivo, così come rilevabile dall'anagrafica aggiornata, comprensiva di:
 - i. curricula delle imprese associate;
 - ii. delega al soggetto capofila a ricevere il contributo, sottoscritta da tutti i soggetti;
- b) Autodichiarazione attestante la titolarità dei diritti di elaborazione creativa dei materiali artistici e dei diritti di utilizzazione economica e dell'assenza di patti collaterali - Produzione;
- c) l'autocertificazione dei requisiti di ammissibilità, redatta sul modello dell'Allegato 1, compilato e firmato da ciascuna delle imprese richiedenti (i.e.: ciascuno dei produttori italiani inseriti nell'assetto produttivo);
- d) il documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria (o del soggetto capofila, nel caso di domanda congiunta).

L'erogazione dell'acconto avverrà a seguito della verifica da parte di Cinecittà spa della documentazione inviata e della regolarità contributiva (DURC), nonché, per i progetti che hanno ottenuto un contributo superiore a euro 150.000, previa richiesta alla competente Prefettura della documentazione antimafia, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il termine di 12 mesi può essere prorogato per una sola volta per gravi e documentati motivi, per un periodo di 6 mesi, previa autorizzazione concessa dalla DG Cinema e Audiovisivo.



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Entro i successivi 30 giorni dalla prima erogazione, a pena di decadenza, dovranno essere inviate le quietanze di pagamento degli autori.

2. RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria (36 mesi se opera di animazione), a pena di decadenza, deve essere inviata a mezzo piattaforma la domanda definitiva di nazionalità e di contributo, contenente:

- a) La dichiarazione di avvenuta consegna dell'opera realizzata presso la DG Cinema;
- b) Il consuntivo dei costi di produzione, sotto forma di attestazione da parte del revisore, in merito alla veridicità ed effettività dei costi e dei dati finanziari registrati nelle scritture contabili in conformità alle norme civilistiche e fiscali vigenti, avendo cura di indicare i costi ammissibili così come in tabella 5 del bando 2021;
- c) Il piano finanziario definitivo corredato della relativa documentazione a supporto;
- d) Se opera a prioritario sfruttamento cinematografico, contratto di distribuzione in linea con quanto previsto dai limiti di legge, o in caso di autodistribuzione piano dettagliato di distribuzione e contratti di service;
- e) Se opere televisive o web, contratto di utilizzazione e sfruttamento economico dell'opera con un fornitore di servizi media audiovisivi;
- f) Certificazione rilasciata da soggetti certificatori abilitati relativa alla sostenibilità ambientale.

L'erogazione del saldo avverrà a seguito della verifica da parte di Cinecittà spa della documentazione inviata e della regolarità contributiva (DURC), nonché, per i progetti che hanno ottenuto un contributo superiore a euro 150.000, previa richiesta alla competente Prefettura della documentazione antimafia, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il termine di 24 (o di 36 mesi) può essere prorogato:

- previa approvazione da parte degli esperti, laddove il progetto di opera audiovisiva preveda, sin dalla sua origine, per le sue intrinseche caratteristiche, un periodo di realizzazione maggiore;
- per una sola volta, per un periodo di 6 mesi, previa autorizzazione concessa dalla DG Cinema e Audiovisivo.

Si ricorda che è obbligo del beneficiario apporre nei titoli di testa il logo del Ministero, pena la decadenza, su cartello separato, con una durata e con dimensioni adeguate a quelle del logo del produttore medesimo.



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Entro 1 anno dalla data di presentazione della domanda definitiva l'opera deve essere stata distribuita nelle sale cinematografiche o diffusa al pubblico attraverso fornitori di servizi media audiovisivi, a seconda della prioritaria destinazione d'uso.

Il contributo decade in caso di mancato riconoscimento della Nazionalità in via definitiva.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione prevista AL PUNTO 1 deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" all'interno della domanda di contributo.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Nazionalità italiana <input type="text"/>	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019	X
Film <input type="text"/>	Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati		X

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

INDICAZIONI GENERALI

Tutte le variazioni sostanziali apportate al progetto saranno sottoposte al parere degli esperti.

A discrezione della DG Cinema e di Cinecittà spa possono essere predisposte ulteriori verifiche da parte di un revisore da questi incaricato, con costi a carico del beneficiario.

Il contributo è sottoposto a riduzione in misura proporzionale nel caso in cui i costi ammissibili





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

risultino inferiori di oltre il 10 per cento rispetto ai costi indicati nel preventivo.

Aggiornamento modalità di richiesta e gestione pratiche relative ai contributi selettivi

Tutte le pratiche relative ai contributi selettivi **annualità precedenti al 2022** saranno gestite come indicato di seguito:

si invita a fare riferimento alla DGCA per le pratiche indicate nell'[allegato 1](#) e [allegato 2](#), contattando gli indirizzi sotto riportati:

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

- Francesco MAINIERO

Tel. 06. 6723.3262

Email: francesco.mainiero@cultura.gov.it

- Gianpiero TULELLI

Tel. 06. 6723.3242

Email: gianpiero.tulelli@cultura.gov.it

per tutte le altre pratiche appartenenti alle **annualità precedenti al 2022** e non indicate negli elenchi allegati si invita a fare riferimento all'ufficio preposto di Cinecittà e in particolare ai seguenti contatti:

PEC: gfc@pec.lucecinecitta.it

- Francesca GIAMATTEI

Tel: 06. 722866576

Email: f.giamattei@cinecitta.it

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

- Gianpiero TULELLI

Tel. 06. 6723.3242

Email: gianpiero.tulelli@cultura.gov.it

- Francesco MAINIERO

Tel. 06. 6723.3262

Email: francesco.mainiero@cultura.gov.it



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it