



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE RELATIVE AL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI SALA
D'ESSAI E ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLA
PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E
SPERIMENTAZIONE – ANNO 2021

D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022

Aggiornamento al 31 agosto 2022



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	3
PARTE 1 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE.....	4
1. INQUADRAMENTO GENERALE	4
2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA.....	5
2.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi.....	6
2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	6
3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
3.1. Frontespizio.....	7
3.2. Anagrafica soggetto.....	7
3.3. Richiesta	8
3.4. Dati bancari	9
3.5. Programmazione	9
3.6. Dichiarazioni.....	10
3.7. Documenti allegati	11
4. CONTROLLO, INVIO MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE	12
5. ASSISTENZA.....	13



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio della domanda (procedimento) per il **riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione**, ai sensi del D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022 – **Bando relativo alla concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione per l'anno 2021**, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 31 luglio 2017 e successive modificazioni.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **Domande di riconoscimento della QUALIFICA DI SALA D'ESSAI e di concessione di CONTRIBUTI PER LA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE – (D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022) – Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI (NIA)**

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.M. n. 1249 del 7 aprile 2022, di cui si invita a prendere visione scaricandone il testo completo dalla pagina “Normativa statale” del sito della Direzione generale cinema e audiovisivo: [Normativa statale.](#)

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. INQUADRAMENTO GENERALE

Il D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022 disciplina le modalità di presentazione delle domande per il riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la contestuale concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 2), i **sogetti richiedenti** devono rispettare i seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- a. avere una sede legale sul territorio **italiano**;
- b. essere fiscalmente residenti in Italia al momento della presentazione dell'istanza;
- c. operare con il **codice ATECO 59.14**, riscontrabile dalla visura camerale presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio;
- d. essere muniti, per ciascuno schermo, del **codice di biglietteria automatizzata rilasciato dalla S.I.A.E (codice B.A)**;
- e. essere in possesso della prescritta attestazione di regolarità contributiva;
- f. essere muniti di indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e di **firma digitale del legale rappresentante**;
- g. attestare, in forma di **autocertificazione**, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di legge, contenuti nell'**Allegato 1 del D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022, che è parte integrante della modulistica online presente sulla piattaforma "DG Cinema online" del sito web istituzionale.**

Inoltre, come disposto ai sensi del:

- Art. 3, comma 3), **ai fini dell'ottenimento della qualifica d'essai** le sale devono aver svolto, nel 2021, una programmazione di film d'essai per almeno il 60% delle proiezioni cinematografiche effettuate su base annuale. Tale quota è ridotta:
 - al **51%** per le sale che hanno uno o due schermi cinematografici;
 - al **55%** per le sale con tre o più schermi che operano in comuni fino a 100.000 abitanti.**N.B. Si precisa che almeno il 35% di tali quote deve essere costituito da proiezioni di film d'essai di nazionalità italiana ed europea e non sono considerate valide le proiezioni senza spettatori paganti;**
- Art. 3, comma 4), **ai fini dell'ammissibilità al contributo annuo per la programmazione**, la percentuale minima annua di proiezioni cinematografiche di film d'essai è determinata sulla base del numero di abitanti del Comune nel quale è ubicata la sala e del numero degli schermi in essa attivi, secondo i criteri previsti all'Art. 5 e alle percentuali indicate nella Tabella 1 allegata al D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA

2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* sulla piattaforma DGCOL:

1. **registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di “Anagrafica Sala”.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* riguarda la sezione “Anagrafica Soggetto” e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni relative: al **codice ATECO** (L 59.14) e alla **categoria di attività** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione “impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta che nella “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* qualora non sia stata selezionata l'opzione “persona giuridica”.

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'“Anagrafica Soggetto” devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati così come riportato all'interno del vademecum anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE DELLA SALA

La “Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l'accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell'esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento della “Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'Area Riservata, PRIMA di procedere all'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per la “Anagrafica Sala” NON è previsto l'invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all'accettazione di tali dati.**

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione della “Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.3.2 del vademecum di [Benvenuto](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

La domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

- il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.14** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);
- il soggetto richiedente ha **già generato una domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI***: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento della qualifica di sala d'essai, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare.

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza (Cfr. *Paragrafo 5 del presente vademecum*).

2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* è attivabile all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>DM 14 luglio 2017 "Disposizioni applicative in materia di programmazione di film d'essai ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere c) e m) della legge 14 novembre 2016, n.220" e ss.mm.ii.</p> <p>Link alla normativa</p>	<p>Richieste di riconoscimento</p> <ul style="list-style-type: none"> Riconoscimento qualifica sala d'essai - ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI 2021

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento qualifica sala d'essai e la contestuale concessione di **contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione** disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l'anteprima della modulistica *online*.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Richiesta | Dati Bancari | Programmazione | Dichiarazioni | Documenti allegati

Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

RICONOSCIMENTO QUALIFICA SALA D'ESSAI

ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI

ANNO 2021

3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata).

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio | **Anagrafica soggetto** | Richiesta | Dati Bancari | Programmazione | Dichiarazioni | Documenti allegati

Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.4. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante e selezionare la modalità di accredito del contributo tramite l'apposito menu a tendina "Seleziona dati credito". **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Richiesta **Dati Bancari** Programmazione Dichiarazioni Documenti allegati

Fine

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

3.5. Programmazione

La scheda **Programmazione** consente di collegare alla domanda, qualora già registrate all'interno della piattaforma DGCOL, le sale per le quali si intende presentare richiesta di contributo e riconoscimento della qualifica di sala d'essai (vedi figura sotto).

ANNO 2021 Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Richiesta Dati Bancari **Programmazione** Dichiarazioni Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Programmazione

Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2021 relativamente alle categorie sotto indicate

Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2022.

SI RICORDA CHE AI FINI DEL CALCOLO RELATIVO AL NUMERO DI SCHERMI SARANNO CONSIDERATI SOLO GLI SCHERMI INDICATI COME "ATTIVI" ALL'INTERNO DELL'ANAGRAFICA SALA. Per chiarimenti sull'indicazione di "schermi attivi" si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Chiudi

Sala

Inserisci sala

Qualora la ricerca non produca nessun risultato è possibile generare una domanda di Anagrafica Sala selezionando l'apposito pulsante "Anagrafica Sala" presente nella sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata. La domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui potrà accedere alla compilazione.

Successivamente è necessario indicare, per ciascuna sala selezionata e per ciascuno schermo corrispondente, il numero di proiezioni realizzate tra il **1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021** con particolare riferimento alle seguenti categorie riportate dal sistema: **Numero di proiezioni di film d’essai di Lungometraggio ITALIANI ed EUROPEI, Numero di proiezioni di altri film d’essai di lungometraggio, proiezioni di film d’essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI, Numero di proiezioni di altri film d’essai di Cortometraggio, Numero di proiezioni di altri film.**

ATTENZIONE!

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, lett. b) del D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022, **AI FINI DEL CALCOLO RELATIVO AL NUMERO DI SCHERMI SARANNO CONSIDERATI SOLO GLI SCHERMI INDICATI COME “ATTIVI” ALL’INTERNO DELL’ANAGRAFICA SALA.** Qualora lo schermo per cui si sta inserendo la programmazione fosse indicato come schermo “non attivo” sarà necessario procedere all’aggiornamento delle informazioni registrate all’interno **dell’anagrafica sala** PRIMA di procedere all’inserimento della programmazione nell’istanza di contributo.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazione

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Programmazione

Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2021 relativamente alle categorie sotto indicate

Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d’essai entro la data del 31 gennaio 2022.

SI RICORDA CHE AI FINI DEL CALCOLO RELATIVO AL NUMERO DI SCHERMI SARANNO CONSIDERATI SOLO GLI SCHERMI INDICATI COME “ATTIVI” ALL’INTERNO DELL’ANAGRAFICA SALA. Per chiarimenti sull’indicazione di “schermi attivi” si veda “Hai bisogno di aiuto?”

Aggiungi

denominazione struttura (Cinema): Sala all’aperto:			Indirizzo: Popolazione Schermi attivi alla data di presentazione della domanda:					
Denominazione schermo	Posti	Numero di proiezioni di film d’essai di Lungometraggio ITALIANI e EUROPEI	Numero di proiezioni di altri film d’essai di lungometraggio	Numero di proiezioni di film d’essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI	Numero di proiezioni di altri film d’essai di Cortometraggio	Numero di proiezioni di altri film	Codice BA	
Schermo 1								Modifica inserisci
Schermo 2								Modifica inserisci
Totale								
Totale proiezioni film d’essai di Lungometraggio			Totale proiezioni film d’essai di Cortometraggio			Totale proiezioni altri film		
0			0			0		

3.6. Dichiarazioni

All’interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. **Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

3.7. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.D. n. 1249 del 7 aprile 2022**. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo nella scheda "dichiarazioni", l'**Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'Art.4 comma 4 lettera c).

Ai sensi dell'articolo 4 comma 4, lett. a) è necessario allegare l'**intera programmazione effettuata durante l'anno di riferimento** compilando l'allegato "*Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento*" in cui va riportato il dettaglio di tutti i film programmati per **ciascuna sala**.

N.B. in presenza di più sale cinematografiche è necessario scaricare e compilare un modello per ciascuna sala indicata nella scheda "Programmazione" avendo cura di verificare l'esatta corrispondenza tra le informazioni indicate in domanda e nel modello allegato.

Al termine della compilazione, unire i modelli compilati in un UNICO file pdf e caricarlo nell'apposito spazio allegato.

ANNO 2021

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazione

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando sala d'essai 2021
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 4), lettera b)
Dichiarazione esenzione ritenuta (solo per organismi NON soggetti a ritenuta)	OBBLIGATORIO per organismi NON soggetti a ritenuta. Modello fornito dalla DGCA.	-
Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento - <i>In presenza di più sale, scaricare e compilare un modello per ciascuna sala e allegare un UNICO pdf avendo cura di indicare tutte le informazioni coerenti con quanto indicato nella scheda "Programmazione"</i>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 4 lettera a)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

4. CONTROLLO, INVIO MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento **“PROCEDURE”** in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **“Assistenza”** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **“nuovo ticket”** in alto a destra nella schermata.

The image shows two parts of the DGCOL user interface. On the left is a vertical sidebar menu with categories: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. On the right is the main content area titled 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' with a sub-header 'BENVENUTO : HELPDESK DGCA'. A button labeled 'Nuovo ticket' is circled in red. Below the button, the text reads: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' At the bottom, it says 'Copyright © MIBAC. All rights reserved.'

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

 [Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved