



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA-FRANCIA – ANNO 2022

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLA  
DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DELLA RICHIESTA  
DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E LA  
COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE  
FRANCO-ITALIANE

*D.D. n. 631 del 24 febbraio 2022*

*Aggiornamento al 25 novembre 2022*



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## SOMMARIO

<b>0. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2022– GUIDA ALLA COMPILAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>2. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva</b>	<b>5</b>
2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	5
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	5
REGISTRAZIONE DELL’OPERA	5
2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	6
2.1.3. Blocco alla generazione: motivi	6
<b>2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda</b>	<b>9</b>
<b>3. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva</b>	<b>10</b>
3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	10
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	10
REGISTRAZIONE DELL’OPERA	10
NAZIONALITÀ ITALIANA	11
3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	11
3.1.3. Blocco alla generazione: motivi	11
<b>3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva</b>	<b>12</b>
<b>3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda</b>	<b>14</b>
<b>PARTE 2 – RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2022– GUIDA ALLA COMPILAZIONE</b>	<b>15</b>
<b>4. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE</b>	<b>15</b>
<b>4.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b>	<b>15</b>
<b>4.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b>	<b>16</b>
4.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	16
4.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta	16
4.2.3. Blocco alla generazione: motivi	16
<b>4.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b>	<b>17</b>
<b>4.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda</b>	<b>19</b>
<b>5. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>20</b>
<b>5.1. Iter di presentazione richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b>	<b>20</b>
<b>5.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b>	<b>20</b>
5.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità	20
5.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta	21
5.2.3. Blocco alla generazione: motivi	21
<b>5.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b>	<b>21</b>
<b>5.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda</b>	<b>23</b>
<b>APPENDICE – ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DELLA RICHIESTA DI DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2022</b>	<b>24</b>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>6. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE</b>	<b>24</b>
6.1. Frontespizio	24
6.2. Anagrafica soggetto	25
6.3. Soggetti richiedenti	25
6.4. Riepilogo dati opera	27
6.5. Riepilogo	27
6.6. Scheda progetto	28
6.6.1. Domanda preventiva	28
6.6.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	29
6.7. Piano dei costi	31
6.8. Piano finanziario	34
6.9. Costi ammissibili	35
6.10. Revisore (solo per le richieste definitive di liquidazione del contributo)	36
6.11. Dati bancari	37
6.12. Richiesta	37
6.12.1. Domanda preventiva	37
6.12.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	39
6.13. Dichiarazioni	40
6.14. Documenti allegati	40
6.14.1. Domanda preventiva	41
6.14.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	42
<b>7. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>44</b>
7.1. Frontespizio	44
7.2. Anagrafica soggetto	44
7.3. Soggetti richiedenti	44
7.4. Riepilogo dati opera	46
7.5. Riepilogo	47
7.6. Scheda progetto	47
7.6.1. Domanda preventiva	47
7.6.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	49
7.7. Costo ammissibile	50
7.8. Revisore (solo per la richiesta definitiva di liquidazione del contributo)	51
7.9. Dati bancari	52
7.10. Richiesta	52
7.10.1. Domanda preventiva	52
7.10.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	54
7.11. Dichiarazioni	56
7.12. Documenti allegati	56
7.12.1. Domanda preventiva	57
7.12.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo	58
<b>8. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO</b>	<b>60</b>
8.1. Modalità di trasmissione della documentazione	60
<b>9. ASSISTENZA</b>	<b>61</b>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) **per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2022** ai sensi del D.D. n. 631 del 24 febbraio 2022- **Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2022.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa al procedimento indicato nella seguente tabella:

**Domande per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-ITALIANE – ANNO 2022** – link al testo del [Bando Italia – Francia 2022](#).

Riferimento normativo Bando Italia – Francia 2022	Domande di contributo per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Richiesta preventiva di contributo per progetti di co-sviluppo e coproduzione Italia – Francia anno 2022 attivabile su DGCOL		
<b>Sezione II, Art. 8</b>	IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Preventivo (DOM – <b>IFSP</b> )	Cfr. § 2
<b>Sezione III, Art. 14</b>	IF – Produzione di film – Preventivo (DOM – <b>IFPF</b> )	Cfr. § 3
Richiesta definitiva (o di consuntivo) di contributo per progetti di co-sviluppo e coproduzione Italia – Francia anno 2022 attivabile su DGCOL		
<b>Sezione II, Art. 11</b>	IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS – <b>IFSP</b> )	Cfr. § 4
<b>Sezione III, Art. 17</b>	IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS – <b>IFPF</b> )	Cfr. § 5

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Italia – Francia 2022, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).**

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica dell'opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si vedano il “*Vademecum di benvenuto*” e gli ulteriori materiali consultabili al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

La Legge n.220 del 14 novembre 2016, ai sensi dell'Art. 3, comma 2), lettera c), prevede che l'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo promuova le coproduzioni internazionali e la circolazione e distribuzione della produzione cinematografica e audiovisiva italiana e europea, in Italia e all'estero.

In questa cornice, il **Bando Italia-Francia 2022** disciplina le modalità di concessione di contributi destinati a **sostenere progetti di sviluppo e di coproduzione di opere cinematografiche nonché di progetti di sviluppo di serie audiovisive tra l'Italia e la Francia.**

### ATTENZIONE!

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo:

- la richiesta può essere presentata unicamente da **imprese cinematografiche e/o audiovisive italiane, anche in forma associata, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale con almeno una società di produzione residente in Francia;**
- le **opere cinematografiche** devono essere coprodotte ai sensi di uno dei seguenti atti normativi:
  - l'accordo cinematografico del 6 novembre 2000 e ss.mm.ii.;
  - la Convenzione europea sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992;
- le **quote di coproduzione dell'opera** per cui si richiede il contributo devono avere le seguenti caratteristiche:
  - nel caso delle **opere cinematografiche**, la quota dei coproduttori italiani e francesi **non può essere inferiore al 20% e superiore all'80%;**
  - nel caso delle **serie audiovisive**, la quota dei coproduttori italiani e francesi non può essere **inferiore al 30% e superiore all'70%.**

**N.B. NON sono ammesse le coproduzioni puramente finanziarie. Gli apporti dei coproduttori devono essere proporzionali al contributo artistico e tecnico di ciascun'impresa.**

I progetti che **coinvolgono coproduttori di paesi terzi**, firmatari della Convenzione europea sulla coproduzione cinematografica del 2 ottobre 1992, o paesi con cui la Francia o l'Italia hanno concluso un accordo di coproduzione cinematografica, possono essere ammessi se la partecipazione del coproduttore francese e del coproduttore italiano rappresentano le due maggiori quote di coproduzione. Quando questi progetti sono realizzati nell'ambito della Convenzione sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992, devono rispettare anche le clausole del punteggio previste nell'Allegato 2 della suddetta convenzione. **N.B. Si rimanda alla Sezione II, Art. 8 e alla Sezione III, Art. 14 per un ulteriore approfondimento sui requisiti di ammissibilità previsti dal Bando Italia-Francia 2022.**

Nello specifico, per l'anno 2022 sono destinati, divisi equamente in due sessioni, **€ 1.000.000,00 (un milione)**, per ciascuna sessione così ripartiti:

- € 150.000 per lo **sviluppo e pre-produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive;**
- € 350.000 per la **produzione di opere cinematografiche.**

**N.B. Ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo è destinato a progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente, solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche, sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari italiani.**

Si precisa, infine, che i contributi richiesti **NON possono superare il 50% dei costi ammissibili dell'opera**, in relazione sia alla quota italiana che a quella francese. Tale limite è elevato:

- a) all'**80%** per le **opere prime e seconde** e per le opere con un **costo di produzione inferiore a € 1.250.000;**
- b) al **100%** del **costo complessivo per lo sviluppo di opere cinematografiche.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2022– GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## 2. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

### 2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

#### 2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera (codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di contributo *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “**Anagrafica soggetto**” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la preproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche.

**N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.**

### REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “**Crea nuova domanda**”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale di intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per lo sviluppo e pre-produzione di opere franco-italiane, unicamente per:



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero l'opera di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala e la cui durata sia maggiore a 60 minuti;
- **Opere audiovisive seriali (codice AOAVN)**: ovvero l'opera audiovisiva diversa dall'opera cinematografica, composta da almeno:
  - **3 episodi di finzione o a carattere documentaristico**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 20 min. e 90 min.;
  - **13 episodi di animazione**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 11 min. e 26 min.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni "Hai bisogno di aiuto?" presenti all'interno delle singole schede.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

**N.B. Il mero invio della registrazione dell'opera non sostituisce l'invio della domanda di contributo.**

### 2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* è attivabile all'interno della sezione "Gestione domande", selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo") e cliccando l'opzione "Crea nuova domanda collegata all'opera".

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

**N.B. Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che la domanda di contributo per lo sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.**

### 2.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - 2022" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- NON** sia stato inserito l'indirizzo di PEC nell'Anagrafica del soggetto;
- NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il codice ATECO 59.11;
- sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- il soggetto richiedente si qualifichi come "Associazione" o "Fondazione";
- l'opera cinematografica (codice APC) oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**;
- l'opera audiovisiva seriale (codice AOAVN) oggetto di contributo abbia:
  - **meno di 3 episodi di finzione o a carattere documentaristico** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "FICTION" o "DOCUMENTARIO") e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 20 minuti o superiore o uguale ai 90 minuti**;
  - **meno di 13 episodi di animazione** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia"



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

l'opzione "ANIMAZIONE") e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 11 minuti o superiore o uguale ai 26 minuti**;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a "Supporto Informatico" (Cfr. Paragrafo 8).

## 2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Preventivo (DOM-IFSP)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	"Hai bisogno di aiuto?"
FRONTESPIZIO	La scheda "Frontespizio" è automaticamente generata dal sistema a partire dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda "Anagrafica soggetto" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). <b>N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.</b>	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All'interno della scheda "Soggetti richiedenti" è necessario indicare tutte le <b>imprese italiane</b> presenti in assetto produttivo. <b>N.B. è obbligatorio compilare la scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e indicare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda "Riepilogo dati opera" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All'interno della scheda "Riepilogo" è necessario inserire una sintesi del progetto della <b>lunghezza massima di 250 caratteri</b> . La SINOSI, pure richiesta dal Bando, è da compilare all'interno dell'anagrafica dell'opera a cui la domanda di contributo è associata.	
SCHEDA PROGETTO	All'interno del modulo "Scheda progetto" è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2022.	
PIANO DEI COSTI	La scheda "Piano dei costi" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le <b>voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione</b> .	
PIANO FINANZIARIO	All'interno della scheda "Piano finanziario" è necessario indicare le <b>coperture ai costi di sviluppo e pre-produzione</b> . <b>N.B. È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi".</b>	
COSTO AMMISSIBILE	La scheda "Costo ammissibile" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"><li>- il <b>costo complessivo di sviluppo e pre-produzione</b> somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;</li><li>- il <b>costo ammissibile</b> è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
DATI BANCARI	All'interno della scheda "Dati bancari" è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. <b>N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.</b>	
RICHIESTA	La scheda "Richiesta" consente di formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il <b>consenso al trattamento dei dati personali</b> .	
DICHIARAZIONI	All'interno della scheda "Dichiarazioni" è richiesto di compilare la <b>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità</b> (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All'interno della scheda "Documenti allegati" sono indicati i <b>documenti obbligatori</b> da allegare alla domanda. <b>Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione, fermo restando che la domanda finale DEVE essere firmata digitalmente N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.</b>	
FINE	La scheda "Fine" consente di concludere la domanda. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.	



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

#### 3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

##### 3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera cinematografica (codice APC)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo;
4. **INVIO** della richiesta di **nazionalità italiana provvisoria** collegata all’opera oggetto di contributo.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda di contributo *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per la produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche

**N.B. tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.**

#### REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per la produzione di opere franco-italiane, unicamente per le **opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero le opere di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala, la cui **durata sia maggiore a 60 minuti**.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell’opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni “Hai bisogno di aiuto?” presenti all’interno delle singole schede.

Qualora l’opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

**N.B. il mero invio della registrazione dell’opera non sostituisce l’invio della domanda di contributo.**



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### NAZIONALITÀ ITALIANA

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**).

Inviata la domanda di registrazione opera, è possibile generare una domanda di riconoscimento della nazionalità italiana dalla stessa sezione, cliccando il pulsante **"Crea nuova domanda collegata all'opera"** in calce al riepilogo domande.

Nella finestra **"Domande disponibili"** che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla domanda di riconoscimento della nazionalità italiana.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato **"ok"** sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

#### 3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* è attivabile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**) e cliccando l'opzione **"Crea nuova domanda collegata all'opera"**.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato **"ok"** sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di contributo attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

**NB: Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che le domanda di contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.**

#### 3.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: *"IF – Produzione film - 2022"* non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- NON** sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera; oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria **NON** risulta in stato **"Inviata"** o **"Ricevuta/In lavorazione"** all'interno della sezione **"Gestione domande"** dell'Area Riservata);
- l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**.

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora **"non disponibile"**, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a **"Supporto Informatico"** (Cfr. Paragrafo 8).



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Produzione film - Preventivo (DOM-IFPF)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

**NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	"Hai bisogno di aiuto?"
FRONTESPIZIO	La scheda "Frontespizio" è automaticamente generata dal sistema a partire dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda "Anagrafica soggetto" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). <b>N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.</b>	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All'interno della scheda "Soggetti richiedenti" è necessario indicare tutte le <b>imprese italiane</b> presenti in assetto produttivo. <b>N.B. è obbligatorio compilare la scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e indicare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda "Riepilogo dati opera" è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All'interno della scheda "Riepilogo" è necessario inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri.	
SCHEDA PROGETTO	All'interno del modulo "Scheda progetto" è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2022.	
COSTO AMMISSIBILE	All'interno della scheda "Costo ammissibile": - il sistema richiama automaticamente dall'anagrafica opera il <b>costo complessivo di produzione</b> , ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi"; - il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già beneficiato di <b>contributi allo sviluppo e pre-produzione</b> . Sulla base delle informazioni così indicate il <b>costo ammissibile</b> è calcolato automaticamente dal <b>sistema parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione) alla quota di partecipazione italiana</b> indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.	<input checked="" type="checkbox"/>
DATI BANCARI	All'interno della scheda "Dati bancari" è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente. <b>N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda preventiva e/o della vincita del contributo.</b>	
RICHIESTA	La scheda "Richiesta" consente di formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali.	
DICHIARAZIONI	All'interno della scheda "Dichiarazioni" è richiesto di compilare la <b>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità</b> (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All'interno della scheda "Documenti allegati" sono indicati i <b>documenti obbligatori</b> da allegare alla domanda. <b>Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.</b>	
FINE	La scheda "Fine" consente di concludere la domanda. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.	



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## PARTE 2 – RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2022– GUIDA ALLA COMPILAZIONE

### 4. SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

#### 4.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Come disposto ai sensi dell’Art. 11 del Bando Italia - Francia 2022, l’erogazione del contributo per lo sviluppo e pre-produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane, può avvenire in due modalità (“opzione acconto” o “opzione saldo”), così come descritto nella tabella seguente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE A - ACCONTO	OPZIONE B - SALDO
<p>1) <b>FASE 1 - Entro 90 giorni</b> dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 40% del contributo assegnato.</p> <p><b>Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta dell’acconto si veda il paragrafo <a href="#">LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL’ACCONTO</a></b></p> <p>2) <b>Entro 30 giorni</b> dalla consegna della documentazione di cui al punto precedente, ad esito positivo del processo di istruttoria, la DGCA eroga l’acconto del 40%;</p> <p>3) <b>FASE 2 - Entro 30 giorni</b> dalla data di erogazione dell’acconto, il soggetto beneficiario invia la quietanza di pagamento del compenso dovuto agli autori;</p> <p><b>La Fase 1 e la Fase 2 possono essere accorpate</b> caricando tutta la documentazione richiesta per le due fasi, <u>entro i termini previsti per la fase 1</u></p> <p>4) <b>Entro 24 mesi</b> dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la <b>richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo)</b> (IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)) contenente la documentazione indicata all’Art. 11, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2022. <b>N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi;</b></p> <p>5) <b>Entro 90 giorni</b> dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 60%.</p>	<p>1) <b>Entro 24 mesi dalla</b> data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la <b>richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b> (IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)) contenente la documentazione indicata all’Art. 11, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2022;</p> <p><b>N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi.</b></p> <p>1) <b>Entro 90 giorni</b> dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 100% del contributo assegnato.</p>



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 4.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo

#### 4.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. L'unica propedeuticità relativa alla domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL è l'**APPROVAZIONE** della domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Preventivo (DOM-IFSP)* (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

#### 4.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o di consuntivo) è disponibile nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante: "Richiesta definitiva anno 2022"**

IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web (DOM-IFSP-00001) / sessione	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno	X
--	-----------	----------------------	--------------------	---------------------------	---

3. Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo – 2022", la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

#### 4.2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "*Crea consuntivo anno 2022*" non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (*IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Preventivo (DOM-IFSP)*)), qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) la scheda "**Cast/troupe**" della domanda di anagrafica opera collegata **NON sia stata completata in tutti i campi richiesti**.

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a "Supporto Informatico" (Cfr. Paragrafo 8).



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 4.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

**NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	“Hai bisogno di aiuto?”
FRONTESPIZIO	La scheda “Frontespizio” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda “Anagrafica soggetto” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). <b>N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.</b>	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All’interno della scheda “Soggetti richiedenti” è necessario apportare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata. Le informazioni devono essere riviste sulla base dell’anagrafica opera più aggiornata. <b>N.B. Qualora sia modificato l’assetto produttivo e siano inseriti nuovi produttori associati, è necessario darne evidenza anche nella scheda “Dichiarazioni”, allegando la documentazione richiesta.</b>	
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda “Riepilogo dati opera” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All’interno della scheda “Riepilogo” è possibile inserire un riepilogo dell’opera della lunghezza massima di 500 caratteri.	
SCHEDA PROGETTO	All’interno del modulo “Scheda progetto” è necessario evidenziare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata.	
PIANO DEI COSTI	La scheda “Piano dei costi” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente <b>le voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione.</b>	
PIANO FINANZIARIO	All’interno della scheda “Piano finanziario” è necessario apportare eventuali variazioni rispetto alle coperture indicate nella domanda di contributo preventiva approvata. <b>N.B. È necessario che il totale della scheda “Piano finanziario” coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda “Piano dei Costi”.</b>	
COSTI AMMISSIBILI	La scheda “Costo ammissibile” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’anagrafica opera collegata. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"><li>- il <b>costo complessivo di sviluppo e pre-produzione</b> somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda “Piano dei Costi” dell’Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;</li><li>- il <b>costo ammissibile</b> è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda “Assetto produttivo” dell’Anagrafica opera collegata.</li></ul>	
DATI BANCARI	All’interno della scheda “Dati bancari” è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell’impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. <b>N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell’invio della domanda definitiva (o di consuntivo).</b>	
RICHIESTA	La scheda “Richiesta” consente di formalizzare la richiesta definitiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali.	
DICHIARAZIONI	All’interno della scheda “Dichiarazioni” è richiesto di compilare la <b>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità</b> (ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All’interno della scheda “Documenti allegati” sono indicati i <b>documenti obbligatori</b> da allegare alla domanda. <b>Ai fini dell’ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l’elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.</b>	
FINE	La scheda “Fine” consente di concludere la domanda. All’interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.	



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

#### 4.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



## 5. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

### 5.1. Iter di presentazione richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Come disposto ai sensi dell'Art. 17 del Bando Italia – Francia 2022, l'**erogazione del contributo** per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane, **può avvenire in due modalità** (“opzione acconto” o “opzione saldo”), così come descritto nella tabella seguente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE A – ACCONTO	OPZIONE B – SALDO
<p>1) <b>Fase 1 – Non prima di 60 giorni</b> dall’inizio delle riprese e comunque <b>entro 12 mesi</b> dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 60% del contributo assegnato;  <b>Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta dell’acconto si veda il paragrafo <a href="#">LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL’ACCONTO</a></b></p> <p><b>LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL’ACCONTO</b></p> <p>2) <b>Entro 90 giorni</b> dalla consegna della documentazione di cui al punto precedente, ad esito positivo del processo di istruttoria, <b>la DGCA eroga l’acconto del 60%</b>;</p> <p>3) <b>Fase 2 – Entro 30 giorni</b> dalla data di erogazione dell’acconto, il soggetto beneficiario invia la quietanza di pagamento del compenso dovuto agli autori;</p> <p><b>La Fase 1 e la Fase 2 possono essere accorpate</b> caricando tutta la documentazione richiesta per le due fasi, <u>entro i termini previsti per la fase 1</u></p> <p>4) <b>Entro 24 mesi dalla data</b> del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta <b>la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo)</b> (<i>IF – Produzione film – Consuntivo (CONS-IFPF)</i>) contenente la documentazione indicata all’Art. 17, comma 1) lettera d) del Bando Italia – Francia 2022 e la <b>richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva</b>. <b>N.B. Il termine può essere prorogato previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi.</b></p> <p>5) <b>Entro 90 giorni</b> dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, <b>la DGCA eroga il saldo del 40%</b>.</p>	<p>1) <b>Entro 24 mesi dalla data</b> del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la <b>richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva</b> e la <b>richiesta definitiva di liquidazione del contributo</b> (<i>IF – Produzione film – Consuntivo (CONS-IFPF)</i>) contenente la documentazione indicata all’Art. 17, comma 1) lettera d) del Bando Italia – Francia 2022;</p> <p><b>N.B. Il termine può essere prorogato previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi.</b></p> <p><b>Entro 90 giorni</b> dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 100% del contributo assegnato.</p>

### 5.2. Generare una nuova richiesta definitiva di liquidazione del contributo

#### 5.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)* sulla piattaforma DGCOL:



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. **APPROVAZIONE** della domanda *IF – Produzione di film – Preventivo (DOM-IFPF)* (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata");
2. **INVIO** della richiesta di riconoscimento della **nazionalità italiana definitiva** collegata all'opera oggetto di contributo.

### 5.2.2. Gestione domande e Crea nuova richiesta

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) è disponibile nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante: "Richiesta definitiva anno 2022"**

IF - Produzione di film (DOM-	IFPF-00001) / sessione	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno	X
-------------------------------	------------------------	-----------	----------------------	--------------------	---------------------------	---

3. Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2022", la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

### 5.2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda *IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "*Richiesta definitiva anno – 2022*") non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (*IF – Produzione di film – Preventivo (DOM-IFPF)*), qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) la scheda "**Cast/troupe**" della domanda di anagrafica opera collegata **NON sia stata completata in tutti i campi richiesti**.

Qualora, pur sussistendo **tutti** i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a "Supporto Informatico" (Cfr. Paragrafo 8).

## 5.3. Compilazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Nella tabella seguente sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

**NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda	Descrizione	“Hai bisogno di aiuto?”
FRONTESPIZIO	La scheda “Frontespizio” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.	
ANAGRAFICA SOGGETTO	La scheda “Anagrafica soggetto” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). <b>N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.</b>	
SOGGETTI RICHIEDENTI	All’interno della scheda “Soggetti richiedenti” è necessario apportare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata. Le informazioni devono essere riviste sulla base dell’anagrafica opera più aggiornata. <b>N.B. Qualora sia modificato l’assetto produttivo e siano inseriti nuovi produttori associati, è necessario darne evidenza anche nella scheda “Dichiarazioni”, allegando la documentazione richiesta.</b>	
RIEPILOGO DATI OPERA	La scheda “Riepilogo dati opera” è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.	
RIEPILOGO	All’interno della scheda “Riepilogo” è possibile inserire un riepilogo dell’opera della lunghezza massima di 500 caratteri.	
SCHEDA PROGETTO	All’interno del modulo “Scheda progetto” è necessario evidenziare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo preventiva approvata.	
COSTO AMMISSIBILE	All’interno della scheda “Costo ammissibile”: - il sistema richiama automaticamente dall’anagrafica opera il <b>costo complessivo di produzione</b> , ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda “Piano dei costi”; - il soggetto richiedente deve indicare se l’opera ha già beneficiato di <b>contributi allo sviluppo e pre-produzione</b> . Sulla base delle informazioni così indicate il <b>costo ammissibile</b> è calcolato automaticamente dal sistema parametrando il <b>costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione) alla quota di partecipazione italiana</b> indicata nella scheda “Assetto produttivo” dell’Anagrafica opera collegata.	
DATI BANCARI	All’interno della scheda “Dati bancari” è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell’impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. <b>N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell’invio della domanda definitiva (o di consuntivo).</b>	
RICHIESTA	La scheda “Richiesta” consente di formalizzare la richiesta definitiva mediante un <i>form</i> precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali.	
DICHIARAZIONI	All’interno della scheda “Dichiarazioni” è richiesto di compilare la <b>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità</b> (ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).	
DOCUMENTI ALLEGATI	All’interno della scheda “Documenti allegati” sono indicati i <b>documenti obbligatori</b> da allegare alla domanda. <b>Ai fini dell’ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l’elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.</b>	
FINE	La scheda “Fine” consente di concludere la domanda. All’interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.	



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 5.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# APPENDICE – ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DELLA RICHIESTA DI DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA 2022

Di seguito è presentata un'anteprima delle modulistiche connesse alla domanda di contributo preventiva e alla richiesta definitiva di liquidazione del contributo per progetti di co-sviluppo e coproduzione Italia – Francia 2022 con una breve descrizione del contenuto di ciascuna scheda.

**N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL**

## 6. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

### 6.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2022

Controllo domanda    Stampa anteprima

<b>Frontespizio</b>	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 6.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	<b>Anagrafica soggetto</b>	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

### Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

### CATEGORIA SOGGETTO

## 6.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	<b>Soggetti richiedenti</b>	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESSE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	<b>Soggetti richiedenti</b>	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESSE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa  
**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Chiudi

Denominazione

Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto

0,00 %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana

Sì  No

Produttore indipendente

Sì  No

Profilo breve del soggetto

Salva





## 6.6. Scheda progetto

### 6.6.1. Domanda preventiva

All'interno della **Scheda progetto** è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 4, comma 1) del Bando Italia-Francia 2022.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	<b>Scheda progetto</b>	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

#### Scheda progetto

All'interno della scheda sono da inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione (MAX 5.000 CARATTERI PER OGNI BOX, SPAZI INCLUSI)

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico

Richiedente

Titolo

Descrizione

Importanza del progetto e del cast artistico e tecnico

Importanza del progetto e del cast artistico e tecnico

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

Richiedente

Titolo

Descrizione

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione

Richiedente

Titolo

Descrizione

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione

Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale ->

**Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale**

Richiesta di valutazione per il criterio: **Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale**

Barra di strumenti:

Area di valutazione vuota.

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti ->

**Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti**

Richiesta di valutazione per il criterio: **Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti**

Barra di strumenti:

Area di valutazione vuota.

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio ->

**Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio**

Richiesta di valutazione per il criterio: **Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio**

Barra di strumenti:

Area di valutazione vuota.

Salva scheda

## 6.6.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

All'interno della **Scheda progetto della richiesta definitiva di liquidazione del contributo** è necessario indicare tutte le variazioni al progetto rispetto a quanto indicato nella domanda preventiva, selezionando una tra le opzioni no/sì alla domanda "variato rispetto al preventivo" e compilando i box sottostanti.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

**Scheda progetto**

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

### Scheda progetto

Compilare i box sottostanti evidenziando le eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

### Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico

Variato rispetto al preventivo

No  Si

Richieditore

Titolo

Descrizione

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

### Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi

Variato rispetto al preventivo

No  Si

Richieditore

Titolo

Descrizione

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

### Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione

Variato rispetto al preventivo

No  Si

Richieditore

Titolo

Descrizione

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale ->

### Potenziale di diffusione e fruizione a livello internazionale

Variato rispetto al preventivo

No  Si

Richieditore

Titolo

Descrizione

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti ->

### Coerenza fra assetto tecnico, tecnologico, produttivo e finanziario con gli elementi sopra descritti

Variato rispetto al preventivo

No  Si

Richieditore

Titolo

Descrizione



Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio ->

Distribuzione delle spese e delle entrate per ciascun territorio

Variato rispetto al preventivo

No  Si

Richiedente: |

Salva scheda

### 6.7. Piano dei costi

La scheda **Piano dei costi** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione **opera aggiornata (APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le **voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione**. **N.B. Per le domande consuntive si ricorda che sono ammissibili i costi relativi alla certificazione contabile, per maggiori informazioni si veda "Hai bisogno di aiuto?"**.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Soggetti richiedenti | Riepilogo dati opera | Riepilogo | Scheda progetto

**Piano dei costi** | Piano finanziario | Costi ammissibili | Dati Bancari | Revisore | Richiesta | Dichiarazioni

Documenti allegati | Fine

#### Piano dei costi

**La scheda riporta tutte le voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione inserite nell'anagrafica dell'opera aggiornata**

**Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi**

Voce	Importo
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>1.6) Scrittura e acquisto diritti</b> - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>1.7) Scrittura e acquisto diritti</b> - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>2.1) Regia</b> - Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>2.2) Regia</b> - Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>2.3) Regia</b> - Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>3.1) Cast artistico</b> - Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>3.2) Cast artistico</b> - Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.1) Pre-produzione e produzione</b> - Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.2) Pre-produzione e produzione</b> - Reparto regia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.3) Pre-produzione e produzione</b> - Scenografo - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.4) Pre-produzione e produzione</b> - Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.5) Pre-produzione e produzione</b> - Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.6) Pre-produzione e produzione</b> - Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.7) Pre-produzione e produzione</b> - Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.8) Pre-produzione e produzione</b> - Costumista - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.9) Pre-produzione e produzione</b> - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.10) Pre-produzione e produzione</b> - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>4.11) Pre-produzione e produzione</b> - Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.12) Pre-produzione e produzione - Autore della musica (compositore) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.13) Pre-produzione e produzione - Fonico di presa diretta - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.14) Pre-produzione e produzione - Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.15) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.16) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.17) Pre-produzione e produzione - Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.1) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.2) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.3) Animazione - Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.4) Animazione - Disegnatori e storyboardisti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.5) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.6) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.7) Animazione - Supervisore dell'animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.8) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.9) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.10) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.11) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.12) Animazione - Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.13) Animazione - Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.14) Animazione - Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.15) Animazione - Attori e doppiaggio - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.17) Animazione - Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.18) Animazione - Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.19) Animazione - Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>



## 6.8. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare **le coperture ai costi di sviluppo e pre-produzione**. **N.B. È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi"**.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto
Piano dei costi	<b>Piano finanziario</b>	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta
Documenti allegati	Fine				Dichiarazioni

### Piano finanziario

Il sottotitolo appare solo per le richieste definitive.

**Aggiornare, se necessario, le fonti di copertura dei costi di sviluppo e pre-produzione**

**Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi**

#### 1) Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1) Produttori indipendenti	0,00
1.2) Produttori non indipendenti	0,00
1.3) Emittenti TV	0,00
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	0,00
1.5) Altri produttori italiani	0,00
1.6) Differimenti	0,00

**SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani)** 0,00

#### 2) Coproduttori esteri

2.1) Produttori	0,00
2.2) Emittenti TV	0,00
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	0,00
2.4) Altri	0,00

**SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri** 0,00

#### 3) Apporto finanziario di terzi privati

3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)	0,00
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	0,00
3.3) Product Placement	0,00
3.4) Apporti inkind	0,00

**SUBTOTALE 3) Apporto finanziario di terzi privati** 0,00

#### 4) Prevedite Italia

4.1) Theatrical	0,00
4.2) Free TV	0,00
4.3) Pay TV	0,00
4.4) VOD	0,00
4.5) Home Video	0,00
4.6) Altro	0,00



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<i>Specificare</i>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>SUBTOTALE 4) Prevedite Italia</b>		<input type="text" value="0,00"/>
<b>5) Prevedite Estero</b>		
5.1) Prevedite Estero	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>SUBTOTALE 5) Prevedite Estero</b>		<input type="text" value="0,00"/>
<b>6) Minimo garantito Italia</b>		
6.1) Diritti Italia – tutti i diritti	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6.2) Theatrical	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6.3) Home Video	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6.4) Free TV	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6.5) Pay TV	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6.6) VOB	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6.7) Altro	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<i>Specificare</i>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>SUBTOTALE 6) Minimo garantito Italia</b>		<input type="text" value="0,00"/>
<b>7) Minimo garantito estero</b>		
7.1) Minimo garantito Estero	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>SUBTOTALE 7) Minimo garantito estero</b>		<input type="text" value="0,00"/>
<b>8) Finanziamento pubblico</b>		
8.1) Finanziamenti sovranazionali	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
8.2) Finanziamento statale (MIBACT - Fondo Cinema e Audiovisivo)	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
8.3) Altro finanziamento statale	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
8.4) Finanziamento regionale	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
8.5) Altri finanziamenti pubblici	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>SUBTOTALE 8) Finanziamento pubblico</b>		<input type="text" value="0,00"/>
<b>TOTALE Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo</b>		<input type="text" value="0,00"/>

Salva scheda

## 6.9. Costi ammissibili

La scheda **Costi ammissibili** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo e pre-produzione** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- il **costo ammissibile** è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	<b>Costi ammissibili</b>	Dati Bancari	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

Hai bisogno di aiuto?

## Costi ammissibili

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

### Costo ammissibile

Costo complessivo di sviluppo e pre-produzione

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

## 6.10. Revisore (solo per le richieste definitive di liquidazione del contributo)

All'interno della scheda **Revisore** selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 11 del Bando Italia-Francia 2022.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Piano dei costi	
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	<b>Revisore</b>	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### Revisore

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 11 del Bando Italia-Francia 2022.

**NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Impresa produttrice  
committente

Revisore legale

Data certificazione



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Titolo dell'opera

Costo onorario

Costo complessivo opera

Costo ammissibile opera

Salva scheda

## 6.11. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Scheda progetto

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

**Dati Bancari**

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

### Dati Bancari

**Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato



Salva

## 6.12. Richiesta

### 6.12.1. Domanda preventiva

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00"**;
- Indicare il contributo richiesto alla CNC da parte del coproduttore francese.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

## Richiesta

AL Ministero della cultura  
 DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
 Servizio II - Cinema e audiovisivo  
 Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
 ROMA

### IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web

#### Domanda/Comunicazione

ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

#### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

#### CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane  
 - Anno \_\_\_\_\_, di ricevere il contributo per lo sviluppo e la pre-produzione dell'opera

realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
- coproduzione MINORITARIA



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile solo alle coproduzioni MAGGIORITARIE. In caso di coproduzioni minoritarie indicare "0,00").

- Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione)

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## 6.12.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine					

Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

IF - Sviluppo e pre-produzione film e serie tv e web

Domanda di Consuntivo/Istanza  
ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

**PRESENTA**

la richiesta definitiva di liquidazione del contributo per lo sviluppo e pre-produzione dell'opera

- realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA  
 coproduzione MINORITARIA

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)  
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## 6.13. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

**Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

## 6.14. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

**ATTENZIONE!** Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la **sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- il **budget complessivo del progetto** di sviluppo e pre-produzione composto dal **piano dei costi** (inserito nell'anagrafica dell'opera e ripreso all'interno della domanda di contributo) e dal **piano finanziario** (compilato all'interno della domanda di contributo nella apposita scheda);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Revisore	Richiesta
Documenti allegati	Fine				

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

## 6.14.1. Domanda preventiva

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2022
<b>Documento di riconoscimento</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti" su modello disponibile in piattaforma.	-
<b>Nota di intenti di sceneggiatori e registi, se già individuati</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), iv)
<b>Nota di intenti delle società di produzione</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), v)
<b>CV sceneggiatori, registi e autori dello storyboard (per opere di animazione), se già individuati</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vi)
<b>Filmografia dei produttori italiani</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), viii)
<b>Filmografia dei coproduttori francesi</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vii)
<b>Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), ix)
<b>Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), x)
<b>Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo</b>	OBBLIGATORIO in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 9 comma 1), lettera a), xi)
<b>Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xii)
<b>Programma provvisorio di sviluppo</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xiii)
<b>Nota sulle fasi di sviluppo che giustifichino il finanziamento pubblico</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), v)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art. 9 comma 1), lettera a), xv)
<b>Trattamento</b>	OBBLIGATORIO solamente per le opere cinematografiche, max 20 pagine)	Art. 9 comma 1), lettera b)
<b>Bibbia della serie: concept, personaggi principali e sinossi di almeno un episodio</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), i)
<b>Bibbia grafica: presentazione dei personaggi e caratteristiche del progetto</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali di animazione	Art. 9 comma 1), lettera c), ii)
<b>Relazione sulle potenzialità distributive</b>	OBBLIGATORIO per le serie audiovisive	Art. 9 comma 1), lettera c), iii)
<b>Elenco dei precedenti contributi ottenuti, incluso il sostegno accordato agli autori (obbligatorio per opere seriali)</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera c), iv)
<b>Accordo di sviluppo</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali sviluppate con un'emittente o un fornitore SMAV a richiesta	Art. 9 comma 1), lettera c), v)
<b>Elementi visivi</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera a)
<b>Collegamenti e link a precedenti lavori del regista</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera b)
<b>Sceneggiatura del primo episodio</b>	FACOLTATIVO per le opere seriali	Art. 9 comma 2), lettera d)
<b>Storyboard o altro materiale grafico</b>	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art. 9 comma 1), lettera a), iii)
<b>Delega al capofila</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xiv)
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-

## 6.14.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo bando Italia-Francia 2022
<b>Documento di riconoscimento</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello disponibile in piattaforma	Art. 11 comma 1 lettera c), iv)
<b>Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)</b>	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	Art. 11 comma 1 lettera c), i)
<b>Certificazione contabile con attestazione di effettività e stretta inerenza all'opera delle spese sostenute (rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti)</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 11 comma 1 lettera c), i)
<b>Documentazione relativa alla registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e degli accordi relativi alla cessione dei diritti sull'opera</b>	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti".	-
<b>Sceneggiatura definitiva</b>	OBBLIGATORIO	Art. 11 comma 1 lettera d), i)
<b>Materiali artistici</b>	OBBLIGATORIO	
<b>Piano di sviluppo e pre-produzione</b>	OBBLIGATORIO	Art. 11 comma 1 lettera d), iii)
<b>Documentazione importi piano finanziario</b>	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art. 11 comma 1), lettera a)
<b>Quietanza pagamento agli autori (o bonifico contenente CRO, nominativo del beneficiario e causale del pagamento)</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art. 11 comma 1), lettera b)
<b>Delega al capofila</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>Documentazione attestante l'avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti (OBBLIGATORIO SE I CONTRATTI SONO STIPULATI DAL COPRODOTTORE ITALIANO)</b>	NON OBBLIGATORIO	-
<b>CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto e nuovi contratti sottoscritti</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
<b>CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto, nuovi contratti ed eventuali note di intenti se variate rispetto alla richiesta preventiva</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
<b>CV dei nuovi registi</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
<b>Dichiarazione sulle ulteriori variazioni intercorse rispetto al progetto approvato</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
<b>Contratto di associazione produttiva</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 7. ANTEPRIMA MODULISTICA: DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E RICHIESTA DEFINITIVA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

### 7.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

<b>Frontespizio</b>	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

#### Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

### 7.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	<b>Anagrafica soggetto</b>	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

#### Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

#### CATEGORIA SOGGETTO

### 7.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   **Soggetti richiedenti**   Riepilogo dati opera   Riepilogo   Scheda progetto

Costo ammissibile   Revisore   Dati bancari   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina

Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   **Soggetti richiedenti**   Riepilogo dati opera   Riepilogo   Scheda progetto

Costo ammissibile   Revisore   Dati bancari   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Chiudi

Denominazione

Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Ruolo

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto  %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana  Si  No

Produttore indipendente  Si  No

Profilo breve del soggetto

## 7.4. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

ANNO 2022

<a href="#">Frontespizio</a>	<a href="#">Anagrafica soggetto</a>	<a href="#">Soggetti richiedenti</a>	<b><a href="#">Riepilogo dati opera</a></b>	<a href="#">Riepilogo</a>	<a href="#">Scheda progetto</a>	
<a href="#">Costo ammissibile</a>	<a href="#">Revisore</a>	<a href="#">Dati bancari</a>	<a href="#">Richiesta</a>	<a href="#">Dichiarazioni</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	<a href="#">Fine</a>

### Riepilogo dati opera

#### Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

*Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente*

Tipologia opera







# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 7.6.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

All'interno della **Scheda progetto della richiesta definitiva di liquidazione del contributo** è necessario indicare tutte le variazioni al progetto rispetto a quanto indicato nella domanda preventiva, selezionando una tra le opzioni no/sì alla domanda "variato rispetto al preventivo" e compilando i box sottostanti.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	<b>Scheda progetto</b>	
Costo ammissibile	Revisore	Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### Scheda progetto

**Compilare i box sottostanti evidenziando le eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo**

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico ->

**Qualità artistica del progetto e del cast artistico e tecnico**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

Richiedente: |

Titolo: |

Descrizione: |

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi ->

**Importanza del progetto per le relazioni cinematografiche e audiovisive tra i due Paesi**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

Richiedente: |

Titolo: |

Descrizione: |

Bando Italia Francia, Criteri di valutazione -> Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione ->

**Importanza della partecipazione tecnica e artistica del paese minoritario nella coproduzione**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

Richiedente: |

Titolo: |

Descrizione: |





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**N.B. Per le domande consuntive si ricorda che sono ammissibili i costi relativi alla certificazione contabile da allegare alla domanda consuntiva.**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
<b>Costo ammissibile</b>	Revisore	Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Hai bisogno di aiuto?

## Costo ammissibile

**Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

**Si ricorda che sono ammissibili i costi relativi alla certificazione contabile da allegare alla domanda consuntiva**

Il sottotitolo appare solo per le richieste definitive

### Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione

L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione?

si  no

(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-

produzione)

Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

## 7.8. Revisore (solo per la richiesta definitiva di liquidazione del contributo)

All'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 17 del Bando Italia-Francia 2022.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	Costo ammissibile
<b>Revisore</b>	Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Revisore

**Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 17 del Bando Italia-Francia 2022.**

**NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Impresa produttrice committente

Revisore legale

Data certificazione



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Titolo dell'opera

Costo onorario

Costo complessivo opera

Costo ammissibile opera

Salva scheda

## 7.9. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo,**

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Scheda progetto

Costo ammissibile

Revisore

**Dati bancari**

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

### Dati Bancari

**Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

## 7.10. Richiesta

### 7.10.1. Domanda preventiva

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;**
- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00";**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- indicare il contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese.

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati bancari	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

## Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

### IF - Produzione di film

#### Domanda/Comunicazione ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del sog\_

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

○



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME      TELEFONO      CELLULARE      E-MAIL      PEC      SITO WEB  
FAX

## CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno \_\_\_\_\_, di ricevere il contributo per la produzione dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA  
 coproduzione MINORITARIA

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione):

0,00

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione)

0,00

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)  
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## 7.10.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati bancari	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

### IF - Produzione di film

#### Domanda di Consuntivo/Istanza ANNO 2022

Il/La sottoscritto/a nato a data

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

#### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

#### PRESENTA

la richiesta definitiva di contributo per la produzione dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA  
 coproduzione MINORITARIA



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## 7.11. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

**Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

## 7.12. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

**ATTENZIONE!** Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo e pre-produzione composto dal **piano dei costi** e dal **piano finanziario** (inseriti nell'anagrafica dell'opera e ripresi all'interno della domanda di contributo);



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- l'indicazione dell'importo richiesto al CNC dal coproduttore francese (inserito nella precedente scheda "Richiesta").

ANNO 2022

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Scheda progetto	
Costo ammissibile	Revisore	Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	<b>Documenti allegati</b>	Fine

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

## 7.12.1. Domanda preventiva

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti" su modello disponibile in piattaforma.	-
Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera c)
Nota di intenti di sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera e)
Nota di intenti delle società di produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera f)
CV sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera g)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera i)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera h)
Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera j)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera k)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art.15 comma 1), lettera l)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera m)
Contratto di regia	OBBLIGATORIO se il regista è diverso dall'autore	Art.15 comma 1), lettera n)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art.15 comma 1), lettera r)
Piano provvisorio di produzione e post produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera p)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera b)
Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art.15 comma 1), lettera d)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Delega al capofila	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera q)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

## 7.12.2. Richiesta definitiva di liquidazione del contributo

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo bando Italia-Francia 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti”. Modello disponibile in piattaforma	Art.17 comma 1), lettera d), viii)
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti”.	Art.17 comma 1), lettera d), iii)
Certificazione contabile con attestazione di effettività e stretta inerenza all’opera delle spese sostenute (rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.17 comma 1), lettera d), iii)
Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti”.	Art.17 comma 1), lettera d), iv)
Documentazione relativa alla registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e degli accordi relativi alla cessione dei diritti sull’opera	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	-
Documentazione relativa all’utilizzazione e sfruttamento economico dell’opera in sala	OBBLIGATORIO	Art.17 comma 1), lettera d), vii)
Documentazione importi piano finanziario	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art.17 comma 1), lettera a)
Quietanza pagamento agli autori (o bonifico contenente CRO, nominativo del beneficiario e causale del pagamento)	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	Art.17 comma 1), lettera b)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	Art.17 comma 1), lettera d), ix)
Documentazione attestante l’avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti	OBBLIGATORIO se i contratti sono stipulati dal coproduttore italiano	-
CV delle imprese inserite a seguito dell’approvazione del progetto e nuovi contratti sottoscritti	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
CV degli autori inseriti a seguito dell’approvazione del progetto, nuovi contratti ed eventuali note di intenti se variate rispetto alla richiesta preventiva	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
CV dei nuovi registi	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
Dichiarazione sulle ulteriori variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
Contratto di associazione produttiva	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
Contratto di coproduzione o compartecipazione internazionale	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO



## 8. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

Per richiedere l'erogazione dell'acconto del contributo riconosciuto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando per ciascuna linea di contributo (riportato in dettaglio ai paragrafi 4.1 e 5.1) deve caricare all'interno della piattaforma DGCOL la documentazione riportata di seguito secondo le modalità previste al successivo paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

- la richiesta di erogazione dell'acconto liberamente redatta su carta intestata della società di produzione capofila;
- entro 30 giorni dall'erogazione dell'acconto, il beneficiario presenta quietanza di pagamento del compenso agli autori della sceneggiatura

### 8.1. Modalità di trasmissione della documentazione

Tutta la documentazione prevista deve OBBLIGATORIAMENTE essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato "Approvata – invio documentazione pre-consuntivo".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019	X
	Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati		X

La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza delle richieste denominate:

- a) "Richiesta erogazione acconto" per l'invio della dichiarazione sulla scelta dell'opzione "A - ACCONTO"
- b) "Quietanza di pagamento agli autori" per l'invio della documentazione prevista dalla Fase 2 dell'opzione A.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

Una volta inviata TUTTA LA DOCUMENTAZIONE richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l'ente erogante.

## 9. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.

1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - 1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - 1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots from the DGCOL platform. The left screenshot displays the user profile menu with the 'Assistenza' option circled in red. The right screenshot shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' interface with the 'Nuovo ticket' button circled in red. The interface text includes 'Centro di supporto', 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA', and 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' The footer of the interface reads 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

**Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

**Nome completo:**  \*

**Dettagli utente:**  \*

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

**Oggetto della richiesta:**  \*

**Domanda di riferimento:**

**Argomento:**  \*

**Messaggio:**

**Apri Ticket** **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).