

# COMUNICAZIONE REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE COMUNICAZIONI DI REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CREDITI D'IMPOSTA ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE, DI RICERCA E FORMAZIONE, TELEVISIVE E WEB AI SENSI DELL'ART. 8, DEL "D.M. TAX CREDIT PRODUZIONE 2021" E DEL PREVIGENTE ART. 20 DEL "D.M. TAX CREDIT PRODUZIONE 2018".

*D.D. 25 ottobre 2022 – "Decreto Reinvestimento tax credit"*

AGGIORNATO A NOVEMBRE 2024



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [dg-ca@cultura.gov.it](mailto:dg-ca@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMessa.....	1
1. INQUADRAMENTO GENERALE.....	2
2. COMUNICAZIONE DI REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA.....	3
2.1. Iter di presentazione della comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta .....	3
2.2. Generare una nuova domanda.....	3
2.3. Compilazione della domanda.....	4
2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda.....	11
ASSISTENZA.....	12



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta (tax credit)** ai sensi del **dell'art. 8**, del **"D.M. Tax credit produzione 2021"** e del **previgente art. 20 del "D.M. Tax credit produzione 2018"**.

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta di cui al D.D. 25 ottobre 2022. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).**



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 1. INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta secondo quanto disposto dal **D.D. n. 3410 del 25 ottobre 2022**:

- ai sensi **dell'art. 20 del "D.M. Tax credit produzione 2018"**, le imprese beneficiarie dei crediti di imposta alla produzione di **opere audiovisive** destinate al pubblico prioritariamente **per mezzo di un'emittente televisiva**, sono tenute a reinvestire il **100%** dell'importo del beneficio **entro 24 mesi dalla data del riconoscimento definitivo**;
- ai sensi **dell'art. 8, del "D.M. Tax credit produzione 2021"**, le imprese beneficiarie dei crediti di imposta alla produzione di **opere cinematografiche, di ricerca e formazione, televisive e web** sono tenute a reinvestire **l'80%** dell'importo del beneficio **entro cinque anni dalla data del riconoscimento definitivo**.

La comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta deve contenere lo schema dei reinvestimenti effettuati, con specifica indicazione delle attività e delle opere oggetto del reinvestimento e del relativo valore del credito reinvestito. Ai sensi del dell'art. 1 comma 2) del **D.D. n. 3410 del 25 ottobre 2022**, l'obbligo di reinvestimento si intende adempiuto attraverso:

- a) lo sviluppo, la produzione o la distribuzione in Italia e all'estero di una o più opere audiovisive di nazionalità italiana;
- b) l'acquisizione di beni materiali o immateriali strettamente connessi allo sviluppo e alla produzione di opere audiovisive;
- c) ulteriori modalità coerenti con l'obiettivo del rafforzamento strutturale, economico e finanziario delle imprese audiovisive nazionali, ivi inclusi investimenti che determinano un incremento del patrimonio netto.

Il mancato rispetto dell'obbligo di reinvestimento, preclude al produttore, nonché a ogni altra impresa che comprenda soci, amministratori e legali rappresentanti dell'impresa inadempiente, la possibilità di richiedere il credito di imposta per altre opere audiovisive per **cinque anni** decorrenti dalla scadenza del termine dell'obbligo di reinvestimento.



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 2. COMUNICAZIONE DI REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

### 2.1. Iter di presentazione della comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta

Al fine di adempiere gli obblighi di reinvestimento derivanti dal riconoscimento del credito d'imposta, in base all'annualità di competenza del credito d'imposta **definitivo** riconosciuto è necessario seguire uno dei seguenti *iter* di seguito descritti:

- A. **Impresa beneficiaria di credito d'imposta per la produzione di opere TV a valere sul "D.M. Tax credit produzione 2018"** (anno di competenza delle domande: **2018, 2019, 2020**) entro **24 mesi** dalla data di riconoscimento del tax credit definitivo invia alla DG Cinema e Audiovisivo comunicazione di reinvestimento del **100%** del credito d'imposta riconosciuto.
- B. **Impresa beneficiaria di credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche, tv, web, opere di ricerca e formazione, videoclip a valere sul "D.M. Tax credit produzione 2021"** (anno di competenza delle domande **dal 2021 in poi**) entro **5 anni** dalla data di riconoscimento del credito d'imposta definitivo invia alla DG Cinema e Audiovisivo comunicazione del reinvestimento del **80%** del credito d'imposta riconosciuto.

### 2.2. Generare una nuova domanda

#### 2.2.1. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.D. n. 3410 del 25 ottobre 2022, il sistema non abilita la generazione della domanda *RTC - Comunicazione reinvestimento tax credit* seguenti casi:

- a) **NON sono presenti domande di tax credit definitivo in stato "Approvata"**, per accedere alla domanda di *RTC - Comunicazione reinvestimento tax credit*, infatti, è necessario che sia presente almeno una delle seguenti domande consuntive (CONS) in stato "Approvata":
  - TCAVTV - Tax credit produzione di opere TV
  - TCPF2 - TC2 - Tax Credit produzione di FILM
  - TCAVTV2 - TC2 - Tax Credit produzione di opere TV
  - TCAVTW2 - TC2 - Tax Credit produzione di opere WEB
  - TCORF2 - TC2 - Tax credit produzione opere di formazione e ricerca
  - TCVC2 - TC2 - Tax credit produzione videoclipOppure una delle seguenti domande DEFINITIVE in stato "Approvata":
  - TCPF3 - Tax credit produzione FILM - DEFINITIVA
  - TCAVTV3 - Tax credit Produzione opere TV - DEFINITIVA
  - TCAVTW3 - Tax credit Produzione opere WEB - DEFINITIVA
  - TCORF3 - Tax credit Produzione opere di ricerca e formazione - DEFINITIVA
  - TCVC3 - Tax credit Produzione videoclip - DEFINITIVA
- b) Il soggetto ha già presentato comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta per le opere per le quali risulta beneficiario di tax credit. Il sistema consente di comunicare in un'unica soluzione il reinvestimento del credito definitivo maturato a valere su una stessa opera, all'apertura di una nuova domanda di comunicazione di rivestimento, l'opera precedentemente selezionata non sarà più selezionabile.



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 2.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *RTC- Comunicazione reinvestimento tax credit* è attivabile all'interno della sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p><b>Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo</b></p> <p><i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i></p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Incentivi fiscali")</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum</a></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Tax credit investitori esterni</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Tax credit Sviluppo e Produzione</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Cessione del credito</div></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">Comunicazione Reinvestimento Tax Credit</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Comunicazione reinvestimento tax credit - Preventivo</a></li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

### 2.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *RTC - Comunicazione reinvestimento tax credit* disponibile sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione**.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta definitivo, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

**NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 2.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Reinvestimento TC D.M. 2018
- Reinvestimento TC D.M. 2021
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

## Frontespizio

**Ministero della cultura**

**DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO**

Servizio III - Cinema e audiovisivo

**COMUNICAZIONE REINVESTIMENTO TAX CREDIT Preventivo ANNO**

**Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo**

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

### 2.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Reinvestimento  
TC D.M. 2018

Reinvestimento  
TC D.M. 2021

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE				
NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE

### 2.3.3. Reinvestimento TC D.M. 2018

La scheda **Reinvestimento TC D.M. 2018** consente di selezionare le opere beneficiarie di credito d'imposta a valere sul D.M. Tax credit produzione 2018 per le quali si intende comunicare il reinvestimento del credito. Per visualizzare le opere selezionabili è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Reinvestim  
o TC D.M. 2018

Reinvestimento  
TC D.M. 2021

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Reinvestimento TC D.M. 2018

**Selezionare le opere per le quali si comunicano i dati di reinvestimento e le rispettive modalità con le quali il reinvestimento è avvenuto. Si ricorda che il reinvestimento deve avvenire entro 24 mesi dalla data del riconoscimento definitivo o comunque entro i termini previsti dal decreto (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Aggiungi

Nella schermata appare un form compilabile in cui è possibile selezionare, nel campo "opera" il titolo delle opere beneficiarie di credito d'imposta per le quali si desidera comunicare il reinvestimento. Il campo "domanda consuntiva approvata" è compilato automaticamente con il codice della domanda che ha generato il credito definitivo approvato. È necessario infine compilare i campi perché obbligatori "Importo del credito reinvestito", "Modalità di reinvestimento" e "Descrizione delle modalità".





# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Reinvestiment  
o TC D.M. 2018

Reinvestimento  
TC D.M. 2021

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Reinvestimento TC D.M. 2018

**Selezionare le opere per le quali si comunicano i dati di reinvestimento e le rispettive modalità con le quali il reinvestimento è avvenuto. Si ricorda che il reinvestimento deve avvenire entro 24 mesi dalla data del riconoscimento definitivo o comunque entro i termini previsti dal decreto (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Opera

Domanda consuntiva approvata

Importo reinvestito (100% del credito autorizzato)

Modalità di reinvestimento

Descrizione delle modalità

Al termine della compilazione del form, selezionando il tasto "Salva" compare una tabella di riepilogo delle opere selezionate con le relative informazioni di reinvestimento. È possibile eliminare l'inserimento di un'opera attraverso il tasto "Elimina" posizionato nella colonna di destra della tabella.

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Reinvestiment  
o TC D.M. 2018

Reinvestimento  
TC D.M. 2021

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Reinvestimento TC D.M. 2018

[Hai bisogno di aiuto?](#)

**Selezionare le opere per le quali si comunicano i dati di reinvestimento e le rispettive modalità con le quali il reinvestimento è avvenuto. Si ricorda che il reinvestimento deve avvenire entro 24 mesi dalla data del riconoscimento definitivo o comunque entro i termini previsti dal decreto (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Opera	Domanda consuntiva approvata	Importo reinvestimento	Modalità di reinvestimento	Descrizione delle modalità	Azioni
					<a href="#">Elimina</a>

### 2.3.4. Reinvestimento TC D.M. 2021

La scheda **Reinvestimento TC D.M. 2021** consente di selezionare le opere beneficiarie di credito d'imposta a valere sul D.M. Tax credit produzione 2021 per le quali si intende comunicare il reinvestimento del credito. Per visualizzare le opere selezionabili è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi".



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Reinvestimento  
TC D.M. 2018](#)

[Reinvestiment  
o TC D.M. 2021](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

## Reinvestimento TC D.M. 2021

**Selezionare le opere per le quali si comunicano i dati di reinvestimento e le rispettive modalità con le quali il reinvestimento è avvenuto. Si ricorda che il reinvestimento deve avvenire entro 5 anni dalla data del riconoscimento definitivo**

[Aggiungi](#)

Nella schermata appare un form compilabile in cui è possibile selezionare, nel campo “opera” il titolo delle opere beneficiarie di credito d’imposta per le quali si desidera comunicare il reinvestimento. Il campo “domanda consuntiva approvata” è compilato automaticamente con il codice della domanda che ha generato il credito definitivo approvato. È necessario infine compilare i campi obbligatori “Importo del credito reinvestito”, “Modalità di reinvestimento” e “Descrizione delle modalità”.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Reinvestimento  
TC D.M. 2018](#)

[Reinvestiment  
o TC D.M. 2021](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

## Reinvestimento TC D.M. 2021

**Selezionare le opere per le quali si comunicano i dati di reinvestimento e le rispettive modalità con le quali il reinvestimento è avvenuto. Si ricorda che il reinvestimento deve avvenire entro 5 anni dalla data del riconoscimento definitivo**

Opera



Domanda consuntiva approvata

Importo reinvestito (80% del credito autorizzato)

Modalità di reinvestimento



Descrizione delle modalità



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Al termine della compilazione del form, selezionando il tasto “Salva” compare una tabella di riepilogo delle opere selezionate con le relative informazioni di reinvestimento. È possibile eliminare l’inserimento di un’opera attraverso il tasto “Elimina” posizionato nella colonna di destra della tabella.

### MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Reinvestimento  
TC D.M. 2018](#)

**[Reinvestiment  
o TC D.M. 2021](#)**

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Reinvestimento TC D.M. 2021

**Selezionare le opere per le quali si comunicano i dati di reinvestimento e le rispettive modalità con le quali il reinvestimento è avvenuto. Si ricorda che il reinvestimento deve avvenire entro 5 anni dalla data del riconoscimento definitivo**

Opera	Domanda consuntiva approvata	Importo reinvestimento	Modalità di reinvestimento	Descrizione delle modalità	Azioni
					<a href="#">Elimina</a>

### 2.3.5. Richiesta

All’interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare l’invio della comunicazione del reinvestimento del credito d’imposta mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Per poter inviare la domanda è necessario **procedere al salvataggio della scheda richiesta**.

### MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Reinvestimento  
TC D.M. 2018](#)

[Reinvestimento  
TC D.M. 2021](#)

**[Richiesta](#)**

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

### Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio III - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

#### Comunicazione reinvestimento tax credit

#### Preventivo ANNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

#### NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE	PARTITA IVA
----------------	-------------

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	

REGIONE
---------

#### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

#### INVIA

la comunicazione relativa all'avvenuto reinvestimento delle opere oggetto della presente domanda ai sensi del d.d. 3410 del 25 ottobre 2022 ("Decreto reinvestimento tax credit").

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

### 2.3.6. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

### 2.3.7. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Reinvestimento  
TC D.M. 2018

Reinvestimento  
TC D.M. 2021

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**



Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Documento richiesto	File allegato	(?)

Carica tutti

0%

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D. 25 ottobre 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Documentazione a comprova del reinvestimento del credito autorizzato per l'opera xxx	OBBLIGATORIO, UNO PER OGNI OPERA INSERITA NELLE SCHE TC D.M. 2018 e TC D.M. 2021	Art.3 comma 1)

### 2.3.8. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di riconoscimento del credito d'imposta. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

**La domanda si intende perfezionata solamente a seguito del caricamento del documento firmato e di ricezione della PEC di ricevuta consegna generata dal sistema.**

A seguito dell'invio definitivo la domanda, all'interno della sezione "Gestione domande" comparirà in stato "INVIATA", mentre se l'invio non è stato concluso comparirà in stato "DA COMPLETARE" o "IN ATTESA DOCUMENTO FIRMA DIGITALE".

## 2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

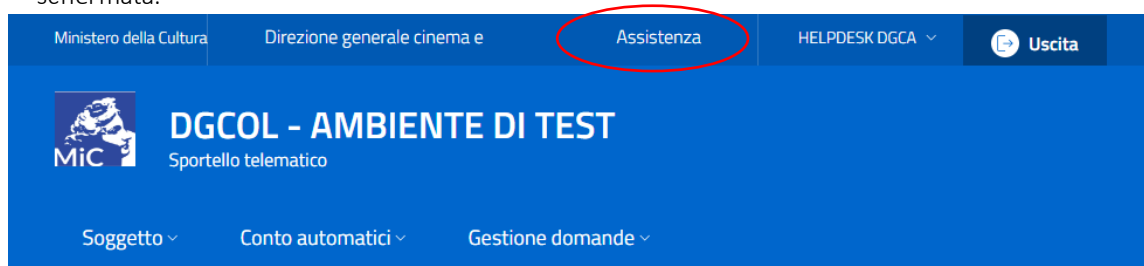
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento **“PROCEDURE”** in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **“Assistenza”** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **“nuovo ticket”** in alto a destra nella schermata.





## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

**Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

**Nome completo:**  \*

**Dettagli utente:**  \*

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

**Oggetto della richiesta:**  \*

**Domanda di riferimento:**

**Argomento:**  \*

**Messaggio:**

**Apri Ticket** **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).