Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIVISIVO

COMUNCAZIONE REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE COMUNICAZIONI DI REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE BENEFICIARIE DEI CREDITI D'IMPOSTA ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE, DI RICERCA E FORMAZIONE, TELEVISIVE E WEB AI SENSI DELL'ART. 8, DEL "D.M. TAX CREDIT PRODUZIONE 2021" E DEL PREVIGENTE ART. 20 DEL "D.M. TAX CREDIT PRODUZIONE 2018".

D.D. 25 ottobre 2022 – "Decreto Reinvestimento tax credit"

Aggiornamento al 1° dicembre 2022

Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2-taxcredit@pec.cultura.gov.it

Sommario

0. PREMESSA 1
1. INQUADRAMENTO GENERALE 2
2. COMUNICAZIONE DI REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA 3
2.1. Iter di presentazione della comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta 3
2.2. Generare una nuova domanda 3
2.3. Compilazione della domanda 4
2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda 9
ASSISTENZA 10

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta (tax credit)** ai sensi del **dell'art. 8, del "D.M. Tax credit produzione 2021" e del previgente art. 20 del "D.M. Tax credit produzione 2018".**

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta di cui al D.D. 25 ottobre 2022 Il testo normativo è disponibile a questo link (link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA).

1. INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta secondo quanto disposto dal **D.D. n. 3410 del 25 ottobre 2022.**

- Ai sensi del **dell'art. 20 del "D.M. Tax credit produzione 2018",** le imprese beneficiarie dei crediti di imposta alla produzione di **opere audiovisive** destinate al pubblico prioritariamente per mezzo di un'emittente televisiva, sono tenute a reinvestire il **100%** dell'importo del beneficio **entro 24 mesi dalla data del riconoscimento definitivo.**

- Ai sensi del **dell'art. 8, del "D.M. Tax credit produzione 2021",** le imprese beneficiarie dei crediti di imposta alla produzione di **opere cinematografiche, di ricerca e formazione, televisive e web** sono tenute a reinvestire **l'80%** dell'importo del beneficio **entro cinque anni dalla data del riconoscimento definitivo.**

La comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta deve contenere lo schema dei reinvestimenti effettuati, con specifica indicazione delle attività e delle opere oggetto del reinvestimento e del relativo valore del credito reinvestito. Ai sensi del dell'art. 1 comma 2) del **D.D. n. 3410 del 25 ottobre 2022,** l'obbligo di reinvestimento si intende adempiuto attraverso:

a) lo sviluppo, la produzione o la distribuzione in Italia e all'estero di una o più opere audiovisive di nazionalità italiana;
b) l'acquisizione di beni materiali o immateriali strettamente connessi allo sviluppo e alla produzione di opere audiovisive;
c) ulteriori modalità coerenti con l'obiettivo del rafforzamento strutturale, economico e finanziario delle imprese audiovisive nazionali, ivi inclusi investimenti che determinano un incremento del patrimonio netto.

Il mancato rispetto dell'obbligo di reinvestimento, preclude al produttore, nonché a ogni altra impresa che comprenda soci, amministratori e legali rappresentanti dell'impresa inadempiente, la possibilità di richiedere il credito di imposta per altre opere audiovisive per **cinque anni** decorrenti dalla scadenza del termine dell'obbligo di reinvestimento.

2. COMUNICAZIONE DI REINVESTIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

2.1. Iter di presentazione della comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta

Al fine di adempiere gli obblighi di reinvestimento derivanti dal riconoscimento del credito d'imposta, in base all'annualità di competenza del credito d'imposta **definitivo** riconosciuto è necessario seguire uno dei seguenti *iter* di seguito descritti:

A. **Impresa beneficiaria di credito d'imposta per la produzione di opere TV a valere sul "D.M. Tax credit produzione 2018"** (anno di competenza delle domande: **2018, 2019, 2020**) entro **24 mesi** dalla data di riconoscimento del tax credit definitivo invia alla DG Cinema e Audiovisivo comunicazione di reinvestimento del **100%** del credito d'imposta riconosciuto.

B. **Impresa beneficiaria di credito d'imposta per la produzione di opere cinematografiche, tv, web, opere di ricerca e formazione, videoclip a valere sul "D.M. Tax credit produzione 2021"** (anno di competenza delle domande **dal 2021 in poi**) entro **5 anni** dalla data adi riconoscimento del credito d'imposta definitivo invia alla DG Cinema e Audiovisivo comunicazione del reinvestimento del **80%** del credito d'imposta riconosciuto.

2.2. Generare una nuova domanda

2.2.1. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.D. n. 3410 del 25 ottobre 2022, il sistema non abilita la generazione della domanda *RTC - Comunicazione reinvestimento tax credit* seguenti casi:

a) **NON sono presenti domande di tax credit definitivo in stato "Approvata"**, per accedere alla domanda di *RTC- Comunicazione reinvestimento tax credit* infatti, è necessario che sia presente almeno una delle seguenti domande consuntive (CONS) in stato "Approvata":
   - *TCAVTV - Tax credit produzione di opere TV*
   - *TCPF2 - TC2 - Tax Credit produzione di FILM*
   - *TCAVTV2 - TC2 - Tax Credit produzione di opere TV*
   - *TCAVTW2 - TC2 - Tax Credit produzione di opere WEB*
   - *TCORF2 - TC2 - Tax credit produzione opere di formazione e ricerca*
   - *TCVC2 - TC2 - Tax credit produzione videoclip*

   Oppure una delle seguenti domande DEFINITIVE in stato "Approvata":
   - *TCPF3 - Tax credit produzione FILM - DEFINITIVA*
   - *TCAVTV3 - Tax credit Produzione opere TV - DEFINITIVA*
   - *TCAVTW3 - Tax credit Produzione opere WEB - DEFINITIVA*
   - *TCORF3 - Tax credit Produzione opere di ricerca e formazione - DEFINITIVA*
   - *TCVC3 - Tax credit Produzione videoclip - DEFINITIVA*

b) Il soggetto ha già presentato comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta per le opere per le quali risulta beneficiario di tax credit. Il sistema consente di comunicare in un'unica soluzione il reinvestimento del credito definitivo maturato a valere su una stessa opera, all'apertura di una nuova domanda di comunicazione di rivestimento, l'opera precedentemente selezionata non sarà più selezionabile.

2.2.2. *Gestione domande e Crea nuova domanda*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *RTC- Comunicazione reinvestimento tax credit* è attivabile all'interno della sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - *Domande in lavorazione*"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

2.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *RTC - Comunicazione reinvestimento tax credit* disponibile sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione.**

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di comunicazione di reinvestimento del credito d'imposta definitivo, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

2.3.1. Frontespizio

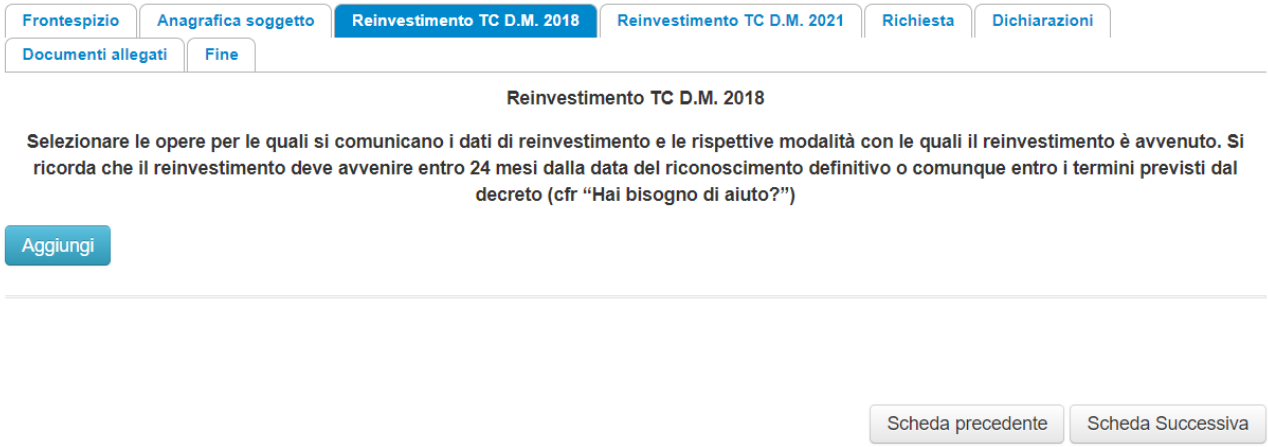
La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

2.3.2. Anagrafica soggetto

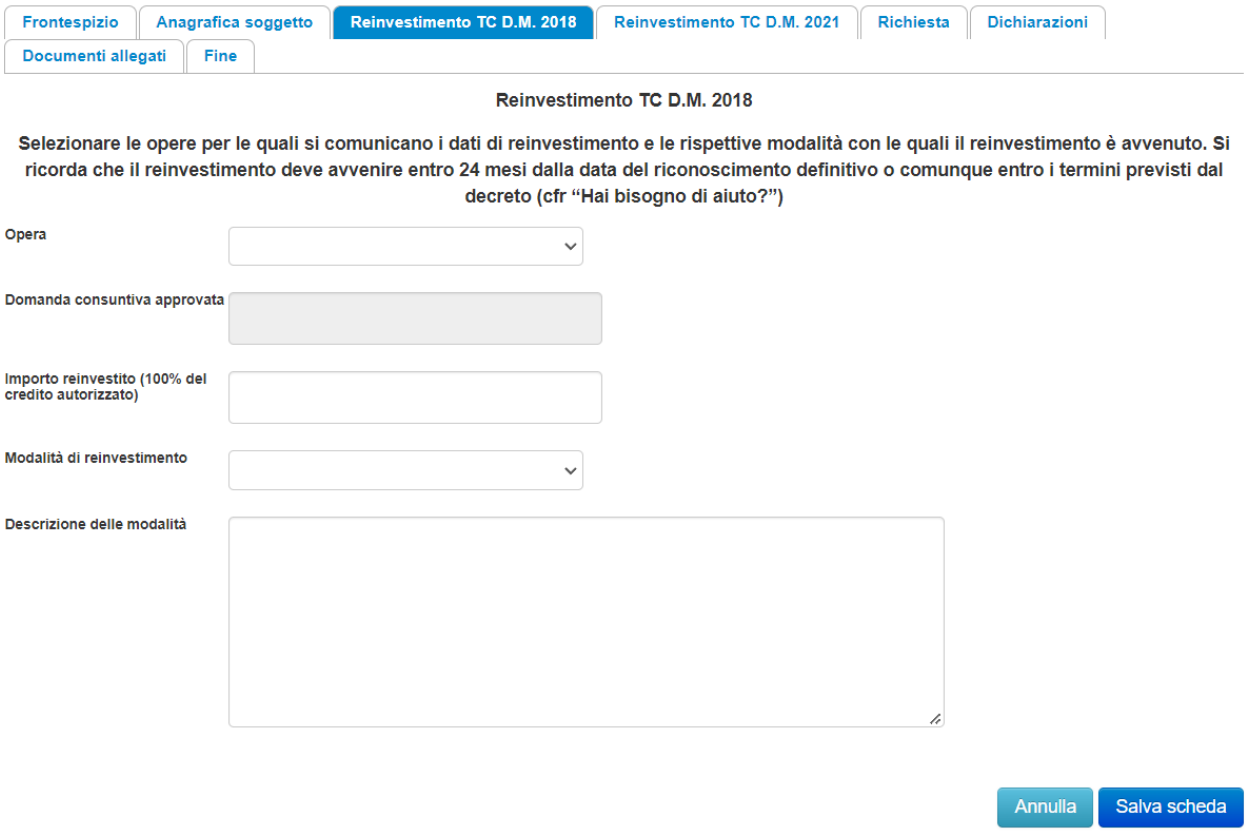
La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.

2.3.3. Reinvestimento TC D.M. 2018

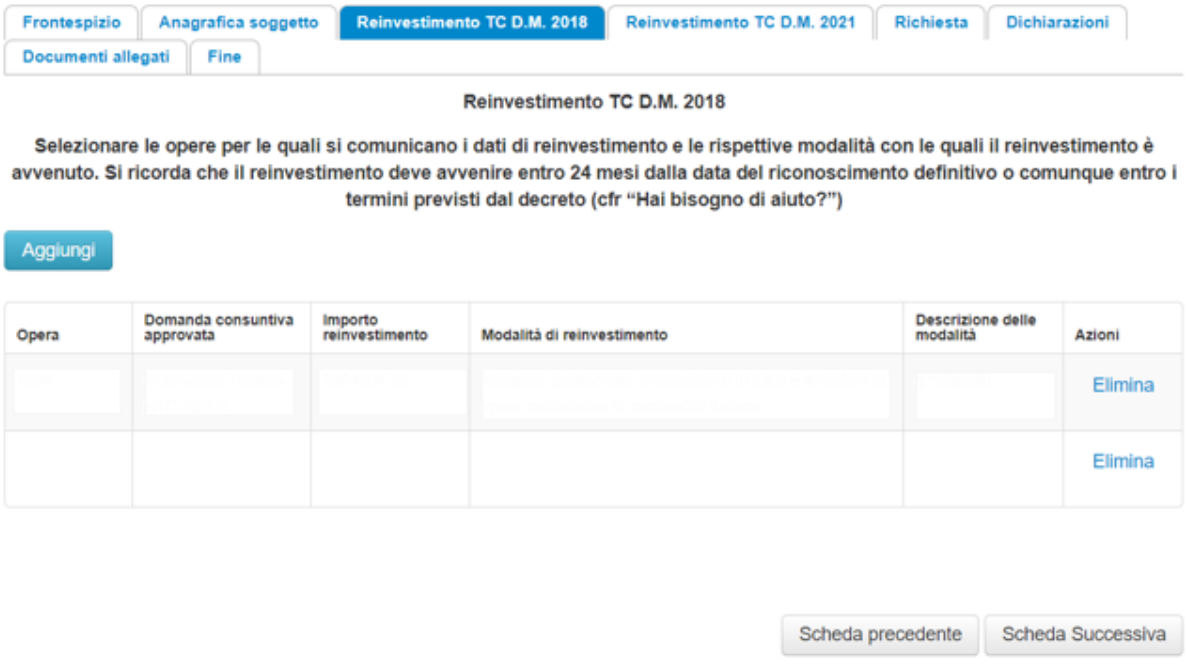
La scheda **Reinvestimento TC D.M. 2018** consente di selezionare le opere beneficiarie di credito d'imposta a valere sul D.M. Tax credit produzione 2018 per le quali si intende comunicare il reinvestimento del credito. Per visualizzare le opere selezionabili è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi"



Nella schermata appare un form compilabile in cui è possibile selezionare, nel campo "opera" il titolo delle opere beneficiarie di credito d'imposta per le quali si desidera comunicare il reinvestimento. Il campo "domanda consuntiva approvata" è compilato automaticamente con il codice della domanda che ha generato il credito definitivo approvato. È necessario infine compilare i campi perché obbligatori "Importo del credito reinvestito", "modalità di reinvestimento" e "Descrizione delle modalità".

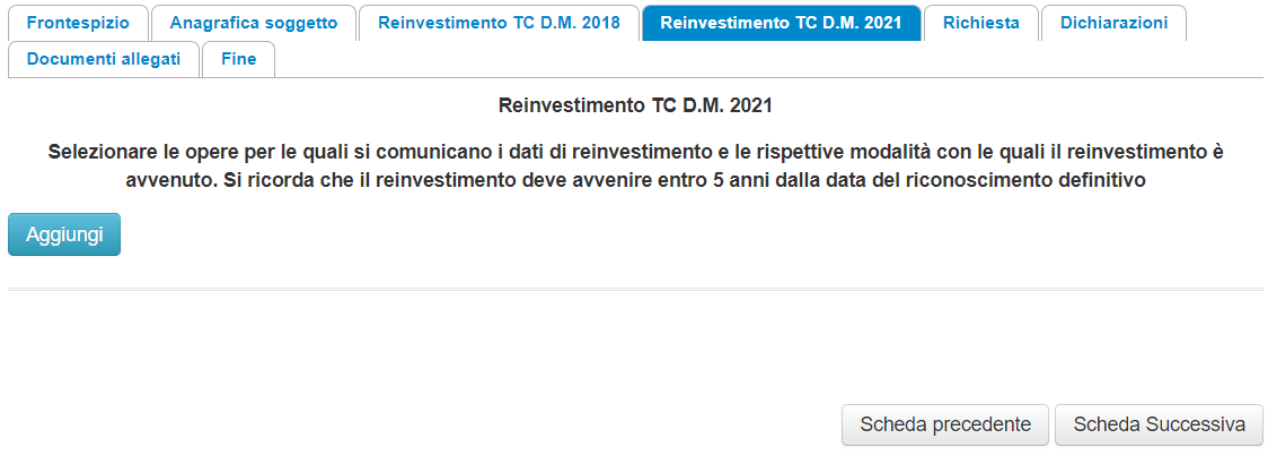


Al termine della compilazione del form, selezionando il tasto "salva" compare una tabella di riepilogo delle opere selezionate con le relative informazioni di reinvestimento. È possibile eliminare l'inserimento di un'opera attraverso il tasto "Elimina" posizionato nella colonna di destra della tabella.



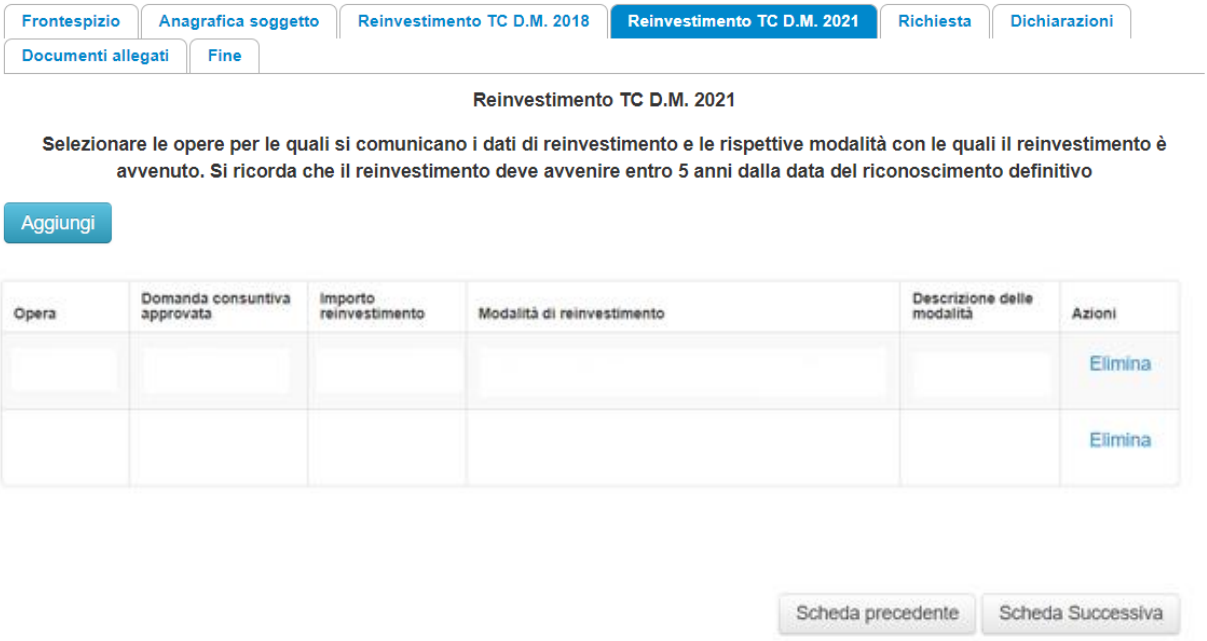
2.3.4. Reinvestimento TC D.M. 2021

La scheda **Reinvestimento TC D.M. 2021** consente di selezionare le opere beneficiarie di credito d'imposta a valere sul D.M. Tax credit produzione 2021 per le quali si intende comunicare il reinvestimento del credito. Per visualizzare le opere selezionabili è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi"



Nella schermata appare un form compilabile in cui è possibile selezionare, nel campo "opera" il titolo delle opere beneficiarie di credito d'imposta per le quali si desidera comunicare il reinvestimento. Il campo "domanda consuntiva approvata" è compilato automaticamente con il codice della domanda che ha generato il credito definitivo approvato. È necessario infine compilare i campi obbligatori "Importo del credito reinvestito", "modalità di reinvestimento" e "Descrizione delle modalità".

Al termine della compilazione del form, selezionando il tasto "salva" compare una tabella di riepilogo delle opere selezionate con le relative informazioni di reinvestimento. È possibile eliminare l'inserimento di un'opera attraverso il tasto "Elimina" posizionato nella colonna di destra della tabella.



2.3.5. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare l'invio della comunicazione del reinvestimento del credito d'imposta mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

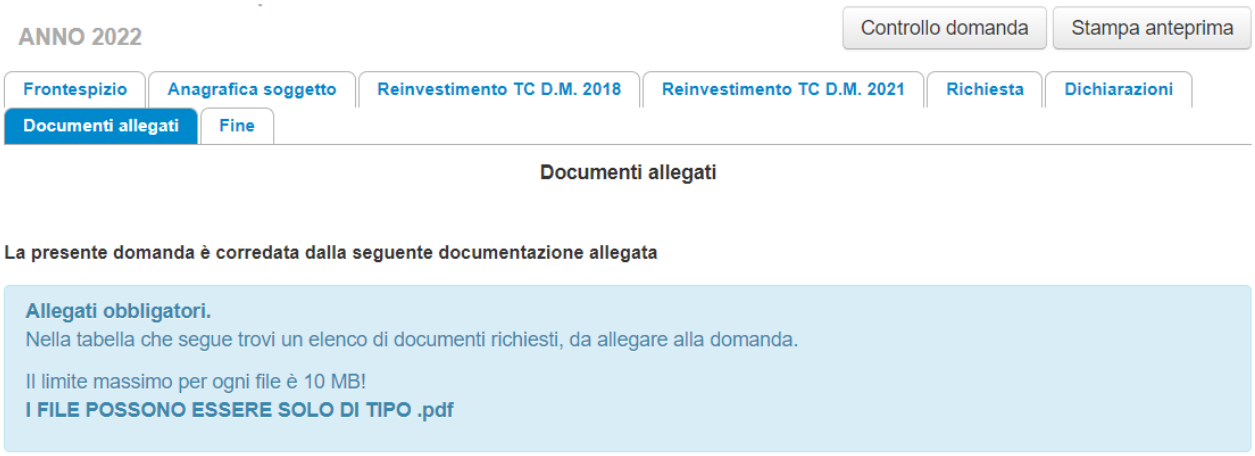
Per poter inviare la domanda è necessario **procedere al salvataggio della scheda richiesta.**

2.3.6. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).* N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

2.3.7. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione**. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.



Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D. 25 ottobre 2022
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Documentazione a comprova del reinvestimento del credito autorizzato per l'opera xxx	OBBLIGATORIO, UNO PER OGNI OPERA INSERITA NELLE SCHE TC D.M. 2018 e TC D.M. 2021	Art.3 comma 1)

2.3.8. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di riconoscimento del credito d'imposta. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

La domanda si intende perfezionata solamente a seguito del caricamento del documento firmato e di ricezione della PEC di ricevuta consegna generata dal sistema.

A seguito dell'invio definitivo la domanda, all'interno della sezione "Gestione domande" comparirà in stato "INVIATA", mentre se l'invio non è stato concluso comparirà in stato "DA COMPLETARE" o "IN ATTESA DOCUEMNTO FIRMA DIGITALE".

2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente link.

ASSISTENZA

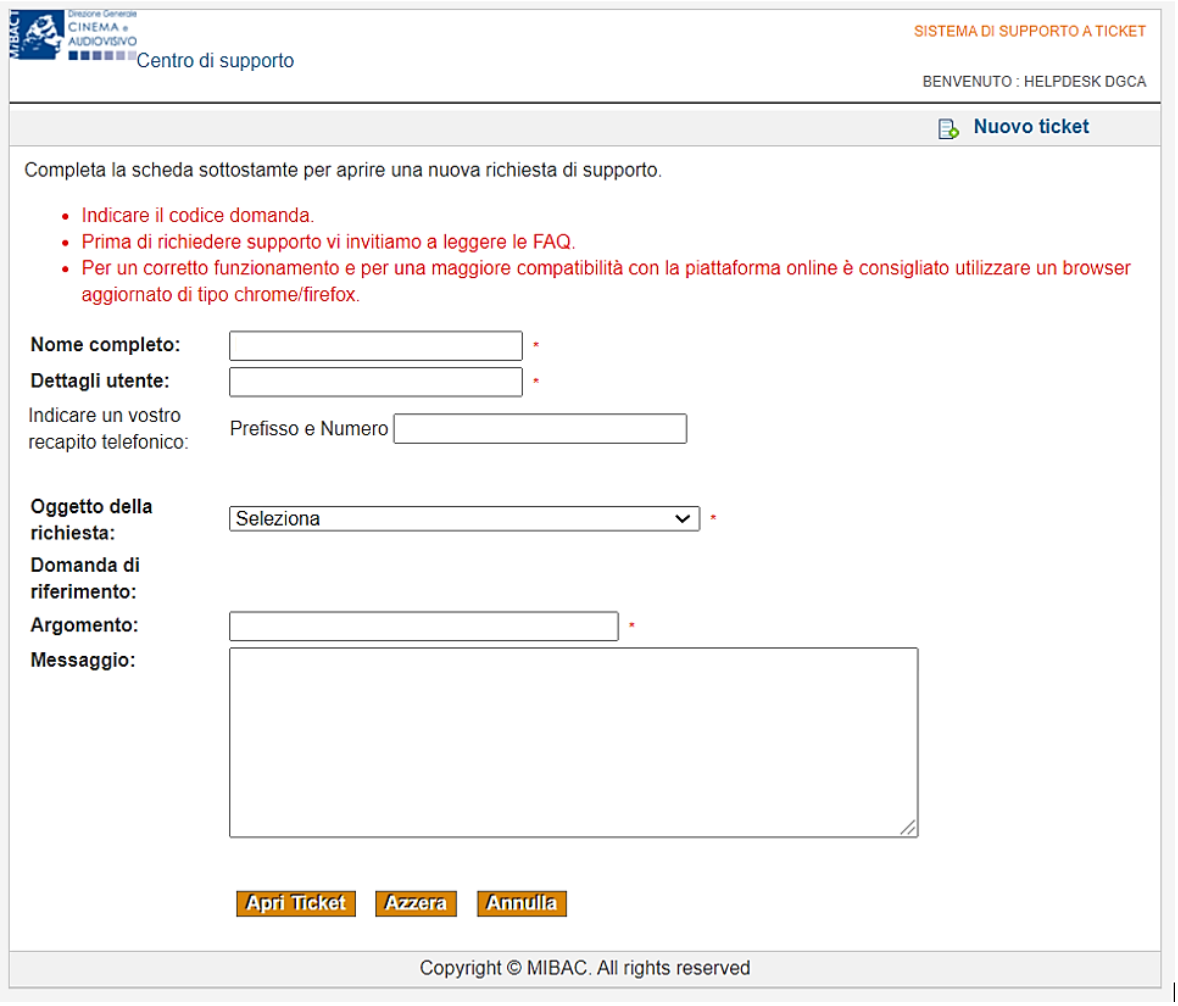
Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, (link) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.

- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione "**Assistenza**" disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - il ***Supporto informatico***, per problematiche di carattere tecnico;
  - il ***Supporto modulistica***, per assistenza alla compilazione della modulistica.

  Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su "**nuovo ticket**" in alto a destra nella schermata.

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.



Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. **I tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi,** di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente link.