



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE DOMANDE DI
RICONOSCIMENTO DEL CREDITO DI IMPOSTA DI CUI AGLI ARTT. 16, 17
COMMA 1, 18, 19 E 20 DELLA LEGGE 220/2016

D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii – “Altri tax credit 2021 e ss.mm.ii.”

Aggiornamento al 29 marzo 2023



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2-taxcredit@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	1
PARTE 1 - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO - GUIDA ALLA COMPILAZIONE	2
1. INQUADRAMENTO GENERALE	2
2. ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE.....	4
2.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	4
2.2. Generare una nuova domanda.....	4
2.3. Compilazione della domanda	8
2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	15
3. DISTRIBUZIONE NAZIONALE	16
3.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	16
3.2. Azioni preliminari e propedeuticità	16
3.3. Compilazione della domanda	21
3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	33
4. DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE	34
4.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	34
4.2. Generare una nuova domanda.....	34
4.3. Compilazione della domanda	39
4.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	45
5. SALE – INVESTIMENTI	46
5.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	46
5.2. Generare una nuova domanda.....	46
5.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	48
5.4. Compilazione della domanda	48
5.5. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	58
6. SALE – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CINEMATOGRAFICA (FUNZIONAMENTO)	59
6.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta	59
6.2. Generare una nuova domanda.....	59
6.3. Gestione domande e Crea nuova domanda	60
6.4. Compilazione della domanda	61
6.5. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	69
PARTE 2 – DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA DI CUI AGLI ART. 16, 17 DELLA LEGGE 220/2016 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	70
7. ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE.....	70
7.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva (o di consuntivo)	70
7.2. Generare una nuova domanda.....	70



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.3.	Compilazione della domanda	72
7.4.	Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	78
PARTE 3 – CEDIBILITA' DEL CREDITO D'IMPOSTA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE		79
8. CESSIONE DEL CREDITO		79
8.1.	Azioni preliminari e propedeuticità	79
8.2.	Generare una nuova domanda.....	79
8.3.	Compilazione della domanda	80
8.4.	Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	83
Assistenza		84



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di riconoscimento del credito di imposta (*tax credit*) ai sensi del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO – (D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021 e ss.mm.ii) – link al testo del [D.M. 152 – 02/04/2021](#) e del [D.D. 1583 – 27/06/2019](#)

Riferimenti Normativi	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domanda preventive di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL		
D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii– “Altri Tax Credit”		
Capo V, Art. 18	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere (<i>DOM-TCPI</i>)	Cfr. § 2
Capo II, Art. 5	Tax credit distribuzione nazionale FILM (<i>DOM-TCDN</i>)	Cfr. § 4
Capo VIII, Art. 35	Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita (<i>DOM-TCDN2</i>)	Cfr. § 4
Capo II, Art. 5	Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive (<i>DOM-TCDF</i>)	Cfr. § 5
Capo III, Art. 9 e Capo VIII, Art 36 ter	Tax credit realizzazione, ripristino e aumento del numero di schermi (<i>DOM-TCS</i>) – per le domande relative ad interventi realizzati tra il 1 ottobre 2021 e il 31 dicembre 2022	Cfr. § 6
Capo III, Art. 9 e Capo VIII, Art 36 ter	Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico delle sale (<i>DOM-TCASRI</i>) – per le domande relativa ai <i>costi sostenuti</i> nel 2022	Cfr. § 6
Capo IV, Art. 16 e Capo VIII, Art. 36 bis	Tax credit funzionamento (<i>DOM-TCF</i>) - per le domande relative alla <i>ai costi di funzionamento sostenuti</i> nel 2022	Cfr. § 7
D.D. n. 1583 del 27 giugno 2019 – “Cessione del credito”		
Art. 2 comma 1)	Cessione del credito (<i>DOM-CED</i>)	Cfr. § 8

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021 e ss.mm.ii. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del credito d'imposta secondo quanto disposto dal **D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo** di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della **legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii.** Nello specifico, con riferimento ai **requisiti di ammissibilità**:

- sono ammessi ai benefici **per la distribuzione cinematografica e audiovisiva** (Art. 4, comma 3)) i distributori che:
 - hanno sede legale nello Spazio Economico Europeo;
 - al momento dell'utilizzo del beneficio, sono soggetti a tassazione in Italia per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
 - sono in possesso di classificazione ATECO J 59.13;
 - sono in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - non si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
 - non hanno in corso procedure fallimentari;
- sono ammessi ai benefici **in favore delle sale cinematografiche** (Art. 9, comma 4) e 5)) - per la realizzazione di nuove sale cinematografiche o per il ripristino di sale inattive, per la ristrutturazione e l'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale cinematografiche per l'installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori – le sale che:
 - rispettano i requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio;
 - sono adeguate alla fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriale, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione;
 - svolgono l'attività di pubblico spettacolo cinematografico per i successivi tre anni decorrenti dalla data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta;
 - realizzi gli investimenti in relazione a schermi dotati di almeno 25 posti:In aggiunta il beneficio è riconosciuto agli esercenti cinematografici che:
 - operano con codice ATECO 59.14 e che:
 - sono in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - non si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
- sono ammessi ai benefici **per il potenziamento dell'offerta cinematografica (FUNZIONAMENTO)** (Art. 14, comma 3) e 4) e art. 36 bis) le sale cinematografiche che:
 - rispettano i requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- sono adeguate alla fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriale, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione.

In aggiunta il beneficio è riconosciuto agli esercenti di sale cinematografiche qualora la rispettiva programmazione rispetti i seguenti criteri:

- l'intera proiezione dei film ha sempre avuto effettiva e completa esecuzione;
 - i titoli d'accesso sono emessi in conformità alla vigente normativa fiscale;
 - lo schermo è dotato di almeno 25 posti;
- sono ammessi ai benefici per l'**attrazione in Italia di investimenti nel settore cinematografico e audiovisivo** le imprese di produzione esecutiva e di post-produzione che:
 - hanno sede legale nello Spazio Economico Europeo;
 - al momento dell'utilizzo del beneficio, sono soggette a tassazione in Italia per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
 - hanno capitale sociale minimo interamente versato e un patrimonio netto non inferiori a euro 40.000, sia nel caso di imprese costituite sotto forma di società di capitale sia nel caso di imprese individuali di produzione ovvero costituite sotto forma di società di persone; tali limiti sono ridotti all'importo di euro 10.000 in relazione alla produzione di cortometraggio;
 - sono diverse da associazioni culturali e fondazioni senza scopo di lucro;
 - sono in possesso di classificazione ATECO J 59.11;
 - sono in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
 - non sono in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
 - non hanno in corso procedure fallimentari.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE

2.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione degli investimenti in Italia è necessario seguire il seguente *iter*:

1. **Non oltre 90 giorni prima della data di inizio delle fasi di lavorazione** il soggetto richiedente è tenuto a presentare la domanda preventiva *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* sulla piattaforma DGCOL (Art. 21, comma 1, del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii);
2. **Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta** di cui al punto precedente, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica al produttore** il riconoscimento o il mancato riconoscimento della eleggibilità culturale dell'opera e il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta teorico spettante** (Art. 21, comma 2, del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii).

2.2. Generare una nuova domanda

2.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera cinematografica** (codice APC/AOAVN) di riferimento.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno della "Anagrafica soggetto" e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.11); la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere una "imprese di produzione esecutiva e di post-produzione") e la **natura giuridica** (non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domande di riconoscimento del Tax credit produzione esecutiva opere straniere**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Nello specifico è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando il link "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE" o "Film – REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *TCPI- Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. **N.B. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione delle schede:**
 - **Assetto produttivo**, al cui interno, deve essere presente almeno un'impresa **NON italiana**;
 - **Dati opera e**, in particolare, il campo relativo alle giornate di ripresa e lavorazione in Italia.Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);
- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni, si invita a prendere visione del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

2.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *TCPI – Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* nei seguenti casi:

- a) **è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata").



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- b) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda TCPI – Tax credit produzione esecutiva di opere straniere per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di tax credit sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante richiesta di integrazione da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#);
- c) il soggetto richiedente **non rientra nella definizione di "imprese di produzione esecutiva" e/o di "impresa di post-produzione"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- d) il soggetto produttore **dispone della classificazione ATECO J 59.11**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) il soggetto richiedente è una **"Fondazione" e/o "Associazione"**, oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";
- f) l'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta **NON ha imprese straniere nell'Assetto produttivo**, oppure il requisito non è correttamente indicato nella "Anagrafica Opera";
- g) Il soggetto richiedente non ha svolto **giornate di ripresa o lavorazione in Italia**, oppure il requisito non è correttamente indicato nella scheda "Dati Opera" della "Anagrafica Opera";
- h) Altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 in materia di oggetto e requisiti (art. 18, comma 3) e ss.mm.ii.

2.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menù a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante **"Crea nuova domanda collegata all'opera"** localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riapribile di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-)	-APC-00002	Inviata			

Crea nuova domanda collegata all'opera

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione **"TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere"**.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

- Crea nuova domanda
- Gestione domande
- Conto TAX-CREDIT
- Archivio comunicazioni

SUPPORTO

- Assistenza

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Provvisoria

Nazionalità italiana provvisoria

- Sviluppo e pre-produzione \ Opere seriali tv e web - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Nazionalità italiana provvisoria

- Sviluppo e pre-produzione \ lungometraggi e opere non seriali tv e web - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Domanda già presente

- Produzione - Preventivo (NON DISPONIBILE)

Durata opera non conforme
Nazionalità italiana provvisoria
Controllo durata documentari

- Tax Credit produzione di opere TV - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Durata opera non conforme
Nazionalità italiana provvisoria
Controllo durata documentari

- Tax Credit produzione di opere WEB - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Non è presente una domanda di Tax Credit

- Cessione del credito d'imposta - Domanda (NON DISPONIBILE)

- Tax credit produzione esecutiva opere straniere (disponibile)



Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, in caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, **ognuno** dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera può generare la domanda TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

N.B. Si precisa che non vengono generate domande di *tax credit* nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi".

ATTENZIONE!

L'invio della domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.

NB: le domande di *tax credit* DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

2.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

2.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

2.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC/AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Opera

Modifica dati opera

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua
--------	------	--------

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

2.3.4. Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche e così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- “No” solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- “Sì” anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) NON determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Coperture assicurative	Piano dei costi	Credito d'imposta
Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine			

Eleggibilità culturale

Contenuti

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea	☐ sì ☒ no	
Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, mitologiche e leggendarie, religiose, sociali, fantastiche, artistiche o culturali	☒ sì ☐ no	
Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, mitologica e leggendaria, religiosa, sociale, fantastica, artistica o culturale	☒ sì ☐ no	
A.4.1) (Alternativo a A.4.2) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientate in Italia o in Europa) (se "sì", indicare la percentuale di scene ambientate in Italia)	☒ sì ☐ no 	
A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "sì", indicare la percentuale di scene in esterno)	☐ sì ☒ no 0	0.00
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) (se "sì", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)	☐ sì ☒ no 0	0.00

Produzione

Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo)	☒ sì ☐ no	
--	--	--



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3.5. Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** è necessario indicare se sussistono le condizioni relative alle coperture assicurative per l'opera oggetto del beneficio. Nello specifico, è richiesto di indicare (Sì/No) se:

- è stata stipulata una **copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19** (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato). Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa utilizzata o motivarne l'assenza;
- sono state stipulate **altre coperture assicurative previste dal decreto**. Si precisa che nell'apposito box sottostante è obbligatorio indicare la tipologia di assicurazione sottoscritta, la compagnia assicurativa o motivarne l'assenza per mancanza di rischio.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Eleggibilità culturale	Coperture assicurative	Piano dei costi
Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Coperture assicurative

• Stipula della copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)

☒ Sì
☐ No

• Stipula delle altre coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

☐ Sì
☒ No

Salva scheda

2.3.6. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente i costi indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese effettivamente sostenute di cui all'articolo 20, comma 2 del D.M. "Altri tax credit 2021" e ss.mm.ii. sostenute entro 180 giorni dal termine delle attività**, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile**.

Nello specifico, la scheda si compone di tre colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** per la distribuzione dell'opera cinematografica (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
2. la seconda, fa riferimento **esclusivamente** alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente** e deve essere compilata manualmente;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. la terza, riporta automaticamente la **quota parte di costo eleggibile**, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Eleggibilità culturale Coperture assicurative **Piano dei costi** Credito d'imposta

Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Hai bisogno di aiuto?

Piano dei costi

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

Inserire le spese di cui all'articolo 20, comma 2 del DM "Altri tax credit delle attività cinematografiche"

Per le modalità di compilazione e il dettaglio delle spese computabili cfr "Hai bisogno di aiuto?"

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

COSTI DI PRODUZIONE

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Scrittura e acquisto diritti			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€ 0,00	0,00	0,00
1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	Specificare		
	€ 51.400,00		
1.12) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di produzione	Specificare		
	€ 0,00	0,00	0,00

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

Celle di calcolo (riparametrizzazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)

2.3.7. Credito di imposta

La scheda **Credito d'imposta** riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi" della domanda **TC2 – Tax credit produzione FILM**, l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda **TC2 – Tax credit produzione FILM** è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; **Credito di imposta spettante**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

all'impresa dichiarante, riportato dal sistema, è l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva; l'*Aliquota spettante* è fissa al 40%;

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'*Aliquota attesa* sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali *Anomalie riscontrate* nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta *teorico* calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Hai bisogno di aiuto?

Credito d'imposta

Per le modalità di calcolo del credito e la determinazione del costo eleggibile effettivo si veda "Hai bisogno di aiuto"?

Impresa

Capitale sociale (versato) (in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni) (inserire 0,00 in caso di ditta individuale)	0,00
Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)	0,00
Costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante (allegare alla domanda l'attestazione)	0,00

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante	
Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante (?) (l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)	
Aliquota spettante	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

2.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

2.3.10. Documenti Allegati

All'interno della : **allega** indica nti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.** NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, **il costo complessivo e il costo eleggibile dell'opera**, ai sensi dell'Art. 21, comma 1), lettera b).

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Eleggibilità culturale

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art. 21 comma 1, lettera a)
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Soggetto/sceneggiatura/trattamento dell'opera	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Contratto con l'impresa estera committente	OBBLIGATORIO	-
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Attestazione del costo complessivo di produzione da parte dell'impresa committente estera	OBBLIGATORIO	Art. 21 comma 1, lettera b)
Modello UNILAV per il primo giorno di riprese (obbligatorio se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO	Art. 21 comma 3, lettera a)
Certificato di agibilità (obbligatorio se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO	Art. 21 comma 3, lettera b)
Copia polizze assicurative (obbligatoria solo se la normativa non prevede per l'opera il modello UNILAV e il certificato di agibilità)	NON OBBLIGATORIO	Art. 21 comma 3, lettera c)
Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità e la pertinenza all'opera degli allegati prodotti	OBBLIGATORIO	Art. 21 comma 1, lettera c)

2.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. DISTRIBUZIONE NAZIONALE

3.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale cinematografica (con o senza deroga uscita in sala), è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 180 giorni dalla data di prima uscita del film nelle sale cinematografiche** l'impresa di distribuzione cinematografica nazionale e/o il produttore che distribuisce il proprio film **presenta la domanda preventiva (UNICA) Tax credit distribuzione nazionale FILM e/o TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita** sulla piattaforma DGCOL (Art. 6, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii);
2. **entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta DEFINITIVA (UNICA)** di riconoscimento del credito d'imposta, la DG Cinema e Audiovisivo **comunica** ai soggetti interessati, il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante. N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 10 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo.** (Art. 6, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii).

3.2. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit distribuzione nazionale FILM e TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*, sulla piattaforma DGCOL

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice APC o AOGD purché la destinazione dell'opera indicata nell'Anagrafica Soggetto sia "Cinema");
3. **Invio della Nazionalità italiana DEFINITIVA** relativamente all'opera (l'approvazione del credito non sarà effettuata in ogni caso prima dell'ottenimento della nazionalità italiana definitiva).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM e TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.13), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Distributore") e l'**attività prevalente** (nel caso in cui il soggetto richiedente figuri come produttore e distributore nell'assetto produttivo dell'opera, deve aver spuntato l'opzione "Produzione cinematografica/audiovisiva").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di distribuzione e/o al produttore che distribuisce il proprio film quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale senza DEROGA uscita* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

 Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO

DGCOL - TEST

Utente connesso: nespeca emanuele

FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

Il mio account

Anagrafica soggetto

Dati bancari

Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

Crea nuova domanda

Gestione domande

Conto TAX-CREDIT

Archivio comunicazioni

SUPPORTO

Assistenza

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;

2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";

3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Seleziona un opera già presente...

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "Inviata".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;

2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";

3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando i seguenti link: "Film - REGISTRAZIONE" o "Opera audiovisiva FILM/TV/WEB – REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. **N.B. si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda:**
 - **Assetto produttivo**, nello specifico è necessario che sia inserito il soggetto distributore dell'opera;
 - **Dati opera**, nello specifico, in caso di attivazione di una domanda per la registrazione "breve" di opere cinematografiche, TV, WEB (Codice AOGD) dovrà essere indicata alla voce "Destinazione" l'opzione "Cinema".

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* riguarda l'invio della domanda di **nazionalità italiana DEFINITIVA**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche (con o senza deroga di uscita in sala)**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit*.

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda		Stato	Documento	Allegati
Film (DOM- -00001)		Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati
Film (DOM- -00002)		Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati
Nazionalità italiana (-NIF-00002)		Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati

La domanda di nazionalità italiana definitiva deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Ai soli fini del passaggio al nuovo regime, l'approvazione della nazionalità italiana può non essere stata effettuata tramite DGCOL.

3.2.1. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e/o *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* nei seguenti casi:

- NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana definitiva** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana definitiva NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata")¹. **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.**
- il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda di *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e/o *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*** per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche (con o senza deroga di uscita in sala), ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;
- il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.13** valida di cui all'Art. 4, comma 3, lettera c) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";

¹ Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- d) il soggetto richiedente **NON** è un “impresa di distribuzione cinematografica e audiovisiva”, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);
- e) il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nella scheda “Assetto produttivo” dell’opera, ma la sua **Attività prevalente** indicata in “Anagrafica soggetto” NON corrisponde a “Produzione cinematografica/audiovisiva”;
- f) il soggetto richiedente **NON** è indicato come “Distributore” nella scheda “Assetto produttivo” dell’Anagrafica Opera collegata;
- g) **NON** è stata selezionata l’opzione “Cinema” alla voce “Destinazione” della scheda “Dati opera” dell’Anagrafica Opera collegata (Codice AOGD);

3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, le domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e/o *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* sono attivabili selezionando il titolo dell’opera nel menu a tendina del box blu (presente all’interno della sezione “Gestione domande” della propria area riservata) e cliccando sul pulsante “Crea nuova domanda collegata all’opera” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Seleziona l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA-	-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

 [Crea nuova domanda collegata all'opera](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all’opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit distribuzione nazionale FILM - Preventiva*” o “*Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita - Preventiva*”.

N.B. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche (con o senza deroga di uscita in sala) non prevede l’invio della domanda *a consuntivo*, ovvero la domanda *a preventivo* è l’unica domanda da inviare.

- Nazionalità italiana - Definitiva (NON DISPONIBILE)

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.

- Tax credit distribuzione nazionale FILM - Preventiva





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Il mio account

Anagrafica soggetto

Dati bancari

Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

Crea nuova domanda

Gestione domande

Conto TAX-CREDIT

Archivio comunicazioni

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Provvisoria

Codice ATECO non valido

Tax Credit produzione di FILM - Preventiva (NON DISPONIBILE)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

3.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* e/o *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

3.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

3.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

3.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC O AOGD) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.4. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione dei costi di distribuzione** dell'opera così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata (Tabella 1 D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii). In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese effettivamente sostenute** per la distribuzione nazionale dell'opera cinematografica, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile** di distribuzione determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente come espressamente indicato all'Art. 5, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.

Nello specifico, la scheda si compone di tre colonne:

- la prima, riporta la descrizione delle voci di spesa per la distribuzione dell'opera cinematografica (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
- la seconda, fa riferimento esclusivamente alle spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente e deve essere compilata manualmente. Si precisa che è necessario indicare tutti i costi sostenuti anche in relazione ad eventuali uscite annullate;
- la terza, riporta automaticamente la quota parte di costo eleggibile, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema. **N.B. Si ricorda che ai sensi dell'Art. 5, comma 3), lettera b) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, in caso di produttore indipendente che distribuisce il proprio film, NON SONO ELEGGIBILI i costi sostenuti avvalendosi di imprese di distribuzione cinematografica.**

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Tipologia film

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Piano dei costi

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

IN CASO DI PRODUTTORE INDIPENDENTE CHE DISTRIBUISCE IL PROPRIO FILM NON SONO ELEGGIBILI I COSTI SOSTENUTI AVVALENDOSI DI IMPRESE DI DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA

COSTI DI DISTRIBUZIONE - INSERIRE NELLA PRIMA COLONNA LE SPESE SOSTENUTE

1) Edizione e stampa copie

1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli	100.000,00	100.000,00
1.2) stampa e verifica copie	0,00	0,00
1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici	0,00	0,00
1.4) importi dovuti alla SIAE	0,00	0,00
1.5) altri costi Specificare	0,00	0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie		100.000,00	100.000,00
2) Marketing e materiali pubblicitari			
2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing		0,00	0,00
2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività		10.000,00	10.000,00
2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing		0,00	0,00
2.4) produzione di trailers, promo e backstage		0,00	0,00
2.5) realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network		0,00	0,00
2.6) realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici (elaborazione grafica, stampa, traduzione testi, cartonati, pannelli, brochure, addobbi cinema, gadget, materiale fotografico)		0,00	0,00
2.7) duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari		0,00	0,00
2.8) altri costi per la produzione materiali pubblicitari		0,00	0,00
Specificare		0,00	0,00
SUBTOTALE 2) Marketing e materiali pubblicitari		10.000,00	10.000,00
3) Promozione e ufficio stampa			
3.1) Costi per la partecipazione ad eventi e festival (inclusi costi per acquisto spazi di proiezione nei mercati audiovisivi)		0,00	0,00
3.2) Costi per l'organizzazione anteprime		0,00	0,00
3.3) Costi di ufficio stampa (responsabile - addetti)		0,00	0,00
3.4) Costi per proiezioni e conferenze stampa, pressbook, presskit		0,00	0,00
3.5) Costi rappresentanza per promozione		0,00	0,00
3.6) Costi per viaggi e ospitalità del cast artistico, delegati di produzione e rappresentanti della società di vendita in festival e mercati		0,00	0,00
3.7) Altri costi			

Celle di calcolo (riparametrizzazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)

3.3.5. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi di distribuzione nazionale dell'opera cinematografica per ogni voce riportata dal sistema, il relativo importo e le informazioni richieste tramite l'apposito pulsante "Aggiungi".



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi **Piano finanziario** Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Piano finanziario

FONDI DI FINANZIAMENTO

1) Apporti diretti

1.1) Distributore e distributori associati

Importo di cui da reinvestimento contributi automatici Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

SUBTOTALE 1) Apporti diretti

0,00

2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

2.1) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

SUBTOTALE 2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

0,00

3) Prevendite Italia

3.1) Free TV

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.3) VOD

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.4) Home Video

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

3.5) Altro

Specificare

0,00

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

SUBTOTALE 3) Prevendite Italia

0,00

4) Prevendite estero

4.1) Prevendite estero:

Soggetto finanziatore Nazione Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

SUBTOTALE 4) Prevendite estero

0,00

5) Minimo garantito Italia

5.1) Free TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

5.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

5.3) VOB

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00

5.4) Home Video

Soggetto finanziatore Importo Tipologia atto Confermato [Aggiungi](#)

0,00



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.5) Altro						0,00
Soggetto finanziatore	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
SUSTOTALE 5) Minimo garantito Italia					0,00	
6) Minimo garantito estero						0,00
6.1) Minimo garantito estero						0,00
Soggetto finanziatore	Nazione	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
SUSTOTALE 6) Minimo garantito estero					0,00	
7) Finanziamento pubblico						0,00
7.1) Finanziamenti sovranazionali (Eurimages, Ibermedia, etc.)						0,00
Ente erogante	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
7.2) Finanziamento MIBACT (contributi selettivi, tax credit interno, etc.)					0,00	
Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
7.3) Altri finanziamenti statali					0,00	
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
7.4) Finanziamenti regionali					0,00	
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
7.5) Altri finanziamenti pubblici					0,00	
SUSTOTALE 7) Finanziamento pubblico					0,00	
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO					0,00	

[Salva scheda](#)

3.3.6. Tipologia film

La scheda **Tipologia film** riporta, esclusivamente per le domande *Tax credit distribuzione nazionale FILM* (**da attivare per le opere su cui è stata richiesta la deroga all'uscita in sala**), le informazioni determinanti per la selezione della aliquota spettante così come indicate alla Tabella 2 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. Nello specifico, al suo interno, è possibile:

- selezionare alla voce **Tipologia film**, se l'opera si caratterizza per un *elevata potenzialità distributiva* o una *bassa potenzialità distributiva* (numero di sale);
- selezionare alla voce **Periodo di uscita**, se l'opera è uscita in sala nel *periodo natalizio*, in *media stagione* o nel *periodo estivo*;
- selezionare alla voce **Tipologia di distributore**, se il soggetto richiedente è un *distributore indipendente* o il *produttore che distribuisce il proprio film* (Per maggiori informazioni sulla definizione di "produttore che distribuisce il proprio film" si veda la guida online "Hai bisogno di aiuto?");
- indicare la **Data uscita** in sala dell'opera;
- indicare il Numero di copie distribuite.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

[Frontespizio](#) [Anagrafica soggetto](#) [Opera](#) [Piano dei costi](#) [Piano finanziario](#) **Tipologia film** [Credito d'imposta](#) [Richiesta](#) [Dichiarazioni](#) [Documenti allegati](#) [Fine](#)

Tipologia film [Hai bisogno di aiuto?](#)

Film a/ad

Periodo

Distributore

Data uscita nelle sale

Numero Copie

[Salva](#)

[Scheda precedente](#) [Scheda Successiva](#)

3.3.7. Credito d'imposta

TAX CREDIT DISTRIBUZIONE NAZIONALE FILM

All'interno della scheda **Credito di imposta** della domanda *Tax credit distribuzione nazionale FILM* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di 4 sezioni:

- **Costi di distribuzione:** al suo interno il sistema riporta automaticamente il **costo complessivo di distribuzione** così come ricavato dalla scheda "Piano dei costi". **N.B. Si ricorda che tale costo complessivo deve coincidere il totale delle fonti di finanziamento indicate nella scheda "Piano Finanziario";**
- **Informazioni sull'uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare se *"l'uscita era prevista nel periodo 24 febbraio 2020 - 15 giugno 2020 oppure nel periodo 22 ottobre 2020 - 5 novembre 2020, oppure nei dieci giorni antecedenti la chiusura delle sale ed è stata annullata a causa dell'emergenza COVID"* (Sì/No). Qualora venga selezionata l'opzione **"Sì"** è necessario indicare il totale dei **costi eleggibili sostenuti e pagati SPECIFICATAMENTE in relazione all'uscita in sala annullata.**
- **Deroga uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare che l'opera *"ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria"* (Sì - obbligatorio).

ATTENZIONE!

Qualora **NON sia stata richiesta la deroga di uscita in sala**, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche è necessario **compilare e inviare** la domanda **TC2 – Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita (TCDN2SD).**

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di distribuzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

esplicate al sottoparagrafo successivo *Generazione delle aliquote*; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione;

ATTENZIONE!

Si rammenta che, in base alle disposizioni di cui all'Art. 5, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, il credito di imposta spetta al soggetto richiedente a condizione che il **costo eleggibile di distribuzione del film**, così come risultante dalla scheda "Piano dei costi", sia pari o superiore a euro **40.000** (limite ridotto a euro 20.000 se l'opera si configura come un documentario o un cortometraggio). Qualora l'opera non raggiungesse gli importi indicati, il **credito è zero e l'opera non è ammissibile**.

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Piano dei costi	Piano finanziario	Tipologia film	Credito d'imposta	Richiesta
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine					

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Credito d'imposta

Costi di distribuzione

Costo complessivo di distribuzione
Coincide con il totale del piano finanziario

In relazione all'opera era prevista un'uscita nel periodo 24 febbraio 2020 - 15 giugno 2020 oppure nel periodo 22 ottobre 2020 - 5 novembre 2020, oppure nei dieci giorni antecedenti la chiusura delle sale, annullata a causa dell'emergenza COVID?

☐ sì ☒ no

Se sì, indicare il totale dei costi eleggibili sostenuti e pagati SPECIFICATAMENTE in relazione all'uscita in sala annullata. Se no, inserire "0,00".

Deroga uscita in sala

L'opera ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria?

☐ sì (se il film non ha richiesto la deroga ed è uscito nelle sale a partire dal 3 febbraio 2020, compilare la domanda "Tax credit distribuzione nazionale di FILM SENZA DEROGA USCITA" TCDN2) ☒ no



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante (?)

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Generazione delle aliquote

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell'opera e compilazione della domanda di *Tax credit distribuzione nazionale FILM*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 5, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche, **l'aliquota può essere pari al 15%, 20%, 30% o 40%** delle spese sostenute per la distribuzione nazionale e internazionale di opere di nazionalità italiana per un massimo di 2 MLN di euro per impresa o gruppo di impresa. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti alla Tabella 2 D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire (e in quale posizione essa si trova all'interno della modulistica) prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).

Tipologia di informazione	Sezione della modulistica da compilare
Tipologia di soggetto distributore (Produttore indipendente che distribuisce il proprio film: Sì/NO)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film" (NB: la qualifica di produttore indipendente deve essere inserita anche nell'anagrafica del soggetto)
Distributore indipendente (Sì/No)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film" (NB: la qualifica di distributore indipendente deve essere inserita anche nell'anagrafica del soggetto)
Distributore non europeo (Sì/No)	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Tipologia film"



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Tipologia di informazione	Sezione della modulistica da compilare
Periodo di uscita in sala (Periodo natalizio, Media Stagione, Periodo estivo)	Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda “Tipologia film” (la data deve essere coerente con quanto indicato alla scheda dati opera dell’anagrafica dell’opera)

TC2 - TAX CREDIT DISTRIBUZIONE NAZIONALE FILM SENZA DEROGA USCITA

All'interno della scheda **Credito di imposta** della domanda *TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda “Piano dei costi”, l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di 5 sezioni:

- Costi di distribuzione:** al suo interno il sistema riporta automaticamente il **costo complessivo di distribuzione** così come ricavato dalla scheda “Piano dei costi”. **N.B. Si ricorda che tale costo complessivo deve coincidere il totale delle fonti di finanziamento indicate nella scheda “Piano Finanziario”;**
- Deroga uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare che l'opera NON “ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria”(No- obbligatorio).

ATTENZIONE!

Qualora sia stata richiesta la deroga di uscita in sala, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche è necessario compilare e inviare la domanda **TC2 – Tax credit distribuzione nazionale FILM (TCDN2)**

- Informazioni sull'uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare:
 - la data di **prima uscita in sala EFFETTIVA**;
 - il **periodo di prima uscita** selezionando, da un apposito menu a tendina una delle seguenti opzioni:
 - 3 febbraio 2020 - 26 febbraio 2020;
 - 27 febbraio 2020 - 5 marzo 2020;
 - 15 giugno 2020 - 25 ottobre 2020;
 - 26 aprile 2021 – 30 novembre 2021;
 - 1° dicembre 2021 – 31 dicembre 2022
 - se “l'uscita era prevista nel periodo 24 febbraio 2020 - 15 giugno 2020 oppure nel periodo 22 ottobre 2020 - 5 novembre 2020, oppure nei dieci giorni antecedenti la chiusura delle sale ed è stata annullata a causa dell'emergenza COVID” (Sì/No). Qualora venga selezionata l'opzione “Sì” è necessario indicare il totale dei **costi eleggibili sostenuti e pagati SPECIFICAMENTE in relazione all'uscita in sala annullata**.
- Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di distribuzione, così come indicato nella scheda “Piano dei costi”, è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo *Generazione delle aliquote*; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

ATTENZIONE!

Si rammenta che, in base alle disposizioni di cui all'Art. 5, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, il credito di imposta spetta al soggetto richiedente a condizione che il **costo eleggibile di distribuzione del film**, così come risultante dalla scheda "Piano dei costi", **sia pari o superiore a euro 40.000** (limite ridotto a euro 20.000 se l'opera si configura come un documentario o un cortometraggio). Qualora l'opera non raggiungesse gli importi indicati, il **credito è zero e l'opera non è ammissibile**.

N.B. Si precisa che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Credito d'imposta

Costi di distribuzione

Costo complessivo di distribuzione

Coincide con il totale del piano finanziario

Deroga uscita in sala

L'opera ha usufruito della deroga all'obbligo di diffusione al pubblico in sala cinematografica per l'ammissione ai benefici della legge 14 novembre 2016, n. 220, prevista dai decreti ministeriali 4 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 28 ottobre 2020, nonché da successivi decreti adottati in ragione dell'emergenza sanitaria?

☐ sì ☒ no (obbligatorio): se il film ha richiesto la deroga, compilare la domanda "Tax credit distribuzione nazionale di FILM" (TCDNZ)

Informazioni sull'uscita in sala

Data di prima uscita in sala EFFETTIVA

Periodo di prima uscita

L'uscita era prevista nel periodo 24 febbraio 2020 - 15 giugno 2020 oppure nel periodo 22 ottobre 2020 - 5 novembre 2020 ed è stata annullata a causa dell'emergenza COVID?

☐ sì ☒ no

Se sì, indicare il totale dei costi eleggibili sostenuti e pagati SPECIFICAMENTE in relazione all'uscita in sala annullata:

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante (?)
(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Generazione delle aliquote

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell'opera e compilazione della domanda di *TC2 – Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita*.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 35, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche, **l'aliquota può essere pari al 50%, 60%, 80% o 90%**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti previsti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii e le relative aliquote spettanti, indicando per ognuno dei requisiti l'informazione da inserire (e in quale posizione essa si trova all'interno della modulistica) prima di procedere con la compilazione delle altre schede e l'invio della domanda di riconoscimento del credito di imposta (a tal proposito si suggerisce di verificare sempre, prima di inviare la domanda, la corrispondenza dell'aliquota impostata dal sistema rispetto alle informazioni inserite).

Aliquota spettante	Tipologia di informazione	Sezione della modulistica da compilare
50%	Prima uscita in sala tra il 3 febbraio 2020 e il 26 febbraio 2020	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
80%	Prima uscita in sala tra il 27 febbraio 2020 e il 5 marzo 2020 oppure tra il 15 giugno 2020 e il 25 ottobre 2020	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
80%	Prima uscita in sala nel periodo compreso tra il 26 aprile 2021 e il 30 novembre 2021	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
60%	Prima uscita in sala nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2021 e il 31 dicembre 2022	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
90%	Sono stati sostenuti e pagati costi eleggibili in relazione a uscite in sala programmate per i periodi compresi tra il 24 febbraio 2020 e il 15 giugno 2020 e tra il 22 ottobre 2020 e il 5 novembre 2020, poi annullate a causa dell'emergenza epidemiologica	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"
90%	Sono stati sostenuti e pagati costi eleggibili in relazione a prime uscite in sala programmate nei dieci giorni antecedenti la chiusura delle sale cinematografiche e non avvenute a causa dell'emergenza da COVID-19	• Domanda di <i>tax credit</i> → Scheda "Credito d'imposta"



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

3.3.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

3.3.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- il costo complessivo ed eleggibile per la distribuzione, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera a);
 - l'ammontare del credito d'imposta spettante al distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera b);
 - il piano finanziario definitivo distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera e).

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario Tipologia film Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni **Documenti allegati** Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 6, comma 1), lettera a)
Contratto di distribuzione	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera c)
Dichiarazione di assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera d)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 6, comma 1), lettera f)
Allegato 2 - Eleggibilità culturale dell'opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	Art. 4, comma 4
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	Obbligatorio in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

3.3.11. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4. DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

4.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione internazionale di opere audiovisive, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 18 mesi dalla data di ottenimento del nulla osta** (per le opere cinematografiche) o di **consegna della copia campione** (per le opere televisive e web) l'impresa di distribuzione e/o il produttore che distribuisce il proprio film **presenta la domanda preventiva (UNICA) Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive** sulla piattaforma DGCOL (Art. 6, comma 1) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii);
2. **entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta preventiva (UNICA)** di riconoscimento del credito d'imposta, la DG Cinema e Audiovisivo **comunica** ai soggetti interessati, il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante**. **N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 10 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo** (Art. 6, comma 2) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii).

4.2. Generare una nuova domanda

4.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive*, sulla piattaforma DGCOL

4. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
5. **Registrazione dell'opera cinematografica** (Codice APC o AOVN);
6. **Invio della Nazionalità italiana DEFINITIVA** relativamente all'opera.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.13), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Distributore") e l'**attività prevalente** (nel caso in cui il soggetto richiedente figuri come produttore e distributore nell'assetto produttivo dell'opera, deve aver spuntato l'opzione "Produzione cinematografica/audiovisiva").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di distribuzione e/o al produttore che distribuisce il proprio film quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

 Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO

DGCOL - TEST

Utente connesso: nespeca emanuele

FAQ Assistenza Disconnetti

PROFILO

Il mio account

Anagrafica soggetto

Dati bancari

Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

Crea nuova domanda

Gestione domande

Conto TAX-CREDIT

Archivio comunicazioni

SUPPORTO

Assistenza

Pannello utente

Data	Comunicazioni		
03/11/2017	MODIFICA DEI DATI DELLE DOMANDE La modifica dei dati delle domande già inviate: - è possibile in ogni mom...	Leggi	

Ultime domande su cui stavi lavorando

Domande in lavorazione

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Seleziona l'opera per titolo

Seleziona un opera già presente...

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti *"Inviata"*.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)	Inviata			

Qualora l'opera:

 Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO

35



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando i seguenti link: "Film - REGISTRAZIONE" o "Opera audiovisiva FILM/TV/WEB – REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);
- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'eventuale aggiornamento della Anagrafica Opera. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* riguarda l'invio della domanda di **nazionalità italiana DEFINITIVA**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche e audiovisive**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di *tax credit*.

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda		Stato	Documento	Allegati
Film (DOM- -00001)		Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati
Film (DOM- -00002)		Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati
Nazionalità italiana (-NIF-00002)		Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati

La domanda di nazionalità italiana definitiva deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

4.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* nei seguenti casi:

- a) **NON è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana definitiva** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana definitiva NON risulta in stato



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

“Inviata”, “Ricevuta/In lavorazione”, “Approvata”)². **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno dell'Anagrafica Opera a cui la domanda è collegata, alla scheda “Dichiarazioni” è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana.**

- b) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive*** per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche e audiovisive, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 3.2. del presente documento;
- c) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.13** valida di cui all'Art. 4, comma 3), lettera c) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;

- d) il soggetto richiedente **NON è un “impresa di distribuzione cinematografica e audiovisiva”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);
- h) il soggetto richiedente figura come produttore e distributore nella scheda “Assetto produttivo” dell'opera, ma la sua **Attività prevalente** indicata in “Anagrafica soggetto” NON corrisponde a **“Produzione cinematografica/audiovisiva”**;

² Il presente requisito non è richiesto nel caso di Passaggio al nuovo regime.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- i) il soggetto richiedente **NON** è indicato come “Distributore” nella scheda “Assetto produttivo” dell’Anagrafica Opera collegata;
- j) la **data di ottenimento del nulla osta** (per le opere cinematografiche) o di **consegna della copia campione** (per le opere televisive e web) è **anteriore di oltre 18 mesi** dalla data di generazione della domanda.

4.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive* è attivabile selezionando il titolo dell’opera nel menù a tendina del box blu (presente all’interno della sezione “Gestione domande” della propria area riservata) e cliccando sul pulsante “Crea nuova domanda collegata all’opera” localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Seleziona l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variatione
Nazionalità italiana (	-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	

 [Crea nuova domanda collegata all'opera](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all’opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l’opzione “*Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive - Preventiva*”.

- Il mio account
- Anagrafica soggetto
- Dati bancari
- Anagrafica sale
- GESTIONE DOMANDE
 - Crea nuova domanda
 - Gestione domande
 - Conto TAX-CREDIT
 - Archivio comunicazioni

Domande disponibili

- Nazionalità italiana - Definitiva (NON DISPONIBILE)
- Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive - Preventiva

La domanda di nazionalità italiana è stata già completata/inviata/approvata e non è pertanto possibile crearne una nuova.



N.B. Si specifica che la procedura per il riconoscimento del credito di imposta per la distribuzione internazionale di opere audiovisive non prevede l’invio della domanda *a consuntivo*, ovvero la domanda *a preventivo* è l’unica domanda da inviare.

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “**Gestione domande**”, a cui l’utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

4.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

4.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

4.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.

4.3.4. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione dei costi di distribuzione internazionale dell'opera** così come indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata (Tabella 3 D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii). In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese effettivamente sostenute** per la distribuzione internazionale dell'opera audiovisiva, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile** di distribuzione determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente come espressamente indicato all'Art. 5, comma 6) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. **N.B. Le spese sono ammissibili solo qualora non siano già state imputate tra le spese eleggibili al credito di imposta per la distribuzione nazionale della stessa opera**

Nello specifico, la scheda si compone di tre colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** per la distribuzione internazionale dell'opera audiovisiva (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la seconda, fa riferimento esclusivamente alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente** e deve essere compilata manualmente. Si precisa che è necessario inserire tutti i costi sostenuti anche in relazione ad eventuali uscite annullate;
- la terza, riporta automaticamente la **quota parte di costo eleggibile**, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema.

Anagrafica sale

GESTIONE DOMANDE

Crea nuova domanda

Gestione domande

Conto TAX-CREDIT

Archivio comunicazioni

SUPPORTO

Assistenza

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

Piano dei costi

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)

1) Edizione e stampa copie

1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli

1.2) stampa e verifica copie

1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici

1.4) importi dovuti alla SIAE

1.5) altri costi

Specificare

1000

SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie

2) Marketing e materiali pubblicitari

2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing

2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività

2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing

2.4) produzione di trailers, promo e backstage

2.5) realizzazione del sito web e campagne promozionali sui social network

2.6) realizzazione materiale promozionale, inclusi materiali pubblicitari e grafici (elaborazione grafica, stampa, traduzione testi, cartonati, pannelli, brochure, addobbi cinema, gadget, materiale fotografico)

2.7) duplicazione e trasporto di materiali pubblicitari

2.8) altri costi per la produzione materiali pubblicitari

Specificare

1.000,00

SUBTOTALE 2) Marketing e materiali pubblicitari

3) Promozione e ufficio stampa

3.1) Costi per la partecipazione ad eventi e festival (inclusi costi per acquisto spazi di proiezione nei mercati audiovisivi)

3.2) Costi per l'organizzazione anteprime

3.3) Costi di ufficio stampa (responsabile - addetti)

3.4) Costi per proiezioni e conferenze stampa, pressbook, presskit

3.5) Costi rappresentanza per promozione

3.6) Costi per viaggi e ospitalità del cast artistico, delegati di produzione e rappresentanti della società di vendita in festival e mercati

3.7) Altri costi

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

4.3.5. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi di distribuzione internazionale dell'opera audiovisiva. Nello specifico, tramite l'apposito pulsante "Aggiungi", per ogni voce riportata dal sistema è necessario indicati il relativo importo e le ulteriori ed eventuali informazioni richieste.



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Piano finanziario

FONTE DI FINANZIAMENTO

1) Apporti diretti

1.1) Distributore e distributori associati

Importo di cui da reinvestimento contributi automatici Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 1) Apporti diretti

0,00

2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

2.1) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

0,00

3) Prevedite Italia

3.1) Free TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.3) VOD

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.4) Home Video

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

3.5) Altro

Specificare

0,00

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

SUBTOTALE 3) Prevedite Italia

0,00

4) Prevedite estero

4.1) Prevedite estero:

Soggetto finanziatore Partita IVA Nazione Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

SUBTOTALE 4) Prevedite estero

0,00

5) Minimo garantito Italia

5.1) Free TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

5.2) Pay TV

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00

5.3) VOB

Soggetto finanziatore Partita IVA Importo Tipologia atto Confermato Aggiungi

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.3) VOB						0,00
Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
5.4) Home Video						0,00
Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
5.5) Altro						0,00
Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
SUBTOTALE 5) Minimo garantito Italia						0,00
6) Minimo garantito estero						0,00
6.1) Minimo garantito estero						0,00
Nazione	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
SUBTOTALE 6) Minimo garantito estero						0,00
7) Finanziamento pubblico						0,00
7.1) Finanziamenti sovranazionali (Eurimages, Ibermedia, etc.)						0,00
Ente erogante	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi	
7.2) Finanziamento MiBACT (contributi selettivi, tax credit interno, etc.)						0,00
Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi		
7.3) Altri finanziamenti statali						0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
7.4) Finanziamenti regionali						0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
7.5) Altri finanziamenti pubblici						0,00
Ente erogante	Nazione	Riferimento beneficio	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
SUBTOTALE 7) Finanziamento pubblico						0,00
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO						0,00

Salva scheda

4.3.6. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** della domanda *Tax credit distribuzione internazionale di opere audiovisive (TCDIF)* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di distribuzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di tre sezioni:

- **Costi di distribuzione:** al suo interno il sistema riporta automaticamente il **costo complessivo di distribuzione** così come ricavato dalla scheda "Piano dei costi".
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di distribuzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante** è pari al 30%, in coerenza con le disposizioni dell'Art. 5, comma 6) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di distribuzione;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano finanziario

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Credito d'imposta

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costi di distribuzione

Costo complessivo di distribuzione
Coincide con il totale del piano finanziario

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

4.3.7. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

4.3.8. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.3.9. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- il costo complessivo ed eleggibile per la distribuzione, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera a);
 - l'ammontare del credito d'imposta spettante al distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera b);
 - il piano finanziario definitivo distributore, ai sensi dell'Art. 6, comma 1), lettera e).

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Opera Piano dei costi Piano finanziario Credito d'imposta Richiesta Dichiarazioni **Documenti allegati** Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
 Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.
 Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
 I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	
Attestazione di effettività delle spese sostenute (firmata digitalmente dal revisore)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 6, comma 1), lettera a)
Contratto di distribuzione	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera c)
Dichiarazione di assenza patti collaterali	OBBLIGATORIO	Art. 6, comma 1), lettera d)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 6, comma 1), lettera f)
Allegato 2 - Eleggibilità culturale dell'opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	Art. 4, comma 4
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

4.3.10. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5. SALE – INVESTIMENTI

5.1. Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta in favore delle sale cinematografiche, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 90 giorni dal termine dei lavori** l'impresa di esercizio cinematografico **presenta domanda definitiva (UNICA) Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS) e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)** sulla piattaforma DGCOL (Art. 11, comma 1) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii) – **le richieste relative a lavori il cui termine è antecedente di oltre novanta giorni alla data di apertura della I sessione 2022** possono essere presentate entro 30 giorni dall'apertura della medesima sessione, fatta salva la disponibilità delle risorse;
2. **entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta (UNICA)** di riconoscimento del credito d'imposta, la DG Cinema e Audiovisivo **comunica** ai soggetti interessati, **l'importo del credito spettante**. **N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 10 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo** (Art. 12, comma 2) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii);
3. **qualora non sia stato già inserito all'interno della domanda di tax credit**, l'impresa di esercizio è tenuta ad inviare entro il termine perentorio di **120 giorni dalla data di invio della domanda stessa**, **l'attestazione di effettività e stretta inerenza al progetto delle spese sostenute** rilasciata dai soggetti espressamente indicati all'articolo 11, comma 2, lettera c) del D.M. 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. Tale attestazione può essere **trasmessa a mezzo piattaforma DGCOL con le modalità indicate al paragrafo 3.2.3 del presente documento**.

5.2. Generare una nuova domanda

5.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*, sulla piattaforma DGCOL

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di "Anagrafica Sala".

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.14), e la **categoria dell'impresa** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su "Impresa di esercizio cinematografico").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di esercizio cinematografico quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE DELLA SALA

L'“Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l'accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell'esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell'“Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. **Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.**

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'“Area Riservata”, PRIMA di procedere all'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per l'“Anagrafica Sala” NON è previsto l'invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all'accettazione di tali dati.**

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella “Anagrafica Sala” **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del beneficio (compresi, ove previsto dai lavori da effettuare, le sale e gli schermi ancora da attivare oggetto dell'intervento). Nello specifico, qualora si voglia presentare domanda *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)*, è necessario indicare almeno una **sala** identificata come **“da attivare”** (i.e. Dati sale) e/o uno **schermo** identificato come **“non attivo”** (i.e. Dati schermi).

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione dell'“Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.3.2 del vademecum di [Benvenuto](#).

5.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del *D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii*, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)* nei seguenti casi:

- e) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.14** valida di cui all'Art. 9, comma 5), del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- f) il soggetto richiedente **NON è un “impresa di esercizio cinematografico”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);
- g) la **data di invio della domanda** di riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche è **SUCCESSIVA di oltre 90 giorni dalla data di fine lavori** indicata nella scheda “Intervento” della domanda di tax credit.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*, sono attivabili all'interno della sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link alla normativa (sezione "Incentivi fiscali") Link al vademecum	Tax credit esercizio Tax credit produzione esecutiva di opere straniere Tax credit investitori esterni Tax credit Sviluppo e Produzione Tax credit Distribuzione Cessione del credito Comunicazione Reinvestimento Tax Credit Tax Credit Funzionamento - Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi 2022 - Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti 2022

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Si precisa che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) oggetto di intervento. All'interno della domanda di tax credit verrà richiesto di associare la sala su cui si effettuano i lavori, e gli schermi coinvolti.

5.4. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

5.4.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione della sala cinematografica.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.4.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

5.4.3. Tipo impresa

All'interno della scheda **Tipo impresa** è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: **micro impresa, piccola impresa, media impresa, altro**. Per maggiori informazioni sulle definizioni delle tipologie di impresa sopracitate si rimanda alla guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente in altro a destra all'interno della scheda.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	
Piano dei costi	Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Tipo Impresa

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Tipo impresa

Micro impresa

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva

5.4.4. Fruibilità della Sala

All'interno della scheda **Fruibilità della sala**, è necessario descrivere tutti gli strumenti (impianti, sistemi, app, accessori, etc.) utilizzati per la fruizione degli schermi da parte di persone con **disabilità sensoriali** e di **portatori di handicap motorio già presenti nella sala** (Art. 9, comma 4) lettera a) e b) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii).

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	
Piano dei costi	Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Fruibilità della sala



Fruibilità della Sala -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità motorie già presenti nella sala. -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità motorie già presenti nella sala.

The image shows a LaTeX Beamer presentation slide. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. The icons include: a left arrow, a right arrow, a bold 'I' with a subscript, a bold 'B', a slash, a square root symbol, a superscript 'A', a subscript 'A_2', a script 'P' with a subscript, four horizontal lines, four vertical lines, a horizontal line, and a square root symbol with a subscript 'x'. Below the toolbar is a large, empty white rectangular area, which is the main content of the slide. At the bottom of the slide, there is a horizontal scrollbar with a grey track and a white slider, indicating that the content area is scrollable.

Fruibilità della Sala -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali già presenti nella sala. -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali già presenti nella sala.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.4.5. Scheda intervento - sala

All'interno del modulo **Scheda intervento - sala** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di riconoscimento del credito d'imposta. La selezione è praticabile dal menù a tendina associato alla voce "Sala (Cinema)", che restituisce l'elenco di tutte le sale registrate all'interno dell'Anagrafica Sala. Successivamente è richiesto di indicare: una **descrizione dettagliata dell'intervento effettuato**, la **data di inizio** e di **fine lavori**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 9, comma 4), lettera d) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii sono ammissibili solo gli interventi realizzati su schermi dotati di almeno 25 posti (ridotti a 20 per interventi relativi alla realizzazione di ambienti premium) a partire dal 1° ottobre 2021 e conclusi entro il 31 dicembre 2022.

N.B. In via del tutto eccezionale, per garantire la corretta continuità dell'agevolazione rispetto alle richieste pervenute, saranno ritenuti ammissibili anche gli interventi inerenti ai lavori terminati dopo il 30 settembre 2021, purché iniziati NON prima del 1° gennaio 2021.

ATTENZIONE!

Si precisa che la capienza minima delle sale è ridotta a 20 posti nei casi in cui l'intervento preveda la realizzazione di **AMBIENTI PREMIUM** con arredi e tecnologie di elevato standard. In particolare, la sala deve essere inserita all'interno di una struttura dotata di almeno due schermi e dotata di poltrone reclinabili motorizzate, proiettore digitale 2K o superiore con impianto audio di ultima generazione.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	Piano dei costi
Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Scheda intervento - sala

SI RICORDA CHE SONO AMMISSIBILI SOLO GLI INTERVENTI REALIZZATI SU SCHERMI DOTATI DI ALMENO 25 POSTI (RIDOTTI A 20 PER INTERVENTI RELATIVI A REALIZZAZIONE DI AMBIENTI PREMIUM)
A PARTIRE DAL 1 OTTOBRE 2021 E CONCLUSI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022.

Aggiungi

Denominazione sala	Descrizione dell'intervento	Data inizio lavori	Data fine lavori	



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.4.6. Scheda intervento - schermi

All'interno della **Scheda intervento – schermi** vengono riportati automaticamente i dati inseriti relativamente alla Sala selezionata, con particolare riferimento al dettaglio di tutti schermi associati e al relativo numero di posti così come indicato all'interno dell'Anagrafica Sala.

Qualora l'investimento abbia riguardato **ambienti premium**, è necessario **selezionare gli schermi interessati e per ciascuno di essi, inserire una descrizione che tenga presente esclusivamente quanto indicato nella guida on line "Hai bisogno di aiuto?"**.

N.B. in caso l'intervento NON abbia riguardato la creazione di ambienti premium selezionare "no" e inserire nello spazio dedicato alla descrizione "non rileva".

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	Piano dei costi
Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Scheda intervento - schermi

DATI REGISTRATI AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SELEZIONARE GLI SCHERMI PER I QUALI SONO STATI ESEGUITI GLI INVESTIMENTI DESCRITTI NELLA "SCHEDA INTERVENTO - SALA" E INSERIRE DESCRIZIONE DETTAGLIATA PER LA CREAZIONE DI AMBIENTI PREMIUM. PER MAGGIORI DETTAGLI SUGLI AMBIENTI PREMIUM SI VEDA "HAI BISOGNO DI AIUTO?"

Aggiungi

Denominazione sala	Denominazione schermo	Numero posti	L'intervento ha riguardato la realizzazione di ambienti premium?	Descrizione degli arredi e delle tecnologie impiegati per la creazione dell'ambiente premium	

5.4.7. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** è necessario indicare l'importo al netto dell'IVA riferito alle spese sostenute per l'intervento che si intende realizzare. La riparametrizzazione dei costi sostenuti per la determinazione del costo eleggibile è, successivamente, effettuata direttamente dal sistema all'interno della scheda "Credito di imposta".

Si ricorda che, così come indicato all'interno della scheda stessa:

- Per quanto riguarda **le spese acquisto locali** ai fini del calcolo del credito, sarà considerato il 10% del valore qui inserito.
- ai fini del calcolo del costo eleggibile le **Spese di progettazione** sono ammissibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 €.

in entrambe le voci deve essere indicato l'importo TOTALE del costo sostenuto.

ATTENZIONE!

Si precisa che la voce **"Servizi Accessori delle sale"** si riferisce a servizi ed ambienti strettamente funzionali alla sala cinematografica e destinati ai soli spettatori della stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno ammissibili i costi afferenti a un punto ristoro soltanto se all'interno dell'area destinata al cinema o all'arena e ad uso esclusivo degli spettatori. Allo stesso modo potranno essere ammissibili i costi relativi ad un'area di parcheggio soltanto se la stessa sia attigua al complesso cinematografico e ad uso esclusivo degli spettatori)

indicare tali spese all'interno del campo "5.2) Spese per servizi accessori delle sale" del Piano dei costi



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" deve coincidere – ovvero essere inferiore - con il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	Piano dei costi
Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Piano dei costi

Inserire il valore dei costi al netto dell'IVA

Sono ammissibili unicamente le spese sostenute su schermi dotati di almeno 25 posti, ridotti a 20 in caso di interventi per la realizzazione di ambienti premium

COSTI

1) Spese per acquisto locali

1.1) Costo acquisto locali

(Inserire il valore complessivo del costo di acquisto. Ai fini del calcolo del credito, sarà considerato il 10% del valore qui inserito)

26.000,00

SUBTOTALE 1) Spese per acquisto locali

26.000,00

2) Spese per lavori edili

2.1) Spese per lavori edili

(Le spese devono essere strettamente funzionali al progetto)

0,00

2.2) Spese per impianti elettrici

(Le spese devono essere strettamente funzionali al progetto)

0,00

SUBTOTALE 2) Spese per lavori edili

0,00

3) Spese di progettazione

(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000)

3.1) Costi di progettazione

0,00

3.2) Oneri amministrativi e concessori

0,00

3.3) Direzione dei lavori

0,00

3.4) Sicurezza e collaudo

0,00

SUBTOTALE 3) Spese di progettazione

(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

0,00

4) Spese per impianti

4.1) Spese per impianti di proiezione digitale e relativi accessori

0,00

4.2) Spese per impianti audio

0,00

4.3) Spese per impianti e attrezzature di biglietteria automatica

0,00

4.4) Spese per impianti di produzione di energia elettrica funzionali al funzionamento e alla sicurezza delle sale

0,00

4.5) Spese per impianti di climatizzazione

0,00

4.6) Spese per impianti di innovazione digitale

0,00

SUBTOTALE 4) Spese per impianti

0,00

5) Spese per arredi

5.1) Spese per arredi degli schermi (arredi e poltrone)

0,00

5.2) Spese per servizi accessori delle sale

0,00

SUBTOTALE 5) Spese per arredi

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.4.8. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi sostenuti dal soggetto richiedente per gli interventi oggetto della domanda. Nello specifico, per ogni voce riportata dal sistema deve essere indicato il relativo importo e le ulteriori ed eventuali informazioni richieste, complete dell'indicazione dei riferimenti normativi. **N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" deve essere maggiore o uguale con il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	
Piano dei costi	Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Piano finanziario

Il piano finanziario deve essere maggiore o uguale al piano dei costi

FONTE DI FINANZIAMENTO

6.1) Spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura

(Sono comprese le spese di dotazione di audioguide e sistemi di sottotitoli)

0,00

6.2) Spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica

0,00

6.3) Altre spese per lavori e impiantistica a favore della fruibilità

0,00

SUBTOTALE 6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura da parte di persone con disabilità sensoriali e di portatori di handicap motorio.

0,00

TOTALE COSTI

26.000,00

Salva scheda

1) Piano finanziario

1.1) Apporti diretti dell'impresa

Specificare

0,00

1.2) Finanziamenti statali (specificare nazione, beneficio)

Specificare

0,00

1.3) Finanziamenti regionali o comunali (specificare nazione, ente locale, beneficio)

Specificare

0,00

1.4) Altri finanziamenti pubblici (specificare nazione, tipologia ente, beneficio)

Specificare

0,00

SUBTOTALE 1) Piano finanziario

0,00

TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO

0,00

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.4.9. Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** delle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Elementi per l'attribuzione dell'aliquota:** il soggetto richiedente, per ciascuno dei seguenti quesiti, deve indicare (Sì/No) se:
 - "l'intervento è realizzato su una sala storica",
 - "la sala su cui si effettua l'intervento è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti o in comune sprovvisto di sale cinematografiche e non confinante con città metropolitane"
 - "l'impresa richiedente si classifica quale impresa di nuova costituzione";
- **Credito di imposta:** le informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** è riportata la base di calcolo del credito di imposta spettante. Esso è calcolato considerando:
 - per i costi di acquisto locali, il 10% del valore inserito alla voce "Costi per acquisto locali" all'interno della scheda "Piano dei costi"
 - per i costi di progettazione, il valore minore tra 20.000 € e il 12% dei costi complessivi inseriti nella suddetta scheda.

N.B. Si ricorda inoltre che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, il costo eleggibile così calcolato deve comunque essere SUPERIORE a 15.000 €

L'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicate al sottoparagrafo successivo GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE.

Il **Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi	
Piano dei costi	Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Hai bisogno di aiuto?

Credito d'imposta

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Elementi per l'attribuzione dell'aliquota

L'intervento è realizzato su una sala storica
(se sì, allegare alla presente domanda la documentazione comprovante la qualifica di sala storica come specificati nella scheda "Dichiarazioni")

☒ sì ☐ no

L'impresa richiedente si classifica quale impresa di nuova costituzione

☐ sì ☒ no



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La sala su cui si effettua l'intervento è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti o in comune sprovvisto di sale cinematografiche e non confinante con città metropolitane. ☐ sì ☒ no

Credito Imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante	0,00
Aliquota spettante	30,00
Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante	0,00

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede compilazione della domanda.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 36-ter del D.L. del 30/12/22 rep. 1 recante modifiche al "D.M. Altri tax credit 2021" Rep. 152, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche, **l'aliquota può essere pari al 30%, 40%, 50% o 60%**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti di cui all'Art. 10 del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.

Aliquota	Requisiti necessari per l'accesso all'aliquota
30%	Interventi per la realizzazione di nuove sale, per il ripristino di sale inattive, per la ristrutturazione e l'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale, per l'installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori delle sale.
40%	L'intervento è realizzato su SALE STORICHE , ovunque ubicate
50%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA IMPRESA
60%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA IMPRESA e l'intervento è realizzato su SALE STORICHE , ovunque ubicate
60%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA IMPRESA e l'intervento è realizzato su sale ubicate in comuni con popolazione INFERIORE ai 15.000 abitanti o in comuni sprovvisti di sale cinematografiche e non confinanti con città metropolitane.
60%	L'intervento è realizzato da MICROIMPRESA
60%	L'intervento è realizzato da impresa di NUOVA COSTITUZIONE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.4.10. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

5.4.11. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante tra l'altro i requisiti di ammissibilità resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

5.4.12. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.

N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo:

- l'indicazione del costo complessivo, del costo eleggibile definitivo dei lavori e dell'ammontare del credito d'imposta spettante, ai sensi dell'Art. 11, comma 2), lettera b);
- l'indicazione dell'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo degli interventi realizzati, ai sensi dell'Art. 11, comma 2), lettera d).

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Tipo Impresa	Fruibilità della sala	Scheda intervento - sala	Scheda intervento - schermi
Piano dei costi	Piano finanziario	Credito d'imposta	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Documentazione attestante i costi di acquisto dell'area o immobile, e i costi accessori	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Documentazione attestante la data di inizio lavori	OBBLIGATORIO	
Dichiarazione dettagliata contenente un ELENCO dei lavori effettuati con indicazione delle relative date di esecuzione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 per ogni schermo inserito nella scheda "scheda intervento - schermi".	OBBLIGATORIO	
Certificato di regolare esecuzione dei lavori (si veda "Hai bisogno di aiuto?" per ulteriori informazioni)	OBBLIGATORIO	Art. 11, comma 2), lettera a)
Certificato di collaudo	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art. 11, comma 2), lettera a)
Attestazione dell'effettività delle spese sostenute firmata DIGITALMENTE dal soggetto incaricato (l'attestazione può essere resa entro e non oltre 120 giorni dalla data di presentazione della richiesta di credito di imposta) *	NON OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 11, comma 2), lettera c)
Documentazione attestante il possesso del requisito di sala storica per interesse culturale	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Documentazione attestante il possesso del requisito di sala storica per esistenza della sala anteriore al 1 gennaio 1980	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

*nel caso in cui tale documento non fosse presentato unitamente alla domanda, qualora la piattaforma non risultasse già abilitata, il richiedente dovrà fare richiesta di abitazione per la dovuta presentazione entro la prevista scadenza all'ufficio referente.

5.4.13. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

5.5. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6. SALE – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA CINEMATOGRAFICA (FUNZIONAMENTO)

6.1. Iter di riconoscimento del credito d’imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d’imposta per il potenziamento dell’offerta cinematografica (FUNZIONAMENTO), è necessario seguire il seguente iter:

1. **il soggetto richiedente presenta richiesta preventiva (UNICA) di riconoscimento del credito d’imposta *Tax credit funzionamento (TCF)*** sulla piattaforma DGCOL, sulla base delle finestre di volta in volta aperte nell’anno (Art. 17, comma 1 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii), e comunicate con avviso pubblicato sul sito della Direzione Generale Cinema e audiovisivo;
2. **entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta la DG Cinema e Audiovisivo**, verificata la disponibilità delle risorse, **comunica all’impresa di esercizio il riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d’imposta teorico spettante** (Art. 17, comma 2 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii) tramite decreto pubblicato sul sito della Direzione Generale Cinema e audiovisivo;
3. **il credito d’imposta è utilizzabile a partire dal giorno 10 del mese successivo** a quello in cui la DG Cinema e Audiovisivo ha comunicato il riconoscimento del credito d’imposta (Art.17, comma 3 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii).

6.2. Generare una nuova domanda

6.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d’imposta tramite la compilazione della domanda di “Anagrafica Sala”.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Tax credit funzionamento (TCF)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.14), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa di esercizio cinematografico quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE DELLA SALA

L’“Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l’accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell’esercizio cinematografico.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell'“Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, **risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.**

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'“Area Riservata”, **PRIMA** di procedere all'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento.

N.B. Si precisa che per l'“Anagrafica Sala” NON è previsto l'invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all'accettazione di tali dati.

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella “Anagrafica Sala” **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del credito d'imposta.

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione dell'“Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.3.2 del vademecum di [Benvenuto](#).

6.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii., il sistema non abilita la generazione di una domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.14** valida di cui all'Art. 9, comma 5), lettera c), del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii., oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- il soggetto richiedente **NON è un “impresa di esercizio cinematografico”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);

6.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Tax credit funzionamento (TCF)*, è attivabile all'interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link alla normativa (sezione “Incentivi fiscali”) Link al vademecum	Tax credit esercizio Tax credit produzione esecutiva di opere straniere Tax credit investitori esterni Tax credit Sviluppo e Produzione Tax credit Distribuzione Cessione del credito Tax credit industrie tecniche Tax credit videogiochi Tax credit musica Tax Credit Funzionamento Comunicazione Reinvestimento Tax Credit Tax credit funzionamento - Richiesta Preventiva 2022



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “Gestione domande”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Si precisa che ai fini del riconoscimento del credito d’imposta per il potenziamento dell’offerta cinematografica (FUNZIONAMENTO) è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) di cui si intende dichiarare i costi di funzionamento.

6.4. Compilazione della domanda

Di seguito sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d’imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

6.4.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

6.4.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

6.4.3. Sala

All’interno della scheda **Sala** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di riconoscimento del credito d’imposta. La selezione è praticabile dal menù a tendina associato alla voce “Sala”, che restituisce l’elenco di tutte le sale registrate all’interno dell’Anagrafica Sala. Successivamente, la scheda restituirà il dettaglio delle principali informazioni inerenti alla sala selezionata e ai relativi schermi. **N.B. Si ricorda che ai fini del riconoscimento del credito d’imposta per il potenziamento dell’offerta cinematografica (Cfr. Tax credit funzionamento) sono ammissibili solo gli schermi dotati di almeno 25 posti.**

ATTENZIONE!

Si precisa che ai fini del riconoscimento del credito d’imposta per il potenziamento dell’offerta cinematografica è necessario creare **una singola domanda per ogni SALA (Cinema)** di cui si intende dichiarare i costi di funzionamento. Pertanto, per poter accedere al credito d’imposta per il funzionamento di un’altra sala è necessario attivare una nuova domanda di *Tax credit funzionamento (TCF)* (Cfr. 7.3).



[Stampa anteprima](#)

Fine

Sala

Selezionare la sala oggetto della presente richiesta di contributo tra quelle registrate nell'anagrafica sale, verificando che tutte le informazioni siano corrette ed aggiornate. NB: sono ammissibili solamente gli schermi dotati di almeno 25 posti.

Aggiungi

Denominazione sala	
ODEON Sala della comunità: Sala storica: Popolazione Brunico/Bruneck: Data inizio attività: Schermo Posti: Codice BA: Schermo Post Codice BA:	Elimina

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione dei costi eleggibili di funzionamento** così come indicati all'interno della tabella 5-bis del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. In corrispondenza di ciascuna voce il soggetto richiedente deve indicare le **spese di funzionamento di competenza 2022, effettivamente pagate entro la data di presentazione della domanda**.

- **SPESE DEL PERSONALE NON EFFETTIVAMENTE PAGATE:** sono ammissibili, anche se non effettivamente pagate nel 2022, le spese che per loro natura prevedono un pagamento differito (a titolo esemplificativo: ratei 13^a e 14^a mensilità, tfr, ferie maturate, ecc) **solamente se risultanti nelle scritture contabili**
- **SPESE OVERHEAD E GENERALI:** sono ammissibili anche se non collegate alla specifica sala, purché si tratti DI COSTI DI FUNZIONAMENTO. Possono essere allocate alla singola sala pro-quota, prendendo a riferimento il **fatturato della sala** come variabile per la riparametrazione del calcolo.

NON SONO AMMISSIBILI I COMPENSI PER GLI AMMINISTRATORI ED ORGANI SOCIETARI.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Il sistema riporterà automaticamente nella terza colonna il costo eleggibile di funzionamento determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante.

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Frontespizio](#)[Anagrafica soggetto](#)[Sala](#)[Piano dei costi di funzionamento](#)[Credito d'imposta](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti allegati](#)[Fine](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

Piano dei costi di funzionamento

Inserire i costi di funzionamento sostenuti nel 2022 al netto di altri contributi concessi da amministrazioni pubbliche e risultanti nelle scritture contabili. Per i dettagli sui costi ammissibili si veda "Hai bisogno di aiuto?". NB: sono ammissibili solo costi sostenuti in schermi aventi almeno 25 posti.

PREVENTIVO DEI COSTI

1) Costi relativi agli immobili (imputazione al 100%)

- 1.1) IMU (Imposta Municipale Propria); IMI (Imposta Municipale sugli Immobili [prov. Autonoma Bolzano]); IMIS (Imposta Immobiliare Semplice [prov. Autonoma Trento])
- 1.2) Locazione; Affitto ramo d'azienda;
- 1.3) TARI (Tassa Smaltimento Rifiuti);
- 1.4) Canone unico di cui all'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160

0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

SUBTOTALE 1) Costi relativi agli immobili (imputazione al 100%)

0,00	0,00
------	------

2) Costi relativi alla gestione (imputazione al 100%)

- 2.1) Personale;
- 2.2) Gas metano, gasolio, GPL; Elettricità; Acqua
- 2.3) Servizi di pulizia;
- 2.4) Pubblicità digitale; Fibra ottica (connettività); Sponsorizzazioni social e web; Connettività di rete dati in FIBRA con alta performance

0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

SUBTOTALE 2) Costi relativi alla gestione (imputazione al 100%)

0,00	0,00
------	------

3) Costi relativi all'accesso/acquisizione alle opere

- 3.1) Costi relativi ai Piccoli Diritti Musicali, di cui all'art. 46 della legge 22/04/1941, n.633 calcolati secondo la modalità di calcolo indicate in "Hai bisogno di aiuto?" e differenziate per quote di programmazione di opere ITA e UE e per tipologia di sala

0,00	0,00
------	------

SUBTOTALE 3) Costi relativi all'accesso/acquisizione alle opere

0,00	0,00
------	------

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI

0,00	0,00
------	------

[Salva scheda](#)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.4.5. Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito d'imposta** per le domanda di *Tax credit funzionamento (TCF)* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei costi di funzionamento", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di tre sezioni:

- **Impresa:** al suo interno il soggetto richiedente deve indicare le dimensioni dell'impresa – selezionando da un menù a tendina una delle seguenti opzioni: *Micro impresa, Piccola impresa, Media impresa* o *Altro* – e se si tratta di un'impresa di nuova costituzione (Sì/No). **N.B. Si precisa che i requisiti di micro impresa e di impresa di nuova costituzione saranno verificati direttamente dall'Amministrazione attraverso la consultazione dei dati depositati presso la Camera di Commercio.** La mancata corrispondenza di tali dati con quanto dichiarato all'interno della domanda di tax credit potrà essere causa di inammissibilità al beneficio stesso. Per maggiori informazioni è possibile consultare la guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente in altro a destra all'interno della scheda;
- **Sala:** al suo interno è necessario indicare: se la sala per la quale si richiede il riconoscimento del credito d'imposta
 - è una **sala storica** (Sì/No);
 - la **percentuale di programmazione annuale destinata a opere audiovisive di nazionalità italiana o di un altro paese dello Spazio Economico Europeo**, selezionandola tra le opzioni:
 - maggiore del 10%,
 - maggiore del 15%,
 - maggiore del 20%,
 - maggiore del 25%,
 - minore del 10% (la selezione di questa opzione NON genera alcuna maggiorazione all'aliquota base)
 - se, nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda, la sala è stata **aperta parzialmente** perché *sala di nuova apertura* o perché *chiusa per ristrutturazione*;
 - il **numero complessivo di mesi di attività** della sala (se è stato indicato "Sì" alla domanda precedente indicare il numero di mesi di apertura, altrimenti indicare 0);
 - il **numero di spettacoli programmati nel 2022**

N.B. Si precisa che ai fini dell'ammissibilità della domanda rileva il numero degli SPETTACOLI programmati nel 2022.

ATTENZIONE!

Si precisa che – come disposto dall'Art. 36-bis, comma 4 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. – ai fini del riconoscimento del credito d'imposta l'impresa deve aver programmato nell'anno precedente un **numero minimo di 100 spettacoli con emissione di titolo di accesso a pagamento**. Il numero minimo di spettacoli programmati è **ridotto** a:

- **60 spettacoli** per i primi 9 mesi dell'anno 2022;
- **40 spettacoli** per le sale all'aperto;
- **10 spettacoli** per ogni mese intero di attività per le sale di nuova apertura o chiuse per ristrutturazione (Cfr. apertura parziale).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico:
 - il costo eleggibile di funzionamento, così come indicato nella scheda “Piano dei costi di funzionamento”, è riportato alla voce **Costo eleggibile / apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico;
 - l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE;
 - l'**Eventuale maggiorazione aliquota** riporta la maggiorazione applicata all'aliquota base (essa può essere 5% o 10%) e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE;
 - Il **Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di funzionamento.
- N.B. Si ricorda che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda è un elemento puramente indicativo e pertanto, in sede di istruttoria, potrà essere confermato oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.**
- **Totale dei costi effettivi di funzionamento:** indicare in questo campo l'importo totale dei costi effettivi di funzionamento senza tenere conto delle riparametrazioni degli importi applicate nella precedente scheda “Piano dei costi di funzionamento” (come ad es. i costi relativi ai “Piccoli Diritti Musicali”)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sala

La sala per la quale si richiede il contributo e selezionata nella scheda "Sala", è una sala storica?

- ☒ sì (allegare la documentazione comprovante il requisito di sala storica. Per dettagli cfr "Hai bisogno di aiuto?")
☐ no

Percentuale di programmazione annuale destinata a opere audiovisive di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo:

si ricorda che per il calcolo della percentuale di programmazione rileva il numero degli SPETTACOLI

Nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda, la sala è stata aperta parzialmente perché sala di nuova apertura, o perché chiusa per ristrutturazione? (Apertura parziale)

- ☐ sì ☒ no

Se sì: Numero complessivo di mesi di attività della sala:
(indicare 0 se la sala non è stata aperta)

Numero di spettacoli programmati nel 2022:
(indicare 0 se non sono stati programmati spettacoli)

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Eventuale maggiorazione aliquota

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante
(L'importo del credito calcolato è comprensivo di eventuale maggiorazione, se spettante)

Totale dei costi effettivi di funzionamento
(inserire l'importo totale dei costi di funzionamento senza riparametrazioni)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell'opera e compilazione della domanda di *Tax credit funzionamento (TCF)*



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Articolo 36-bis del D.M n 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii., per gli anni 2022 e 2023, ai fini del riconoscimento del credito di imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica l'aliquota è pari al **30% dei costi di funzionamento** delle sale cinematografiche.

L'aliquota è incrementata al:

- **40%** in caso di **PICCOLE e MEDIE IMPRESE**;
- **50%** in caso di **MICRO IMPRESE o IMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE**.

L'aliquota, inoltre, è ulteriormente incrementata di:

- **5 punti percentuali** se la sala cinematografica destina **più del 15% della programmazione annuale a opere audiovisive di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo**, ridotto a più del 10% in caso di monosale;
- **10 punti percentuali** per le **sale storiche** e per le sale cinematografiche che destinano **più del 25% della programmazione annuale a opere audiovisive di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo**, ridotto a più del 20% in caso di monosale.

ATTENZIONE!

OPERE DI NAZIONALITÀ UK: Si ricorda che dal 2022 la programmazione di opere di nazionalità UK **NON** è più utile al calcolo della percentuale di programmazione di opere audiovisive dello Spazio Economico Europeo.

Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

6.4.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

6.4.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6.4.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Si precisa che all'interno della scheda "documenti allegati" è possibile caricare tutta la documentazione richiesta dal D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo, l'**ammontare del credito d'imposta spettante**, ai sensi dell'Art. 17, comma 1), lettera a).

CERTIFICAZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO

All'interno della *Certificazione dei costi di funzionamento resa da revisore iscritto da almeno 3 anni all'elenco A dei Revisori di cui al d.lgs 27/01/2010, n.39*, di cui all'articolo 36-bis, comma 5 del D.M. "Altri tax credit e ss.mm.ii" ed il cui modello è disponibile all'interno della scheda "Documenti allegati" è necessario inserire (al netto dell'I.V.A.):

1. Il **costo complessivo di funzionamento** sostenuto per la sala cinematografica;
2. Il **costo eleggibile** ai fini del calcolo del credito d'imposta sostenuto per la sala cinematografica.

È ammissibile la presentazione di una **certificazione unica** comune a più sale cinematografiche (ad es. in caso di gruppi societari in possesso di più sale cinematografiche). In tal caso i costi sopraelencati, relativi a ciascuna sala oggetto della certificazione, sono da indicare all'interno dell'apposita tabella presente nel modello allegato.

N.B. Si fa presente che è necessario allegare la certificazione unica all'interno di ciascuna istanza di Tax credit funzionamento.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Sala

Piano dei costi di funzionamento

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO
Dichiarazione IVA e/o IRAP	OBBLIGATORIO ai fini della verifica della tipologia impresa <u>solo per soggetti che NON hanno l'obbligo del deposito del bilancio</u>
Certificazione dei costi di funzionamento resa da revisore iscritto da almeno 3 anni all'elenco A dei revisori di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 27 ottobre 2010	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA
Documentazione attestante il requisito di sala storica (vincolo rilasciato ai sensi del codice beni culturali o documentazione attestante inizio attività prima del 01/01/1980).	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda
Ulteriore documentazione	FACOLTATIVO

6.4.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

6.5. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 – DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA DI CUI AGLI ART. 16, 17 DELLA LEGGE 220/2016 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

7. ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE

7.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva (o di consuntivo)

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione degli investimenti in Italia è necessario seguire il seguente *iter*:

1. **Entro 180 giorni dal termine delle attività** il produttore, a seguito del riconoscimento della eleggibilità culturale dell'opera e del credito d'imposta, presenta la **richiesta definitiva (o di consuntivo) di riconoscimento del credito d'imposta per la produzione esecutiva di opere straniere** tramite apposita modulistica disponibile sulla piattaforma DGCOL (Art. 22, comma 1), del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.);
2. **Entro 60 giorni** dalla data di ricezione della richiesta definitiva, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica ai soggetti riconosciuti l'importo del credito spettante definitivo** (Art. 22, comma 3), del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.).

7.2. Generare una nuova domanda

7.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alla domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* non sono presenti specifiche propedeuticità, tuttavia, qualora necessario si invita a procedere all'aggiornamento dell'**Anagrafica soggetto** e dell'**Anagrafica Opera**.

7.2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021, il sistema non abilita la generazione di una domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* qualora la domanda preventiva di riconoscimento del credito d'imposta **NON risulti in stato "Approvata" e/o "Abilitata alla domanda definitiva"** all'interno della piattaforma DGCOL.

7.2.3. Gestione domande e crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante **"Richiesta definitiva anno 2022"**, localizzato alla destra del codice della domanda preventiva sotto la colonna "Azione".



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:					
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Tax credit produzione esecutiva opere straniere (CONS-2021 TCPI-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2022	X
Film (DOM-2020 -APC-00002)	Inviata				

Crea nuova domanda collegata all'opera

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii., in caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta**.

Pertanto, come per l'invio delle richieste preventive, in caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera deve inviare la domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* che sarà disponibile all'interno della piattaforma DGCOL, secondo le modalità di cui al paragrafo precedente.

Il sistema, infatti, a seguito dell'approvazione della domanda preventiva, abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria richiesta definitiva di tax credit.

In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

L'invio della domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.

N.B. Le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrato quali produttori nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

7.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

7.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

7.3.2. Anagrafica Soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.3.3. Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC/AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Al suo interno, è presente un'opzione "**modifica dati opera**" che consente di aggiornare, laddove necessario, le informazioni contenute nella domanda di Anagrafica Opera collegata. **N.B. Si ricorda che il piano finanziario dell'opera NON è obbligatorio. Infatti, lo si deve far compilare, ma non rileva ai fini del calcolo del credito d'imposta**

7.3.4. Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** il sistema riporta automaticamente i dati inseriti in sede di domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate relative alle coperture assicurative previste ai sensi dell'Art. 23, comma 3 del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. per l'opera oggetto del beneficio.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Coperture assicurative

- Stipula della copertura assicurativa da fermo tecnico da COVID 19 (non obbligatoria se non disponibile correntemente sul mercato)

☐ Sì

☒ No

- Stipula delle altre coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

☐ Sì

☒ No

Salva scheda

7.3.5. Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente i dati inseriti in sede di domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima, riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
2. la seconda, riporta il **totale dei costi di produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

in questa colonna NON sono modificabili all'interno della domanda di *tax credit*: per modificarli è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente. **N.B. In caso di opere in coproduzione, nella colonna sono riportati solamente i COSTI COMPLESSIVI ASSOCIATI ALLE IMPRESE ITALIANE;**

- la terza, fa riferimento esclusivamente alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente**. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nell'Anagrafica opera collegata: qualora si ritenga necessario apportare modifiche, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente. **N.B. In caso di COPRODUZIONI internazionali, all'interno del Piano dei costi della domanda di tax credit ciascuna impresa italiana deve inserire solamente le spese direttamente sostenute sul territorio italiano;**
- la quarta, riporta la **quota parte di costo eleggibile** calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 20, comma 1) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Opera	Coperture assicurative	Piano dei costi	Credito d'imposta	Richiesta
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Piano dei costi

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi

Inserire le spese di cui all'articolo 20, comma 2 del DM "Altri tax credit 2021" e ss.mm.ii. sostenute entro 180 giorni dal termine delle attività

Per le modalità di compilazione e il dettaglio delle spese computabili ai fini del calcolo del credito di imposta cfr "Hai bisogno di aiuto?"

		COS	Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute)	
	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)		Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Scrittura e acquisto diritti				
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00		0,00	0,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€ 32.869,75		0,00	0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00		0,00	0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€ 0,00		0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00		0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€ 0,00		0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00		0,00	0,00
1.8) Acquisto a	€ 0,00		0,00	0,00
1.9) Ricerca de	€ 23.354,62		0,00	0,00
1.10) Ricerca d	€ 0,00		0,00	0,00
1.11) Altri costi pre-produzione				
Specificare	€ 0,00		0,00	0,00

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

Celle di calcolo (riparametrizzazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'Art. 20 comma 1 del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la *somma* degli importi totali spesi da *tutti i produttori* per una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore a *tutti i produttori* richiedenti, ma sarà **solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti.** Il soggetto capofila, difatti, è *l'unico soggetto* abilitato alla verifica della coerenza dei costi individuali di ogni produttore *italiano* rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera.

A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "si", indicare la percentuale di scene in esterno)	☐ sì ☒ no 0	0.00
Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) (se "si", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)	☐ sì ☒ no 0	0.00
Produzione		
Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo)	☐ sì ☒ no	0.00
Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani) (se "si", indicare la percentuale di scene di interno girate in studi italiani)	☐ sì ☒ no 0	0.00
Effetti digitali in Italia	☐ sì ☒ no	0.00
Effetti speciali in Italia	☒ sì ☐ no	0.00
Registrazione musiche in Italia	☐ sì ☒ no	0.00
Montaggio del sonoro e mixaggio in Italia	☐ sì ☒ no	0.00
Lavoro di laboratorio in Italia	☐ sì ☒ no	0.00
Montaggio finale in Italia	☐ sì ☒ no	0.00
Totale		0.00

[Aggiorna dati scheda](#) [Salva scheda](#)

7.3.6. Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente i principali dati inseriti in sede di domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. Nello specifico, la scheda si compone di tre sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è possibile aggiornare i dati economici afferenti al **capitale sociale** e al **patrimonio netto contabile** risultanti dall'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

rimanda all'Art. 18, comma 3, lettera c) del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.); i **costi sostenuti in altro Paese dello Spazio Economico Europeo** e NON inseriti nel Piano dei Costi; il **costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante**;

- **Credito d'imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione; l'**Aliquota spettante** fissa al 40%;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può aggiornare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Hai bisogno di aiuto?

Credito d'imposta

Per le modalità di calcolo del credito e la determinazione del costo eleggibile effettivo si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Impresa

Capitale sociale (versato) (in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni) (inserire 0,00 in caso di ditta individuale)		Campo obbligatorio.
Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)		Campo obbligatorio.
Costi sostenuti in altro stato membro dell'Unione Europea (NON INSERITI nel piano dei costi). Campo obbligatorio per il calcolo del costo eleggibile. Se non sono stati sostenuti costi all'estero inserire '0' (zero).		Campo obbligatorio.
Costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante (allegare alla domanda l'attestazione)		Campo obbligatorio.

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante		0,00
Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante		0,00
Aliquota spettante		40,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Campo obbligatorio.

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

7.3.7. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

7.3.8. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

7.3.9. Allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Opera

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.** NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, **il costo complessivo e il costo eleggibile dell'opera**, ai sensi dell'Art. 21, comma 1), lettera b).

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Certificazione di effettività e stretta inerenza all'opera dei costi ammissibili sostenuti (firmata digitalmente da un Revisore Contabile)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art 22, comma 2, lettera a)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Attestazione del costo complessivo di produzione da parte dell'impresa committente estera	OBBLIGATORIO	-
Diari di lavorazione dell'intera opera	OBBLIGATORIO	Art. 22, comma 2, lettera f)
Copia dei modelli UNIEMENS presentati all'INPS (solo per soggetti per i quali è stato presentato il modello UNILAV)	NON OBBLIGATORIO	Art. 22, comma 2, lettera g)
Assetto societario (da compilare solo in caso di credito superiore a 150.000 euro)	NON OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-

7.3.10. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

7.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 3 – CEDIBILITA' DEL CREDITO D'IMPOSTA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

8. CESSIONE DEL CREDITO

8.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alla domanda di *Cessione del credito*, il soggetto beneficiario del credito d'imposta può richiederne il riconoscimento esclusivamente in relazione alle domande di tax credit approvate in **VIA DEFINITIVA**., ovvero per le seguenti domande di tax credit che si trovano in stato **"Approvata"** all'interno della piattaforma DGCOL:

- AMBITO PRODUZIONE:
 - TC2 - Tax credit sviluppo e pre-produzione opere audiovisive (DOM);
 - TC2 - Tax credit produzione FILM (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione OPERE RICERCA E FORMAZIONE (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione VIDEOCLIP (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione OPERE TV (CONS);
 - TC2 - Tax credit produzione OPERE WEB (CONS);
 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere (CONS).
- AMBITO DISTRIBUZIONE:
 - Tax credit distribuzione nazionale FILM (DOM);
 - TC2 - Tax credit distribuzione nazionale FILM senza DEROGA uscita (DOM);
 - Tax credit distribuzione internazionale opere audiovisive (DOM);
- AMBITO ESERCIZIO:
 - Tax credit realizzazione, ripristino e aumento del numero di schermi (DOM);
 - Tax credit adeguamento tecnologico delle sale (DOM);
 - Tax credit funzionamento (DOM).

8.2. Generare una nuova domanda

8.2.1. Gestione domande e Crea nuova domanda

La domanda di *Cessione del credito* può essere attivata all'interno della piattaforma DGCOL dal soggetto beneficiario del credito d'imposta (i.e. CEDENTE) accedendo alla sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link al Vedemecum Link alla normativa	Tax credit investitori esterni Tax credit Sviluppo e Produzione Cessione del credito • Cessione del credito 2021

Ai fini della presentazione della domanda si evidenzia che:



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la domanda di *Cessione del credito* deve essere presentata soggetto beneficiario del credito di imposta (i.e. CEDENTE), e deve contenere il contratto registrato di cessione;
- all'interno della domanda di *Cessione del credito*, il cedente è tenuto ad inserire i dati anagrafici del cessionario (denominazione, P.IVA, codice fiscale, sede legale, etc.), a meno che il cessionario stesso non risulti già iscritto nel sistema – in questo caso i dati saranno automaticamente compilati con l'inserimento della P.IVA;
- all'interno di ciascuna domanda di *Cessione del credito*, è possibile inserire UN SOLO soggetto cessionario. Il credito ceduto può però essere cumulato, all'interno della stessa domanda, sommando il credito riconosciuto in relazione a più domande approvate in via definitiva;
- è possibile attivare UNA SOLA domanda di *Cessione del credito* per volta: una volta attivata una domanda, è necessario concluderla e inviarla per poter attivarne un'altra relativa ad un diverso cessionario.

8.3. Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento della *Cessione del credito* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

8.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

8.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

8.3.3. Cessione del credito

All'interno della scheda **Cessione del credito** è necessario inserire:

- i **DATI DEL CESSIONARIO** ovvero dell'intermediario bancario, finanziario o assicurativo sottoposto a vigilanza prudenziale A CUI il beneficiario cede il credito d'imposta riconosciuto in via definitiva. Nello specifico è richiesto di indicare la sua **Denominazione**, il **Codice Fiscale**, la **P. IVA** e il **Nome e Cognome del legale rappresentante**. Qualora il soggetto risulti già registrato all'interno della piattaforma questa sezione verrà compilata automaticamente dal sistema;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- l'importo del **CREDITO CEDUTO** ovvero riconosciuto, maturato e non utilizzato, oggetto della cessione. Nello specifico, è necessario selezionare il settore delle domande approvate in via definitiva di cui si intende cedere il credito riconosciuto tramite l'apposito menu a tendina "Seleziona domanda" (si consiglia di munirsi del codice domanda prima di accedere a questa sezione per poter identificare facilmente le domande nell'elenco proposto) e indicare, per ogni domanda, l'importo del credito da cedere con riferimento a ciascun anno del piano di utilizzo riconosciuto e autorizzato in via definitiva dalla DG Cinema e Audiovisivo. **N.B. Si invita a inserire nella stessa scheda il credito relativo a più domande che risultino approvate in via definitiva.**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Cessione credito** Credito d'imposta Piano di utilizzo Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Cessione credito

NB: il cessionario è l'intermediario bancario, finanziario o assicurativo sottoposto a vigilanza prudenziale A CUI il beneficiario cede il credito d'imposta riconosciuto in via definitiva.

Non sono cedibili i crediti relativi a domande TCP in stato "Approvata automaticamente".

Cessionario

Ricerca anagrafica cessionario

Ricerca per Codice fiscale o Partita IVA

Cerca

Cessione credito

Scelta settore

Seleziona domande

Piano di utilizzo della domanda

8.3.4. Credito d'imposta

La scheda **Credito d'imposta** è automaticamente generata dal sistema sulla base delle informazioni inserite nella scheda precedente e riporta l'ammontare del **Credito di imposta oggetto di cessione**. Nello specifico l'importo che compare è il totale complessivo derivante dai crediti ceduti in relazione a tutte le domande inserite nella scheda "Cessione del credito".

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Cessione credito **Credito d'imposta** Piano di utilizzo Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Credito d'imposta

Credito d'imposta

Credito d'imposta oggetto di cessione

0,00

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8.3.5. Piano di utilizzo

La scheda **Piano di utilizzo** è automaticamente generata dal sistema e riporta il totale complessivo del credito d'imposta oggetto di cessione per ogni anno del piano di utilizzo. **N.B. Il piano di utilizzo è automatico e non modificabile dal cessionario, che in sede di compensazione dovrà attenersi agli importi indicati nella presente scheda.**

Piano di utilizzo

CESSIONE DEL CREDITO		
Istanza relativa a	Anno	Importo

8.3.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

8.3.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

8.3.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D. n. 1583 del 27 giugno 2019
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Contratto di cessione registrato e autenticato da notaio	OBBLIGATORIO	-
Dichiarazione dei requisiti di ammissibilità del cessionario corredato da documento di riconoscimento del legale rappresentante	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Ulteriore documentazione	Unico, non obbligatorio	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

8.3.9. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

8.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Assistenza

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The image shows two parts of the DGCOL user interface. On the left is a vertical sidebar menu with the following sections: 'PROFILO' (containing 'Il mio account', 'Anagrafica soggetto', 'Dati bancari', 'Anagrafica sale'), 'GESTIONE DOMANDE' (containing 'Crea nuova domanda', 'Gestione domande', 'Archivio comunicazioni'), 'DATI' (containing 'Conto Automatici'), and 'SUPPORTO' (containing 'Assistenza'). The 'Assistenza' item is circled in red. On the right is the main content area titled 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' and 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA'. It features a 'Nuovo ticket' button with a ticket icon, also circled in red. Below the button, the text reads: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' At the bottom of the main area, it says 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

Centro di supporto

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

 **Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro
recapito telefonico:

Prefisso e Numero

Oggetto della
richiesta:

Seleziona

Domanda di
riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket

Azzera

Annulla

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).