



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITA' E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE MODULISTICHE DELLE DOMANDE
PREVENTIVE E DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE
CINEMATOGRAFICA ED AUDIOVISIVA – ANNO 2023

D.D. n. 1595 del 21 aprile 2023

Aggiornamento al 1 febbraio 2024



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	3
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	4
PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE.....	5
2. DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA	5
2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva	5
2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda.....	5
2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva	6
2.2.1. Frontespizio	7
2.2.2. Anagrafica soggetto	7
2.2.3. Dettagli iniziativa.....	8
2.2.4. Scheda iniziativa.....	9
2.2.5. Bilancio preventivo.....	20
2.2.6. Richiesta.....	27
2.2.7. Dati bancari.....	28
2.2.8. Dichiarazioni.....	29
2.2.9. Documenti allegati.....	29
2.2.10. Fine	32
2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva.....	32
3. DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA.....	33
3.2. Generare una nuova domanda di contributo definitiva.....	33
3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	33
3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda.....	33
3.3. Compilazione della domanda di contributo definitiva	33
3.3.1. Frontespizio	34
3.3.2. Anagrafica soggetto	34
3.3.3. Dettagli iniziativa.....	35
3.3.4. Scheda iniziativa.....	36
3.3.5. Bilancio consuntivo	47
3.3.6. Prospetto analitico delle spese	55
3.3.7. Revisore	56
3.3.8. Richiesta.....	57
3.3.9. Dati bancari.....	59
3.3.10. Dichiarazioni.....	59
3.3.11. Documenti allegati.....	60
3.3.12. Fine	63



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva.....	63
4. ASSISTENZA	64



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive e definitive (o di consuntivo) alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, disciplinate ai sensi del **D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220** e regolate, nel presente anno, dal **D.D. n. 1595 del 21 aprile 2023 - Bando per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Articolo 27 della Legge n. 220 del 2016 – Anno 2023**.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Domande preventive e definitive (o di consuntivo) per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – ANNO 2023 – link al testo del [Bando Promozione 2023](#)

Riferimento normativo al Bando promozione 2023	Domande di contributo ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive attivabili su DGCOL		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) - Preventivo (DOM – SCAA)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - Preventivo (DOM - SCAB)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - Preventivo (DOM – PF)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - Preventivo (DOM – PR)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - Preventivo (DOM – PP)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - Preventivo (DOM- CINE)	Cfr. § 2
Domande definitive (o di consuntivo) attivabili su DGCOL		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) – consuntivo (CONS – SCAA)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - consuntivo (CONS- SCAB)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - consuntivo (CONS – PF)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - consuntivo (CONS – PR)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - consuntivo (CONS – PP)	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - consuntivo (CONS- CINE)	Cfr. § 3

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando promozione 2023, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 1 del Bando promozione 2023, sono concessi contributi per la realizzazione, in Italia e all'estero, di:

- progetti di sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva che:
 - promuovano l'internazionalizzazione del settore e, anche a fini turistici, l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo (**iniziative SCA – gruppo A**);
 - favoriscano lo sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva in Italia, siano finalizzati allo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo sul piano artistico, culturale, tecnico ed economico, siano finalizzati alla crescita economica, civile, all'integrazione sociale e alle relazioni interculturali mediante l'utilizzo del cinema e dell'audiovisivo, realizzino indagini, studi, ricerche e valutazioni di impatto economico, industriale e occupazionale (**iniziative SCA – gruppo B**);
- **Festival, Rassegne e Premi** cinematografici e audiovisivi;
- attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo svolte dalle cineteche (**Attività delle Cineteche**).

Ai sensi dell'Art. 3 commi 1) e 2) del Bando promozione 2023, possono presentare domanda di contributo **enti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria aventi come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo in Italia e all'estero**, nonché **università ed enti di ricerca, istituti dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica**, che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- sono in possesso di **codice fiscale e partita IVA**;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**;
- sono in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della legge n. 220 del 2016.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del bando promozione 2023, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

2. DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l’opzione “persona giuridica”) e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di *Anagrafica Soggetto* disponibile al seguente [link](#).

2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023* sono attivabili accedendo alla sezione **“Crea nuova domanda** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"</p> <p>Link alla normativa (sezione "Attività di promozione cinematografica e audiovisiva")</p> <p>Link al vademecum</p>	<p>Festival/Rassegne/Premi</p> <p>Sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva</p> <p>Conservazione e valorizzazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Rassegne - Preventivo 2023• Festival - Preventivo 2023• Premi - Preventivo 2023

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

2.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICE ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.3. Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardanti le attività e/o iniziative per le quali si intende presentare richiesta contributo. **N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023.**

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo iniziativa**;
- la **data di inizio dell'iniziativa**;
- la **data di fine dell'iniziativa**. Le iniziative devono essere realizzate tra l'1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023;
- il **luogo/luoghi di realizzazione (città e nazione)**;
- una **breve descrizione del soggetto**;
- se **l'iniziativa è realizzata in coordinamento con altri soggetti**: qualora l'attività e/o iniziativa è stata realizzata in coordinamento con altri soggetti è necessario specificare, la denominazione del soggetto capofila. Nel caso in cui il soggetto capofila coincida con il soggetto richiedente della presente domanda è necessario inserire la denominazione del soggetto richiedente. **N.B. Si segnala che NON è richiesto al capofila di allegare la relazione complessiva sull'attività e/o iniziativa.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo	Richiesta	Dati bancari
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine				

Dettagli iniziativa

Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023

Titolo dell'iniziativa	<input type="text"/>
Data di inizio	<input type="text"/>
Data di fine	<input type="text"/>
Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione	<input type="text"/>
Breve descrizione del soggetto	<input type="text"/>
L'iniziativa è realizzata in coordinamento con altri soggetti?	<input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO E' REALIZZATO IN COORDINAMENTO CON ALTRI SOGGETTI. Indicare la denominazione del soggetto capofila (solo per iniziative realizzate in coordinamento con altri soggetti. Nel caso in cui il soggetto capofila coincida con il soggetto richiedente della presente domanda, inserire la denominazione del soggetto richiedente).

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

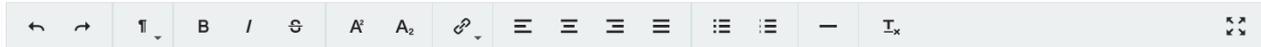


Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Capacità di aumentare il livello di circolazione della produzione audiovisiva italiana all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrazione degli investimenti internazionali ->

Capacità di aumentare il livello di circolazione della produzione audiovisiva italiana all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrazione degli investimenti internazionali



Empty text area for content input.

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Capacità di generare ricadute culturali, turistiche e socio-economiche ->

Capacità di generare ricadute culturali, turistiche e socio-economiche



Empty text area for content input.

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale ->

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale



Empty text area for content input.

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa ->

Storicità dell'iniziativa



Empty text area for content input.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

Controllo domanda Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa**
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una **SINTESI** della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana



Empty text area for the first section

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo; sostenibilità ambientale ->

Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo; sostenibilità ambientale



Empty text area for the second section

IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Valore storico, artistico e socio culturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico ->

Valore storico, artistico e socio culturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico



Empty text area for the third section



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio; trasparenza e collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine ->

Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio; trasparenza e collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine

Richiedente: _____

Indirizzo: _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Web _____

Autorevolezza del comitato scientifico/artistico _____

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza del comitato scientifico/artistico ->

Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza del comitato scientifico/artistico

Richiedente: _____

Indirizzo: _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Web _____

Autorevolezza del comitato scientifico/artistico _____

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Richiedente: _____

Indirizzo: _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Web _____

Autorevolezza del comitato scientifico/artistico _____

Salva scheda

2.2.5. Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare l'importo riferito alle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa oggetto di richiesta di contributo. **N.B. Si invita a selezionare e "salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Iniziative SCA (gruppo A), iniziative SCA (gruppo B), Festival, Rassegne e Premi

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo**
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Bilancio preventivo

indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti €

Abbonamenti €

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Incassi €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie €

SUBTOTALE Altre entrate proprie €

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€

Provincia

Specificare

€



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Comune

Specificare

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Contributi enti locali €

0,00

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor

€

Contributi di enti

Specificare

€

Contributi europei

Specificare

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €

0,00

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€	<input type="text"/>
Imposte di registro e concessioni governative;	€	<input type="text"/>
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	<input type="text"/>
Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza	€	<input type="text"/>
Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale	€	<input type="text"/>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<input type="text"/>

SUBTOTALE Spese relative alla logistica €

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	<input type="text"/>
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	<input type="text"/>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<input type="text"/>

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale €

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	<input type="text"/>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<input type="text"/>

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc. €

Spese per acquisto premi €

Spese per pubblicità on line €

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa €

Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata €

Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore €

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente €

Utenze relative alla sede; €

Spese per segreteria e personale dipendente; €

Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa €

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €

DEFICIT (Uscite - Entrate) €

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Dettagli iniziativa Scheda iniziativa **Bilancio preventivo** Richiesta Dati bancari Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Bilancio preventivo

indicare le spese sostenute **COMPRESIVE** dell'IVA se il soggetto richiedente **NON** è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.
AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti €

Abbonamenti €

Altro
Specificare

€

SUBTOTALE Incassi €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie €

SUBTOTALE Altre entrate proprie €

Contributi enti locali

Regioni
Specificare

€

Provincia
Specificare

€

Comune
Specificare

€

Altro
Specificare

€

SUBTOTALE Contributi enti locali €

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor €

Contributi di enti
Specificare

€



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi europei

Specificare

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €

0,00

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

0,00

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione

€ 0,00

Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;

€ 0,00

Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi

€ 0,00

Spese di progettazione interventi strutturali

€ 0,00

Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni

€ 0,00

Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro €

0,00

Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;

€ 0,00

Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere €

0,00

Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato

Spese di affitto e allestimento spazi

€ 0,00

Spese per attività di valorizzazione

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato €

0,00

Spese per attività di studio e ricerca

Spese editoriali

€ 0,00

Spese per attività di divulgazione

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca €

0,00

Spese relative al personale

Spese per il direttore scientifico delle iniziative

€ 0,00

Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi

€ 0,00

Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Spese relative al personale €

0,00

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente

€ 0,00

Utenze relative alla sede;

€ 0,00

Spese per segreteria e personale dipendente;

€ 0,00

Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €	0,00
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €	0,00
DEFICIT (Uscite - Entrate) €	0,00

Salva scheda

2.2.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui si intenda richiedere l'**erogazione dell'acconto** secondo quanto previsto dal Bando, è necessario selezionare l'apposita opzione in calce alla richiesta, e procedere con il salvataggio della scheda. Ai sensi dell'Art.7 comma 4) del bando promozione 2023, **l'acconto è erogabile nella misura massima del 70% del contributo assegnato.** Tale percentuale non può superare il 50% per le prime istanze.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Dettagli iniziativa Scheda iniziativa Bilancio preventivo **Richiesta** Dati bancari Dichiarazioni Documenti allegati Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Preventivo

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa

· Titolo dell'iniziativa

· chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando Promozione

- sì, richiedo la concessione dell'acconto e mi impegno a svolgere l'iniziativa prevista;
 no, non richiedo la concessione dell'acconto.

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

2.2.7. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Dettagli iniziativa Scheda iniziativa Bilancio preventivo Richiesta **Dati bancari** Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Dati bancari

Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.8. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

2.2.9. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando promozione 2023. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera c) del bando promozione 2023, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Dettagli iniziativa";
- il **preventivo dei costi**, con un elenco dettagliato dei costi complessivi dell'attività medesima, nonché il relativo **piano finanziario**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera d) del bando promozione 2023, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo" e "Piano finanziario";
- il **link ad un video, della durata massima di 5 minuti**, nel quale si descrivono gli elementi qualificanti dell'iniziativa dal punto di vista artistico, culturale, economico, finanziario e di coinvolgimento del pubblico, ai sensi dell'Art.4, comma 1), lettera g) del bando promozione 2023, in quanto già indicato all'interno della domanda nella scheda "Dichiarazioni".

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Hai bisogno di aiuto?

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Profilo breve e CV del soggetto richiedente (deve contenere la descrizione delle attività di promozione svolte negli ultimi tre anni)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Eventuali analisi e studi di impatto sul pubblico, sull’economia del territorio, ricadute sociali ed effetti educativi dell’attività del soggetto	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 1 lettera a)
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera b)
Programma dettagliato delle attività (comprensivo di calendario delle giornate di programmazione e delle proiezioni)	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	Art.4 comma 1 lettera b)
Ultimo bilancio approvato	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Scheda informativa edizione precedente	-	-	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l’apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l’apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l’apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-	Art. 4, comma 1, lettera f)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2023
Allegato 3 – Impegni in materia di sostenibilità ambientale			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.		Art. 4 comma 1, lettera a)
Certificazione ambientale			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.		-
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.2.10. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

3.2. Generare una nuova domanda di contributo definitiva

3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023* sulla piattaforma DGCOL è necessaria l'**APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Seleziona l'ambito/settore"**, l'ambito collegato alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante "Crea consuntivo anno 2023"**:

Crea consuntivo anno 2023

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2023", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

3.3. Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2023* disponibili sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Dettagli iniziativa Scheda iniziativa Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

3.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio **Anagrafica soggetto** Dettagli iniziativa Scheda iniziativa Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

ATTIVITÀ PREVALENTE

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.3. Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario specificare eventuali variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda preventiva e in particolare è necessario indicare se le date di inizio e fine sono variate rispetto al preventivo. **N.B. Si precisa che la data di inizio attività non può essere antecedente al 1° gennaio 2023 e la data di termine attività non deve essere posteriore al 31 dicembre 2023.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo	
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dettagli iniziativa

Specificare eventuali variazioni rispetto ai "dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare **OBBLIGATORIAMENTE se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo**
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Specificare eventuali variazioni rispetto ai "Dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare **OBBLIGATORIAMENTE** se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo

Titolo dell'iniziativa

Data effettiva di inizio

Data effettiva di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

L'iniziativa è realizzata in coordinamento con altri soggetti?

sì no

Indicare la denominazione del soggetto capofila (solo per iniziative realizzate in coordinamento con altri soggetti. Nel caso in cui il soggetto capofila coincida con il soggetto richiedente della presente domanda, inserire la denominazione del soggetto richiedente).

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.4. Scheda iniziativa

All'interno della scheda della **Scheda iniziativa** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri in allegato al Bando promozione 2023.

Si precisa che qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione "Variato rispetto al preventivo – Sì" e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.

Iniziative di SCA (gruppo A)

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo	
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Scheda iniziativa

Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa ->

Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa

Variato rispetto al preventivo

No Sì

← → ↑ **B** / **U** **A²** **A₂** 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ☰ — **I_x** ↔

QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento ->

Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento

Variato rispetto al preventivo

No Sì

← → ↑ **B** / **U** **A²** **A₂** 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ☰ — **I_x** ↔



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale ->

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, sinergia e coerenza con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Variato rispetto al preventivo

No Sì



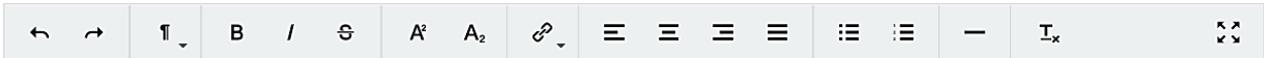
Empty text area for inputting the response to the question.

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

Variato rispetto al preventivo

No Sì



Empty text area for inputting the response to the question.

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Variato rispetto al preventivo

No Sì



Empty text area for inputting the response to the question.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale ->

Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↔

IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE -> Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento ->

Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↔

IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione e diffusione del progetto, trasparenza, ricadute socio-economiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato ->

Strategie di promozione e diffusione del progetto, trasparenza, ricadute socio-economiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↔



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	¶	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↔

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Grado di innovazione, sostenibilità ambientale, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili ->

Grado di innovazione, sostenibilità ambientale, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili

Variato rispetto al preventivo

No Si

←	→	¶	B	/	⊗	A ²	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↕
---	---	---	---	---	---	----------------	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------	---

IMPATTO E PROMOZIONE -> Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche ->

Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche

Variato rispetto al preventivo

No Si

←	→	¶	B	/	⊗	A ²	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↕
---	---	---	---	---	---	----------------	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------	---

IMPATTO E PROMOZIONE -> Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate ->

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate

Variato rispetto al preventivo

No Si

←	→	¶	B	/	⊗	A ²	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↕
---	---	---	---	---	---	----------------	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------	---



Ministero della cultura

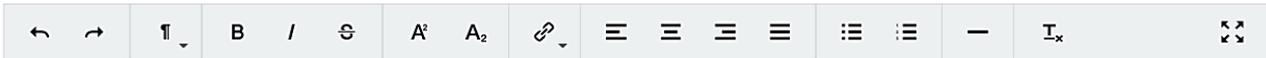
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico ->

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

Variato rispetto al preventivo

No Sì

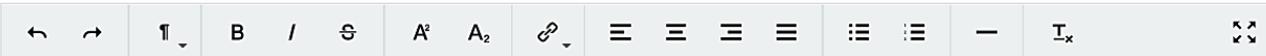


TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi

Variato rispetto al preventivo

No Sì



Il presente campo **NON è presente** nella domanda di contributo *Premi – Consuntivo 2023 (CONS – PP)*

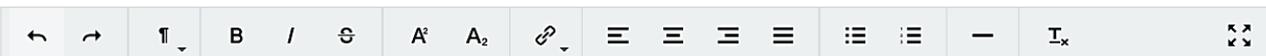


TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica e delle missioni ed ospitalità, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica e delle missioni ed ospitalità, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo

No Sì



Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Scheda iniziativa

Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa ->

Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa

Variato rispetto al preventivo

No Sì



RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo; sostenibilità ambientale ->

Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo; sostenibilità ambientale

Variato rispetto al preventivo

No Sì





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Valore storico, artistico e socio culturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico ->

Valore storico, artistico e socio culturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↕

IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio; trasparenza e collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine ->

Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio; trasparenza e collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↕

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza del comitato scientifico/artistico ->

Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza del comitato scientifico/artistico

Variato rispetto al preventivo

No Sì

←	→	↑	B	/	⊗	A ¹	A ₂	🔗	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—	I _x	↕



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo

No Si

←	→	↑	B	/	⊗	A²	A₂	🔗	≡	≡	≡	≡	⋮	⋮	—	I _x	↕
---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------	---

Salva scheda

3.3.5. Bilancio consuntivo

All'interno della scheda **Bilancio consuntivo** è necessario indicare le spese sostenute, comprensive dell'IVA, se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

N.B. Si ricorda, al termine della compilazione di selezionare il pulsante blu "salva scheda".

ATTENZIONE!

Si ricorda che le **spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo dell'iniziativa**. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.

Iniziative di SCA (gruppo A), Iniziative di SCA (gruppo B), Festival, Rassegne e Premi

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio consuntivo
- Prospetto analitico delle spese
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Bilancio consuntivo

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € 0,00 €

Abbonamenti € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Incassi € 0,00 €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00 €

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 €

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€ 0,00 €

Provincia

Specificare

€ 0,00 €

Comune

Specificare

€ 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00 €

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor € 0,00 €

Contributi di enti

Specificare

€ 0,00 €

Contributi europei

Specificare

€ 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo € 0,00 €

TOTALE PIANO FINANZIARIO € 0,00 €

CONSUNTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa € 0,00 €

Imposte di registro e concessioni governative; € 0,00 €

Imposte su occupazione suolo pubblico € 0,00 €

Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza € 0,00 €

Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese relative alla logistica € 0,00 €

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SIAE e diritti d'autore € 0,00 €

Trasporto e noleggio supporti audiovisivi € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale € 0,00 €

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione € 0,00 €

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc. € 0,00 €

Spese per acquisto premi € 0,00 €

Spese per pubblicità on line € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa € 0,00 €

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico € 0,00 €

Compensi per collaboratori € 0,00 €

Spese per personale tecnico € 0,00 €

Spese per personale artistico € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE **Spese relative al personale** € 0,00 €

Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata € 0,00 €

Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE **Spese di missioni e ospitalità** € 0,00 €

Spese generali e di gestione (*ammissibili fino al 20% del costo complessivo*)

Affitto sede ente € 0,00 €

Utenze relative alla sede; € 0,00 €

Spese per segreteria e personale dipendente; € 0,00 €

Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE **Spese generali e di gestione (*ammissibili fino al 20% del costo complessivo*)** € 0,00 €

TOTALE **CONSUNTIVO DEI COSTI** € 0,00 €

DEFICIT (Uscite - Entrate) € 0,00 €

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
				Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Bilancio consuntivo

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € 0,00 €

Abbonamenti € 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

0,00 €

SUBTOTALE Incassi € 0,00 €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00 €

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 €

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€ 0,00 €

Provincia

Specificare

€ 0,00 €

Comune

Specificare

€ 0,00 €



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00 €

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor

€ 0,00 €

Contributi di enti

Specificare

€ 0,00 €

Contributi europei

Specificare

€ 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo € 0,00 €

TOTALE PIANO FINANZIARIO € 0,00 €

CONSUNTIVO DEI COSTI

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione € 0,00 €

Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni; € 0,00 €

Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi € 0,00 €

Spese di progettazione interventi strutturali € 0,00 €

Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni € 0,00 €

Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro € 0,00 €

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro € 0,00 €

Spese per acquisizione delle opere



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere		€	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato			
Spese di affitto e allestimento spazi	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per attività di valorizzazione	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato		€	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per attività di studio e ricerca			
Spese editoriali	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per attività di divulgazione	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca		€	<input type="text" value="0,00"/>
Spese relative al personale			
Spese per il direttore scientifico delle iniziative	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Altro			
<i>Specificare</i>			
<input type="text"/>	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE Spese relative al personale		€	<input type="text" value="0,00"/>
Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)			
Affitto sede ente	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Utenze relative alla sede;	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Altro			
<i>Specificare</i>			
<input type="text"/>	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)		€	<input type="text" value="0,00"/>
TOTALE CONSUNTIVO DEI COSTI		€	<input type="text" value="0,00"/>
DEFICIT (Uscite - Entrate)		€	<input type="text" value="0,00"/>

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.6. Prospetto analitico delle spese

All'interno della scheda **Prospetto analitico delle spese** è necessario inserire i dettagli di tutte le spese sostenute, ovvero inserite all'interno del Bilancio consuntivo. Le informazioni contenute nella scheda devono essere coerenti, oltre che con quanto riportato all'interno del Bilancio consuntivo, anche con quanto indicato all'interno della scheda Dichiarazioni.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Prospetto analitico delle spese

In caso di spese per missioni, ospitalità e collaboratori, indicare nel campo "causale" il nominativo della persona a cui fanno riferimento

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Voce di spesa

Seleziona

Numero del documento contabile

Data

Emessa da

Causale

Importo lordo

Importo netto

Tipo

Pagato Sì/No

data del pagamento

Lordo Netto

Sì No

Salva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.7. Revisore

In caso di contributo superiore a euro 40.000, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 7 comma d) del Bando Promozione.

Salvare la scheda al termine della compilazione.

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "link").

ATTENZIONE!

La scheda NON compare all'interno della modulistica se il contributo riconosciuto è inferiore a 40.000 €

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo	Prospetto analitico delle spese	Revisore
Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine		

Revisore

In caso di contributo superiore a euro 40.000, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 7 comma d) del Bando Promozione.

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Revisore legale	<input type="text"/>
Data certificazione	<input type="text"/>
Costo onorario	<input type="text"/>
Costo complessivo iniziativa	<input type="text"/>
Totale spese già pagate	<input type="text"/>
Totale spese da pagare	<input type="text"/>

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo		
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	Hai bisogno di aiuto?

Richiesta

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Consuntivo ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCAI A

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB

CHIEDE

la liquidazione del contributo assegnato per l' anno

· Persona da contattare

· Nome e Cognome

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.9. Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

					Controllo domanda	Stampa anteprima
Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo		
Prospetto analitico delle spese	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

3.3.10. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



3.3.11. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando promozione 2023. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il prospetto analitico dei costi pagati**, ai sensi dell'Art. 7, comma 5), lettera c) i) del bando promozione 2023, in quanto già indicato all'interno della scheda "Prospetto analitico delle spese".

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Consuntivo (CONS–SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Consuntivo (CONS - SCAB)	Festival – Consuntivo (CONS – PF)	Rassegne – Consuntivo (CONS – PR)	Premi – Consuntivo (CONS–PP)	Attività delle Cineteche – Consuntivo (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Certificazione del revisore contabile (in caso il contributo superi 40.000 €)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera d)
Copia digitale rassegna stampa nazionale e internazionale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell’iniziativa (inclusi catalogo e programma)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.7 comma 5), lettera e)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera f)
Spese di missioni e ospitalità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Dichiarazione sulle spese da pagare	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Documentazione attestante l’venuto pagamento delle spese da pagare	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera c) ii)
Relazione sull’attività svolta	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera a)
Ultimo bilancio approvato	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Allegato 2 - Scheda informativa edizione in corso	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	Art.7 comma 5), lettera b)
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Consuntivo (CONS– SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Consuntivo (CONS - SCAB)	Festival – Consuntivo (CONS – PF)	Rassegne – Consuntivo (CONS – PR)	Premi – Consuntivo (CONS– PP)	Attività delle Cineteche – Consuntivo (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2023
Certificazione ambientale che attesti l’effettiva realizzazione degli impegni in materia di sostenibilità ambientale di cui alle tabelle 4 e 5, criterio 2. c) del Bando			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l’apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l’apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l’apposita dichiarazione.		Art. 3 comma 2), lettera f)
Curriculum del soggetto incaricato della certificazione ambientale			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata presentata la certificazione ambientale	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata presentata la certificazione ambientale	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata presentata la certificazione ambientale		Art. 3 comma 2), lettera f)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.12. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo definitiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



4. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots from the DGCOL platform. The left screenshot displays a vertical navigation menu with the following sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. The right screenshot shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' interface. It includes the header 'Centro di supporto' and 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA'. A 'Nuovo ticket' button is circled in red. The main content area displays the message: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' The footer contains the text 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I tempi di medi di risposta sono di **3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).