2023

CONTRIBUTI SELETTIVI 2023

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE MODULISTICHE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE E DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SELETTIVI PER LA SCRITTURA, LO SVILUPPO E LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE

D.D. n. 1660 del 28 aprile 2023

AGGIORNAMENTO A NOVEMBRE 2024

MINISTERO DELLA CULTURA

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-ca@cultura.gov.it

0. PREMESSA 5
PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SELETTIVI – GUIDA ALLA COMPILAZIONE 7
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO 7
2. SCRITTURA DI SCENEGGIATURE 7
2.1. Iter di presentazione della domanda preventiva 7
2.2. Generare una nuova domanda di contributo 8
2.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità 8
2.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda 8
2.2.3. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi 9
2.3. Compilazione della domanda di contributo 10
2.3.1. Frontespizio 10
2.3.2. Anagrafica soggetto 11
2.3.3. Riepilogo dati opera 12
2.3.4. Episodi (solo per opere seriali) 12
2.3.5. Scheda progetto 13
2.3.6. Autori 14
2.3.7. Dati bancari 14
2.3.8. Richiesta 15
2.3.9. Dichiarazioni 16
2.3.10. Documenti allegati 16
2.3.11. Fine 19
2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande 19
3. SVILUPPO DI OPERE AUDIOVISIVE 20
3.1. Iter di presentazione della domanda preventiva 20
3.2. Generare una nuova domanda di contributo 20
3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità 20
3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda 21
3.2.3. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi 23
3.3. Compilazione della domanda di contributo 23
3.3.1. Frontespizio 24
3.3.2. Anagrafica soggetto 24
3.3.3. Soggetti richiedenti 25
3.3.4. Riepilogo dati opera 25
3.3.5. Sceneggiatore 26
3.3.6. Scheda progetto 26
3.3.7. Piano dei costi 27
3.3.8. Piano finanziario 29
3.3.9. Costo ammissibile 32
3.3.10. Dati bancari 32

3.3.11. Richiesta ... 33
3.3.12. Dichiarazioni ... 34
3.3.13. Documenti allegati ... 35
3.3.14. Fine ... 38
3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande ... 38
4. PRODUZIONE OPERE AUDIOVISIVE ... 39
4.1. Iter di presentazione della domanda preventiva ... 39
4.2. Generare una nuova domanda di contributo ... 39
4.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità ... 39
4.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda ... 41
4.2.3. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi ... 43
4.3. Compilazione della domanda di contributo ... 45
4.3.1. Frontespizio ... 46
4.3.2. Anagrafica Soggetto ... 46
4.3.3. Soggetti richiedenti ... 47
4.3.4. Riepilogo dati opera ... 48
4.3.5. Regista ... 50
4.3.6. Scheda progetto ... 50
4.3.7. Costo ammissibile ... 53
4.3.8. Dati bancari ... 55
4.3.9. Richiesta ... 55
4.3.10. Dichiarazioni ... 56
4.3.11. Documenti allegati ... 57
4.3.2. Fine ... 60
4.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande ... 60
PARTE 2 – DOMANDE DI CONTRIBUTO DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SELETTIVI – GUIDA ALLA COMPILAZIONE ... 61
5. SCRITTURA DI SCENEGGIATURE ... 61
5.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o di consuntivo) ... 61
5.2. Generare una nuova domanda di contributo ... 61
5.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità ... 61
5.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda ... 62
5.2.3. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi ... 62
5.3. Compilazione della domanda di contributo ... 62
5.3.1. Frontespizio ... 63
5.3.2. Anagrafica soggetto ... 63
5.3.3. Riepilogo dati opera ... 64
5.3.4. Episodi (solo per opere seriali) ... 65
5.3.5. Scheda progetto ... 65
5.3.6. Autori ... 66
5.3.7. Dati bancari ... 66

5.3.8. Richiesta ... 67
5.3.9. Dichiarazioni ... 69
5.3.10. Documenti allegati ... 69
5.3.11. Fine ... 70
5.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande ... 70
6. SVILUPPO DI OPERE AUDIOVISIVE ... 71
6.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o di consuntivo) ... 71
6.2. Generare una nuova domanda di contributo ... 71
6.2.2. Azioni preliminari e propedeuticità ... 71
6.2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda ... 71
6.2.4. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi ... 72
6.3. Compilazione della domanda di contributo ... 72
6.3.1. Frontespizio ... 73
6.3.2. Anagrafica soggetto ... 73
6.3.3. Soggetti richiedenti ... 74
6.3.4. Riepilogo dati opera ... 74
6.3.5. Sceneggiatore ... 74
6.3.6. Scheda progetto ... 75
6.3.7. Piano dei costi ... 76
6.3.8. Piano finanziario ... 78
6.3.9. Costo ammissibile ... 80
6.3.10. Revisore ... 81
6.3.11. Dati bancari ... 82
6.3.12. Richiesta ... 83
6.3.13. Dichiarazioni ... 84
6.3.14. Documenti allegati ... 84
6.3.15. Fine ... 87
6.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande ... 87
7. PRODUZIONE OPERE AUDIOVISIVE ... 88
7.1. Iter di presentazione della domanda definitiva (o di consuntivo) ... 88
7.2. Generare una nuova domanda di contributo ... 88
7.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità ... 88
7.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda ... 89
7.2.3. Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi ... 90
7.3. Compilazione della domanda di contributo ... 90
7.3.1. Frontespizio ... 91
7.3.2. Anagrafica Soggetto ... 91
7.3.3. Soggetti richiedenti ... 92
7.3.4. Riepilogo dati opera ... 92
7.3.5. Regista ... 93

7.3.6. Scheda progetto 93
7.3.7. Costo ammissibile 96
7.3.8. Revisore 97
7.3.9. Dati bancari 98
7.3.10. Richiesta 99
7.3.11. Dichiarazioni 100
7.3.12. Documenti allegati 100
7.3.13. Fine 103
7.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande 103
LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO 104
7.4.1. Scrittura di sceneggiature 104
7.4.2. Sviluppo di opere audiovisive 104
7.4.3. Produzione di opere audiovisive 105
7.4.4. Modalità di trasmissione della documentazione 106
8. CHIARIMENTI SULLE MODALITÀ DI RICHIESTA E GESTIONE PRATICHE RELATIVE AI CONTRIBUTI SELETTIVI 107
8.1.1. Indicazioni generali 107
ASSISTENZA 108

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive e definitive (o di consuntivo) per la concessione di **Contributi Selettivi** ai sensi del **D.D. n. 1660 del 28 aprile 2023 - Bando per la concessione di contributi selettivi per la scrittura, lo sviluppo e la produzione di opere cinematografiche e audiovisive - articolo 26 della legge n. 220 del 2016 - Anno 2023 e ss.mm.ii.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Domande preventive per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LA SCRITTURA, LO SVILUPPO E LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE – ANNO 2023 – link al testo del D.D. n. 1660 del 28 aprile 2023

Rif. Normativo al Bando Selettivi 2023	Domande di contributo per la concessione di contributi selettivi attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive per la concessione di contributi selettivi attivabili su DGCOL		
Art. 6, comma 1), lettera a)	Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL)	Cfr. § 2
Art. 6, comma 1), lettera b)	Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)	Cfr. § 2
Art. 13, comma 1), lettera a)	Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL)	Cfr. § 3
Art. 13, comma 1), lettera b)	Sviluppo – Opere seriali tv e web (DOM-SPPOTW)	Cfr. § 3
Art. 21, comma 1), lettera a)	Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA)	Cfr. § 4
Art. 21, comma 1), lettera b)	Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS)	Cfr. § 4
Art. 21, comma 1), lettera c)	Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC)	Cfr. § 4
Art. 21, comma 1), lettera d)	Produzione – Opere di animazione (DOM-POA)	Cfr. § 4
Art. 21, comma 1), lettera d)	Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM-PLPQD)	Cfr. § 4
Domande definitive (o di consuntivo) per la concessione di contributi selettivi attivabili su DGCOL		
Art. 10, comma 3), lettera b)	Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL)	Cfr. § 5
Art. 10, comma 1), lettera b)	Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)	Cfr. § 5
Art. 18, comma 1), lettera c)	Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL)	Cfr. § 6
Art. 18, comma 1), lettera c)	Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)	Cfr. § 6
Art. 26, comma 1), lettera c)	Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA)	Cfr. § 7
Art. 26, comma 1), lettera c)	Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS)	Cfr. § 7
Art. 26, comma 1), lettera c)	Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC)	Cfr. § 7
Art. 26, comma 1), lettera c)	Produzione – Opere di animazione (CONS-POA)	Cfr. § 7
Art. 26, comma 1), lettera c)	Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS-PLPQD)	Cfr. § 7

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Selettivi 2023, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link (link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA).

Per informazioni sulle **principali modifiche introdotte ai sensi del D.D. n. 1660 del 28 aprile 2023** rispetto alla precedente edizione del Bando selettivi, si invita a consultare il seguente documento: PRINCIPALI MODIFICHE 2023

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link.

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SELETTIVI – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Il **D.D. n. 1660 del 28 aprile 2023** disciplina le modalità di concessione di **contributi selettivi per la scrittura, lo sviluppo e la produzione di opere audiovisive**. Nello specifico, relativamente all'**anno 2023** sono stanziate risorse totali pari a **44.700.000 €**, ripartite fra le seguenti linee di intervento:

- **scrittura di sceneggiature di opere cinematografiche, televisive e web** per un totale di 1.200.000 €;
- **sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web** per un totale di 3.000.000 €;
- **produzione di opere cinematografiche, di animazione, di documentario e di cortometraggio** per un totale di 40.500.000 €. **N.B. Sono aumentate le risorse stanziate per la linea di intervento della produzione, che passano da oltre 38 milioni a oltre 40 milioni di euro**.

Con riferimento ai soggetti richiedenti, i **requisiti di ammissibilità** previsti dal bando differiscono sulla base della linea di intervento. Nello specifico, per la concessione di contributi selettivi per:

- la **scrittura di sceneggiature di opere cinematografiche, televisive e web**: possono presentare richiesta di contributo, anche congiuntamente, i cittadini maggiorenni, aventi i requisiti previsti all'Art. 7, comma 1) del Bando selettivi 2023;
- lo **sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web:** possono presentare richiesta di contributo imprese cinematografiche e audiovisive italiane, anche in forma associata, imprese cinematografiche e audiovisive italiane nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale, di compartecipazione internazionale o di produzione internazionale, reti di imprese cinematografiche e audiovisive, aventi i requisiti previsti ai sensi dell'Art. 14, comma 2) e 3) del Bando selettivi 2023;
- la **produzione di opere cinematografiche, di animazione, di documentario e di cortometraggio:** possono presentare richiesta di contributo imprese cinematografiche e audiovisive italiane, anche in forma associata, imprese cinematografiche e audiovisive italiane nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale, di compartecipazione internazionale o di produzione internazionale, reti di imprese cinematografiche e audiovisive, aventi i requisiti previsti ai sensi dell'Art. 22, comma 2) e 3) del Bando selettivi 2023.

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti e la correttezza della documentazione presentata, le richieste di contributo ammesse sono valutate da una **Commissione** di esperti sulla base dei criteri e sotto-criteri previsti nelle tabelle allegate al Bando selettivi 2023. Gli esperti provvedono altresì ad attribuire i relativi punteggi, a stilare le graduatorie per ciascuna linea d'intervento e ad indicare la misura del contributo assegnato.

2. SCRITTURA DI SCENEGGIATURE

2.1. Iter di presentazione della domanda preventiva

Ai fini della concessione del contributo selettivo per la scrittura di sceneggiatura è necessario seguire il seguente *iter*:

- il **soggetto richiedente presenta domanda** *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL), Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)* sulla piattaforma DGCOL in una delle tre sessioni previste dal bando (Art.2 comma 3);
- a seguito dell'invio della domanda preventiva, **la DGCA svolge l'attività di istruttoria** delle domande presentate e fornisce supporto amministrativo, tecnico e logistico alla **Commissione**, la quale **valuta le richieste di contributo ammesse** (Art. 9, comma 1) e comma 2)) e **determina l'entità del contributo** compresa tra euro 10.000 ed euro 20.000 (Art.10 comma 1);
- **entro 90 giorni** dal termine di presentazione delle domande, il Direttore Generale provvede con l'emanazione di un decreto, all'approvazione delle **graduatorie e all'assegnazione dei contributi**. Il decreto di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi verrà pubblicato sul sito internet della DGCA (Art.10 comma 2).

2.2. Generare una nuova domanda di contributo

2.2.1. *Azioni preliminari e propedeuticità*

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alle domande *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL) e Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **attivazione account**;
2. **registrazione del soggetto** (soggetto richiedente) quale "persona fisica";
3. compilazione della sezione "**Dati Bancari**";
4. **registrazione dell'opera (codice AOG)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda per la concessione di *Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature* riguarda l'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: **indirizzo e-mail**, indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) e **tipologia di soggetto** richiedente (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "persona fisica").

Si rammenta, infatti, che in "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento esclusivamente alla *persona fisica* richiedente (autore capofila), in quanto, il sistema NON permette l'apertura di domande per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature alle persone giuridiche.

NB: Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di contributo e/o riconoscimento e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.

2.2.2. *Gestione domande e Crea nuova domanda*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)* sono attivabili all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
D.M. 31 luglio 2017 "Disposizioni applicative in materia di contributi selettivi di cui all'articolo 26 e 27 della Legge 14 novembre 2016, n.220" *Link alla normativa (sezione "Contributi selettivi")* *Link al vademecum*	Scrittura di sceneggiature | Sviluppo e pre-produzione | Produzione

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - *Domande in lavorazione*"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

SELEZIONE DELLA DOMANDA: SCRITTURA DI SCENEGGIATURE

In relazione alla **destinazione** dell'opera (Cinema/TV/WEB), alla **durata** (i.e. l'opera deve essere un "lungometraggio") e alla **serialità** (opere singole/opere seriali) è possibile creare una domanda per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature relativa a:

- *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL);*
- *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW).*

Ricordando che **la scelta del settore della domanda non è direttamente collegata alle categorie di ripartizione delle risorse (c.d. "Plafond")** di cui all'Art. 6, comma 1) del Bando Selettivi 2023.

REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Dopo aver generato la domande per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature, qualora l'opera non sia già presente all'interno del sistema, è possibile creare e compilare una **breve anagrafica** relativa all'opera oggetto di contributo (**Codice AOG**) direttamente dalla scheda "**Riepilogo dati opera**" delle domande *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL)* e/o *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW).*

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione della scheda "Riepilogo dati opera" si veda il paragrafo *2.3.3* del presente vademecum.

La registrazione dell'opera **dovrà essere completata in tutte le sue parti** e **inviata PRIMA** di procedere con l'invio della connessa domanda per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature. **N.B. Si ricorda che il mero invio della registrazione dell'opera (Codice AOG) non sostituisce l'invio della domanda per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature.**

2.2.3. *Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi*

Le domande di contributo *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)* **NON possono essere GENERATE e/o INVIATE** (i.e. il link: "Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI – 2023" e "Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI - 2023" non

compaiono nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) il soggetto richiedente (o uno dei gli autori) è registrato come "**Persona giuridica**";
b) **NON è stato inserito l'indirizzo PEC** nell'Anagrafica Soggetto;
c) il **codice fiscale di uno degli autori è già stato inserito** in altre domande di contributo *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)* all'interno della scheda Autori;
d) **NON è stata preventivamente compilata e inviata** (con firma digitale) la domanda di **registrazione opera** (Codice AOG);
e) la durata dell'opera indicata nella scheda "**Dati opera**" della domanda di registrazione (Codice AOG) risulta **inferiore o uguale a 52 minuti** (i.e. l'opera si qualifica come "Cortometraggio");
f) **NON è stata compilata la scheda "Sinossi"** della domanda di registrazione opera (Codice AOG).

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

2.3. Compilazione della domanda di contributo

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presente nelle domande *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi, opere tv e web SERIALI (DOM-SSOTW)* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

2.3.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Episodi
- Scheda progetto
- Autori
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo
II sessione
CONTRIBUTI SELETTIVI - SCRITTURA DI SCENEGGIATURE - LUNGOMETRAGGI TV E WEB SERIALI
Preventivo
ANNO

D.M. 31 luglio 2017 "Disposizioni applicative in materia di contributi selettivi di cui all'articolo 26 della Legge 14 novembre 2016, n.220"

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

OPERA

2.3.2. *Anagrafica soggetto*

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Episodi
- Scheda progetto
- Autori
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

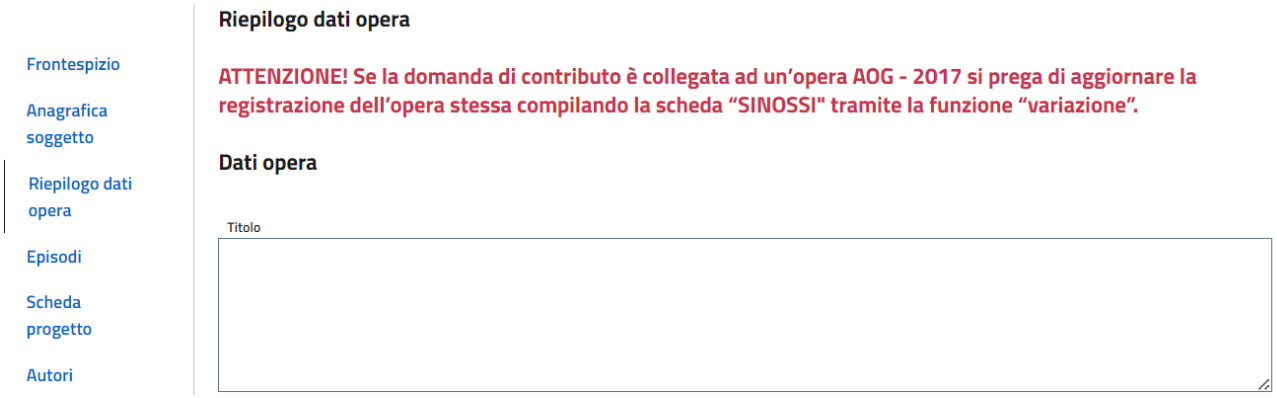
Anagrafica soggetto

PERSONA FISICA RICHIEDENTE

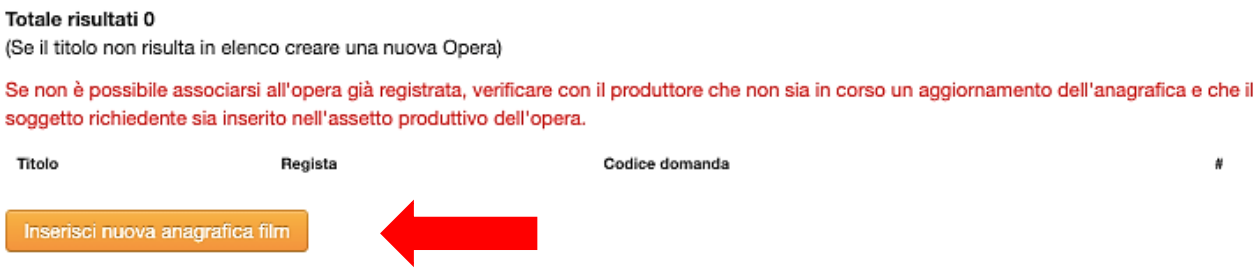
SOGGETTO RICHIEDENTE		
NOME D'ARTE		
NATO/A A		NATO/A IL
CODICE FISCALE		
INDIRIZZO DI RESIDENZA		CAP
COMUNE	PROVINCIA	CELL.
PEC		

2.3.3. *Riepilogo dati opera*

La scheda **Riepilogo dati opera** consente di collegare, qualora già registrata all'interno della piattaforma DGCOL, l'opera oggetto di richiesta di contributo. Nello specifico è possibile ricercare l'opera all'interno del sistema a partire dal "Titolo" o dal nome del "Regista" e/o "Produttore".



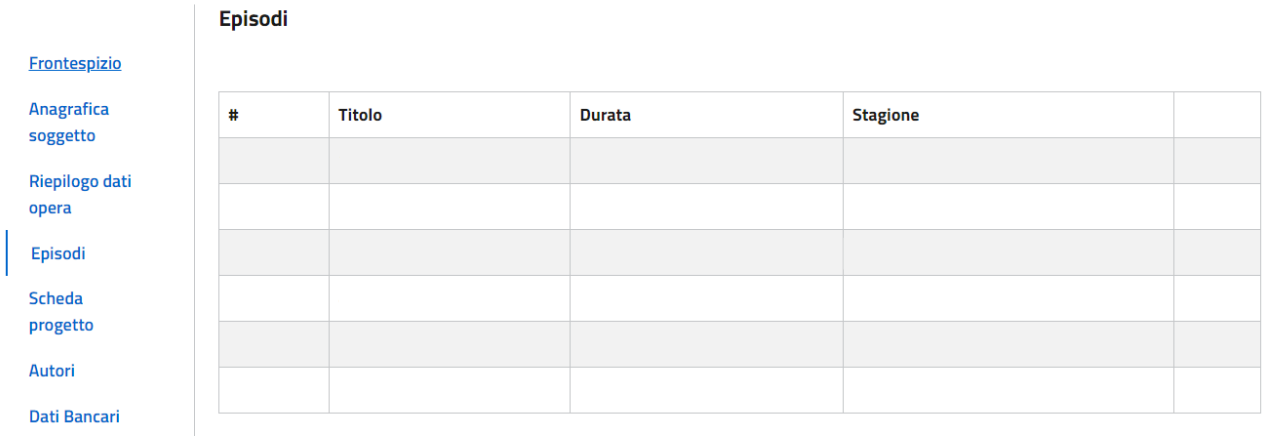
Qualora l'opera la ricerca non produca nessun risultato (vedi immagine sotto) è possibile generare una nuova domanda di Anagrafica Opera (Codice AOG) selezionando l'apposito pulsante "**Inserisci nuova anagrafica film**". La domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - *Domande in lavorazione*"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui potrà accedere alla compilazione.



N.B. Si ricorda che la domanda di registrazione dell'opera dovrà essere completata in tutte le sue parti, con particolare attenzione alla scheda "Sinossi" e inviata PRIMA di procedere con l'invio della connessa domanda per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature.

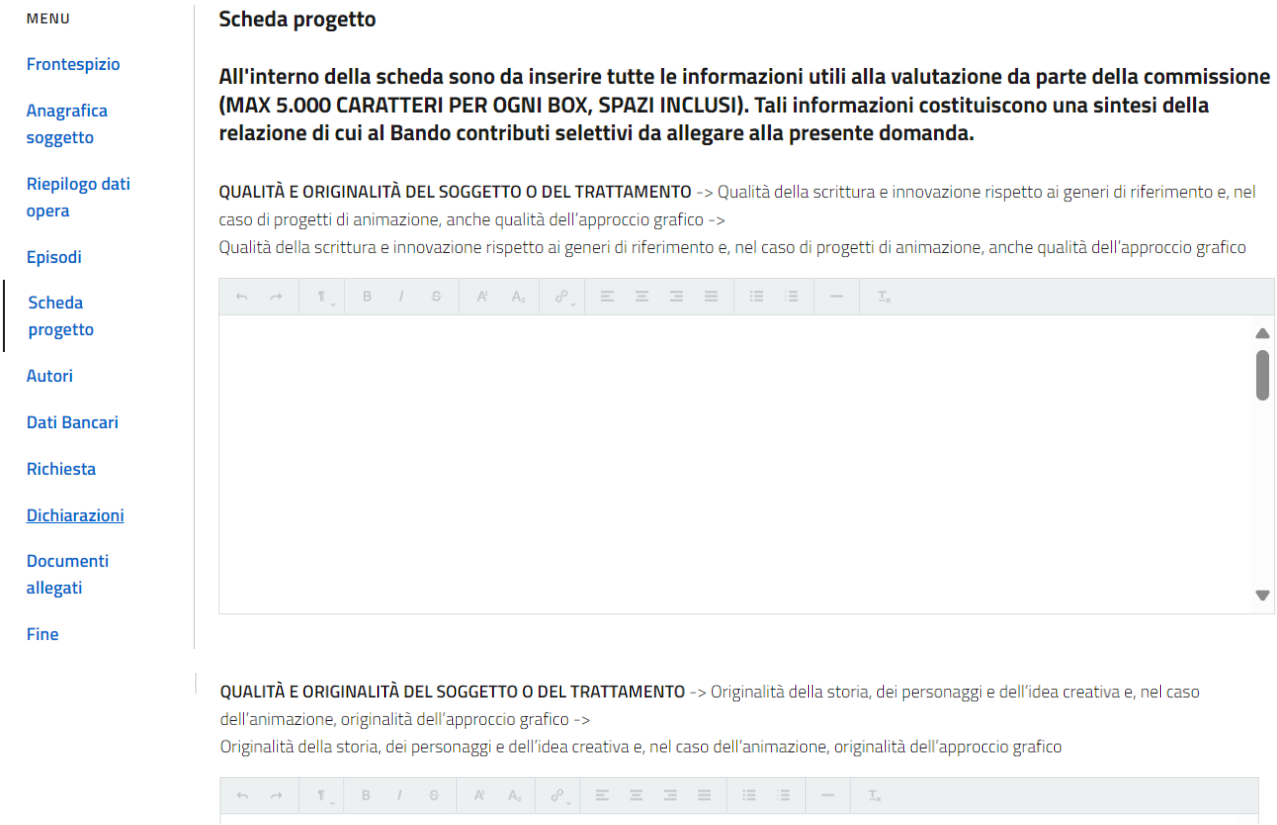
2.3.4. *Episodi (solo per opere seriali)*

La scheda **Episodi** descrive le caratteristiche degli episodi di cui è composto il progetto dell'opera seriale. Nello specifico, al suo interno, per ciascun episodio di cui si compone la serie è necessario indicare: il **numero**, il **titolo**, la **durata** e la **stagione**.



2.3.5. *Scheda progetto*

La **Scheda Progetto** descrive i punti di forza dell'opera oggetto di richiesta di contributo. Nello specifico, all'interno di ciascun box di cui si compone la scheda, è necessario inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione dei criteri di cui all'Art.9 comma 1) e 2) del Bando Selettivi 2023 per un max di 5.000 caratteri ciascuno. N.B. La scheda costituisce una sintesi della Relazione sui criteri di valutazione da allegare alla presente domanda (Cfr. *Paragrafo 2.3.10.*)



POTENZIALE DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA -> Potenziale di realizzazione dell'opera -> Potenziale di realizzazione dell'opera

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN ITALIA E ALL'ESTERO E, PER LE OPERE CINEMATOGRAFICHE, NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE -> Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera in Italia e all'estero e, per le opere cinematografiche, nei festival e nel circuito delle sale cinematografiche ->
Potenziale di diffusione e fruizione dell'opera in Italia e all'estero e, per le opere cinematografiche, nei festival e nel circuito delle sale cinematografiche

2.3.6. *Autori*

All'interno della scheda **Autori** è necessario inserire i dati di tutti gli autori che si configurano come soggetti richiedenti, anche in caso di presentazione della domanda da parte di un unico autore. N.B. Si ricorda che, come disposto ai sensi dell'Art. 7, comma 1), lettera f) del Bando selettivi 2023, gli autori NON devono essere amministratori, legali rappresentanti o soci di imprese di produzione audiovisiva con codice Ateco 59.11, o distribuzione audiovisiva con codice Ateco 59.13, o di imprese fornitrici di servizi media audiovisivi con codice Ateco 60.20 come risultante da visura camerale, ivi incluse le imprese non iscritte alla sezione ordinaria del Registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del Codice Civile.

Nella scheda "Autori" devono essere indicati TUTTI gli autori facenti parte della compagine autoriale del progetto, compreso l'autore capofila.

Nello specifico, per inserire i dati di ciascun autore è necessario cliccare il pulsante "Aggiungi"

Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente.

Frontespizio
Anagrafica soggetto
Riepilogo dati opera
Episodi
Scheda progetto
Autori

Autori

La scheda è obbligatoria e da compilare anche in caso di domanda presentata da un unico autore.
NB: gli autori non devono essere amministratori, legali rappresentanti o soci di imprese di produzione o distribuzione audiovisiva o di imprese fornitrici di servizi media audiovisivi come risultante da visura camerale
Nella scheda autori devono essere indicati TUTTI gli autori facenti parte della compagine autoriale del progetto, compreso l'autore capofila

Denominazione	Nazionalità	Data di nascita	Ruolo svolto	Codice Fiscale	Sesso

2.3.7. *Dati bancari*

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Episodi
- Scheda progetto
- Autori
- Dati Bancari
- Richiesta

Dati Bancari

Comunicare tempestivamente agli uffici ogni variazione ai dati qui inseriti successiva all'invio della domanda

C/C bancario

IBAN
BANCA
COMUNE
PAESE

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

2.3.8. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Episodi
- Scheda progetto
- Autori
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Contributi selettivi - Scrittura di sceneggiature - Lungometraggi tv e web seriali

Domanda/Comunicazione
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO

CAP	COMUNE	PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

CHIEDE

di ricevere il contributo per la scrittura di sceneggiature ai sensi del D.D. 28 aprile 2023.

- *Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del capofila.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

◉ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
○ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

2.3.9. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'Anagrafica Opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

2.3.10. *Documenti allegati*

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!

Per **Relazione sui criteri di valutazione** si intende un approfondimento rispetto a quanto già inserito all'interno della scheda **"Scheda progetto"** della domanda di contributo. All'interno della relazione è necessario fornire gli elementi di valutazione del progetto di cui all'Articolo 9, comma 1 e la relativa Tabella 1 del Bando.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Riepilogo dati opera

Episodi

Scheda progetto

Autori

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Documento richiesto	File allegato

Allegato	Opere non seriali	Opere seriali	Rif. Normativo Bando Selettivi 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera c) iii)
Codice fiscale del soggetto capofila (allegare copia del documento)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera c) iii)
Soggetto (linea principale della storia, approccio, visione e genere) - obbligatorio	OBBLIGATORIO	-	Art.8, comma 1), lettera a) i)
Trattamento o sceneggiatura provvisoria (racconto dei personaggi, azioni, e contesti) - obbligatorio	OBBLIGATORIO	-	Art.8, comma 1), lettera a) ii)
Storyboard o altro materiale grafico (obbligatorio per le opere di animazione)	OBBLIGATORIO solo per le opere d' animazione	OBBLIGATORIO solo per le opere d' animazione	Art.8, comma 1), lettera a) iii) - lettera b) v)
Soggetto breve di serie (obbligatorio)	-	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera b) i)
Profilo dei personaggi (obbligatorio)	-	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera b) ii)
Progetto di serializzazione (formato, durata, genere, struttura degli episodi e modelli di riferimento) - obbligatorio	-	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera b) iii)
Soggetto o stesura provvisoria della sceneggiatura della puntata pilota (obbligatorio)	-	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera b) iv)
Contratti ovvero opzioni di acquisto dai quali risulta la titolarità dei diritti di elaborazione in caso di adattamento di opera protetta da diritti di autore	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.8, comma 1), lettera c) i)
Relazione sui criteri di valutazione	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 1), lettera c) ii)
Relazione sulle modifiche al progetto	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.8 comma 1) lettera c) vi)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti	Uno per ogni soggetto. Inserito nella scheda Autori. Modello disponibile in piattaforma	Uno per ogni soggetto. Inserito nella scheda Autori. Modello disponibile in piattaforma	Art.8, comma 1), lettera c) iv)
Curriculum vitae degli autori (uno per ogni autore inserito nella scheda "Autori")	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.8, comma 2)
Delega all'autore capofila a ricevere il contributo corredata da documento di identità dei deleganti	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art.8, comma 1), lettera c) v)
Eventuali ulteriori materiali artistici o tecnici utili alla valutazione (facoltativo)	-	-	Art.8, comma 2)

2.3.11. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

2.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

3. SVILUPPO DI OPERE AUDIOVISIVE

3.1. Iter di presentazione della domanda preventiva

Ai fini della concessione del contributo selettivo per lo sviluppo è necessario seguire il seguente *iter*:

- il **soggetto richiedente presenta domanda** *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL)*, *Sviluppo– Opere seriali tv e web (DOM-SPPOTW)* sulla piattaforma DGCOL in una delle tre sessioni previste dal bando (Art.2 comma 3);
- a seguito dell'invio della domanda preventiva, la DGCA svolge l'**attività di istruttoria** delle domande presentate e fornisce supporto amministrativo, tecnico e logistico alla **Commissione,** la quale valuta le richieste di contributo ammesse (Art. 16, commi 1) - 2) - 3)) e determina l'entità del contributo sulla base del punteggio assegnato al progetto e tenuto conto del relativo piano finanziario (Art.17 comma 1);
- **entro 90 giorni** dal termine di presentazione delle domande, il Direttore Generale provvede con l'emanazione di un decreto, all'approvazione delle **graduatorie e all'assegnazione dei contributi**. Il decreto di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi verrà pubblicato sul sito internet della DGCA (Art.17 comma 7).

3.2. Generare una nuova domanda di contributo

3.2.1. *Azioni preliminari e propedeuticità*

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alle domande *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL)* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (DOM-SPPOTW),* sulla piattaforma DGCOL:

1. **attivazione account**;
2. **registrazione del soggetto** (soggetto richiedente) quale "persona giuridica";
3. compilazione della sezione "**Dati Bancari**";
4. **registrazione dell'opera (codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo riguarda l'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: l'**indirizzo di posta certificata** (PEC), il **codice ATECO** (i.e. il codice Ateco deve essere 59.11), la **natura giuridica** del soggetto richiedente.

Si rammenta che, all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche l'apertura di domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo.

N.B. Tutti le informazioni inserite all'interno dell'Anagrafica Soggetto devono essere coerenti con i dati comunicati presso la Camera di Commercio. Pertanto, si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere al loro aggiornamento.

REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL: qualora l'opera non sia già stata registrata all'interno del sistema, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "**Crea nuova domanda**", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" uno dei seguenti link: "**Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE**" (codice AOAVN) o "**Film -REGISTRAZIONE**" (codice APC), e inviarla PRIMA della presentazione della domanda di contributo.

Si precisa che, ai fini della corretta presentazione delle domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo, **NON è necessaria la compilazione di tutte le schede di cui si compone l'Anagrafica opera, ma solamente quelle esplicitamente indicate all'interno del sistema, nella sezione "Controllo domanda".** Tuttavia, si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione delle seguenti schede:

- "**Dati opera**": nello specifico, al suo interno deve essere correttamente indicata la destinazione dell'opera (i.e. la destinazione deve essere "Cinema" per le opere con codice APC, "TV" e/o "WEB – servizio di media audiovisivo a richiesta" per le opere con codice AOAVN). N.B. in caso di opera TV, selezionare nella scheda "Dati opera" quale canale di diffusione l'opzione: "servizio media audiovisivo lineare";
- "**Assetto produttivo**": nello specifico, al suo interno devono essere indicati tutti i produttori effettivamente individuati, avendo cura di specificare, in caso di opera TV/WEB la funzione dell'eventuale emittente tv o fornitore di servizi media audiovisivi alla voce "Ruolo";
- "**Piano dei costi**", inserendo unicamente le voci di costo connesse alla fase di sviluppo;
- "**Piano finanziario**" indicando tutte e le sole fonti di copertura dei costi di sviluppo.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* e le sezioni "**Hai bisogno di aiuto**?" presenti all'interno delle singole schede. Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti al suo interno.

N.B. Si ricorda che il mero invio della domanda di registrazione opera NON sostituisce l'invio della domanda per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo.

3.2.2. *Gestione domande e Crea nuova domanda*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL)* e/o *Sviluppo – Opere seriali tv e web (DOM- SPPOTW)* sono attivabili selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina nel box blu (presente all'interno della sezione "**Gestione domande**" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera", localizzato in fondo al riepilogo delle domande. In caso di **produzioni associate** tra più imprese italiane, la **domanda è presentata dal CAPOFILA**, unico soggetto che può attivare la domanda di contributo partendo dalla domanda di Anagrafica Opera.

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo: **CHRISTMAS IN ROME**

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Opera TV/WEB (DOM- -AOAVN-00001)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X
Tax Credit produzione esecutiva di opere straniere (DOM- -TCPI-00001) *I sessione*	Da completare	Anteprima documento	Documenti allegati		Elimina

Crea nuova domanda collegata al titolo

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente, si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno sarà possibile selezionare l'opzione "***Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL)***" o *"Sviluppo– Opere seriali tv e web (DOM-SPPOTW)"*.

Domande disponibili

SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE

- Contributi selettivi - Sviluppo e pre-produzione - Opere seriali tv e web Preventivo
- Contributi selettivi - Sviluppo e pre-produzione - Lungometraggi cinematografici e opere tv e web non seriali Preventivo

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

In relazione alla **destinazione** dell'opera (Cinema/TV/WEB), alla **durata** (lungometraggio/cortometraggio) e alla **serialità** (opere singole/opere seriali) è possibile creare domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo:

- *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL):* la domanda può essere associata indifferentemente alla registrazione di un'opera:
  - cinematografica (Codice APC), anche seriale;
  - TV/WEB (Codice AOAVN) purché tale opera abbia le caratteristiche di lungometraggio e di NON serialità;
- *Sviluppo – Opere seriali tv e web (DOM- SPPOTW):* la domanda può essere associata esclusivamente alla registrazione di un'opera TV/WEB (AOAVN) che sia seriale.

Si ricorda che, ai sensi della Legge n. 220 del 14 novembre 2016:

- per "***lungometraggio***" si intende qualsiasi opera audiovisiva (anche seriale) avente durata complessiva SUPERIORE a 52 minuti;

- per "***cortometraggio***" si intende qualsiasi opera audiovisiva (anche seriale) avente durata complessiva INFERIORE O UGUALE a 52 minuti.

N.B. Si ricorda che, in caso di opera seriale, il limite dei 52 minuti si riferisce alla somma della durata dei singoli episodi.

3.2.3. *Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi*

Le domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo **NON possono essere GENERATE** (i.e. il link: "Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI – 2023" e "Sviluppo – Opere seriali tv e web - 2023" non compaiono nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) è stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata)
N.B. Si crea un blocco alla generazione anche se, in alternativa, all'interno della anagrafica dell'opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "dichiarazioni", è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana;
b) **NON** è stato inserito **l'indirizzo di PEC** all'interno dell'Anagrafica Soggetto;
c) il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.11** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);
d) l'opera ha una **durata inferiore o uguale a 52 minuti** (i.e. l'opera si qualifica come un "cortometraggio")
e) il totale dei costi di sviluppo dell'opera, indicati nella scheda "Piano dei costi", **è inferiore a 20.000 euro**;
f) l'**opera TV/WEB** (Codice AOAVN) oggetto di contributo ha indicato nella scheda "Dati opera" alla voce "destinazione" l'opzione "**Servizio di piattaforma per la condivisione di video (hosting)**".

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopra elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

3.3. Compilazione della domanda di contributo

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (DOM-SPPL)* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (DOM-SPPOTW)* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

3.3.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

3.3.2. *Anagrafica soggetto*

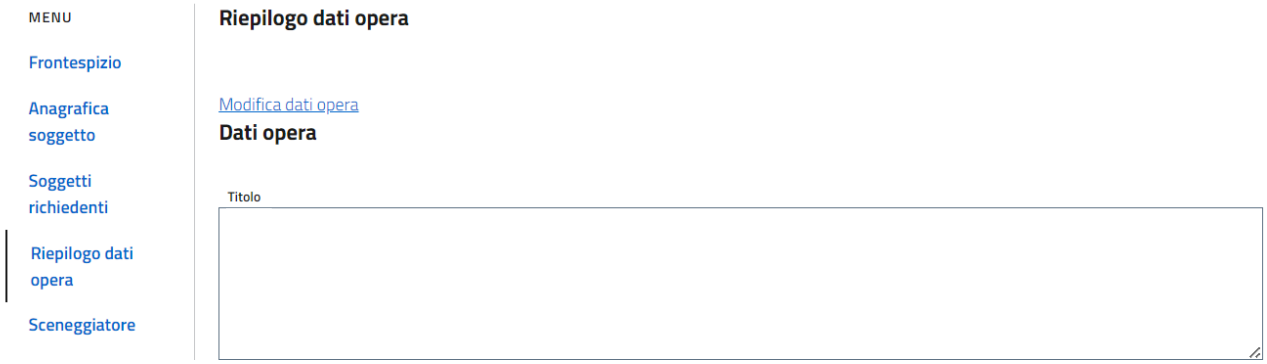
La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

3.3.3. *Soggetti richiedenti*

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è necessario inserire i dati di tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.
Nello specifico, per inserire i dati di ciascun soggetto è necessario cliccare il pulsante "Aggiungi".
Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".

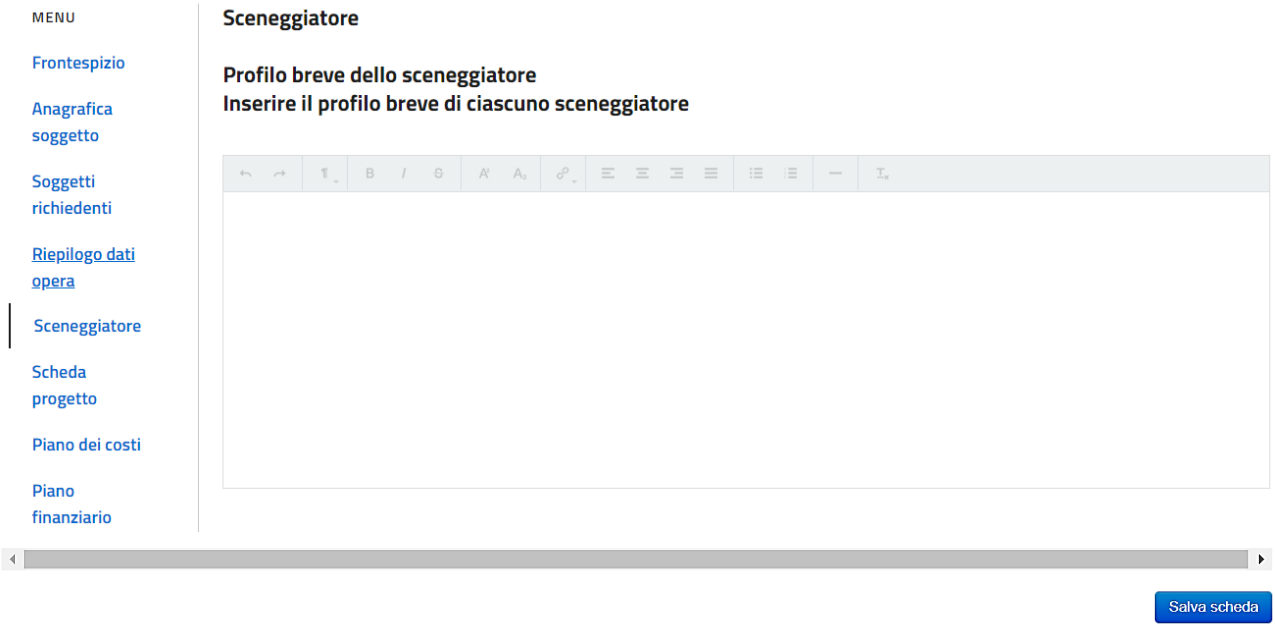
3.3.4. *Riepilogo dati opera*

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (Codice APC o AOAVN) collegata. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Opera si invita a consultare il *Paragrafo 3.2.2.* del presente documento.



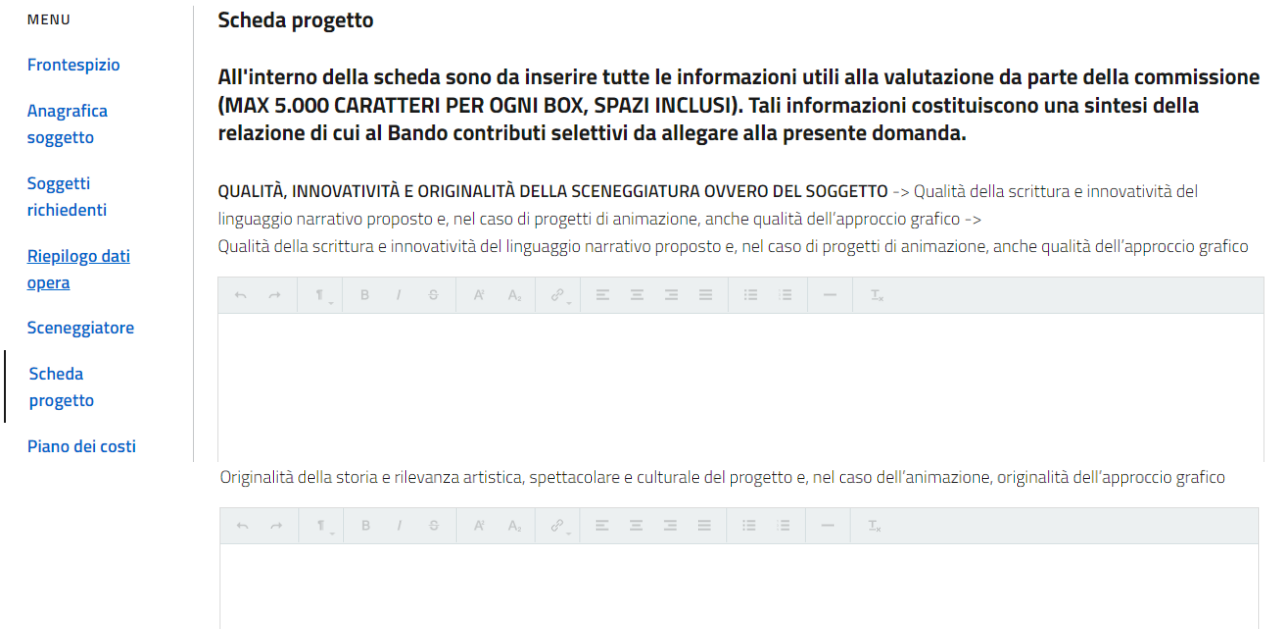
3.3.5. *Sceneggiatore*

All'interno della scheda **Sceneggiatore** è necessario inserire il profilo breve di ciascuno sceneggiatore coinvolto nel progetto.



3.3.6. *Scheda progetto*

Il modulo **Scheda Progetto** descrive i punti di forza dell'opera oggetto di richiesta di contributo. Nello specifico, all'interno di ciascun box di cui si compone la scheda, è necessario inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione dei criteri di cui all'Art. 16 comma 1), 2) e 3) del Bando Selettivi 2023 per un max di 5.000 caratteri ciascuno. N.B. La scheda costituisce una sintesi della Relazione sui criteri di valutazione da allegare alla presente domanda (Cfr. *Paragrafo 3.3.13.*).



REALIZZABILITÀ DEL PROGETTO DI SVILUPPO E POTENZIALITÀ DI PRODUZIONE DELL'OPERA -> Curriculum del produttore, di eventuali coproduttori internazionali e di altri soggetti coinvolti nel progetto ->
Curriculum del produttore, di eventuali coproduttori internazionali e di altri soggetti coinvolti nel progetto

REALIZZABILITÀ DEL PROGETTO DI SVILUPPO E POTENZIALITÀ DI PRODUZIONE DELL'OPERA -> Coerenza tra ambizione artistica dell'opera audiovisiva e costi di sviluppo dell'opera ->
Coerenza tra ambizione artistica dell'opera audiovisiva e costi di sviluppo dell'opera

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN FESTIVAL, NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Delineazione dei pubblici potenziali dell'opera e potenziale artistico per la selezione ai festival ->
Delineazione dei pubblici potenziali dell'opera e potenziale artistico per la selezione ai festival

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN FESTIVAL, NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Presenza di eventuali distributori nazionali e internazionali ovvero di altri fornitori di servizi media audiovisivi nazionali e internazionali ->
Presenza di eventuali distributori nazionali e internazionali ovvero di altri fornitori di servizi media audiovisivi nazionali e internazionali

3.3.7. *Piano dei costi*

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la descrizione delle voci di costo relative alla **fase di sviluppo**, così come indicate all'interno della domanda di **Anagrafica Opera collegata (Codice APC o AOAVN).** Nello specifico, la scheda si compone di due colonne **NON editabili**:

1. la prima, riporta **i costi di sviluppo** (i.e. sostenuti da tutti i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa inseriti all'interno della domanda di Anagrafica Opera inseriti all'interno della domanda di Anagrafica Opera;
2. la seconda, riporta i **costi ammissibili di sviluppo** riparametrati, ove necessario, secondo quanto indicato nella tabella 3 del Bando.

N.B. Si Ricorda che, come indicato nella Tabella 3 del bando Selettivi 2023, i costi di pre-produzione e produzione sono ammissibili nella misura massima del 10% del costo ammissibile di sviluppo. Si ricorda inoltre che le spese varie e le spese generali di sviluppo NON sono ammissibili.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Sceneggiatore

Scheda progetto

Piano dei costi

Piano finanziario

Costo ammissibile

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Piano dei costi

La scheda riporta in automatico i costi di sviluppo inseriti nell'anagrafica dell'opera e i costi ammissibili di sviluppo previsti dal Bando.

PREVENTIVO DEI COSTI

	Costi da anagrafica	Costi ammissibili
1) **Scrittura e acquisto diritti**		
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.2) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.3) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.4) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.5) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.6) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.7) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE ***1)*** **Scrittura e acquisto diritti**		
2) **Regia**		
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione		
2.2) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione		
2.3) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE ***2)*** **Regia**		
3) **Cast artistico**		
3.1) Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione		
3.2) Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE ***3)*** **Cast artistico**		
4) **Pre-produzione e produzione**		
4.1) Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione		
4.2) Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.3) Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.4) Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione		
4.5) Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione		
4.6) Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.7) Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.8) Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE ***4)*** **Pre-produzione e produzione**		

5) **Animazione**		
5.1) Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.2) Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.3) Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.4) Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.5) Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.6) Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.7) Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
5.8) Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
SUBTOTALE ***5)*** **Animazione**	€ **0,00**	€ **0,00**
6) **Spese varie**		
6.1) Costi di amministrazione - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
6.2) Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
6.3) Spese legali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
6.4) Promozione e marketing - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
6.5) Completion bond - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
6.6) Altre spese varie - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
SUBTOTALE ***6)*** **Spese varie**	€ **0,00**	€ **0,00**
7) **Spese generali e producer's fee**		
7.1) Spese generali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
7.2) Spese generali differite - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
7.3) Producer`s fees - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
7.4) Fee produttori esecutivi esteri - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
7.5) Producer`s fee differito - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
7.6) Altri contributi differiti e contributi in natura/servizi - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	€ 0,00	€ 0,00
SUBTOTALE ***7)*** **Spese generali e producer's fee**	€ **0,00**	€ **0,00**
TOTALE **PREVENTIVO DEI COSTI**	€ **34.370,00**	€ **22.327,00**

3.3.8. *Piano finanziario*

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare le **fonti finanziarie a copertura dei costi di sviluppo.** N.B. Il totale della scheda "Piano finanziario" deve essere maggiore o uguale al totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi".

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Sceneggiatore

Scheda progetto

Piano dei costi

Piano finanziario

Costo ammissibile

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Piano finanziario

Il totale del piano finanziario deve essere maggiore o uguale al totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

1) **Produttore e Produttori associati (italiani)**	
1.1) Produttori indipendenti	**0,00**
1.2) Produttori non indipendenti	**0,00**
1.3) Emittenti TV	**0,00**
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	**0,00**
1.5) Altri produttori italiani	**0,00**
1.6) Differimenti	**0,00**
SUBTOTALE **1) Produttore e Produttori associati (italiani)**	**0,00**
2) **Coproduttori esteri**	
2.1) Produttori	**0,00**
2.2) Emittenti TV	**0,00**
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	**0,00**
2.4) Altri	**0,00**
SUBTOTALE **2) Coproduttori esteri**	**0,00**
3) **Apporto finanziario di terzi privati**	
3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)	**0,00**
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	**0,00**
3.3) Product Placement	**0,00**
3.4) Apporti inkind	**0,00**
SUBTOTALE **3) Apporto finanziario di terzi privati**	**0,00**

4) Prevendite Italia

4.1) Theatrical	**0,00**
4.2) Free TV	**0,00**
4.3) Pay TV	**0,00**
4.4) VOD	**0,00**
4.5) Home Video	**0,00**
4.6) Altro *Specificare*	**0,00**
SUBTOTALE **4) Prevendite Italia**	**0,00**

5) Prevendite Estero

5.1) Prevendite Estero	**0,00**
SUBTOTALE **5) Prevendite Estero**	**0,00**

6) Minimo garantito Italia

6.1) Diritti Italia – tutti i diritti	**0,00**
6.2) Theatrical	**0,00**
6.3) Home Video	**0,00**
6.4) Free TV	**0,00**
6.5) Pay TV	**0,00**
6.6) VOB	**0,00**
6.7) Altro *Specificare*	**0,00**
SUBTOTALE **6) Minimo garantito Italia**	**0,00**

7) Minimo garantito estero

7.1) Minimo garantito Estero	**0,00**
SUBTOTALE **7) Minimo garantito estero**	**0,00**

8) **Finanziamento pubblico**	
8.1) Finanziamenti sovranazionali	**0,00**
8.2) Finanziamento statale (MiC - Fondo Cinema e Audiovisivo) Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"	**0,00**
8.3) Altro finanziamento statale	**0,00**
8.4) Finanziamento regionale	**0,00**
8.5) Altri finanziamenti pubblici	**0,00**
SUBTOTALE **8) Finanziamento pubblico**	**0,00**
TOTALE **Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo**	**0,00**

3.3.9. *Costo ammissibile*

All'interno della scheda **Costo ammissibile** alla voce:

- **costo complessivo di sviluppo:** è sommato il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica Opera collegata e riportate anche nella precedente scheda. N.B. Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 14, comma 5, lettera a) del bando selettivi 2023, sono ammissibili solamente opere che abbiano un costo complessivo di sviluppo almeno pari a 20.000 euro;
- **costo ammissibile:** il sistema calcola automaticamente il costo ammissibile sulla base delle informazioni inserite all'interno della scheda "Piano dei costi" della domanda di contributo. In caso di opere realizzate in coproduzione, compartecipazione o produzione internazionale, il costo ammissibile finale è parametrato alla sola quota italiana inserita alla scheda "Assetto produttivo" dell'anagrafica dell'opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Sceneggiatore

Hai bisogno di aiuto?

Costo ammissibile

Per le modalità di calcolo del costo ammissibile si veda"Hai bisogno di aiuto?"

Costo complessivo di sviluppo	
Costo ammissibile Costo ammissibile finale	

3.3.10. *Dati bancari*

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Sceneggiatore

Dati Bancari

Comunicare tempestivamente agli uffici ogni variazione ai dati qui inseriti successiva all'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

3.3.11. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare, fornendo il consenso al trattamento dei dati personali.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Sceneggiatore

Scheda progetto

Piano dei costi

Piano finanziario

Costo ammissibile

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Contributi selettivi - Sviluppo - Lungometraggi cinematografici e opere tv e web non seriali

Domanda/Comunicazione
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE	
NATURA GIURIDICA	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA

Documenti allegati

Fine

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO

CAP	COMUNE	PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

CHIEDE

- di ricevere il contributo per lo sviluppo dell'opera " " ai sensi del D.D. 28 Aprile 2023.
- Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

0,00

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

○ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
◉ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

3.3.12. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

3.3.13. *Documenti allegati*

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla

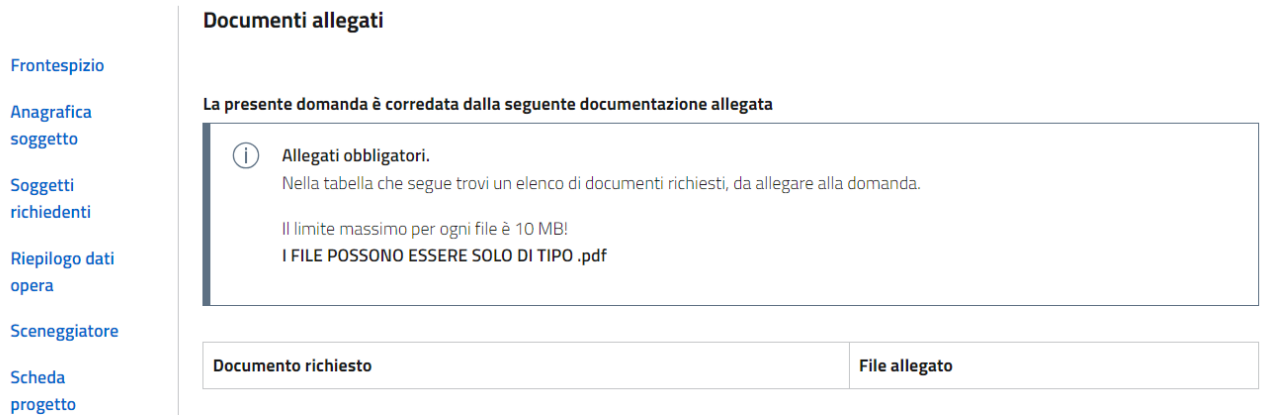
ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando selettivi 2023. NON sono da allegare, perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- **budget complessivo del progetto di sviluppo**, composto dal preventivo dei costi di sviluppo e dal piano finanziario preventivo di sviluppo, ai sensi dell'Art.15, comma 1), lettera c) iii);
- **dati del cast, della troupe, delle location e delle industrie tecniche,** da inserire all'interno della domanda online in fase di registrazione dell'opera, ai sensi dell'Art. 15, comma 3, lettera f).

Per **Relazione sui criteri di valutazione** si intende un approfondimento rispetto a quanto già inserito all'interno della scheda **"Scheda progetto"** della domanda di contributo. All'interno della relazione è necessario fornire gli elementi di valutazione del progetto di cui all'Articolo 16, comma 1 e la relativa Tabella 2 del Bando.

domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.



Allegato	Opere non seriali	Opere seriali	Rif. Normativo Bando Selettivi 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Delega al capofila a ricevere il contributo corredata da documento di identità dei deleganti (una per ogni soggetto richiedente non capofila)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art.15, comma 1), lettera c) vii)
Allegato 1 – Autocertificazione soggetti richiedenti	OBBLIGATORIO tanti quanti sono i soggetti richiedenti della relativa scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO tanti quanti sono i soggetti richiedenti della relativa scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art.15, comma 1), lettera c) v)
Soggetto	OBBLIGATORIO	-	Art.15, comma 1), lettera a) i)
Trattamento o stesura provvisoria della sceneggiatura	OBBLIGATORIO	-	Art.15, comma 1), lettera a) ii)
Storyboard o altro materiale grafico equivalente	OBBLIGATORIO solo per le opere di animazione	OBBLIGATORIO solo per le opere di animazione	Art.15, comma 1), lettera a) iii), lettera b) v)
Soggetto breve di serie	-	OBBLIGATORIO	Art.15, comma 1), lettera b) i)
Profilo provvisorio dei personaggi	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.15, comma 1), lettera b) ii)
Progetto di serializzazione (formato, durata, genere, struttura degli episodi e modelli di riferimento)	-	OBBLIGATORIO	Art.15, comma 1), lettera b) iii)
Soggetto della puntata pilota	-	OBBLIGATORIO	Art.15, comma 1), lettera b) iv)
Soggetto di ulteriori episodi della serie	-	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 3), lettera b) i)
Trattamento o scaletta degli altri episodi della serie	-	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 3), lettera b) ii)
Sceneggiatura provvisoria di uno o più episodi della serie e contratto sottoscritto con lo sceneggiatore	-	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 3), lettera b) iii)
Autodichiarazione relativa alla titolarità dei diritti di elaborazione a carattere creativo dei materiali artistici (obbligatorio, deve contenere gli estremi dell'atto)	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art.15, comma 1), lettera c) i)
Contratti ovvero opzioni di acquisto dai quali risulta la titolarità dei diritti di elaborazione in caso di adattamento di opera protetta da diritti di autore	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.15, comma 1), lettera c) ii)
Relazione sulle strategie di sviluppo	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.15, comma 1), lettera c) iv)
CV dell'impresa	OBBLIGATORIO tanti quanti sono i soggetti richiedenti	OBBLIGATORIO tanti quanti sono i soggetti richiedenti	Art.15, comma 2), lettera a)
CV degli autori (autore del soggetto, autore del trattamento/della sceneggiatura)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.15, comma 2), lettera b)

Memo deal o lettera di interesse dei partner internazionali (obbligatorio in caso di coproduzioni, compartecipazioni o produzioni internazionali)	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 2), lettera c)
Dichiarazione sul capitale sociale e patrimonio netto aggiornato all'ultimo bilancio approvato	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito in soggetti richiedenti. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito in soggetti richiedenti. Modello disponibile in piattaforma	Art.15, comma 1), lettera c) vi)
Autodichiarazione degli autori sull'assenza di reati penali previsti dal bando (uno per ogni autore inserito nell'opera) corredata da documento di identità in corso di validità	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art 15, comma 1), lettera c), ix)
Cv di eventuali ulteriori autori e professionisti coinvolti nel progetto	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 3), lettera c)
Accordi con regista, autori e altri professionisti	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 3), lettera d)
Sceneggiatura provvisoria e relativo contratto sottoscritto con gli sceneggiatori	NON OBBLIGATORIO	-	Art.15, comma 3), lettera a)
Relazione sulle modifiche al progetto	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.15, comma 1), lettera c) viii)
Atto costitutivo delle imprese di nuova costituzione	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Contratto di rete	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Eventuali ulteriori materiali artistici o tecnici utili alla valutazione	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.15, comma 3), lettera g)

3.3.14. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

4. PRODUZIONE OPERE AUDIOVISIVE

4.1. Iter di presentazione della domanda preventiva

Ai fini della concessione del contributo selettivo per la produzione è necessario seguire il seguente *iter*:

- il **soggetto richiedente presenta domanda** *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC), Produzione – Opere di animazione (DOM-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD)* sulla piattaforma DGCOL in una delle tre sessioni previste dal bando (Art.2 comma 3);
- a seguito dell'invio della domanda preventiva, la DGCA svolge l'**attività di istruttoria** delle domande presentate e fornisce supporto amministrativo, tecnico e logistico alla **Commissione, la quale valuta le richieste di contributo ammesse** (Art. 24, commi 1) - 2) - 3)) e determina **l'entità del contributo** sulla base del punteggio assegnato al progetto tenuto conto del costo ammissibile e del piano finanziario del progetto medesimo (Art.25 comma 1);
- **entro 90 giorni** dal termine di presentazione delle domande, il Direttore Generale provvede con l'emanazione di un decreto, all'approvazione delle **graduatorie e all'assegnazione dei contributi**. Il decreto di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi verrà pubblicato sul sito internet della DGCA (Art. 25, comma 7).

4.2. Generare una nuova domanda di contributo

4.2.1. *Azioni preliminari e propedeuticità*

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alle domande *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC), Produzione – Opere di animazione (DOM-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD),* sulla piattaforma DGCOL:

1. **attivazione account**;
2. **registrazione del soggetto** (soggetto richiedente) quale "persona giuridica";
3. compilazione della sezione "**Dati Bancari**";
4. **registrazione dell'opera (Codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo;
5. approvazione della domanda di **Nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF)**.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione riguarda l'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: l'**indirizzo di posta certificata** (PEC), il **codice ATECO** (i.e. il codice ATECO deve essere 59.11), la **natura giuridica** del soggetto richiedente.

Si rammenta che, all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, non permette alle persone fisiche l'apertura di domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione.

N.B. Tutti le informazioni inserite all'interno dell'Anagrafica Soggetto devono essere coerenti con i dati comunicati presso la Camera di Commercio. Pertanto, si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere al loro aggiornamento.

REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL: qualora l'opera non sia già stata registrata all'interno del sistema, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "**Crea nuova domanda**", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera" uno dei seguenti link: "**Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE**" (codice AOAVN) o "**Film -REGISTRAZIONE**" (codice APC), e inviarla PRIMA della presentazione della domanda di contributo.

Nello specifico, è necessario prestare particolare attenzione alla compilazione delle seguenti schede:

- "**Dati opera**": nello specifico, al suo interno deve essere correttamente indicata la destinazione dell'opera (i.e. la destinazione deve essere "Cinema" per le opere con codice APC, "TV" e/o "WEB – servizio di media audiovisivo a richiesta" per le opere con codice AOAVN). **N.B. in caso di opera TV, selezionare nella scheda "Dati opera" quale canale di diffusione l'opzione: "servizio media audiovisivo lineare";**
- "**Assetto produttivo**": nello specifico, al suo interno devono essere indicati tutti i produttori effettivamente individuati, avendo cura di specificare, in caso di opera TV/WEB la funzione dell'eventuale emittente tv o fornitore di servizi media audiovisivi alla voce "Ruolo";

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* e le sezioni "**Hai bisogno di aiuto**?" presenti all'interno delle singole schede. Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti al suo interno secondo le indicazioni fornite al *Paragrafo 7.3*. del sopracitato documento.

N.B. Si ricorda che il mero invio della domanda di registrazione opera NON sostituisce l'invio della domanda per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione.

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione delle domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione riguarda l'invio della domanda di **nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF)**.

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Nazionalità italiana (DOM-2023- -NIF-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2023	X

La domanda di nazionalità italiana provvisoria deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

La domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione**, in quanto,

essa costituisce un requisito obbligatorio e la data della sua approvazione deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di contributo.

Qualora la domanda non sia stata precedentemente inviata, è possibile generare una nuova domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF) dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" in calce al riepilogo domande. Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla modulistica di interesse. Una volta selezionata domanda di riconoscimento, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la modulistica così attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"** e, nello specifico, nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - *Domande in lavorazione*"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Per un supporto circa le modalità di compilazione della domanda di nazionalità italiana provvisoria è possibile consultare il *Paragrafo 5.2* del *Vademecum Nazionalità italiana*.

4.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC), Produzione – Opere di animazione (DOM-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD)* sono attivabili selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina nel box blu (presente all'interno della sezione "**Gestione domande**" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera", localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

In caso di **produzioni associate** tra più imprese italiane, la **domanda è presentata dal CAPOFILA**, unico soggetto che può attivare la domanda di contributo partendo dalla domanda di Anagrafica Opera.

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente, si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno sarà possibile selezionare le opzioni "***Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA)", "Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS)", "Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC)", "Produzione – Opere di animazione (DOM-POA)", "Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD)".***

Domande disponibili

PRODUZIONE

- Contributi selettivi - Produzione - lungometraggi di giovani autori Preventivo (NON DISPONIBILE)
  Controllo opere di giovani autori
- Contributi selettivi - Produzione - lungometraggi opere prime o seconde Preventivo (NON DISPONIBILE)
  Controllo opere prime o seconde
- Contributi selettivi - Produzione - documentari e cortometraggi Preventivo (NON DISPONIBILE)
  Controllo documetario o cortometraggio
- Contributi selettivi - Produzione - opere di animazione Preventivo (NON DISPONIBILE)
  La tipologia di opera non corrisponde ad Animazione
- Contributi selettivi - Produzione - Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste Preventivo

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione

In relazione alla **destinazione** dell'opera (Cinema/TV/WEB), alla **durata** (lungometraggio/cortometraggio) e ad altre caratteristiche dell'opera e/o degli autori, è possibile creare domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione di:

- LUNGOMETRAGGI DI GIOVANI AUTORI: ai sensi dell' Art.1 comma 3), lettera j), Bando selettivi 2023 per OPERA DI GIOVANI AUTORI si intende il "*film realizzato dal regista che, alla data di scadenza del Bando Selettivi, non abbia ancora compiuto il trentacinquesimo anno di età e per il quale il medesimo requisito anagrafico ricorra anche per almeno una delle seguenti figure: sceneggiatore, autore della fotografia, autore delle musiche, autore della scenografia: se le figure sopra citate comprendono più soggetti, ciascuno di essi deve soddisfare il requisito anagrafico*";
- LUNGOMETRAGGI OPERE PRIME O SECONDE: ai sensi dell'Art. 1, comma 3), lettera h) del Bando selettivi 2023 per OPERA PRIMA si intende il "*film realizzato da un regista esordiente che non abbia mai diretto, né singolarmente, né unitamente a un altro regista, alcun lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche o estere*"; ai sensi dell' Art. 1, comma 3), lettera i) del Bando selettivi 2023 per OPERA SECONDA si intende il "*film realizzato da un regista esordiente che abbia diretto, singolarmente o unitamente*

a un altro regista, al massimo un solo lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche o estere";

- DOCUMENTARI O CORTOMETRAGGI: ai sensi dell'Art. 1 comma 3) lettera g) del Bando selettivi 2023 per CORTOMETRAGGIO si intende "*l'opera audiovisiva, anche seriale, avente durata complessiva inferiore o uguale a 52 minuti*";
- OPERE DI ANIMAZIONE: ai sensi dell'Art. 1, comma 3), lettera k) Bando selettivi 2023 si intende OPERA DI ANIMAZIONE "*l'opera audiovisiva costituita da immagini realizzate graficamente ovvero animate per mezzo di ogni tipo di tecnica e di supporto*";
- LUNGOMETRAGGI DI PARTICOLARE QUALITÀ ARTISTICA E FILM DIFFICILI REALIZZATI CON RISORSE FINANZIARIE MODESTE: ai sensi dell' Art. 1, comma 3), lettera o) Bando selettivi 2023 per FILM DIFFICILE CON RISORSE FINANZIARIE MODESTE si intende il "*film difficile di lungometraggio avente un costo complessivo di produzione inferiore a 1,5 MLN, verificato al momento della richiesta definitiva del credito d'imposta alla produzione di cui all'articolo 15 della legge n. 220 del 2016 ovvero, in caso di opera che non ha fruito di detto credito d'imposta, al momento della richiesta definitiva di cui al presente bando*".

4.2.3. *Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi*

Le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione **NON possono essere GENERATE** (i.e. il link: "Produzione – Lungometraggi di giovani autori - 2023", "Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde - 2023 "Produzione – Documentari e cortometraggi - 2023", "Produzione – Opere di animazione - 2023", "Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste - 2023" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) **NON** è stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione" e/o "Approvata" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata). **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno della anagrafica dell'opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana;**

b) **NON** è stato inserito **l'indirizzo di PEC** all'interno dell'Anagrafica Soggetto;

c) il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.11** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);

d) solo in caso di **opera TV/WEB (codice AOAVN)** oggetto di contributo, è stato indicato nella scheda "Dati opera" alla voce "destinazione" l'opzione "**Servizio di piattaforma per la condivisione di video (hosting)**".

In aggiunta, le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione NON possono essere GENERATE qualora sussistano le seguenti **specifiche condizioni**:

1) *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA):*

- la **durata** dell'opera, indicata nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), **è uguale o inferiore a 52 minuti** (i.e. l'opera si qualifica come un "cortometraggio")[1];

[1] Si ricorda che nel caso di opera seriale il limite dei 52 minuti si riferisce alla somma della durata dei singoli episodi.

- **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), l'opzione "**Cinema**" quale destinazione dell'opera oggetto di contributo;

- **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice l'opzione "**opera di giovani autori**";

- l'opera ha un **costo complessivo di produzione**, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda di registrazione opera (Codice APC), **superiore a euro 4 MLN** (il limite è ridotto a 1,5 MLN qualora sia stata selezionata l'opzione "Opera di ricer ca e formazione" nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione opera);

- l'**incidenza dei costi sopra la linea**, riferiti cioè ai compensi per il regista, per gli autori del soggetto e della sceneggiatura e per gli attori principali, **NON deve essere superiore al 25% del costo di produzione.**

2) *Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS):*

- la **durata** dell'opera, indicata nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), **è uguale o inferiore a 52 minuti** (i.e. l'opera si qualifica come un "cortometraggio") [2];

- **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), l'opzione "**Cinema**" quale destinazione dell'opera oggetto di contributo;

- **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), l'opzione "**Opera prima**" o "**Opera seconda**";

- l'opera ha un **costo complessivo di produzione**, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda di registrazione opera (Codice APC), **superiore a euro 4 MLN** (il limite è ridotto a 1,5 MLN qualora sia stata selezionata l'opzione "Opera di ricerca e formazione" nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione opera);

- l'**incidenza dei costi sopra la linea,** riferiti cioè ai compensi per il regista, per gli autori del soggetto e della sceneggiatura e per gli attori principali, **NON deve essere superiore al 25% del costo di produzione.**

3) *Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC):*

- In caso di durata dell'opera inferiore o uguale a 52 minuti (i.e. l'opera si qualifica come un "Cortometraggio")[3] il **costo complessivo di produzione**, indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda di registrazione opera (Codice APC o AOVN), è **superiore a euro 200.000;**

- In caso di durata dell'opera superiore a 52 minuti (i.e. l'opera NON si qualifica come un "Cortometraggio"):

[2] Si ricorda che nel caso di opera seriale il limite dei 52 minuti si riferisce alla somma della durata dei singoli episodi.
[3] Si ricorda che nel caso di opera seriale il limite dei 52 minuti si riferisce alla somma della durata dei singoli episodi.

- **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC o AOVN), l'opzione "**documentario**" quale tipologia di opera oggetto di contributo;

- l'opera **ha un costo complessivo di produzione**, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda di registrazione opera (Codice APC), **superiore a euro 1 MLN.**

4) *Produzione – Opere di animazione (DOM-POA):* **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC o AOVN), l'opzione "**Animazione**", quale tipologia di opera oggetto di contributo.

5) *Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD):*

- la **durata** dell'opera, indicata nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), **è uguale o inferiore a 52 minuti** (i.e. l'opera si qualifica come un "cortometraggio") [4];

- **NON è stata selezionata**, all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di registrazione (Codice APC), l'opzione "**Cinema**" quale destinazione dell'opera oggetto di contributo;

- l'opera ha un **costo complessivo di produzione**, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda di registrazione opera (Codice APC), **superiore a euro 1,5 MLN** qualora sia stata selezionata l'opzione "Opera di ricerca e formazione" nella scheda "Dati opera" della domanda di registrazione opera;

- l'**incidenza dei costi sopra la linea**, riferiti cioè ai compensi per il regista, per gli autori del soggetto e della sceneggiatura e per gli attori principali, **NON deve essere superiore al 30% del costo di produzione.**

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

4.3. Compilazione della domanda di contributo

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC), Produzione – Opere di animazione (DOM-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD),* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

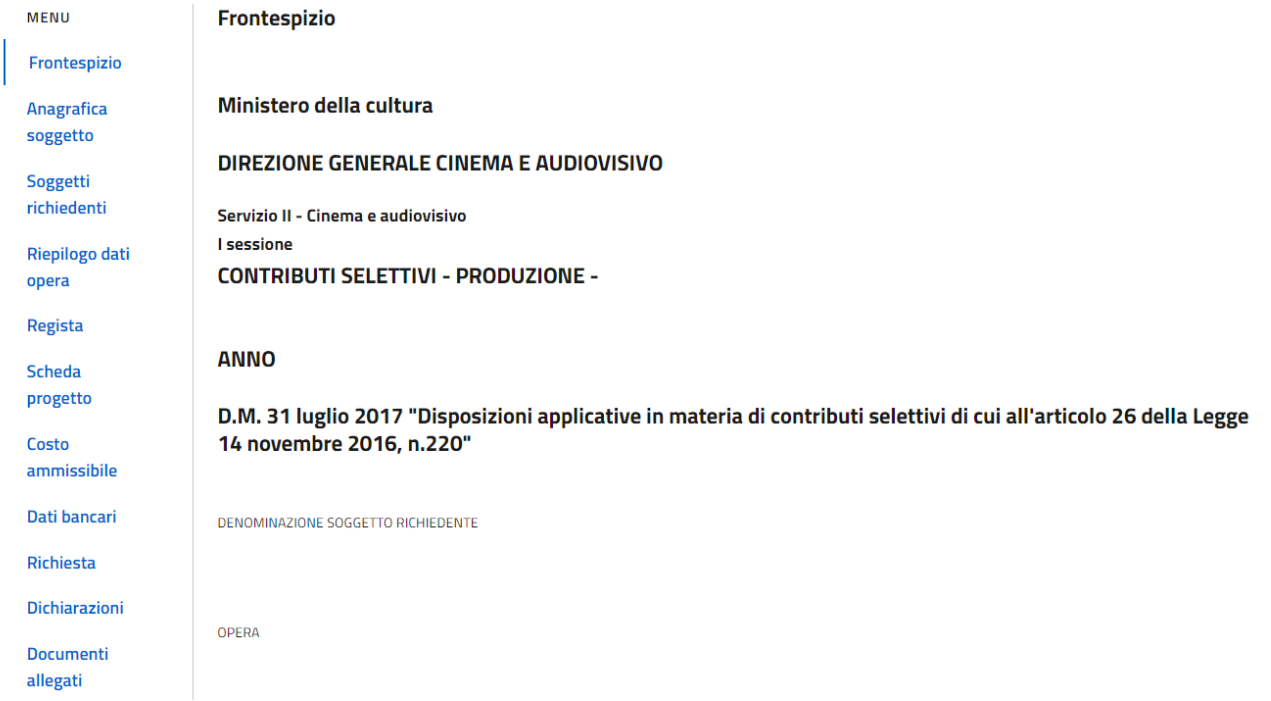
[4] Si ricorda che nel caso di opera seriale il limite dei 52 minuti si riferisce alla somma della durata dei singoli episodi.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

4.3.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



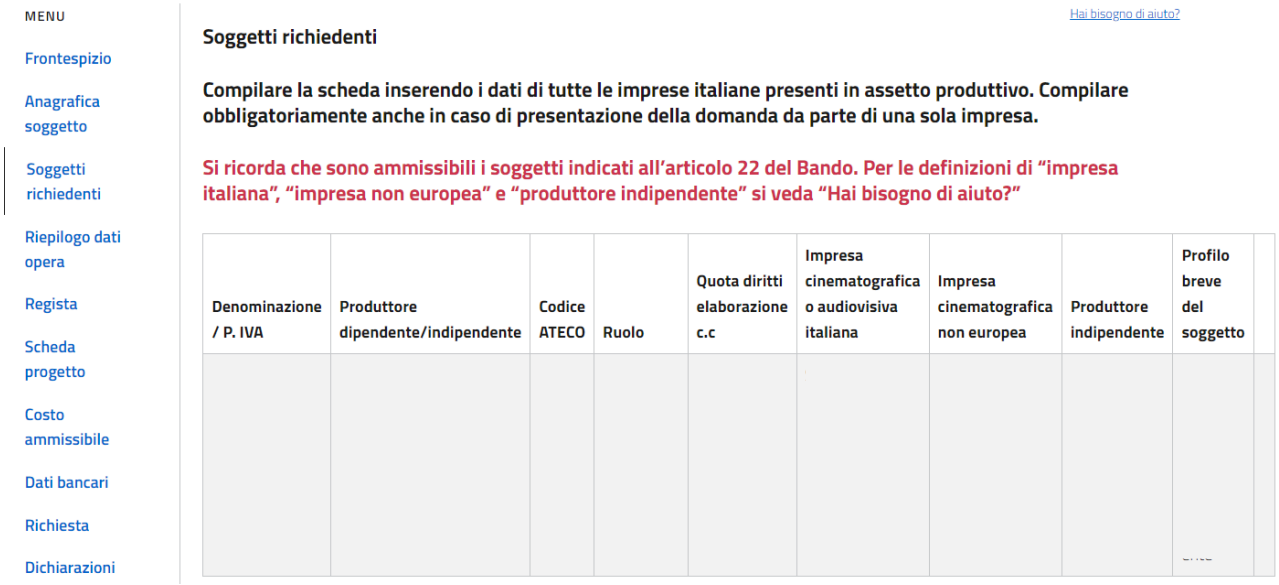
4.3.2. *Anagrafica Soggetto*

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

4.3.3. *Soggetti richiedenti*

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è necessario inserire i dati di tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

Nello specifico, per inserire i dati di ciascun soggetto è necessario cliccare il pulsante "Aggiungi".
Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. N.B. Qualora la domanda sia presenta da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".



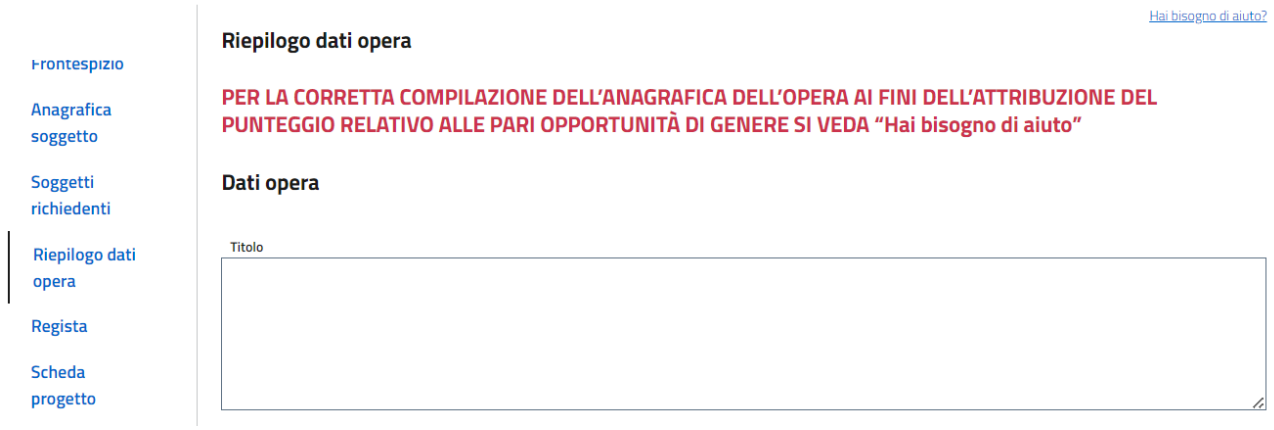
4.3.4. *Riepilogo dati opera*

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (Codice APC o AOAVN). Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Opera si invita a consultare il *Paragrafo 4.2.1.* del presente documento.

N.B. Ai fini dell'attribuzione del punteggio automatico previsto dall'art. 24 comma 1 lettera f) relativo alle **pari opportunità di genere** è necessario inserire tutte le informazioni richieste per ogni componente del **cast/troupe** nella scheda *"cast/troupe"* dell'anagrafica opera.
Si vedano di seguito le tabelle che specificano quali sono le corrispondenti voci presenti in piattaforma per ciascuna delle figure elencate nel bando selettivi 2023 relativamente a Autori e capi-reparto e che saranno considerate equipollenti a quelle previste dalla tabella 4 del Bando 2023.

DOCUMENTARI E FINZIONE	
Autori/capireparto DOC E FINZIONE	**FIGURE IN PIATTAFORMA**
Regista	Regista Co-regista
Autore della sceneggiatura	Autore della sceneggiatura
Autore del soggetto	Autore del soggetto
Autore della musica	Autore della musica Autore delle musiche Compositore
DOP ovvero operatrice di macchina	Direttore della fotografia Autore della fotografia cinematografica Operatore della macchina
Organizzatrice generale e/o direttrice di produzione	Organizzatore Direttore di produzione Line producer
Tecnico del suono	Fonico di presa diretta
Scenografo	Scenografo Art director
Costumista	Costumista
Montatore	Autore del montaggio Auotre del montaggio o del final compositing Montatore Montatore video
Montatore del suono	Montaggio suono
Vfx producer ovvero supervisor	Visual effects

ANIMAZIONE	
Autori/capireparto DOC E FINZIONE	**FIGURE IN PIATTAFORMA**
Regista	Regista Art director animation Creative director Co-regista
Autore della sceneggiatura	Autore della sceneggiatura
Autore del soggetto	Autore del soggetto
Autore della musica	Autore della musica Autore delle musiche Compositore
Storyboardista	Supervisore degli storyboard Storyboardista
Direttore di produzione	Direttore di produzione
Suond design	Sound designer
Background artist	Scenografo per l'animazione Set designer
Character designer	Autore della grafica Creatore di personaggi
Montatore	Autore del montaggio Autore del montaggio o del final compositing Montatore Montatore video
Montatore del suono	Montaggio suono
Supervisore dell'animazione	Supervisore dell'animazione Animatore Animatore 3D



4.3.5. *Regista*

All'interno della scheda **Regista** è necessario inserire il profilo breve del regista/co-regista N.B. I nominativi indicati devono coincidere con quelli inseriti alle voci corrispondenti della scheda "Cast/troupe" dell'Anagrafica Opera aggiornata.

4.3.6. *Scheda progetto*

Il modulo **Scheda Progetto** descrive i punti di forza dell'opera oggetto di richiesta di contributo. Nello specifico, all'interno di ciascun box di cui si compone la scheda, è necessario inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione dei criteri di cui all'Art. 24 comma 1), 2) e 3) del Bando Selettivi 2023 per un max di 5.000 caratteri ciascuno. N.B. La scheda costituisce una sintesi della Relazione sui criteri di valutazione da allegare alla presente domanda (Cfr. *Paragrafo 4.3.11.*).

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera
- Regista
- Scheda progetto

Scheda progetto

All'interno della scheda sono da inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione (MAX 5.000 CARATTERI PER OGNI BOX, SPAZI INCLUSI). Tali informazioni costituiscono una sintesi della relazione di cui al Bando contributi selettivi da allegare alla presente domanda.

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi) -> Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi)

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo -> Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità e originalità del design dei personaggi e delle scenografie (per opere di animazione) ->
Qualità e originalità del design dei personaggi e delle scenografie (per opere di animazione)

VISIONE E STILE DEL REGISTA, LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO PROPOSTO, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA INNOVATIVITÀ RISPETTO AL GENERE CINEMATOGRAFICO OVVERO AUDIOVISIVO DI RIFERIMENTO -> Visione e stile del regista, linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto, con riferimento in particolare alla innovatività rispetto al genere cinematografico ovvero audiovisivo di riferimento ->
Visione e stile del regista, linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto, con riferimento in particolare alla innovatività rispetto al genere cinematografico ovvero audiovisivo di riferimento

QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA AUDIOVISIVA -> Qualità dell'apporto del cast artistico e tecnico all'opera audiovisiva ->
Qualità dell'apporto del cast artistico e tecnico all'opera audiovisiva

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN FESTIVAL, NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO ->
Individuazione dei pubblici dell'opera ->
Individuazione dei pubblici dell'opera

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN FESTIVAL, NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Potenziale artistico per la selezione ai festival nazionali e internazionali ->
Potenziale artistico per la selezione ai festival nazionali e internazionali

COERENZA FRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria ->
Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria

COERENZA FRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Presenza e qualità dei partner eventualmente coinvolti (coproduttori, investitori, distributori nazionali e internazionali, broadcaster, consulenti) ->
Presenza e qualità dei partner eventualmente coinvolti (coproduttori, investitori, distributori nazionali e internazionali, broadcaster, consulenti)

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE -> Regista o maggioranza dei registi donna -> Regista o maggioranza dei registi donna

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE -> Capi-reparto in maggioranza donne: a) per i progetti di finzione e documentario: DOP ovvero operatrice di macchina; organizzatrice generale e/o direttrice di produzione; tecnica del suono; scenografa; costumista; montatrice; montatrice del suono; vfx producer ovvero supervisor); b) per i progetti di animazione: storyboradista; direttrice di produzione; sound design; background artist; character designer; montatrice; montatrice del suono; supervisore dell'animazione ->
Capi-reparto in maggioranza donne: a) per i progetti di finzione e documentario: DOP ovvero operatrice di macchina; organizzatrice generale e/o direttrice di produzione; tecnica del suono; scenografa; costumista; montatrice; montatrice del suono; vfx producer ovvero supervisor); b) per i progetti di animazione: storyboradista; direttrice di produzione; sound design; background artist; character designer; montatrice; montatrice del suono; supervisore dell'animazione

REALIZZAZIONE DELL'OPERA IN COPRODUZIONE INTERNAZIONALE O COMPARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE -> Con Paesi dello Spazio Economico Europeo e con la Svizzera ->
Con Paesi dello Spazio Economico Europeo e con la Svizzera

REALIZZAZIONE DELL'OPERA IN COPRODUZIONE INTERNAZIONALE O COMPARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE -> Con Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ->
Con Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo

IMPEGNO A OTTENERE UNA CERTIFICAZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELL'OPERA -> Impegno a ottenere una certificazione per la sostenibilità ambientale dell'opera ->
Impegno a ottenere una certificazione per la sostenibilità ambientale dell'opera

4.3.7. *Costo ammissibile*

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente il **costo complessivo di produzione:** ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica Opera collegata;
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo e pre-produzione (per le domande di contributo fino al 2022) ovvero allo sviluppo (per le domande di contributo a partire dal 2023).**
- Il sistema calcola automaticamente il **costo ammissibile**, parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione per le domande di contributo fino al 2022, ovvero del costo di sviluppo per le domande di contributo dal 2023) alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica Opera collegata.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera
- Regista
- Scheda progetto
- Costo ammissibile
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Hai bisogno di aiuto?

Costo ammissibile

Per le modalità di calcolo del costo ammissibile si veda "Hai bisogno di aiuto?

*** CDI V2 (C) 2024 ***

Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione	_____
L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione ovvero per lo sviluppo? *(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione ovvero allo sviluppo)*	
Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione	
Costo ammissibile	_____

4.3.8. *Dati bancari*

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda

4.3.9. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Costo ammissibile
Dati bancari
Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE			
NATURA GIURIDICA			
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE		PROVINCIA
REGIONE			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

CHIEDE

- di ricevere il contributo per la produzione dell'opera ai sensi del D.D. 28 aprile 2023.
- Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

○ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
◉ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

4.3.10. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Ai sensi dell'Art.23, comma 3) lettera f), è possibile allegare alla domanda di contributo il link ad un video, della durata massima di 6 minuti, nel quale il regista e il produttore dell'opera descrivono rispettivamente gli elementi artistici e gli elementi produttivi, finanziari e di diffusione al pubblico.

4.3.11. *Documenti allegati*

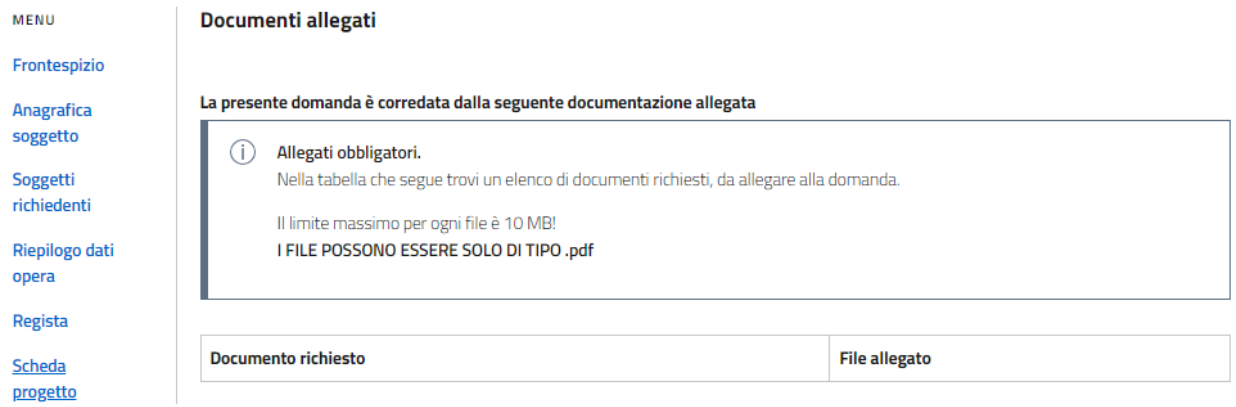
All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando selettivi 2023. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- **budget complessivo del progetto di produzione**, composto dal preventivo dei costi e dal piano finanziario preventivo, ai sensi dell'Art.23, comma 1) lettera e);
- **dati di produzione**, fra i quali troupe, location e industrie tecniche, da inserire nella domanda online in fase di registrazione dell'opera, ai sensi dell'Art. 23, comma 3 lettera d);
- **link ad un video**, della durata massima di 6 minuti, nel quale il regista e il produttore dell'opera descrivono rispettivamente gli elementi artistici e gli elementi produttivi, finanziari e di diffusione al pubblico, ai sensi dell'Art.23, comma 3) lettera f).

Per **Relazione sui criteri di valutazione** si intende un approfondimento rispetto a quanto già inserito all'interno della scheda **"Scheda progetto"** della domanda di contributo. All'interno della relazione è necessario fornire gli elementi di valutazione del progetto di cui all'Articolo 24, comma 1 e la relativa Tabella 4 del Bando.



Allegato	Tipologia di allegato e obbligatorietà	Rif. Norm. Bando Selettivi 2023
Allegato 1 – Autocertificazione soggetti richiedenti	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito in soggetti richiedenti. Modello disponibile in piattaforma.	Art.23, comma 1), lettera h)
Soggetto (opere non seriali) o soggetto di serie (opere seriali) – obbligatorio	OBBLIGATORIO	Art. 23, comma 1), lettera a) i)
Sceneggiatura o trattamento in caso di documentari (almeno della puntata pilota per le opere seriali) - obbligatorio	OBBLIGATORIO	Art.23, comma 1), lettera a) ii)
Profilo dei personaggi (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	Art.23, comma 1), lettera a) iii)
Storyboard (obbligatorio per le opere di animazione) - (almeno del primo episodio per le opere seriali)	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art.23, comma 1), lettera a) iv)
Progetto di serializzazione (formato, durata, genere e struttura degli episodi, modelli di riferimento) - obbligatorio per opere seriali	OBBLIGATORIO per le opere seriali	Art.23, comma 1), lettera b) ii)
Contratti ovvero opzioni di acquisto dai quali risulta la titolarità dei diritti di elaborazione in caso di adattamento di opera protetta da diritti di autore	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art. 23, comma 1), lettera d)
Piano di lavorazione (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	Art.23, comma 1), lettera f)
Relazione artistica del regista (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	
Relazione analitica dell'impresa sull'impianto produttivo e le potenzialità distributive (obbligatorio)	OBBLIGATORIO	Art.23, comma 1), lettera g)
Autodichiarazione attestante il capitale sociale e il patrimonio netto dell'impresa aggiornato all'ultimo bilancio approvato e pubblicato	OBBLIGATORIO per ciascun soggetto inserito nella scheda "soggetti richiedenti". Modello disponibile in piattaforma	Art.23, comma 1), lettera i)
Autodichiarazione degli autori sull'assenza di reati penali previsti dal bando (uno per ogni autore inserito nell'opera) corredata da documento di identità in corso di validità	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art. 23, comma 1), lettera l)
Autodichiarazione relativa alla titolarità dei diritti di elaborazione a carattere creativo dei materiali artistici (deve contenere gli estremi dell'atto) (obbligatorio)	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art.23, comma 1), lettera c)
CV impresa (obbligatorio)	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito in soggetti richiedenti	Art.23, comma 2), lettera a)
Curriculum degli autori (regista/i, autore/i di soggetto e sceneggiatura) - obbligatorio	OBBLIGATORIO	Art.23, comma 2), lettera b)
CV di direttore della fotografia, autore del montaggio, autore della musica, scenografo, costumista e altre figure del cast tecnico- artistico)	NON OBBLIGATORIO	Art.23, comma 3), lettera b)
Dichiarazioni di interesse degli interpreti principali a partecipare all'opera (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	Art.23, comma 3), lettera a)
Relazione sulle modifiche apportate al progetto	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.23, comma 1), lettera k)
Eventuali ulteriori materiali artistici o tecnici utili alla valutazione	NON OBBLIGATORIO	Art. 23, comma 3), lettera c)
Contratto di rete	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Atto costitutivo delle imprese di nuova costituzione	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-

Allegato	Tipologia di allegato e obbligatorietà	Rif. Norm. Bando Selettivi 2023
Dichiarazione sull'impegno ad ottenere la certificazione per la sostenibilità ambientale (firmato da tutti i soggetti richiedenti)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art. 23, comma 3, lettera e)
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Delega al capofila corredata da documento di identità dei deleganti (una per ogni soggetto richiedente non capofila)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.23, comma 1), lettera j)

4.3.2. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

4.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

PARTE 2 – DOMANDE DI CONTRIBUTO DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SELETTIVI – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

5. SCRITTURA DI SCENEGGIATURE

5.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o di consuntivo)

Come disposto ai sensi dell'Art. 10 del Bando Contributi selettivi 2023, l'**erogazione del contributo** per la scrittura di sceneggiature, **può avvenire in due modalità** ("opzione acconto" o "opzione saldo"), così come descritto nella tabella seguente:

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE ACCONTO	OPZIONE SALDO
1) **entro 90 giorni** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 50% del contributo assegnato; **Per indicazioni sulle modalità di richiesta dell'acconto si veda il paragrafo** LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO 2) **entro 30 giorni,** la DGCA eroga l'acconto del 50%; 3) **entro 12 mesi** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, **il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo** (*Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL) e Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)*). **NB: il termine dei dodici mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi previa autorizzazione concessa dalla DGCA;** 4) **entro 90 giorni** dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 10 comma 3), lettera b)), ad esito positivo dell'istruttoria, la **DGCA eroga il saldo del 50%.**	1) **entro 12 mesi** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, **il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo** (*Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL) e Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)*). **NB: il termine dei dodici mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi previa autorizzazione concessa dalla DGCA;** 2) **entro 90 giorni** dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 10 comma 3), lettera b)), ad esito positivo dell'istruttoria, la **DGCA eroga il saldo del 100%.**

5.2. Generare una nuova domanda di contributo

5.2.1. *Azioni preliminari e propedeuticità*

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)* sulla piattaforma DGCOL è necessaria **l'APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

5.2.2. *Gestione domande e Crea nuova domanda*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente domande definitive (o di consuntivo) *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione **"Gestione domande"**. Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Seleziona l'opera per titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante**:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS - 2018 - - SPPOTW - 00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Crea consuntivo anno 2023	X

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2023", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

5.2.3. *Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi*

Le domande di contributo *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)* **NON possono essere GENERATE e/o INVIATE** (i.e. il link: "Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI – 2023" e "Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI – 2023" non compaiono nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) la domanda di contributo preventiva non risulta in stato **"APPROVATA"**;
b) **NON è stato inserito l'indirizzo PEC** nell'Anagrafica Soggetto;
c) **NON** è stata compilata la scheda "**Sinossi**" della domanda di registrazione opera (Codice AOG).

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

5.3. Compilazione della domanda di contributo

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presente nelle domande definitive (o di consuntivo) *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SSL)* e *Scrittura di sceneggiature – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web SERIALI (CONS-SSOTW)* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

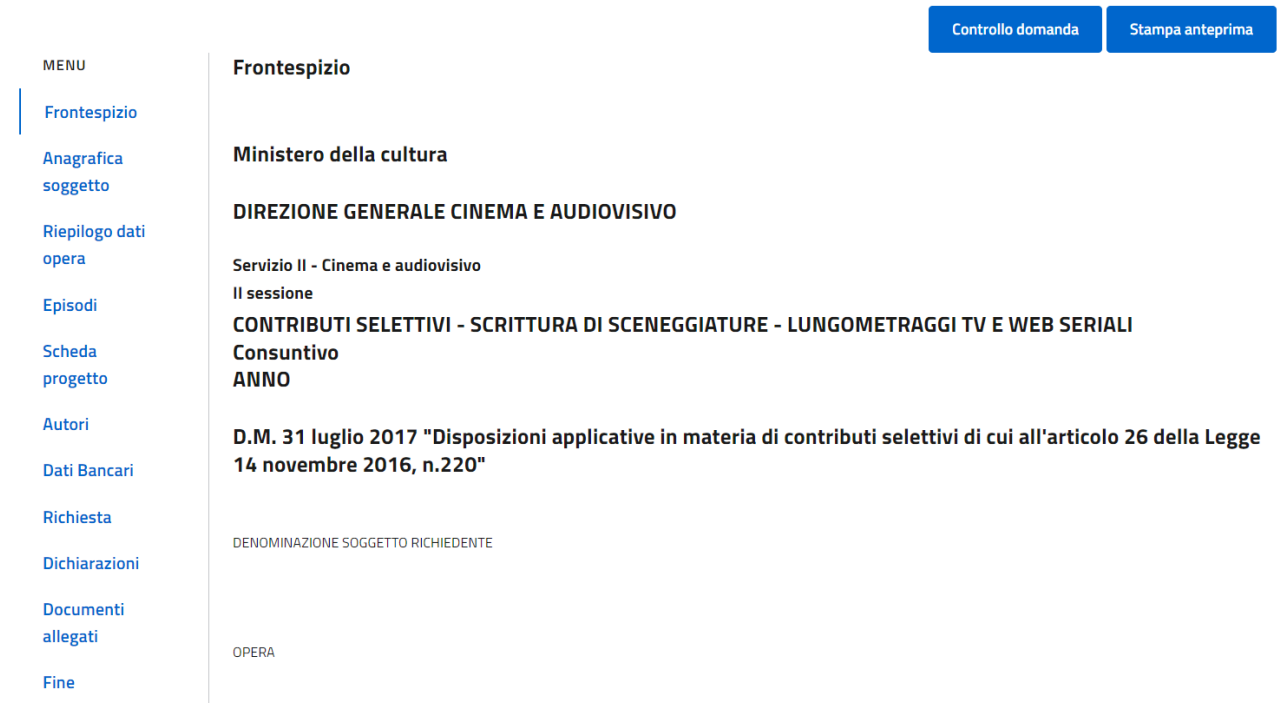
Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la scrittura di sceneggiature vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

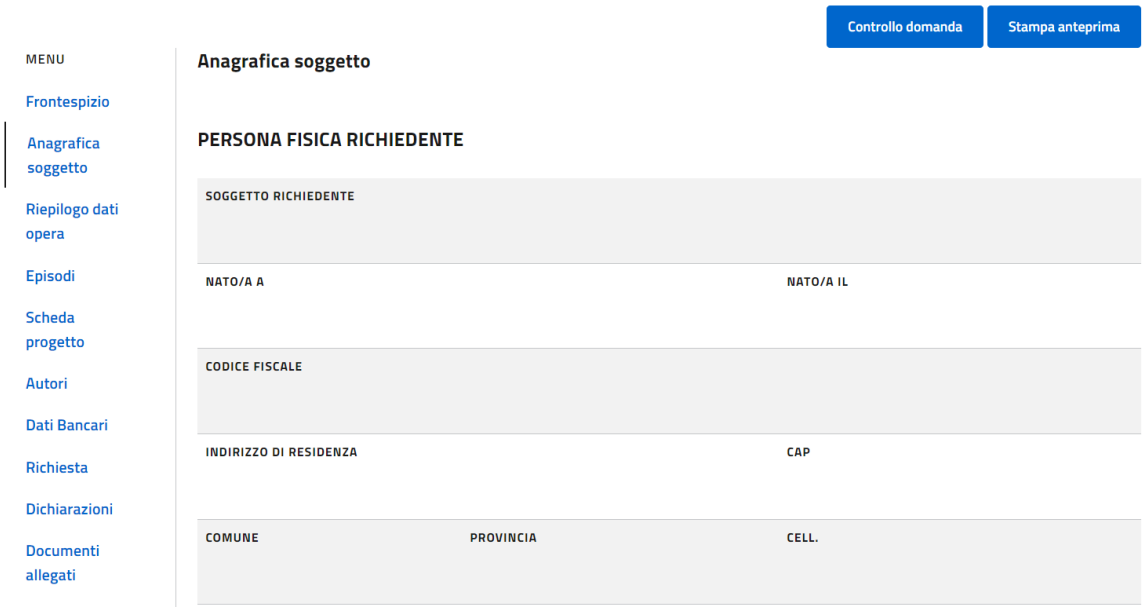
5.3.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



5.3.2. *Anagrafica soggetto*

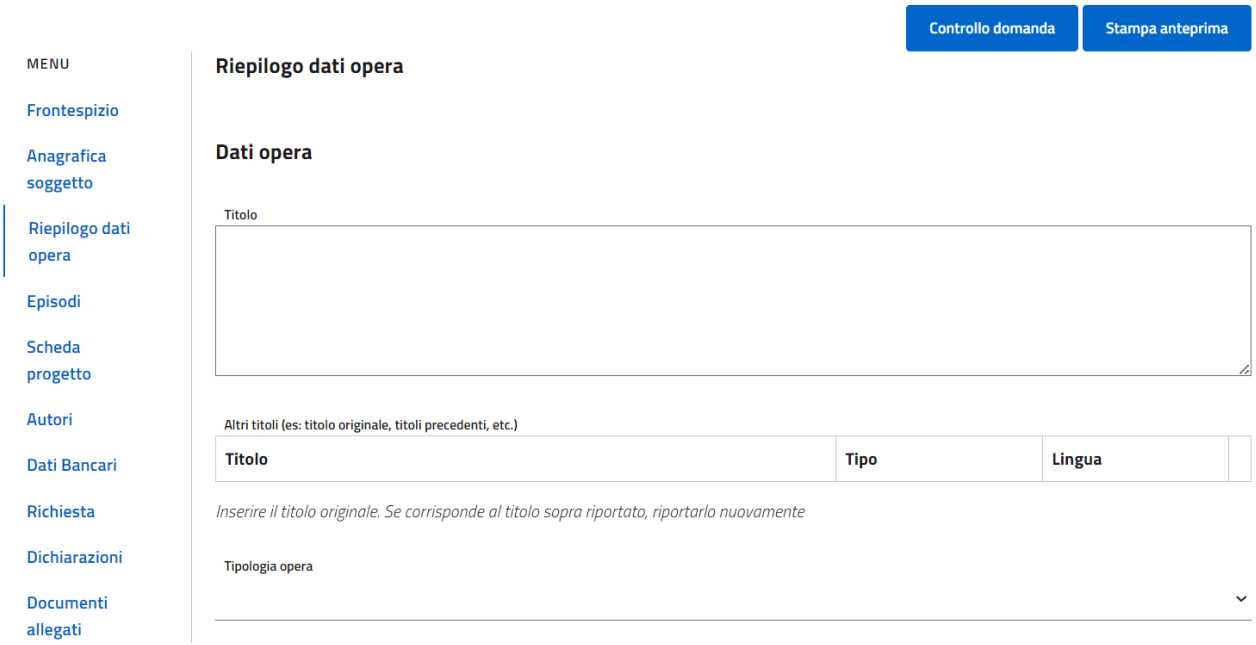
La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).



5.3.3. *Riepilogo dati opera*

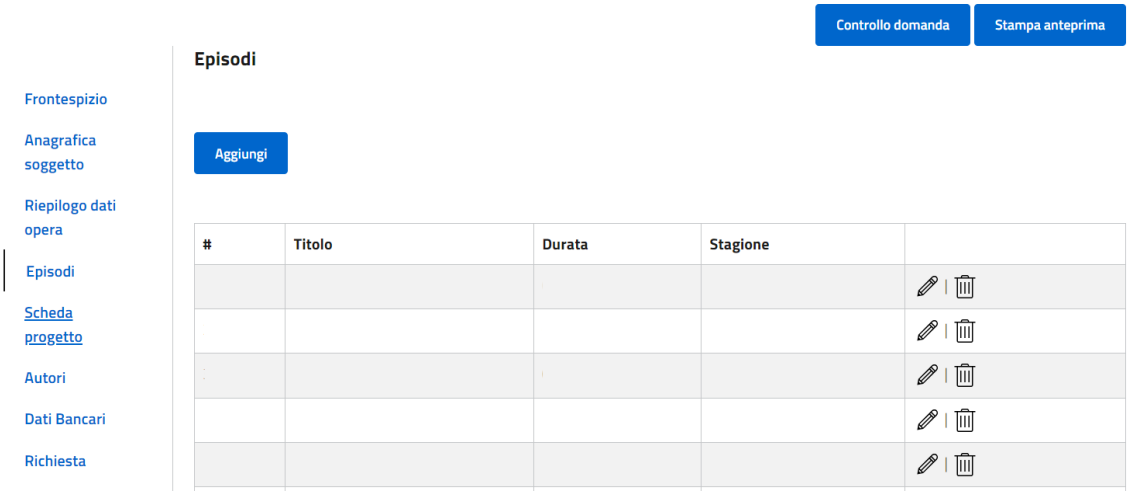
La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera più aggiornata (AOG).

N.B. Si ricorda che la domanda di Registrazione Opera dovrà essere eventualmente aggiornata in tutte le sue parti, prestando particolare attenzione alla compilazione della scheda "Sinossi".



5.3.4. *Episodi (solo per opere seriali)*

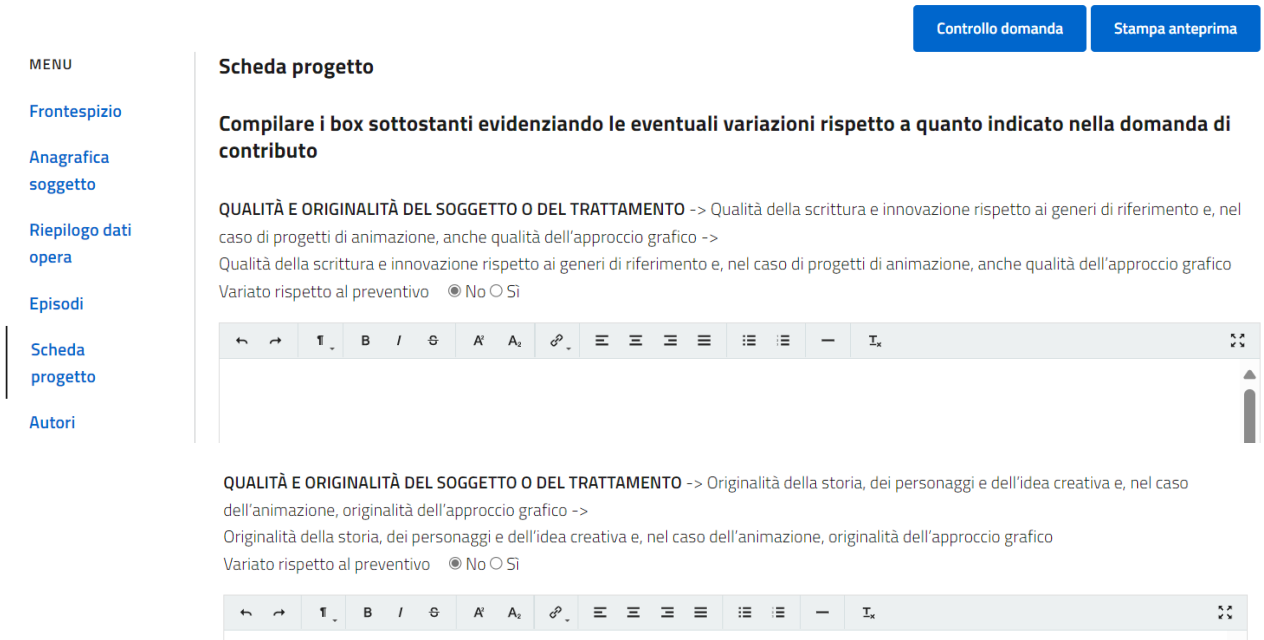
All'interno della scheda **Episodi** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva - relative alle caratteristiche degli episodi di cui è composto il progetto dell'opera seriale - e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate.

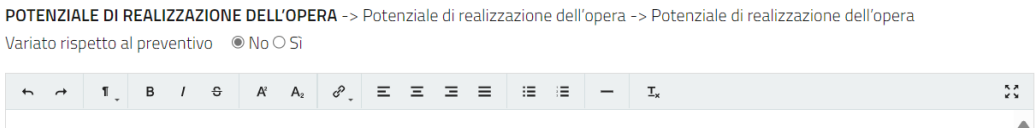


5.3.5. *Scheda progetto*

All'interno della scheda della **Scheda progetto** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui alla Tabella 1 in allegato al Bando contributi selettivi 2023.

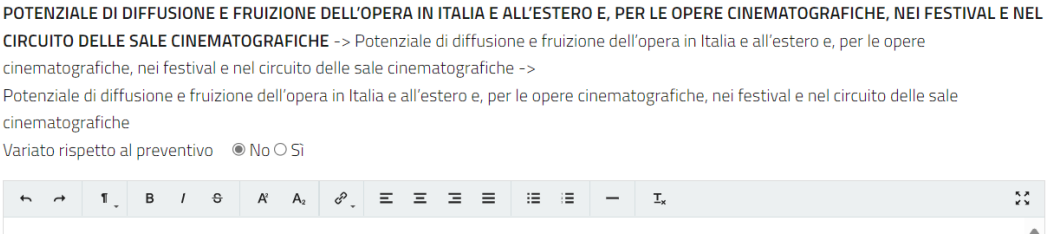
Si precisa che, qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione "Variato rispetto al preventivo – Sì" e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.



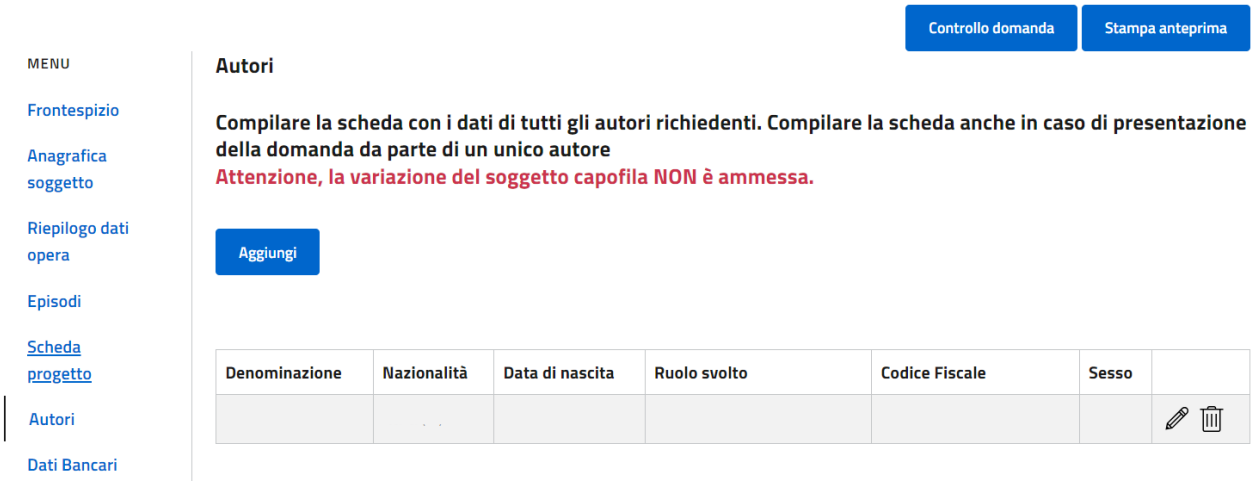


5.3.6. *Autori*

All'interno della scheda **Autori** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione

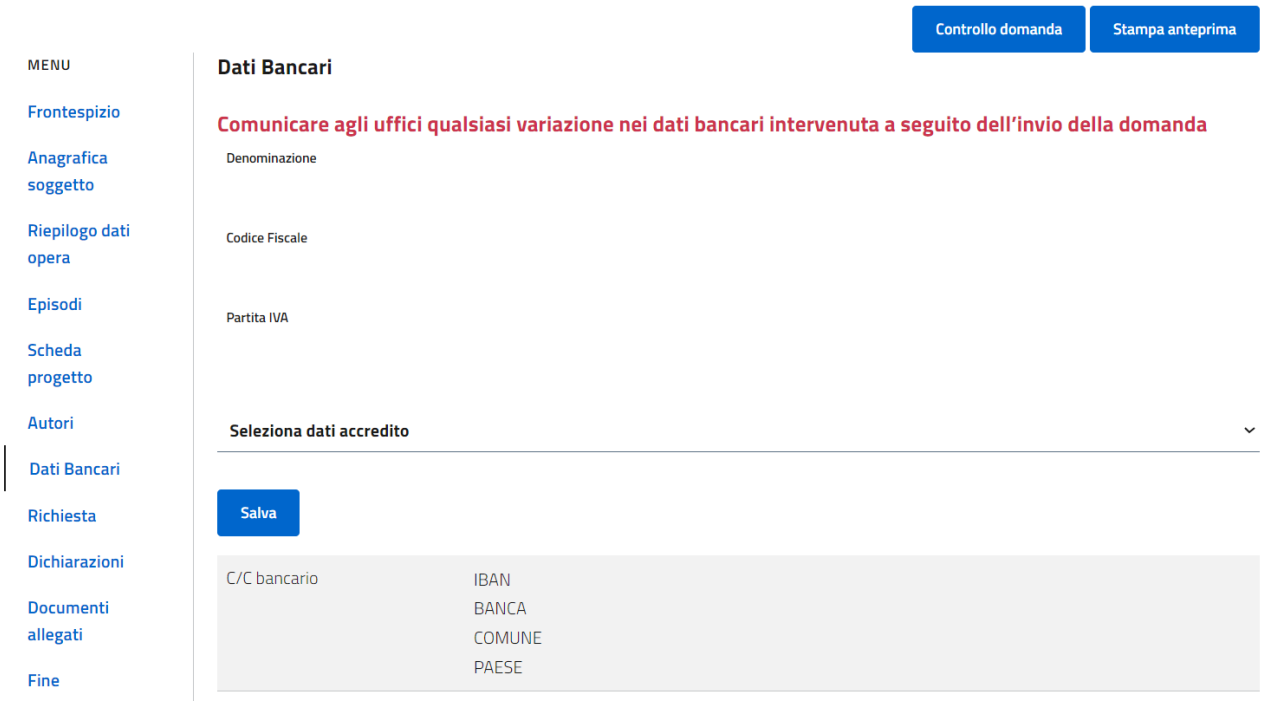


della domanda preventiva - relative ai dati di tutti gli autori che si configurano come soggetti richiedenti – e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. N.B. La variazione del soggetto capofila non è ammessa.



5.3.7. *Dati bancari*

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.



5.3.8. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo definitiva (o di consuntivo) mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Episodi
- Scheda progetto
- Autori
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Contributi selettivi - Scrittura di sceneggiature - Lungometraggi tv e web seriali

Domanda di Consuntivo/Istanza
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO

CAP	COMUNE	PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

PRESENTA

- la richiesta di erogazione del saldo del contributo assegnato per la scrittura della sceneggiatura dell'opera

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

◉ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
○ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

5.3.9. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'Anagrafica Opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

5.3.10. *Documenti allegati*

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU
- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Riepilogo dati opera
- Episodi
- Scheda progetto
- Autori
- Dati Bancari

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

ⓘ **Allegati obbligatori.**
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

ⓘ Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegato	Opere non seriali	Opere seriali	Rif. Normativo Bando Selettivi 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Codice fiscale del soggetto capofila (allegare copia del documento)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito nella scheda Autori. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito nella scheda Autori. Modello disponibile in piattaforma	-
CV di ulteriori autori inseriti nella compagine successivamente all'approvazione del progetto o autocertificazione relativa alla perdita di uno o più autori	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Delega all'autore capofila a ricevere il contributo, corredata da documento d'identità dei deleganti	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	-
Ulteriore documentazione	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Atti giuridici conclusi a valere sulla sceneggiatura oggetto di finanziamento (es: cessione dei diritti)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Dichiarazione sulle variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art. 10, comma 3, lettera b), iv)
Sceneggiatura (si vedano le specifiche del bando per le opere seriali)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art. 10, comma 3, lettera b), i)
Dossier di presentazione del progetto	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art. 10, comma 3, lettera b), iii)
Progetto di serializzazione (per opere seriali)	-	OBBLIGATORIO	Art. 10, comma 3, lettera b), ii)
Autodichiarazione degli autori sull'assenza di reati penali previsti dal bando (uno per ogni autore inserito nell'opera), corredata da documento di identità in corso di validità	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito nella scheda Autori. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito nella scheda Autori. Modello disponibile in piattaforma	-

5.3.11. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

5.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

6. SVILUPPO DI OPERE AUDIOVISIVE

6.1. Iter di presentazione della richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o di consuntivo)

Come disposto ai sensi dell'Art. 18 del Bando Contributi selettivi 2023, l'**erogazione del contributo** per lo sviluppo, **può avvenire in due modalità** ("opzione acconto" o "opzione saldo"), così come descritto nella tabella seguente:

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE ACCONTO	OPZIONE SALDO
1) **entro 90 giorni** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 50% del contributo assegnato; **Per indicazioni sulle modalità di richiesta dell'acconto si veda il paragrafo** LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO 2) **entro 30 giorni,** la DGCA eroga l'acconto del 50%; 3) **entro 18 mesi** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, **il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo** (*Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL) e Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)*). **NB: il termine dei diciotto mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi previa autorizzazione concessa dalla DGCA;** 4) **entro 90 giorni** dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 18 comma 1), lettera c) e d)), ad esito positivo dell'istruttoria, la **DGCA eroga il saldo del 50%.**	1) **entro 18 mesi** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, **il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo** (*Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL) e Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)*). **NB: il termine dei diciotto mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi previa autorizzazione concessa dalla DGCA;** 2) **entro 90 giorni** dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 18 comma 1), lettera c) e d)), ad esito positivo dell'istruttoria, la **DGCA eroga il saldo del 100%.**

6.2. Generare una nuova domanda di contributo

6.2.2. *Azioni preliminari e propedeuticità*

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande di contributo definitive (o di consuntivo) *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL)* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)* sulla piattaforma DGCOL, è necessaria **l'APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

6.2.3. *Gestione domande e Crea nuova domanda*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande definitive (o di consuntivo) *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL)* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione **"Gestione domande"**. Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Seleziona l'opera per titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;

2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante**:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS - 2018 - - SPPOTW - 00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Crea consuntivo anno 2023	X

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2023", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

6.2.4. *Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi*

Le domande di contributo definitive (o di consuntivo) *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL)* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)* **NON possono essere GENERATE e/o INVIATE** (i.e. il link: "*Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL) - 2023* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)* - 2023" non compaiono nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) la domanda di contributo preventiva non risulta in stato **"APPROVATA"**;
b) **NON** è stato inserito **l'indirizzo PEC** nell'Anagrafica Soggetto;
c) il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.11** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);
d) la scheda **"Cast/troupe"** della domanda di anagrafica opera collegata **NON** è stata completata nei campi **"regista"** e **"autore della sceneggiatura"**.

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

6.3. Compilazione della domanda di contributo

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande definitive (o di consuntivo) *Sviluppo – Lungometraggi cinematografici e opere tv e web NON SERIALI (CONS-SPPL)* e *Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS-SPPOTW)* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

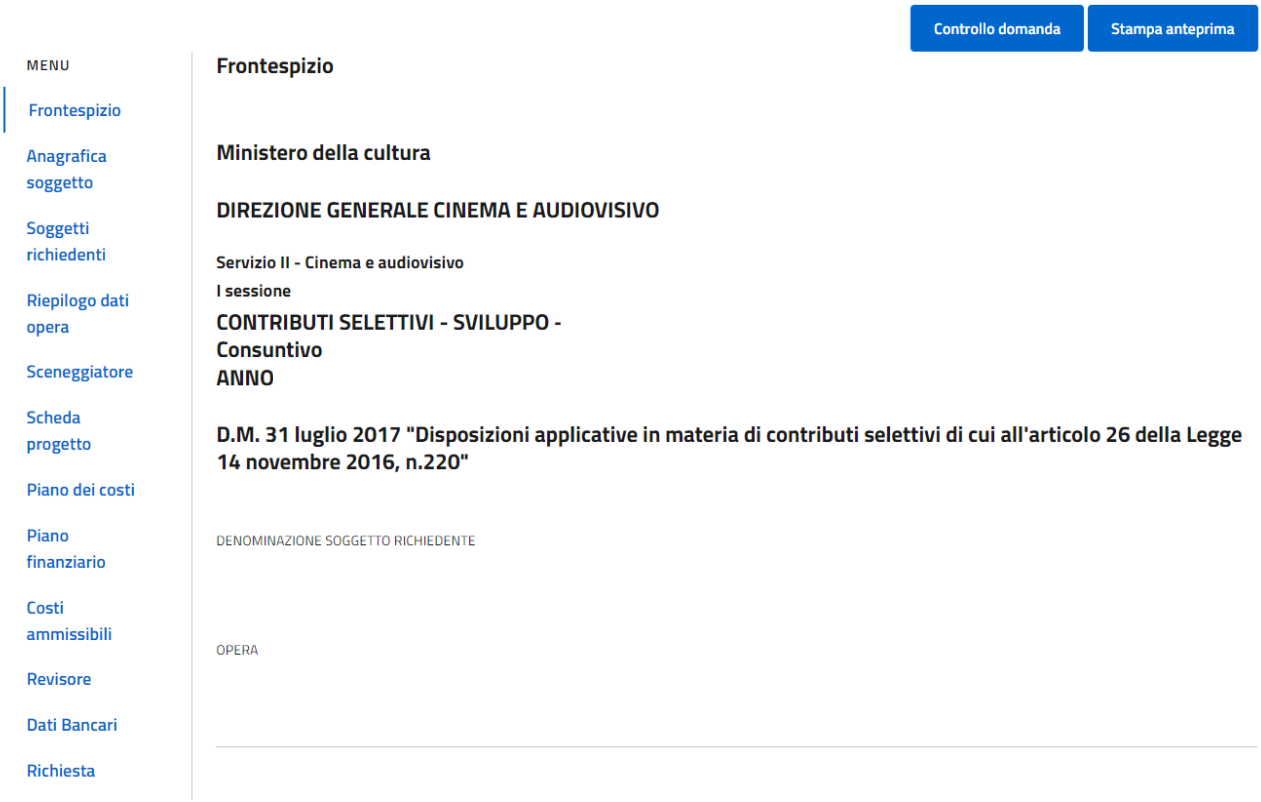
Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di Contributi Selettivi per lo sviluppo vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

6.3.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



6.3.2. *Anagrafica soggetto*

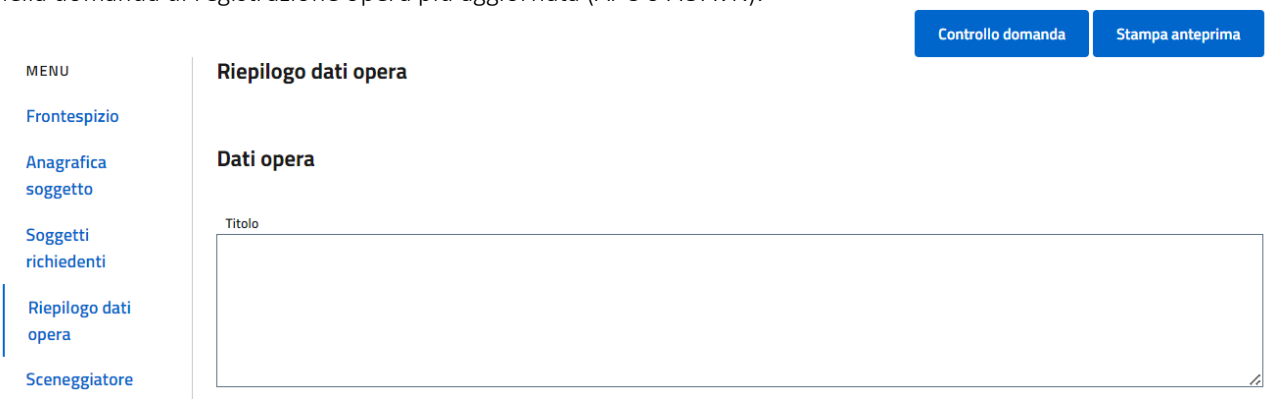
La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

6.3.3. *Soggetti richiedenti*

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva - relative a tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo - e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate.

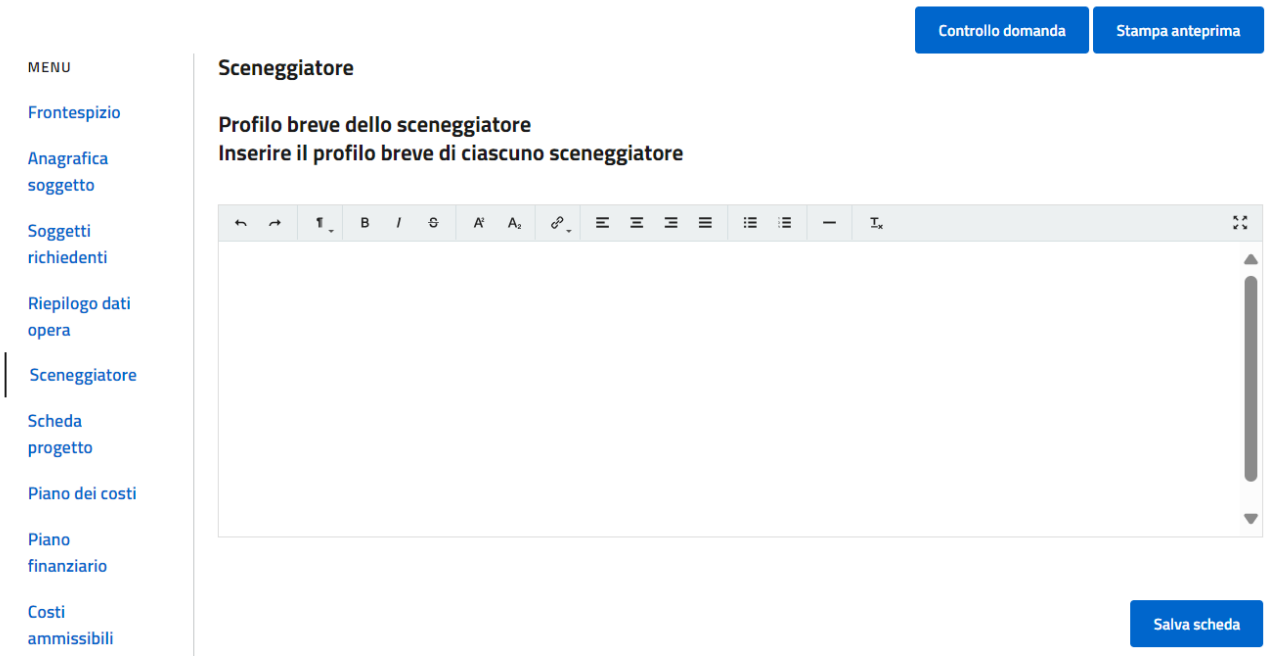
6.3.4. *Riepilogo dati opera*

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera più aggiornata (APC o AOAVN).



6.3.5. *Sceneggiatore*

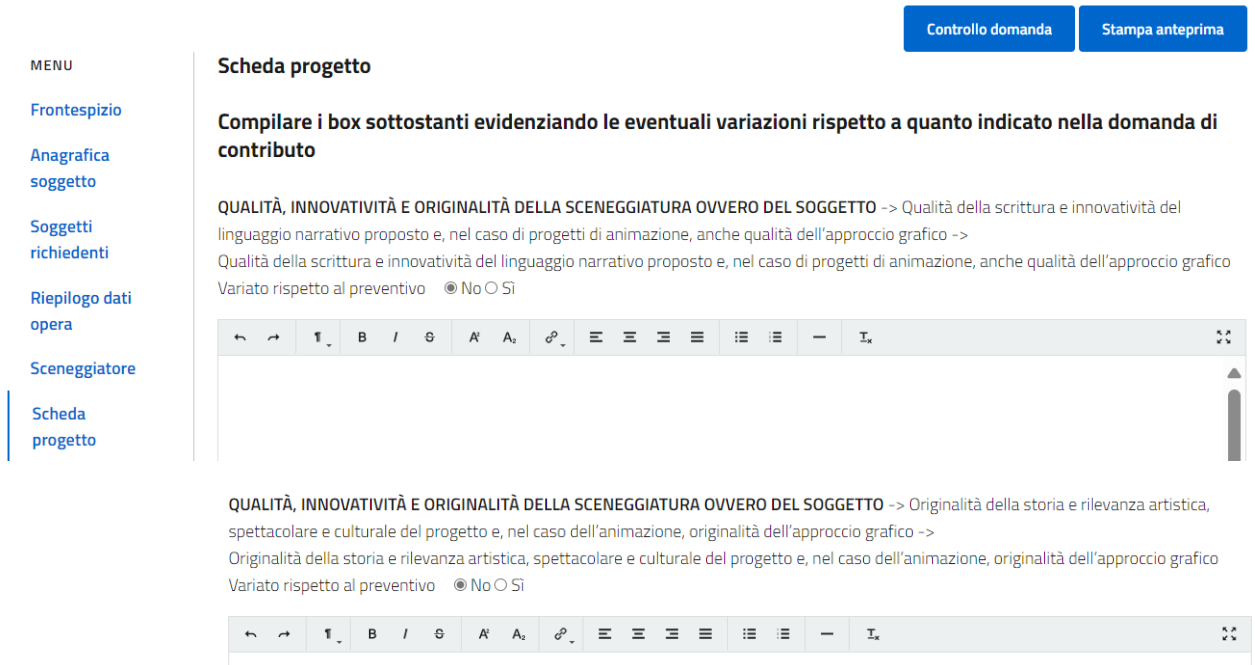
All'interno della scheda **Sceneggiatore** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate.

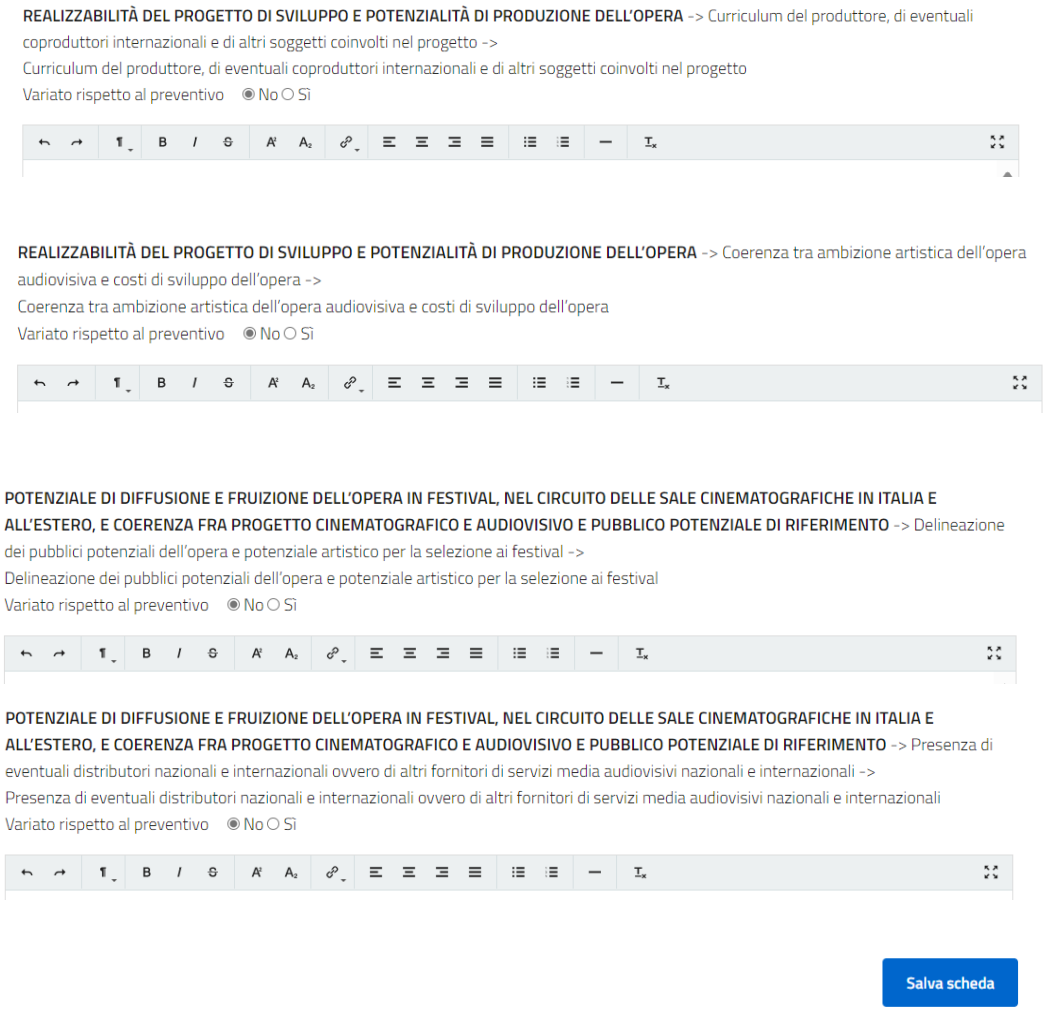


6.3.6. *Scheda progetto*

All'interno della scheda della **Scheda progetto** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 16 comma 1), 2) e 3) del Bando Selettivi 2023.

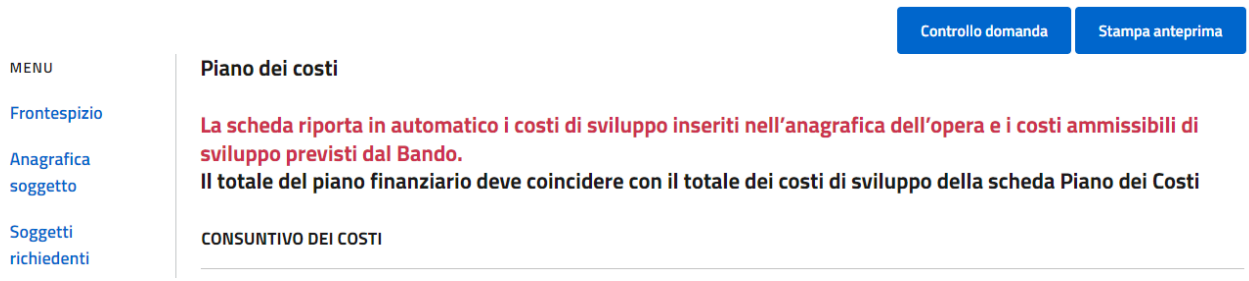
Si precisa che, qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione "Variato rispetto al preventivo – Sì" e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.





6.3.7. *Piano dei costi*

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. N.B. La scheda riporta tutte le voci di costo relative alla fase di sviluppo e produzione inserite nell'anagrafica dell'opera aggiornata.



Riepilogo dati opera
Sceneggiatore
Scheda progetto
Piano dei costi
Piano finanziario
Costi ammissibili
Revisore
Dati Bancari
Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

	Costi da anagrafica	Costi ammissibili
1) Scrittura e acquisto diritti		
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.2) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.3) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.4) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.5) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.6) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
1.7) Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE **1) Scrittura e acquisto diritti**		
2) Regia		
2.1) Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione		
2.2) Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione		
2.3) Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE **2) Regia**		
3) Cast artistico		
3.1) Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione		
3.2) Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE **3) Cast artistico**		
4) Pre-produzione e produzione		
4.1) Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione		
4.2) Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.3) Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.4) Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione		
4.5) Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione		
4.6) Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.7) Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
4.8) Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE **4) Pre-produzione e produzione**		
5) Animazione		
5.1) Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
5.2) Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
5.3) Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione		
5.4) Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
5.5) Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
5.6) Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione		
5.7) Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione		
5.8) Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione		
SUBTOTALE **5) Animazione**		

6) Spese varie

6.1) Costi di amministrazione - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
6.2) Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
6.3) Spese legali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
6.4) Promozione e marketing - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
6.5) Completion bond - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
6.6) Altre spese varie - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione

SUBTOTALE ***6)*** **Spese varie**

7) Spese generali e producer's fee

7.1) Spese generali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
7.2) Spese generali differite - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
7.3) Producer`s fees - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
7.4) Fee produttori esecutivi esteri - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
7.5) Producer`s fee differito - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione
7.6) Altri contributi differiti e contributi in natura/servizi - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione

SUBTOTALE ***7)*** **Spese generali e producer's fee**

TOTALE **CONSUNTIVO DEI COSTI**

6.3.8. *Piano finanziario*

All'interno della scheda **Piano finanziario** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. N.B. Il totale della scheda "Piano finanziario" deve coincidere al totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi".

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU
- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera
- Sceneggiatore
- Scheda progetto
- Piano dei costi
- Piano finanziario
- Costi ammissibili

Piano finanziario

Aggiornare, se necessario, le fonti di copertura dei costi di sviluppo
Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

1) **Produttore e Produttori associati (italiani)**	
1.1) Produttori indipendenti	
1.2) Produttori non indipendenti	**0,00**
1.3) Emittenti TV	**0,00**
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	**0,00**
1.5) Altri produttori italiani	**0,00**
1.6) Differimenti	**0,00**

SUBTOTALE **1) Produttore e Produttori associati (italiani)**

Revisore
Dati Bancari
Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

2) Coproduttori esteri	
2.1) Produttori	0,00
2.2) Emittenti TV	0,00
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	0,00
2.4) Altri	0,00
SUBTOTALE **2) Coproduttori esteri**	0,00
3) Apporto finanziario di terzi privati	
3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)	0,00
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	0,00
3.3) Product Placement	0,00
3.4) Apporti inkind	0,00
SUBTOTALE **3) Apporto finanziario di terzi privati**	0,00
4) Prevendite Italia	
4.1) Theatrical	0,00
4.2) Free TV	0,00
4.3) Pay TV	0,00
4.4) VOD	0,00
4.5) Home Video	0,00
4.6) Altro *Specificare*	0,00
SUBTOTALE **4) Prevendite Italia**	0,00
5) Prevendite Estero	
5.1) Prevendite Estero	0,00
SUBTOTALE **5) Prevendite Estero**	0,00

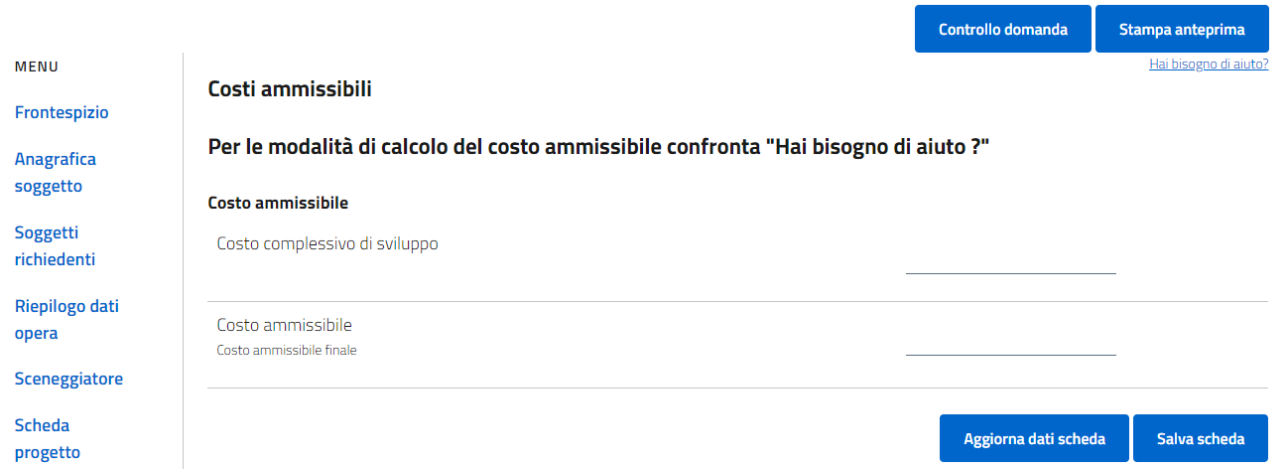
6) **Minimo garantito Italia**	
6.1) Diritti Italia – tutti i diritti	**0,00**
6.2) Theatrical	**0,00**
6.3) Home Video	**0,00**
6.4) Free TV	**0,00**
6.5) Pay TV	**0,00**
6.6) VOB	**0,00**
6.7) Altro *Specificare*	**0,00**
SUBTOTALE **6) Minimo garantito Italia**	**0,00**
7) **Minimo garantito estero**	
7.1) Minimo garantito Estero	**0,00**
SUBTOTALE **7) Minimo garantito estero**	**0,00**
8) **Finanziamento pubblico**	
8.1) Finanziamenti sovranazionali	**0,00**
8.2) Finanziamento statale (MiC - Fondo Cinema e Audiovisivo) Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"	
8.3) Altro finanziamento statale	**0,00**
8.4) Finanziamento regionale	
8.5) Altri finanziamenti pubblici	**0,00**
SUBTOTALE **8) Finanziamento pubblico**	
TOTALE **Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo**	

Salva scheda

6.3.9. *Costo ammissibile*

All'interno della scheda **Costo ammissibile** alla voce:

- **costo complessivo di sviluppo:** è sommato il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica Opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;
- **costo ammissibile:** il sistema calcola automaticamente il costo ammissibile parametrando il costo complessivo di sviluppo e alla quota di partecipazione italiana indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica Opera collegata.



6.3.10. *Revisore*

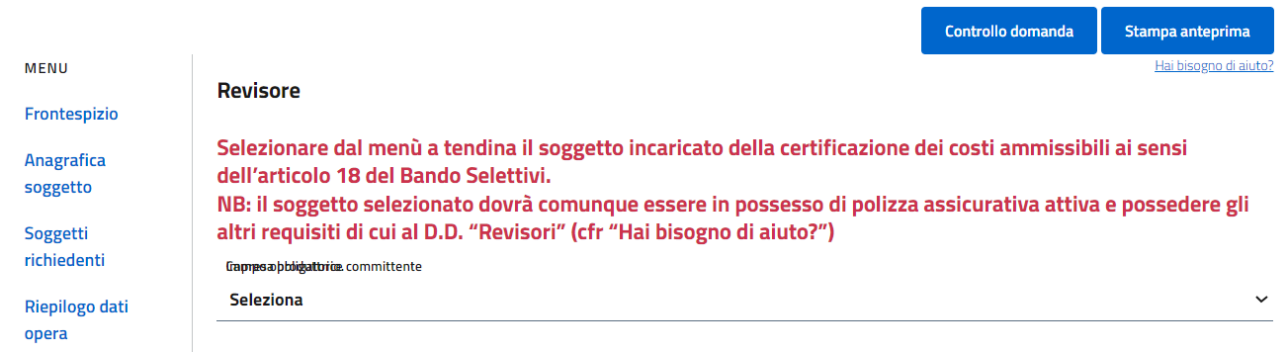
All'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 18 del Bando Selettivi 2023.

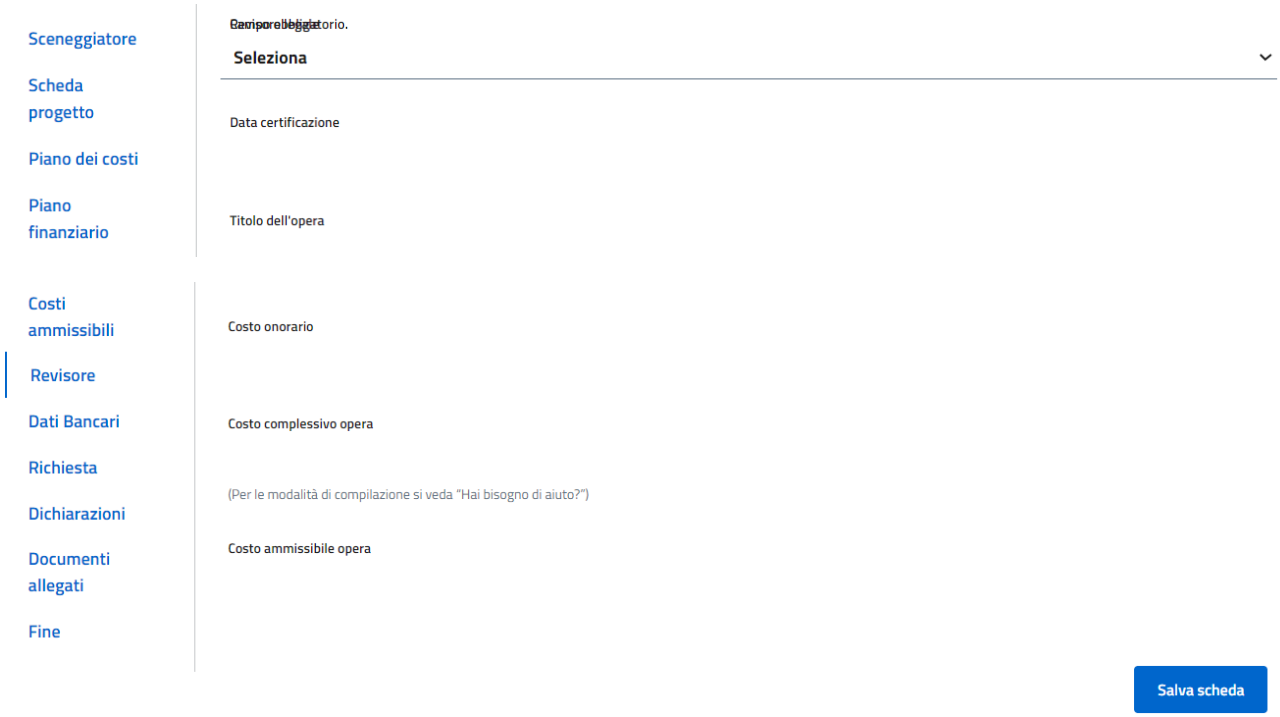
Alla voce **Costo complessivo dell'opera** è necessario inserire:

- in caso si stia compilando una domanda con **annualità precedenti al 2023**, il valore riportato nel campo **"Totale costi di sviluppo e pre-produzione"** reperibile nella scheda Sintesi dei dati economici dell'opera dell'anagrafica opera;
- in caso si stia compilando una domanda con **annualità dal 2023 in poi**, il valore riportato nel campo "**Totale costi di sviluppo (valido dal 2023)**" reperibile nella scheda Sintesi dei dati economici dell'opera dell'anagrafica opera.

N.B. la scheda NON è compilabile se il revisore non ha preventivamente adempiuto alla propria iscrizione presso la piattaforma DGCOL. Per i dettagli sulla nuova procedura di accreditamento dei revisori si veda il comunicato del 25 ottobre 2022.

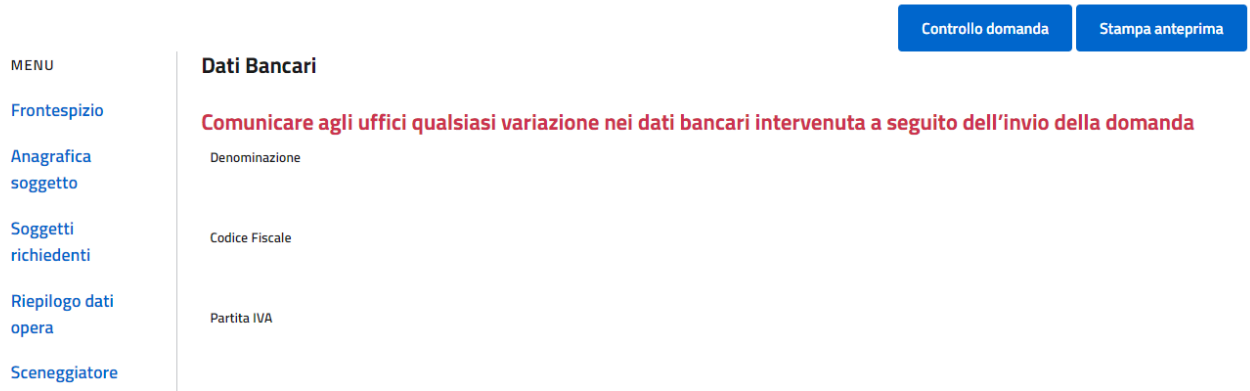
NB: i dati qui inseriti devono corrispondere a quelli della certificazione, resa sulla base del modello fornito in domanda (scheda allegati).

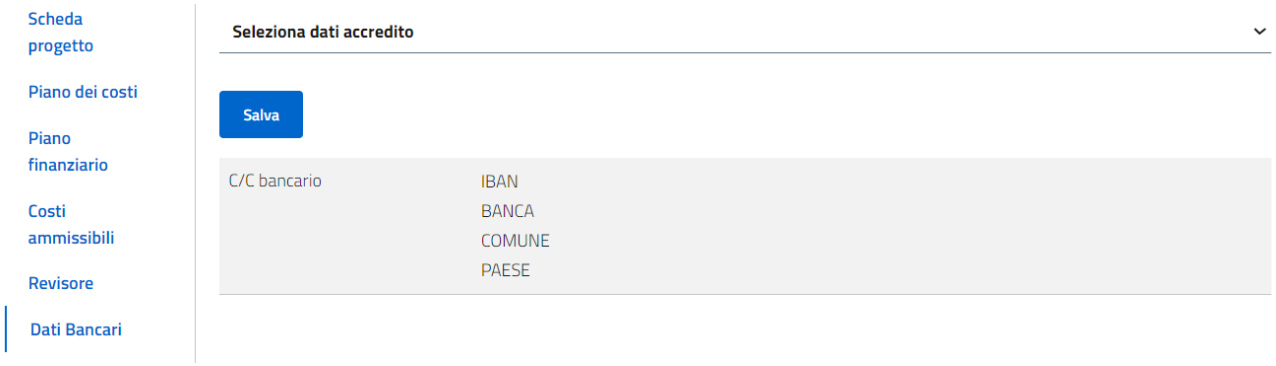




6.3.11. *Dati bancari*

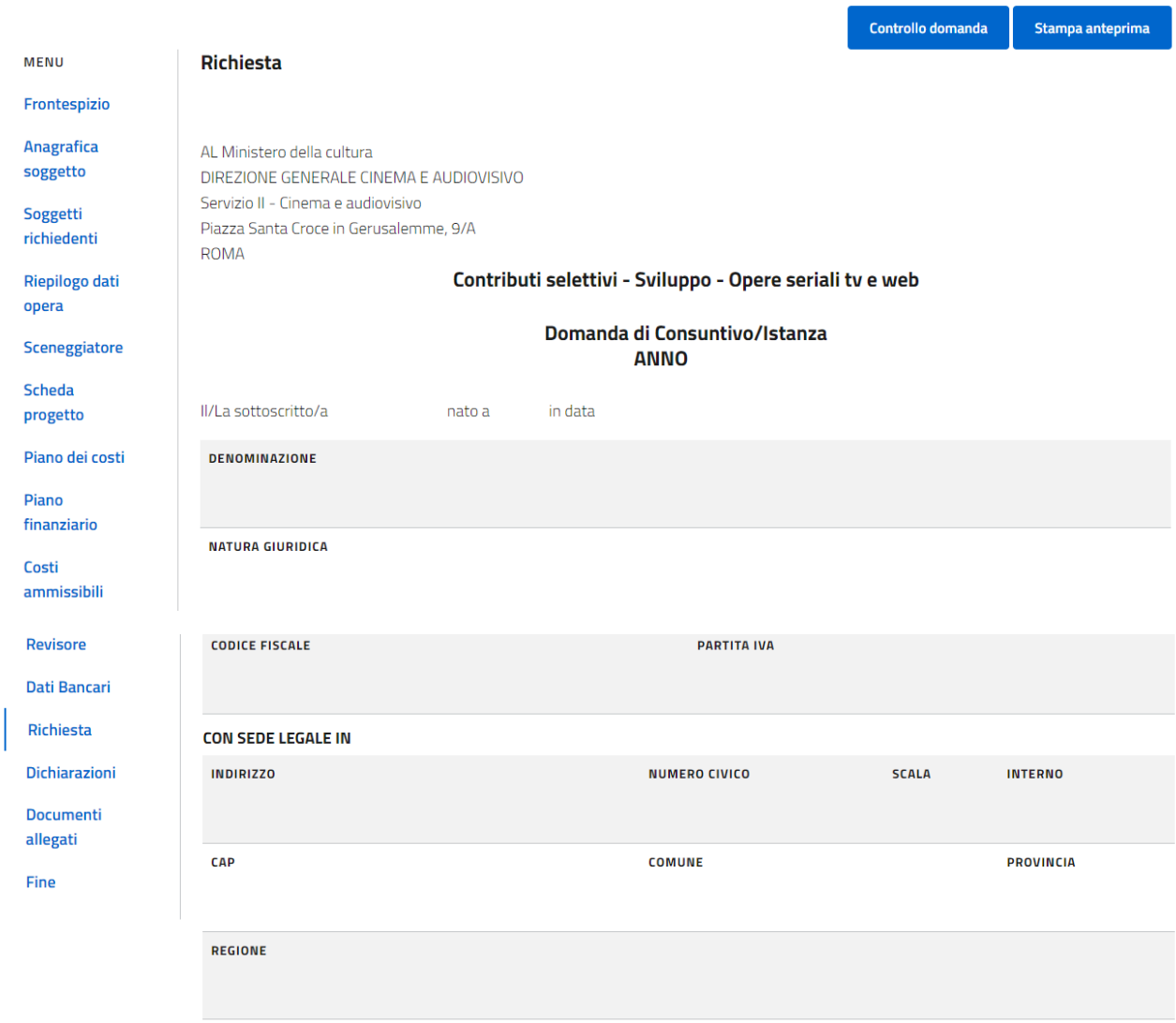
All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.





6.3.12. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.



INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

PRESENTA

la richiesta definitiva di liquidazione del contributo per lo sviluppo dell'opera

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

◉ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
○ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

6.3.13. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

6.3.14. *Documenti allegati*

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!
Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando selettivi 2023 e ss.mm.ii.. NON sono da allegare, perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- **il consuntivo dei costi di sviluppo**, ai sensi dell'Art.18, comma 1), lettera c), punto i);
- **il piano finanziario definitivo di sviluppo**, ai sensi dell'Art.18, comma 1), lettera c), punto ii).

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Opere non seriali	Opere seriali	Rif. Normativo Bando Selettivi 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Delega al capofila a ricevere il contributo corredata da documento di identità dei deleganti (una per ogni soggetto richiedente non capofila)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art.18, comma 1), lettera d), iv)
Allegato 1 – Autocertificazione soggetti richiedenti	OBBLIGATORIO tanti quanti sono i soggetti richiedenti della relativa scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO tanti quanti sono i soggetti richiedenti della relativa scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art.18, comma 1), lettera c), iii)
Certificazione contabile con attestazione di effettività e stretta inerenza all'opera delle spese sostenute (rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti)	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art.18, comma 1), lettera c), i)
Sceneggiatura definitiva	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.18, comma 1), lettera d), i)
Materiali artistici	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.18, comma 1), lettera d), i)
Eventuali ulteriori materiali artistici o tecnici utili alla valutazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Contratto/opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo sui materiali artistici e quietanza di pagamento autori	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.18, comma 1), lettera d), ii)
Autodichiarazione attestante l'assenza di patti collaterali	OBBLIGATORIO Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO Modello disponibile in piattaforma	-
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Piano di sviluppo	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.18, comma 1), lettera d), iii)
Documenti a certificazione della contrattualizzazione degli elementi del cast e della troupe	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Comprova dell'avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Dichiarazione sulle variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	Art.18, comma 1), lettera d), v)

6.3.15. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

6.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

7. PRODUZIONE OPERE AUDIOVISIVE

7.1. Iter di presentazione della domanda definitiva (o di consuntivo)

Come disposto ai sensi dell'Art. 26 del Bando Contributi selettivi 2023, l'**erogazione del contributo** per la produzione di opere audiovisive, **può avvenire in due modalità** ("opzione acconto" o "opzione saldo"), così come descritto nella tabella seguente:

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE ACCONTO	OPZIONE SALDO
1) **Entro 12 mesi** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria *e non prima di 60 giorni PRIMA dell'inizio delle riprese,* il soggetto beneficiario richiede un acconto del 50% del contributo assegnato; **Per indicazioni sulle modalità di richiesta dell'acconto si veda il paragrafo** LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO 2) **entro 90 giorni,** la DGCA eroga l'acconto del 50%; 3) **entro 30 giorni** dall' erogazione dell'acconto, il beneficiario presenta ***quietanza di pagamento del compenso agli autori;*** 4) **entro 24 mesi** ***(36 per le opere di animazione)*** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, **il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo** (*Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS- PLPQD)),* **e la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva.** **NB: tali termini possono essere prorogati:** a) **previa approvazione della commissione, se l'opera necessita di un periodo di realizzazione maggiore, per motivate e documentate cause sopravvenute;** b) **previa autorizzazione della DGCA, per una solo volta di sei mesi.** 5) **entro 90 giorni** dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 26 comma 1), lettera d)), ad esito positivo dell'istruttoria, la **DGCA eroga il saldo del 50%.**	1) **entro 24 mesi** ***(36 per le opere di animazione)*** dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, **il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo** (*Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS- PLPQD)),* **e la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva.** **NB: tali termini possono essere prorogati:** a) **previa approvazione della commissione, se l'opera per caratteristiche intrinseche necessita di un periodo di realizzazione maggiore;** b) **previa autorizzazione della DGCA, per una solo volta di sei mesi.** 2) **entro 90 giorni** dalla data di consegna della documentazione prevista dal bando (Art. 26 comma 1), lettera d)), ad esito positivo dell'istruttoria, la **DGCA eroga il saldo del 100%.**

7.2. Generare una nuova domanda di contributo

7.2.1. *Azioni preliminari e propedeuticità*

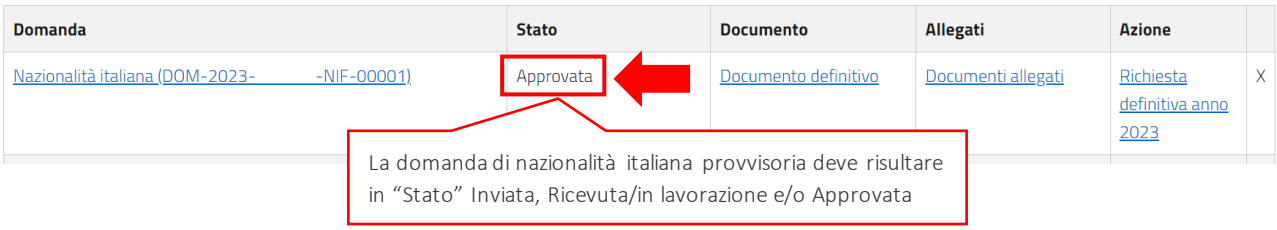
Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS- PLPQD)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **APPROVAZIONE** della domanda di contributo preventiva *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (DOM-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (DOM-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (DOM-PDC), Produzione – Opere di animazione (DOM-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (DOM- PLPQD)* (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata");
2. **INVIO** della domanda di **nazionalità italiana definitiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda di nazionalità si trova in stato "Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata" nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione").

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA DEFINITIVA

Una verifica necessaria ai fini della generazione delle domande definitive (o di consuntivo) per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione riguarda l'invio della domanda di **nazionalità italiana definitiva**.

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").



Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Nazionalità italiana (DOM-2023- -NIF-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2023	X

La domanda di nazionalità italiana provvisoria deve risultare in "Stato" Inviata, Ricevuta/in lavorazione e/o Approvata

La domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva, infatti, **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la richiesta definitiva (o di consuntivo) per la concessione di Contributi Selettivi**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio e deve essere indicata all'interno della scheda "Dichiarazioni" della domanda di consuntivo.

Per un supporto circa le modalità di compilazione della domanda di nazionalità italiana definitiva è possibile consultare il *Paragrafo 6* del *Vademecum Nazionalità italiana*.

7.2.2. *Gestione domande e Crea nuova domanda*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande definitive (o di consuntivo) *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS- PLPQD)*) sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione **"Gestione domande"**. Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Seleziona l'opera per titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;

2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante**:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Sviluppo – Opere seriali tv e web (CONS - 2018 - - SPPOTW - 00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Crea consuntivo anno 2023	X

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2023", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

7.2.3. *Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi*

Le domande di contributo *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS- PLPQD)*) **NON possono essere GENERATE e/o INVIATE** (i.e. il link: "Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS-PLPQD))" - 2023" non compaiono nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) la domanda di contributo preventiva non risulta in stato **"APPROVATA"**;
b) **NON** è stato inserito **l'indirizzo PEC** nell'Anagrafica Soggetto;
c) il soggetto richiedente **NON** è in possesso la **classificazione ATECO 59.11** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);
d) **NON** è stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana DEFINITIVA** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria NON risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione" e/o "Approvata" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata). **N.B. Il requisito si intende posseduto anche se, in alternativa, all'interno della anagrafica dell'opera a cui la domanda è collegata, alla scheda "Dichiarazioni" è dichiarato che l'opera ha già ottenuto la nazionalità italiana;**
e) la scheda **"Cast/troupe"** della domanda di anagrafica opera collegata **NON** è stata completata in tutti i suoi campi.

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

7.3. Compilazione della domanda di contributo

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande definitive (o di consuntivo) *Produzione – Lungometraggi di giovani autori (CONS-PLGA), Produzione – Lungometraggi opere prime e seconde (CONS-PLOPS), Produzione – Documentari e cortometraggi (CONS-PDC), Produzione – Opere di animazione (CONS-POA), Produzione – Lungometraggi di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste (CONS- PLPQD),* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

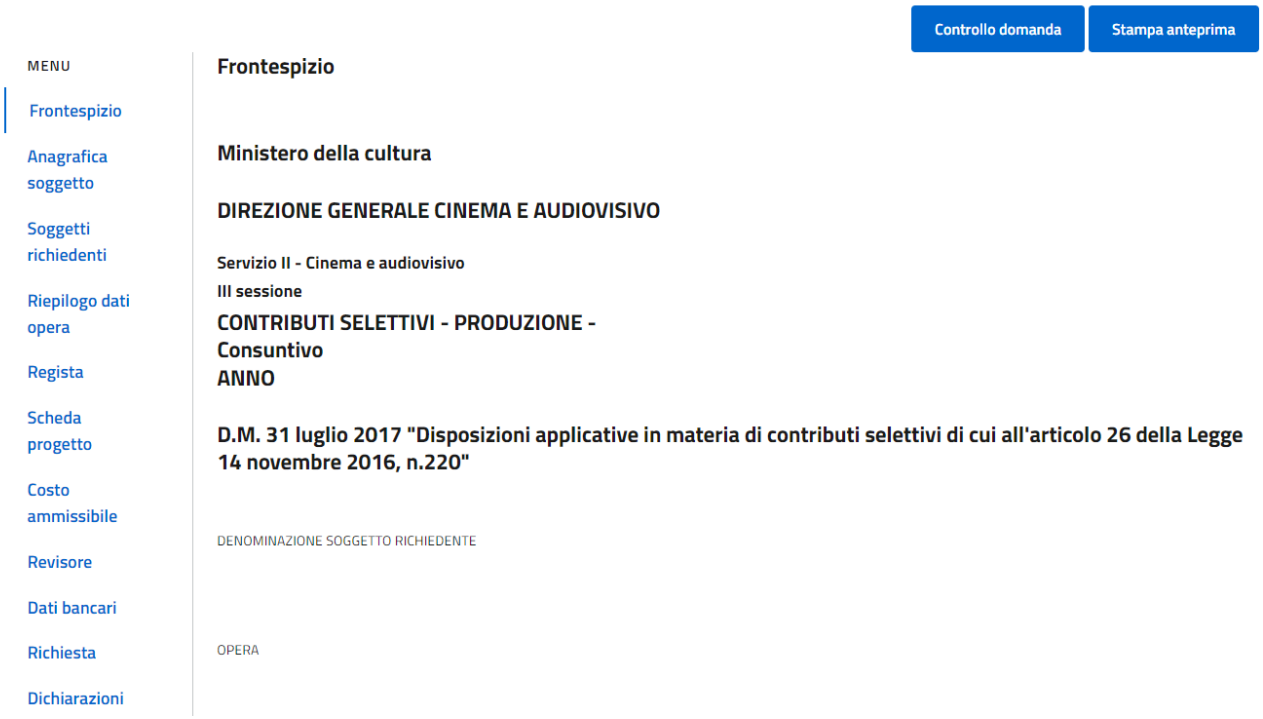
Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica. Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si

compongono le domande per la concessione di Contributi Selettivi per la produzione vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

7.3.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

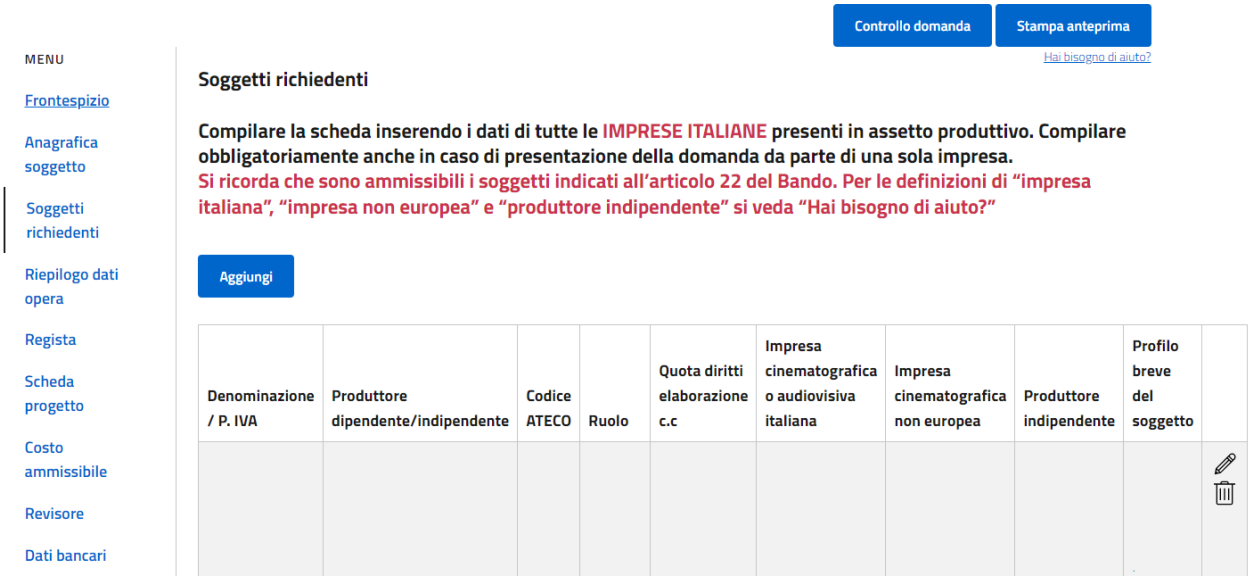


7.3.2. *Anagrafica Soggetto*

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

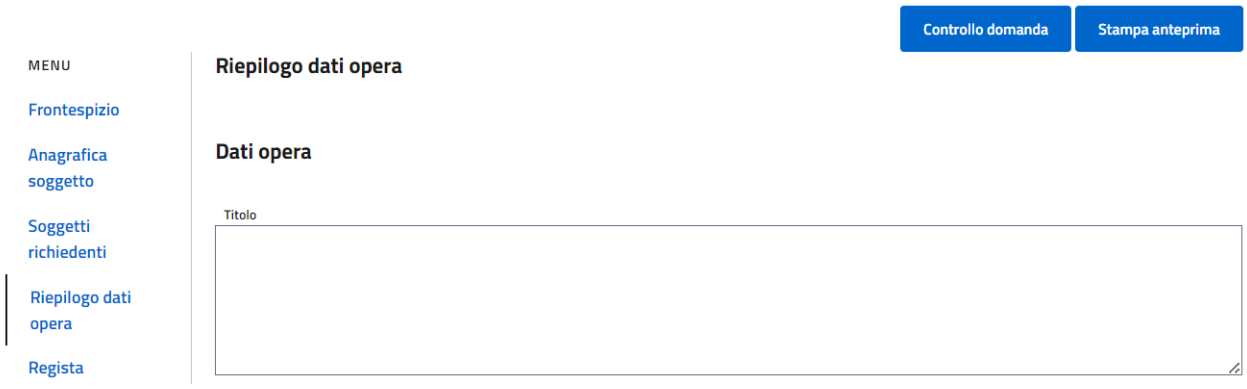
7.3.3. *Soggetti richiedenti*

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva - relative è a tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo - e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate.



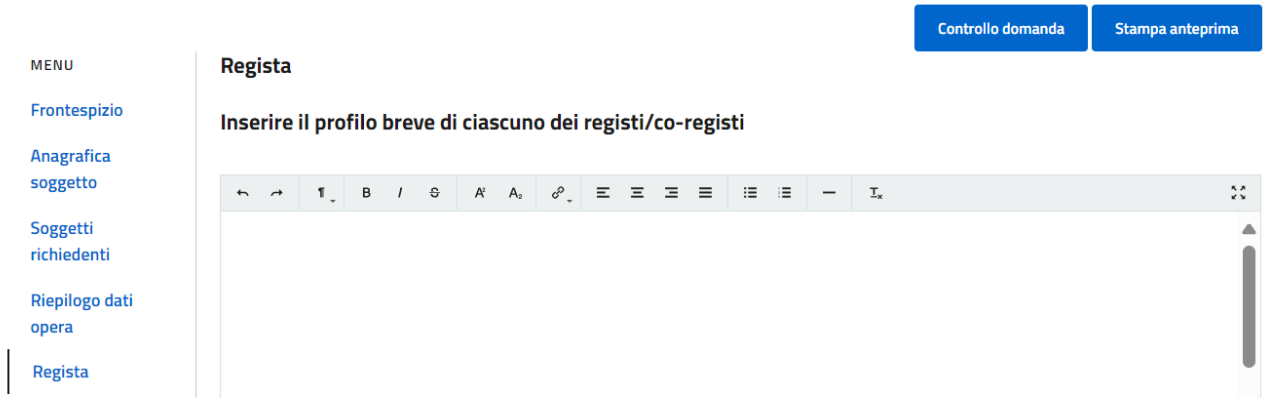
7.3.4. *Riepilogo dati opera*

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera più aggiornata (APC o AOAVN).



7.3.5. *Regista*

All'interno della scheda **Regista** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva - relative al profilo breve di ciascuno dei registi/co-registi coinvolti nel progetto dell'opera oggetto di contributo - e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate.



7.3.6. *Scheda progetto*

All'interno della scheda della **Scheda progetto** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui all'Art. 24 comma 1), 2) e 3) del Bando Selettivi 2023.

Si precisa che, qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione "Variato rispetto al preventivo – Sì" e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera
- Regista

Scheda progetto

Evidenziare eventuali variazioni rispetto alla domanda di contributo approvata

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi) ->
Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi)
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo ->
Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità e originalità del design dei personaggi e delle scenografie (per opere di animazione) ->
Qualità e originalità del design dei personaggi e delle scenografie (per opere di animazione)
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

VISIONE E STILE DEL REGISTA, LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO PROPOSTO, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA INNOVATIVITÀ RISPETTO AL GENERE CINEMATOGRAFICO OVVERO AUDIOVISIVO DI RIFERIMENTO -> Visione e stile del regista, linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto, con riferimento in particolare alla innovatività rispetto al genere cinematografico ovvero audiovisivo di riferimento ->
Visione e stile del regista, linguaggio cinematografico o audiovisivo proposto, con riferimento in particolare alla innovatività rispetto al genere cinematografico ovvero audiovisivo di riferimento
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA AUDIOVISIVA -> Qualità dell'apporto del cast artistico e tecnico all'opera audiovisiva ->
Qualità dell'apporto del cast artistico e tecnico all'opera audiovisiva
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN FESTIVAL, NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO ->
Individuazione dei pubblici dell'opera ->
Individuazione dei pubblici dell'opera
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA IN FESTIVAL, NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Potenziale artistico per la selezione ai festival nazionali e internazionali ->
Potenziale artistico per la selezione ai festival nazionali e internazionali
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

COERENZA FRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria ->
Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

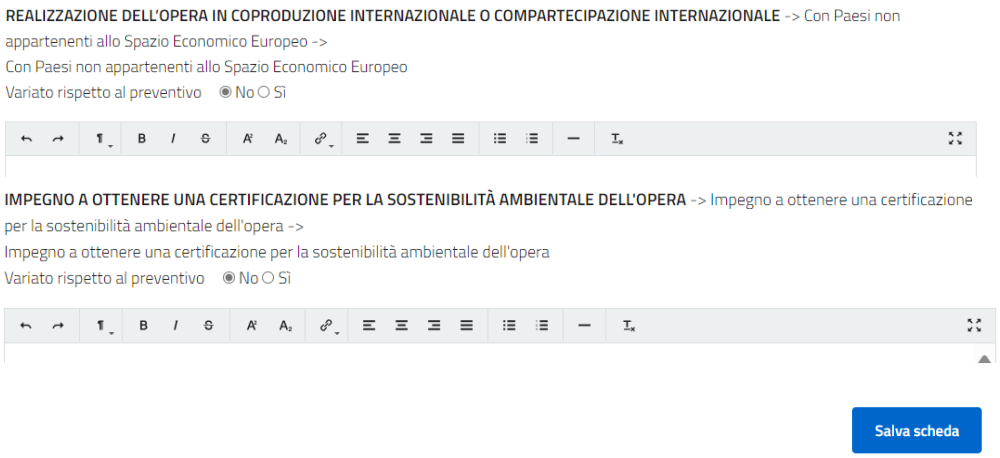
COERENZA FRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Presenza e qualità dei partner eventualmente coinvolti (coproduttori, investitori, distributori nazionali e internazionali, broadcaster, consulenti) ->
Presenza e qualità dei partner eventualmente coinvolti (coproduttori, investitori, distributori nazionali e internazionali, broadcaster, consulenti)
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE -> Regista o maggioranza dei registi donna -> Regista o maggioranza dei registi donna
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE -> Autori dell'opera come individuati dalla legge 633/1941 in maggioranza donne ->
Autori dell'opera come individuati dalla legge 633/1941 in maggioranza donne
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE -> Capi-reparto in maggioranza donne: a) per i progetti di finzione e documentario: DOP ovvero operatrice di macchina; organizzatrice generale e/o direttrice di produzione; tecnica del suono; scenografa; costumista; montatrice; montatrice del suono; vfx producer ovvero supervisor); b) per i progetti di animazione: storyboradista; direttrice di produzione; sound design; background artist; character designer; montatrice; montatrice del suono; supervisore dell'animazione ->
Capi-reparto in maggioranza donne: a) per i progetti di finzione e documentario: DOP ovvero operatrice di macchina; organizzatrice generale e/o direttrice di produzione; tecnica del suono; scenografa; costumista; montatrice; montatrice del suono; vfx producer ovvero supervisor); b) per i progetti di animazione: storyboradista; direttrice di produzione; sound design; background artist; character designer; montatrice; montatrice del suono; supervisore dell'animazione
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

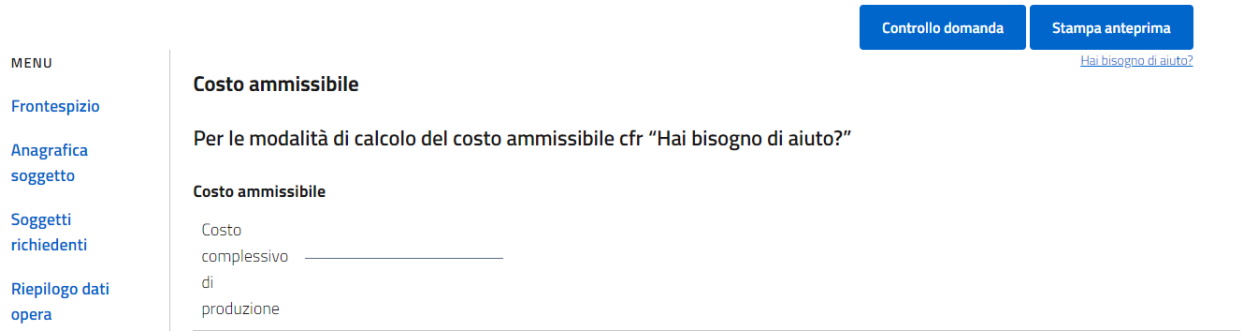
REALIZZAZIONE DELL'OPERA IN COPRODUZIONE INTERNAZIONALE O COMPARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE -> Con Paesi dello Spazio Economico Europeo e con la Svizzera ->
Con Paesi dello Spazio Economico Europeo e con la Svizzera
Variato rispetto al preventivo ◉ No ○ Sì

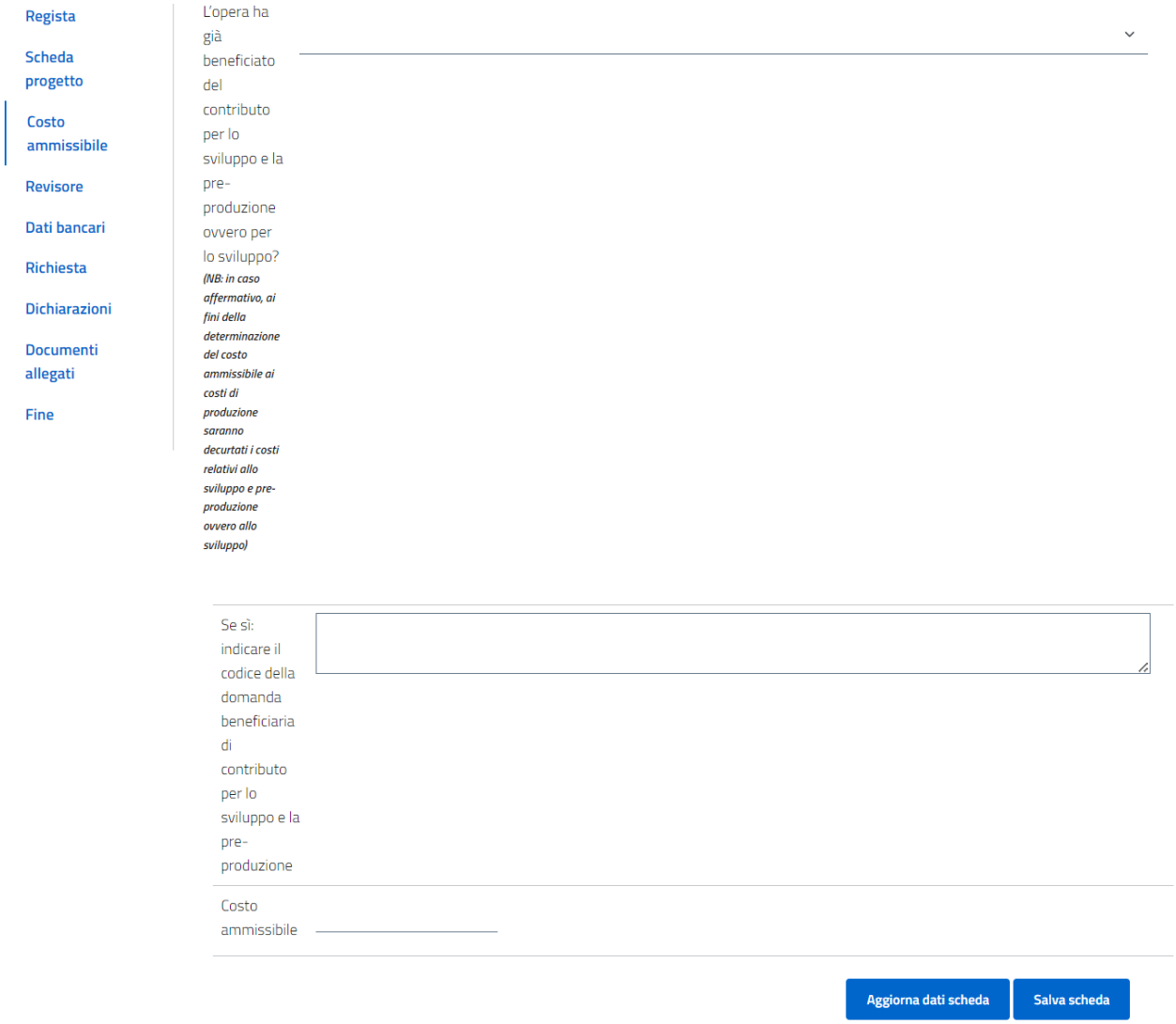


7.3.7. *Costo ammissibile*

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema riporta automaticamente il **costo complessivo di produzione,** ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica Opera collegata;
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo e alla pre-produzione ovvero allo sviluppo;**
- Il sistema calcola automaticamente il **costo ammissibile**, parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo e pre-produzione ovvero del costo di sviluppo) alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica Opera collegata.





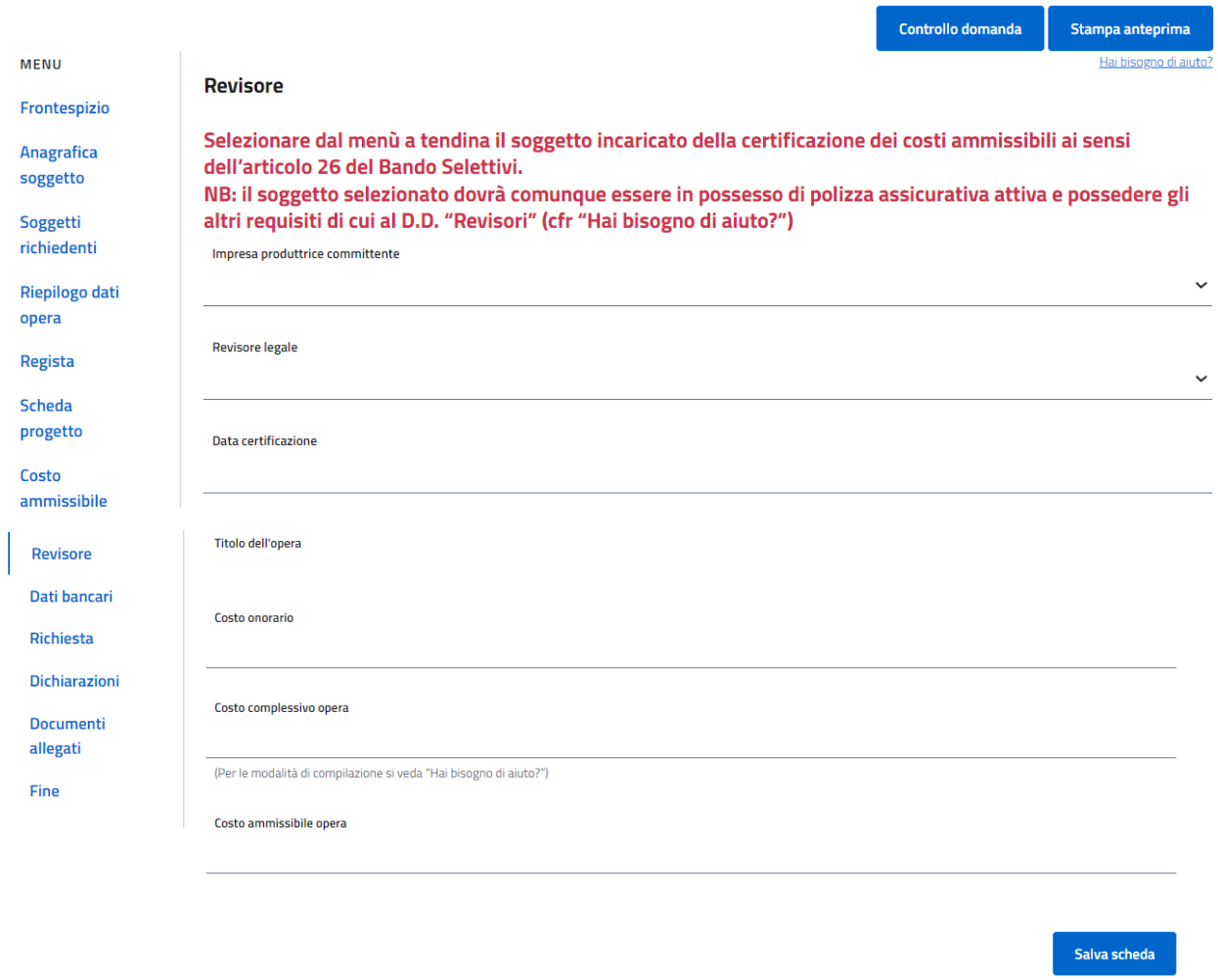
7.3.8. *Revisore*

All'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 26 del Bando Selettivi 2023.

Alla voce **Costo complessivo opera** è necessario inserire il **totale costi di produzione**, come risultante dal piano dei costi dell'anagrafica dell'opera.

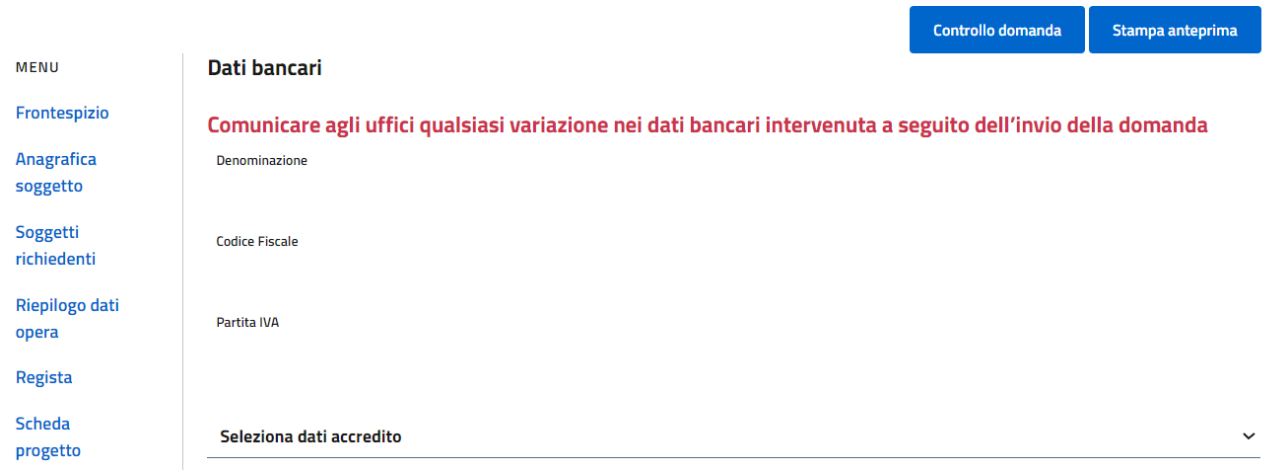
N.B. la scheda NON è compilabile se il revisore non ha preventivamente adempiuto alla propria iscrizione presso la piattaforma DGCOL. Per i dettagli sulla nuova procedura di accreditamento dei revisori si veda il comunicato del 25 ottobre 2022.

NB: i dati qui inseriti devono corrispondere a quelli della certificazione, resa sulla base del modello fornito in domanda (scheda allegati).



7.3.9. *Dati bancari*

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.



Costo ammissibile
Revisore
Dati bancari
Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

Salva

C/C bancario
IBAN
BANCA
COMUNE
PAESE

7.3.10. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU
Frontespizio
Anagrafica soggetto
Soggetti richiedenti
Riepilogo dati opera
Regista
Scheda progetto
Costo ammissibile
Revisore
Dati bancari
Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Contributi selettivi - Produzione - lungometraggi opere prime o seconde

Domanda di Consuntivo/Istanza
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO NUMERO CIVICO SCALA INTERNO

CAP COMUNE PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

PRESENTA

la richiesta definitiva di contributo per la produzione dell'opera

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

◉ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
○ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

7.3.11. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

7.3.12. *Documenti allegati*

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!
Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando selettivi 2023 e ss.mm.ii.. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, i seguenti documenti:

- la **dichiarazione di avvenuta consegna dell'opera realizzata**, ai sensi dell'Art. 26, comma 1), lettera d), punto i);
- il **Piano finanziario definitivo,** ai sensi dell'Art. 26, comma 1) lettera d), punto iv).

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia di allegato e obbligatorietà	Rif. Norm. Bando Selettivi 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO da requisito	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito in soggetti richiedenti. Modello disponibile in piattaforma	Art. 26, comma 1), lettera d), xi)
Eventuali ulteriori materiali artistici o tecnici utili alla valutazione	NON OBBLIGATORIO	-
Autodichiarazione attestante l'assenza di patti collaterali	OBBLIGATORIO, Modello disponibile in piattaforma	Art. 26, comma 1), lettera d), ii)
Contratto di utilizzazione e sfruttamento economico dell'opera in sala cinematografica o documentazione equivalente indicata nel bando (Solo per opere cinematografiche)	NON OBBLIGATORIO (solo per opere cinematografiche)	Art. 26, comma 1), lettera d), vii)
Piano di distribuzione e contratti o accordi stipulati per la distribuzione in sala cinematografica (In caso di opera cinematografica distribuita dallo stesso produttore)	NON OBBLIGATORIO (solo per opere cinematografiche)	Art. 26, comma 1), lettera d), vii)
Contratto di utilizzazione e sfruttamento economico dell'opera con un fornitore di servizi media audiovisivi, ovvero adeguata documentazione attestante la diffusione al pubblico (Solo per opere tv e web di documentario, cortometraggio e animazione)	NON OBBLIGATORIO (solo per le opere televisive e web di documentario, cortometraggio e animazione)	Art. 26, comma 1), lettera d), viii)
Adeguata documentazione attestante la diffusione al pubblico secondo i criteri di cui all'art. 1, comma 3, lettera p) del Bando (Solo per opere di ricerca e formazione)	NON OBBLIGATORIO (solo per le opere di ricerca e formazione)	Art. 26, comma 1), lettera d), ix)
Certificazione contabile di attestazione di effettività e stretta inerenza all'opera delle spese sostenute (Rilasciata dal soggetto incaricato del revisore legale dei conti)	OBBLIGATORIO. Modello disponibile in piattaforma	Art. 26, comma 1), lettera d), iii)
Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO. Uno per ogni soggetto inserito in soggetti richiedenti	Art. 26, comma 1), lettera d), iv)
Documentazione a comprova degli importi inseriti nel piano finanziario	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art. 26, comma 1), lettere d), v)
Contratto/opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo sui materiali artistici e quietanza di pagamento autori	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda.	Art. 26, comma 1), lettera d), ii)
Delega al capofila a ricevere il contributo corredata da documento di identità dei deleganti (una per ogni soggetto richiedente non capofila)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art. 26, comma 1), lettera d), xii)
Comprova dell'avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti	OBBLIGATORIO	-
Documentazione comprovante l'ottenimento della certificazione di sostenibilità ambientale	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita	Art. 26, comma 1), lettera d), x)
Dichiarazione ed eventuale documentazione sulle variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita	Art. 26, comma 1), lettera d), xiii)

7.3.13. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

7.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

7.4.1. *Scrittura di sceneggiature*

Ai fini dell'erogazione dell'acconto, pari al **50%** del contributo concesso, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta) entro 90 giorni dalla data del decreto di assegnazione del contributo, deve inviare alla DGCA, tramite la piattaforma DGCOL, secondo le istruzioni indicate nella sezione "Modalità di trasmissione della documentazione "Modalità di trasmissione della documentazione", la "Richiesta di erogazione dell'acconto" corredata dalla seguente documentazione:

- la richiesta di erogazione dell'acconto e indicazione dei dati bancari con dettaglio dell'IBAN e dell'Istituto Bancario;
- il documento di identità del soggetto beneficiario (o del capofila, nel caso di domanda congiunta) in corso di validità e il codice fiscale;
- dichiarazione, ai sensi del DPR 600/1973 e successive modifiche relativamente all'assoggettabilità o meno a ritenuta d'acconto (nel caso di non assoggettabilità indicando gli estremi normativi di esenzione).

7.4.2. *Sviluppo di opere audiovisive*

Ai fini dell'erogazione dell'acconto pari al **50%** del contributo concesso, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro 90 giorni dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, deve inviare alla DGCA, tramite la piattaforma DGCOL, secondo le istruzioni indicate nella Sezione "Modalità di trasmissione della documentazione", la "Richiesta di erogazione dell'acconto" corredata dalla seguente documentazione:

- la richiesta di erogazione dell'acconto e indicazione dei dati bancari con dettaglio dell'IBAN e dell'Istituto Bancario;
- il documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria (o del soggetto capofila, nel caso di domanda congiunta), in corso di validità;
- autodichiarazione attestante la titolarità dei diritti di elaborazione a carattere creativo sui materiali artistici e l'assenza di accordi di qualsivoglia natura tendenti e finalizzati a modificare, in qualunque modo, l'assetto economico e finanziario dei contratti di acquisizione dei predetti diritti;
- Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità (per ciascuno dei soggetti richiedenti)
- contratto di associazione in sviluppo registrato all'Agenzia dell'Entrate;

INOLTRE

- In caso di autori aggiunti a seguito dell'approvazione del progetto, per ciascun autore:
  - Autodichiarazione degli autori sull'assenza di reati penali previsti dal bando, corredata da documento di identità in corso di validità
- In caso di imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto, per ciascuna impresa:
  - Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità, corredato da documento di identità in corso di validità
  - Curriculum vitae societario
  - Autodichiarazione attestante il capitale sociale e il patrimonio netto dell'impresa aggiornato all'ultimo bilancio approvato e pubblicato
  - Delega al capofila a ricevere il contributo corredata da documento di identità dei deleganti

L'erogazione dell'acconto avviene a seguito della verifica da parte della DGCA della documentazione inviata e della regolarità contributiva (DURC).

N.B. Come da art. 18, comma 1, lett. b) del Bando, a pena di decadenza dell'intero contributo, entro 30 giorni dalla data di erogazione dell'acconto il beneficiario dovrà inviare tramite la piattaforma DGCOL le *quietanze di pagamento degli autori.*

7.4.3. *Produzione di opere audiovisive*

Ai fini dell'erogazione dell'acconto pari al **50%** del contributo concesso, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), **non prima di 60 giorni PRECEDENTI alla data di inizio delle riprese** e comunque entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, deve inviare alla DGCA tramite la piattaforma DGCOL, secondo le istruzioni indicate nella sezione "Modalità di trasmissione della documentazione", la "Richiesta di erogazione dell'acconto" corredata dalla seguente documentazione:

- la richiesta di erogazione dell'acconto e indicazione dei dati bancari con dettaglio dell'IBAN e dell'Istituto Bancario;
- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria (o del soggetto capofila, nel caso di domanda congiunta);
- autodichiarazione attestante la titolarità dei diritti di elaborazione creativa dei materiali artistici e dei diritti di utilizzazione economica e dell'assenza di patti collaterali – Produzione con autodichiarazione attestante l'avvenuta stipula del contratto con il regista;
- Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità (per ciascuno dei soggetti richiedenti)
- contratto di associazione produttiva registrato all'Agenzia delle Entrate;

INOLTRE

a) In caso di autori aggiunti a seguito dell'approvazione del progetto, per ciascun autore:
   - Autodichiarazione degli autori sull'assenza di reati penali previsti dal bando, corredata da documento di identità in corso di validità

b) In caso di imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto, per ciascuna impresa:
   - Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità, corredato da documento di identità in corso di validità
   - Curriculum vitae societario
   - Autodichiarazione attestante il capitale sociale e il patrimonio netto dell'impresa aggiornato all'ultimo bilancio approvato e pubblicato
   - Delega al capofila a ricevere il contributo corredata da documento di identità dei deleganti

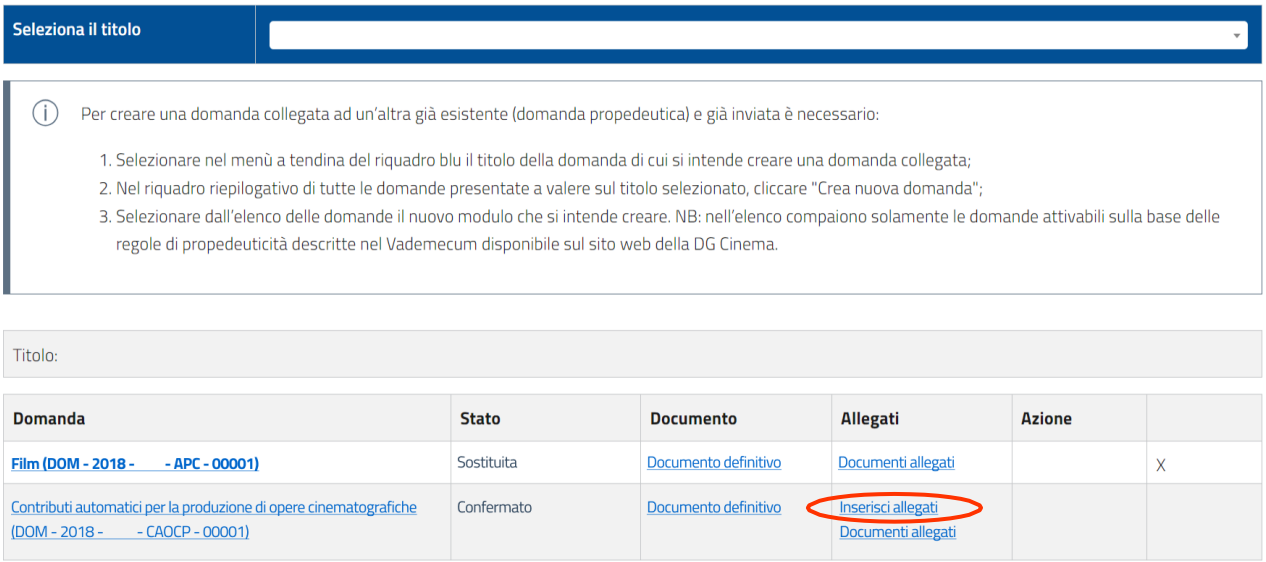
L'erogazione dell'acconto avverrà a seguito della verifica da parte della DGCA della documentazione inviata e della regolarità contributiva (DURC), nonché, per i progetti che hanno ottenuto un contributo superiore a euro 150.000, previa richiesta alla competente Prefettura della documentazione antimafia, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

N.B. Come da art. 26, comma 1, lett. b) del Bando, a pena di decadenza dell'intero contributo, entro 30 giorni dalla data di erogazione dell'acconto il beneficiario dovrà inviare tramite la piattaforma DGCOL le *quietanze di pagamento degli autori.*

7.4.4. *Modalità di trasmissione della documentazione*

Tutta la documentazione prevista deve OBBLIGATORIAMENTE essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" all'interno della domanda di contributo.

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative



La documentazione necessaria, da allegare in formato pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza delle varie richieste denominate ad es. *"Richiesta di erogazione acconto"*.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare: 1) gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo; 2) gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

8. CHIARIMENTI SULLE MODALITÀ DI RICHIESTA E GESTIONE PRATICHE RELATIVE AI CONTRIBUTI SELETTIVI

Si comunica a tutti gli utenti che hanno fatto richiesta di contributi selettivi che sono state riorganizzate le modalità operative di gestione dei contributi selettivi per scrittura, sviluppo e produzione.

Per tutte le pratiche relative ai contributi selettivi **annualità precedenti al 2022** si veda l'avviso pubblicato al link

8.1.1. *Indicazioni generali*

Tutte le variazioni sostanziali apportate al progetto saranno sottoposte al parere degli esperti.

A discrezione della DGCA possono essere predisposte ulteriori verifiche da parte di un revisore da questi incaricato, con costi a carico del beneficiario.

Il contributo è sottoposto a riduzione in misura proporzionale nel caso in cui i costi ammissibili risultino inferiori di oltre il 10 per cento rispetto ai costi indicati nel preventivo.
Per qualsiasi informazione relativa alla procedura sopra illustrata, è possibile rivolgersi a:

- Francesco Mainiero (francesco.mainiero@cultura.gov.it) funzionario responsabile

Per istruttoria pre-delibera e per acconto e saldo:

- Serena Rocconi (serena.rocconi@cultura.gov.it)
- Riccardo Neri (riccardo.neri@cultura.gov.it)
- Erica Rossi (erica.rossi@cultura.gov.it)
- Riccardo Artana (riccardo.artana@cultura.gov.it)
- Paola Trippa (paola.trippa@cultura.gov.it)
- Serena Arieti (serena.arieti@cultura.gov.it)
- Simone Castellani (simone.castellani@cultura.gov.it)
- Luca Castagnozzi (luca.castagnozzi@cultura.gov.it)

Per verifiche della catena dei diritti:

- Erika Verrucci (erika.verucci@cultura.gov.it)

Per pagamenti (successivamente alla conclusione positiva dell'istruttoria):

- Paola Trippa (paola.trippa@cultura.gov.it)
- Erica Rossi (erica.rossi@cultura.gov.it)
- Serena Arieti (serena.arieti@cultura.gov.it)
- Serena Rocconi (serena.rocconi@cultura.gov.it)

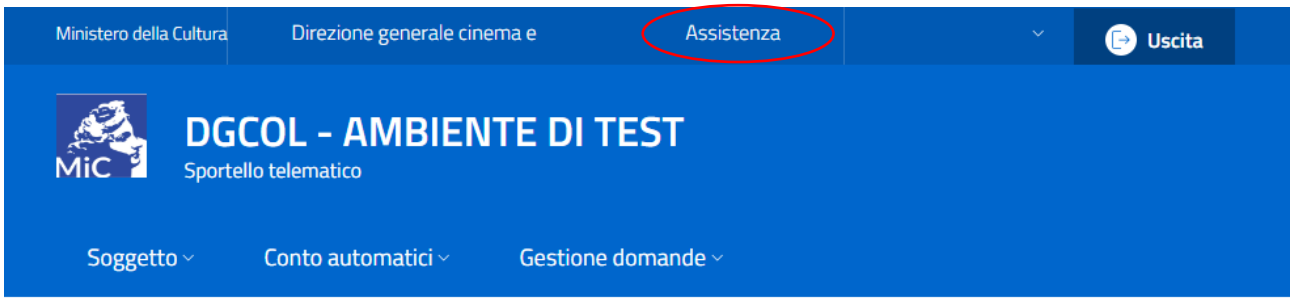
ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

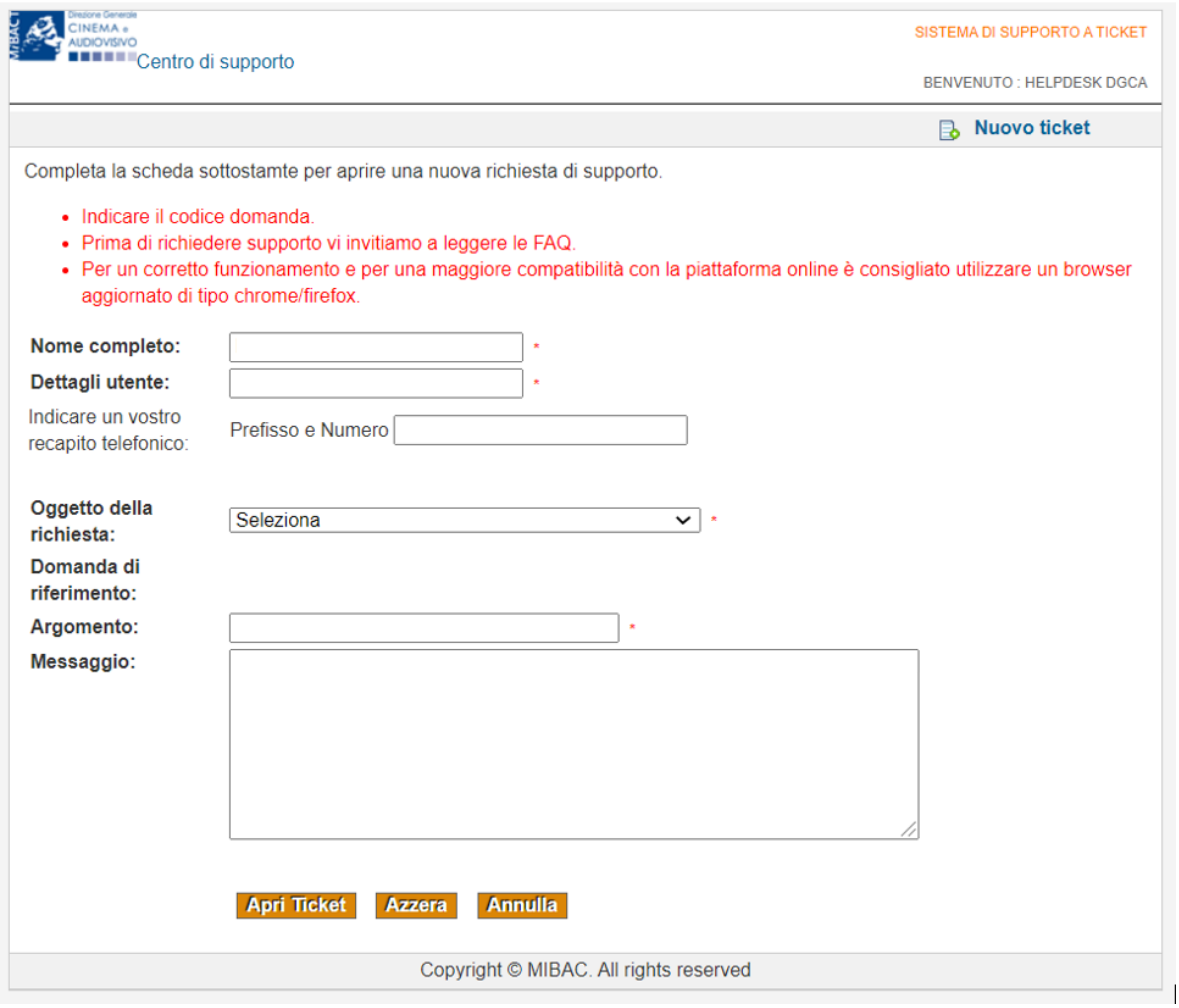
- consultare la guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, (link) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.

1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione "**Assistenza**" disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
   1.1. il ***Supporto informatico***, per problematiche di carattere tecnico;
   1.2. il ***Supporto modulistica***, per assistenza alla compilazione della modulistica.

   Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su "**nuovo ticket**" in alto a destra nella schermata.



Pannello utente



Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. **I tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi,** di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente link.