



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# **DOMANDE DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA**

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE MODULISTICHE DELLE DOMANDE PREVENTIVE E DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA SVOLTE DAI CIRCOLI DI CULTURA CINEMATOGRAFICA, DALLE ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI CULTURA CINEMATOGRAFICA E DALLE SALE DELLA COMUNITÀ NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO – ANNO 2023

*D.D. n. 2176 del 16 giugno 2023*

*Aggiornato al 15 marzo 2024*



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Sommario

<b>0. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>4</b>
<b>PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>2. DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva</b> .....	<b>5</b>
2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda.....	5
<b>2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva</b> .....	<b>6</b>
2.2.1. Frontespizio .....	7
2.2.2. Anagrafica soggetto .....	7
2.2.3. Rete associativa (solo per Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica) .....	8
2.2.4. Dettagli iniziativa.....	8
2.2.5. Scheda iniziativa.....	9
2.2.6. Modalità di pagamento.....	12
2.2.7. Bilancio preventivo.....	13
2.2.8. Richiesta.....	16
2.2.9. Dichiarazioni.....	18
2.2.10. Documenti allegati.....	18
2.2.11. Fine .....	19
<b>2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva</b> .....	<b>19</b>
<b>3. DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA</b> .....	<b>20</b>
<b>3.2. Generare una nuova domanda di contributo definitiva</b> .....	<b>20</b>
3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	20
3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda.....	20
<b>3.3. Compilazione della domanda di contributo definitiva</b> .....	<b>20</b>
3.3.1. Frontespizio .....	21
3.3.2. Anagrafica soggetto .....	21
3.3.3. Dettagli iniziativa.....	22
3.3.4. Scheda iniziativa.....	22
3.3.5. Rete associativa (solo per Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica) .....	25
3.3.6. Bilancio consuntivo .....	25
3.3.7. Prospetto analitico delle spese .....	29
3.3.8. Modalità di pagamento.....	30
3.3.9. Revisore .....	31
3.3.10. Richiesta.....	31
3.3.11. Dichiarazioni.....	33



# *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.3.12.	Documenti allegati .....	33
3.3.13.	Fine .....	34
3.4.	Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva .....	35
<b>4.</b>	<b>ASSISTENZA .....</b>	<b>36</b>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive ad attività di diffusione della cultura cinematografica, disciplinate ai sensi del D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 e regolate, nel presente anno, dal D.D. n. 2176 del 16 giugno 2023 - Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica svolte dai circoli di cultura cinematografica, dalle associazioni nazionali di cultura cinematografica e dalle sale della comunità nell'ambito dell'esercizio cinematografico – Anno 2023.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

**Domande preventive e definitive (o di consuntivo) per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA – ANNO 2023** – link al testo del [BANDO Cinecircoli 2023](#).

Riferimento normativo al Bando cinecircoli 2023	Domande di contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
<b>Domande preventive attivabili su DGCOL</b>		
Art. 3 comma 1 lettera a)	Attività svolte da circoli di cultura cinematografica - Preventivo (DOM – <b>ASCC</b> )	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera b)	Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica - Preventivo (DOM - <b>ASANC</b> )	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera c)	Attività svolte dalle sale della comunità - Preventivo (DOM – <b>ASSC</b> )	Cfr. § 2
<b>Domande definitive (o di consuntivo) attivabili su DGCOL</b>		
Art. 3 comma 1 lettera a)	Attività svolte da circoli di cultura cinematografica - Preventivo (CONS – <b>ASCC</b> )	Cfr. § 3
Art. 3 comma 1 lettera b)	Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica - Preventivo (CONS - <b>ASANC</b> )	Cfr. § 3
Art. 3 comma 1 lettera c)	Attività svolte dalle sale della comunità - Preventivo (CONS – <b>ASSC</b> )	Cfr. § 3

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Cinecircoli 2023, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).**

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Ai sensi dell'Art. 3 commi 1) 2) del Bando Cinecircoli 2023, possono presentare domanda di contributo i **circoli di cultura cinematografica, le associazioni nazionali di cultura cinematografiche, anche di nuova costituzione e le sale della comunità**, che:

- hanno **sede legale** su territorio nazionale;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento della presentazione della richiesta;
- sono in possesso di **codice fiscale e partita IVA**;
- attestare, in forma di autocertificazione e di autodichiarazione, il possesso dei requisiti di cui all'Allegato 2 del bando cinecircoli 2023, documentando anche la continuità dell'esercizio;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**.

Nello specifico, si precisa che ai sensi dell'Art.1 comma 2) del Bando Cinecircoli 2023, si intende per:

- **“circolo di cultura cinematografica”**: l'associazione senza scopo di lucro, costituita con atto pubblico o con atto privato registrato, che preveda nel proprio atto costitutivo, e svolga effettivamente, attività di promozione della cultura cinematografica attraverso proiezioni, dibattiti, conferenze, corsi, pubblicazioni e iniziative di formazione del pubblico riferite particolarmente al mondo giovanile e alle istituzioni scolastiche;
- **“associazione nazionale di cultura cinematografica”**: una associazione senza scopo di lucro, costituita con atto pubblico, diffusa e operativa in non meno di cinque regioni, alla quale aderiscono circoli di cultura cinematografica ed organismi ed enti specializzati;
- **“sala della comunità”**: la sala cinematografica di cui sia proprietario o titolare di diritto reale o di godimento sull'immobile il legale rappresentante di istituzioni o enti ecclesiali o religiosi dipendenti dall'autorità ecclesiale o religiosa competente in campo nazionale e riconosciuti dallo Stato.

### ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del Bando Cinecircoli 2023, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## 2. DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA

### 2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

#### 2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata.

### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l’opzione “persona giuridica”) e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica.

**N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di *Anagrafica Soggetto* disponibile al seguente [link](#).**

#### 2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023*, sono attivabili accedendo alla sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p><b>Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica (Bando Cinecircoli)</b> <i>Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica svolte dai circoli di cultura cinematografica, dalle associazioni nazionali di cultura cinematografica e dalle sale della comunità nell'ambito dell'esercizio cinematografico per l'anno 2021, ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 31 luglio 2017</i></p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Attività di promozione cinematografica e audiovisiva")</a></p>	<p><b>Diffusione della cultura cinematografica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività svolte da circoli di cultura cinematografica - Preventivo</li><li>• Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica - Preventivo</li><li>• Attività svolte dalle sale della comunità - Preventivo</li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

## 2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 2.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

<b>Frontespizio</b>	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo
Modalità di pagamento	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

## 2.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

Frontespizio	<b>Anagrafica soggetto</b>	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo
Modalità di pagamento	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	----------------------	-------------------------

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	ATTIVITÀ PREVALENTE
----------------	-------------	--------------	---------------------

### CATEGORIA SOGGETTO

### LEGALE RAPPRESENTANTE





## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 2.2.3. Rete associativa (solo per Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica)

All'interno della scheda **Rete associativa** è necessario riportare i dati richiesti relativi a ciascun cinecircolo aderente alla rete. In particolare, è richiesto di indicare la denominazione dell'associazione, la regione sociale, il codice fiscale e la regione. **N.B. La scheda è obbligatoria e va compilata anche nel caso in cui la domanda sia presentata da un'unica Associazione.**

Frontespizio	Anagrafica soggetto	<b>Rete Associativa</b>	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo	Modalità di pagamento
Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine			

#### Rete Associativa

**NB: non è necessario compilare la voce : Associazione di afferenza**

#	Associazione	Ragione sociale	Codice Fiscale	Regione
---	--------------	-----------------	----------------	---------

### 2.2.4. Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardati le attività e/o iniziative per le quali si intende presentare richiesta contributo. **N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023.**

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo iniziativa**;
- la **data di inizio dell'iniziativa**;
- la **data di fine dell'iniziativa**. Le iniziative devono essere realizzate tra l 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023;
- il **luogo/luoghi di realizzazione (città e nazione)**;
- una **breve descrizione del soggetto**.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	<b>Dettagli iniziativa</b>	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo
Modalità di pagamento	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

#### Dettagli iniziativa

**NB: i progetti per i quali si richiede il contributo devono essere realizzati nel periodo tra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023**

Titolo



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto



L'iniziativa è realizzata in comune con altre associazioni?

Il presente campo è presente solo nella domanda di contributo *Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica - Preventivo*

sì  no

## 2.2.5. Scheda iniziativa

All'interno del modulo **Scheda iniziativa** è necessario inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione dell'attività e/o iniziativa sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando cinecircoli 2023. **N.B. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando cinecircoli 2023 all'Art. 4, comma 2) lettera a) da allegare alla domanda.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

**Scheda iniziativa**

Bilancio preventivo

Modalità di pagamento

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

### Scheda iniziativa

**NB: i progetti per i quali si richiede il contributo devono essere realizzati nel periodo tra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza degli obiettivi e coerenza fra tali obiettivi e le azioni intraprese, le risorse utilizzate, la durata, la storicità delle iniziative, la struttura organizzativa e i risultati attesi, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana; ->

**Rilevanza degli obiettivi e coerenza fra tali obiettivi e le azioni intraprese, le risorse utilizzate, la durata, la storicità delle iniziative, la struttura organizzativa e i risultati attesi, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana;**

←	→	¶	B	/	⊗	A <sup>2</sup>	A <sub>2</sub>	↻	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—
I <sub>x</sub>															↕	

**QUALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE** -> Presenza di opere di nazionalità italiana o estera di particolare rilevanza artistica e socio-culturale, anche con riferimento al cinema e all'audiovisivo contemporaneo; presenza di ospiti e testimonianze qualificate del settore; presenza di eventi collaterali; capacità di qualificare ed ampliare la programmazione complessiva e di proporre iniziative polivalenti e multidisciplinari ->

**Presenza di opere di nazionalità italiana o estera di particolare rilevanza artistica e socio-culturale, anche con riferimento al cinema e all'audiovisivo contemporaneo; presenza di ospiti e testimonianze qualificate del settore; presenza di eventi collaterali; capacità di qualificare ed ampliare la programmazione complessiva e di proporre iniziative polivalenti e multidisciplinari**

←	→	¶	B	/	⊗	A <sup>2</sup>	A <sub>2</sub>	↻	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—
I <sub>x</sub>															↕	

**PARTNERSHIP** -> Capacità di interagire con altre iniziative realizzate sullo stesso territorio di particolare rilevanza sociale e culturale, favorendo la capacità di costruire e aderire a reti nazionali o internazionali di iniziative coordinando le proposte; collaborazione con altre associazioni nazionali, cinecircoli o sale della comunità presenti sul territorio; numero di cinecircoli (in caso di progetti presentati dalle Associazioni); coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni, scuole, università, enti di formazione di rilevanza nazionale e/o internazionale, nonché di festival e rassegne cinematografiche e audiovisive o altri soggetti che compongono il tessuto socio-culturale del territorio. Capacità di coinvolgimento del Terzo settore e presenza di reti di volontariato ->

**Capacità di interagire con altre iniziative realizzate sullo stesso territorio di particolare rilevanza sociale e culturale, favorendo la capacità di costruire e aderire a reti nazionali o internazionali di iniziative coordinando le proposte; collaborazione con altre associazioni nazionali, cinecircoli o sale della comunità presenti sul territorio; numero di cinecircoli (in caso di progetti presentati dalle Associazioni); coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni, scuole, università, enti di formazione di rilevanza nazionale e/o internazionale, nonché di festival e rassegne cinematografiche e audiovisive o altri soggetti che compongono il tessuto socio-culturale del territorio. Capacità di coinvolgimento del Terzo settore e presenza di reti di volontariato**

←	→	¶	B	/	⊗	A <sup>2</sup>	A <sub>2</sub>	↻	≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	—
I <sub>x</sub>															↕	



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**INNOVAZIONE E PUBBLICO** -> Presenza di strumenti utilizzati per ampliare ed innovare la partecipazione e le possibilità di accesso e fruizione del pubblico (strumenti di fidelizzazione, agevolazioni economiche o attività di coinvolgimento, sensibilizzazione e promozione), con riferimento a particolari fasce di cittadini e ai giovani; capacità di valorizzazione delle sale e di aumentare le teniture; capacità di accrescere le competenze del pubblico anche attraverso percorsi di educazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo ->

Presenza di strumenti utilizzati per ampliare ed innovare la partecipazione e le possibilità di accesso e fruizione del pubblico (strumenti di fidelizzazione, agevolazioni economiche o attività di coinvolgimento, sensibilizzazione e promozione), con riferimento a particolari fasce di cittadini e ai giovani; capacità di valorizzazione delle sale e di aumentare le teniture; capacità di accrescere le competenze del pubblico anche attraverso percorsi di educazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo

			<b>B</b>	<i>/</i>		<b>A<sup>2</sup></b>	<b>A<sub>2</sub></b>					
<b>I<sub>x</sub></b>												

**SOLIDITÀ ECONOMICA E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI** -> Coerenza e congruità delle voci di spesa, grado di equilibrio tra costi relativi all'iniziativa e costi di struttura. Regolarità della rendicontazione nell'ultimo triennio, ove applicabile capacità di attrarre sostegni pubblici e privati locali, regionali, nazionali ed internazionali. Quota di finanziamenti pubblici (%) e di sponsorizzazioni private (%) sul totale/a copertura del budget di progetto ->

Coerenza e congruità delle voci di spesa, grado di equilibrio tra costi relativi all'iniziativa e costi di struttura. Regolarità della rendicontazione nell'ultimo triennio, ove applicabile capacità di attrarre sostegni pubblici e privati locali, regionali, nazionali ed internazionali. Quota di finanziamenti pubblici (%) e di sponsorizzazioni private (%) sul totale/a copertura del budget di progetto

			<b>B</b>	<i>/</i>		<b>A<sup>2</sup></b>	<b>A<sub>2</sub></b>					
<b>I<sub>x</sub></b>												

**TEAM DI PROGETTO** -> Rilevanza culturale del comitato scientifico/artistico di riferimento; caratteristiche, adeguatezza ed esperienza dello staff/team artistico-organizzativo di riferimento e coerenza tra distribuzione dei ruoli e responsabilità con gli obiettivi specifici dell'iniziativa ->

Rilevanza culturale del comitato scientifico/artistico di riferimento; caratteristiche, adeguatezza ed esperienza dello staff/team artistico-organizzativo di riferimento e coerenza tra distribuzione dei ruoli e responsabilità con gli obiettivi specifici dell'iniziativa

			<b>B</b>	<i>/</i>		<b>A<sup>2</sup></b>	<b>A<sub>2</sub></b>					
<b>I<sub>x</sub></b>												





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

C/C bancario

IBAN

BANCA

COMUNE

PAESE

## 2.2.7. Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare l'importo riferito alle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa oggetto di richiesta di contributo. **N.B. Si invita a selezionare e "salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.**

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Rete Associativa	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	<b>Bilancio preventivo</b>	Modalità di pagamento
Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine			

### Bilancio preventivo

**AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA**

#### PIANO FINANZIARIO

##### Incassi

Biglietti	€	<input type="text" value="0,00"/>
Abbonamenti	€	<input type="text" value="0,00"/>
Altro	€	<input type="text" value="0,00"/>
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>		



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

		SUBTOTALE Incassi €	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Altre entrate proprie</b>			
Altre entrate proprie	€		<input type="text" value="0,00"/>
		SUBTOTALE Altre entrate proprie €	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Contributi enti locali</b>			
Regioni			
<i>Specificare</i>			
<input type="text"/>	€		<input type="text" value="0,00"/>
Provincia			
<i>Specificare</i>			
<input type="text"/>	€		<input type="text" value="0,00"/>
Comune			
<i>Specificare</i>			
<input type="text"/>	€		<input type="text" value="0,00"/>
Altro			
<i>Specificare</i>			
<input type="text"/>	€		<input type="text" value="0,00"/>
		SUBTOTALE Contributi enti locali €	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali diversi dal Ministero della cultura e di privati</b>			
Sponsor	€		<input type="text" value="0,00"/>
Contributi europei	€		<input type="text" value="0,00"/>
Contributi di enti	€		<input type="text" value="0,00"/>
Altro	€		<input type="text" value="0,00"/>
		SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali diversi dal Ministero della cultura e di privati €	<input type="text" value="0,00"/>
		TOTALE PIANO FINANZIARIO €	<input type="text" value="0,00"/>
		<b>PREVENTIVO DEI COSTI</b>	
<b>Spese relative alla logistica</b>			



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€	0,00
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	0,00

Altro

*Specificare*

€ 0,00

SUBTOTALE Spese relative alla logistica € 0,00

### Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	0,00
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	0,00

Altro

*Specificare*

€ 0,00

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale € 0,00

### Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	0,00
---	---	------

Altro

*Specificare*

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione € 0,00

### Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	0,00
Spese per acquisto premi	€	0,00
Spese per pubblicità on line	€	0,00

Altro

*Specificare*

€ 0,00





# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa €		0,00
<b>Spese relative al personale direttamente coinvolto nell'iniziativa</b>		
Compensi per collaboratori esterni	€	0,00
Spese per personale strutturato (quota parte del costo del personale dedicato all'iniziativa)	€	0,00
Altro	€	0,00
SUBTOTALE Spese relative al personale direttamente coinvolto nell'iniziativa €		0,00
<b>Spese di missioni e ospitalità</b>		
Spese di missioni	€	0,00
Spese di trasferta del personale	€	0,00
Spese di ospitalità	€	0,00
Altro	€	0,00
SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €		0,00
<b>Spese generali e di gestione</b>		
Affitto sede ente	€	0,00
Utenze relative alla sede	€	0,00
Altro	€	0,00
SUBTOTALE Spese generali e di gestione €		0,00
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €		0,00
DEFICIT (Uscite - Entrate) €		0,00

Salva scheda

### 2.2.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo
Modalità di pagamento	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

### Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

Attività svolte da circoli di cultura cinematografica



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**Preventivo  
ANNO**

Il/La sottoscritto/a                      nato a                      in data  
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

**CON SEDE LEGALE IN**

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

**INFORMAZIONI DI CONTATTO**

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

**CHIEDE**

di ricevere il contributo per la realizzazione di attività di diffusione della cultura cinematografica di cui all'articolo 9 del D.M. 31 Luglio 2017 in qualità di Circolo di Cultura Cinematografica.

- Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

0,00

- **chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando**

- sì, richiedo la concessione dell'acconto
- no, non richiedo la concessione dell'acconto

*Allega alla presente:*



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

### 2.2.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

### 2.2.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

#### ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando cinecircoli 2023. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il preventivo dei costi, contenente un dettagliato elenco dei costi complessivi dell'attività medesima**, ai sensi dell'Art. 4, comma 2, lettera b) del bando cinecircoli 2023, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo".

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio preventivo
Modalità di pagamento	Richiesta	Dichiarazioni	<b>Documenti allegati</b>	Fine

#### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

#### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Tipologia allegato	Rif. Norm. Bando cinecircoli 2023
<b>Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Relazione sull'attività per le quali si richiede il contributo</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 4, comma 2), lettera a)
<b>Curriculum del soggetto richiedente (elenco attività svolte nell'ultimo triennio)</b>	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2), lettera c)
<b>Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti soggettivi</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 4, comma 2), lettera d)
<b>Allegato 2 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 4, comma 2), lettera d)
<b>Atto costitutivo</b>	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2), lettera e)
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-
<b>Documentazione attestante la continuità dell'esercizio</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Dichiarazione esenzione ritenuta acconto</b>	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	-

### 2.2.11. *Fine*

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

### 2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3. DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA

#### 3.2. Generare una nuova domanda di contributo definitiva

##### 3.2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023* sulla piattaforma DGCOL è necessaria l'**APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

##### 3.2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande definitive (o di consuntivo) di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box arancione "Seleziona l'ambito/settore"**, l'ambito collegato alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante "Crea consuntivo anno 2023"**:

Crea consuntivo anno 2023

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2023", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

#### 3.3. Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2023* disponibili sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Controllo domanda    Stampa anteprima

<b>Frontespizio</b>	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo		
Prospetto analitico delle spese	Modalità di pagamento	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

ATTIVITÀ SVOLTE DA CIRCOLI DI CULTURA CINEMATOGRAFICA

Consuntivo

ANNO 2023

## 3.3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

Controllo domanda    Stampa anteprima

Frontespizio	<b>Anagrafica soggetto</b>	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo		
Prospetto analitico delle spese	Modalità di pagamento	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Anagrafica soggetto

Per le modalità di compilazione della scheda seleziona "Hai bisogno di aiuto?"

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE

CATEGORIA SOGGETTO

LEGALE RAPPRESENTANTE



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.3.3. Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario specificare eventuali variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda preventiva e in particolare è necessario indicare se le date di inizio e fine sono variate rispetto al preventivo. **N.B. Si precisa che la data di inizio attività non può essere antecedente al 1° gennaio 2023 e la data di termine attività non deve essere posteriore al 31 dicembre 2023.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	<b>Dettagli iniziativa</b>	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo		
Prospetto analitico delle spese	Modalità di pagamento	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

#### Dettagli iniziativa

**NB: i progetti per i quali si richiede il contributo devono essere realizzati nel periodo tra il 1 gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023**

Titolo

Data effettiva di inizio

Data effettiva di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Totale

0

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

### 3.3.4. Scheda iniziativa

All'interno della scheda della **Scheda iniziativa** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri in allegato al Bando Cinecircoli 2023.

Si precisa che, qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione "Variato rispetto al preventivo - Sì" e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda    Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	<b>Scheda iniziativa</b>	Bilancio consuntivo		
Prospetto analitico delle spese	Modalità di pagamento	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Scheda iniziativa

**Per le modalità di compilazione della scheda seleziona "Hai bisogno di aiuto?"**

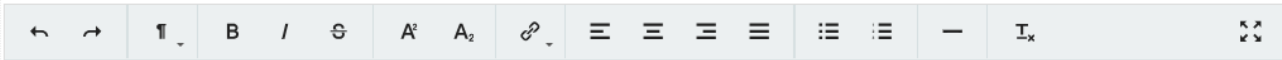
Descrivere per ciascun elemento gli eventuali scostamenti dell'iniziativa realizzata rispetto a quanto indicato a preventivo, indicando le motivazioni di tali scostamenti.

**QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza degli obiettivi e coerenza fra tali obiettivi e le azioni intraprese, le risorse utilizzate, la durata, la storicità delle iniziative, la struttura organizzativa e i risultati attesi, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana; ->

**Rilevanza degli obiettivi e coerenza fra tali obiettivi e le azioni intraprese, le risorse utilizzate, la durata, la storicità delle iniziative, la struttura organizzativa e i risultati attesi, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana;**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

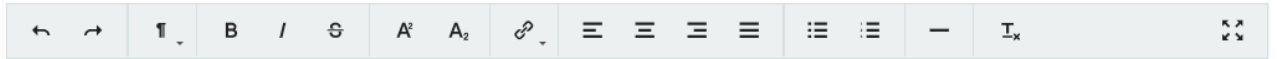


**QUALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE** -> Presenza di opere di nazionalità italiana o estera di particolare rilevanza artistica e socio-culturale, anche con riferimento al cinema e all'audiovisivo contemporaneo; presenza di ospiti e testimonianze qualificate del settore; presenza di eventi collaterali; capacità di qualificare ed ampliare la programmazione complessiva e di proporre iniziative polivalenti e multidisciplinari ->

**Presenza di opere di nazionalità italiana o estera di particolare rilevanza artistica e socio-culturale, anche con riferimento al cinema e all'audiovisivo contemporaneo; presenza di ospiti e testimonianze qualificate del settore; presenza di eventi collaterali; capacità di qualificare ed ampliare la programmazione complessiva e di proporre iniziative polivalenti e multidisciplinari**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

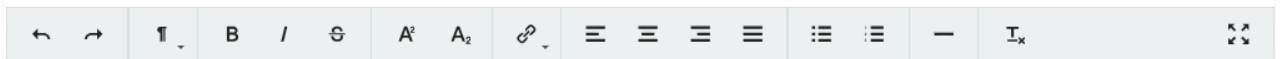


**PARTNERSHIP** -> Capacità di interagire con altre iniziative realizzate sullo stesso territorio di particolare rilevanza sociale e culturale, favorendo la capacità di costruire e aderire a reti nazionali o internazionali di iniziative coordinando le proposte; collaborazione con altre associazioni nazionali, cinecircoli o sale della comunità presenti sul territorio; numero di cinecircoli (in caso di progetti presentati dalle Associazioni); coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni, scuole, università, enti di formazione di rilevanza nazionale e/o internazionale, nonché di festival e rassegne cinematografiche e audiovisive o altri soggetti che compongono il tessuto socio-culturale del territorio. Capacità di coinvolgimento del Terzo settore e presenza di reti di volontariato ->

**Capacità di interagire con altre iniziative realizzate sullo stesso territorio di particolare rilevanza sociale e culturale, favorendo la capacità di costruire e aderire a reti nazionali o internazionali di iniziative coordinando le proposte; collaborazione con altre associazioni nazionali, cinecircoli o sale della comunità presenti sul territorio; numero di cinecircoli (in caso di progetti presentati dalle Associazioni); coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni, scuole, università, enti di formazione di rilevanza nazionale e/o internazionale, nonché di festival e rassegne cinematografiche e audiovisive o altri soggetti che compongono il tessuto socio-culturale del territorio. Capacità di coinvolgimento del Terzo settore e presenza di reti di volontariato**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì







# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**INNOVAZIONE E PUBBLICO** -> Presenza di strumenti utilizzati per ampliare ed innovare la partecipazione e le possibilità di accesso e fruizione del pubblico (strumenti di fidelizzazione, agevolazioni economiche o attività di coinvolgimento, sensibilizzazione e promozione), con riferimento a particolari fasce di cittadini e ai giovani; capacità di valorizzazione delle sale e di aumentare le teniture; capacità di accrescere le competenze del pubblico anche attraverso percorsi di educazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo ->

**Presenza di strumenti utilizzati per ampliare ed innovare la partecipazione e le possibilità di accesso e fruizione del pubblico (strumenti di fidelizzazione, agevolazioni economiche o attività di coinvolgimento, sensibilizzazione e promozione), con riferimento a particolari fasce di cittadini e ai giovani; capacità di valorizzazione delle sale e di aumentare le teniture; capacità di accrescere le competenze del pubblico anche attraverso percorsi di educazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì



**SOLIDITÀ ECONOMICA E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI** -> Coerenza e congruità delle voci di spesa, grado di equilibrio tra costi relativi all'iniziativa e costi di struttura. Regolarità della rendicontazione nell'ultimo triennio, ove applicabile capacità di attrarre sostegni pubblici e privati locali, regionali, nazionali ed internazionali. Quota di finanziamenti pubblici (%) e di sponsorizzazioni private (%) sul totale/a copertura del budget di progetto ->

**Coerenza e congruità delle voci di spesa, grado di equilibrio tra costi relativi all'iniziativa e costi di struttura. Regolarità della rendicontazione nell'ultimo triennio, ove applicabile capacità di attrarre sostegni pubblici e privati locali, regionali, nazionali ed internazionali. Quota di finanziamenti pubblici (%) e di sponsorizzazioni private (%) sul totale/a copertura del budget di progetto**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

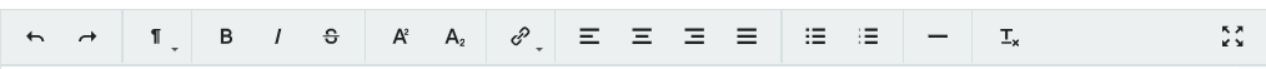


**TEAM DI PROGETTO** -> Rilevanza culturale del comitato scientifico/artistico di riferimento; caratteristiche, adeguatezza ed esperienza dello staff/team artistico-organizzativo di riferimento e coerenza tra distribuzione dei ruoli e responsabilità con gli obiettivi specifici dell'iniziativa ->

**Rilevanza culturale del comitato scientifico/artistico di riferimento; caratteristiche, adeguatezza ed esperienza dello staff/team artistico-organizzativo di riferimento e coerenza tra distribuzione dei ruoli e responsabilità con gli obiettivi specifici dell'iniziativa**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì

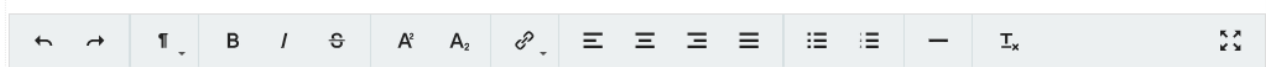


**PROMOZIONE DEL PROGETTO** -> Presenza di strumenti utilizzati per promuovere le attività (inclusi i canali digitali e internet); capacità di promuovere le attività e accrescere la visibilità in termini di stampa, social media e altre forme di comunicazione/promozione. Capacità di aggiornamento sui propri siti internet e di veicolazione delle attività realizzate attraverso i social media ->

**Presenza di strumenti utilizzati per promuovere le attività (inclusi i canali digitali e internet); capacità di promuovere le attività e accrescere la visibilità in termini di stampa, social media e altre forme di comunicazione/promozione. Capacità di aggiornamento sui propri siti internet e di veicolazione delle attività realizzate attraverso i social media**

Variato rispetto al preventivo

No  Sì





# Ministero della cultura

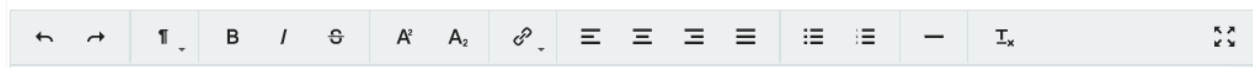
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO DELLE ATTIVITÀ -> Anche in termini di ricadute socio-economiche ed occupazionali e di generare opportunità di mercato e di sostenibilità delle attività di diffusione. Realizzazione e diffusione di materiali editoriali di critica cinematografica e audiovisiva, studi o monografie su nuovi autori e registi e nuove tendenze narrative, anche in formato digitale, collegate alle iniziative progettuali ->

Anche in termini di ricadute socio-economiche ed occupazionali e di generare opportunità di mercato e di sostenibilità delle attività di diffusione. Realizzazione e diffusione di materiali editoriali di critica cinematografica e audiovisiva, studi o monografie su nuovi autori e registi e nuove tendenze narrative, anche in formato digitale, collegate alle iniziative progettuali

Variato rispetto al preventivo

No  Sì



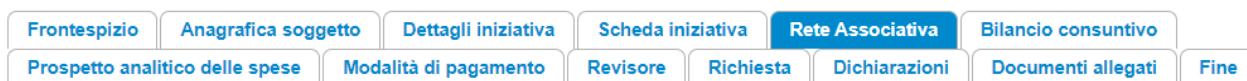
Salva scheda

### 3.3.5. Rete associativa (solo per Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica)

All'interno della scheda **Rete associativa** vengono già riportati i dati precedentemente inseriti nella domanda preventiva relativi ai dati di ciascun soggetto aderente alla rete. I dati possono essere modificati dall'utente. **N.B. La scheda è obbligatoria e va compilata anche nel caso in cui la domanda sia presentata da un'unica Associazione.**

Controllo domanda

Stampa anteprima



Hai bisogno di aiuto?

#### Rete Associativa

Per le modalità di compilazione della scheda seleziona "Hai bisogno di aiuto?"

Aggiungi

#### Anteprima report

#	Associazione	Ragione sociale	Codice Fiscale	Regione	
1	*				Modifica   Elimina
2	*	:			Modifica   Elimina

### 3.3.6. Bilancio consuntivo

All'interno della scheda **Bilancio consuntivo** è necessario indicare le spese sostenute, comprensive dell'IVA, se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto. **N.B. Si ricorda, al termine della compilazione di selezionare il pulsante blu "salva scheda".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	<b>Bilancio consuntivo</b>		
Prospetto analitico delle spese	Modalità di pagamento	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

## Bilancio consuntivo

Per azzerare una spesa inserire il valore "0,00"

### PIANO FINANZIARIO

#### Incassi

Biglietti € 0,00 €

Abbonamenti €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Incassi €

#### Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00 €

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 €

#### Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€ 0,00 €

Provincia

Specificare

€ 0,00 €

Comune

Specificare

€ 0,00 €

Altro

Specificare

€ 0,00 €

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00 €



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali diversi dal Ministero della cultura e di privati

Sponsor	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Contributi europei	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Contributi di enti	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Altro	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE **Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali diversi dal Ministero della cultura e di privati** € 0,00 €

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

### CONSUNTIVO DEI COSTI

#### Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€		<input type="text" value="0,00"/>
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>

Altro

*Specificare*

€ 0,00 €

SUBTOTALE **Spese relative alla logistica** €

#### Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	0,00 €	<input type="text" value="0,00"/>

Altro

*Specificare*

€ 0,00 €

SUBTOTALE **Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale** € 0,00 €

#### Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica €

Altro

*Specificare*

€ 0,00 €

SUBTOTALE **Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione** €



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€		0,00
Spese per acquisto premi	€	0,00 €	0,00
Spese per pubblicità on line	€	0,00 €	0,00

Altro

*Specificare*

spedizioni postali per invito all'iscrizione e al rinnovo	€		0,00
---	---	--	------

SUBTOTALE **Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa** € 0,00

### Spese relative al personale direttamente coinvolto nell'iniziativa

Compensi per collaboratori esterni	€		0,00
Spese per personale strutturato (quota parte del costo del personale dedicato all'iniziativa)	€		0,00
Altro	€	0,00 €	0,00

SUBTOTALE **Spese relative al personale direttamente coinvolto nell'iniziativa** € 0,00

### Spese di missioni e ospitalità

Spese di missioni	€	0,00 €	0,00
Spese di trasferta del personale	€	0,00 €	0,00
Spese di ospitalità	€		0,00
Altro	€	0,00 €	0,00

SUBTOTALE **Spese di missioni e ospitalità** € 750,00 € 0,00

### Spese generali e di gestione

Affitto sede ente	€	0,00 €	0,00
Utenze relative alla sede	€		0,00
Altro	€		0,00

SUBTOTALE **Spese generali e di gestione** € 0,00

TOTALE **CONSUNTIVO DEI COSTI** € 0,00

**DEFICIT (Uscite - Entrate)** € 0,00

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.3.7. Prospetto analitico delle spese

All'interno della scheda **Prospetto analitico delle spese** è necessario inserire i dettagli di tutte le spese sostenute, ovvero inserite all'interno del Bilancio consuntivo. Le informazioni contenute nella scheda devono essere coerenti, oltre che con quanto riportato all'interno del Bilancio consuntivo, anche con quanto indicato all'interno della scheda Dichiarazioni.

Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Dettagli iniziativa   Scheda iniziativa   Bilancio consuntivo

**Prospetto analitico delle spese**   Modalità di pagamento   Revisore   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Prospetto analitico delle spese

Per le modalità di compilazione della scheda seleziona "Hai bisogno di aiuto ?"

Aggiungi

Voce di spesa	Numero del documento contabile	Data	Emessa da	Causale	Importo lordo	Importo netto	Tipo	Pagato Si/No	data del pagamento	
										Modifica Elimina

Selezionando il pulsante blu "aggiungi" è possibile inserire una nuova voce di spesa e appare la seguente schermata:

ANNO 2023

Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Dettagli iniziativa   Scheda iniziativa   Bilancio consuntivo

**Prospetto analitico delle spese**   Modalità di pagamento   Revisore   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Prospetto analitico delle spese

Per le modalità di compilazione della scheda seleziona "Hai bisogno di aiuto ?"

Voce di spesa

Numero del documento contabile

Data



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Emessa da

Causale

Importo lordo

Importo netto

Tipo Lordo  Netto

Pagato Si/No Sì  No

data del pagamento

### 3.3.8. Modalità di pagamento

All'interno della scheda **Modalità di pagamento** è necessario indicare i dati bancari relativi al soggetto richiedente. **N.B. è necessario comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione ai dati dichiarati all'interno della domanda.**

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Dettagli iniziativa	Scheda iniziativa	Bilancio consuntivo	Prospetto analitico delle spese
<b>Modalità di pagamento</b>	Revisore	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

#### Modalità di pagamento

**Comunicare agli uffici competenti ogni variazione successiva all'invio della domanda.**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.3.9. Revisore

In caso di **contributo superiore a euro 40.000**, all'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il **soggetto incaricato** della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 9, comma c) del Bando Cinecircoli 2023. Salvare la scheda al termine della compilazione.

**N.B. il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr. [link](#))**

#### ATTENZIONE!

La scheda NON compare all'interno della modulistica se il contributo riconosciuto è inferiore a 40.000 €.

ANNO 2023

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Modalità di pagamento

**Revisore**

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

#### Revisore

**In caso di contributo superiore a euro 40.000, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 9 comma c) del Bando Cinecircoli.**

**NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Revisore legale	<input type="text"/>
Data certificazione	<input type="text"/>
Costo onorario	<input type="text"/>
Costo complessivo iniziativa	<input type="text"/>
Totale spese già pagate	<input type="text"/>
Totale spese da pagare	<input type="text"/>

Salva scheda

### 3.3.10. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio consuntivo
- Prospetto analitico delle spese
- Modalità di pagamento
- Revisore
- Richiesta**
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

## Richiesta

AL Ministero della cultura  
 DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
 Servizio II - Cinema e audiovisivo  
 Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
 ROMA

### Attività svolte da circoli di cultura cinematografica

Consuntivo  
 ANNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

**PRESENTA**



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

il bilancio consuntivo e richiede l'erogazione del saldo del contributo assegnato per l'iniziativa oggetto della presente domanda.

· **Persona da contattare**

· Nome e Cognome

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

### 3.3.11. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

### 3.3.12. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione, se non diversamente specificato. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

#### **ATTENZIONE!**

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando Cinecircoli 2023. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il prospetto analitico delle spese pagate e da pagare, ai sensi dell'Art. 9, comma 2), lettera b) i) ii) del Bando Cinecircoli 2023, in quanto già indicato all'interno della scheda "Prospetto analitico delle spese".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Modalità di pagamento

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

**Documenti allegati**

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MBI

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

ALLEGATI	Tipologia allegato	Rif. Norm. Bando cinecircoli 2023
<b>Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Relazione sull'attività svolta</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 9 comma 2), lettera a)
<b>Certificazione del revisore contabile (in caso il contributo superi 40.000€)</b>	OBBLIGATORIO se il contributo concesso è superiore a 40.000€. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 9 comma 2), lettera c)
<b>Spese di ospitalità e di missione</b>	OBBLIGATORIO in base a quanto dichiarato. Modello fornito dalla DGCA.	-
<b>Dichiarazione sulle spese da pagare</b>	OBBLIGATORIO in base a quanto dichiarato. Modello fornito dalla DGCA.	-
<b>Documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese da pagare</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 9 comma 2), lettera b)
<b>Copia digitale rassegna stampa nazionale e internazionale</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera d)
<b>Copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa (inclusi catalogo e programma)</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera e)
<b>Allegato 1 - Requisiti soggettivi</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 9 comma 2), lettera f)
<b>Allegato 2 - Requisiti ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 9 comma 2), lettera f)
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-
<b>Dichiarazione esenzione ritenuta acconto</b>	OBBLIGATORIO da requisito. Modello fornito dalla DGCA.	-

### 3.3.13. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo definitiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.4. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



## 4. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots of the DGCOL user interface. The left screenshot displays a vertical sidebar menu with the following sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. The right screenshot shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' page. At the top right, it says 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA'. Below this, the 'Nuovo ticket' button is circled in red. The main content area displays the message: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' At the bottom, it says 'Copyright © MIBAC. All rights reserved.'



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

**Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

**Nome completo:**  \*

**Dettagli utente:**  \*

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

**Oggetto della richiesta:**  \*

**Domanda di riferimento:**

**Argomento:**  \*

**Messaggio:**

**Apri Ticket** **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I tempi di medi di risposta sono di **3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).