Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE - 2023

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE REALIZZATE IN REGIME DI COPRODUZIONE O DI COMPARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE IN CUI LA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLA PRODUZIONE SIA DI CARATTERE MINORITARIO – ANNO 2023

D.D. n. 2471 del 17 luglio 2023

Aggiornato al 21 luglio 2023

Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

Sommario

0. PREMESSA ... 2
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO ... 3
PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE ... 4
2. ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ... 4
3. DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE ... 4
3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva ... 4
3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità ... 4
3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda preventiva ... 6
3.1.3. Blocco alla generazione: motivi ... 6
3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva ... 7
3.2.1. Frontespizio ... 8
3.2.2. Anagrafica soggetto ... 8
3.2.3. Riepilogo dati opera ... 9
3.2.4. Soggetti richiedenti ... 9
3.2.5. Regista ... 12
3.2.6. Scheda progetto ... 12
3.2.7. Costo ammissibile ... 16
3.2.8. Dati bancari ... 17
3.2.9. Richiesta ... 18
3.2.10. Dichiarazioni ... 19
3.2.11. Documenti allegati ... 19
3.2.12. Fine ... 21
3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda ... 21
4. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO ... 22
4.1. Modalità di trasmissione della documentazione ... 22
ASSISTENZA ... 23

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) preventiva **per la produzione di opere cinematografiche realizzate in regime di coproduzione o di compartecipazione internazionale in cui la partecipazione italiana alla produzione sia di carattere minoritario - Progetti speciali 2023.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica online disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella successiva tabella:

Domande preventive per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LE OPERE CINEMATOGRAFICHE REALIZZATE IN REGIME DI COPRODUZIONE O DI COMPARTECIPAZIONE INTERNAZIONALE IN CUI LA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALLA PRODUZIONE SIA DI CARATTERE MINORITARIO – link al testo del Bando Coproduzioni Minoritarie - Anno 2023

Riferimento al bando coproduzioni minoritarie 2023	Domande di contributo alle coproduzioni minoritarie attivabili su DGCOL
Art. 3	Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM-PSCM)

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del bando coproduzioni minoritarie 2023, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link (link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link.

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 1 del Bando Coproduzioni minoritarie 2023 sono destinati **€ 6.000.000,00 (sei/milioni),** suddivisi in due sessioni di valutazione di importo pari a € 3.000.000,00 (tre/milioni) ciascuna, alla produzione di opere cinematografiche di lungometraggio, incluse le opere di ricerca e formazione, realizzate in coproduzione internazionale ovvero in compartecipazione internazionale **in cui la partecipazione dell'impresa italiana sia minoritaria rispetto alla partecipazione dell'impresa non italiana che possiede la quota più alta di diritti di proprietà sull'opera**.

Come disposto dall'Art. 2), la richiesta di contributo può essere presentata da **un'impresa cinematografica o audiovisiva italiana, anche in associazione con altre imprese cinematografiche o audiovisive italiane**, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale o di compartecipazione internazionale.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:

a) avere **sede legale nello Spazio Economico Europeo**;
b) essere **soggetti a tassazione in Italia** per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera cinematografica cui è correlato il beneficio;
c) non essere qualificabili come **imprese non europee**;
d) essere qualificabili come **produttori indipendenti**;
e) **essere iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese** di cui all'articolo 2188 del Codice Civile ed operare con il **codice ATECO 59.11**;
f) attestare, in forma di autocertificazione e di autodichiarazione, il **possesso dei requisiti di cui all'Allegato 1 del Bando coproduzioni minoritarie 2023**;

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa e la correttezza della documentazione presentata, le richieste di contributo ammesse sono valutate da un'apposita **commissione** composta da tre esperti di comprovata qualificazione e professionalità, nominata con decreto del Direttore generale Cinema e audiovisivo.

PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

2. ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della concessione del contributo per la produzione di opere cinematografiche in regime di coproduzione italiana minoritaria è necessario seguire il seguente *iter*:

- il **soggetto richiedente presenta domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo* (*DOM-PSCM*)** sulla piattaforma DGCOL in una delle due sessioni previste dal bando (Art. 3, comma 1), lettera d punto i) ii));
- a seguito dell'invio della domanda preventiva, la **DGCA svolge l'attività di istruttoria** delle domande presentate e fornisce supporto amministrativo, tecnico e logistico alla **Commissione**, la quale **valuta le richieste di contributo ammesse** (Art. 4, comma 1) e comma 4)) e **determina l'entità del contributo** sulla base del punteggio assegnato al progetto, tenuto conto del costo ammissibile e del piano finanziario del progetto medesimo (Art. 5, comma 1));
- il **soggetto beneficiario** può richiedere un **acconto del 60%** del contributo assegnato **non prima di 90 giorni dall'inizio delle riprese** e comunque **entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione** della graduatoria (Art. 6, comma 1), lettera a)). Il termine di 12 mesi può essere prorogato per una sola volta di 6 mesi per gravi e documentati motivi;
- la **DGCA eroga l'acconto entro 60 giorni** (Art. 6, comma 1), lettera b));
- il soggetto beneficiario presenta la **richiesta definitiva (o di consuntivo) di contributo alle coproduzioni minoritarie** e il **riconoscimento della nazionalità italiana definitiva** sulla piattaforma DGCOL**, entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, elevato a 36 mesi per le opere di animazione** (Art. 6, comma 1), lettera c));
- la **DGCA eroga il contributo entro 90 giorni dalla consegna della documentazione completa**, ad esito positivo dell'istruttoria e comunque solo dopo il riconoscimento della nazionalità in via definitiva (Art. 6, comma 2).

3. DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA ALLE COPRODUZIONI MINORITARIE

3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

3.1.1. *Azioni preliminari e propedeuticità*

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo* (*DOM-PSCM*) sulla piattaforma DGCOL:

1. **attivazione account**;
2. **registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. **registrazione dell'opera cinematografica e/o di ricerca e formazione** (codice APC o AOAVN) di riferimento;
4. **APPROVAZIONE** della domanda di **Nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF)**.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo* (*DOM-PSCM*) riguarda l'Anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo **codice ATECO (59.11)**, la tipologia del produttore (i.e. il soggetto richiedente deve essere un "produttore indipendente" e NON deve qualificarsi come "impresa non europea") e la **categoria prevalente** (il soggetto richiedente deve essere una "impresa di produzione cinematografica e audiovisiva").

Si rammenta che in "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo per la coproduzione minoritaria a persone fisiche.

N.B. tutti i dati e le informazioni inserite nell'Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di contributo e/o riconoscimento e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.

REGISTRAZIONE DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventiva* (*DOM-PSCM*) riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera (Codice APC o AOAVN) DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di contributo alle coproduzioni minoritarie, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di contributo senza che questa non sia collegata ad un'opera registrata.

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "Crea nuova domanda", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera", il link "Film - REGISTRAZIONE" (codice APC)" e/o Registrazione OPERA TV/WEB (Codice AOAVN)". **N.B. Ai fini della corretta compilazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventivo* (*DOM-PSCM*), in fase di registrazione dell'opera, si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda "Assetto produttivo" inserendo tutti i produttori italiani ed esteri effettivamente individuati o previsti.** Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum Anagrafica opera disponibile al seguente link
- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento dell'Anagrafica, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all'interno dell'Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum Anagrafica Opera disponibile al seguente link.

NAZIONALITÀ ITALIANA

L'ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventiva* (*DOM-PSCM*) riguarda l'invio e la successiva approvazione della domanda di **nazionalità italiana provvisoria**; la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana, infatti, **DEVE essere approvata PRIMA che sia generata la domanda di contributo alle coproduzioni minoritarie,** in quanto essa costituisce un requisito obbligatorio.

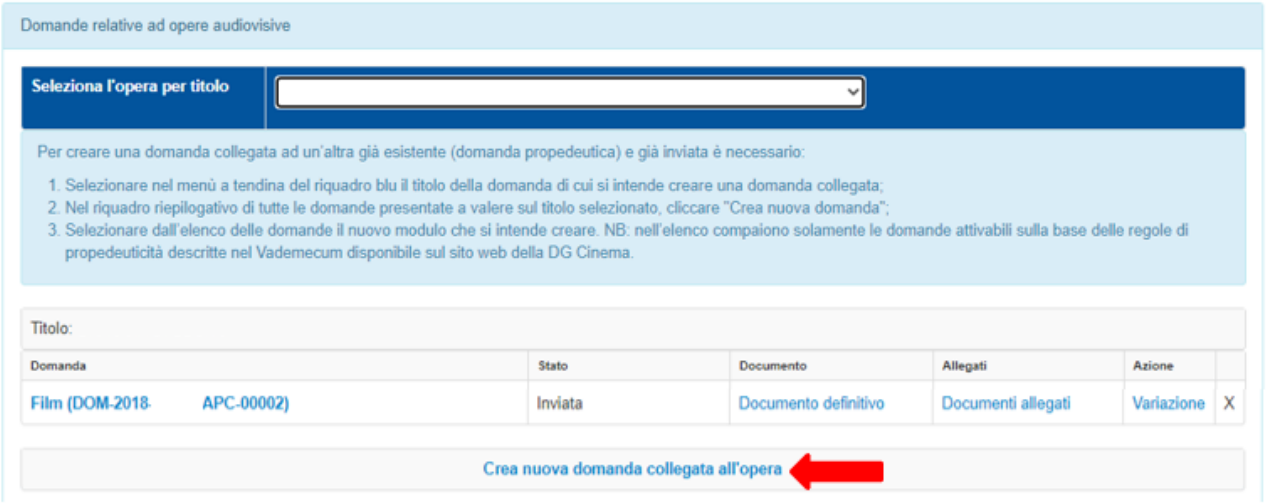
Qualora la domanda non sia stata precedentemente inviata, è possibile generare una nuova domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria (Codice NIF) dalla sezione **"Gestione domande"**, selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo") e cliccando successivamente il pulsante "**Crea nuova domanda collegata all'opera**" in calce al riepilogo domande. Nella finestra "Domande disponibili", che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla modulistica di interesse. Una volta

selezionata domanda di riconoscimento, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la modulistica così attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**" e, nello specifico, nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Per un supporto circa le modalità di compilazione della domanda di nazionalità italiana provvisoria è possibile consultare il *Paragrafo 5.2* del Vademecum Nazionalità italiana.

3.1.2. *Gestione domande e Crea nuova domanda preventiva*

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Coproduzioni minoritarie - Preventiva* (*DOM-PSCM*) è attivabile all'interno della sezione **"Gestione domande",** selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu **("Seleziona l'opera per titolo")** e cliccando l'opzione **"Crea nuova domanda collegata all'opera".**



Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - *Domande in lavorazione*"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Nel caso di richieste presentate da imprese in forma congiunta si ricorda che le domande di contributo per la produzione di opere cinematografiche in regime di coproduzione italiana minoritaria devono essere presentate dal soggetto CAPOFILA.

3.1.3. *Blocco alla generazione: motivi*

La domanda *Coproduzioni minoritarie – Preventivo (DOM - PSCM)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*Coproduzioni minoritarie - 2023*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se:

a) **NON** è stato inserito **l'indirizzo di PEC** nell'Anagrafica soggetto;
b) **il soggetto richiedente NON si qualifica come CAPOFILA,** ovvero non ha registrato per primo l'opera all'interno della piattaforma DGCOL;
c) **il soggetto richiedente NON dispone della classificazione ATECO 59.11** valida di cui all'Art. 2, comma 2), lettera e) del Bando oppure tale requisito non è riportato correttamente all'interno dell'Anagrafica

Soggetto;

d) **l'opera registrata NON è in coproduzione o compartecipazione internazionale** (i.e. all'interno della domanda di Anagrafica opera alla scheda "Assetto produttivo" NON è presente almeno un Paese estero);
e) **l'opera registrata NON si configura come un lungometraggio** (i.e. all'interno della domanda di anagrafica opera nella scheda "Dati opera" NON è stata indicata una durata superiore a 52 minuti);
f) **l'opera NON è registrata come opera cinematografica (APC) o opera TV/WEB (AOAVN)** (i.e. NON sono ammesse le domande collegate ad anagrafica opera (FILM, TV, WEB) (AOGD));
g) all'interno della scheda "Dati opera" della domanda di anagrafica opera AOAVN **NON é stata selezionata l'opzione "Sì" all'interno del campo "Opera di ricerca e formazione".**

N.B. si ricorda che la domanda di nazionalità deve essere approvata prima di procedere con l'attivazione della domanda di contributo

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket indirizzato a "Supporto Informatico".

3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Coproduzioni minoritarie – Preventiva (DOM - PSCM*) disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso alle coproduzioni minoritarie, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

3.2.1. *Frontespizio*

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

3.2.2. *Anagrafica soggetto*

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.

3.2.3. *Riepilogo dati opera*

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

3.2.4. *Soggetti richiedenti*

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di inserire tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, tramite l'apposito pulsante "Aggiungi" (vedi figura sotto).
N.B. Si precisa che è obbligatorio compilare la presente scheda anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.

Successivamente, è necessario indicare per ciascuna impresa selezionata tramite l'apposito menu a tendina "Denominazione", tutte le informazioni riportate da sistema all'interno della scheda (vedi figura sotto).

Controllo domanda | Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Riepilogo dati opera | **Soggetti richiedenti** | Regista | Scheda progetto | Costo ammissibile | Dati Bancari | Richiesta | Dichiarazioni | Documenti allegati | Fine

Hai bisogno di aiuto?

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le IMPRESE ITALIANE presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa.
Si ricorda che sono ammissibili i soggetti indicati all'articolo 2 del Bando. Per le definizioni di "impresa italiana", "impresa non europea" e "produttore indipendente" si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Chiudi

Denominazione Seleziona...

Codice ATECO

Ruolo Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto 0,00 %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana Si ○ No ○

Impresa cinematografica non europea Si ○ No ○

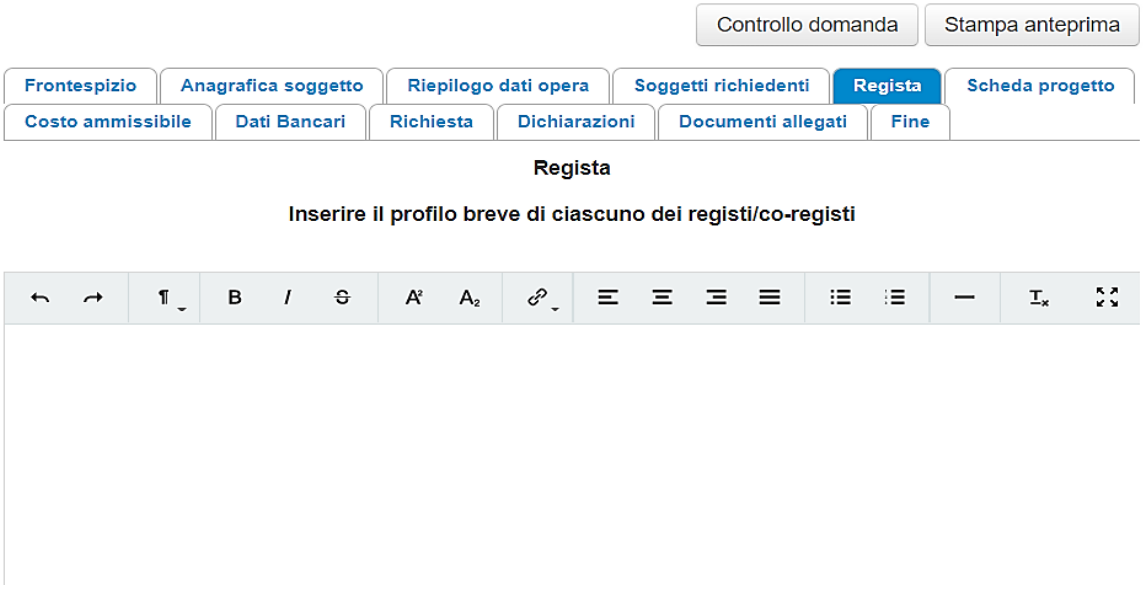
Produttore indipendente Si ○ No ○

Profilo breve del soggetto

Salva

3.2.5. *Regista*

All'interno della scheda **Regista** della domanda è necessario indicare un breve profilo per il regista ed il co-regista.



3.2.6. *Scheda progetto*

All'interno della **Scheda progetto** è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri di cui alla Tabella 1 in allegato al Bando coproduzioni minoritarie 2023. N.B. Le informazioni contenute in questa scheda costituiscono una sintesi della relazione artistica del regista e della relazione analitica dell'impresa di cui all'Art. 3, comma 3), lettera i) del Bando coproduzioni minoritarie 2023.

Controllo domanda | Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Riepilogo dati opera | Soggetti richiedenti | Regista | **Scheda progetto**
Costo ammissibile | Dati Bancari | Richiesta | Dichiarazioni | Documenti allegati | Fine

Scheda progetto

All'interno della scheda sono da inserire tutte le informazioni utili alla valutazione da parte della commissione (MAX 5.000 CARATTERI PER OGNI BOX, SPAZI INCLUSI). Tali informazioni costituiscono una sintesi della relazione artistica del regista e della relazione analitica dell'impresa di cui al Bando Coproduzioni minoritarie da allegare alla presente domanda.

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi) ->

Qualità della scrittura, capacità di elaborazione drammaturgica, sviluppo e approfondimento dei personaggi, dei dialoghi, e coerenza tra le diverse componenti (idea, struttura, personaggi e dialoghi)

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo ->

Originalità della storia e innovatività del linguaggio narrativo

QUALITÀ E ORIGINALITÀ DELLA SCENEGGIATURA, OVVERO DEL SOGGETTO -> Qualità dell'approccio grafico (solo per opere di animazione) ->

Qualità dell'approccio grafico (solo per opere di animazione)

VISIONE E STILE DEL REGISTA E QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA -> Originalità della visione e dello stile del regista e grado di innovazione rispetto al genere cinematografico o audiovisivo ->

Originalità della visione e dello stile del regista e grado di innovazione rispetto al genere cinematografico o audiovisivo

VISIONE E STILE DEL REGISTA E QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA -> Curricula della squadra artistica (sceneggiatura, attori) e tecnica (fotografia, montaggio, scenografia, musiche, costumi) ->

Curricula della squadra artistica (sceneggiatura, attori) e tecnica (fotografia, montaggio, scenografia, musiche, costumi)

VISIONE E STILE DEL REGISTA E QUALITÀ DELL'APPORTO DEL CAST ARTISTICO E TECNICO ALL'OPERA -> Grado di coinvolgimento di talenti e tecnici di nazionalità italiana nel cast tecnico e artistico dell'opera ->

Grado di coinvolgimento di talenti e tecnici di nazionalità italiana nel cast tecnico e artistico dell'opera

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Individuazione dei pubblici dell'opera e potenziale artistico per la selezione ai festival ->

Individuazione dei pubblici dell'opera e potenziale artistico per la selezione ai festival

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Presenza di eventuali distributori nazionali e internazionali ovvero di altri fornitori di servizi media audiovisivi nazionali e internazionali ->

Presenza di eventuali distributori nazionali e internazionali ovvero di altri fornitori di servizi media audiovisivi nazionali e internazionali

POTENZIALE DI DIFFUSIONE E FRUIZIONE DELL'OPERA NEI FESTIVAL E NEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO, E COERENZA FRA PROGETTO CINEMATOGRAFICO O AUDIOVISIVO E PUBBLICO POTENZIALE DI RIFERIMENTO -> Potenzialità dell'opera di diventare un veicolo di diffusione della creatività, autorialità e del patrimonio culturale italiano all'estero ->

Potenzialità dell'opera di diventare un veicolo di diffusione della creatività, autorialità e del patrimonio culturale italiano all'estero

COERENZA TRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria ->

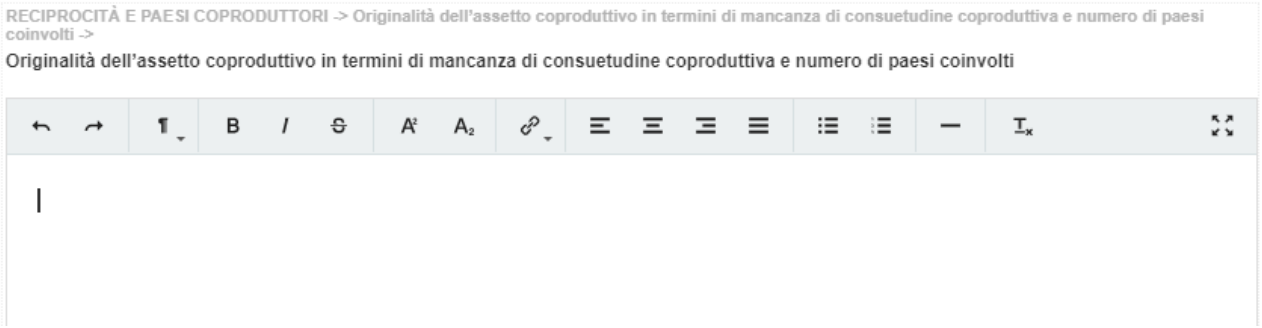
Congruità del progetto di produzione con il preventivo dei costi e il piano finanziario e livello di copertura finanziaria

COERENZA TRA ASSETTO TECNICO, TECNOLOGICO, PRODUTTIVO E FINANZIARIO CON GLI ELEMENTI SOPRA DESCRITTI -> Qualità dei partner coinvolti (coproduttori, investitori, broadcaster, consulenti) ->

Qualità dei partner coinvolti (coproduttori, investitori, broadcaster, consulenti)

RECIPROCITÀ E PAESI COPRODUTTORI -> Esistenza comprovata di rapporti preesistenti o altra documentazione comprovante l'impegno a instaurare rapporti di reciprocità con il produttore maggioritario ->

Esistenza comprovata di rapporti preesistenti o altra documentazione comprovante l'impegno a instaurare rapporti di reciprocità con il produttore maggioritario



3.2.7. *Costo ammissibile*

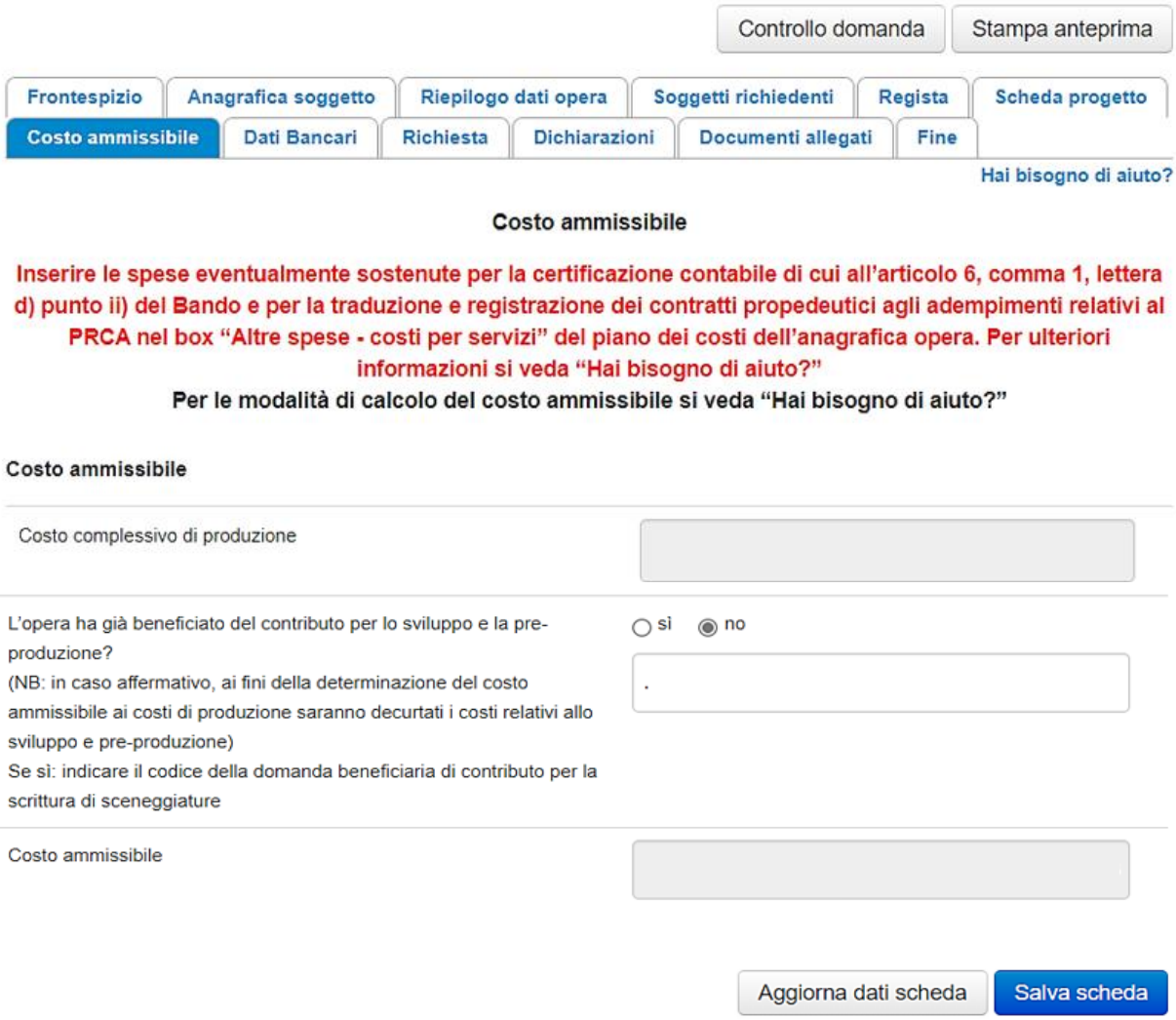
All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata;
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo e pre-produzione.**

Successivamente, sulla base delle informazioni così indicate, il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema sottraendo al costo complessivo di produzione:

- il totale dei **costi di "sviluppo e pre-produzione"** così come indicato nella scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata (nel caso in cui l'opera abbia beneficiato in precedenza dei contributi per lo sviluppo e la pre-produzione);
- il totale dei costi relativi alle **"Spese Varie"** e alle **"Spese generali"** così come indicato nella scheda "Piano dei costi" dell'Anagrafica opera collegata.

Per ultimo, il costo ammissibile così ricavato è **parametrato alla sola quota italiana** inserita alla scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera.



3.2.8. *Dati bancari*

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.

3.2.9. *Richiesta*

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'istruttoria della pratica.

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE		PROVINCIA
REGIONE			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

CHIEDE

di ricevere il contributo per la produzione dell'opera

· Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

0,00

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

◉ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente doman

○ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

3.2.10. *Dichiarazioni*

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

3.2.11. *Documenti allegati*

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa

che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione**. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti.

Controllo domanda | Stampa anteprima

Frontespizio | Anagrafica soggetto | Riepilogo dati opera | Soggetti richiedenti | Regista | Scheda progetto | Costo ammissibile | Dati Bancari | Richiesta | Dichiarazioni | **Documenti allegati** | Fine

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

ATTENZIONE!
Ai sensi dell'Art. 3, comma 6) del Bando coproduzioni minoritarie 2023, tutti i materiali redatti in una lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnati dalla relativa traduzione asseverata ovvero da traduzione e dichiarazione sostitutiva atto notorio rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal produttore italiano che attesti la sua conformità all'atto originario. I soli materiali previsti al comma 3), lett. e), f), h), al comma 4) e al comma 5), lett. a) e b) possono essere presentati anche in inglese, fermo restando che, in caso di documentazione tradotta da altra lingua, tale traduzione sia asseverata il produttore italiano deve presentare la dichiarazione sostitutiva atto notorio di cui al periodo precedente.

Inoltre, nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **Bando Coproduzioni minoritarie 2023**. NON sono da allegare, perché già inclusi all'interno della domanda di registrazione opera collegata:

- il **budget complessivo del progetto di produzione**, composto dal preventivo dei costi e dal piano finanziario preventivo, ai sensi dell'Art.3, comma 3), lettera g);
- i **dati di produzione**, fra i quali quelli riferiti alla troupe, alla location e alle industrie tecniche, ai sensi dell'Art.3 comma 5 lettera d).

Allegato	Tipologia allegato	Rif. Normativo Bando Coproduzioni minoritarie 2023
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello fornito dalla DGCA.	Art. 3, comma 3), lettera m)
Soggetto	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera a)
Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera b)
Profilo dei personaggi	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera c)

Storyboard o altro materiale grafico equivalente	FACOLTATIVO (obbligatorio solo per le opere di animazione)	Art. 3, comma 3), lettera d)
Dichiarazione o contratti/opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo dell'opera originaria, anche se in capo al coproduttore estero	FACOLTATIVO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 3, comma 3), lettera f)
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera h)
Relazione artistica del regista	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera i)
Relazione analitica dell'impresa sull'impianto produttivo e le potenzialità distributive	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera h)
Contratto di coproduzione internazionale o memo deal	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 3), lettera e)
Dichiarazione sul capitale sociale e patrimonio netto	OBBLIGATORIO per ciascun soggetto richiedente inserito nella scheda "Soggetti Richiedenti"	Art. 3, comma 3), lettera j)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO solamente in caso di domanda presentata in forma congiunta	Art. 3, comma 3), lettera l)
Curriculum Vitae societario	OBBLIGATORIO uno per ogni soggetto inserito in "Soggetti Richiedenti"	Art. 3, comma 4), lettera a)
Curriculum degli autori (regista/i, autore/i di soggetto e sceneggiatura)	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 4), lettera b)
CV di direttore della fotografia, autore del montaggio, autore della musica, scenografo, costumista e altre figure del cast tecnico- artistico	FACOLTATIVO	Art. 5, comma 5), lettera b)
Dichiarazioni di interesse degli interpreti principali a partecipare all'opera	FACOLTATIVO	Art. 5, comma 5), lettera a)
Relazione sulle modifiche apportate al progetto (in caso di progetto già presentato in precedenti edizioni)	OBBLIGATORIO solamente in caso di progetto già presentato in precedenti edizioni	Art. 3, comma 3), lettera k)
Eventuali ulteriori materiali artistici	FACOLTATIVO	Art. 5, comma 5), lettera c)

3.2.12. *Fine*

La scheda Fine consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

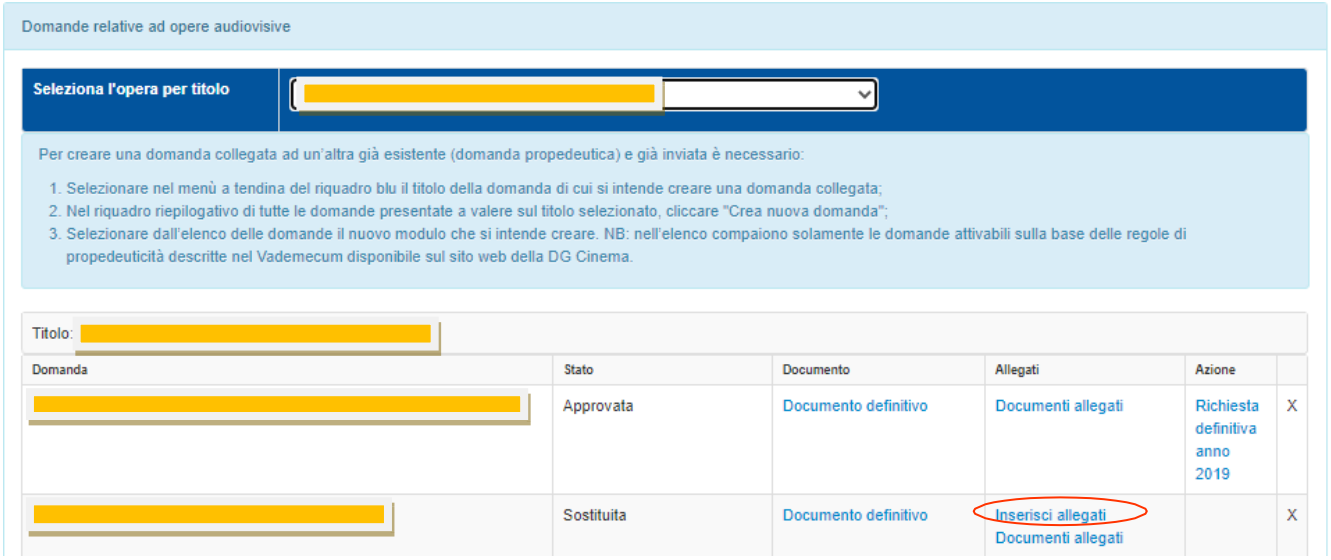
Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente link

4. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

Per richiedere l'erogazione dell'acconto del contributo riconosciuto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando (riportato in dettaglio al paragrafo 2 ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) deve caricare all'interno della piattaforma DGCOL la richiesta di erogazione dell'acconto redatta su carta intestata della società di produzione capofila firmata dal legale rappresentante, con la segnalazione delle coordinate bancarie della società richiedente secondo quando indicato all'interno del vademecum *"Benvenuto" al paragrafo 3.4.3* e secondo le modalità descritte al successivo paragrafo "Modalità di trasmissione della documentazione".

4.1. Modalità di trasmissione della documentazione

Tutta la documentazione prevista deve OBBLIGATORIAMENTE essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato **"Approvata"**.



La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza della richiesta denominata *"Richiesta formale di erogazione dell'acconto, da inviare non prima di 90 giorni PRECEDENTI alla data inizio riprese ed entro 12 mesi dalla data di delibera"*.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, (link) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione "**Assistenza**" disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - il ***Supporto informatico***, per problematiche di carattere tecnico;
  - il ***Supporto modulistica***, per assistenza alla compilazione della modulistica.

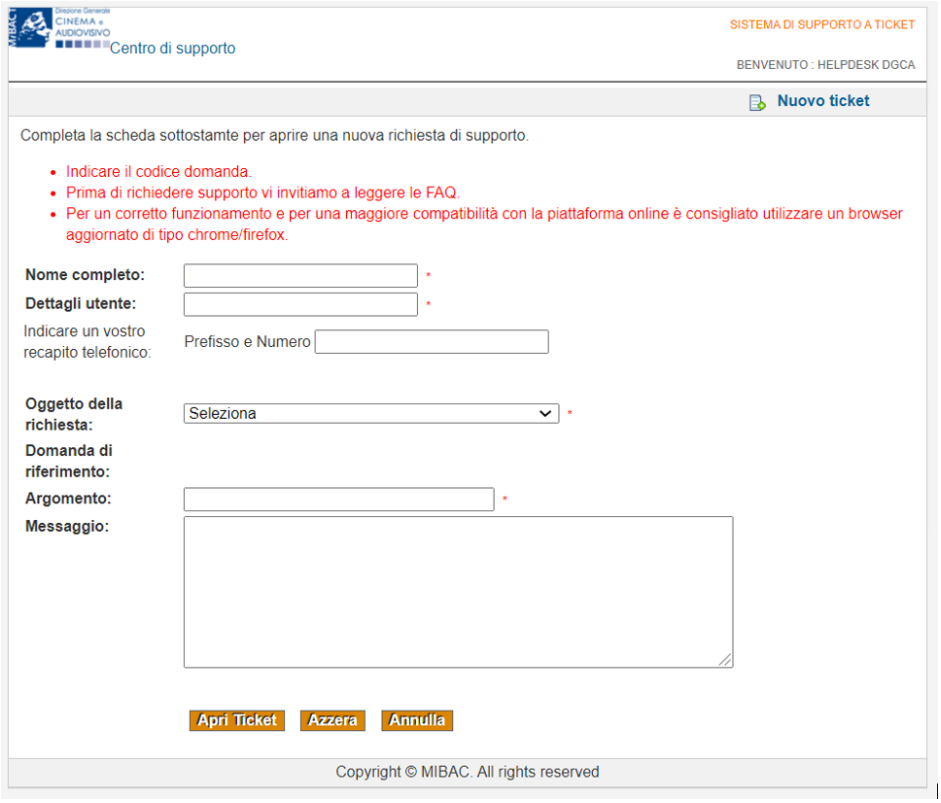
Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su "**nuovo ticket**" in alto a destra nella schermata.

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle

richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. **I tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi,** di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste si invita a consultare la pagina **"rapporti con gli utenti**", disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente link.