



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA-FRANCIA – ANNO 2024

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLA  
DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER LO SVILUPPO E LA  
COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE  
FRANCO-ITALIANE

*D.D. n.1230 del 14 marzo 2024*

*Aggiornamento al 26 luglio 2024*



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## SOMMARIO

<b>0. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2024– GUIDA ALLA COMPILAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>2. SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva</b>	<b>5</b>
2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	5
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	5
REGISTRAZIONE DELL’OPERA	5
2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	6
2.1.3. Blocco alla generazione: motivi	6
<b>2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva</b>	<b>7</b>
2.2.1. Frontespizio	7
2.2.2. Anagrafica soggetto	7
2.2.3. Soggetti richiedenti	8
2.2.4. Riepilogo dati opera	9
2.2.5. Riepilogo	10
2.2.6. Piano dei costi	11
2.2.7. Piano finanziario	13
2.2.8. Costi ammissibili	15
2.2.9. Dati bancari	16
2.2.10. Richiesta	16
2.2.11. Dichiarazioni	18
2.2.12. Documenti allegati	18
<b>2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda</b>	<b>20</b>
<b>3. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>21</b>
<b>3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva</b>	<b>21</b>
3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità	21
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	21
REGISTRAZIONE DELL’OPERA	21
NAZIONALITÀ ITALIANA	22
3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda	22
3.1.3. Blocco alla generazione: motivi	22
<b>3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva</b>	<b>23</b>
3.2.1. Frontespizio	23
3.2.2. Anagrafica soggetto	23
3.2.3. Soggetti richiedenti	24
3.2.4. Riepilogo dati opera	25
3.2.5. Riepilogo	26
3.2.6. Costo ammissibile	27



# *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3.2.7. Dati bancari	27
3.2.8. Richiesta	28
3.2.9. Dichiarazioni	30
3.2.10. Documenti allegati	30
<b>3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda</b>	<b>31</b>
<b>4. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO</b>	<b>31</b>
<b>4.1. Modalità di trasmissione della documentazione</b>	<b>32</b>
<b>5. ASSISTENZA</b>	<b>33</b>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 0. PREMESSA

Il presente *vademecum* vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) per la concessione di **contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane** ai sensi del D.D. n. 1230 del 14 marzo 2024 - Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2024.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa al procedimento indicato nella seguente tabella:

**Domande per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-ITALIANE – ANNO 2024** – link al testo del [Bando Italia - Francia 2024](#).

Riferimento normativo Bando Italia – Francia 2024	Domande di contributo per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Richiesta preventiva di contributo per progetti di co-sviluppo e coproduzione Italia – Francia anno 2024 attivabile su DGCOL		
Sezione II, Art. 8	IF – Sviluppo film e serie tv e web – Preventivo (DOM – <b>IFSPP</b> )	Cfr. § 2
Sezione III, Art. 14	IF – Produzione di film – Preventivo (DOM – <b>IFPF</b> )	Cfr. § 3

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Italia – Francia 2024, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).**

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica dell'opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si vedano il "*Vademecum di benvenuto*" e gli ulteriori materiali consultabili al seguente [link](#).



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

La Legge n.220 del 14 novembre 2016, ai sensi dell'Art. 3, comma 2), lettera c), prevede che l'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo promuova le coproduzioni internazionali e la circolazione e distribuzione della produzione cinematografica e audiovisiva italiana e europea, in Italia e all'estero. In questa cornice, il **Bando Italia-Francia 2024** disciplina le modalità di concessione di contributi destinati a **sostenere progetti di sviluppo e di coproduzione di opere cinematografiche nonché di progetti di sviluppo di serie audiovisive tra l'Italia e la Francia.**

### ATTENZIONE!

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo:

- la richiesta può essere presentata unicamente da **imprese cinematografiche e/o audiovisive italiane, anche in forma associata, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale con almeno una società di produzione residente in Francia;**
- le **opere cinematografiche** devono essere coprodotte ai sensi di uno dei seguenti atti normativi:
  - l'accordo cinematografico del 6 novembre 2000 e ss.mm.ii. oppure successivi accordi che lo sostituiscano;
  - la Convenzione europea sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992;
- le **quote di coproduzione dell'opera** per cui si richiede il contributo devono avere le seguenti caratteristiche:
  - nel caso delle **opere cinematografiche**, la quota dei coproduttori italiani e francesi **non può essere inferiore al 20% e superiore all'80%;**
  - nel caso delle **serie audiovisive**, la quota dei coproduttori italiani e francesi non può essere **inferiore al 30% e superiore all'70%.**

**N.B. NON sono ammesse le coproduzioni puramente finanziarie. Gli apporti dei coproduttori devono essere proporzionali al contributo artistico e tecnico di ciascun'impresa.**

I progetti che **coinvolgono coproduttori di paesi terzi**, firmatari della Convenzione europea sulla coproduzione cinematografica del 2 ottobre 1992, o paesi con cui la Francia o l'Italia hanno concluso un accordo di coproduzione cinematografica, possono essere ammessi se la partecipazione del coproduttore francese e del coproduttore italiano rappresentano le due maggiori quote di coproduzione. Quando questi progetti sono realizzati nell'ambito della Convenzione sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992, devono rispettare anche le clausole del punteggio previste nell'Allegato 2 della suddetta convenzione. **N.B. Si rimanda alla Sezione II, Art. 8 e alla Sezione III, Art. 14 per un ulteriore approfondimento sui requisiti di ammissibilità previsti dal Bando Italia-Francia 2024.**

Nello specifico, per l'anno 2024 sono destinati, divisi equamente in due sessioni, **€ 1.000.000,00 (un milione)**, per ciascuna sessione così ripartiti:

- € 150.000 per lo **sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive;**
- € 350.000 per la **produzione di opere cinematografiche.**

**N.B. Ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo è destinato a progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente, solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche, sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari italiani.**

Si precisa, infine, che i contributi richiesti **NON possono superare il 50% dei costi ammissibili dell'opera**, in relazione sia alla quota italiana che a quella francese. Tale limite è elevato:

- a) all'**80%** per le **opere prime e seconde** e per le opere con un **costo di produzione inferiore a € 1.250.000;**
- b) al **100%** del **costo complessivo** per lo **sviluppo di opere cinematografiche.**



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2024– GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## 2. SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

### 2.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

#### 2.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSPP)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera (codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di contributo *IF – Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSPP)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “**Anagrafica soggetto**” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la riproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche.

**N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.**

### REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “**Crea nuova domanda**”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per lo sviluppo di opere franco-italiane, unicamente per:

- **Opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero l’opera di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala e la cui durata sia maggiore a 60 minuti;



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Opere audiovisive seriali (codice AOAVN):** ovvero l'opera audiovisiva diversa dall'opera cinematografica, composta da almeno:
  - **3 episodi di finzione o a carattere documentaristico**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 20 min. e 90 min.;
  - **13 episodi di animazione**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 11 min. e 26 min.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni "Hai bisogno di aiuto?" presenti all'interno delle singole schede.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

**N.B. Il mero invio della registrazione dell'opera non sostituisce l'invio della domanda di contributo.**

### 2.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* è attivabile all'interno della sezione "**Gestione domande**", selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu ("**Seleziona l'opera per titolo**") e cliccando l'opzione "**Crea nuova domanda collegata all'opera**".

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

**N.B. Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che la domanda di contributo per lo sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.**

### 2.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*IF - Sviluppo film e serie tv e web - 2024*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- d) il soggetto richiedente si qualifichi come "**Associazione**" o "**Fondazione**";
- e) l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**;
- f) l'**opera audiovisiva seriale (codice AOAVN)** oggetto di contributo abbia:
  - **meno di 3 episodi di finzione o a carattere documentaristico** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "FICTION" o "DOCUMENTARIO") e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 20 minuti o superiore o uguale ai 90 minuti**;
  - **meno di 13 episodi di animazione** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "ANIMAZIONE") e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 11 minuti** o



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

superiore o uguale ai 26 minuti;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

## 2.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *IF – Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**

### 2.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.



Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - SVILUPPO FILM E SERIE TV E WEB

### 2.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.

Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   **Anagrafica soggetto**   Soggetti richiedenti   Riepilogo dati opera   Riepilogo   Piano dei costi  
 Piano finanziario   Costi ammissibili   Dati Bancari   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

**Anagrafica soggetto**

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE CCIAA

**CATEGORIA SOGGETTO**

## 2.2.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presenta da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   **Soggetti richiedenti**   Riepilogo dati opera   Riepilogo   Piano dei costi  
 Piano finanziario   Costi ammissibili   Dati Bancari   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

**Aggiungi**

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/Indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore Indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina

Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presenta da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**



Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Denominazione

Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto

%

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana

Si  No

Produttore indipendente

Si  No

Profilo breve del soggetto

Salva

### 2.2.4. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.





## 2.2.6. Piano dei costi

La scheda **Piano dei costi** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione **opera aggiornata (APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le **voci di costo relative alla fase di sviluppo**.

### ATTENZIONE!

Procedere all'**aggiornamento della Anagrafica opera collegata PRIMA** di salvare la scheda **Piano dei Costi della domanda di contributo**.

Per maggiori informazioni sulle modalità di modifica dell'Anagrafica Opera, si rimanda al paragrafo 8.3 del vademecum [Anagrafica opera](#).

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	<b>Piano dei costi</b>
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
					Fine

### Piano dei costi

**La scheda riporta in automatico tutti i costi di sviluppo inseriti nell'anagrafica dell'opera. Aggiornare e inviare l'anagrafica dell'opera prima di procedere all'invio della domanda di contributo. Inserire le spese eventualmente sostenute per: la certificazione contabile, per traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera.**

Voce	Importo
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.6) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.7) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.1) Regia - Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.2) Regia - Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
2.3) Regia - Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.1) Cast artistico - Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.2) Cast artistico - Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione	



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.1) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.2) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Reparto regia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.3) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Scenografo - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.4) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.5) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.6) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	
4.7) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.8) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Costumista - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.9) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.10) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.11) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.12) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Autore della musica (compositore) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.13) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Fonic di presa diretta - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.14) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.15) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Spese per adozione di protocolli atti a ridurre l'impatto ambientale delle produzioni audiovisive - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.16) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.17) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
4.18) <b>Pre-produzione e produzione</b> - Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione	
5.1) <b>Animazione</b> - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.2) <b>Animazione</b> - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.3) <b>Animazione</b> - Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione	
5.4) <b>Animazione</b> - Disegnatori e storyboardisti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.5) <b>Animazione</b> - Storyboard, lay-out e animatics - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.6) <b>Animazione</b> - Storyboard, lay-out e animatics - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.7) <b>Animazione</b> - Supervisore dell'animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.8) <b>Animazione</b> - Animation, modelling & lighting - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.9) <b>Animazione</b> - Animation, modelling & lighting - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.10) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.11) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.12) Animazione - Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.13) Animazione - Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.14) Animazione - Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.15) Animazione - Attori e doppiaggio - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.16) Animazione - Attori e doppiaggio - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.17) Animazione - Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.18) Animazione - Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.19) Animazione - Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.1) Spese varie - Costi di amministrazione - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
6.2) Spese varie - Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
6.3) Spese varie - Spese legali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
6.4) Spese varie - Promozione e marketing - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
6.5) Spese varie - Completion bond - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.6) Spese varie - Altre spese varie - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.1) Spese generali e producer's fee - Spese generali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.2) Spese generali e producer's fee - Spese generali differite - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.3) Spese generali e producer's fee - Producer's fees - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.4) Spese generali e producer's fee - Fee produttori esecutivi esteri - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.5) Spese generali e producer's fee - Producer's fee differito - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.6) Spese generali e producer's fee - Altri contributi differiti e contributi in natura/servizi - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
<b>Totale</b>	

### 2.2.7. Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare **le coperture ai costi di sviluppo**. **N.B.** **È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi".**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi	<b>Piano finanziario</b>
Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Piano finanziario

Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

### Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

#### 1) Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1) Produttori indipendenti	<input type="text"/>	0,00
1.2) Produttori non indipendenti	<input type="text"/>	0,00
1.3) Emittenti TV	<input type="text"/>	0,00
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	<input type="text"/>	0,00
1.5) Altri produttori italiani	<input type="text"/>	0,00
1.6) Differimenti	<input type="text"/>	0,00

**SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani)**

#### 2) Coproduttori esteri

2.1) Produttori	<input type="text"/>	0,00
2.2) Emittenti TV	<input type="text"/>	0,00
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	<input type="text"/>	0,00
2.4) Altri	<input type="text"/>	0,00

**SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri**

#### 3) Apporto finanziario di terzi privati

3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)	<input type="text"/>	0,00
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	<input type="text"/>	0,00
3.3) Product Placement	<input type="text"/>	0,00
3.4) Apporti inkind	<input type="text"/>	0,00

**SUBTOTALE 3) Apporto finanziario di terzi privati**

#### 4) Prevendite Italia

4.1) Theatrical	<input type="text"/>	0,00
4.2) Free TV	<input type="text"/>	0,00
4.3) Pay TV	<input type="text"/>	0,00
4.4) VOD	<input type="text"/>	0,00
4.5) Home Video	<input type="text"/>	0,00

#### 4.6) Altro

Specificare

**SUBTOTALE 4) Prevendite Italia**



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 5) Prevendite Estero

5.1) Prevendite Estero

SUBTOTALE 5) Prevendite Estero

### 6) Minimo garantito Italia

6.1) Diritti Italia – tutti i diritti

6.2) Theatrical

6.3) Home Video

6.4) Free TV

6.5) Pay TV

6.6) VOB

6.7) Altro

Specificare

SUBTOTALE 6) Minimo garantito Italia

### 7) Minimo garantito estero

7.1) Minimo garantito Estero

SUBTOTALE 7) Minimo garantito estero

### 8) Finanziamento pubblico

8.1) Finanziamenti sovranazionali

8.2) Finanziamento statale (MiC - Fondo Cinema e Audiovisivo)

Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"

8.3) Altro finanziamento statale

8.4) Finanziamento regionale

8.5) Altri finanziamenti pubblici

SUBTOTALE 8) Finanziamento pubblico

TOTALE Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

Salva scheda

## 2.2.8. Costi ammissibili

La scheda **Costi ammissibili** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;
- il **costo ammissibile** è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

**N.B. Si ricorda che i costi relativi alle le spese varie e spese generali per la fase di sviluppo NON sono ammissibili.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## Costi ammissibili

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo complessivo di sviluppo

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

## 2.2.9. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

## Dati Bancari

In caso di vincita di contributo, comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione dei dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato



Salva

## 2.2.10. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00"**;
- Indicare il contributo richiesto alla CNC da parte del coproduttore francese.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi	Piano finanziario
Costi ammissibili	Dati Bancari	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

### IF - Sviluppo film e serie tv e web

#### Domanda/Comunicazione ANNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

#### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

#### CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno \_\_\_\_\_, di ricevere il contributo per lo sviluppo dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
- coproduzione MINORITARIA



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile solo alle coproduzioni MAGGIORITARIE. In caso di coproduzioni minoritarie indicare "0,00").

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

### 2.2.11. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

**Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

### 2.2.12. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti dell'ammissibilità della domanda**, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

**ATTENZIONE!** Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo composto dal **piano dei costi** (inserito nell'anagrafica dell'opera e ripreso all'interno della domanda di contributo) e dal **piano finanziario** (compilato all'interno della domanda di contributo nella apposita scheda);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2024
<b>Documento di riconoscimento</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti” su modello disponibile in piattaforma. Modello fornito dalla DGCA	-
<b>Nota di intenti di sceneggiatori e registi, se già individuati</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), iv)
<b>Nota di intenti delle società di produzione, comprensiva del programma provvisorio di sviluppo e delle fasi di sviluppo che giustifichino il finanziamento pubblico.</b>	OBBLIGATORIO	Art.9 comma 1), lettera a), v)
<b>CV sceneggiatori, registi e autori dello storyboard (per opere di animazione), se già individuati</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vi)
<b>Filmografia dei produttori italiani</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), viii)
<b>Filmografia dei coproduttori francesi</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vii)
<b>Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), ix)
<b>Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), x)
<b>Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo</b>	OBBLIGATORIO in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d’autore	Art. 9 comma 1), lettera a), xi)
<b>Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xii)
<b>Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	Art. 9 comma 1), lettera a), xv)
<b>Trattamento</b>	OBBLIGATORIO solamente per le opere cinematografiche, max 20 pagine)	Art. 9 comma 1), lettera b)
<b>Bibbia della serie: concept, personaggi principali e sinossi di almeno un episodio</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), i)
<b>Bibbia grafica: presentazione dei personaggi e caratteristiche del progetto</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali di animazione	Art. 9 comma 1), lettera c), ii)
<b>Relazione sulle potenzialità distributive</b>	OBBLIGATORIO per le serie audiovisive	Art. 9 comma 1), lettera c), iii)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>Elenco dei precedenti contributi ottenuti, incluso il sostegno accordato agli autori (obbligatorio per opere seriali)</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), iv)
<b>Accordo di sviluppo</b>	OBBLIGATORIO per opere seriali sviluppate con un'emittente o un fornitore SMAV a richiesta	Art. 9 comma 1), lettera c), v)
<b>Elementi visivi</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera a)
<b>Collegamenti e link a precedenti lavori del regista</b>	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera b)
<b>Sceneggiatura del primo episodio</b>	FACOLTATIVO per le opere seriali (massimo 20 pagine)	Art. 9 comma 2), lettera d)
<b>Storyboard o altro materiale grafico</b>	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art. 9 comma 1), lettera a), iii)
<b>Delega al capofila</b>	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xiv)
<b>Traduzione asseverata di tutti i materiali oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del produttore italiano che attesti la conformità all'atto originario</b>	OBBLIGATORIO in caso di presentazione di materiali in lingua diversa dall'italiano	Art. 9 comma 3
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-

## 2.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3. PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

#### 3.1. Generare una nuova domanda di contributo preventiva

##### 3.1.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera cinematografica (codice APC)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo;
4. **INVIO** della richiesta di **nazionalità italiana provvisoria** collegata all’opera oggetto di contributo.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda di contributo *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per la produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche

**N.B. tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.**

#### REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per la produzione di opere franco-italiane, unicamente per le **opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero le opere di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala, la cui **durata sia maggiore a 60 minuti**.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell’opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni “Hai bisogno di aiuto?” presenti all’interno delle singole schede.

Qualora l’opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

**N.B. il mero invio della registrazione dell’opera non sostituisce l’invio della domanda di contributo.**



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### NAZIONALITÀ ITALIANA

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Inviata la domanda di registrazione opera, è possibile generare una domanda di riconoscimento della nazionalità italiana dalla stessa sezione, cliccando il pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera" in calce al riepilogo domande.

Nella finestra "Domande disponibili" che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla domanda di riconoscimento della nazionalità italiana.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

#### 3.1.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* è attivabile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo") e cliccando l'opzione **"Crea nuova domanda collegata all'opera"**.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di contributo attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

**NB: Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che le domanda di contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.**

#### 3.1.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*IF – Produzione film – 2024*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'indirizzo di PEC nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) **NON** sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera; oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria **NON** risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- d) l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**.

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l'attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a "Supporto



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

### 3.2. Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

**NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**

#### 3.2.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

Controllo domanda		Stampa anteprima					
<b>Frontespizio</b>	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile	Dati bancari	Richiesta
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine					

Frontespizio

**Ministero della cultura**  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - PRODUZIONE DI FILM

#### 3.2.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto**
- Soggetti richiedenti
- Riepilogo dati opera
- Riepilogo
- Costo ammissibile
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

## Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE
				CCIAA

## CATEGORIA SOGGETTO

### 3.2.3. Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente"**.

Controllo domanda

Stampa anteprima

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Soggetti richiedenti**
- Riepilogo dati opera
- Riepilogo
- Piano dei costi
- Piano finanziario
- Costi ammissibili
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Hai bisogno di aiuto?

## Soggetti richiedenti

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina

Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente"**.



Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Costo ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e alla voce "Ruolo" inserire "Soggetto unico richiedente"

Chiudi

Denominazione

Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto

0,00 %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana

Sì  No

Produttore indipendente

Sì  No

Profilo breve del soggetto

Salva

### 3.2.4. Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	<b>Riepilogo dati opera</b>	Riepilogo	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Riepilogo dati opera

### Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua
--------	------	--------

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera

### 3.2.5. Riepilogo

All'interno della scheda **Riepilogo** è necessario inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri. **N.B. Tali informazioni costituiscono una sintesi del progetto rispetto agli elementi di valutazione ad integrazione della documentazione prevista dal Bando da allegare alla presente richiesta di contributo.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	<b>Riepilogo</b>	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Riepilogo

**Inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri.**

← → ↕ B I ☉ A<sup>1</sup> A<sub>2</sub> 🔗 ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ — T<sub>x</sub> ↻



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.2.6. Costo ammissibile

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente dall'anagrafica opera il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi";
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiario di contributi allo sviluppo**.

Sulla base delle informazioni così indicate il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema parametrando il **costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo)** alla **quota di partecipazione italiana** indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

**Costo ammissibile**

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

#### Costo ammissibile

**Inserire le spese eventualmente sostenute per: la certificazione contabile, per traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera.**

**Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

#### Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione	<input type="text"/>
L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione? (NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione) Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione	<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no <input type="text" value="-"/>
Costo ammissibile	<input type="text" value="0"/>

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

### 3.2.7. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile
<b>Dati bancari</b>	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Dati bancari

**In caso di vincita di contributo, comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione dei dati qui inseriti.**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accredito

Salva

### 3.2.8. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari;**
- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00";**
- indicare il contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile
Dati bancari	<b>Richiesta</b>	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

## Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

IF - Produzione di film

Domanda/Comunicazione  
ANNO





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.2.9. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

**Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

## 3.2.10. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

**ATTENZIONE!** Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo composto dal **piano dei costi** e dal **piano finanziario** (inseriti nell'anagrafica dell'opera e ripresi all'interno della domanda di contributo);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Soggetti richiedenti   Riepilogo dati opera   Riepilogo   Costo ammissibile

Dati bancari   Richiesta   Dichiarazioni   **Documenti allegati**   Fine

### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

#### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2024
<b>Documento di riconoscimento</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO, da compilare <b>per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti"</b> su modello disponibile in piattaforma.	-



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera c)
<b>Nota di intenti di sceneggiatori e registi</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera e)
<b>Nota di intenti delle società di produzione</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera f)
<b>CV sceneggiatori e registi</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera g)
<b>Filmografia dei produttori italiani</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera i)
<b>Filmografia dei coproduttori francesi</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera h)
<b>Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera j)
<b>Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera k)
<b>Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art.15 comma 1), lettera l)
<b>Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera m)
<b>Contratto di regia</b>	OBBLIGATORIO se il regista è diverso dall'autore	Art.15 comma 1), lettera n)
<b>Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta</b>	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art.15 comma 1), lettera r)
<b>Piano provvisorio di produzione e post produzione</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera p)
<b>Elementi visivi</b>	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera a)
<b>Collegamenti e link a precedenti lavori del regista</b>	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera b)
<b>Storyboard o altro materiale grafico</b>	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art.15 comma 1), lettera d)
<b>Delega al capofila</b>	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera q)
<b>Traduzione asseverata di tutti i materiali oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del produttore italiano che attesti la conformità all'atto originario</b>	OBBLIGATORIO in caso di presentazione di materiali in lingua diversa dall'italiano	Art. 9 comma 3)
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-

## 3.3. Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).

## 4. LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

Per richiedere l'erogazione dell'acconto del contributo riconosciuto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando per ciascuna linea di contributo deve caricare all'interno della piattaforma DGCOL la documentazione riportata di seguito secondo le modalità previste al successivo paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

- la richiesta di erogazione dell'acconto liberamente redatta su carta intestata della società di produzione capofila;
- entro 30 giorni dall'erogazione dell'acconto, il beneficiario presenta quietanza di pagamento del compenso agli autori della sceneggiatura



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 4.1. Modalità di trasmissione della documentazione

Tutta la documentazione prevista deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere trasmessa tramite caricamento nella sezione “Gestione domande” e selezionando il link “Inserisci allegati” in corrispondenza della domanda di contributo in stato “**Approvata – invio documentazione pre-consuntivo**”.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare “Crea nuova domanda”;
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019	X
	Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati		X

La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza delle richieste denominate:

- a) “Richiesta erogazione acconto” per l’invio della dichiarazione sulla scelta dell’opzione “A - ACCONTO”
- b) “Quietanza di pagamento agli autori” per l’invio della documentazione prevista dalla Fase 2 dell’opzione A.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione “Documenti allegati” in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

Una volta inviata TUTTA LA DOCUMENTAZIONE richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l’ente erogante.



## 5. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.

1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **"Assistenza"** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - 1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - 1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **"nuovo ticket"** in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots of the DGCOL user interface. The left screenshot displays a vertical navigation menu with the following sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. The right screenshot shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' interface. It includes a header with the logo and 'Centro di supporto', a greeting 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA', and a 'Nuovo ticket' button circled in red. The main content area contains the text: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' The footer shows 'Copyright © MIBAC. All rights reserved.'



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

**Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

**Nome completo:**  \*

**Dettagli utente:**  \*

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

**Oggetto della richiesta:**  \*

**Domanda di riferimento:**

**Argomento:**  \*

**Messaggio:**

**Apri Ticket** **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).