

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA- FRANCIA – ANNO 2024

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLA
DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA E DEFINITIVA (o di
CONSUNTIVO) PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI
OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-
ITALIANE

D.D. n.1230 del 14 marzo 2024

Aggiornamento al 21 maggio 2026



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO – SERVIZIO II
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-ca.servizio2@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

PREMESSA.....	4
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO.....	5
PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2024– GUIDA ALLA COMPILAZIONE	7
SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	7
Generare una nuova domanda di contributo preventiva.....	7
Azioni preliminari e propedeuticità.....	7
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	8
Blocco alla generazione: motivi	8
Compilazione della domanda di contributo preventiva	9
Frontespizio	9
Anagrafica soggetto	10
Soggetti richiedenti.....	10
Riepilogo dati opera	11
Riepilogo	12
Piano dei costi.....	13
Piano finanziario	16
Costi ammissibili	18
Dati bancari.....	19
Richiesta.....	19
Dichiarazioni	21
Documenti allegati	21
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	23
PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE.....	24
Generare una nuova domanda di contributo preventiva.....	24
Azioni preliminari e propedeuticità.....	24
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	25
Blocco alla generazione: motivi	25
Compilazione della domanda di contributo preventiva	26
Frontespizio	26



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto	26
Soggetti richiedenti	27
Riepilogo dati opera	28
Riepilogo	29
Costo ammissibile	30
Dati bancari	30
Richiesta	31
Dichiarazioni	33
Documenti allegati	33
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	34
PARTE 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (o di CONSUNTIVO) PER PROGETTI DI SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2024 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	35
SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	35
Iter di presentazione della domanda	35
Generare una richiesta definitiva del contributo	36
Azioni preliminare e propedeuticità	36
Gestione domande e Crea nuova richiesta definitiva	36
Blocco alla generazione: motivi	36
Compilazione della domanda di contributo definitiva	37
Frontespizio	37
Anagrafica soggetto	38
Soggetti richiedenti	38
Riepilogo dati opera	39
Opera difficile	39
Riepilogo	40
Piano dei costi	41
Piano finanziario	41
Costi ammissibili	42
Revisore	43
Dati bancari	43
Richiesta	44



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni	45
Documenti allegati	45
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	47
PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE	48
Iter di presentazione della domanda	48
Generare una richiesta definitiva del contributo	49
Azioni preliminare e propedeuticità	49
Gestione domande e Crea nuova richiesta definitiva	49
Blocco alla generazione: motivi	49
Compilazione della domanda di contributo definitiva	50
Frontespizio	50
Anagrafica soggetto	50
Soggetti richiedenti	51
Riepilogo dati opera	52
Opera difficile	53
Riepilogo	53
Revisore	54
Costo ammissibile	55
Dati bancari	55
Richiesta	55
Dichiarazioni	57
Documenti allegati	57
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	59
LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO	60
Modalità di trasmissione della documentazione	60
ASSISTENZA	62



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PREMESSA

Il presente *vademecum* vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) per la concessione di **contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane** ai sensi del D.D. n. 1230 del 14 marzo 2024 - Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2024.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa al procedimento indicato nella seguente tabella:

Domande PREVENTIVE e DEFINITIVE (o di CONSUNTIVO) per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-ITALIANE – ANNO 2024 – link al testo del [Bando Italia - Francia 2024](#).

Riferimento normativo Bando Italia – Francia 2024	Domande di contributo per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Richiesta preventiva di contributo per progetti di sviluppo e coproduzione Italia – Francia anno 2024 attivabile su DGCOL		
Sezione II, Art. 8	IF – Sviluppo film e serie tv e web – Preventivo (DOM – IFSP)	Cfr. §p.11
Richiesta definitiva (o di consuntivo) di contributo per progetti di sviluppo e coproduzione Italia – Francia anno 2024 attivabile su DGCOL		
Sezione III, Art. 14	IF – Produzione di film – Preventivo (DOM – IFPF)	Cfr. § p.17

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Italia – Francia 2024, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica dell'opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si vedano il “*Vademecum di benvenuto*” e gli ulteriori materiali consultabili al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

La Legge n.220 del 14 novembre 2016, ai sensi dell'Art. 3, comma 2), lettera c), prevede che l'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo promuova le coproduzioni internazionali e la circolazione e distribuzione della produzione cinematografica e audiovisiva italiana e europea, in Italia e all'estero. In questa cornice, il **Bando Italia-Francia 2024** disciplina le modalità di concessione di contributi destinati a **sostenere**

ATTENZIONE!

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo:

- la richiesta può essere presentata unicamente da **imprese cinematografiche e/o audiovisive italiane, anche in forma associata, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale con almeno una società di produzione residente in Francia;**
- le **opere cinematografiche** devono essere coprodotte ai sensi di uno dei seguenti atti normativi:
 - l'accordo cinematografico del 6 novembre 2000 e ss.mm.ii. oppure successivi accordi che lo sostituiscano;
 - la Convenzione europea sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992;
- le **quote di coproduzione dell'opera** per cui si richiede il contributo devono avere le seguenti caratteristiche:
 - nel caso delle **opere cinematografiche**, la quota dei coproduttori italiani e francesi **non può essere inferiore al 20% e superiore all'80%;**
 - nel caso delle **serie audiovisive**, la quota dei coproduttori italiani e francesi non può essere **inferiore al 30% e superiore all'70%.**

N.B. NON sono ammesse le coproduzioni puramente finanziarie. Gli apporti dei coproduttori devono essere proporzionali al contributo artistico e tecnico di ciascun'impresa.

I progetti che **coinvolgono coproduttori di paesi terzi**, firmatari della Convenzione europea sulla coproduzione cinematografica del 2 ottobre 1992, o paesi con cui la Francia o l'Italia hanno concluso un accordo di coproduzione cinematografica, possono essere ammessi se la partecipazione del coproduttore francese e del coproduttore italiano rappresentano le due maggiori quote di coproduzione. Quando questi progetti sono realizzati nell'ambito della Convenzione sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992, devono rispettare anche le clausole del punteggio previste nell'Allegato 2 della suddetta convenzione. **N.B. Si rimanda alla Sezione II, Art. 8 e alla Sezione III, Art. 14 per un ulteriore approfondimento sui requisiti di ammissibilità previsti dal Bando Italia-Francia 2024.**

progetti di sviluppo e di coproduzione di opere cinematografiche nonché di progetti di sviluppo di serie audiovisive tra l'Italia e la Francia.

Nello specifico, per l'anno 2024 sono destinati, divisi equamente in due sessioni, **€ 1.000.000,00 (un milione)**, per ciascuna sessione così ripartiti:

- € 150.000 per lo **sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive;**
- € 350.000 per la **produzione di opere cinematografiche.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo è destinato a progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente, solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche, sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari italiani.

Si precisa, infine, che i contributi richiesti **NON possono superare il 50% dei costi ammissibili dell'opera**, in relazione sia alla quota italiana che a quella francese. Tale limite è elevato:

- a) all'**80%** per le **opere prime e seconde** e per le opere con un **costo di produzione inferiore a € 1.250.000**;
- b) al **100%** del **costo complessivo per lo sviluppo di opere cinematografiche**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2024– GUIDA ALLA COMPILAZIONE

SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera (codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di contributo *IF – Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “**Anagrafica soggetto**” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la preproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche.

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.

REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “**Crea nuova domanda**”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per lo sviluppo di opere franco-italiane, unicamente per:

- **Opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero l’opera di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala e la cui durata sia maggiore a 60 minuti;
- **Opere audiovisive seriali (codice AOAVN)**: ovvero l’opera audiovisiva diversa dall’opera cinematografica, composta da almeno:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **3 episodi di finzione o a carattere documentaristico**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 20 min. e 90 min.;
- **13 episodi di animazione**, la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra 11 min. e 26 min.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni "Hai bisogno di aiuto?" presenti all'interno delle singole schede.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

N.B. Il mero invio della registrazione dell'opera non sostituisce l'invio della domanda di contributo.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* è attivabile all'interno della sezione "**Gestione domande**", selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu ("**Seleziona l'opera per titolo**") e cliccando l'opzione "**Crea nuova domanda collegata all'opera**".

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che la domanda di contributo per lo sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*IF - Sviluppo film e serie tv e web - 2024*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- d) il soggetto richiedente si qualifichi come "**Associazione**" o "**Fondazione**";
- e) l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**;
- f) l'**opera audiovisiva seriale (codice AOAVN)** oggetto di contributo abbia:
 - **meno di 3 episodi di finzione o a carattere documentaristico** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "FICTION" o "DOCUMENTARIO") e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 20 minuti o superiore o uguale ai 90 minuti**;
 - **meno di 13 episodi di animazione** (i.e. della scheda "Dati opera" è stata indicata come "Tipologia" l'opzione "ANIMAZIONE") e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 11 minuti o**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

superiore o uguale ai 26 minuti;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *IF – Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

		Controllo domanda		Stampa anteprima	
Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	
Piano dei costi	Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni
Documenti allegati	Fine				

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - SVILUPPO FILM E SERIE TV E WEB



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio **Anagrafica soggetto** Soggetti richiedenti Riepilogo dati opera Riepilogo Piano dei costi
 Piano finanziario Costi ammissibili Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE
				CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

Controllo domanda Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto **Soggetti richiedenti** Riepilogo dati opera Riepilogo Piano dei costi
 Piano finanziario Costi ammissibili Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/Indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore Independente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dopo aver cliccato il pulsante “Aggiungi”, è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce “Ruolo” l’opzione “Soggetto unico richiedente”.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi	
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Denominazione	<input type="text" value="Seleziona..."/>
Tipo Produttore	<input type="text"/>
Codice ATECO	<input type="text"/>
Ruolo	<input type="text" value="Selezionare"/>
Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto	<input type="text" value="0,00"/> %
Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Produttore indipendente	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Profilo breve del soggetto	<input type="text"/>

Salva

Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Soggetti richiedenti **Riepilogo dati opera** Riepilogo Piano dei costi
Piano finanziario Costi ammissibili Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera

▼

Riepilogo

All'interno della scheda **Riepilogo** è necessario inserire una **sintesi del progetto** della lunghezza massima di 250 caratteri. Si ricorda che la **SINOSI**, pure richiesta dal Bando, è da compilare nell'anagrafica dell'opera a cui la domanda di contributo è collegata.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio Anagrafica soggetto Soggetti richiedenti Riepilogo dati opera **Riepilogo** Piano dei costi
Piano finanziario Costi ammissibili Dati Bancari Richiesta Dichiarazioni Documenti allegati Fine

Riepilogo

Inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri.

← → ↑ ↓ B I ☺ A¹ A₂ 🔗 ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ☹



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

La scheda **Piano dei costi** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione **opera aggiornata (APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le **voci di costo relative alla fase di**

ATTENZIONE!

Procedere all'**aggiornamento della Anagrafica opera collegata PRIMA** di salvare la scheda **Piano dei Costi della domanda di contributo**.

Per maggiori informazioni sulle modalità di modifica dell'Anagrafica Opera, si rimanda al paragrafo 8.3 del vademecum [Anagrafica opera](#)

sviluppo.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
					Fine

Piano dei costi

La scheda riporta in automatico tutti i costi di sviluppo inseriti nell'anagrafica dell'opera. Aggiornare e inviare l'anagrafica dell'opera prima di procedere all'invio della domanda di contributo. Inserire le spese eventualmente sostenute per: la certificazione contabile, per traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera.

Voce	Importo
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.6) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.7) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2.1) Regia - Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.2) Regia - Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
2.3) Regia - Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.1) Cast artistico - Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.2) Cast artistico - Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.1) Pre-produzione e produzione - Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione	2.800,00
4.2) Pre-produzione e produzione - Reparto regia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.3) Pre-produzione e produzione - Scenografo - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.4) Pre-produzione e produzione - Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.5) Pre-produzione e produzione - Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.6) Pre-produzione e produzione - Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	1.400,00
4.7) Pre-produzione e produzione - Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.8) Pre-produzione e produzione - Costumista - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.9) Pre-produzione e produzione - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.10) Pre-produzione e produzione - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.11) Pre-produzione e produzione - Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.12) Pre-produzione e produzione - Autore della musica (compositore) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.13) Pre-produzione e produzione - Fonico di presa diretta - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.14) Pre-produzione e produzione - Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione	3.500,00
4.15) Pre-produzione e produzione - Spese per adozione di protocolli atti a ridurre l'impatto ambientale delle produzioni audiovisive - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.16) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

4.17) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione)
4.18) Pre-produzione e produzione - Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione	1.800,00
5.1) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.2) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.3) Animazione - Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione	10.000,00
5.4) Animazione - Disegnatori e storyboardisti - fase di sviluppo e pre-produzione)
5.5) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.6) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.7) Animazione - Supervisore dell'animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.8) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.9) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.10) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.11) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.12) Animazione - Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione)
5.13) Animazione - Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.14) Animazione - Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.15) Animazione - Attori e doppiaggio - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.16) Animazione - Attori e doppiaggio - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.17) Animazione - Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.18) Animazione - Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.19) Animazione - Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.1) Spese varie - Costi di amministrazione - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.2) Spese varie - Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	1.000,00
6.3) Spese varie - Spese legali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	4.500,00
6.4) Spese varie - Promozione e marketing - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	4.500,00
6.5) Spese varie - Completion bond - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.6) Spese varie - Altre spese varie - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	2.485,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

7.1) Spese generali e producer's fee - Spese generali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.2) Spese generali e producer's fee - Spese generali differite - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.3) Spese generali e producer's fee - Producer's fees - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.4) Spese generali e producer's fee - Fee produttori esecutivi esteri - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.5) Spese generali e producer's fee - Producer's fee differito - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.6) Spese generali e producer's fee - Altri contributi differiti e contributi in natura/servizi - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
Totale	

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare **le coperture ai costi di sviluppo**.

N.B. È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi".





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi	Piano finanziario
Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Piano finanziario

Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

1) Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1) Produttori indipendenti	<input type="text" value="0,00"/>
1.2) Produttori non indipendenti	<input type="text" value="0,00"/>
1.3) Emittenti TV	<input type="text" value="0,00"/>
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	<input type="text" value="0,00"/>
1.5) Altri produttori italiani	<input type="text" value="0,00"/>
1.6) Differimenti	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani)

2) Coproduttori esteri

2.1) Produttori	<input type="text" value="0,00"/>
2.2) Emittenti TV	<input type="text" value="0,00"/>
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	<input type="text" value="0,00"/>
2.4) Altri	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri

3) Apporto finanziario di terzi privati

3.1) Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)	<input type="text" value="0,00"/>
3.2) Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)	<input type="text" value="0,00"/>
3.3) Product Placement	<input type="text" value="0,00"/>
3.4) Apporti inkind	<input type="text" value="0,00"/>

SUBTOTALE 3) Apporto finanziario di terzi privati

4) Prevendite Italia

4.1) Theatrical	<input type="text" value="0,00"/>
4.2) Free TV	<input type="text" value="0,00"/>
4.3) Pay TV	<input type="text" value="0,00"/>
4.4) VOD	<input type="text" value="0,00"/>
4.5) Home Video	<input type="text" value="0,00"/>
4.6) Altro	<input type="text" value="0,00"/>

Specificare

SUBTOTALE 4) Prevendite Italia



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5) Prevendite Estero

5.1) Prevendite Estero

SUBTOTALE 5) Prevendite Estero

6) Minimo garantito Italia

6.1) Diritti Italia – tutti i diritti

6.2) Theatrical

6.3) Home Video

6.4) Free TV

6.5) Pay TV

6.6) VOB

6.7) Altro

Specificare

SUBTOTALE 6) Minimo garantito Italia

7) Minimo garantito estero

7.1) Minimo garantito Estero

SUBTOTALE 7) Minimo garantito estero

8) Finanziamento pubblico

8.1) Finanziamenti sovranazionali

8.2) Finanziamento statale (MiC - Fondo Cinema e Audiovisivo)
Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"

8.3) Altro finanziamento statale

8.4) Finanziamento regionale

8.5) Altri finanziamenti pubblici

SUBTOTALE 8) Finanziamento pubblico

TOTALE Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

[Salva scheda](#)

Costi ammissibili

La scheda **Costi ammissibili** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;
- il **costo ammissibile** è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Si ricorda che i costi relativi alle le spese varie e spese generali per la fase di sviluppo NON sono ammissibili.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costi ammissibili

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo complessivo di sviluppo

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo**

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Dati Bancari

In caso di vincita di contributo, comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione dei dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accredito



Salva

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;

- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00"**;
- Indicare il contributo richiesto alla CNC da parte del coproduttore francese.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi	Piano finanziario
Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Sviluppo film e serie tv e web

Domanda/Comunicazione ANNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

CAV

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno _____, di ricevere il contributo per lo sviluppo dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
 coproduzione MINORITARIA



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile solo alle coproduzioni MAGGIORITARIE. In caso di coproduzioni minoritarie indicare "0,00").

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **docume** fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo composto dal **piano dei costi** (inserito nell'anagrafica dell'opera e ripreso all'interno della domanda di contributo) e dal **piano finanziario** (compilato all'interno della domanda di contributo nella apposita scheda);



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- l'indicazione dell'importo richiesto al CNC dal coproduttore francese (inserito nella precedente scheda "Richiesta").

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi	Piano finanziario
Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2024
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti" su modello disponibile in piattaforma. Modello fornito dalla DGCA	-
Nota di intenti di sceneggiatori e registi, se già individuati	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), iv)
Nota di intenti delle società di produzione, comprensiva del programma provvisorio di sviluppo e delle fasi di sviluppo che giustificano il finanziamento pubblico.	OBBLIGATORIO	Art.9 comma 1), lettera a), v)
CV sceneggiatori, registi e autori dello storyboard (per opere di animazione), se già individuati	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vi)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), viii)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vii)
Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), ix)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), x)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 9 comma 1), lettera a), xi)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xii)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art. 9 comma 1), lettera a), xv)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Trattamento	OBBLIGATORIO solamente per le opere cinematografiche, max 20 pagine)	Art. 9 comma 1), lettera b)
Bibbia della serie: concept, personaggi principali e sinossi di almeno un episodio	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), i)
Bibbia grafica: presentazione dei personaggi e caratteristiche del progetto	OBBLIGATORIO per opere seriali di animazione	Art. 9 comma 1), lettera c), ii)
Relazione sulle potenzialità distributive	OBBLIGATORIO per le serie audiovisive	Art. 9 comma 1), lettera c), iii)
Elenco dei precedenti contributi ottenuti, incluso il sostegno accordato agli autori (obbligatorio per opere seriali)	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), iv)
Accordo di sviluppo	OBBLIGATORIO per opere seriali sviluppate con un'emittente o un fornitore SMAV a richiesta	Art. 9 comma 1), lettera c), v)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera b)
Sceneggiatura del primo episodio	FACOLTATIVO per le opere seriali (massimo 20 pagine)	Art. 9 comma 2), lettera d)
Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art. 9 comma 1), lettera a), iii)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xiv)
Traduzione asseverata di tutti i materiali oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del produttore italiano che attesti la conformità all'atto originario	OBBLIGATORIO in caso di presentazione di materiali in lingua diversa dall'italiano	Art. 9 comma 3
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera cinematografica (codice APC)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo;
4. **INVIO** della richiesta di **nazionalità italiana provvisoria** collegata all’opera oggetto di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda di contributo *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per la produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche

N.B. tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.

REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando in corrispondenza del riquadro “L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera” la tipologia di opera per la quale di intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per la produzione di opere franco-italiane, unicamente per le **opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero le opere di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala, la cui **durata sia maggiore a 60 minuti**.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell’opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni “Hai bisogno di aiuto?” presenti all’interno delle singole schede.

Qualora l’opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

N.B. il mero invio della registrazione dell’opera non sostituisce l’invio della domanda di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

NAZIONALITÀ ITALIANA

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**).

Inviata la domanda di registrazione opera, è possibile generare una domanda di riconoscimento della nazionalità italiana dalla stessa sezione, cliccando il pulsante **"Crea nuova domanda collegata all'opera"** in calce al riepilogo domande.

Nella finestra **"Domande disponibili"** che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla domanda di riconoscimento della nazionalità italiana.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato **"ok"** sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* è attivabile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**) e cliccando l'opzione **"Crea nuova domanda collegata all'opera"**.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato **"ok"** sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di contributo attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

NB: Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che le domanda di contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILIA.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: *"IF – Produzione film – 2024"* non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- NON** sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera; oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria **NON** risulta in stato **"Inviata"** o **"Ricevuta/In lavorazione"** all'interno della sezione **"Gestione domande"** dell'Area Riservata);
- l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

							Controllo domanda	Stampa anteprima
Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile	Dati bancari	Richiesta	
Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine						

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - PRODUZIONE DI FILM

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA

CATEGORIA SOGGETTO

Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presenta da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente"**.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Piano dei costi
Piano finanziario	Costi ammissibili	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
					Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/independente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								Modifica Elimina

Dopo aver cliccato il pulsante "Aggiungi", è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presenta da una sola impresa è necessario selezionare alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente"**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Costo ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e alla voce "Ruolo" inserire "Soggetto unico richiedente"

Chiudi

Denominazione

Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto

0,00 %

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana

Sì No

Produttore indipendente

Sì No

Profilo breve del soggetto

Salva

Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Costo ammissibile

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente dall'anagrafica opera il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi";
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo**.

Sulla base delle informazioni così indicate il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema parametrando il **costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo)** alla **quota di partecipazione italiana** indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Riepilogo

Costo ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costo ammissibile

Inserire le spese eventualmente sostenute per: la certificazione contabile, per traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera.

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione

L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione?
(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione)

sì no

Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Dati bancari

In caso di vincita di contributo, comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione dei dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un *form* precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;**
- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00";**
- indicare il contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Produzione di film

Domanda/Comunicazione

ANNO



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno _____, di ricevere il contributo per la produzione dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA

coproduzione MINORITARIA

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione):

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione)

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che **NON** sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo composto dal **piano dei costi** e dal **piano finanziario** (inseriti nell'anagrafica dell'opera e ripresi all'interno della domanda di contributo);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio	Anagrafica soggetto	Soggetti richiedenti	Riepilogo dati opera	Riepilogo	Costo ammissibile
Dati bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati	Fine	

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2024
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti” su modello disponibile in piattaforma.	-
Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera c)
Nota di intenti di sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera e)
Nota di intenti delle società di produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera f)
CV sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera g)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera i)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera h)
Memo deal o contratto di co-sviluppo/coproduzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera j)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera k)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art.15 comma 1), lettera l)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera m)
Contratto di regia	OBBLIGATORIO se il regista è diverso dall'autore	Art.15 comma 1), lettera n)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda “Dichiarazioni”	Art.15 comma 1), lettera r)
Piano provvisorio di produzione e post produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera p)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera b)
Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art.15 comma 1), lettera d)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera q)
Traduzione asseverata di tutti i materiali oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del produttore italiano che attesti la conformità all'atto originario	OBBLIGATORIO in caso di presentazione di materiali in lingua diversa dall'italiano	Art. 9 comma 3)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 – DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (o di CONSUNTIVO) PER PROGETTI DI SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2024 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

Iter di presentazione della domanda

Come disposto ai sensi dell'Art. 11 del Bando Italia - Francia 2024, l'erogazione del contributo per lo sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane, può avvenire in due modalità ("opzione acconto" o "opzione saldo"), così come descritto nella tabella seguente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE A- ACCONTO E SALDO	OPZIONE B- SALDO
<p>A) Entro 90 giorni dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 40% del contributo assegnato (Art. 11, comma 1) lettera a)). Per maggiori informazioni sulle modalità di richiesta dell'acconto si veda il paragrafo "LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO";</p> <p>B) Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione di cui al punto precedente, ad esito positivo del processo di istruttoria, la DGCA eroga l'acconto del 40% (Art. 11, comma 1) lettera b));</p> <p>C) Entro 30 giorni dalla data di erogazione dell'acconto, il soggetto beneficiario invia la quietanza di pagamento del compenso dovuto agli autori (Art. 11, comma 1) lettera b));</p> <p>D) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo) (IF – Sviluppo film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)) contenente la documentazione indicata all'Art. 11, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2024 (Art. 11, comma 1) lettera c)). N.B. Il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi;</p>	<p>A) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (IF - Sviluppo film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)) contenente la documentazione indicata all'Art. 11, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2024 (Art. 11, comma 1) lettera c)); N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi.</p> <p>B) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il contributo assegnato (Art. 11, comma 1) lettera e)).</p>



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

E) Entro 90 giorni **dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 60% del contributo assegnato** (Art. 11, comma 1) lettera e)).

Generare una richiesta definitiva del contributo

Azioni preliminare e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. L'unica propedeuticità relativa alla domanda *IF – Sviluppo film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL è l'**APPROVAZIONE della domanda IF – Sviluppo film e serie tv e web – Preventivo (DOM-IFSP)** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

Gestione domande e Crea nuova richiesta definitiva

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o di consuntivo) è disponibile nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante: "Richiesta definitiva anno 2024"**;

IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-2024-00001) / sessione	IFSP-	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2024	X
---	-----------------------	-----------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---

3. Una volta selezionato il pulsante l'opzione "**Richiesta definitiva anno 2024**", la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda *IF – Sviluppo film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "Richiesta definitiva anno 2024" non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (*IF – Sviluppo film e serie tv e web – Preventivo (DOM-IFSP)*), qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'interno dell'Anagrafica soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) la scheda "**Cast/troupe**" della domanda di anagrafica opera collegata **NON sia stata completata in tutti i campi richiesti**, con particolare riferimento alle figure del **regista** e dell'**autore della sceneggiatura**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo [ASSISTENZA](#)).

Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Sviluppo film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)* disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “Hai bisogno di aiuto?” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda *IF – Sviluppo film e serie tv e web – Consuntivo (CONS-IFSP)*, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - SVILUPPO FILM E SERIE TV E WEB

Consuntivo

ANNO 2024

Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e la coproduzione di opere franco - italiane

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

OPERA



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	-------------------------

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA
----------------	-------------	--------------	--------------	---------------------	-------

Categoria soggetto

LEGALE RAPPRESENTANTE

SOGGETTO RICHIEDENTE

NATO/A A

NATO/A IL

CODICE FISCALE

Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. La scheda riporta automaticamente le informazioni inserite nella richiesta preventiva (*DOM-IFSP*) ed è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate riportate nell'Anagrafica opera. **N.B. Qualora la domanda sia presenta da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESSE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto

Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo(2)

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera

Destinazione

Opera prima/seconda

Lungometraggio / Cortometraggio

Opera difficile

All'interno della scheda **Opera difficile** è necessario indicare se l'opera si classifica come **film difficile** e indicare le condizioni che sussistono al fine del riconoscimento della qualifica di opera difficile.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

La scheda **Piano dei costi** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera aggiornata (APC o AOVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le voci di costo relative alla fase di sviluppo e preproduzione. **N.B. Per le domande consuntive si ricorda che sono ammissibili i costi relativi alla certificazione contabile, per maggiori informazioni si veda la guida online “Hai bisogno di aiuto?”.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Piano dei costi

La scheda riporta tutte le voci di costo relative alla fase di sviluppo e pre-produzione inserite nell'anagrafica dell'opera aggiornata

Si ricorda che sono ammissibili i costi relativi alla certificazione contabile.

Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Voce	Importo
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.6) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.7) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.1) Regia - Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.2) Regia - Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.3) Regia - Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.1) Cast artistico - Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.2) Cast artistico - Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.1) Pre-produzione e produzione - Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.2) Pre-produzione e produzione - Reparto regia - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.3) Pre-produzione e produzione - Scenografo - fase di sviluppo e pre-produzione	

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare le coperture ai costi di sviluppo e pre-produzione. **N.B. È necessario che il totale della scheda “Piano finanziario” coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda “Piano dei Costi”.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Piano finanziario

Aggiornare, se necessario, le fonti di copertura dei costi di sviluppo e pre-produzione
Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

1) Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1) Produttori indipendenti	_____
1.2) Produttori non indipendenti	_____
1.3) Emittenti TV	_____
1.4) Produttori Over The Top (OTT)	_____
1.5) Altri produttori italiani	_____
1.6) Differimenti	_____

SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani)

2) Coproduttori esteri

2.1) Produttori	_____
2.2) Emittenti TV	_____
2.3) Produttori Over The Top (OTT)	_____
2.4) Altri	_____

SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri

Costi ammissibili

La scheda **Costi ammissibili** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo e pre-produzione** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;
- il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema **parametrando il costo complessivo di sviluppo e pre-produzione alla quota di partecipazione italiana**, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Costi ammissibili

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di sviluppo e pre-produzione _____

Costo ammissibile _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Revisore

All'interno della scheda **Revisore** selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 11 del Bando Italia-Francia 2024.

MENU	Hai bisogno di aiuto?
Frontespizio	Revisore
Anagrafica soggetto	Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi del Bando Italia-Francia.
Soggetti richiedenti	NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")
Riepilogo dati opera	Impresa produttrice committente
Opera difficile	
Riepilogo	Revisore legale
Piano dei costi	
Piano finanziario	Data certificazione
Costi ammissibili	
Revisore	Titolo dell'opera
Dati Bancari	Costo onorario
Richiesta	
Dichiarazioni	Costo complessivo opera
Documenti allegati	(Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?")
Fine	Costo ammissibile opera

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

MENU	Dati Bancari
Frontespizio	Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda
Anagrafica soggetto	Denominazione
Soggetti richiedenti	Codice Fiscale
Riepilogo dati opera	Partita IVA
Opera difficile	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'istruttoria della pratica.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Sviluppo film e serie tv e web

Domanda di Consuntivo/Istanza ANNO 2024

Il/La sottoscritto/a nato a in data

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

PRESENTA

la richiesta definitiva di liquidazione del contributo per lo sviluppo dell'opera realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
- coproduzione MINORITARIA

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.** Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Dichiarazioni

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE I REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)"

Il/La sottoscritto/a
nato a il
codice fiscale
residente in prov.
via

In qualità di legale rappresentante dell'organismo
con SEDE LEGALE in prov. via
CODICE FISCALE ·
P.I.
P.E.C.
MAIL

**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE IN CUI INCORRE IN CASO DI DICHIARAZIONI
MENDACI, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

All'interno della scheda **Documenti allegati** è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che **NON sono da allegare** perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- la **sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo (Art. 9, comma 1) lettera a), ii));
- il **consuntivo dei costi di sviluppo** (Art.11, comma 1) lettera c), i);
- il **piano finanziario definitivo di sviluppo**, contenente l'indicazione e l'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo di sviluppo dell'opera, con specifica indicazione



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2024
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti”. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 11 comma 1 lettera c), iv)
Certificazione contabile con attestazione di effettività e stretta inerenza all’opera delle spese sostenute (rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 11 comma 1 lettera c), i)
Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti”	-
Documentazione relativa alla registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e degli accordi relativi alla cessione dei diritti sull’opera	OBBLIGATORIO, in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	-
Sceneggiatura definitiva	OBBLIGATORIO	Art. 11 comma 1 lettera d), i)
Materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art. 11 comma 1 lettera d), i)
Piano di sviluppo	OBBLIGATORIO	Art. 11 comma 1 lettera d), iii)
Documentazione importi piano finanziario	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 11 comma 1 lettera c), iii)
Quietanza pagamento agli autori (o bonifico contenente CRO, nominativo del beneficiario e causale del pagamento)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	Art. 11 comma 1 lettera d), ii)
Delega al capofila corredata da documento di identità del delegante	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all’interno della scheda “Dichiarazioni”	Art. 11 comma 1 lettera d), iv)
Documentazione attestante l’avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti (obbligatorio se i contratti sono stipulati dal coproduttore italiano)	NON OBBLIGATORIO	Art. 11 lettera d), v)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto e nuovi contratti sottoscritti	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto, nuovi contratti ed eventuali note di intenti se variate rispetto alla richiesta preventiva	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV dei nuovi registi	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Dichiarazione sulle ulteriori variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Contratto di associazione produttiva	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

Iter di presentazione della domanda

Come disposto ai sensi dell'Art. 17 del Bando Italia – Francia 2024, l'erogazione del contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane, può avvenire in due modalità ("opzione acconto" o "opzione saldo"), così come descritto nella tabella seguente.

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO	
OPZIONE A- ACCONTO E SALDO	OPZIONE B- SALDO
<p>A) Non prima di 60 giorni dall'inizio delle riprese ed entro 12 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario richiede un acconto del 60% del contributo assegnato (Art. 17 comma 1) lettera a)). Per maggiori informazioni sulle modalità di richiesta dell'acconto si veda il paragrafo "LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO";</p> <p>B) Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione, ad esito positivo del processo di istruttoria, la DGCA eroga l'acconto del 60% (Art. 17 comma 1) lettera b));</p> <p>C) Entro 30 giorni dalla data di erogazione dell'acconto, il soggetto beneficiario invia la quietanza di pagamento del compenso dovuto agli autori (Art. 17 comma 1) lettera b));</p> <p>D) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo) (<i>IF - Sviluppo film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)</i>) contenente la documentazione indicata all'Art. 17, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2024; - la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva (Art. 17 comma 1) lettera c)); <p>N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi;</p>	<p>A) Entro 24 mesi dalla data del decreto di approvazione della graduatoria, il soggetto beneficiario presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la richiesta definitiva di liquidazione del contributo (o richiesta di saldo) (<i>IF - Sviluppo film e serie tv e web - Consuntivo (CONS-IFSP)</i>) contenente la documentazione indicata all'Art. 17, comma 1) lettera c) e d) del Bando Italia – Francia 2024; - la richiesta di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva (Art. 17 comma 1) lettera c)); <p>N.B. il termine può essere prorogato, previa autorizzazione da parte della DGCA, per una sola volta di 12 mesi;</p> <p>B) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il contributo assegnato (Art. 17 comma 2)).</p>



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

E) Entro 90 giorni dalla data di invio della richiesta definitiva, effettuate le verifiche, la DGCA eroga il saldo del 40% (Art. 17 comma 2).

Generare una richiesta definitiva del contributo

Azioni preliminare e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF) sulla piattaforma DGCOL:

1. **APPROVAZIONE** della domanda preventiva IF – Produzione di film – Preventivo (DOM-IFPF) (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata");
2. **INVIO** della richiesta di riconoscimento della **nazionalità italiana definitiva** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda si trova in stato "Inviata" e/o "Ricevuta/In lavorazione");

Gestione domande e Crea nuova richiesta definitiva

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) è disponibile nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box Blu "Seleziona l'opera per Titolo"**, il titolo dell'opera collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito **pulsante "Richiesta definitiva anno 2024"**

IF - Produzione di film (DOM-2024- sessione	:IFPF-00001 /	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2024	X
---	-------------------------------	-----------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---

3. Una volta selezionato il pulsante: "Richiesta definitiva anno 2024", la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione**", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF) **NON può essere GENERATA** (i.e. il pulsante: "Richiesta definitiva anno – 2024" non compare sotto la colonna azione in corrispondenza del codice della domanda preventiva (IF – Produzione di film – Preventivo (DOM-IFPF)), qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.11**;
- c) la scheda "**Cast/troupe**" della domanda di anagrafica opera collegata **NON è stata completata in tutti i campi richiesti**, con particolare riferimento al campo "**Nazionalità**".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo [ASSISTENZA](#)).

Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)* disponibile nella piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda *IF – Produzione di film – Consuntivo (CONS-IFPF)*, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

MENU	Frontespizio
Frontespizio	
Anagrafica soggetto	
Soggetti richiedenti	
Riepilogo dati opera	
Opera difficile	
Riepilogo	
Revisore	
Costo ammissibile	

Frontespizio
Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
I sessione
IF - PRODUZIONE DI FILM
Consuntivo
ANNO 2024
Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e la coproduzione di opere franco - italiane
DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Revisore

Costo
ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA
----------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------------	-------

Categoria soggetto

LEGALE RAPPRESENTANTE

SOGGETTO RICHIEDENTE

NATO/A A

NATO/A IL

CODICE FISCALE

Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. La scheda riporta automaticamente le informazioni inserite nella richiesta preventiva (*DOM-IFSP*) ed è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate riportate nell'Anagrafica opera. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Revisore

Costo
ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le **IMPRESE ITALIANE** presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto

Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Revisore

Costo
ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo[?]

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua
--------	------	--------

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Opera difficile

All'interno della scheda **Opera difficile** è necessario indicare se l'opera **si classifica come film difficile** e indicare le condizioni che sussistono al fine del riconoscimento della qualifica di opera difficile.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Opera difficile

Si ricorda che le caratteristiche qui dichiarate devono corrispondere ai dati inseriti all'interno della presente registrazione dell'anagrafica dell'opera

L'opera è classificabile come film difficile?

sì. Si richiede il riconoscimento di qualifica di "Opera difficile" perché sussiste una o più delle seguenti condizioni (selezionare sì/no in corrispondenza delle opzioni elencate). no

REQUISITI OGGETTIVI/INTRINSECI (NB: le informazioni dichiarate qui devono corrispondere a quanto inserito nell'anagrafica dell'opera)

A) L'opera è classificabile come difficile perché:

a.1 l'opera si classifica come «**documentario**», in quanto l'enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, realizzata nelle forme e nei modi definiti con i decreti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge n. 220 del 2016:

sì no

a.2 (solo in caso di opere cinematografiche) l'opera si classifica come «**opera prima**», in quanto è realizzata da un regista esordiente che non abbia mai diretto, né singolarmente né unitamente ad altro regista, alcun lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche italiane o estere:

sì no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)

a.3 (solo in caso di opere cinematografiche) l'opera si classifica come «**opera seconda**», in quanto è realizzata da un regista che abbia diretto, singolarmente o unitamente ad altro regista, al massimo un solo lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche italiane o estere:

sì no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)

Riepilogo

All'interno della scheda **Riepilogo** è necessario inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 550 caratteri. La scheda riporta automaticamente le informazioni inserite nella richiesta preventiva (*DOM-IFPF*) ed è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. **N.B. Si ricorda che la SINOSSI, pure richiesta dal Bando, è da compilare nell'anagrafica dell'opera a cui la domanda di contributo è collegata.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Revisore

Costo
ammissibile

Riepilogo

Inserire il riepilogo dell'opera della lunghezza massima di 500 caratteri

Revisore

All'interno della scheda Revisore selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 17 del Bando Italia-Francia 2024.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Revisore

Costo
ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Revisore

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 17 del Bando Italia-Francia.

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Impresa produttrice committente

Revisore legale

Data certificazione

Titolo dell'opera

Costo onorario

Costo complessivo opera

(Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?")

Costo ammissibile opera



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Costo ammissibile

La scheda **Costo ammissibile** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo e pre-produzione** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo e pre-produzione della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;
- il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema **parametrando il costo complessivo di produzione (eventualmente decurtato del costo di sviluppo) alla quota di partecipazione italiana** indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

MENU	Hai bisogno di aiuto?
Frontespizio	Costo ammissibile
Anagrafica soggetto	Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?" Si ricorda che sono ammissibili i costi relativi alla certificazione contabile da allegare alla domanda consuntiva.
Soggetti richiedenti	Costo ammissibile
Riepilogo dati opera	Costo complessivo di produzione _____
Opera difficile	L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione? <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no
Riepilogo	(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione)
Revisore	Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione _____
Costo ammissibile	Costo ammissibile _____

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo**

MENU	Dati bancari
Frontespizio	Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda
Anagrafica soggetto	Denominazione _____
Soggetti richiedenti	Codice Fiscale _____
Riepilogo dati opera	Partita IVA _____
Opera difficile	

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'istruttoria della pratica.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Soggetti
richiedenti](#)

[Riepilogo dati
opera](#)

[Opera difficile](#)

[Riepilogo](#)

[Revisore](#)

[Costo
ammissibile](#)

[Dati bancari](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti
allegati](#)

[Fine](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Produzione di film

Domanda di Consuntivo/Istanza ANNO 2024

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ data _____

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE	PARTITA IVA
-----------------------	--------------------

CON SEDE LEGALE IN			
INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO

CAP	COMUNE	PROVINCIA
------------	---------------	------------------

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
---------------------	-----------------	------------	------------------	---------------	------------	-----------------

PRESENTA

la richiesta definitiva di contributo per la produzione dell'opera realizzata con la Francia in regime di:

- coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA
 coproduzione MINORITARIA

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'interno testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.** Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

MENU	Dichiarazioni
Frontespizio	
Anagrafica soggetto	"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE I REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)"
Soggetti richiedenti	Il/La sottoscritto/a nato a il codice fiscale residente in prov. via
Riepilogo dati opera	In qualità di legale rappresentante dell'organismo con SEDE LEGALE in prov. via
Opera difficile	CODICE FISCALE
Riepilogo	P.I.
Revisore	P.E.C.
Costo ammissibile	MAIL
Dati bancari	
Richiesta	CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE IN CUI INCORRE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:
Dichiarazioni	

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

All'interno della scheda **Documenti allegati** è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. All'interno della scheda **Documenti allegati** è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che **NON sono da allegare** perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- la **dichiarazione di avvenuta consegna dell'opera realizzata** (Art. 17, comma 1) lettera d) i));
- il **consuntivo dei costi di produzione** (Art. 17, comma 1) lettera d) iii))



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- il **piano finanziario definitivo**, inserito nell'anagrafica dell'opera aggiornata, contenente l'indicazione e l'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo di produzione dell'opera, con specifica indicazione degli altri benefici pubblici ottenuti (Art. 17, comma 1) lettera d) iv))
- i dati e le informazioni contenute nella piattaforma DGCOL, relative, fra l'altro, al **numero di giornate di ripresa** ovvero lavorazione totali, al numero di giornate di ripresa ovvero lavorazione sul territorio italiano e all'eventuale ammontare dei **costi sostenuti all'estero**, con l'indicazione di eventuali agevolazioni fruite (Art. 17. comma 1) lettera d) vi)):

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2024
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello fornito dalla DGCA	Art. 17 comma 1 lettera d), viii)
Certificazione contabile con attestazione di effettività e stretta inerenza all'opera delle spese sostenute (rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 17 comma 1 lettera d), iii)
Attestazione sulla veridicità ed effettività delle coperture finanziarie e della corrispondenza con le scritture contabili	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti"	Art. 17 lettera d), iv)
Documentazione relativa alla registrazione e/o notifica dei contratti indicati nelle coperture finanziarie e degli accordi relativi alla cessione dei diritti sull'opera	OBBLIGATORIO, in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Documentazione relativa all'utilizzazione e sfruttamento economico dell'opera in sala	OBBLIGATORIO	Art. 17 lettera d), vii)
Documentazione importi piano finanziario	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 17 comma 1 lettera d), v)
Quietanza pagamento agli autori (o bonifico contenente CRO, nominativo del beneficiario e causale del pagamento)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art. 17 comma 1 lettera d), ii)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Delega al capofila corredata da documento di identità del delegante	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art. 17 comma 1 Lettera d), ix)
Documentazione attestante l'avvenuta trascrizione al PRCA degli atti relativi alla catena dei diritti (obbligatorio se i contratti sono stipulati dal coproduttore italiano)	NON OBBLIGATORIO	Art. 17 comma 3 ii)
CV delle imprese inserite a seguito dell'approvazione del progetto e nuovi contratti sottoscritti	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV degli autori inseriti a seguito dell'approvazione del progetto, nuovi contratti ed eventuali note di intenti se variate rispetto alla richiesta preventiva	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
CV dei nuovi registi	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Dichiarazione sulle variazioni intercorse rispetto al progetto approvato	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Contratto di coproduzione o compartecipazione internazionale	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

Per richiedere l'erogazione dell'acconto del contributo riconosciuto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando per ciascuna linea di contributo deve caricare all'interno della piattaforma DGCOL la documentazione riportata di seguito secondo le modalità previste al successivo paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE".

- la richiesta di erogazione dell'acconto liberamente redatta su carta intestata della società di produzione capofila;
- entro 30 giorni dall'erogazione dell'acconto, il beneficiario presenta quietanza di pagamento del compenso agli autori della sceneggiatura

Modalità di trasmissione della documentazione

Tutta la documentazione prevista deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato "**Approvata – invio documentazione pre-consuntivo**".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
		Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019 X
		Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati	X

La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza delle richieste denominate:

- a) "Richiesta erogazione acconto" per l'invio della dichiarazione sulla scelta dell'opzione "A - ACCONTO"
- b) "Quietanza di pagamento agli autori" per l'invio della documentazione prevista dalla Fase 2 dell'opzione A.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione "Documenti allegati" in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo



Ministero della cultura

**DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO**

- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

Una volta inviata TUTTA LA DOCUMENTAZIONE richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l'ente erogante.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento **“PROCEDURE”** in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **“Assistenza”** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **“nuovo ticket”** in alto a destra nella schermata.

The image shows two screenshots of the DGCOL user interface. The left screenshot displays a vertical sidebar menu with the following sections: PROFILO (Il mio account, Anagrafica soggetto, Dati bancari, Anagrafica sale), GESTIONE DOMANDE (Crea nuova domanda, Gestione domande, Archivio comunicazioni), DATI (Conto Automatici), and SUPPORTO (Assistenza). The 'Assistenza' item is circled in red. The right screenshot shows the main content area of the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET'. It includes the logo of the Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO, the text 'Centro di supporto', and a welcome message 'BENVENUTO - HELPDESK DGCA'. A button labeled 'Nuovo ticket' is circled in red. Below the button, the text reads: 'Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto.' At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © MIBAC. All rights reserved.'



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"rapporti con utenza"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).