



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# **DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE**

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE  
DOMANDE RELATIVE AL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI SALA  
D'ESSAI E ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLA  
PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E  
SPERIMENTAZIONE – ANNO 2023

*D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024*

*Aggiornamento al 1° luglio 2024*



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Sommario

<b>0. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>PARTE 1 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA.....</b>	<b>5</b>
2.1. Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi.....	6
2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda .....	6
<b>3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....</b>	<b>7</b>
3.1. Frontespizio.....	7
3.2. Anagrafica soggetto.....	8
3.3. Richiesta .....	8
3.4. Dati bancari .....	9
3.5. Programmazione .....	10
3.6. Dichiarazioni.....	11
3.7. Documenti allegati .....	12
<b>4. CONTROLLO, INVIO MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE .....</b>	<b>13</b>
<b>5. ASSISTENZA.....</b>	<b>13</b>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio della domanda (procedimento) per il **riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione**, ai sensi del D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024 – **Bando relativo alla concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione per l'anno 2023**, ai sensi dell'articolo 8 del Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 31 luglio 2017 e successive modificazioni.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **Domande di riconoscimento della QUALIFICA DI SALA D'ESSAI e di concessione di CONTRIBUTI PER LA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE – (D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024) – Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI (NIA)**

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024, di cui si invita a prendere visione scaricandone il testo completo dalla** pagina "Normativa statale" del sito della Direzione generale cinema e audiovisivo: [Normativa statale.](#)

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## 1. INQUADRAMENTO GENERALE

Il D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024 disciplina le modalità di presentazione delle domande per il riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la contestuale concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 2), i **soggetti richiedenti** devono rispettare i seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- avere una sede legale sul territorio **italiano**;
- essere fiscalmente residenti in Italia al momento della presentazione dell'istanza;
- essere iscritti presso la Camera di Commercio, competente per territorio, e di disporre della visura camerale aggiornata dei dati pertinenti, corrispondenti a quanto dichiarato nell'istanza;
- operare con il **codice ATECO 59.14**, riscontrabile dalla visura camerale presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, e risultare con lo status di impresa attiva;
- essere muniti, per ciascuno schermo, del **codice di biglietteria automatizzata rilasciato dalla S.I.A.E (codice B.A)**;
- essere in possesso della prescritta attestazione di regolarità contributiva;
- essere muniti di indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e di **firma digitale del legale rappresentante**;
- essere muniti di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentate;
- attestare, in forma di **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di legge, contenuti nell'**Allegato 1 del D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024, che è parte integrante della modulistica online presente sulla piattaforma "DG Cinema online" del sito web istituzionale.**

Inoltre, come disposto ai sensi del:

- Art. 3, comma 3), **ai fini dell'ottenimento della qualifica d'essai** le sale devono aver svolto, nel 2023, una programmazione di film d'essai per almeno il 60% delle proiezioni cinematografiche effettuate su base annuale. Tale quota è ridotta:
  - al **51%** per le sale che hanno uno o due schermi cinematografici;
  - al **55%** per le sale con tre o più schermi che operano in comuni fino a 100.000 abitanti.**N.B. Si precisa che almeno il 35% di tali quote deve essere costituito da proiezioni di film d'essai di nazionalità italiana ed europea e non sono considerate valide le proiezioni senza spettatori paganti;**
- Art. 3, comma 4), **ai fini dell'ammissibilità al contributo annuo per la programmazione**, le sale devono aver svolto un **minimo di 80 proiezioni annue**, ridotto a **40** per le **sale all'aperto**. La percentuale minima annua di proiezioni cinematografiche di film d'essai è determinata sulla base del numero di abitanti del Comune nel quale è ubicata la sala e del *numero degli schermi in essa attivi*, secondo i criteri previsti all'Art. 5 e sinteticamente riportati nei punti successivi.
- Art. 3, comma 5), ai fini dell'**ammissibilità**, la **programmazione** per la quale si richiede il contributo deve essere quella relativa al periodo tra il **1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023**.



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Art. 5, comma 1) e comma 2), il **contributo** è assegnato in base al **punteggio conseguito** da ciascuna sala d'essai, intesa come struttura cinematografica composta da uno o più schermi, calcolato attribuendo:
  - a) un punto per ogni proiezione di film d'essai di lungometraggio;
  - b) 0,1 punti per ogni proiezione di cortometraggio d'essai, fino ad un massimo di 30 punti.Inoltre, al punteggio conseguito si applicano i **moltiplicatori** contenuti nella **Tabella 1** allegata al D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024.
- Art. 5, comma 3), **in aggiunta al punteggio** ottenuto da ciascuna sala sulla base dei criteri sopra indicati, ad ogni sala con uno o due schermi che abbia svolto un minimo di 50 proiezioni annue, ridotto a 30 per le sale all'aperto, è riconosciuto il seguente **bonus**:
  - a) **400 punti** se ubicata in comuni fino a **15.000 abitanti**;
  - b) **350 punti** se ubicata in comuni con più di **15.000 e fino a 200.000 abitanti**;
  - c) **250 punti** se ubicata in comuni con più di **200.000 abitanti**.

## 2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA

### 2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* sulla piattaforma DGCOL:

1. **registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di “Anagrafica Sala”.

### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* riguarda la sezione “Anagrafica Soggetto” e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni relative: al **codice ATECO** (L 59.14) e alla **categoria di attività** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione “impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta che nella “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* qualora non sia stata selezionata l'opzione “persona giuridica”.

**N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'“Anagrafica Soggetto” devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati così come riportato all'interno del vademecum anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).**

### REGISTRAZIONE DELLA SALA

La sezione “Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l'accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell'esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento della sezione “Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda "Anagrafica Sala", selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'Area Riservata, PRIMA di procedere all'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per la sezione "Anagrafica Sala" NON è previsto l'invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all'accettazione di tali dati.**

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione della sezione "Anagrafica Sala" invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.4 del vademecum di [Benvenuto](#).

## 2.2. Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

La domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) se:

- il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.14** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);
- il soggetto richiedente ha **già generato una domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI***: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento della qualifica di sala d'essai, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare.

**N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza (Cfr. [Paragrafo 5 del presente vademecum](#)).**

## 2.3. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* è attivabile all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>DM 14 luglio 2017, n. 304 - DM 31 luglio 2017, n. 341 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m.</p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Interventi straordinari e altre misure per il rilancio del settore")</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum relativo alla richiesta di qualifica di film d'essai</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum relativo alla richiesta di qualifica sala d'essai e contributo d'essai</a></p>	<p><b>Richieste di riconoscimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Riconoscimento qualifica film d'essai - Domanda</a></li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento qualifica sala d'essai e la contestuale concessione di **contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione** disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l'anteprima della modulistica *online*.

**N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.**

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".

### 3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Richiesta
- Dati Bancari
- Programmazione
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

### Frontespizio

**Ministero della cultura**

**DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO**

Servizio II - Cinema e audiovisivo

**RICONOSCIMENTO QUALIFICA SALA D'ESSAI**  
**ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI**  
**ANNO**

**DM 14 luglio 2017, n. 304 - DM 31 luglio 2017, n. 341 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m.**

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto**
- Richiesta
- Dati Bancari
- Programmazione
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

### Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE					
NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA

## 3.3. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Richiesta**
- Dati Bancari
- Programmazione
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

### Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

**Riconoscimento qualifica sala d'essai**

**ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI**  
**ANNO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA





# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CODICE FISCALE	PARTITA IVA
----------------	-------------

### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
-----------	---------------	-------	---------

CAP	COMUNE	PROVINCIA
-----	--------	-----------

REGIONE
---------

### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

### CHIEDE

che venga riconosciuta la qualifica di sala d'essai nonché l'eventuale contributo per la programmazione cinematografica effettuata nell'anno 2023 ai sensi del DM 14 luglio 2017 - DM 31 luglio 2017 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m. e del Bando Direttoriale del 13/06/2023.

*Allega alla presente:*

Scansione del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## 3.4. Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante e selezionare la modalità di accredito del contributo tramite l'apposito menu a tendina "Seleziona dati credito". **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Dati Bancari

**Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

## 3.5. Programmazione

La scheda **Programmazione** consente di collegare alla domanda, qualora già registrate all'interno della piattaforma DGCOL, le sale per le quali si intende presentare richiesta di contributo e riconoscimento della qualifica di sala d'essai (vedi figura sotto).

Controllo domanda

Stampa anteprima

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Programmazione

**Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2023 relativamente alle categorie sotto indicate**  
**Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2024.**

Chiudi

Sala

Inserisci sala

Qualora la ricerca non produca nessun risultato è possibile generare una domanda di Anagrafica Sala selezionando l'apposito pulsante "Anagrafica Sala" presente nella sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata. La domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui potrà accedere alla compilazione.

Successivamente è necessario indicare, per ciascuna sala selezionata e per ciascuno schermo corrispondente, il numero di proiezioni realizzate tra il **1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023** con particolare riferimento alle seguenti categorie riportate dal sistema: **numero di proiezioni di film d'essai di Lungometraggio ITALIANI ed EUROPEI, numero**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

di proiezioni di altri film d'essai di lungometraggio, numero di proiezioni di film d'essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI, numero di proiezioni di altri film d'essai di Cortometraggio, numero di proiezioni di altri film.

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Richiesta](#)

[Dati Bancari](#)

[Programmazio  
ne](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

## Programmazione

Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2023 relativamente alle categorie sotto indicate

**Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2024.**

Aggiungi

Denominazione struttura (Cinema):			Indirizzo:					
Sala all'aperto			Popolazione					
Denominazione schermo	Posti	Numero di proiezioni di film d'essai di Lungometraggio ITALIANI e EUROPEI	Numero di proiezioni di altri film d'essai di lungometraggio	Numero di proiezioni di film d'essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI	Numero di proiezioni di altri film d'essai di Cortometraggio	Numero di proiezioni di altri film	Codice BA	
Schermo 1								
Schermo 2								
Schermo 3								
Totale								
Totale proiezioni film d'essai di Lungometraggio			Totale proiezioni film d'essai di Cortometraggio			Totale proiezioni altri film		
Totale								

### ATTENZIONE!

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024, ai fini dell'ammissibilità al contributo annuo per la programmazione, **LE SALE DEVONO AVER SVOLTO UN MINIMO DI 80 PROIEZIONI ANNUE, RIDOTTO A 40 PER LE SALE ALL'APERTO.**

## 3.6. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.7. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti**

### ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.D. n. 2353 del 21 giugno 2024**. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo nella scheda "dichiarazioni", l'**Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'Art.4 comma 4 lettera c).

Ai sensi dell'articolo 4 comma 4, lett. a) è necessario allegare **l'intera programmazione effettuata durante l'anno di riferimento** compilando l'allegato "Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento" in cui va riportato il dettaglio di tutti i film programmati per **ciascuna sala**.

**N.B. in presenza di più sale cinematografiche è necessario allegare un modello per ciascuna sala indicata nella scheda "Programmazione" avendo cura di verificare l'esatta corrispondenza tra le informazioni indicate in domanda e nel modello allegato.**

Controllo domanda    Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

**Allegati obbligatori.**  
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!  
**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando sala d'essai 2023
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità	OBLIGATORIO	Art. 4, comma 4), lettera c)
Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento per la sala XXX (nome sala automatico da scheda Programmazione)	OBLIGATORIO. Inserire un documento per ogni sala indicata all'interno della scheda "Programmazione". Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 4 lettera a)
Certificazione rilasciata dalla SIAE contenente i codici BA (biglietteria automatizzata) assegnati a ciascuno schermo per la sala XXX (nome sala automatico da scheda Programmazione)	OBLIGATORIO. Inserire un documento per ogni sala indicata all'interno della scheda "Programmazione".	Art.4 comma 4 lettera b)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBLIGATORIO	-



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 4. CONTROLLO, INVIO MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE

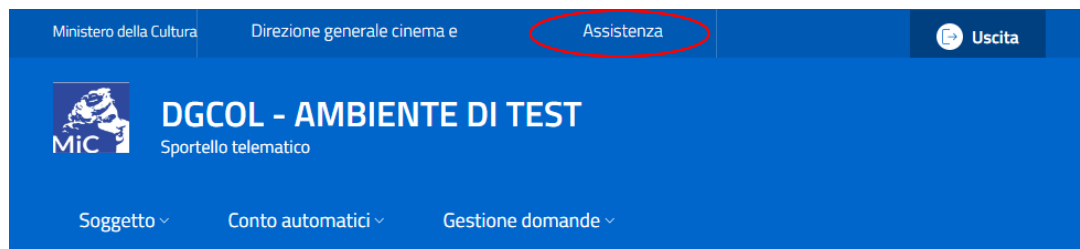
Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).

## 5. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all’utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente, in alto a destra, all’interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l’utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell’opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l’apposita funzione “Assistenza” disponibile all’interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “nuovo ticket” in alto a destra nella schermata.



### Pannello utente



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

[Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).