

PIANO PER IL POTENZIAMENTO DEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE E POLIFUNZIONALI ANNI 2024-2025

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA
DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE E DEFINITIVE
(RICHIESTE DI SALDO)

D.M. n. 190 del 10 giugno 2025

D.D. n. 3019 del 7 agosto 2025

Aggiornamento al 20 agosto 2026



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	3
PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER IL PIANO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - ANNI 2024-2025 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE.....	4
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	4
ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
GENERARE UNA NUOVA DOMANDA.....	6
Azioni preliminari e propedeuticità.....	6
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	7
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	7
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	8
Frontespizio	8
Anagrafica soggetto	8
Fruibilità sala	9
Scheda tipo impresa.....	11
Scheda intervento.....	11
Piano dei costi	12
Piano finanziario	14
Dati bancari.....	15
Richiesta.....	16
Dichiarazioni	17
Documenti allegati.....	18
Fine	20
CONTROLLO, INVIO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE	20
PARTE 2 – DOMANDE DI CONTRIBUTO DEFINITIVE (O RICHIESTA DI SALDO) PER IL PIANO STRAORDINARIO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - ANNI 2024-2025 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE.....	22
ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	22
GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O RICHIESTA DI SALDO).....	22
Propedeuticità e azioni preliminari	22
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	22
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O RICHIESTA DI SALDO).....	23



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Frontespizio	23
Anagrafica soggetto	23
Scheda intervento	24
Alert e blocchi all'invio	25
Piano dei costi	25
Alert e blocchi all'invio	25
Dati bancari	26
Dichiarazioni	26
Richiesta	26
Documenti allegati	27
Invia domanda	28
CONTROLLO, INVIO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA.....	28
ASSISTENZA.....	29



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive per il **Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche** a valere sui fondi stanziati nel 2024 e 2025, ai sensi del **D.M. del 10 giugno 2025 – Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali** di cui all'articolo 28 della Legge 14 novembre 2016, n. 220 e del **Decreto n.3019 del 7 agosto 2025 “Bando relativo al potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali – annualità 2024 e 2025”**.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche online disponibili sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella successiva tabella:

Domande preventive per il PIANO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE (ANNI 2024 - 2025) (D.M. del 10 giugno 2025 e Decreto del 7 agosto 2025) – link ai testi del [D.M. del 10 giugno 2025](#) e del [Decreto del 7 agosto 2025](#).

Rif. Normativo D. M. del 10 giugno 2025	Domande di contributo per il Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024 - 2025) attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande di contributo preventive per il Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024 - 2025)		
Art. 3 comma 1 lettera a)	Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSA)	Cfr. § 2
	Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSA)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera b)	Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSB)	Cfr. § 2
	Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSB)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera c)	Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSC)	Cfr. § 2
	Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSC)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera d)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSD)	Cfr. § 2
	Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSD)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 2	Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSE)	Cfr. § 2
	Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSE)	Cfr. § 2

La consultazione del presente documento **NON** sostituisce in alcun modo il contenuto del **D.M. del 10 giugno 2025** e del **Decreto del 7 agosto 2025**, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER IL PIANO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - ANNI 2024-2025 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 28 comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, al fine di consentire una più diffusa e omogenea distribuzione delle sale cinematografiche sul territorio nazionale e di stimolare investimenti per l'adeguamento funzionale e tecnologico delle sale cinematografiche attive, è costituita un'apposita sezione del Fondo per il cinema e l'audiovisivo denominata **Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali** finalizzata alla concessione di contributi a fondo perduto, ovvero contributi in conto interessi sui mutui o locazioni finanziarie, per la:

- a) **riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse**, con particolare riguardo alle sale cinematografiche presenti nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e con priorità per le sale dichiarate di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) **realizzazione di nuove sale**, anche mediante acquisto di locali per l'esercizio cinematografico e per i servizi connessi;
- c) **trasformazione delle sale o multisale esistenti** in ambito cittadino finalizzata all'aumento del numero degli schermi;
- d) **ristrutturazione e all'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale**; all'installazione, alla ristrutturazione, al rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle sale;
- e) **realizzazione, anche da parte di enti del terzo settore e altri soggetti pubblici nonché fondazioni, di nuove sale presso strutture ospedaliere pubbliche o private convenzionate**, da adibire alla terapia di sollievo per i pazienti e dotate di soluzioni atte a garantire l'accessibilità anche ai pazienti a letto.

I contributi, nello specifico, sono destinati alle imprese di esercizio cinematografico italiane che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **soggette a tassazione in Italia** per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, inclusi gli enti non commerciali in relazione all'attività commerciale esercitata.

N.B. Tra i destinatari dei contributi di cui al presente decreto rientrano le altre amministrazioni pubbliche nonché, per la sola finalità di cui all'Art. 3 comma 2 del D.M. del 10 giugno 2025, enti del terzo settore e fondazioni o altri soggetti pubblici.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

A pena di inammissibilità, ciascuna sala cinematografica deve possedere **AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** i seguenti requisiti:

- rispettare i **requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio**, o venga adeguata ai medesimi in concomitanza con i lavori per i quali si chiede il contributo;
- **consentire la fruizione cinematografica da parte delle persone con disabilità**, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audio-descrizione, software disponibili per tali servizi, ovvero, in caso di ristrutturazione e adeguamento di sale esistenti, venga adeguato a tal fine, in concomitanza con i lavori per i quali si chiede il contributo, sulla base di un apposito piano di intervento, compatibile con le caratteristiche strutturali e funzionali della sala e con il relativo bacino di utenza.

Per non incorrere nella decadenza, la sala deve inoltre **IMPEGNARSI A:**

- svolgere l'attività di proiezione cinematografica e sia qualificabile come **sala attiva** nella medesima ubicazione per i **successivi cinque anni** decorrenti dalla:
 - **data di erogazione del saldo del contributo** nel caso di ampliamento del numero degli schermi e di ristrutturazione e adeguamento di sale esistenti;
 - **data di inizio attività** nel caso di riattivazione di sale dismesse o realizzazione di nuove sale;
- **programmare** per il periodo complessivo di 36 mesi, decorrenti dalla data di erogazione del saldo del contributo ovvero dalla data di inizio attività nel caso di riattivazione o realizzazione di nuove sale, **una percentuale minima di film di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo pari al 25% del numero complessivo di proiezioni effettuate nella struttura per la quale viene richiesto il contributo. N.B. L'aliquota è ridotta al 15 per cento per le sale aventi non più di due schemi cinematografici.**

Si precisa, infine, che i contributi, nell'ambito delle risorse rispettivamente disponibili, sono assegnati sulla base del seguente ordine di priorità alle (Art. 6, comma 1 del D.M. del 10 giugno 2025):

- **sale cinematografiche** ubicate in **Comuni** in cui, a seguito del verificarsi di eventi sismici ovvero catastrofi naturali, sia vigente o sia stato **deliberato nei dieci anni antecedenti**, lo **stato d'emergenza** e sale cinematografiche ubicate in **Comuni aventi popolazione inferiore a 15.000 abitanti sprovvisti di sale cinematografiche attive**;
- **sale cinematografiche** di proprietà delle **amministrazioni comunali e sale storiche**;
- **sale che prevedano**, anche attraverso il coinvolgimento di un ente locale o di altra pubblica amministrazione, un'offerta di **eventi culturali, creativi, multimediali e formativi in grado di contribuire alla sostenibilità economica della struttura ovvero alla valenza sociale e culturale dell'area di insediamento**, idoneamente documentate all'atto della presentazione delle richieste di contributo;
- sale cinematografiche non rientranti nei precedenti casi.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come disposto ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del Decreto n.3019 del 7 agosto 2025, la presentazione delle domande di contributo, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024-2025)*, avviene secondo l'**iter procedurale** di seguito descritto:

1. il soggetto richiedente presenta **domanda di contributo preventiva** tramite apposita modulistica predisposta dalla DG Cinema e audiovisivo sulla piattaforma DGCol;
2. l'Amministrazione esegue l'**istruttoria** sulle domande pervenute e stila le graduatorie assegnando i contributi secondo le priorità stabilite dal D.M. (Art. 6, comma 1 del D.M. del 10 giugno 2025);
3. in caso di esito positivo, all'atto di assegnazione del contributo, la DG Cinema e Audiovisivo **eroga il 30% del contributo assegnato**.

GENERARE UNA NUOVA DOMANDA

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande di contributo preventive, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024-2025)*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account**;
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. Compilazione della sezione **Dati bancari** all'interno della Area Riservata;
4. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di "Anagrafica Sala".

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande di contributo e/o riconoscimento riferite al settore dell'esercizio cinematografico riguarda la sezione "**Anagrafica Soggetto**" e, nello specifico, la correttezza delle informazioni relative al **codice ATECO** e alla **categoria di attività** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "**Impresa di esercizio cinematografico**").

Si rammenta che nell'"**Anagrafica soggetto**" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo relative al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024 – 2025)* qualora NON sia stata selezionata l'opzione "**Persona Giuridica**".

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'"Anagrafica Soggetto" devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.

REGISTRAZIONE DELLA SALA

La sezione "Anagrafica Sala" è una sezione propedeutica e necessaria per l'accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell'esercizio cinematografico.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento della sezione “Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall’impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualevolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l’opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell’Area Riservata, PRIMA di procedere all’attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per la sezione “Anagrafica Sala” NON è previsto l’invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all’accettazione di tali dati.**

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione della sezione “Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.4 del vademecum di [Benvenuto](#).

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

Le domande riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024-2025)* **NON possono essere GENERATE** (i.e. il link: “Piano potenziamento sale” non compare nell’elenco delle domande disponibili o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) se nella sezione “Anagrafica Soggetto” non è stato indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l’attivazione di un ticket di assistenza.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande di contributo preventive, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024–2025)*, sono attivabili all’interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
D.M. 10 giugno 2025 - Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali di cui all’articolo 28 della Legge 14 novembre 2016, n. 220 Link alla normativa (sezione “Interventi straordinari e altre misure per il rilancio del settore”) Link al vademecum	Piano potenziamento sale • Riattivazione sale dismesse - Richiesta Preventiva 2024 • Riattivazione sale dismesse - Richiesta Preventiva 2025 • Realizzazione nuove sale - Richiesta Preventiva 2024 • Realizzazione nuove sale - Richiesta Preventiva 2025 • Aumento numero di schermi - Richiesta Preventiva 2024 • Aumento numero di schermi - Richiesta Preventiva 2025 • Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta Preventiva 2024 • Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta Preventiva 2025 • Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta Preventiva 2024 • Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta Preventiva 2025



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **“Creare una nuova domanda per il settore selezionato?”** la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione **“Gestione domande”**, nello specifico nel box **“Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione”** a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nelle domande di contributo preventive, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024–2025)*, disponibili nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l’anteprima della modulistica *online*.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto **“Salva”**.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto” in alto, sulla sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

D.M. 10 giugno 2025 - Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali di cui all’articolo 28 delle Legge 14 novembre 2016, n. 220

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto” in alto, sulla sinistra dell’Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Fruibilità della
sala](#)[Tipo Impresa](#)[Scheda
intervento](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE
IMPRESA

TIPOLOGIA SOGGETTO

DATA DI
COSTITUZIONEPRODUTTORE
INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

CODICE ATECO
PRINCIPALE

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

Fruibilità sala

All'interno della scheda **Fruibilità della sala** è necessario indicare in ciascun box gli strumenti per la fruizione già in dotazione della sala e quelli che saranno realizzati contestualmente all'esecuzione dei lavori per i quali è richiesto il contributo. Nello specifico è richiesto di indicare:

- una **descrizione degli strumenti ATTUALMENTE PRESENTI E DA REALIZZARE** per l'accessibilità dei **soggetti portatori di handicap motorio**, come previsto ai sensi dell'Art. 4, comma 2, lettera a) del D.M. 10 giugno 2025;
- una **descrizione degli strumenti ATTUALMENTE PRESENTI E DA REALIZZARE** per la fruizione **cinematografica da parte di persone con disabilità sensoriale**, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione, come previsto ai sensi dell'Art. 4, comma 2, lettera b) del D.M. 10 giugno 2025.



Stampa anteprima

Fine

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda tipo impresa

All'interno del modulo **Scheda tipo impresa** è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: micro impresa, piccola impresa, media impresa, altro.

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione le definizioni di ciascuna tipologia di impresa riportate all'interno della guida online "Hai bisogno di aiuto?".

Scheda intervento

All'interno del modulo **Scheda intervento** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di contributo e indicare le informazioni relative ai lavori da effettuare all'interno della sala. **N.B. La presente scheda si riferisce ad interventi relativi a uno o più schermi di un'unica sala.**

Nello specifico i dati richiesti sono:

- **data inizio investimento;**
- **data inizio lavori:** si intende la data del primo intervento effettuato sulla sala, ed è totalmente indipendente dalla data di avvio dell'investimento. La data di inizio dei lavori deve essere indicata nel preventivo dei lavori e potrebbe anche non coincidere con la data di inizio dell'investimento, bensì essere successiva. Il Decreto n.3019 del 7 agosto 2025 prevede che tali lavori possano iniziare entro e non oltre i 12 mesi successivi alla data indicata nel preventivo;
- **data fine lavori:** la data - prevista - di fine dei lavori non può essere fissata oltre i 24 mesi a decorrere dalla data di inizio dei lavori;
- **data dalla quale la sala è chiusa:** (il presente campo è disponibile solo nella domanda *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA)*). **Per "sala chiusa o dismessa" si intende una sala cinematografica nella quale non sia stata effettuata alcuna proiezione da almeno 24 mesi antecedenti la data di inizio lavori;**
- **breve descrizione dell'intervento:** si invita a segnalare il dettaglio degli interventi da realizzare per ogni schermo coinvolto (max 500 caratteri).
- **costi complessivi dell'intervento.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Fruibilità della
sala](#)[Tipo Impresa](#)[Scheda
intervento](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Dati Bancari](#)[Richiesta](#)

Scheda intervento

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

DATI AGGIORNATI AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Denominazione	Data inizio investimento	Data inizio lavori	Data fine lavori	Data dalla quale la sala è chiusa	Descrizione intervento	Costi complessivi intervento	

Il presente campo è disponibile solo nella domanda *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA)*

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** è necessario indicare l'importo riferito alle spese sostenute per l'intervento che si intende realizzare. Nello specifico:

- le **spese per acquisto locali**: il costo per l'acquisto dei locali è ammissibile fino ad un importo massimo pari al 15% del totale dei costi sostenuti per l'acquisto di locali, così come indicato nell'atto di acquisto da allegare alla domanda consuntiva (si evidenzia che questa voce di costo è disponibile solo nella domanda *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA)*, *Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva (DOM-PSPSB)*, *Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva (DOM-PSPSC)*);
- le **spese per lavori edili e per impianti elettrici**: sono ammissibili le spese strettamente funzionali al progetto;
- le **spese di progettazione**: i costi di progettazione sono ammissibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 euro;
- le **spese per impianti**: rientrano in questa voce tutte le spese sostenute per lavori e impiantistica imposti da leggi dello stato, dalle regioni e degli enti locali strettamente connessi alla fruizione cinematografica;
- le **spese per arredi**: sono da intendere le spese sostenute per gli arredi degli schermi (arredi, poltrone, etc.);
- le **spese per l'ampiamiento della fruibilità della struttura**: in questa voce rientrano le: spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura (comprese le spese di dotazione di audioguide e sistemi di sottotitolo), spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica, altre spese per lavori e impiantistica a favore della fruibilità e spese per lavori e impianti finalizzati ad una maggiore polifunzionalità della sala.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" NON deve essere superiore al totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

Piano dei costi

Il presente campo è disponibile solo nelle domande *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA), Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva (DOM-PSPSB), Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva (DOM- PSPSC)*

PREVENTIVO DEI COSTI

1) Spese per acquisto locali

1.1) Costo acquisto locali

(Inserire il 15% del totale dei costi sostenuti per l'acquisto dei locali, così come indicati nell'atto di acquisto da allegare alla domanda consuntiva)

SUBTOTALE 1) Spese per acquisto locali

2) Spese per lavori edili e per impianti elettrici

2.1) Spese per lavori edili e impianti elettrici

(Le spese devono essere strettamente funzionali al progetto)

0,00

SUBTOTALE 2) Spese per lavori edili e per impianti elettrici

0,00

3) Spese di progettazione

(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

3.1) Costi di progettazione

3.2) Oneri amministrativi e concessori

0,00

3.3) Direzione dei lavori

0,00

3.4) Sicurezza e collaudo

0,00

SUBTOTALE 3) Spese di progettazione

(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

4) Spese per impianti

4.1) Spese per impianti di proiezione digitale e relativi accessori

0,00

4.2) Spese per impianti audio

0,00

4.3) Spese per impianti e attrezzature di biglietteria automatica

4.4) Spese per impianti di produzione di energia elettrica funzionali al funzionamento e alla sicurezza delle sale

0,00

4.5) Spese per impianti di climatizzazione

0,00

4.6) Spese per impianti di innovazione digitale

0,00

SUBTOTALE 4) Spese per impianti



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5) Spese per arredi

5.1) Spese per arredi degli schermi (arredi e poltrone)

0,00

SUBTOTALE 5) Spese per arredi

0,00

6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura

6.1) Spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura

0,00

(Sono comprese le spese di dotazione di audioguide e sistemi di sottotitoli)

6.2) Spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica

0,00

6.3) Altre spese per lavori e impiantistica a favore della fruibilità

0,00

6.4) Spese per lavori e impianti finalizzati ad una maggiore polifunzionalità della sala

0,00

SUBTOTALE 6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura

0,00

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI

Salva scheda

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario specificare le **fonti finanziarie a copertura del costo complessivo dei lavori ed il loro ammontare**, con particolare riferimento a eventuali contributi pubblici (statali, regionali, comunali e/o altri contributi pubblici), ivi incluso l'apporto diretto da parte dell'impresa richiedente. In particolare, è necessario compilare i box con le seguenti informazioni:

- **apporti diretti dell'impresa:** ovvero le voci di spesa coperte dall'impresa richiedente con risorse proprie. Esse comprendono anche le risorse reperite per mezzo di intermediari finanziari (ad es: mutui bancari, etc.);
- **finanziamenti statali:** riferimento dell'ente pubblico erogante, riferimento del beneficio (nome del provvedimento). All'interno di questa voce è da inserire l'importo richiesto alla Dg Cinema e riportato successivamente alla scheda "Richiesta";
- **finanziamenti regionali o comunali:** riferimento dell'ente pubblico erogante, riferimento del beneficio (nome del provvedimento);
- **altri finanziamenti pubblici:** riferimento dell'ente pubblico erogante, riferimento del beneficio (nome del provvedimento).

N.B. il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario" NON deve essere inferiore al totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei Costi".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Fruibilità della
sala](#)[Tipo Impresa](#)[Scheda
intervento](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Dati Bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

Piano finanziario

PIANO FINANZIARIO

1) Piano finanziario

1.1) Apporti diretti dell'impresa

Specificare

1.2) Finanziamenti statali (specificare nazione, beneficio)

Specificare

1.3) Finanziamenti regionali o comunali (specificare ente locale, beneficio)

Specificare

1.4) Altri finanziamenti pubblici - anche europei (tipologia ente, beneficio)

Specificare

SUBTOTALE 1) Piano finanziario

TOTALE PIANO FINANZIARIO

[Salva scheda](#)

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Dati Bancari

Dati Bancari

Comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione ai dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

Controllo domandaStampa anteprima

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare inserendo il **valore del CONTRIBUTO RICHIESTO** e fornendo il **consenso** per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Riattivazione sale dismesse

Richiesta Preventiva
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALEPARTITA IVA

Controllo domandaStampa anteprima



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	
REGIONE			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

CHIEDE

di poter accedere al contributo per il potenziamento dell'offerta cinematografica ai sensi del D.M. 10 giugno 2025 n. 190 in relazione all'intervento oggetto della presente domanda sulla sala inserita in questa domanda

· Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

0,00

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Decreto del 7 agosto 2025. Tuttavia, **NON è da allegare il PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO** perché già incluso all'interno della domanda di contributo.

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Fruibilità della
sala](#)

[Tipo Impresa](#)

[Scheda
intervento](#)

Controllo domanda

Stampa anteprima

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	Riattivazione sale dismesse (DOM – PSPSA)	Realizzazione nuove sale (DOM – PSPSB)	Aumento numero di schermi (DOM – PSPSC)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale (DOM – PSPSD)	Realizzazione sale in strutture ospedaliere (DOM – PSPSE)	Rif. Norm. Decreto del 7 agosto 2025
Documento di identità del legale rappresentante	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	-
Preventivo dei lavori da effettuare o autodichiarazione relativa a lavori già ultimati	-	-	-	OBBLIGATORIO		Art.4 comma 1), lettera b)
Preventivo dei lavori da effettuare <u>firmato da tecnico abilitato iscritto all'albo</u> o autodichiarazione relativa a lavori già ultimati	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1), lettera b)
Documento a comprova della data di inizio dell'investimento (copia della prima fattura, copia dell'ordine emesso verso fornitori, etc.)	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1), lettera a)
Ulteriore materiale utile per la valutazione	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Documentazione tecnica attestante il possesso dei requisiti per la fruibilità della sala da parte di persone con handicap o disabilità sensoriale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 2), lettera b)
Documentazione tecnica attestante il possesso dei requisiti per la fruibilità della sala da parte di persone con handicap o disabilità motoria	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Documentazione attestante la dichiarazione di interesse culturale della sala storica	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-	-
Scheda attività culturali e documentazione a comprova	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	-



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

	Riattivazione sale dismesse (DOM – PSPSA)	Realizzazione nuove sale (DOM – PSPSB)	Aumento numero di schermi (DOM – PSPSC)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale (DOM – PSPSD)	Realizzazione sale in strutture ospedaliere (DOM – PSPSE)	Rif. Norm. Decreto del 7 agosto 2025
		disponibile in piattaforma	disponibile in piattaforma	disponibile in piattaforma		
Documentazione a comprova dell'inizio lavori (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	
Visura camerale con indicazione delle unità locali	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

CONTROLLO, INVIO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE

Si rimanda al “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 – DOMANDE DI CONTRIBUTO DEFINITIVE (O RICHIESTA DI SALDO) PER IL PIANO STRAORDINARIO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - ANNI 2024-2025 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come disposto ai sensi dell'Art. 4, comma 5 del [D.D. 7 agosto 2025 n. 3019](#) (di seguito "Bando per il potenziamento delle sale cinematografiche e polifunzionali") la presentazione delle domande di contributo definitive (o richieste di saldo), riferite al *Piano straordinario per il potenziamento delle sale cinematografiche e polifunzionali (Anni 2024 - 2025)*, deve avvenire **entro 90 giorni dal termine dei lavori**, tramite apposita modulistica predisposta dalla DG Cinema e Audiovisivo sulla piattaforma DGCol, e allegando la documentazione prevista ai sensi del Bando.

Al termine delle verifiche, la DG Cinema e audiovisivo eroga il saldo del contributo.

GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O RICHIESTA DI SALDO)

Propedeuticità e azioni preliminari

Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande di contributo definitive (o richiesta di saldo), riferite al *Piano straordinario per il potenziamento delle sale cinematografiche e polifunzionali (Anni 2024-2025)*, per poter abilitare la richiesta definitiva è necessario che all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata della piattaforma DGCOL lo **stato della rispettiva richiesta preventiva sia "Approvata"**.

Prima di procedere con la creazione della richiesta definitiva, si invitano gli utenti a verificare le informazioni riportate all'interno:

- dell'anagrafica soggetto
- dell'anagrafica sala,

e di procedere all'eventuale aggiornamento delle stesse in modo che possano essere recepite all'interno della richiesta definitiva.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, è possibile attivare la richiesta definitiva con i seguenti passaggi:

1. selezionare, all'interno del box verde "**Seleziona la sala**", il nome della Sala collegata alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. selezionare, in corrispondenza del codice della domanda preventiva, l'apposito pulsante "**Richiesta definitiva anno 2024 (o 2025)**".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano straordinario potenziamento sale - 2018 -00001)	(DOM-	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno	X
--	-------	-----------	----------------------	--------------------	------------------------------	---

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo – 2024 (o 2025)", la richiesta definitiva (o richiesta di saldo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", e nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO DEFINITIVA (O RICHIESTA DI SALDO)

Nel paragrafi seguenti vengono presentate le schede che compongono la richiesta definitiva.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Nella domanda definitiva, il frontespizio riporta in calce anche il codice della rispettiva domanda preventiva.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

D.M. 10 giugno 2025 - Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali di cui all'articolo 28 delle Legge 14 novembre 2016, n. 220

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Anagrafica soggetto

Controllo domanda

Stampa anteprima

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE
IMPRESA

TIPOLOGIA SOGGETTO

DATA DI
COSTITUZIONE

PRODUTTORE
INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

CODICE ATECO
PRINCIPALE

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

Scheda intervento

COMPOSIZIONE DELLA SCHEDA

All'apertura della richiesta consuntiva la scheda presenta:

- una tabella precompilata (e non editabile) che contiene i dati dichiarati all'interno della richiesta preventiva;
- una sezione in cui è richiesto di inserire i dati definitivi del progetto concluso, a partire dalla selezione della sala.

La sezione da compilare ha la stessa struttura della richiesta preventiva descritta più sopra.

Una volta compilati tutti i dati della sezione editabile, selezionando il pulsante "Salva" si otterrà una tabella di riepilogo. Per modificare i dati inseriti, selezionare l'icona del cestino a destra della tabella e procedere a nuova compilazione.

SELEZIONE DELLA SALA

È necessario ri-selezionare la sala oggetto della domanda preventiva.

Per poter inserire la sala è necessario PRIMA aver compilato e/o aggiornato l'ANAGRAFICA SALA secondo le indicazioni indicate nel Vademecum anagrafica sale e nel Vademecum di benvenuto disponibili a questo [link](#).

DATA DI INIZIO INVESTIMENTO

Come definito all'art. 1, comma 2, lett. n), del Bando potenziamento sale cinematografiche e polifunzionali, per **investimento** deve intendersi la spesa relativa all'acquisto di beni materiali e immateriali direttamente e strettamente connessi alla realizzazione di un progetto di apertura di nuove sale cinematografiche ovvero di riattivazione di sale cinematografiche dismesse ovvero di adeguamento funzionale e tecnologico di sale cinematografiche attive.

Si ricorda che la data di inizio investimento deve essere compresa:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- per le domande competenza **2024** tra il 1 gennaio 2024 e 31 dicembre 2024;
- per le domande competenza **2025** tra il 1 gennaio 2025 e 31 dicembre 2025.

DATA DI INIZIO E FINE LAVORI

L'inizio dei lavori è indipendente dalla data di avvio dell'investimento e può non coincidere con quest'ultima. Tuttavia la data di inizio lavori non può avvenire oltre i 12 mesi dall'inizio dell'investimento e la data di fine lavori non può avvenire oltre i 24 mesi dalla data di inizio lavori.

Le date di inizio e fine lavori devono essere indicate nel preventivo dei lavori negli appositi campi.

DATA DALLA QUALE LA SALA È CHIUSA (CAMPO PRESENTE SOLO NELLE DOMANDE PSPSA – RIATTIVAZIONE SALE DISMESSE)

Per “sala chiusa o dismessa”: si intenda la sala cinematografica nella quale non sia stata effettuata alcuna proiezione cinematografica nei **24 mesi antecedenti l'inizio dei lavori**.

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Inserire una breve descrizione indicando i principali interventi/lavori/acquisti relativi al progetto.

Alert e blocchi all'invio

La scheda intervento può generare i seguenti blocchi all'invio della domanda:

- 1. Data inizio investimento**
 - a. Domande anno 2024:** blocco all'invio se la data non è compresa tra 1 gennaio 2024 e 31 dicembre 2024
 - b. Domande anno 2025:** blocco all'invio se la data non è compresa tra 1 gennaio 2025 e 31 dicembre 2025
- 2. Data inizio lavori:** blocco se la DATA INIZIO LAVORI cade più di 12 mesi dopo la DATA INIZIO INVESTIMENTO
- 3. Data fine lavori:** blocco se la data di fine lavori cade più di 24 mesi dopo la data inizio lavori.

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva.

Il contenuto della scheda è editabile ed è necessario inserire i dati definitivi.

N.B. Il totale dei costi inseriti nel “Piano dei Costi” deve coincidere con il totale delle fonti di copertura inserite nel “Piano Finanziario”.

La scheda piano dei costi ha la stessa struttura della richiesta preventiva descritta più sopra.

Alert e blocchi all'invio

Il sistema genera un alert (non bloccante) se:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- le spese di progettazione sono **maggiori del 12% dei costi totali dell'intervento**. Messaggio in controllo formale: *Le spese di progettazione sono maggiori del 12% dei costi totali dell'intervento: l'importo del contributo sarà riparametrato*
- le spese di progettazione sono **superiori a 20.000 euro**. Messaggio in controllo formale: *Le spese di progettazione sono maggiori di 20.000 Euro: l'importo del contributo sarà riparametrato.*

All'interno della scheda **Piano finanziario** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva. Il contenuto è modificabile per comunicare eventuali aggiramenti rispetto a quanto dichiarato nella domanda preventiva.

La scheda piano finanziario ha la stessa struttura della richiesta preventiva descritta più sopra.

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

La scheda dati bancari ha la stessa struttura della richiesta preventiva descritta più sopra.

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste poiché dalle dichiarazioni rese qui dipendono alcuni allegati.**

Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Richiesta

La scheda **Richiesta** consente di formalizzare la richiesta di contributo definitiva (o richiesta di saldo) mediante un *form* precompilato da completare e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali. Compilare la dichiarazione relativa al trattamento dei dati e **selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti allegati

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando.

L'indicazione dell'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo degli interventi realizzati è un'informazione inclusa all'interno della domanda di contributo (scheda "Piano finanziario") e non è richiesta ulteriore documentazione in merito.

Allegato	Riattivazione sale dismesse (CONS – PSPSA)	Realizzazione nuove sale (CONS – PSPSB)	Aumento numero di schermi (CONS – PSPSC)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale (CONS – PSPSD)	Realizzazione sale in strutture ospedaliere (CONS – PSPSE)	Rif. Norm. D.D. 7 agosto 2025
Documento di identità del legale rappresentante	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 5, lettera d)
Autocertificazione attestante la perdita dei requisiti	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a requisiti di ammissibilità e ai requisiti per l'accesso all'aliquota di contributo maggiorata	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a requisiti di ammissibilità e ai requisiti per l'accesso all'aliquota di contributo maggiorata	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a requisiti di ammissibilità e ai requisiti per l'accesso all'aliquota di contributo maggiorata	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a requisiti di ammissibilità e ai requisiti per l'accesso all'aliquota di contributo maggiorata	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a requisiti di ammissibilità e ai requisiti per l'accesso all'aliquota di contributo maggiorata	Art. 7, comma 3
Allegato 1 - Requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	Art. 3, comma 1
Certificazione di regolare esecuzione dei lavori (v. "Hai bisogno di aiuto?" per ulteriori informazioni)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a tipologia di lavori effettuati	Dipende dalla dichiarazione resa in merito a tipologia di lavori effettuati	Art. 4, comma 5, lettera a)
Certificazione di collaudo	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla tipologia di lavori effettuati	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla tipologia di lavori effettuati	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla tipologia di lavori effettuati	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla tipologia di lavori effettuati	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla tipologia di lavori effettuati	Art. 4, comma 5, lettera a)
Attestazione fruibilità della sala	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	Art. 3, comma 2
Atto di acquisto dei locali	Dipende dalla dichiarazione resa in merito ai costi sostenuti	Dipende dalla dichiarazione resa in merito ai costi sostenuti	Dipende dalla dichiarazione resa in merito ai costi sostenuti	-	-	Tabella 1, punto 2
Attestazione del costo complessivo dei lavori e attestazione dell'effettività	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO, da rendere su modello disponibile in piattaforma	Art. 4, comma 5,



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegato	Riattivazione sale dismesse (CONS – PSPSA)	Realizzazione nuove sale (CONS – PSPSB)	Aumento numero di schermi (CONS – PSPSC)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale (CONS – PSPSD)	Realizzazione sale in strutture ospedaliere (CONS – PSPSE)	Rif. Norm. D.D. 7 agosto 2025
e congruità delle spese sostenute						lettera b)
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 5, lettera d)
Documentazione a comprova dell'inizio lavori	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla erogazione del contributo	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla erogazione del contributo	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla erogazione del contributo	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla erogazione del contributo	Dipende dalla dichiarazione resa in merito alla erogazione del contributo	Art. 4, comma 4
Ulteriore documentazione	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 5, lettera d)

Invia domanda

La scheda “Invia domanda” consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo qualora non siano riscontrati errori bloccanti.

All'interno della scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno. Per maggiori informazioni circa le modalità di invio della domanda si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).

CONTROLLO, INVIO, MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

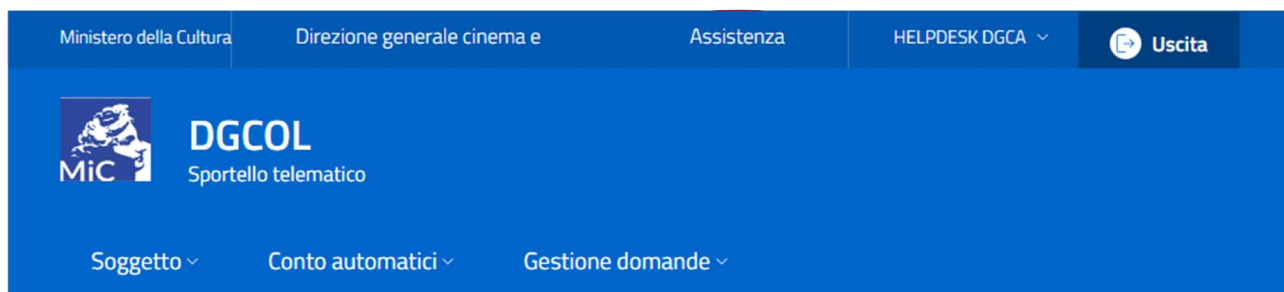
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 18:00. I tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).