

# DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE  
MODULISTICHE DELLE DOMANDE PREVENTIVE E  
CONSUNTIVE PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI  
PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA ED  
AUDIOVISIVA – ANNO 2024

*D.D. n.2351 del 21 giugno 2024*

*Aggiornamento al 14 marzo 2025*



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: [dg-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-ca@cultura.gov.it](mailto:dg-ca@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA</b>	<b>5</b>
Generare una nuova domanda di contributo preventiva	5
Azioni preliminari e propedeuticità	5
Gestione domande e Crea nuova domanda	6
Blocco alla generazione o all’invio delle domande: motivi	8
Compilazione della domanda di contributo preventiva	8
Frontespizio	9
Anagrafica soggetto	9
Dettagli iniziativa	10
Scheda iniziativa	12
Bilancio preventivo	25
Richiesta	31
Dati bancari	33
Dichiarazioni	34
Documenti allegati	34
Fine	37
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva	37
<b>DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA</b>	<b>38</b>
Generare una nuova domanda di contributo definitiva	38
Azioni preliminari e propedeuticità	38
Gestione domande e Crea nuova domanda	38
Compilazione della domanda di contributo definitiva	38
Frontespizio	39
Anagrafica soggetto	39
Dettagli iniziativa	40
Scheda iniziativa	41



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bilancio consuntivo	47
Prospetto analitico delle spese	53
Revisore	54
Dati bancari	55
Richiesta	56
Dichiarazioni	58
Documenti allegati	58
Fine	62
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva	62
<b>ASSISTENZA</b>	<b>63</b>



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, disciplinate ai sensi del **D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva** di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 e regolate, nel presente anno, dal **D.D. n. 2351 del 21 giugno 2024 - Bando per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Articolo 27 della Legge n. 220 del 2016 – Anno 2024.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

**Domande preventive e definitive (o di consuntivo) per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – ANNO 2024** – link al testo del [Bando Promozione 2024](#).

Riferimento normativo al Bando promozione 2024	Domande di contributo ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
<b>Domande preventive attivabili su DGCOL</b>		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) - Preventivo (DOM – <b>SCAA</b> )	<a href="#">Cfr. § 2</a>
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - Preventivo (DOM - <b>SCAB</b> )	<a href="#">Cfr. § 2</a>
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - Preventivo (DOM – <b>PF</b> )	<a href="#">Cfr. § 2</a>
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - Preventivo (DOM – <b>PR</b> )	<a href="#">Cfr. § 2</a>
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - Preventivo (DOM – <b>PP</b> )	<a href="#">Cfr. § 2</a>
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - Preventivo (DOM- <b>CINE</b> )	<a href="#">Cfr. § 2</a>
<b>Domande definitive (o di consuntivo) attivabili su DGCOL</b>		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) – consuntivo (CONS – <b>SCAA</b> )	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - consuntivo (CONS- <b>SCAB</b> )	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - consuntivo (CONS – <b>PF</b> )	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - consuntivo (CONS – <b>PR</b> )	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - consuntivo (CONS – <b>PP</b> )	Cfr. § 3
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - consuntivo (CONS- <b>CINE</b> )	Cfr. § 3

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando promozione 2024, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).**



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 1 del Bando promozione 2024, sono concessi contributi per la realizzazione, in Italia e all'estero, di:

- progetti di sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva che:
  - promuovano l'internazionalizzazione del settore e, anche a fini turistici, l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo (**iniziative SCA – gruppo A**);
  - favoriscano lo sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva in Italia, siano finalizzati allo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo sul piano artistico, culturale, tecnico ed economico, siano finalizzati alla crescita economica, civile, all'integrazione sociale e alle relazioni interculturali mediante l'utilizzo del cinema e dell'audiovisivo, realizzino indagini, studi, ricerche e valutazioni di impatto economico, industriale e occupazionale (**iniziative SCA – gruppo B**);
- **Festival, Rassegne e Premi** cinematografici e audiovisivi;
- attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo svolte dalle cineteche (**Attività delle Cineteche**).

Ai sensi dell'Art. 3 commi 1) e 2) del Bando promozione 2024, possono presentare domanda di contributo **enti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria aventi come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo in Italia e all'estero**, nonché **università ed enti di ricerca, istituti dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica**, che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- sono in possesso di **codice fiscale e partita IVA**;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**;
- sono in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della legge n. 220 del 2016.

#### **ATTENZIONE!**

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del bando promozione 2024, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

### Generare una nuova domanda di contributo preventiva

#### Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata;
4. Creazione della **domanda di anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM). **N.B. Questa azione preliminare NON riguarda le domande per le attività delle cineteche, per le quali NON è necessario creare la domanda di anagrafica iniziativa promozione.**

Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM) si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente [link](#).

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l’opzione “persona giuridica”) e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

**N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).**



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### REGISTRAZIONE DELL'INIZIATIVA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* riguarda la **registrazione dell'iniziativa** di promozione all'interno della piattaforma DGCOL: qualora l'iniziativa non sia già stata registrata all'interno del sistema, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "Crea nuova domanda", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n.220 – Disciplina del cinema e dell'audiovisivo – Anagrafica dell'opera" il link **REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE** (codice AIPROM).

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'iniziativa si invita a consultare il [Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione](#). Qualora l'iniziativa sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti al suo interno secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4.3.1 del sopracitato Vademecum.

**N.B. Si ricorda che il mero invio della domanda di anagrafica iniziativa NON sostituisce l'invio della domanda per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.**

#### ATTENZIONE!

La compilazione della domanda di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM) viene richiesta per le domande di contributo relative a:

- Rassegne;
- Festival;
- Premi;
- Iniziative di SCA (gruppo A);
- Iniziative di SCA (gruppo B).

**N.B. La compilazione e l'invio della domanda di anagrafica iniziativa promozione NON è richiesta per accedere ai contributi regolati dal Bando relativamente alla concessione di contributi per le attività svolte**

### Gestione domande e Crea nuova domanda

#### RASSEGNE, FESTIVAL, PREMI, INIZIATIVE SCA GRUPPO A E GRUPPO B

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* per **rassegne** (DOM-PR), **festival** (DOM-PF), **premi** (DOM-PP) e **iniziative di SCA gruppo A** (DOM-SCAA) e **gruppo B** (DOM-SCAB) sono attivabili selezionando il titolo dell'iniziativa nel menù a tendina nel box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata al titolo", localizzato in fondo al riepilogo delle domande.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

**i** Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
<a href="#">REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE</a>	Da completare	<a href="#">Anteprima documento</a>	<a href="#">Documenti allegati</a>	X

**i** [Crea nuova domanda collegata al titolo](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente, si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'iniziativa selezionata. **Le domande disponibili si basano sulla tipologia di iniziativa indicata nella domanda di anagrafica iniziativa.**

**Domande disponibili**

Festival/Rassegne/Premi

- [Preventivo](#)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la **domanda attivata** sarà **disponibile** all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

### ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* per l'**attività delle cineteche** (DOM-CINE) sono attivabili accedendo alla sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"</p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Attività di promozione cinematografica e audiovisiva")</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum</a></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Festival/Rassegne/Premi</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Conservazione e valorizzazione</div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Attività delle Cineteche - Preventivo</a></li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

### Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi

Le Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024 **NON possono essere GENERATE** se:

- È già stata creata una domanda di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva **per la stessa iniziativa per la stessa annualità**.

### Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "Hai bisogno di aiuto?" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'iniziativa, per le domande che lo richiedono.

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

#### Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

FESTIVAL  
Preventivo  
ANNO

D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

### Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni riportate nella scheda "Anagrafica soggetto" risultino sempre aggiornate rispetto a quanto indicato all'interno della visura camerale.**



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA      DIMENSIONE  
IMPRESA      TIPOLOGIA SOGGETTO      DATA DI  
COSTITUZIONE      PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE      PARTITA IVA      CODICI ATECO      CODICE ATECO  
PRINCIPALE      ATTIVITÀ PREVALENTE      CCIAA

## Categoria soggetto

### Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardanti le attività e/o iniziative per le quali si intende presentare richiesta contributo.

**N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024.**

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo** dell'iniziativa (solo per le attività delle **cineteche**. Per le altre domande di contributo, il campo risulta compilato automaticamente a partire dall'anagrafica iniziativa);
- l'**edizione** dell'iniziativa (per le domande relative a **rassegne, festival, premi, iniziative SCA del gruppo A e del gruppo B**. La sezione **NON compare per le attività delle cineteche**);
- la **data di inizio dell'iniziativa**;
- la **data di fine dell'iniziativa**. Le iniziative devono essere realizzate tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024;
- il **luogo/luoghi di realizzazione (città e nazione)**;
- una **breve descrizione del soggetto**



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rassegne, Festival, Premi, Iniziative di SCA

Controllo domanda

Stampa anteprima

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Dettagli iniziativa

**Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024**

Titolo dell'iniziativa

Il campo è  
compilato  
automaticamente

Edizione

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Cineteche

<p>MENU</p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Frontespizio</a></li><li><a href="#">Anagrafica soggetto</a></li><li style="border-left: 2px solid blue; padding-left: 5px;"><a href="#">Dettagli iniziativa</a></li><li><a href="#">Scheda iniziativa</a></li><li><a href="#">Bilancio preventivo</a></li><li><a href="#">Richiesta</a></li><li><a href="#">Dati bancari</a></li><li><a href="#">Dichiarazioni</a></li><li><a href="#">Documenti allegati</a></li><li><a href="#">Fine</a></li></ul>	<div style="text-align: right;"><a href="#">Controllo domanda</a> <a href="#">Stampa anteprima</a></div> <h3>Dettagli iniziativa</h3> <p><b>Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024</b></p> <p>Titolo dell'iniziativa <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Data di inizio <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Data di fine <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/></p> <p>Breve descrizione del soggetto <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/></p> <div style="text-align: right;"><a href="#">Aggiorna dati scheda</a> <a href="#">Salva scheda</a></div>
---	--

## Scheda iniziativa

All'interno del modulo **Scheda iniziativa** è necessario inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione dell'attività e/o iniziativa sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando promozione 2024.

**N.B. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando promozione 2024 all'Art. 4, comma 1) lettera a) da allegare alla domanda.**



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Iniziativa di SCA (gruppo A)

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Dettagli  
iniziativa](#)

[Scheda  
iniziativa](#)

[Bilancio  
preventivo](#)

[Richiesta](#)

[Dati bancari](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

### Scheda iniziativa

**Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.**

**Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.**

**QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana

← → 1\_ B / G A' A\_ P\_ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ - T\_

**QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione ->

Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione

← → 1\_ B / G A' A\_ P\_ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ - T\_

**IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE** -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali ->

Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali

← → 1\_ B / G A' A\_ P\_ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ - T\_



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE** -> Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche ->

Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto

Salva scheda

### Iniziative di SCA (gruppo B)

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

#### Scheda iniziativa

**Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.**

**Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.**

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale ->

Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale

An empty text editor box with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and indent. The main area of the editor is blank.

**IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE** -> Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento ->

Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento

An empty text editor box with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and indent. The main area of the editor is blank.

**IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE** -> Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato ->

Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato

An empty text editor box with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and indent. The main area of the editor is blank.



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti

Salva scheda



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Festival e rassegne

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Scheda iniziativa

**Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.**

**Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.**

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

Richiedente editor with toolbar and empty content area.

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica, capacità di rinnovamento e di attrazione del pubblico, anche online, certificato da dati certi e dimostrabili. ->

Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica, capacità di rinnovamento e di attrazione del pubblico, anche online, certificato da dati certi e dimostrabili.

Qualità e rilevanza editor with toolbar and empty content area.

**IMPATTO E PROMOZIONE** -> Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche ->

Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche

Impatto e promozione editor with toolbar and empty content area.





# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ospitalità e capacità di attrazione di investimenti -> Coerenza del piano finanziario e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ospitalità e capacità di attrazione di investimenti

Salva scheda

### Premi

...

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

### Scheda iniziativa

**Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.**

**Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.**

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica, capacità di rinnovamento e di attrazione del pubblico, anche online, certificato da dati certi e dimostrabili. ->

Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica, capacità di rinnovamento e di attrazione del pubblico, anche online, certificato da dati certi e dimostrabili.

**IMPATTO E PROMOZIONE** -> Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali con particolare riferimento al criterio 1.a), educative e formative, turistiche e socioeconomiche ->

Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali con particolare riferimento al criterio 1.a), educative e formative, turistiche e socioeconomiche

**IMPATTO E PROMOZIONE** -> Strategie di promozione dell'evento, adozione di azioni di sostenibilità ambientale secondo le linee guida allegate al bando ->

Strategie di promozione dell'evento, adozione di azioni di sostenibilità ambientale secondo le linee guida allegate al bando



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico ->  
Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento e/o autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto con particolare riferimento ai costi della direzione artistica e delle missioni ed ospitalità, solidità del piano finanziario, capacità di attrazione di investimenti collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati, incluso l'ottenimento di contributi da parte di Regioni, enti regionali ed enti locali, e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->  
Coerenza e congruità delle voci di costo del progetto con particolare riferimento ai costi della direzione artistica e delle missioni ed ospitalità, solidità del piano finanziario, capacità di attrazione di investimenti collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati, incluso l'ottenimento di contributi da parte di Regioni, enti regionali ed enti locali, e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Cineteche

Controllo domanda    Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

## Scheda iniziativa

**Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.**  
**Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.**

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo ->  
Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo

**IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE** -> Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico ->  
Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico





# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare l'importo riferito alle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa oggetto di richiesta di contributo. **N.B. Si invita a selezionare e "Salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.**

*Iniziative SCA (gruppo A), iniziative SCA (gruppo B), Festival, Rassegne e Premi*

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Bilancio preventivo

**indicare le spese sostenute COMPRENSIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.**

**AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA**

#### PIANO FINANZIARIO

##### Incassi

Biglietti € 0,00

Abbonamenti € \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

*Specificare*

€ 0,00

SUBTOTALE Incassi € \_\_\_\_\_

##### Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00

##### Contributi enti locali

Regioni

*Specificare*

€ 0,00

Provincia

*Specificare*

€ 0,00

Comune

*Specificare*

€ 0,00

Altro

*Specificare*

€ \_\_\_\_\_

SUBTOTALE Contributi enti locali € \_\_\_\_\_



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor	€	<u>0,00</u>
Contributi di enti		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>          </u>
Contributi europei		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>          </u>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>          </u>
SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo		€ <u>          </u>
TOTALE PIANO FINANZIARIO		€ <u>          </u>

### PREVENTIVO DEI COSTI

#### Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€	<u>          </u>
Imposte di registro e concessioni governative;	€	<u>0,00</u>
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	<u>          </u>
Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza	€	<u>0,00</u>
Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale	€	<u>0,00</u>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>0,00</u>
SUBTOTALE Spese relative alla logistica		€ <u>          </u>



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	_____
Altro		
Specificare		
<input type="text" value="ddddd"/>	€	_____ 5.000,00
SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione		€ <u>35.000,00</u>

### Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	_____ 4.500,00
Spese per acquisto premi	€	_____
Spese per pubblicità on line	€	_____ 1.500,00
Altro		
Specificare		
<input type="text"/>	€	_____ 0,00
SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa		€ <u>6.000,00</u>

### Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	_____ 4.500,00
Spese per acquisto premi	€	_____
Spese per pubblicità on line	€	_____ 1.500,00
Altro		
Specificare		
<input type="text"/>	€	_____ 0,00
SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa		€ <u>6.000,00</u>



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Spese relative al personale

Compenso direttore artistico	€	<u>0,00</u>
Compensi per collaboratori	€	<u>1.500,00</u>
Spese per personale tecnico	€	<u>0,00</u>
Spese per personale artistico	€	<u>4.500,00</u>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>0,00</u>

SUBTOTALE Spese relative al personale € 6.000,00

### Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	<u>0,00</u>
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	<u>6.000,00</u>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>0,00</u>

SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità € 10.000,00

### Spese per attività di docenza

Spese per affitto spazi	€	<u>0,00</u>
Spese per attrezzature e materiale didattico	€	<u>0,00</u>
Spese per viaggi e ospitalità di docenti e allievi	€	<u>0,00</u>
Spese di coordinamento e tutoraggio	€	<u>0,00</u>
Costi del personale docente	€	<u>0,00</u>

SUBTOTALE Spese per attività di docenza € 0,00

### Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente	€	<u>0,00</u>
Utenze relative alla sede;	€	<u>0,00</u>
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	<u>0,00</u>
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	<u>0,00</u>
Altro		
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<u>0,00</u>

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) € 0,00

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI € 0,00

DEFICIT (Uscite - Entrate) € 0,00

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Bilancio preventivo

**indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.**

**AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA**

### PIANO FINANZIARIO

#### Incassi

Biglietti € 0,00

Abbonamenti € \_\_\_\_\_

Altro € \_\_\_\_\_

*Specificare*

€ 0,00

SUBTOTALE Incassi € \_\_\_\_\_

#### Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00

#### Contributi enti locali

Regioni

*Specificare*

€ \_\_\_\_\_

Provincia

*Specificare*

€ 0,00

Comune

*Specificare*

€ \_\_\_\_\_

Altro

*Specificare*

€ 0,00

SUBTOTALE Contributi enti locali € \_\_\_\_\_



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor	€	_____
Contributi di enti		_____
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<b>0,00</b>
Contributi europei		_____
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	<b>0,00</b>
Altro		_____
<i>Specificare</i>		
<input type="text"/>	€	_____

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo € \_\_\_\_\_

TOTALE PIANO FINANZIARIO € \_\_\_\_\_

### PREVENTIVO DEI COSTI

#### Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione	€	_____
Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;	€	<b>0,00</b>
Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi	€	_____
Spese di progettazione interventi strutturali	€	<b>0,00</b>
Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni	€	<b>0,00</b>
Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro	€	<b>0,00</b>

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro € \_\_\_\_\_

#### Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€	_____
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€	_____

SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere € \_\_\_\_\_



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato</b>		
Spese di affitto e allestimento spazi	€	_____
Spese per attività di valorizzazione	€	_____
SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato		€ _____
<b>Spese per attività di studio e ricerca</b>		
Spese editoriali	€	_____
Spese per attività di divulgazione	€	_____
SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca		€ _____
<b>Spese relative al personale</b>		
Spese per il direttore scientifico delle iniziative	€	<b>0,00</b>
Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi	€	_____
Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto	€	_____
Altro		
<i>Specificare</i>	€	<b>0,00</b>
_____		
SUBTOTALE Spese relative al personale		€ _____
<b>Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)</b>		
Affitto sede ente	€	_____
Utenze relative alla sede;	€	<b>0,00</b>
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	_____
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	<b>0,00</b>
Altro		
<i>Specificare</i>	€	<b>0,00</b>
_____		
SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)		€ _____
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI		€ _____
DEFICIT (Uscite - Entrate)		€ _____

Salva scheda

### Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui si intenda richiedere l'**erogazione dell'acconto** secondo quanto previsto dal Bando, è necessario selezionare l'apposita opzione in calce alla richiesta, e procedere con il salvataggio della scheda. Ai sensi dell'Art.7 comma 4) del bando promozione 2024, **l'acconto è erogabile nella misura massima del 70% del contributo assegnato**. Tale percentuale non può superare il 40% per le prime istanze.



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

### Premi

### Preventivo ANNO

Il/La sottoscritto/a                      nato a                      in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa

**chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando Promozione**

- sì, richiedo la concessione dell'acconto e mi impegno a svolgere l'iniziativa prevista;
- no, non richiedo la concessione dell'acconto.

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

### Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Dati bancari

**Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

C/C bancario

IBAN  
BANCA  
COMUNE  
PAESE



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

## Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

### ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando Promozione 2024. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera c) del Bando Promozione 2024, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Dettagli iniziativa";
- il **preventivo dei costi**, con un elenco dettagliato dei costi complessivi dell'attività medesima, nonché il relativo **piano finanziario**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera d) del bando promozione 2024, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo" e "Piano finanziario";
- il **link ad un video, della durata massima di 5 minuti**, nel quale si descrivono gli elementi qualificanti dell'iniziativa dal punto di vista artistico, culturale, economico, finanziario e di coinvolgimento del pubblico, ai sensi dell'Art.4, comma 1), lettera h) del bando promozione 2024, in quanto già indicato all'interno della domanda nella scheda "Dichiarazioni".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio

### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



#### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2024
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Profilo breve e CV del soggetto richiedente (deve contenere la descrizione delle attività di promozione svolte negli ultimi tre anni)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Eventuali analisi e studi di impatto sul pubblico, sull'economia del territorio, ricadute sociali ed effetti educativi dell'attività del soggetto	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 1 lettera a)
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera b)
Programma dettagliato delle attività (comprensivo di calendario delle giornate di programmazione e delle proiezioni)	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	Art.4 comma 1 lettera b)
Ultimo bilancio approvato	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Scheda informativa edizione precedente	-	-	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	-	Art. 4, comma 1, lettera f)



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2024
			selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.		
<b>Allegato 3 – Impegni in materia di sostenibilità ambientale</b>			OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO		Art. 4 comma 1, lettera a)
<b>Certificazione ambientale</b>			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.		-
<b>Dichiarazione esenzione ritenuta acconto</b>	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### **Fine**

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

### **Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva**

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

#### Generare una nuova domanda di contributo definitiva

##### Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* sulla piattaforma DGCOL è necessaria l'**APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

Inoltre, in caso sia necessario, si invita a procedere all'aggiornamento dell'**Anagrafica Soggetto** e dell'**Anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM), tramite la funzione "**Variazione**", prima della creazione della domanda a consuntivo di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024*. **N.B. Per le domande per le attività delle cineteche non si richiede la modifica della domanda di anagrafica iniziativa promozione, in quanto non prevista per questa tipologia di domande.**

Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM) si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente [link](#).

##### Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Domande relative ad opere audiovisive e iniziative"**, il titolo dell'iniziativa collegato alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante "Crea consuntivo anno 2024"**:

Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2024", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

##### Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande definitive (o di consuntivo) di *contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2024* disponibili sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**

## Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

[Controllo domanda](#)
[Stampa anteprima](#)
[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio consuntivo
- Prospetto analitico delle spese

**Frontespizio**

**Ministero della cultura**

**DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO**

Servizio II - Cinema e audiovisivo

**RASSEGNE**  
**Consuntivo**  
**ANNO**

**D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"**

## Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di commercio.**

[Controllo domanda](#)
[Stampa anteprima](#)
[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio consuntivo

**Anagrafica soggetto**

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario specificare eventuali variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda preventiva e in particolare è necessario indicare se le date di inizio e fine sono variate rispetto al preventivo.

**N.B. Si precisa che la data di inizio attività non può essere antecedente al 1° gennaio 2024 e la data di termine attività non deve essere posteriore al 31 dicembre 2024.**

*Rassegne, Festival, Premi, Iniziative di SCA*

Nella scheda **Dettagli iniziativa** delle domande relative a *rassegne, festival, premi e iniziative di SCA* è possibile **modificare** solamente i dati indicati nella **domanda di contributo a preventivo**. **Non è possibile modificare le informazioni indicate nella domanda di Anagrafica iniziativa promozione. Per modificare queste informazioni è necessario operare tramite la funzione "Variazione" sulla domanda di Anagrafica iniziativa promozione.**

Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM)** si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente [link](#).

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#) [Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa**
- Scheda iniziativa
- Bilancio consuntivo
- Prospetto analitico delle spese
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

### Dettagli iniziativa

**Specificare eventuali variazioni rispetto ai "dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare OBBLIGATORIAMENTE se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo**

**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Titolo dell'iniziativa	<input type="text"/>
Edizione	<input type="text"/>
Data di inizio	<input type="text"/>
Data di fine	<input type="text"/>
Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione	<input type="text"/>
Breve descrizione del soggetto	<input type="text"/>

[Aggiorna dati scheda](#) [Salva scheda](#)



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Attività delle cineteche

La scheda **Dettagli iniziativa** delle domande relative alle *attività delle cineteche* è tutta editabile.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)  
[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

- [Frontespizio](#)
- [Anagrafica soggetto](#)
- [Dettagli iniziativa](#)
- [Scheda iniziativa](#)
- [Bilancio consuntivo](#)
- [Prospetto analitico delle spese](#)
- [Revisore](#)
- [Dati Bancari](#)
- [Richiesta](#)
- [Dichiarazioni](#)
- [Documenti allegati](#)
- [Fine](#)

### Dettagli iniziativa

**Specificare eventuali variazioni rispetto ai "dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare **OBBLIGATORIAMENTE** se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo**

**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Titolo dell'iniziativa	
Data di inizio	
Data di fine	
Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione	<input type="text"/>
Breve descrizione del soggetto	<input type="text"/>

[Aggiorna dati scheda](#) [Salva scheda](#)

## Scheda iniziativa

All'interno della scheda della **Scheda iniziativa** il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite in sede di presentazione della domanda preventiva, utili alla valutazione, da parte della commissione, dei criteri in allegato al Bando promozione 2024.

Si precisa che qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione "Variato rispetto al preventivo – Sì" e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Iniziativa di SCA (gruppo A)

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

### MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Dettagli  
iniziativa](#)

[Scheda  
iniziativa](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

### Scheda iniziativa

#### Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

**QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana  
Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiedente:  Cognome:  Nome:  Indirizzo:  Città:  Prov:  CAP:  Tel:  Fax:

**QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione ->  
Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiedente:  Cognome:  Nome:  Indirizzo:  Città:  Prov:  CAP:  Tel:  Fax:

**IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE** -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali ->

Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiedente:  Cognome:  Nome:  Indirizzo:  Città:  Prov:  CAP:  Tel:  Fax:

**IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE** -> Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche ->

Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiedente:  Cognome:  Nome:  Indirizzo:  Città:  Prov:  CAP:  Tel:  Fax:

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiedente:  Cognome:  Nome:  Indirizzo:  Città:  Prov:  CAP:  Tel:  Fax:

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiedente:  Cognome:  Nome:  Indirizzo:  Città:  Prov:  CAP:  Tel:  Fax:



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

Salva scheda

### Iniziative di SCA (gruppo B)

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Documenti  
allegati

Fine

#### Scheda iniziativa

##### Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale ->

Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE** -> Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento ->

Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE** -> Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato ->

Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato

Variato rispetto al preventivo  No  Si

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->

Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

Salva scheda

### Festival, Rassegne e Premi

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
consuntivo

Documenti  
allegati

Fine

#### Scheda iniziativa

##### Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica, grado di innovazione, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili ->

Qualità e rilevanza della programmazione culturale e artistica, grado di innovazione, capacità di rinnovamento e di attrazione ed ampliamento del pubblico anche quello online, certificato da dati certi e dimostrabili

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiede un editor di testo con toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.)



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**IMPATTO E PROMOZIONE** -> Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche ->

Valorizzazione del territorio, dei luoghi e degli spazi di fruizione e capacità di generare ricadute culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**IMPATTO E PROMOZIONE** -> Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate, sostenibilità ambientale secondo le linee guida allegate al bando ->

Strategie di promozione dell'evento, trasparenza, diffusione e circolazione delle opere presentate, sostenibilità ambientale secondo le linee guida allegate al bando

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico ->

Storicità dell'iniziativa, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati, incluso l'ottenimento di contributi da parte di Regioni, enti regionali ed enti locali, e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati, incluso l'ottenimento di contributi da parte di Regioni, enti regionali ed enti locali, e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

Il presente campo **NON è presente** nella domanda di contributo *Premi – Consuntivo 2024 (CONS – PP)*



**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Coerenza del piano finanziario e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ospitalità e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza del piano finanziario e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ospitalità e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

Salva scheda



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Scheda iniziativa

#### Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo ->

Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE** -> Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico ->

Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE** -> Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine ->

Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico ->

Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

**TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO** -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->

Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo  No  Sì

Richiedente:

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Bilancio consuntivo

All'interno della scheda **Bilancio consuntivo** è necessario indicare le spese sostenute, comprensive dell'IVA, se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

**N.B. Si ricorda, al termine della compilazione di selezionare il pulsante blu "salva scheda".**

### ATTENZIONE!

Si ricorda che le **spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo dell'iniziativa**. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.

Iniziative di SCA (gruppo A), Iniziative di SCA (gruppo B), Festival, Rassegne e Premi

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
consuntivo

Prospetto  
analitico delle  
spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Bilancio consuntivo

**Indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.**

**Le spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.**

**SALVARE LA SCHEDA AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE.**

**Per le modalità di compilazione, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

#### PIANO FINANZIARIO

##### Incassi

Biglietti	€		
Abbonamenti	€	0,00 €	<b>0,00</b>
Altro			
Specificare	€	0,00 €	<b>0,00</b>
-			

SUBTOTALE Incassi €

##### Altre entrate proprie

Altre entrate proprie €

SUBTOTALE Altre entrate proprie €

##### Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€

Provincia

Specificare

€

0,00 €

**0,00**



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Comune			
Specificare			
-	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Altro			
Specificare			
-	€	0,00 €	<u>0,00</u>
SUBTOTALE Contributi enti locali €			
_____			
<b>Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo</b>			
Sponsor	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Contributi di enti			
Specificare			
-	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Contributi europei			
Specificare			
-	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Altro			
Specificare			
	€		<u>_____</u>
SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €			
_____			
TOTALE PIANO FINANZIARIO €			
_____			

### CONSUNTIVO DEI COSTI

#### Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€		<u>_____</u>
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Altro			
Specificare			
-	€	0,00 €	<u>0,00</u>



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese relative alla logistica €		_____
<b>Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale</b>		
SIAE e diritti d'autore	€	_____
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	_____
Altro		_____
Specificare		
-	€	0,00 € <b>0,00</b>
SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale €		_____
<b>Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione</b>		
Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	_____
Altro		_____
Specificare		
-	€	0,00 € <b>0,00</b>
SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione €		_____
<b>Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa</b>		
Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	_____
Spese per acquisto premi	€	0,00 € <b>0,00</b>
Spese per pubblicità on line	€	_____
Altro		_____
Specificare		
-	€	0,00 € <b>0,00</b>
SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa €		_____
<b>Spese relative al personale</b>		
Compenso direttore artistico	€	0,00 € <b>0,00</b>
Compensi per collaboratori	€	_____
Spese per personale tecnico	€	_____
Spese per personale artistico	€	_____
Altro		_____
Specificare		
sicurezza	€	_____
SUBTOTALE Spese relative al personale €		_____



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata €

Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore €

Altro

Specificare

- €

0,00 € **0,00**

SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €

### Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente €

Utenze relative alla sede; €

Spese per segreteria e personale dipendente; €

Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa €

0,00 € **0,00**

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €

TOTALE CONSUNTIVO DEI COSTI €

DEFICIT (Uscite - Entrate) €

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle Cineteche

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Dettagli  
iniziativa](#)

[Scheda  
iniziativa](#)

**[Bilancio  
consuntivo](#)**

[Prospetto  
analitico delle  
spese](#)

[Revisore](#)

[Dati Bancari](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

## Bilancio consuntivo

**Indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.**

**Le spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.**

**SALVARE LA SCHEDA AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE.**

**Per le modalità di compilazione, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

### PIANO FINANZIARIO

#### Incassi

Biglietti	€	0,00 €	_____
Abbonamenti	€	0,00 €	<b>0,00</b>
Altro			
<i>Specificare</i>			
<input type="text" value="/"/>	€	0,00 €	<b>0,00</b>
SUBTOTALE Incassi		€	0,00 €

#### Altre entrate proprie

Altre entrate proprie	€	0,00 €	<b>0,00</b>
-----------------------	---	--------	-------------

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 € **0,00**

#### Contributi enti locali

##### Regioni

*Specificare*

<input type="text" value="Regione Toscana"/>	€		<b>0,00</b>
--	---	--	-------------

##### Provincia

*Specificare*

<input type="text" value="/"/>	€	0,00 €	<b>0,00</b>
--------------------------------	---	--------	-------------

##### Comune

*Specificare*

<input type="text" value="/"/>	€	0,00 €	<b>0,00</b>
--------------------------------	---	--------	-------------

##### Altro

*Specificare*

<input type="text" value="/"/>	€	0,00 €	<b>0,00</b>
--------------------------------	---	--------	-------------

SUBTOTALE Contributi enti locali € **0,00**



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Contributi di enti			
<i>Specificare</i>			
/	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Contributi europei			
<i>Specificare</i>			
/	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Altro			
<i>Specificare</i>			
/	€	0,00 €	<u>0,00</u>
<b>SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo</b>	€	0,00 €	<u>0,00</u>
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>			€ _____

### CONSUNTIVO DEI COSTI

#### Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione	€	_____
Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;	€	_____
Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi	€	_____
Spese di progettazione interventi strutturali	€	0,00 € <u>0,00</u>
Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni	€	<u>0,00</u>
Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro	€	<u>0,00</u>

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro € \_\_\_\_\_

#### Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€	_____
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€	_____

SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere € \_\_\_\_\_

#### Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato

Spese di affitto e allestimento spazi	€	_____
Spese per attività di valorizzazione	€	_____

SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato € \_\_\_\_\_



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

<b>Spese per attività di studio e ricerca</b>		
Spese editoriali	€	<u>0,00</u>
Spese per attività di divulgazione	€	<u>0,00</u>
SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca €		<u>0,00</u>
<b>Spese relative al personale</b>		
Spese per il direttore scientifico delle iniziative	€	<u></u>
Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi	€	<u></u>
Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto	€	<u></u>
Altro		
Specificare		
<input type="text" value="/"/>	€	0,00 € <u>0,00</u>
SUBTOTALE Spese relative al personale €		<u></u>
<b>Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)</b>		
Affitto sede ente	€	0,00 € <u>0,00</u>
Utenze relative alla sede;	€	0,00 € <u>0,00</u>
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	<u></u>
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00 € <u>0,00</u>
Altro		
Specificare		
<input type="text" value="/"/>	€	0,00 € <u>0,00</u>
SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €		<u></u>
TOTALE CONSUNTIVO DEI COSTI €		<u></u>
DEFICIT (Uscite - Entrate) €		<u></u>

Salva scheda

### Prospetto analitico delle spese

All'interno della scheda **Prospetto analitico delle spese** è necessario inserire i dettagli di tutte le spese sostenute, ovvero inserite all'interno del Bilancio consuntivo. Le informazioni contenute nella scheda devono essere coerenti, oltre che con quanto riportato all'interno del Bilancio consuntivo, anche con quanto indicato all'interno della scheda Dichiarazioni.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
consuntivo

Prospetto  
analitico delle  
spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Prospetto analitico delle spese

**In caso di spese per missioni, ospitalità e collaboratori, indicare nel campo "causale" il nominativo della persona a cui fanno riferimento**  
**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

Voce di spesa

Seleziona



Numero del documento contabile

Data

Emessa da

Causale

Importo lordo

Importo netto

Tipo

Lordo  Netto

Pagato Sì/No

Sì  No

data del pagamento

Salva

## Revisore

**In caso di contributo superiore a euro 40.000**, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 7 comma d) del Bando Promozione.

Salvare la scheda al termine della compilazione.

**NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. n.3361 del 14 ottobre 2024 (cfr "[link](#)").**



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## ATTENZIONE!

La scheda NON compare all'interno della modulistica se il contributo riconosciuto è inferiore a 40.000 €

### MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica  
soggetto](#)

[Dettagli  
iniziativa](#)

[Scheda  
iniziativa](#)

[Bilancio  
consuntivo](#)

[Prospetto  
analitico delle  
spese](#)

**[Revisore](#)**

[Dati Bancari](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti  
allegati](#)

[Fine](#)

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

### Revisore

**In caso di contributo assegnato superiore a euro 40.000, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 7 comma d) del Bando Promozione.**

**NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")**

Revisore legale



Data certificazione

Costo onorario

Costo complessivo iniziativa

Totale spese già pagate

Totale spese da pagare

**0,00**

Salva scheda

## Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
consuntivo

Prospetto  
analitico delle  
spese

Dati Bancari

## Dati Bancari

**Comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

## Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
consuntivo

Prospetto  
analitico delle  
spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Richiesta

**Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

Consuntivo  
ANNO

Il/La sottoscritto/a, nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	
REGIONE			

### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

### CHIEDE

la liquidazione del contributo assegnato per l'anno

- **Persona da contattare**
- Nome e Cognome

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

## Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

### ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando promozione 2024. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il prospetto analitico dei costi pagati**, ai sensi dell'Art. 7, comma 5), lettera c) i) del bando promozione 2024, in quanto già indicato all'interno della scheda "Prospetto analitico delle spese".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
consuntivo

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

**Allegati obbligatori.**  
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!  
**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Consuntivo (CONS– SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Consuntivo (CONS - SCAB)	Festival – Consuntivo (CONS – PF)	Rassegne – Consuntivo (CONS – PR)	Premi – Consuntivo (CONS– PP)	Attività delle Cineteche – Consuntivo (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2024
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Certificazione del revisore contabile (in caso il contributo superi 40.000 €)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera d)					
Copia digitale rassegna stampa nazionale e internazionale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell’iniziativa (inclusi catalogo e programma)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.7 comma 5), lettera e)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera f)					
Spese di missioni e ospitalità	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	-
Dichiarazione sulle spese da pagare	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell’apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	Art.7 comma 5), lettera c) ii)



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Consuntivo (CONS– SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Consuntivo (CONS - SCAB)	Festival – Consuntivo (CONS – PF)	Rassegne – Consuntivo (CONS – PR)	Premi – Consuntivo (CONS– PP)	Attività delle Cineteche – Consuntivo (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2024
<b>Documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese da pagare</b>	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	Art.7 comma 5), lettera c) ii)
<b>Relazione sull'attività svolta</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera a)					
<b>Ultimo bilancio approvato</b>	NON OBBLIGATORIO	-					
<b>Allegato 2 - Scheda informativa edizione in corso</b>	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	Art.7 comma 5), lettera b)
<b>Dichiarazione esenzione ritenuta acconto</b>	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	-
<b>Certificazione ambientale che attesti l'effettiva realizzazione degli impegni in materia di sostenibilità ambientale di cui alle tabelle 4 e 5, criterio 2. c) del Bando</b>			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.		Art. 3 comma 5), lettera g)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Consuntivo (CONS– SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Consuntivo (CONS - SCAB)	Festival – Consuntivo (CONS – PF)	Rassegne – Consuntivo (CONS – PR)	Premi – Consuntivo (CONS– PP)	Attività delle Cineteche – Consuntivo (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2024
Curriculum del soggetto incaricato della certificazione ambientale			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata presentata la certificazione ambientale	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata presentata la certificazione ambientale	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata presentata la certificazione ambientale		-



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### **Fine**

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo definitiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

### **Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva**

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

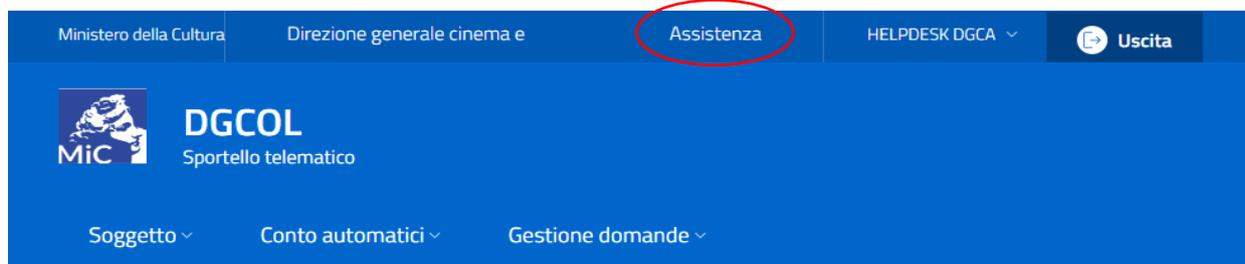
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
  - consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
    - recupero credenziali;
    - modifica persona fisica/persona giuridica;
    - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
    - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
    - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “Assistenza” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
    - 1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
    - 1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “nuovo ticket” in alto a destra nella schermata.



### Pannello utente





## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET  
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

[Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:  \*

Dettagli utente:  \*

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:  \*

Domanda di riferimento:

Argomento:  \*

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).