

# DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE  
DOMANDE RELATIVE AL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA  
DI SALA D'ESSAI E ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLA  
PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E  
SPERIMENTAZIONE – ANNO 2024

*D.D. n.XX del xx aprile 2025*

*Aggiornato al 8 aprile 2025*



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: [dg-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dg-ca@cultura.gov.it](mailto:dg-ca@cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>PARTE 1 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>	<b>3</b>
<b>GENERARE UNA NUOVA DOMANDA</b>	<b>4</b>
Azioni preliminari e propedeuticità	4
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	5
Gestione domande e Crea nuova domanda	5
<b>COMPILAZIONE DELLA DOMANDA</b>	<b>6</b>
Frontespizio	7
Anagrafica soggetto	7
Richiesta	8
Dati bancari	9
David Giovani	9
Programmazione	11
Dichiarazioni	13
Documenti allegati	13
<b>CONTROLLO, INVIO MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>14</b>
<b>ASSISTENZA</b>	<b>15</b>



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio della domanda (procedimento) per il riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione, ai sensi del D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025 – Bando relativo al riconoscimento della qualifica d'essai e alla concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione, realizzata nell'anno 2024, di cui all'art. 27 della Legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **Domande di riconoscimento della QUALIFICA DI SALA D'ESSAI e di concessione di CONTRIBUTI PER LA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE – (D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025) – Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI (NIA)**

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.D. n. 1350 del 8 aprile 2025, di cui si invita a prendere visione scaricandone il testo completo dalla** pagina "Normativa statale" del sito della Direzione generale cinema e audiovisivo: [Normativa statale.](#)

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## INQUADRAMENTO GENERALE

Il D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025 disciplina le modalità di presentazione delle domande per il riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la contestuale concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 2), i **soggetti richiedenti** devono rispettare i seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- a. avere una sede legale sul territorio **italiano**;
- b. essere **fiscalmente residenti in Italia** al momento della presentazione dell'istanza;
- c. essere iscritti presso la Camera di Commercio, competente per territorio, e di disporre della visura camerale aggiornata dei dati pertinenti, corrispondenti a quanto dichiarato nell'istanza;
- d. operare con il **codice ATECO 59.14**, riscontrabile dalla visura camerale presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, e risultare con lo status di impresa attiva;
- e. essere muniti, per ciascuno schermo, del **codice di biglietteria automatizzata rilasciato dalla S.I.A.E (codice B.A.) relativo al 2024 (da comprovare attraverso apposita documentazione allegata all'istanza)**;
- f. essere in possesso della prescritta attestazione di regolarità contributiva, nello specifico il D.U.R.C.;
- g. essere muniti di indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e di **firma digitale del legale rappresentante**;
- h. essere muniti di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentate;
- i. attestare, in forma di **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di legge, contenuti nell'**Allegato 1 del D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025, che è parte integrante della modulistica online presente sulla piattaforma "DG Cinema online" del sito web istituzionale.**

Inoltre, come disposto ai sensi del:

- Art. 3, comma 3), **ai fini dell'ottenimento della qualifica d'essai** le sale devono aver svolto, nel 2024, una programmazione di film d'essai per almeno il 60% delle proiezioni cinematografiche effettuate su base annuale. Tale quota è ridotta:
  - al **51%** per le sale che hanno uno o due schermi cinematografici;
  - al **55%** per le sale con tre o più schermi che operano in comuni fino a 100.000 abitanti.**N.B. Si precisa che almeno il 35% di tali quote deve essere costituito da proiezioni di film d'essai di nazionalità italiana ed europea e non sono considerate valide le proiezioni senza spettatori paganti;**
- Art. 3, comma 4), **ai fini dell'ammissibilità al contributo annuo per la programmazione**, le sale devono aver svolto un **minimo di 120 proiezioni annue**, ridotto a **40** per le **sale all'aperto**. La percentuale minima annua di proiezioni cinematografiche di film d'essai è determinata sulla base del numero di abitanti del Comune nel quale è ubicata la sala e del *numero degli schermi in essa attivi*, secondo i criteri previsti all'Art. 5 e sinteticamente riportati nei punti successivi.



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- Art. 3, comma 5), ai fini dell'**ammissibilità**, la **programmazione** per la quale si richiede il contributo deve essere quella relativa al periodo tra il **1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024**.
- Art. 5, comma 1) e comma 2), il **contributo** è assegnato in base al **punteggio conseguito** da ciascuna sala d'essai, intesa come struttura cinematografica composta da uno o più schermi, calcolato attribuendo:
  - a) un punto per ogni proiezione di film d'essai di lungometraggio;
  - b) 0,1 punti per ogni proiezione di cortometraggio d'essai, fino ad un massimo di 30 punti.Inoltre, al punteggio conseguito si applicano i **moltiplicatori** contenuti nella **Tabella 1** allegata al D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025.
- Art. 5, comma 3), **in aggiunta al punteggio** ottenuto da ciascuna sala sulla base dei criteri sopra indicati, ad ogni sala con uno o due schermi è riconosciuto il seguente **bonus**:
  - a) **400 punti** se ubicata in comuni fino a **15.000 abitanti**;
  - b) **350 punti** se ubicata in comuni con più di **15.000 e fino a 200.000 abitanti**;
  - c) **250 punti** se ubicata in comuni con più di **200.000 abitanti**.
- Art. 5, comma 4), si attribuisce un punteggio supplementare di **200 punti** alle sale che nell'anno 2024 abbiano organizzato e ospitato una **giuria del progetto David Giovani**.

## GENERARE UNA NUOVA DOMANDA

### Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* sulla piattaforma DGCOL:

1. **registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
2. **registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di "Anagrafica Sala".

### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* riguarda la sezione "Anagrafica Soggetto" e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni relative: al **codice ATECO** (L 59.14) e alla **categoria di attività** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "impresa di esercizio cinematografico").

Si rammenta che nella "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* qualora non sia stata selezionata l'opzione "persona giuridica".

**N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'"Anagrafica Soggetto" devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati così come riportato all'interno del *vademecum anagrafica Soggetto* disponibile al seguente [link](#).**



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### REGISTRAZIONE DELLA SALA

La sezione “Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l’accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell’esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento della sezione “Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall’impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l’opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell’Area Riservata, PRIMA di procedere all’attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per la sezione “Anagrafica Sala” NON è previsto l’invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all’accettazione di tali dati.**

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione della sezione “Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.4 del vademecum di [Benvenuto](#).

### Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

La domanda *Riconoscimento qualifica sala d’essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D’ESSAI* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: “*Riconoscimento qualifica sala d’essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D’ESSAI*” non compare nell’elenco delle domande disponibili, o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) se:

- il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.14** (i.e. l’informazione non è stata riportata correttamente all’interno dell’Anagrafica Soggetto);
- il soggetto richiedente ha **già generato una domanda *Riconoscimento qualifica sala d’essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D’ESSAI***: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento della qualifica di sala d’essai, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell’invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare.

**N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l’attivazione di un ticket di assistenza (Cfr. *Paragrafo 5* del presente vademecum).**

### Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Riconoscimento qualifica sala d’essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D’ESSAI* è attivabile all’interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>DM 14 luglio 2017, n. 304 - DM 31 luglio 2017, n. 341 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m.</p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Interventi straordinari e altre misure per il rilancio del settore")</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum relativo alla richiesta di qualifica di film d'essai</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum relativo alla richiesta di qualifica sala d'essai e contributo d'essai</a></p>	<p>Richieste di riconoscimento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Riconoscimento qualifica film d'essai - Domanda</li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento qualifica sala d'essai e la contestuale concessione di **contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione** disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l'anteprima della modulistica *online*.

**N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.**

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto **"Salva"**.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

David Giovani

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio IV - Cinema e audiovisivo

**RICONOSCIMENTO QUALIFICA SALA D'ESSAI  
ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI  
ANNO 2024**

**DM 14 luglio 2017, n. 304 - DM 31 luglio 2017, n. 341 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m.**

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

## Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA
----------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------------	-------



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

#### Riconoscimento qualifica sala d'essai

#### ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI ANNO

Il/La sottoscritto/a                      nato a                      in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

#### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO FAX

CELLULARE E-MAIL

PEC

SITO WEB



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

#### CHIEDE

che venga riconosciuta la qualifica di sala d'essai nonché l'eventuale contributo per la programmazione cinematografica effettuata nell'anno 2024 ai sensi del DM 14 luglio 2017 - DM 31 luglio 2017 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m. e del Bando con D.D. **\*\*da aggiornare\*\***

*Allega alla presente:*

Scansione del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante e selezionare la modalità di accredito del contributo tramite l'apposito menù a tendina "Seleziona dati credito". **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Dati Bancari

**Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda**

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

## David Giovani

All'interno della scheda è possibile indicare per quali sale sia stata organizzata o ospitata una giuria del progetto David Giovani al fine di ottenere il punteggio supplementare previsto dal Bando.

Per la compilazione è necessario selezionare dal menù a tendina la sala per cui si intende fornire l'informazione e rispondere al quesito selezionando il si/no. Salvare sempre i dati prima di procedere all'inserimento delle informazioni relative ad una nuova sala.



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

David Giovani

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### David Giovani

**Selezionare ciascuna sala dal menù a tendina e indicare con si/no se la sala ha organizzato o ospitato una giuria del progetto David Giovani. Allegare documentazione a comprova nell'apposita scheda allegati. La veridicità della dichiarazione sarà oggetto di verifiche istruttorie. Salvare le informazioni prima di passare ad un nuovo inserimento.**

Chiudi

Sala

Nell'anno di riferimento della programmazione la sala ha organizzato e ospitato una giuria del progetto David Giovani?  Sì  No

Salva

Al termine della compilazione le informazioni risulteranno riportate all'interno di una tabella riepilogativa.

Controllo domanda

Stampa anteprima

### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

David Giovani

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### David Giovani

**Selezionare ciascuna sala dal menù a tendina e indicare con si/no se la sala ha organizzato o ospitato una giuria del progetto David Giovani. Allegare documentazione a comprova nell'apposita scheda allegati. La veridicità della dichiarazione sarà oggetto di verifiche istruttorie. Salvare le informazioni prima di passare ad un nuovo inserimento.**

Aggiungi

Denominazione sala	Nell'anno di riferimento della programmazione la sala ha organizzato e ospitato una giuria del progetto David Giovani?	
	Sì	
	No	
	Sì	

### ATTENZIONE!

Fornire documentazione a comprova all'interno dell'apposita scheda Allegati per ogni sala per cui sia stato selezionato "sì". Le informazioni qui inserite saranno verificate in sede di istruttoria ed il punteggio verrà annullato qualora venisse verificata la NON veridicità dell'informazione.



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Programmazione

La scheda **Programmazione** consente di collegare alla domanda, qualora già registrate all'interno della piattaforma DGCOL, le sale per le quali si intende presentare richiesta di contributo e riconoscimento della qualifica di sala d'essai (vedi figura sotto).

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Richiesta
- Dati Bancari
- Programmazione**
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

#### Programmazione

**Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2024 relativamente alle categorie sotto indicate**  
**Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2025.**

[Chiudi](#)

Sala ▼

---

[Inserisci sala](#)

Qualora la ricerca non produca nessun risultato è possibile generare una domanda di Anagrafica Sala selezionando l'apposito pulsante "Anagrafica Sala" presente nella sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata. La domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui potrà accedere alla compilazione.

Successivamente è necessario indicare, per ciascuna sala selezionata e per ciascuno schermo corrispondente, il numero di proiezioni realizzate tra il **1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024** con particolare riferimento alle seguenti categorie riportate dal sistema: **numero di proiezioni di film d'essai di Lungometraggio ITALIANI ed EUROPEI, numero di proiezioni di altri film d'essai di lungometraggio, numero di proiezioni di film d'essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI, numero di proiezioni di altri film d'essai di Cortometraggio, numero di proiezioni di altri film.**

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto**

#### Programmazione

**Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2024 relativamente alle categorie sotto indicate**  
**Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2025.**



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Richiesta](#)

[Dati Bancari](#)

[Programmazione](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti allegati](#)

[Fine](#)

[Aggiungi](#)

Denominazione struttura (Cinema):			Indirizzo					Popolazione	
Sala all'aperto:									
Denominazione schermo	Posti	Numero di proiezioni di film d'essai di Lungometraggio ITALIANI e EUROPEI	Numero di proiezioni di altri film d'essai di lungometraggio	Numero di proiezioni di film d'essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI	Numero di proiezioni di altri film d'essai di Cortometraggio	Numero di proiezioni di altri film	Codice BA		
Schermo 1									
Schermo 2									
Schermo 3									
Totale									
<b>Totale proiezioni film d'essai di Lungometraggio</b>			<b>Totale proiezioni film d'essai di Cortometraggio</b>			<b>Totale proiezioni altri film</b>			
<b>Totale</b>									

### ATTENZIONE!

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025, **ai fini dell'ammissibilità al contributo annuo per la programmazione, LE SALE DEVONO AVER SVOLTO UN MINIMO DI 120 PROIEZIONI ANNUE, RIDOTTO A 40 PER LE SALE ALL'APERTO.**

I dati ed i totali contenuti nella "Scheda Programmazione" compilata all'interno dell'istanza online relativamente a:

- numero di sale;
- numero di proiezioni;
- categorie di film;

devono corrispondere ai dati riportati nell' Elenco titoli film da allegare nell'apposita scheda "Documenti allegati"

**N.B. NON SONO CONSIDERATE VALIDE LE PROIEZIONI SENZA SPETTATORI PAGANTI**



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

### Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti.**

#### ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.D. n. 1350 dell'8 aprile 2025**. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo nella scheda "dichiarazioni", l'**Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'Art.4 comma 4 lettera d).

Ai sensi dell'articolo 4 comma 4, lett. a) è necessario allegare **l'intera programmazione effettuata durante l'anno di riferimento** compilando l'allegato "*Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento*" in cui va riportato il dettaglio di tutti i film programmati per ciascuna sala.

**N.B. in presenza di più sale cinematografiche è necessario allegare un modello per ciascuna sala indicata nella scheda "Programmazione" avendo cura di verificare l'esatta corrispondenza tra le informazioni**

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio  
ne

#### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



##### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando sala d'essai 2024
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 4), lettera c)
Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento per la sala XXX (nome sala automatico da scheda Programmazione)	OBBLIGATORIO. Inserire un documento per ogni sala indicata all'interno della scheda "Programmazione". Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 4 lettera a)
Documentazione a comprova per le sale che abbiano organizzato e ospitato una giuria del progetto David Giovani (obbligatorio)	OBBLIGATORIO, per ciascuna sala per cui sia stato selezionato "si" all'interno della relativa scheda	
Certificazione rilasciata dalla SIAE contenente i codici BA (biglietteria automatizzata) assegnati a ciascuno schermo per la sala XXX (nome sala automatico da scheda Programmazione)	OBBLIGATORIO. Inserire un documento per ogni sala indicata all'interno della scheda "Programmazione". FAC-SIMILE fornito dalla DGCA	Art.5 comma 4
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-

## CONTROLLO, INVIO MODIFICA E CANCELLAZIONE DELLE DOMANDE

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

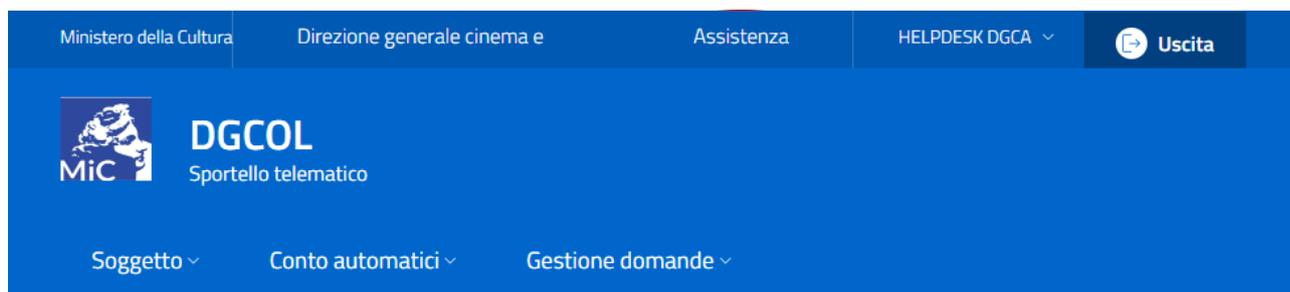
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
  - .1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - .2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



### Pannello utente





## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:  \*

Dettagli utente:  \*

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:  \*

Domanda di riferimento:

Argomento:  \*

Messaggio:

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).