

Tax Credit Industrie Tecniche

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA DI
CUI ALL'ART. 17, COMMA 2 DELLA LEGGE 220/2016

D.M. n.71 del 3 febbraio 2021

Aggiornamento al 14/04/2025



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

Premessa	2
INQUADRAMENTO GENERALE	3
PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE INDUSTRIE TECNICHE E DI POST-PRODUZIONE	5
INDUSTRIE TECNICHE E DI POST-PRODUZIONE	5
Iter di riconoscimento del credito d'imposta	5
Generare una nuova domanda	5
Azioni preliminari e propedeuticità	5
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	6
Gestione domande e Crea nuova domanda	6
Compilazione della domanda	6
Frontespizio	7
Anagrafica soggetto	7
Dettagli Investimento	8
Piano dei costi	8
Piano finanziario	10
Tipo impresa	12
Credito di imposta	13
Richiesta	14
Dichiarazioni	16
Documenti allegati	16
Fine	17
Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande	18
ASSISTENZA	19

Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di riconoscimento del credito di imposta (*tax credit*) per le industrie tecniche e di post-produzione ai sensi del D.M. n. 71 del 03 febbraio 2021 - Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le industrie tecniche e di post-produzione di cui all'Art. 17, comma 2 della legge 14 novembre 2016, n. 220.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA PER LE INDUSTRIE TECNICHE E DI POST-PRODUZIONE – (D.M. n. 71 del 03 febbraio 2021) – link al testo del [D.M. 71 – 03/02/2021](#).

Riferimenti Normativi	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL
Art. 2	Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione (TCITP)

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.M. n. 71 del 03 febbraio 2021. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE

Il D.M. n. 71 del 03 febbraio 2021 stabilisce le **disposizioni applicative del credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione** come previsto ai sensi dell'Art. 17, comma 2, della Legge 220/2016.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 1, comma 3, lettera f) del D.M. n. 71 del 03/02/2021 si definisce **industria tecnica e di post-produzione** l'impresa che ha come **oggetto prevalente l'offerta di servizi alle imprese cinematografiche e audiovisive**, tra i quali:

1. l'utilizzo degli studi cinematografici e televisivi;
2. il noleggio di attrezzature e mezzi tecnici di ripresa;
3. il noleggio di automezzi specializzati di servizio alle imprese cinematografiche e audiovisive;
4. le attività di montaggio e missaggio audio-video, ivi compresa l'edizione del doppiaggio, l'aggiunta degli effetti speciali meccanici e digitali e il trasferimento sul supporto di destinazione, la correzione colore, l'elaborazione titoli, sottotitoli e audiodescrizione e i servizi di sviluppo e stampa;
5. il restauro di opere cinematografiche e audiovisive, il deposito, la digitalizzazione catalogazione dei materiali cinematografici e audiovisivi.

In particolare, sono **ammesse al credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione** (Art. 2, comma 1 e art. 2, comma 5 del D.M. n 71 del 03/02/2021), le imprese costituite sotto forma di **società di capitale** ovvero sotto forma di **società di persone** che:

- hanno sede legale e domicilio fiscale in Italia o siano soggette a tassazione in Italia – ad esse sono equiparate le industrie tecniche e di post-produzione con sede e nazionalità di un altro Paese dello Spazio Economico Europeo, che abbiano una filiale, agenzia o succursale stabilita in Italia, che ivi svolgano prevalentemente la propria attività e che siano soggette a tassazione in Italia
- hanno un capitale sociale minimo interamente versato e patrimonio netto non inferiori, ciascuno, a 40.000 €;
- svolgono per una quota prevalente delle attività individuate nell'articolo 1, comma 3, lettera f), del presente decreto, intendendosi per tale lo sviluppo del fatturato d'impresa pari al 75% del totale negli ultimi due anni o, per le imprese di nuova costituzione, lo sviluppo del fatturato d'impresa pari al 75% del fatturato realizzato nel primo anno di attività;
- si configurano quali micro, piccole o medie imprese ai sensi della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, come recepita con decreto del Ministro delle attività produttive del 18 aprile 2005. Sono ammesse le imprese diverse dalle micro, piccole e medie solamente in caso di progetti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione realizzati con micro, piccole e medie imprese che sostengano direttamente almeno il 30% dei costi ammissibili (Art. 2, comma 4 del D.M. n 71 del 03/02/2021).

Il credito d'imposta riconosciuto alle industrie tecniche e di post-produzione è riconosciuto in relazione alle spese sostenute e pagate **dal 1° gennaio 2023** per i progetti di **innovazione dei processi e dell'organizzazione** per l'adeguamento tecnologico e strutturale delle attività - di cui all'articolo 29 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione europea del 17 giugno 2014 quali:

- i costi inerenti alle spese del personale;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- i costi di progettazione, sviluppo e realizzazione di nuove soluzioni, prototipi, spazi e mezzi;
- i costi di acquisto, affitto, noleggio e leasing di strumentazione, attrezzature e software, immobili e terreni o parti di essi (Ai fini del calcolo del costo eleggibile viene considerato il 15% del valore complessivo indicato per immobili e terreni);
- i costi di ricerca e sviluppo legati all'utilizzo di nuove tecnologie e a progetti sperimentali regolarmente contrattualizzati; i costi di ricerca contrattuale, delle competenze e dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza;
- le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi e comunque altri costi direttamente imputabili agli investimenti.

Il credito di imposta è pari al:

- **30% delle spese complessivamente sostenute** – per le **micro o piccole o medie imprese**, nel limite massimo annuo di euro 1.000.000 per ciascuna impresa o gruppo di imprese (Art. 2, comma 2 del D.M. n 71 del 03/02/2021);
- **15% delle spese complessivamente sostenute** per le imprese che **NON si configurano micro o piccole o medie imprese**, nel limite massimo annuo di euro 1.000.000 per ciascuna impresa o gruppo di imprese (Art. 2, comma 3 del D.M. n 71 del 03/02/2021), **a condizione che i lavori per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione siano realizzati in collaborazione con micro, piccole e medie imprese che sostengono direttamente almeno il 30% dei costi ammissibili** (Art. 2, comma 4 del D.M. n 71 del 03/02/2021).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LE INDUSTRIE TECNICHE E DI POST-PRODUZIONE

INDUSTRIE TECNICHE E DI POST-PRODUZIONE

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del **riconoscimento del credito d'imposta** per le **industrie tecniche e di post-produzione**, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 180 giorni dalla realizzazione dei lavori** per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione, il soggetto richiedente **presenta la domanda DEFINITIVA (UNICA)** di *Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione* sulla piattaforma DGCOL (Art. 4, comma 1 del D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021);
2. **entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta** di riconoscimento del credito d'imposta di cui al punto precedente, la **DG Cinema e Audiovisivo**, verificata la disponibilità delle risorse, **comunica ai soggetti interessati l'importo** del credito spettante (Art. 4, comma 3) del D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account**;
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
3. **Indicazione dell'indirizzo PEC** all'interno dell'Anagrafica Soggetto.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento all'indirizzo **PEC** (il soggetto deve possedere un indirizzo di posta elettronica certificata)

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021, il sistema non abilita la generazione della domanda *Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione* se **NON** è stato inserito l'indirizzo **PEC** all'interno dell'Anagrafica Soggetto. (i.e. il link: "*Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso).

N.B. Qualora, pur avendo inserito l'indirizzo PEC all'interno dell'Anagrafica Soggetto, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza (Cfr. Paragrafo 2).

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione* è attivabile all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link alla normativa (sezione "Incentivi fiscali") Link al vademecum	Tax credit industrie tecniche Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**", la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui potrà accedere alla compilazione.

Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *TCITP - Tax credit per le industrie tecniche e di post-produzione* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
investimento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Tipo Impresa

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio III - Cinema e audiovisivo

CREDITO D'IMPOSTA PER LE INDUSTRIE TECNICHE E DI POST-PRODUZIONE

ANNO

Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di commercio.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
investimento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Tipo Impresa

Credito
d'imposta

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	-------------------------

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA
----------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------------	-------



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dettagli Investimento

All'interno della scheda **Dettagli investimento** è obbligatorio indicare le informazioni richieste con riferimento all'investimento oggetto della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta. Nello specifico, è richiesto di specificare: il **Titolo dell'investimento**, **Tipologia di investimento** (selezionabile tra un elenco di categorie proposte), la **data di inizio** e la **data di fine**, il **Valore complessivo** dell'investimento e una sua **Breve descrizione**.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
investimento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Tipo Impresa

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Dettagli investimento

Dettagli Investimento

Titolo investimento

Tipologia di investimento

Data di inizio

Data fine investimento

Valore complessivo dell'investimento

Breve descrizione

Controllo domanda

Stampa anteprima

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il soggetto richiedente deve indicare nella prima colonna, in corrispondenza di ciascuna voce, tutte le **spese effettivamente sostenute e pagate** in relazione all'intervento oggetto di richiesta di riconoscimento del credito d'imposta.

Il sistema riporterà automaticamente nella seconda colonna il **costo eleggibile** determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante secondo le previsioni di cui all'Art. 3 del D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021.

N.B. Si precisa che sono ammissibili esclusivamente i progetti – anche pluriennali – terminati le cui spese siano state sostenute e pagate a partire dal 1° gennaio 2023 e fino alla data di presentazione della presente domanda.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
investimento](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Tipo Impresa](#)[Credito
d'imposta](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

Piano dei costi

Sono ammessi solamente i progetti, anche pluriennali, terminati le cui spese sono state complessivamente sostenute e pagate a partire dal 1 gennaio 2023 e fino alla data di presentazione della domanda

INSERIRE NELLA PRIMA COLONNA LE SPESE SOSTENUTE

1) Costi del personale

1.1) Costi del personale direttamente coinvolto nel progetto di investimento

Specificare

0,00

0,00

SUBTOTALE 1) Costi del personale

0,00

0,00

2) Costi di progettazione e sviluppo

2.1) Costi di progettazione e sviluppo

Specificare

0,00

0,00

SUBTOTALE 2) Costi di progettazione e sviluppo

0,00

0,00

3) Costi per strumentazione, attrezzature e software

3.1) Costi acquisto

Specificare

0,00

0,00

3.2) Costi di affitto, leasing operativo e noleggio

Specificare

0,00

0,00

SUBTOTALE 3) Costi per strumentazione, attrezzature e software

0,00

0,00

4) Costi per immobili e terreni

4.1) Costi per immobili

Specificare

0,00

0,00

(inserire il costo complessivo. Ai fini del calcolo del costo eleggibile sarà considerato il 15% del valore complessivo qui inserito)

4.2) Costi per terreni

Specificare

0,00

0,00

(inserire il costo complessivo. Ai fini del calcolo del costo eleggibile sarà considerato il 15% del valore complessivo qui inserito)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5) Costi di ricerca e sviluppo

5.1) Costi R&S legati all'utilizzo di nuove tecnologie

Specificare

0,00

0,00

5.2) Altri costi di R&S legati a progetti sperimentali regolarmente contrattualizzati

Specificare

0,00

0,00

SUBTOTALE 5) Costi di ricerca e sviluppo

0,00

0,00

6) Costi per sviluppo competenze, brevetti e licenze

6.1) Costi di ricerca contrattuale

Specificare

0,00

0,00

6.2) Costi di acquisizione di competenze (corsi di formazione o assunzione di personale specializzato)

Specificare

0,00

0,00

6.3) Costi per brevetti acquisiti

Specificare

0,00

0,00

6.4) Costi brevetti ottenuti in licenza

Specificare

0,00

0,00

SUBTOTALE 6) Costi per sviluppo competenze, brevetti e licenze

0,00

0,00

7) Spese generali

7.1) Altri costi dei materiali e delle forniture

Specificare

0,00

0,00

7.2) Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'investimento

Specificare

0,00

0,00

SUBTOTALE 7) Spese generali

0,00

0,00

TOTALE INSERIRE NELLA PRIMA COLONNA LE SPESE SOSTENUTE

0,00

0,00

Salva scheda

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario specificare le **fonti finanziarie a copertura del costo complessivo dell'investimento realizzato** con particolare riferimento a eventuali contributi pubblici (statali,



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

regionali, comunali e/o altri contributi pubblici), ivi incluso l'apporto diretto da parte dell'impresa richiedente. Nello specifico, è necessario compilare i campi presenti all'interno della scheda con le seguenti informazioni:

- **Apporti diretti dell'impresa:** ovvero le voci di spesa coperte dall'impresa richiedente con risorse proprie. Esse comprendono anche le risorse reperite per mezzo di intermediari finanziari (ad es. mutui bancari, etc.);
- **Finanziamenti statali:** ovvero le voci di spesa coperte da contributi e/o finanziamenti statali, ivi compreso l'importo richiesto alla DGCA tramite la presente domanda di riconoscimento del credito d'imposta, così come riportato successivamente alla scheda "Richiesta". Inoltre, è necessario specificare il riferimento dell'ente pubblico erogante e riferimento del beneficio (nome del provvedimento);
- **Finanziamenti regionali o comunali:** ovvero le voci di spesa coperte da contributi e/o finanziamenti regionali o comunali. In particolare, è necessario specificare il riferimento dell'ente pubblico erogante (regionale o comunale) e il riferimento del beneficio (nome del provvedimento);
- **Altri finanziamenti pubblici:** ovvero le voci di spesa coperte da altri contributi e/o finanziamenti pubblici. Inoltre, è necessario specificare il riferimento dell'ente pubblico erogante e il riferimento del beneficio (nome del provvedimento);
- **Finanziamenti sovranazionali:** ovvero le voci di spesa coperte da finanziamenti sovranazionali. In particolare, è necessario specificare il riferimento del beneficio (nome del provvedimento).

N.B. Il totale delle fonti di copertura inserite nella scheda "Piano Finanziario" deve coincidere con il totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei Costi".

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
investimento

Piano dei costi

**Piano
finanziario**

Tipo Impresa

Credito
d'imposta

Controllo domanda

Stampa anteprima

Piano finanziario

FONTI DI FINANZIAMENTO

1) Piano finanziario

1.1) Apporti diretti dell'impresa

Specificare

0,00

1.2) Finanziamenti statali (specificare nazione, beneficio)

Specificare

0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

1.3) Finanziamenti regionali o comunali (specificare nazione, ente locale, beneficio)

Specificare

0,00

1.4) Altri finanziamenti pubblici (specificare nazione, tipologia ente, beneficio)

Specificare

0,00

1.5) Finanziamenti sovranazionali

Specificare

0,00

SUBTOTALE 1) Piano finanziario

0,00

TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO

0,00

Salva scheda

Scheda precedente

Scheda Successiva

Tipo impresa

All'interno della scheda **Tipo impresa** è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: **micro impresa, piccola impresa, media impresa, altro**.

Nel caso in cui venga selezionata l'opzione "Altro", è necessario indicare la denominazione della micro, piccola o media impresa con la quale il progetto è svolto.

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione le definizioni di ciascuna tipologia di impresa riportate all'interno della guida online "Hai bisogno di aiuto?".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
investimento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Tipo Impresa

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Tipo Impresa

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Le imprese diverse da micro, piccole e medie sono ammesse solo se le attività oggetto della presente domanda sono realizzati in collaborazione con micro, piccole o medie imprese che sostengano direttamente almeno il 30% dei costi ammissibili, come attestato dalla documentazione da allegare alla domanda.

Tipo impresa



(da compilare solo se selezionato "Altro" alla voce precedente) DENOMINAZIONE DELLA MICRO, PICCOLA O MEDIA IMPRESA (PMI) CON LA QUALE IL PROGETTO È SVOLTO (Allegare alla domanda l'autodichiarazione della PMI relativa alla partecipazione al progetto e l'attestazione delle spese che certifichi la copertura da parte della PMI ad almeno il 30% dei costi complessivi del progetto indicati nella scheda "Dettagli investimento")

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base di quanto inserito nella scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di quattro sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al **capitale sociale** e al **patrimonio netto contabile** risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 5), lettera a) del D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021);
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; l'**Aliquota spettante**, è pari al 15% o al 30% a seconda dell'opzione selezionata all'interno della scheda "Tipo impresa" (Art.2, commi 2) e 3) del D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021); il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
investimento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Tipo Impresa

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

Credito d'imposta

Impresa

Capitale sociale (versato)
(in caso di ditta individuale inserire 0,00 e seguire le indicazioni riportate nella scheda dichiarazioni)

0,00

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

0,00

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

0,00

Aliquota spettante

0,00

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

0,00

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

0,00

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di credito d'imposta mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
investimento](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Tipo Impresa](#)[Credito
d'imposta](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio III - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Credito d'imposta per le industrie tecniche e di post-produzione

ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CHIEDE

il riconoscimento del credito d'imposta per le attività oggetto della presente domanda, ai sensi del DM 03/02/2021

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- l'indicazione del **costo complessivo e del costo eleggibile** degli investimenti sostenuti (Art. 4 comma 1 lettera a);
- l'ammontare del **credito d'imposta richiesto** (Art. 4 comma 1 lettera b);
- l'indicazione e l'ammontare delle **fonti finanziarie** di copertura del costo complessivo degli interventi realizzati, ivi inclusi gli apporti societari diretti da parte dell'impresa e gli eventuali altri contributi pubblici ricevuti (Art. 4 comma 1 lettera c);



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
investimento](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Tipo Impresa](#)[Credito
d'imposta](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo D.M. n. 71 del 3 febbraio 2021
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Autodichiarazione della PMI relativa alla partecipazione al progetto e attestazione delle spese che certifichi la copertura da parte della PMI ad almeno il 30% dei costi complessivi del progetto	OBBLIGATORIO per imprese diverse da micro, piccole e medie	Art. 2, comma 4
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	Art. 2, comma 5, lettera a)
Certificato di regolare esecuzione dei lavori, rilasciato dal direttore lavori iscritto all'albo professionali degli architetti o ingegneri	OBBLIGATORIO in caso di interventi edilizi	Art. 4 comma 1 lettera d)
Certificati di collaudo relativi agli impianti	OBBLIGATORIO in caso di interventi edilizi, se previsto dalla normativa vigente	Art. 4 comma 1 lettera d)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO Modello disponibile in piattaforma	Art. 4, comma 1 lettera e)
Attestazione dell'effettività e congruità delle spese sostenute (firmata digitalmente dal soggetto individuato all'Art. 4, comma 2, lett. a)	OBBLIGATORIO Modello disponibile in piattaforma	Art. 4 comma 1 lettera d a)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	FACOLTATIVO	-

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#)



Ministero della cultura

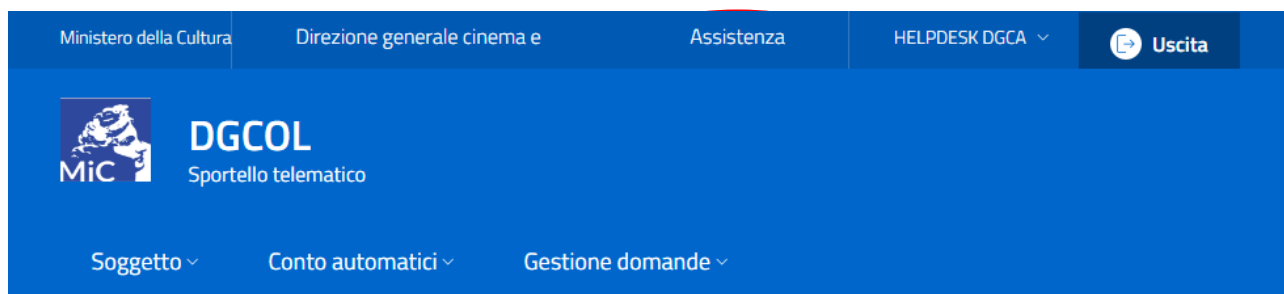
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00 alle 18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).