

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA
PER L'ATTRAZIONE IN ITALIA DI INVESTIMENTI
CINEMATOGRAFICI E AUDIOVISIVI DI CUI ALL'ART. 19 DELLA
LEGGE 220/2016

D.D. n.329 del 4 ottobre 2024

Aggiornamento al 04/12/2024



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

Premessa	4
INQUADRAMENTO GENERALE E NOVITÀ	5
Soggetti, opere ammissibili e spese eleggibili	5
Limite massimo annuo	6
Pagamento spese istruttorie	7
Decreti attuativi	8
PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA	9
ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE	9
Iter di riconoscimento del credito d'imposta	9
Generare una nuova domanda	9
Azioni preliminari e propedeuticità	9
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	11
Gestione domande e Crea nuova domanda	12
Compilazione della domanda	14
Frontespizio	14
Anagrafica soggetto	14
Opera	14
Eleggibilità culturale	15
Coperture assicurative	17
Piano dei costi	18
Credito di imposta	19
Richiesta	20
Dichiarazioni	21
Pagamento spese istruttorie	21
Documenti Allegati	21
Fine	23
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	23
PARTE 2 - DOMANDE DIRETTAMENTE A CONSUNTIVO DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA	24



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE – DEFINITIVE SENZA PREVENTIVE	24
Iter di riconoscimento del credito d’imposta.....	24
Generare una nuova domanda	24
Azioni preliminari e propedeuticità.....	24
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	26
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	27
Compilazione della domanda.....	28
Frontespizio	29
Anagrafica soggetto	29
Opera	29
Eleggibilità culturale.....	30
Piano dei costi.....	31
Credito di imposta.....	32
Revisore	33
Richiesta.....	34
Dichiarazioni	34
Pagamento spese istruttorie.....	34
Documenti Allegati.....	35
Fine	36
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	36
PARTE 3 - DOMANDE DEFINITIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D’IMPOSTA PER L’ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA	37
ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE – DEFINITIVE	37
Iter di riconoscimento del credito d’imposta.....	37
Generare una nuova domanda	37
Azioni preliminari e propedeuticità.....	37
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	37
Gestione domande e crea nuova domanda.....	37
Compilazione della domanda.....	39
Frontespizio	39



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica Soggetto	40
Opera	40
Piano dei costi	40
Credito d'imposta	42
Revisore	43
Richiesta	44
Dichiarazioni	44
Allegati	44
Fine	45
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	45
ASSISTENZA	46

Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **riconoscimento del credito di imposta (tax credit)** ai sensi del **D.D n. 329 del 4 ottobre 2024 - Disposizioni applicative in materia di credito di imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui all'articolo 19 della legge 14 novembre 2016, n. 220.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA PER L'ATTRAZIONE IN ITALIA DI INVESTIMENTI CINEMATOGRAFICI E AUDIOVISIVI – (D.D n. 329 del 4 ottobre 2024)

Riferimenti Normativi	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domanda preventive di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL		
D.D n. 329 del 4 ottobre 2024– "Tax Credit Attrazione Investimenti"		
Capo II, Art. 7	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere (DOM-TCPI)	Cfr. Parte 1
Domande definitive (direttamente a consuntivo) di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL		
D.D n. 329 del 4 ottobre 2024– "Tax Credit Attrazione Investimenti"		
Capo II, Art. 8	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere - DEFINITIVA (DOM-TCPI3)	Cfr. Parte 2
Domande definitive (direttamente a consuntivo) di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL		
D.D n. 329 del 4 ottobre 2024– "Tax Credit Attrazione Investimenti"		
Capo II, Art. 8	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere (CONS – TCPI)	Cfr. Parte 3

La consultazione del presente documento **NON** sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.D n. 329 del 4 ottobre 2024. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE E NOVITÀ

Soggetti, opere ammissibili e spese eleggibili

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del credito d'imposta secondo quanto disposto dal **D.D n. 329 del 4 ottobre 2024 - Disposizioni applicative in materia di credito di imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui all'articolo 19 della legge 14 novembre 2016, n. 220 (di seguito "Decreto Tax Credit Attrazione Investimenti" o "Decreto).**

Ai sensi dell'Art. 2, comma 1, il decreto si applica alle imprese di produzione esecutiva e alle imprese di post-produzione, in relazione alla spesa sostenuta sul territorio nazionale per la realizzazione di opere audiovisive non aventi il requisito della nazionalità italiana, realizzate utilizzando manodopera italiana o dello Spazio Economico Europeo, su commissione di produzioni estere.

Ai sensi dell'Art. 2 comma 3) e 6) del suddetto decreto, ai fini dell'ammissibilità delle domande di riconoscimento del credito d'imposta per le imprese di produzione esecutiva e post-produzione, il **SOGGETTO RICHIEDENTE** deve possedere i seguenti requisiti:

- avere **sede legale nello Spazio Economico Europeo**;
- essere **soggetto a tassazione in Italia** per effetto della propria residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
- essere società di capitali aventi un **capitale sociale minimo interamente versato** ed un **patrimonio netto non inferiori a 40.0000 euro**. Tali limiti sono ridotti all'importo di **10.000 euro** in relazione alla produzione di **cortometraggi**;
- **essere diversi da un'associazione culturale e fondazione a scopo di lucro**;
- essere in possesso di **classificazione ATECO J 59.11**;
- essere **in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa**, nonché in materia di igiene e **sicurezza sul lavoro** e applicare i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- **non trovarsi in situazioni ostative** alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
- **non avere in corso procedure concorsuali di liquidazione**;
- **operare nel rispetto del protocollo sulle norme contro le molestie e le violenze** nei luoghi di lavoro, nel settore cine-audiovisivo, sottoscritto tra le organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

Inoltre, come indicato all'**Art.2, comma 2)**, dal 2024, a pena di inammissibilità della richiesta, tutti i soggetti richiedenti devono presentare la comprova del **versamento delle spese di istruttoria**, da determinarsi tra un **minimo di 200€** e un **massimo di 10.000€**, secondo le ulteriori specifiche indicate all'interno D.D. n.3362 del 14 ottobre 2024 recante "Disposizioni per il versamento del contributo per le spese istruttorie previste ai fini della presentazione delle domande di concessione dei benefici di cui alla Legge 14 novembre 2016, n.220" e riportate nei paragrafi successivi.

Ai sensi dell'Art 2, comma 4), il credito di imposta di cui al presente Decreto è riconosciuto in relazione agli investimenti effettuati sul territorio italiano per la produzione di opere audiovisive estere che abbiano i **requisiti di eleggibilità culturale** di cui alla Tabella A, allegata al Decreto.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Come indicato all'Art. 3, comma 1, alle imprese di produzione esecutiva e di post-produzione è riconosciuto un credito d'imposta in relazione alla concreta realizzazione sul territorio italiano, su commissione da parte di imprese di produzione estere, di opere audiovisive utilizzando prevalentemente manodopera italiana o dello Spazio Economico Europeo, in misura pari al **40% del costo eleggibile di produzione della singola opera**. Inoltre, come stabilito dall'Art. 3, comma 2, ai **costi sopra la linea riconducibili a persone fisiche fiscalmente non residenti in un Paese dello Spazio Economico Europeo** si applica un'aliquota del 30%.

Si precisa, inoltre che, come specificato all'Art. 4, comma 3), le **SPESE AMMISSIBILI** ai fini del calcolo del credito d'imposta sono le spese:

- a) sostenute per l'**acquisto di beni e servizi da persone fisiche e giuridiche** fiscalmente residenti in Italia;
- b) sostenute per l'**acquisto di beni e servizi sul territorio italiano da imprese** che abbiano sede legale e domicilio fiscale in Italia o siano soggette a tassazione in Italia, nonché, a condizioni di reciprocità, da imprese con sede e nazionalità di un altro Paese dello Spazio Economico Europeo, che abbiano una filiale, agenzia o succursale stabilita in Italia, che ivi svolga prevalentemente la propria attività e che sia soggetta a tassazione in Italia;
- c) **sostenute nei confronti di persone fisiche fiscalmente non residenti in Italia**, ma soggette a tassazione in Italia in relazione allo specifico reddito generato dalla predetta spesa;
- d) sostenute per adempiere alle previsioni del **Protocollo di sicurezza dei lavoratori cineaudiovisivi**, sottoscritto dalle parti sociali e riconosciuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 7 luglio 2020, ed eventuali successive modificazioni, relativo all'emergenza sanitaria da COVID-19, inclusi i costi assicurativi e per tamponi per tutto il personale coinvolto nella produzione;
- e) sostenute per l'**adozione di protocolli volti a ridurre l'impatto ambientale delle produzioni** audiovisive o per altre eventuali azioni in materia di sostenibilità ambientale previste dal Protocollo fra il Ministero della Cultura e il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 10 gennaio 2024.

In caso di **contratti di prestazione di servizi stipulati con terzi per l'esecuzione di singole parti di lavorazione dell'opera** (contratto di service), sono eleggibili i relativi costi, di cui all'Articolo 4, comma 2, esclusivamente se aventi i requisiti di cui al comma 3 e a condizione che la società affidataria abbia sede legale in Italia e non proceda a sua volta a subcontractare a soggetti terzi in modalità "a cascata". In sede di rendicontazione, l'impresa di produzione esecutiva o di post-produzione dovrà specificare le singole prestazioni eseguite dal service, con il rispettivo costo (Art. 4, comma 4) del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024).

N.B. Le spese di cui all'Art. 4, comma 2) e 3) sono considerate eleggibili, ai fini del calcolo del credito di imposta, solo se non sono utilizzate per accedere a crediti d'imposta di altri Stati (Art. 4, comma 5) del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024). Possono quindi essere inserite nella scheda "Piano dei costi" della domanda di tax credit, nella colonna "spese sostenute", solamente le spese che possiedono questo requisito.

Limite massimo annuo

Infine, si precisa che, ai sensi dell'Art. 3, comma 5), il credito d'imposta è riconosciuto in misura non superiore a **euro 20.000.000** annui per ciascuna impresa o gruppo di imprese.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Pagamento spese istruttorie

Come indicato all' **Articolo 2, comma 2 del D.D. n. 3362 del 14/10/2024** recante "Disposizioni per il versamento del contributo per le spese istruttorie previste ai fini della presentazione delle domande di concessione dei benefici di cui alla Legge 14 novembre 2016, n.220", al momento della presentazione di domande di **credito d'imposta** di cui all'articolo 19 della legge 14 novembre 2016, n. 220 è dovuto un **contributo per le spese istruttorie** e il **mancato integrale versamento comporta l'inammissibilità** della domanda.

Il contributo deve essere corrisposto esclusivamente tramite il **servizio online "PagoPA"** (Art. 4, comma 1 del D.D. n.3362 del 14 ottobre 2024). La **quota richiesta** per il pagamento delle spese di istruttoria è pari a **500,00€**.

Per ulteriori indicazioni in merito al versamento delle spese istruttorie si rimanda alla consultazione:

- della [pagina dedicata del sito web della DGCA](#);
- della scheda "Pagamento spese istruttorie" all'interno della domanda di contributo attivata su DGCOL, che avrà questa veste:

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera
- Eleggibilità culturale**
- Coperture assicurative
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Pagamento spese istruttorie**
- Documenti allegati
- Fine

Pagamento spese istruttorie

NOTA BENE
L'importo del contributo per le spese istruttorie è calcolato in base ai dati forniti nell'anagrafica opera e della tipologia di domanda che si sta inviando. Pertanto si suggerisce di verificare i dati prima di procedere al pagamento. In ogni caso, prima di procedere al pagamento, si consiglia di consultare la pagina <https://cinema.cultura.gov.it/pagopa/>

Per inviare la domanda è necessario procedere al pagamento delle relative spese istruttorie utilizzando la piattaforma per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPA - PagOnline.

Per procedere al pagamento è necessario:

- accedere al link [SPESE ISTRUTTORIE PAGOPA](#) cliccare "Pagamenti online"
- inserire i dati richiesti come indicato di seguito;

A Seleziona un istituto: Direzione generale Cinema e audiovisivo

B Data: selezionare il giorno corrente

C Seleziona il servizio: Spese istruttoria

D Quantità: 1

E Prezzo unitario (€):

Per conoscere l'importo delle spese da corrispondere consultare la tabella relativa alla tipologia di domanda che si intende inviare al seguente link <https://cinema.cultura.gov.it/pagopa/>

F Dettaglio causale:

! Attenzione! Per l'ammissibilità della domanda il dettaglio causale è obbligatorio.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Pagamenti online
Seleziona l'istituto e paga il servizio.

ISTITUTO

Seleziona istituto

Direzione generale Cinema e au

Data (Formato gg/mm/aaaa)

Seleziona il servizio

Quant...

Prezzo unitario (€)

Dettaglio causale (facoltativo)

Aggiungi al carrello

Fac-simile del modulo da compilare sulla piattaforma PagoPA - PagOnline.

- selezionare "Aggiungi al carrello"
- effettuare il pagamento online
- scaricare il pdf della ricevuta
- allegare alla presente domanda, nella scheda "documenti allegati", la ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento.

Scheda precedente

Scheda Successiva

Decreti attuativi

L'Articolo 18, comma 1 del Decreto n.329 del 4 ottobre 2024 prevede la pubblicazione di un **ulteriore decreto direttoriale** che presenta ulteriori modalità e disposizioni tecniche e applicative relative al riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione in Italia di investimenti cinematografici e audiovisivi.

Si rimanda, quindi al **Decreto n.3831 del 4 dicembre 2024** per informazioni riguardanti **le rendicontazioni delle singole prestazioni eseguite dal service (Art. 2), la certificazione dei costi (Art. 3) e gli elementi e la documentazione richiesta per le domande preventive, definitive e definitive in assenza di preventive.**

Il Decreto è disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA

ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione degli investimenti in Italia è necessario seguire il seguente *iter*:

1. **Non oltre 90 giorni prima della data di inizio delle fasi di lavorazione** il soggetto richiedente è tenuto a presentare la domanda preventiva *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* sulla piattaforma DGCOL (Art. 7, comma 1, D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024);
2. **Entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta** di cui al punto precedente o dal termine di presentazione delle domande eventualmente previsto da apposito decreto, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica al produttore** il riconoscimento o il mancato riconoscimento della eleggibilità culturale dell'opera e il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta teorico spettante** (Art. 7, comma 2, D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
2. **Registrazione dell'opera cinematografica** (codice APC/AOAVN) di riferimento.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno della "Anagrafica soggetto" e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.11); la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere una "imprese di produzione esecutiva e di post-produzione") e la **natura giuridica** (non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domande di riconoscimento del *Tax credit produzione esecutiva opere straniere***, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Nello specifico è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "*Inviata*".

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Film	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

Qualora l'opera:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - *Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera*"), selezionando il link "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE" o "Film – REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *TCPI- Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera. **N.B. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione delle schede:**
 - **Assetto produttivo, al cui interno, deve essere presente almeno un'impresa NON italiana;**
 - **Dati opera e, in particolare, il campo relativo alle giornate di ripresa e lavorazione in Italia.**Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);
- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni, si invita a prendere visione del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *TCPI – Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* nei seguenti casi:

- a) **è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata").
- b) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda *TCPI – Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di tax credit sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante richiesta di integrazione da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#);
- c) il soggetto richiedente **non rientra nella definizione di "imprese di produzione esecutiva" e/o di "impresa di post-produzione"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- d) il soggetto produttore **non dispone della classificazione ATECO J 59.11**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) il soggetto richiedente è una "**Fondazione**" e/o "**Associazione**", oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- f) l'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta **NON ha imprese straniere nell'Assetto produttivo**, oppure il requisito non è correttamente indicato nella "Anagrafica Opera";
- g) Il soggetto richiedente non ha svolto **giornate di ripresa o lavorazione in Italia**, oppure il requisito non è correttamente indicato nella scheda "Dati Opera" della "Anagrafica Opera";
- h) Altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024 in materia di oggetto e requisiti.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menù a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
					X
Film (DOM) .00001	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

i [Crea nuova domanda collegata al titolo](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "TCPI - *Tax credit produzione esecutiva di opere straniere*".

Tax credit produzione esecutiva di opere straniere

- [Tax Credit produzione esecutiva di opere straniere Preventiva](#)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024, in caso di opere realizzate da più imprese di produzione esecutiva o di post-produzione italiane, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, **ognuno** dei soggetti italiani che partecipa alla produzione dell'opera può generare la domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori italiani NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

N.B. Si precisa che non vengono generate domande di *tax credit* nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi".

ATTENZIONE!

L'invio della domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrati quali produttori nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento,** quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di commercio.**

Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC/AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Fine

Opera

[Modifica dati opera](#)

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera



Destinazione



Lungometraggio / Cortometraggio

Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche e così come descritte alla Tabella A allegata al D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella sezione bianca a destra, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle compilabili, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:

- "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

riferimento la Tabella A per le opere cinematografiche, televisive e web) **NON** determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

**Eleggibilità
culturale**

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Eleggibilità culturale

Contenuti

Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva tratta da opera pubblicata letteraria o teatrale italiana o europea	si	no	<u>0,00</u>
Soggetto/sceneggiatura dell'opera audiovisiva riguardante tematiche storiche, mitologiche e leggendarie, religiose, sociali, fantastiche, artistiche o culturali	si	no	<u>0,00</u>
Soggetto/sceneggiatura riguardante una personalità/carattere di rilevanza storica, mitologica e leggendaria, religiosa, sociale, fantastica, artistica o culturale	si	no	<u>0,00</u>
A.4.1) (Alternativo a A.4.2) Ambientazione territoriale del soggetto dell'opera audiovisiva in Italia o in Europa (minimo il 15 per cento delle scene della sceneggiatura ambientate in Italia o in Europa) (se "si", indicare la percentuale di scene ambientate in Italia)	si	no	<u>0,00</u>
	0		
A.4.2) (Alternativo a A.4.1) Riprese in esterno dell'opera audiovisiva sul territorio italiano (minimo il 15 per cento delle scene in esterno contenute nella sceneggiatura girate in Italia) (se "si", indicare la percentuale di scene in esterno)	si	no	<u>0,00</u>
	0		



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti
allegati

Fine

Ripresa sonora diretta integralmente o principalmente in lingua italiana o in dialetti italiani, incluse le lingue delle minoranze linguistiche previste all'articolo 2 della legge 482/99 (soglia minima: 30 per cento delle scene contenute nella sceneggiatura) <small>(se "sì", indicare la percentuale di scene in ripresa sonora diretta in lingua italiana)</small>	sì	no	_____
Produzione			
Presenza di un talento creativo italiano o cittadino di uno Stato dello Spazio economico europeo - SEE (arredatore, art director, capo truccatore, costumista, direttore della fotografia, line producer, montatore, scenografo)	sì	no	_____ 0,00
Riprese in studio in Italia (minimo 20 per cento delle scene in interno contenute nella sceneggiatura girate in studi italiani) <small>(se "sì", indicare la percentuale di scene di interno girate in studi italiani)</small>	sì	no	_____ 0,00
	0		_____
Effetti digitali in Italia	sì	no	_____ 0,00
Effetti speciali in Italia	sì	no	_____
Registrazione musiche in Italia	sì	no	_____
Montaggio del sonoro e mixaggio in Italia	sì	no	_____
Lavoro di laboratorio in Italia	sì	no	_____
Montaggio finale in Italia	sì	no	_____

Totale			_____

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Coperture assicurative

All'interno della scheda **Coperture assicurative** è necessario indicare sono state stipulate le coperture assicurative previste ai sensi dell'Art.9, comma 2 del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024. Nello specifico, è necessario indicare la tipologia di coperture sottoscritte e motivarne l'assenza per mancanza di rischio.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Coperture assicurative

· Stipula delle coperture assicurative previste dal decreto (indicare nel box sottostante la tipologia di coperture sottoscritte o motivarne l'assenza per mancanza di rischio)

Sì

No

Salva scheda

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente i costi indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese di cui all'Articolo 4, comma 3 del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024 sostenute o che si prevede di sostenere entro 180 giorni dal termine delle attività**, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile**.

Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima riporta la **descrizione delle voci di spesa** per la produzione esecutiva dell'opera cinematografica straniera (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
2. la seconda riporta il **costo complessivo dell'opera**, derivante dalla domanda di Anagrafica Opera collegata;
3. la terza fa riferimento **esclusivamente** alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente** e deve essere compilata manualmente;
4. la quarta riporta automaticamente la **quota parte di costo eleggibile**, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema. Si ricorda che le soglie sono parametrare ai soli costi ITALIANI sostenuti.

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Piano dei costi

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi.

Inserire le spese di cui all'articolo 4, comma 3 del D.L. 4 ottobre 2024 "Decreto Tax Credit Internazionale" sostenute o da sostenere entro 180 giorni dal termine delle attività

Per le modalità di compilazione e il dettaglio delle spese computabili ai fini del calcolo del credito di imposta cfr "Hai bisogno di aiuto?"



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Celle di calcolo (riparametrazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)

Coperture assicurative

Piano dei costi

Credito d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento spese istruttorie

Documenti allegati

Fine

COSTI DI PRODUZIONE

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
1) Scrittura e acquisto diritti			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€		0,00 (?)
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€		0,00 (?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€		0,00
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€	0,00	0,00
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€	0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€	0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€	0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€		
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€	0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€		
1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€		
Specificare	€	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE €			

Celle di inserimento manuale (spese sostenute o che si prevede di sostenere entro 180 dal termine delle attività)

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

Salva scheda

Credito di imposta

La scheda **Credito d'imposta** riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili determinati alla scheda "Piano dei costi" della domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone tre sezioni:

- **Impresa:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi il **capitale sociale versato** e il **patrimonio netto contabile** risultante dall'ultimo bilancio approvato;
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; **Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante**, riportato dal sistema, è l'importo corrispondente al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva; **Aliquota spettante** è fissa al 40%;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che, in sede di domanda preventiva, il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Credito d'imposta

Per le modalità di calcolo del credito e la determinazione del costo eleggibile effettivo si veda "Hai bisogno di aiuto"?

Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante (allegare alla domanda l'attestazione)

Costi sopra la linea riconducibili a persone fisiche fiscalmente NON residenti in un Paese dello Spazio Economico Europeo

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Intendo utilizzare in compensazione a preventivo il 40% del credito anziché il 70%

sì no

Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante(2)

(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Pagamento spese istruttorie

Si rimanda alla sezione [Pagamento spese istruttorie](#) del paragrafo INQUADRAMENTO GENERALE E NOVITÀ.

Documenti Allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.M. n.3831 del 4 ottobre 2024 e ss.mm.ii.** NON sono da allegare, perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, **gli elementi necessari per la verifica dell'eleggibilità culturale**, ai sensi dell'Art. 4, comma 2), lettera c).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MI

Documenti allegati

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Opera](#)[Eleggibilità
culturale](#)[Coperture
assicurative](#)[Piano dei costi](#)[Credito
d'imposta](#)

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

i Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

i Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D n. 3831 del 4 dicembre 2024
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera b)
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente	OBBLIGATORIO	-
Soggetto/sceneggiatura/trattamento dell'opera	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Contratto con l'impresa estera committente	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera d)
Certificazione del possesso dei requisiti patrimoniali (resa da Revisore Contabile o Commercialista)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Attestazione del costo complessivo di produzione da parte dell'impresa committente estera	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera e)
Modello UNILAV per il primo giorno di riprese (obbligatorio se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera g), i)
Certificato di agibilità (obbligatorio se previsto dalla normativa vigente)	NON OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera g), ii)
Copia polizze assicurative (obbligatoria solo se la normativa non prevede per l'opera il modello UNILAV e il certificato di agibilità)	NON OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera g), iii)
Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità e la pertinenza all'opera degli allegati prodotti	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera h)
Ricevuta del pagamento delle spese istruttorie	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera a)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 - DOMANDE DIRETTAMENTE A CONSUNTIVO DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA

ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE – DEFINITIVE SENZA PREVENTIVE

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione degli investimenti in Italia è necessario seguire il seguente *iter*:

3. **Non oltre 180 giorni dal termine delle lavorazioni dell'opera**, il soggetto richiedente è tenuto a presentare la domanda direttamente a consuntivo *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* sulla piattaforma DGCOL (Art. 8, comma 1, D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024);
4. **Entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta** di cui al punto precedente o dal termine di presentazione delle domande eventualmente previsto da apposito decreto, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica al produttore il riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante** (Art. 8, comma 4, D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, sulla piattaforma DGCOL:

3. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) all'interno della piattaforma DGCOL quale "persona giuridica";
4. **Registrazione dell'opera cinematografica** (codice APC/AOAVN) di riferimento.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno della "Anagrafica soggetto" e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.11); la **categoria prevalente** (il soggetto deve essere una "impresa di produzione esecutiva e di post-produzione") e la **natura giuridica** (non deve essere una "Fondazione" e/o "Associazione").

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa di produzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle domande *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare le domande di riconoscimento del *Tax credit produzione esecutiva opere straniere***, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Nello specifico è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "*Inviata*".

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Film	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

Qualora l'opera:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando il link "Opera TV/WEB - REGISTRAZIONE" o "Film – REGISTRAZIONE". Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *TCPI3- Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera.
N.B. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione delle schede:
 - **Assetto produttivo, al cui interno, deve essere presente almeno un'impresa NON italiana;**
 - **Dati opera e, in particolare, il campo relativo alle giornate di ripresa e lavorazione in Italia.**Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);
- **sia già stata precedentemente registrata all'interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni, si invita a prendere visione del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *TCPI3 – Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* nei seguenti casi:

- a) **è stato richiesto il riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria** per l'opera per la quale si intende presentare domanda di *Tax credit* (i.e. la domanda di Nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata", "Ricevuta/In lavorazione", "Approvata");
- b) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda *TCPI3 – Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di tax credit sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante richiesta di integrazione da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#);
- c) il soggetto richiedente **non rientra nella definizione di "imprese di produzione esecutiva" e/o di "impresa di post-produzione"**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- d) il soggetto produttore **non dispone della classificazione ATECO J 59.11**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";
- e) il soggetto richiedente è una "**Fondazione**" e/o "**Associazione**", oppure tale requisito è stato erroneamente indicato all'interno della "Anagrafica soggetto";



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- f) l'opera oggetto della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta **NON ha imprese straniere nell'Assetto produttivo**, oppure il requisito non è correttamente indicato nella "Anagrafica Opera";
- g) Il soggetto richiedente non ha svolto **giornate di ripresa o lavorazione in Italia**, oppure il requisito non è correttamente indicato nella scheda "Dati Opera" della "Anagrafica Opera";
- h) Altre motivazioni segnalate dal sistema e riferiti alle disposizioni del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024 in materia di oggetto e requisiti.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menù a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata all'opera" localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
					X
Film (DOM): .00001	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione	X

[Crea nuova domanda collegata al titolo](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'opera selezionata, al cui interno, sarà possibile selezionare l'opzione "TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere".

Tax credit produzione esecutiva di opere straniere

- [Tax Credit produzione esecutiva di opere straniere](#)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi del D.D n. 329 del 4 ottobre 2024, in caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta.**

Pertanto, in caso di produzione associata o in appalto, **ognuno** dei soggetti italiani che partecipa alla produzione dell'opera può generare la domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* a partire dalla anagrafica della medesima opera registrata sul portale DGCOL. Nello specifico, **il soggetto che genera per primo la domanda di registrazione dell'anagrafica dell'opera a cui è collegata la domanda di tax credit ne diventa il CAPOFILA.** Una volta registrata l'opera e generata la domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* ad essa collegata, il sistema abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori italiani NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria domanda di tax credit. In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.

N.B. Si precisa che non vengono generate domande di *tax credit* nel caso di opere TV/WEB, per le imprese indicate come "Emittente o fornitore di servizi media audiovisivi".

ATTENZIONE!

L'invio della domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo **NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio.** Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

NB: le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrati quali produttori nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* disponibile sulla piattaforma DGCOL.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC/AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Piano di utilizzo

Richiesta

Coperture
assicurative

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Fine

Opera

[Modifica dati opera](#)

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera

Destinazione

Lungometraggio / Cortometraggio

Eleggibilità culturale

All'interno della scheda **Eleggibilità culturale** sono riportati automaticamente i requisiti richiesti alle opere cinematografiche, televisive e web di finzione/animazione/documentaristiche e così come descritte alla Tabella A allegata al D.M. n. 70 del 4 febbraio 2021. Nello specifico, il soggetto richiedente, selezionando per ciascun requisito "Sì" o "No", autocertifica la presenza o meno dei requisiti di "Contenuti" elencati relativamente all'opera oggetto della richiesta.

Sulla base dei punteggi indicati alla Tabella A, il sistema determina il punteggio spettante al soggetto richiedente per ogni requisito compilato (pari a 0 in assenza del requisito minimo), indicandolo nella corrispondente cella di colore grigio, e riportandone la somma complessiva all'ultima riga ("Totale").

Si precisa che, **nelle celle bianche, ove presenti, il soggetto richiedente deve inserire il valore percentuale relativo all'elemento autocertificato** e, in particolare, deve sezionare:

- "No" solo se il valore corrispondente è uguale a 0;
- "Sì" anche se il valore corrispondente autocertificato sia inferiore alla soglia minima indicata alla Tabella A per il requisito.

N.B. Si rammenta che la valutazione in merito alla eleggibilità culturale dell'opera viene effettuata in sede di istruttoria: pertanto, il raggiungimento del punteggio totale minimo di 50/100 di eleggibilità culturale (cui fa riferimento la Tabella A per lo sviluppo di opere cinematografiche, televisive e web) NON determina automaticamente l'avvenuto riconoscimento del requisito.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente i costi indicati all'interno della domanda di Anagrafica Opera collegata. In corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare le **spese di cui all'Articolo 4, comma 3 del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024 sostenute o che si prevede di sostenere entro 180 giorni dal termine delle attività**, mentre il sistema riporterà automaticamente il **costo eleggibile**.

Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima riporta la **descrizione delle voci di spesa** per la produzione esecutiva dell'opera cinematografica straniera (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
2. la seconda riporta il **costo complessivo dell'opera**, derivante dalla domanda di Anagrafica Opera collegata;
3. la terza fa riferimento **esclusivamente** alle **spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente** e deve essere compilata manualmente;
4. la quarta riporta automaticamente la **quota parte di costo eleggibile**, indicando il totale complessivo (somma delle voci) all'ultima riga dello schema. Si ricorda che le soglie sono parametrare ai soli costi ITALIANI sostenuti.

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Piano dei costi

Piano dei costi

**Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi.
Inserire le spese di cui all'articolo 4, comma 3 del D.l. 4 ottobre 2024 "Decreto Tax Credit Internazionale"
sostenute o da sostenere entro 180 giorni dal termine delle attività
Per le modalità di compilazione e il dettaglio delle spese computabili ai fini del calcolo del credito di imposta
cfr "Hai bisogno di aiuto?"**

USCITE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

Credito d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento spese istruttorie

Documenti allegati

Fine

USCITE

1) Scrittura e acquisto diritti

1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione

€

Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)

Spese sostenute

Costo eleggibile

0,00 (?)

1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione

€

Celle di inserimento manuale (spese sostenute o che si prevede di sostenere entro 180 dal termine delle attività)

?)

1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione

€

0,00

1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione

€

0,00

0,00

0,00

1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione

€

0,00

0,00

0,00

1.6) Diritti musicali - fase di produzione

€

0,00

0,00

0,00

1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione

€

0,00

0,00

0,00

1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione

€

0,00

0,00

0,00

1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione

€

0,00

0,00

0,00

1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione

€

1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione

€

Specificare

€

0,00

0,00

0,00

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

TOTALE USCITE €

Salva scheda

Credito di imposta

La scheda **Credito d'imposta** riporta l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili determinati alla scheda "Piano dei costi" della domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva opere straniere*, l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone tre sezioni:

- **Impresa:** il soggetto richiedente può indicare in tre appositi campi il **capitale sociale versato** e il **patrimonio netto contabile** risultante dall'ultimo bilancio approvato e il **costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante**;
- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi" della domanda *TCPI3 - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta; **Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante**, riportato dal sistema, è l'importo corrispondente al credito spettante; l'**Aliquota spettante** è fissa al 40%;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Credito d'imposta

Per le modalità di calcolo del credito e la determinazione del costo eleggibile effettivo si veda "Hai bisogno di aiuto"?

Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante (allegare alla domanda l'attestazione)

Costi sopra la linea riconducibili a persone fisiche fiscalmente NON residenti in un Paese dello Spazio Economico Europeo

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Intendo utilizzare in compensazione a preventivo il 40% del credito anziché il 70%

sì no

Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante(?)

(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva)

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Revisore

All'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il **soggetto incaricato** della **certificazione dei costi ammissibili** ai sensi dell'Articolo 5 del D.I. 4 ottobre 2024 "Tax credit produzione internazionale".

Il soggetto deve rispettare i requisiti di cui all'Articolo 2 del [D.D. n.3361 del 14 ottobre 2024](#) e ss.mm.ii recante "Disciplina dei requisiti dei soggetti abilitati alla certificazione e del contenuto delle certificazioni".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Fine

Revisore

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 5 del D.L. 4 ottobre 2024 "Tax credit produzione Internazionale"

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Impresa produttrice committente



Revisore legale



Data certificazione

Titolo dell'opera

Costo onorario

Costo complessivo opera

(Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?")

Costo ammissibile opera

Salva scheda

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Pagamento spese istruttorie

Si rimanda alla sezione [Pagamento spese istruttorie](#) del paragrafo INQUADRAMENTO GENERALE E NOVITÀ.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti Allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **D.M. n.3831 del 4 ottobre 2024 e ss.mm.ii.** NON sono da allegare, perché già inclusi all'interno della domanda di contributo, **gli elementi necessari per la verifica dell'eleggibilità culturale**, ai sensi dell'Art. 4, comma 2), lettera c).

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

- Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

- Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D n. 3831 del 4 dicembre 2024
Piano di lavorazione	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera b)
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente	OBBLIGATORIO	-
Soggetto/sceneggiatura/trattamento dell'opera	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Contratto con l'impresa estera committente	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera d)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Attestazione del costo complessivo di produzione da parte dell'impresa committente estera	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera e)
Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante la veridicità e la pertinenza all'opera degli allegati prodotti	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera h)
Ricevuta del pagamento delle spese istruttorie	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2, lettera a)
Certificazione di effettività e stretta inerenza all'opera dei costi ammissibili sostenuti (firmata digitalmente dal revisore contabile)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 5, comma 2, lettera b)
Dichiarazione di avvenuta rendicontazione delle prestazioni eseguite dal service nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 comma 1 del D.D. 3831 del 04/12/2024	OBBLIGATORIO se è stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA	Art. 5, comma 2, lettera a)
Diari di lavorazione dell'intera opera	OBBLIGATORIO	Art. 5, comma 2, lettera d)

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 3 - DOMANDE DEFINITIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA

ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI IN ITALIA – PRODUZIONE ESECUTIVA DI OPERE STRANIERE – DEFINITIVE

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione degli investimenti in Italia è necessario seguire il seguente *iter*:

1. **Non oltre 180 giorni dal termine delle lavorazioni dell'opera**, il soggetto richiedente è tenuto a presentare la domanda consuntiva *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* sulla piattaforma DGCOL (Art. 8, comma 1, D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024);
2. **Entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta** di cui al punto precedente o dal termine di presentazione delle domande eventualmente previsto da apposito decreto, la **DG Cinema e Audiovisivo comunica al produttore** il riconoscimento o il mancato riconoscimento della eleggibilità culturale dell'opera e il **riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante** (Art. 8, comma 4, D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alla domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* non sono presenti specifiche propedeuticità, tuttavia, qualora necessario si invita a procedere all'aggiornamento dell'**Anagrafica soggetto** e dell'**Anagrafica Opera**.

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024, il sistema non abilita la generazione di una domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* qualora la domanda preventiva di riconoscimento del credito d'imposta **NON risulti in stato "Approvata" e/o "Abilitata alla domanda definitiva"** all'interno della piattaforma DGCOL.

Gestione domande e crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nei paragrafi precedenti, la domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva opere straniere* è attivabile selezionando il titolo dell'opera nel menu a tendina del box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria area riservata) e cliccando sul pulsante "**Richiesta definitiva anno 2024**", localizzato alla destra del codice della domanda preventiva sotto la colonna "Azione".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Selezione l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:					
Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione	
Tax credit produzione esecutiva opere straniere (CONS-2021 TCPI-00001)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2022	X
Film (DOM-2020 APC-00002)	Inviata				

[Crea nuova domanda collegata all'opera](#)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

DOMANDE CONGIUNTE

Come disposto ai sensi del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024., in caso di opere realizzate da più produttori, le richieste di riconoscimento del credito d'imposta per l'attrazione di investimenti in Italia devono essere presentate congiuntamente, ovvero **NON sono ammissibili le richieste pervenute in forma disgiunta**.

Pertanto, come per l'invio delle richieste preventive, in caso di produzione associata o in appalto, ognuno dei soggetti che partecipa alla produzione dell'opera deve inviare la domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* che sarà disponibile all'interno della piattaforma DGCOL, secondo le modalità di cui al paragrafo precedente.

Il sistema, infatti, a seguito dell'approvazione della domanda preventiva, abiliterà automaticamente tutte le imprese italiane incluse nell'assetto produttivo dell'opera quali produttori e i soggetti produttori NON CAPOFILA potranno, quindi, procedere all'invio della propria richiesta definitiva di tax credit.

In questo caso, al momento dell'invio al produttore non capofila sarà notificato quanto descritto nel messaggio in rosso (si veda l'immagine seguente).

ATTENZIONE! L'invio della presente domanda non costituisce l'invio definitivo per l'accesso al contributo/beneficio. L'invio definitivo è perfezionato solo quando il produttore capofila (il produttore che ha registrato l'opera) completa l'invio della propria domanda congiuntamente a quelle di tutti i produttori associati.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

L'invio della domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* effettuato da parte dei soggetti NON CAPOFILA presenti nell'assetto produttivo NON comporta automaticamente il relativo accesso definitivo per l'accesso al beneficio. Solo una volta che tutti i soggetti abbiano registrato, compilato e concluso la domanda (si vedano i paragrafi seguenti), **il CAPOFILA può procedere al controllo finale sul Piano di costi complessivo e all'invio definitivo della domanda congiunta.**

N.B. Le domande di tax credit DEVONO essere inviate da tutti i soggetti registrati quali produttori nell'assetto produttivo, anche se il costo sostenuto è pari a zero.

Qualora, in via del tutto eccezionale, si verificasse l'acquisizione o la perdita di uno o più produttori associati **a seguito dell'APPROVAZIONE DELLA DOMANDA PREVENTIVA del produttore di riferimento**, quest'ultimo dovrà darne evidenza all'Amministrazione secondo quanto previsto nel documento "Procedure" disponibile a questo [link](#).

Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda definitiva (o di consuntivo) *TCPI - Tax credit produzione esecutiva di opere straniere* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica Soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di commercio.**

Opera

La scheda **Opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC/AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Al suo interno, è presente l'opzione "**Modifica dati opera**" che consente di aggiornare, laddove necessario, le informazioni contenute nella domanda di Anagrafica Opera collegata. **N.B. Si ricorda che il piano finanziario dell'opera NON è obbligatorio. Infatti, lo si deve compilare, ma non rileva ai fini del calcolo del credito d'imposta**

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera**
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Revisore
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Opera

[Modifica dati opera](#)

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
<i>Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente</i>			

Tipologia opera

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente i dati inseriti in sede di domanda preventiva e e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. Nello specifico, la scheda si compone di quattro colonne:

1. la prima riporta la **descrizione delle voci di spesa** (in formato testo) del Piano dei costi così come indicate nell'Anagrafica Opera collegata;
2. la seconda riporta il **totale dei costi di produzione** (i.e. sostenuto da *tutti* i soggetti coinvolti nell'assetto produttivo) per ogni voce di spesa così come indicato nell'Anagrafica Opera collegata. Gli importi indicati in questa colonna **NON sono modificabili all'interno della domanda di tax credit**: per modificarli



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

è necessario intervenire sull'Anagrafica opera o, in alternativa, operare sulla colonna "Spese sostenute" come indicato al punto seguente.

- la terza fa riferimento esclusivamente alle spese effettivamente sostenute dal soggetto richiedente entro 180 giorni dal termine delle attività. Alla prima apertura della domanda di *tax credit* la colonna riporta gli importi associati al produttore così come indicato nell'Anagrafica opera collegata: qualora si ritenga necessario apportare modifiche, è possibile sovrascrivere tali costi, che in ogni caso NON possono eccedere il totale complessivo per voce riportato dal sistema nella colonna precedente.
- la quarta riporta la quota parte di costo eleggibile calcolata automaticamente dal sistema riparametrando i costi indicati nella colonna "Spese sostenute" in base ai criteri disposti ai sensi dell'Art. 4, comma 3) del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024.

Controllo domanda
Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera
- Piano dei costi
- Credito d'imposta
- Revisore
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Piano dei costi

Cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi
Inserire le spese di cui all'articolo 4, comma 3 del DI 4 ottobre 2024 sostenute entro 180 giorni dal termine delle attività

Per le modalità di compilazione e il dettaglio delle spese computabili ai fini del calcolo del credito di imposta cfr "Hai bisogno di aiuto?"

	Stima dei costi sostenuti (da anagrafica)	Spese sostenute	Costo eleggibile
COSTI DI PRODUZIONE			
1) Scrittura e acquisto diritti			
1.1) Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	€		
1.2) Soggetto e sceneggiatura - fase di produzione	€		(?)
1.3) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	€		
1.4) Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di produzione	€		
1.5) Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	€	0,00	0,00
1.6) Diritti musicali - fase di produzione	€	0,00	0,00
1.7) Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	€	0,00	0,00
1.8) Acquisto altri diritti - fase di produzione	€	0,00	0,00
1.9) Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	€	0,00	0,00
1.10) Ricerca dei materiali di archivio - fase di produzione	€	0,00	0,00

Celle di inserimento manuale (spese effettivamente e direttamente sostenute entro 180 giorni dal termine delle attività)

Celle di calcolo (riparametrizzazione delle spese sui criteri di eleggibilità previste dal D.M.)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Se la voce non è espressamente indicata nell'elenco, può essere aggiunta nelle sezioni "Altri costi", riportando una breve descrizione nella casella di testo

1.11) Altri costi di scrittura e acquisto diritti -
fase di sviluppo e pre-produzione

Specificare

0,00

0,00

0,00

TOTALE COSTI DI PRODUZIONE €

Salva scheda

N.B. Nel caso in cui l'assetto produttivo preveda due o più produttori, le eccedenze delle voci di costo rispetto ai relativi massimali previsti all'Art. 4 comma 2 del D.M. n. 329 del 4 ottobre 2024 (costi c.d. "sopra la linea", oneri finanziari, spese generali, etc.) sono calcolate rispetto al costo complessivo dell'opera. Pertanto, qualora la somma degli importi totali spesi da tutti i produttori per una voce soggetta a limitazioni ecceda detto massimale, il sistema informatico segnalerà l'errore a tutti i produttori richiedenti, ma sarà solo il soggetto capofila che, nella scheda "Fine", potrà individuare la voce che presenta l'errore e consentire agli altri produttori di modificare i costi eleggibili diminuiti. Il soggetto capofila, difatti, è l'unico soggetto abilitato alla verifica della coerenza dei costi individuali di ogni produttore italiano rispetto al Piano di costi complessivo (quota italiana) riportato in Anagrafica dell'opera.

Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente i principali dati inseriti in sede di domanda preventiva e il contenuto della scheda è editabile sulla base delle informazioni più aggiornate. Nello specifico, la scheda si compone di tre sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è possibile aggiornare i dati economici afferenti al **capitale sociale** e al **patrimonio netto contabile** risultanti dall'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 3, lettera c) del D.D. n. 329 del 4 ottobre 2024.); il **costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante**;
- **Credito d'imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico: il costo eleggibile di produzione, così come indicato nella scheda "Piano dei costi", è riportato alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico; il **Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di produzione; l'**Aliquota spettante** fissa al 40%;
- **Conferma elementi della domanda:** il soggetto richiedente può aggiornare in due appositi campi l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera e/o eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Eleggibilità
culturale

Coperture
assicurative

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Credito d'imposta

Per le modalità di calcolo del credito e la determinazione del costo eleggibile effettivo si veda "Hai bisogno di aiuto"?

Impresa

Capitale sociale (versato) _____

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato) _____

Costo complessivo di produzione dichiarato dall'impresa appaltante (allegare alla domanda l'attestazione) _____

Costi sopra la linea riconducibili a persone fisiche fiscalmente NON residenti in un Paese dello Spazio Economico Europeo _____

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante _____

Aliquota spettante _____

Intendo utilizzare in compensazione a preventivo il 40% del credito anziché il 70% sì no

Credito di imposta spettante all'impresa dichiarante(?)
(l'importo corrisponde al credito teorico, da confermare con richiesta definitiva) _____

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera) _____

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Revisore

All'interno della scheda **Revisore** è necessario selezionare dal menù a tendina il **soggetto incaricato** della **certificazione dei costi ammissibili** ai sensi dell'Articolo 5 del D.I. 4 ottobre 2024 "Tax credit produzione internazionale".

Il soggetto deve rispettare i requisiti di cui all'Articolo 2 del [D.D. n.3361 del 14 ottobre 2024](#) e ss.mm.ii recante "Disciplina dei requisiti dei soggetti abilitati alla certificazione e del contenuto delle certificazioni".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Revisore

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 5 del D.L. 4 ottobre 2024 "Tax credit produzione Internazionale"

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Impresa produttrice committente

Seleziona



Revisore legale

Seleziona



Data certificazione

Titolo dell'opera

Costo onorario

Costo complessivo opera

(Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?")

Costo ammissibile opera

Salva scheda

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicati, non è necessario**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Credito
d'imposta

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.D. n. 3831 del 4 dicembre 2024 e ss.mm.ii
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Certificazione di effettività e stretta inerenza all'opera dei costi ammissibili sostenuti (firmata digitalmente da un Revisore Contabile)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	Art. 5, comma 2, lettera b)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Attestazione del costo complessivo di produzione da parte dell'impresa committente estera	OBBLIGATORIO	-
Diari di lavorazione dell'intera opera	OBBLIGATORIO	Art. 5, comma 2, lettera d)
Dichiarazione di avvenuta rendicontazione delle prestazioni eseguite dal service nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 comma 1 del D.D. 3831 del 04/12/2024	OBBLIGATORIO se è stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA	Art. 5, comma 2, lettera a)

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

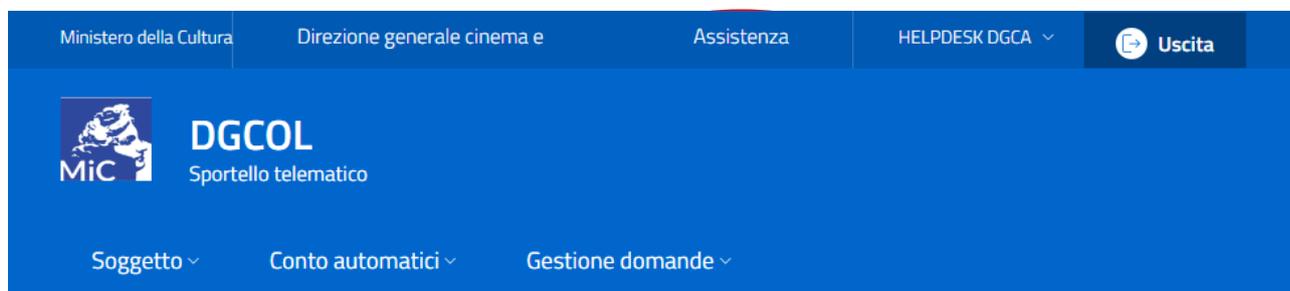
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO
Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

 **Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- **Indicare il codice domanda.**
- **Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.**
- **Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.**

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).