2025

DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE MODULISTICHE DELLE DOMANDE PREVENTIVE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA ED AUDIOVISIVA – ANNO 2025

D.D. n.2751 del 15 luglio 2025

Aggiornamento al 30 luglio 2025

Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM
+39 066723.3235-3400-3401
PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-ca@cultura.gov.it

Sommario

PREMESSA **2**

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO **3**

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE **4**

DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA **4**

Generare una nuova domanda di contributo preventiva 4

Azioni preliminari e propedeuticità 4

Gestione domande e Crea nuova domanda 6

Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi 7

Compilazione della domanda di contributo preventiva 8

Frontespizio 9

Anagrafica soggetto 9

Dettagli iniziativa 10

Scheda iniziativa 12

Bilancio preventivo 24

Richiesta 29

Dati bancari 31

Dichiarazioni 32

Documenti allegati 32

Fine 35

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva 35

ASSISTENZA **36**

PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, disciplinate ai sensi del **D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220** e regolate, nel presente anno, dal **D.D. n. 2751 del 15 luglio 2025 - Bando per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Articolo 27 della Legge n. 220 del 2016 – Anno 2025.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Domande preventive per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – ANNO 2025 – link al testo del Bando Promozione 2025.

Riferimento normativo al Bando promozione 2025	Domande di contributo ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive attivabili su DGCOL		
Art. 1 comma 1 lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) - Preventivo (DOM – SCAA)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) - Preventivo (DOM - SCAB)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Festival - Preventivo (DOM – PF)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Rassegne - Preventivo (DOM – PR)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera b)	Premi - Preventivo (DOM – PP)	Cfr. § 2
Art. 1 comma 1 lettera c)	Attività delle Cineteche - Preventivo (DOM- CINE)	Cfr. § 2

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando promozione 2025, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link (link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA).

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'**Art. 27, comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016**, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo;**
d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Nello specifico, ai sensi dell'**Art. 1 del Bando promozione 2025**, sono concessi contributi per la realizzazione, in Italia e all'estero, di:

- progetti di sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva che:
  - promuovano l'internazionalizzazione del settore e, anche a fini turistici, l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo (**iniziative SCA – gruppo A**);
  - favoriscano lo sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva in Italia, siano finalizzati allo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo sul piano artistico, culturale, tecnico ed economico, siano finalizzati alla crescita economica, civile, all'integrazione sociale e alle relazioni interculturali mediante l'utilizzo del cinema e dell'audiovisivo, realizzino indagini, studi, ricerche e valutazioni di impatto economico, industriale e occupazionale (**iniziative SCA – gruppo B**);
- **Festival, Rassegne e Premi** cinematografici e audiovisivi;
- attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo svolte dalle cineteche (**Attività delle Cineteche**).

Ai sensi dell'Art. 3 commi 1) e 2) del Bando promozione 2025, possono presentare domanda di contributo **enti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria aventi come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo in Italia e all'estero**, nonché **università ed enti di ricerca**, **istituti dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica**, che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- sono in possesso di **codice fiscale** o **partita IVA**;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**;
- sono in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della legge n. 220 del 2016.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del bando promozione 2025, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.**

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025*, sulla piattaforma DGCOL*:*

1. **Attivazione account**;
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all'interno della Area Riservata;
4. **Aggiornamento o creazione** della **domanda di anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM). **N.B. Questa azione preliminare NON riguarda le domande per le attività delle cineteche, per le quali NON è necessario creare la domanda di anagrafica iniziativa promozione**.

Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM) si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente link.

ATTENZIONE!
Per partecipare al Bando Promozione 2025 con un'**iniziativa che si replica annualmente** e che è già stata registrata tramite una domanda di anagrafica iniziativa promozione, **è possibile aggiornare le informazioni generali dell'iniziativa** procedendo con una ***variazione*** **della domanda di anagrafica iniziativa promozione**, seguendo i passaggi indicati al paragrafo 4.3 del Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione.
Si richiede di non creare nuove domande di anagrafica iniziativa promozione per evitare duplicazioni.

Tutte le informazioni relative all'edizione corrente dovranno essere indicate all'interno della domanda di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* riguarda la verifica della corretta compilazione delle

informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "persona giuridica") e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa quale ***persona giuridica*** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di *Anagrafica Soggetto* disponibile al seguente link.

AGGIORNAMENTO O REGISTRAZIONE DELL'INIZIATIVA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* riguarda l'**aggiornamento** o la **registrazione dell'iniziativa** di promozione all'interno della piattaforma DGCOL:

- qualora l'iniziativa sia **già stata registrata** all'interno del sistema e sia necessario aggiornare delle informazioni generali sull'iniziativa, è possibile **effettuare una variazione** come indicato al paragrafo 4.3.1 del Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione. N.B. Nelle domande di anagrafica iniziativa promozione è necessario inserire informazioni generali sull'iniziativa. Le informazioni relative all'edizione corrente dovranno essere inserite nella domanda di contributo per il Bando Promozione;
- qualora l'iniziativa non sia già stata registrata all'interno del sistema, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "Crea nuova domanda", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n.220 – Disciplina del cinema e dell'audiovisivo – Anagrafica dell'opera" il link **REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE** (codice AIPROM).

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'iniziativa si invita a consultare il Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione. Qualora l'iniziativa sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti al suo interno secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4.3.1 del sopracitato Vademecum.

N.B. Si ricorda che il mero invio della domanda di anagrafica iniziativa NON sostituisce l'invio della domanda per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

ATTENZIONE!

La compilazione della domanda di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM) viene richiesta per le domande di contributo relative a:

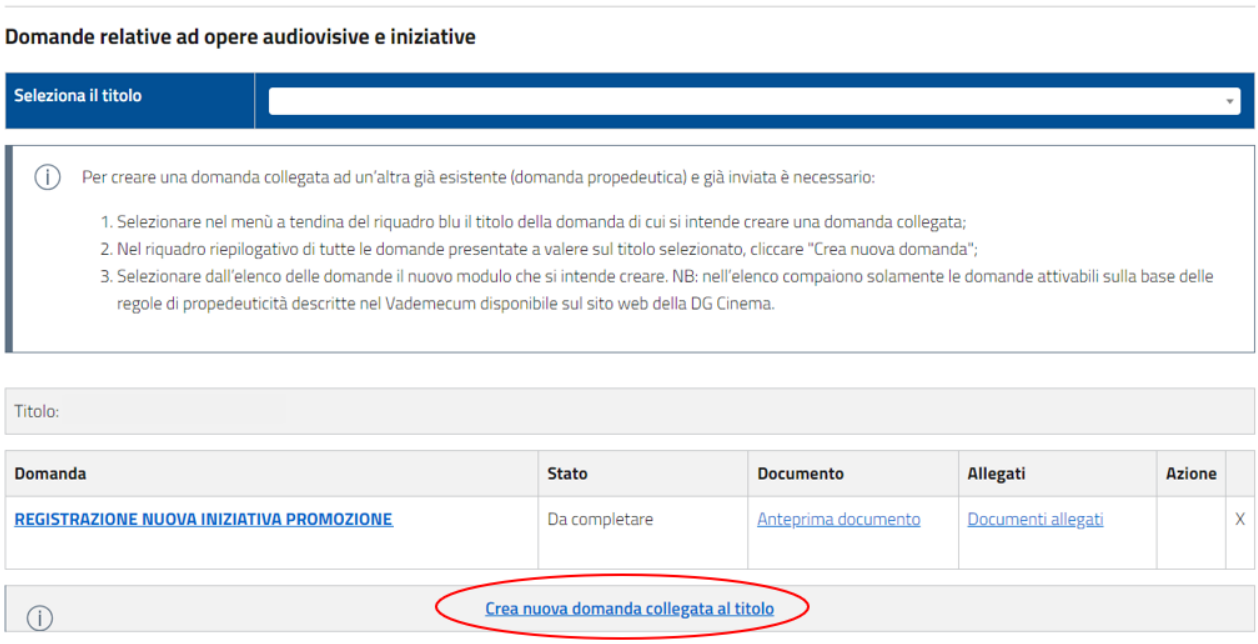
- Rassegne;
- Festival;
- Premi;
- Iniziative di SCA (gruppo A);
- Iniziative di SCA (gruppo B).

N.B. La compilazione e l'invio della domanda di anagrafica iniziativa promozione NON è richiesta per accedere ai contributi regolati dal Bando relativamente alla concessione di contributi per le attività svolte dalle CINETECHE.

Gestione domande e Crea nuova domanda

RASSEGNE, FESTIVAL, PREMI, INIZIATIVE SCA GRUPPO A E GRUPPO B

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* per **rassegne** (DOM-PR), **festival** (DOM-PF), **premi** (DOM-PP) e **iniziative di SCA gruppo A** (DOM-SCAA) e **gruppo B** (DOM-SCAB) sono attivabili selezionando il titolo dell'iniziativa nel menù a tendina nel box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata") e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata al titolo", localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

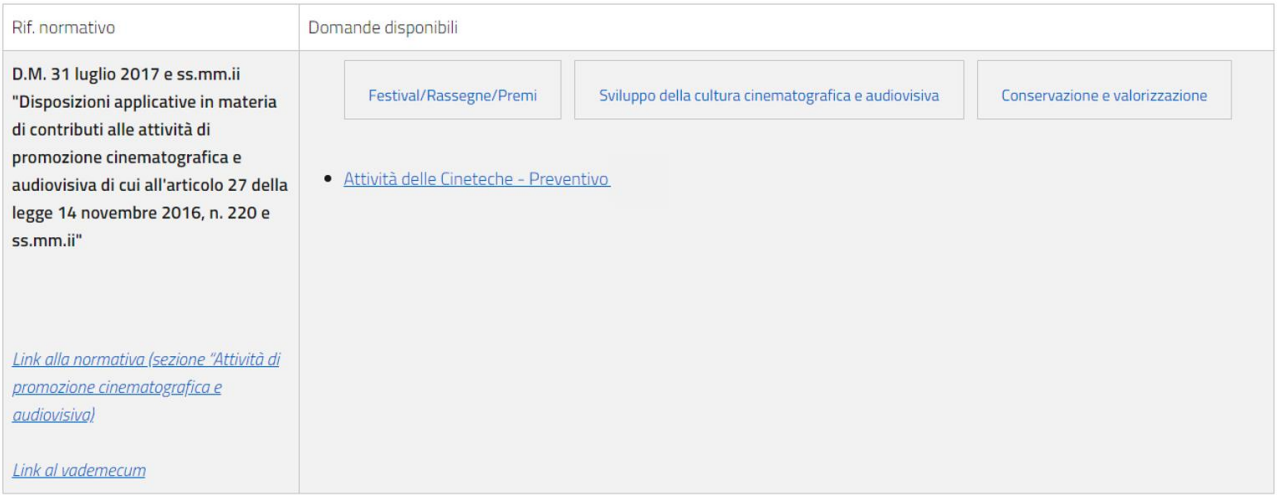


Una volta cliccato sul pulsante corrispondente, si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'iniziativa selezionata. Le domande disponibili si basano sulla tipologia di iniziativa indicata nella domanda di anagrafica iniziativa.

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la **domanda attivata** sarà **disponibile** all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* per l'**attività delle cineteche** (DOM-CINE) sono attivabili accedendo alla sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande",** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi

Le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* **NON possono essere GENERATE** se:

a. È **già stata creata una domanda di contributo** alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva **per la stessa iniziativa per la stessa annualità;**
b. all'interno dell'anagrafica del soggetto **NON è stato indicato un indirizzo di PEC**;

c. all'interno dell'anagrafica del soggetto non sono stati indicati il **codice fiscale o la partita iva** del soggetto richiedente.

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

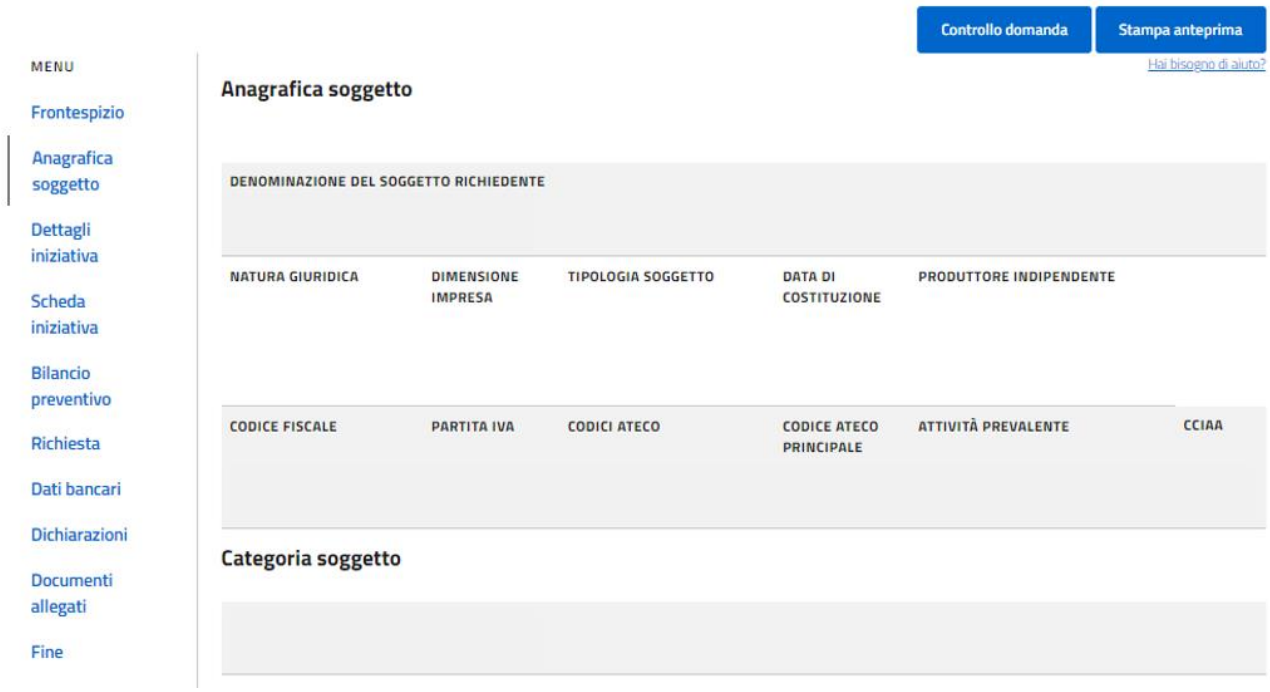
N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'iniziativa, per le domande che lo richiedono.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). N.B. Si invita a verificare che le informazioni riportate nella scheda "Anagrafica soggetto" risultino sempre aggiornate rispetto a quanto indicato all'interno della visura camerale.



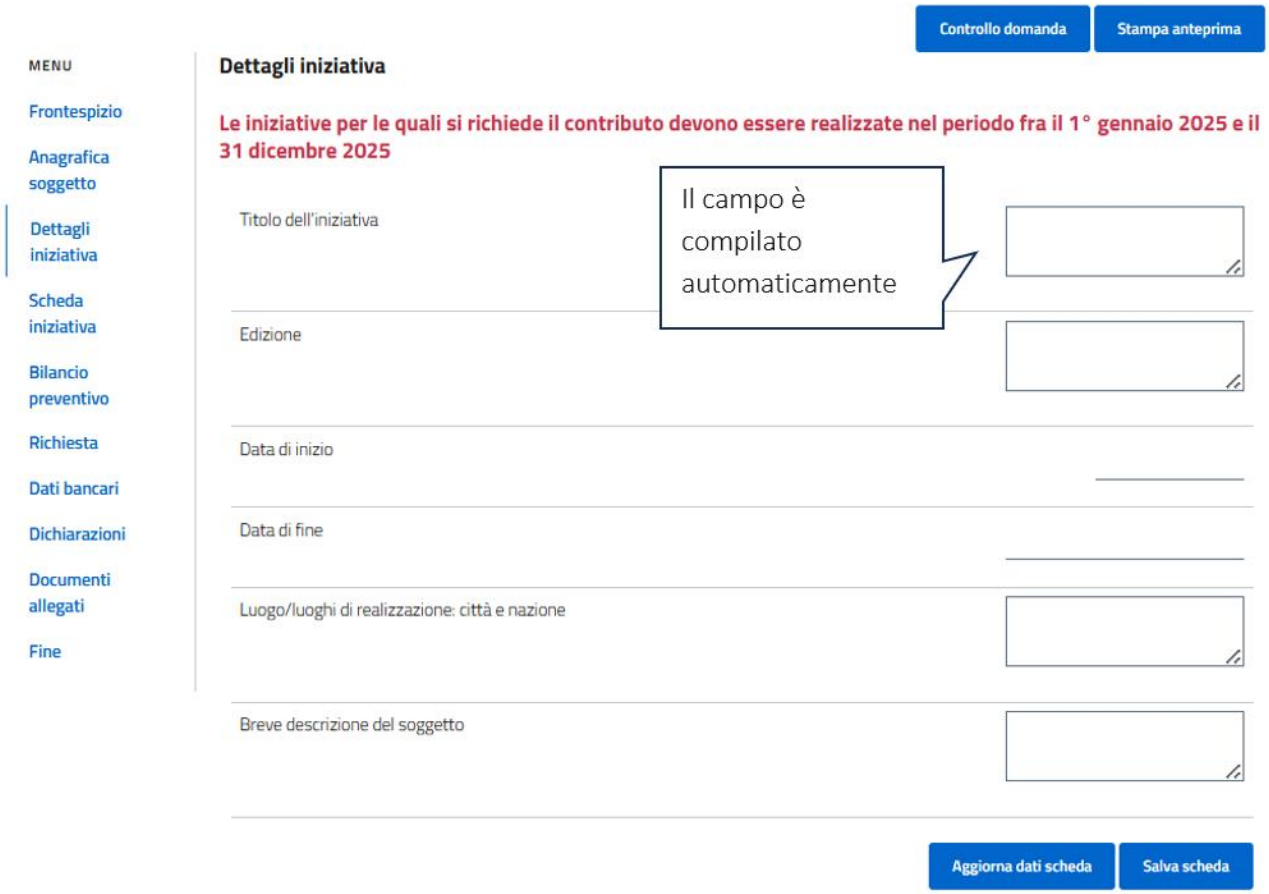
Dettagli iniziativa

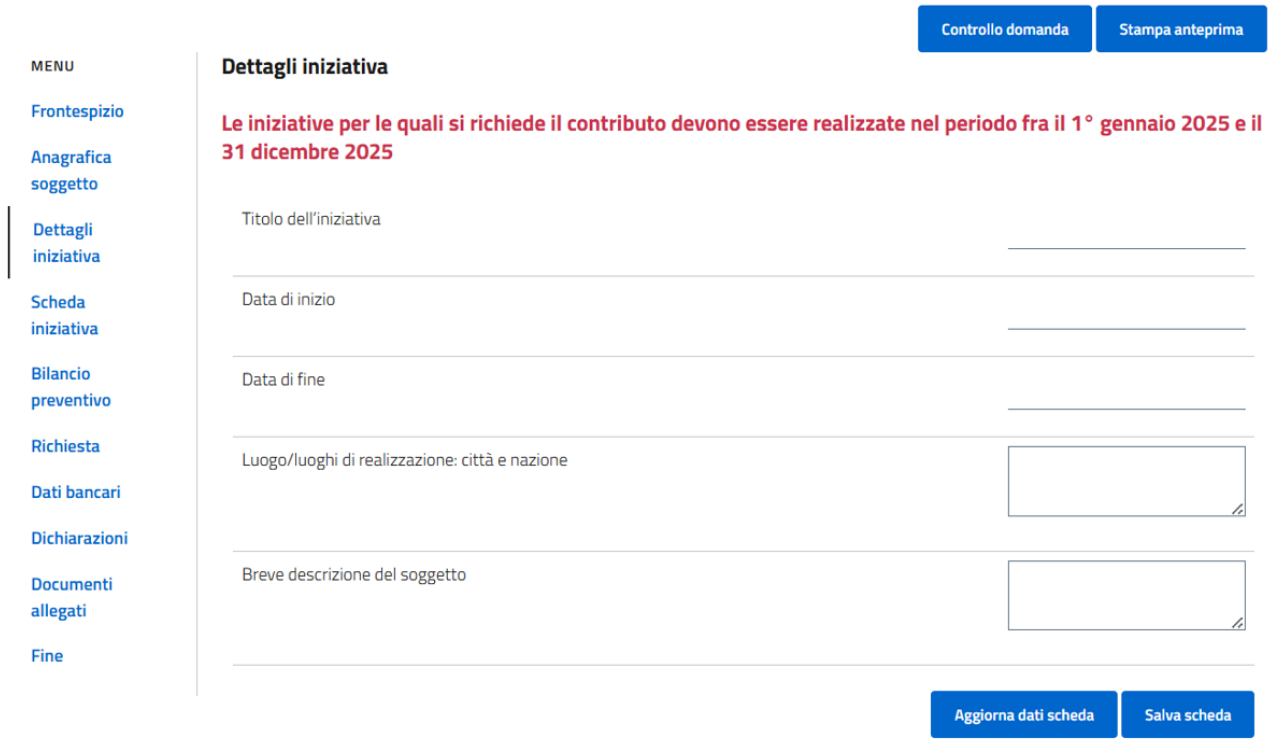
All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardati le attività e/o iniziative per le quali si intente presentare richiesta contributo.

N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo** dell'iniziativa (solo per le attività delle **cineteche**. Per le altre domande di contributo, il campo risulta compilato automaticamente a partire dall'anagrafica iniziativa promozione);
- l'**edizione** dell'iniziativa (per le domande relative a **rassegne, festival, premi, iniziative SCA** del **gruppo A** e del **gruppo B**. La sezione NON compare per le attività delle cineteche);
- la **data di inizio dell'iniziativa;**
- la **data di fine dell'iniziativa.** Le iniziative devono essere realizzate tra l 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025;
- il **luogo/luoghi di realizzazione (città e nazione);**
- una **breve descrizione del soggetto**.


Controllo domanda
Stampa anteprima
MENU
Frontespizio
Anagrafica soggetto
Dettagli iniziativa
Scheda iniziativa
Bilancio preventivo
Richiesta
Dati bancari
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine
Dettagli iniziativa
Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025
Titolo dell'iniziativa
Il campo è compilato automaticamente
Edizione
Data di inizio
Data di fine
Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione
Breve descrizione del soggetto
Aggiorna dati scheda
Salva scheda



Scheda iniziativa

All'interno del modulo **Scheda iniziativa** è necessario inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione dell'attività e/o iniziativa sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando promozione 2025. N.B. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando promozione 2025 all'Art. 4, comma 1) lettera a) da allegare alla domanda.

Iniziative di SCA (gruppo A)

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana ->
Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione ->
Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali ->
Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche ->
Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->
Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale ->
Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto ->
Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto

Salva scheda

Iniziative di SCA (gruppo B)

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->
Rilevanza culturale e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale ->
Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale

IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE -> Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento ->
Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento

IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato ->
Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->
Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->
Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti ->
Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti

Salva scheda

Festival, rassegne e premi

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale delle attività ->
Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale delle attività

RILEVANZA COMPLESSIVA -> Rafforzamento della coesione e identità culturale italiana, sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita della comunità in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura ->
Rafforzamento della coesione e identità culturale italiana, sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita della comunità in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura

RILEVANZA COMPLESSIVA -> Ricadute socio-culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche ->
Ricadute socio-culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Valore della programmazione culturale e artistica -> Valore della programmazione culturale e artistica

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Capacità di rinnovamento e di attrazione e ampliamento del pubblico, anche quello online, (certificato da dati certi e dimostrabili) e in particolare delle nuove generazioni ->
Capacità di rinnovamento e di attrazione e ampliamento del pubblico, anche quello online, (certificato da dati certi e dimostrabili) e in particolare delle nuove generazioni

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico ->
Autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team organizzativo ->
Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team organizzativo

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Innovazione e sperimentazione, partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->
Innovazione e sperimentazione, partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Impegni ed azioni ambientali secondo le linee guida allegate al bando ->
Impegni ed azioni ambientali secondo le linee guida allegate al bando

SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO -> Coerenza del piano finanziario (rapporto disavanzo/costi) e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ed ospitalità ->
Coerenza del piano finanziario (rapporto disavanzo/costi) e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ed ospitalità

SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO -> Capacità di attrazione di investimenti e contributi regionali e locali -> Capacità di attrazione di investimenti e contributi regionali e locali

PROMOZIONE DIFFUSIONE -> Valorizzazione e promozione del territorio, prossimità dei luoghi e degli spazi di fruizione con particolare riferimento alla rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e svantaggiate e al coinvolgimento delle comunità locali -> Valorizzazione e promozione del territorio, prossimità dei luoghi e degli spazi di fruizione con particolare riferimento alla rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e svantaggiate e al coinvolgimento delle comunità locali

Salva scheda

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana ->
Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo ->
Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo

IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico ->
Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico

IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine ->
Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico ->
Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico

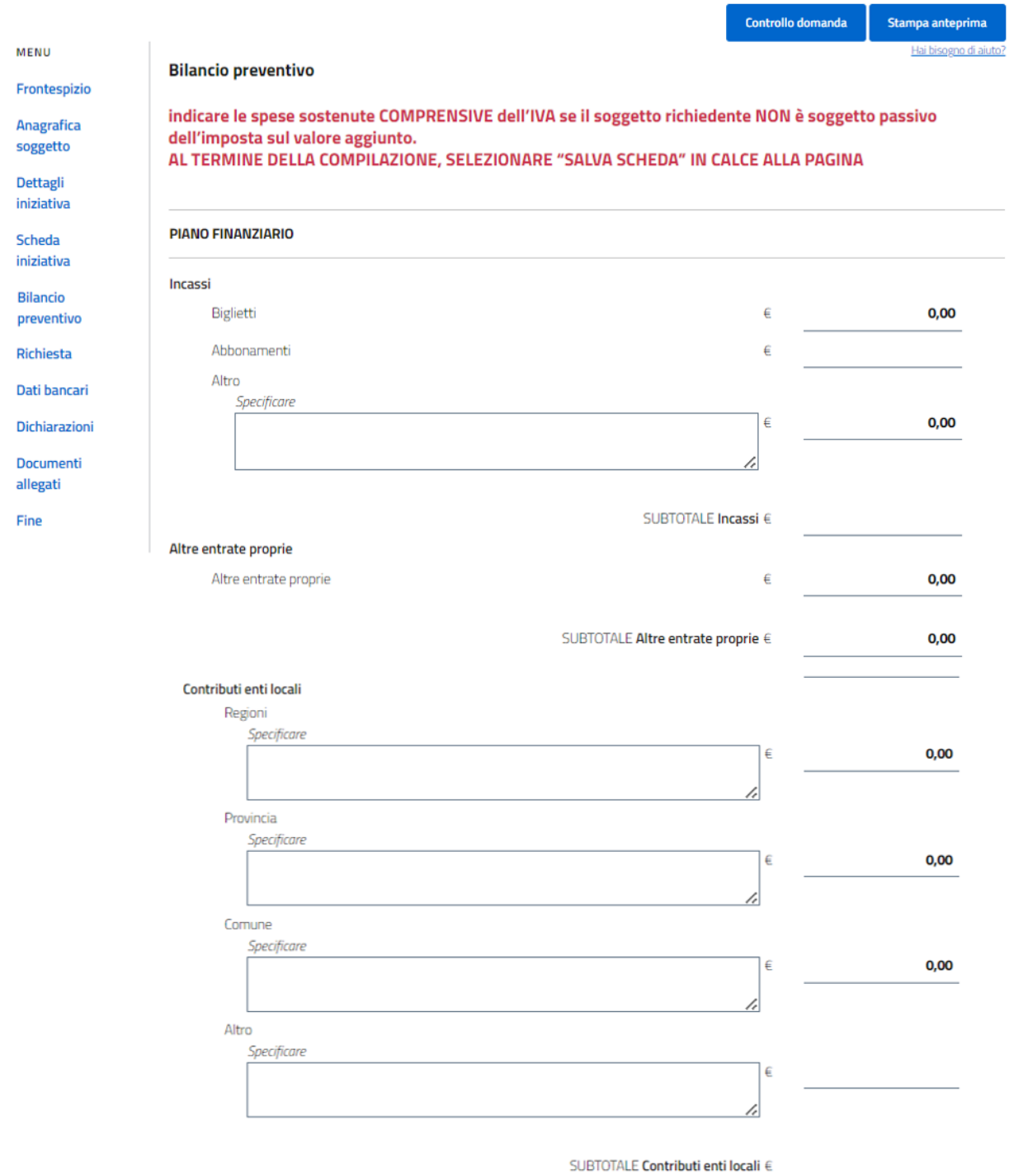
TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti ->
Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Salva scheda

Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare l'importo riferito alle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa oggetto di richiesta di contributo. N.B. Si invita a selezionare e "Salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.

Iniziative SCA (gruppo A), iniziative SCA (gruppo B), Festival, Rassegne e Premi



Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor	€	0,00
Contributi di enti		
Specificare	€	
Contributi europei		
Specificare	€	
Altro		
Specificare	€	
SUBTOTALE **Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo**	€	
TOTALE **PIANO FINANZIARIO**	€	

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€	
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	
Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza	€	0,00
Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE **Spese relative alla logistica**	€	

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	0,00
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE **Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale**	€	0,00

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE **Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione**	€	0,00

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	
Spese per acquisto premi	€	0,00
Spese per pubblicità on line	€	
Altro *Specificare*	€	0,00
SUBTOTALE **Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa**	€	

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico	€	0,00
Compensi per collaboratori	€	
Spese per personale tecnico	€	
Spese per personale artistico	€	
Altro *Specificare*	€	
SUBTOTALE **Spese relative al personale**	€	

Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	
Altro *Specificare*	€	
SUBTOTALE **Spese di missioni e ospitalità**	€	

Spese generali e di gestione ***(ammissibili fino al 20% del costo complessivo)***

Affitto sede ente	€	
Utenze relative alla sede;	€	
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00
Altro *Specificare*	€	0,00
SUBTOTALE **Spese generali e di gestione** ***(ammissibili fino al 20% del costo complessivo)***	€	
TOTALE **PREVENTIVO DEI COSTI**	€	
DEFICIT (Uscite - Entrate)	€	

Salva scheda

Controllo domanda | Stampa anteprima

Hai bisogno di aiuto?

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Bilancio preventivo

indicare le spese sostenute COMPRENSIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.
AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti	€	0,00
Abbonamenti	€	
Altro *Specificare*	€	0,00
SUBTOTALE **Incassi** €		

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie	€	0,00
SUBTOTALE **Altre entrate proprie** €		0,00

Contributi enti locali

Regioni *Specificare*	€	
Provincia *Specificare*	€	0,00
Comune *Specificare*	€	
Altro *Specificare*	€	0,00
SUBTOTALE **Contributi enti locali** €		

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor € _____

Contributi di enti

Specificare

€ 0,00

Contributi europei

Specificare

€ 0,00

Altro

Specificare

€ _____

SUBTOTALE **Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo** € _____

TOTALE **PIANO FINANZIARIO** €

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione	€	
Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;	€	0,00
Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi	€	
Spese di progettazione interventi strutturali	€	0,00
Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni	€	0,00
Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro	€	0,00

SUBTOTALE **Spese per conservazione, catalogazione, restauro** € _____

Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€	
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€	

SUBTOTALE **Spese per acquisizione delle opere** € _____

Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato

Spese di affitto e allestimento spazi	€	
Spese per attività di valorizzazione	€	
SUBTOTALE **Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato**	€	

Spese per attività di studio e ricerca

Spese editoriali	€	
Spese per attività di divulgazione	€	
SUBTOTALE **Spese per attività di studio e ricerca**	€	

Spese relative al personale

Spese per il direttore scientifico delle iniziative	€	**0,00**
Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi	€	
Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto	€	
Altro *Specificare*	€	
SUBTOTALE **Spese relative al personale**	€	

Spese generali e di gestione *(ammissibili fino al 20% del costo complessivo)*

Affitto sede ente	€	-
Utenze relative alla sede;	€	**0,00**
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	**0,00**
Altro *Specificare*	€	**0,00**
SUBTOTALE **Spese generali e di gestione *(ammissibili fino al 20% del costo complessivo)***	€	
TOTALE **PREVENTIVO DEI COSTI**	€	
DEFICIT (Uscite - Entrate)	€	

Salva scheda

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui si intenda richiedere l'**erogazione dell'acconto** secondo quanto previsto dal Bando, è necessario selezionare l'apposita opzione in calce alla richiesta, e procedere con il salvataggio della scheda. Ai sensi dell'Art.7 comma 4) del Bando Promozione 2025, **l'acconto è erogabile nella misura massima del 70% del contributo assegnato**. Tale percentuale non può superare il 40% per le prime istanze.

Controllo domanda | Stampa anteprima

Hai bisogno di aiuto?

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Premi

Preventivo
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE	PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO

CAP	COMUNE	PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa
- **chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando Promozione**

◉ sì, richiedo la concessione dell'acconto e mi impegno a svolgere l'iniziativa prevista;
○ no, non richiedo la concessione dell'acconto.

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

○ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
◉ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.

Controllo domanda | Stampa anteprima

MENU
- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Dati bancari

Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accredito

Salva

C/C bancario	IBAN
	BANCA
	COMUNE
	PAESE

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

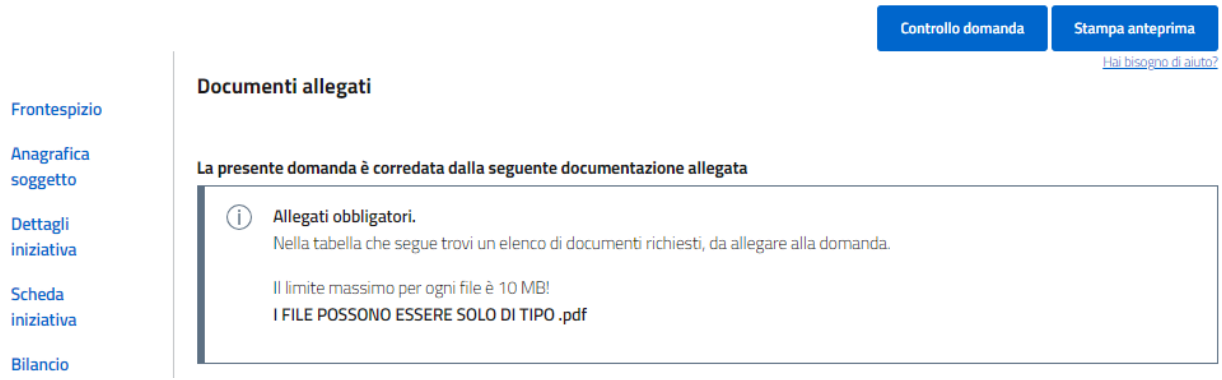
Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.** N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando Promozione 2025. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera c) del Bando Promozione 2025, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Dettagli iniziativa";
- il **preventivo dei costi**, con un elenco dettagliato dei costi complessivi dell'attività medesima, nonché il relativo **piano finanziario**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera d) del bando promozione 2025, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo" e "Piano finanziario";
- il **link ad un video, della durata massima di 5 minuti**, nel quale si descrivono gli elementi qualificanti dell'iniziativa dal punto di vista artistico, culturale, economico, finanziario e di coinvolgimento del pubblico, ai sensi dell'Art.4, comma 1), lettera h) del bando promozione 2025, in quanto già indicato all'interno della domanda nella scheda "Dichiarazioni".



ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2025
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Profilo breve e CV del soggetto richiedente (deve contenere la descrizione delle attività di promozione svolte negli ultimi tre anni)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Eventuali analisi e studi di impatto sul pubblico, sull'economia del territorio, ricadute sociali ed effetti educativi dell'attività del soggetto	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 1 lettera a)
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera b)
Programma dettagliato delle attività (comprensivo di calendario delle giornate di programmazione e delle proiezioni)	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	Art.4 comma 1 lettera b)
Ultimo bilancio approvato	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Scheda informativa edizione precedente	-	-	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	-	Art. 4, comma 1, lettera f)

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2025
			selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.		
Allegato 3 – Impegni in materia di sostenibilità ambientale			OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO		Art. 4 comma 1, lettera a)
Certificazione ambientale			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.		-
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente link.

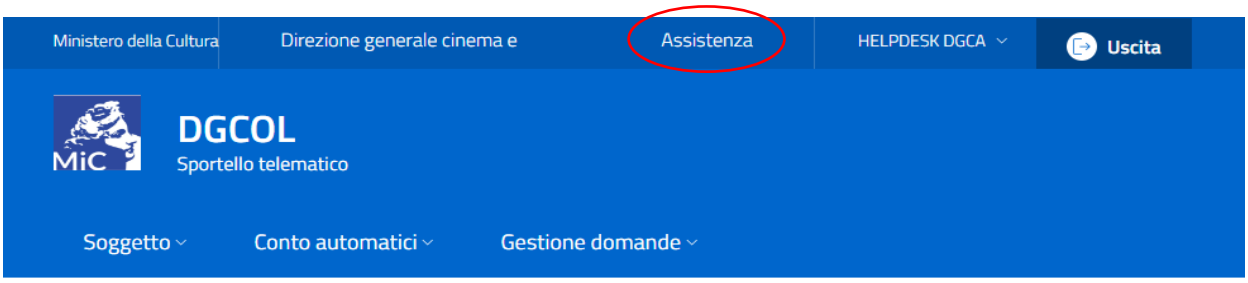
ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online "Hai bisogno di aiuto?" presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, (link) ivi compreso il documento "PROCEDURE" in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.

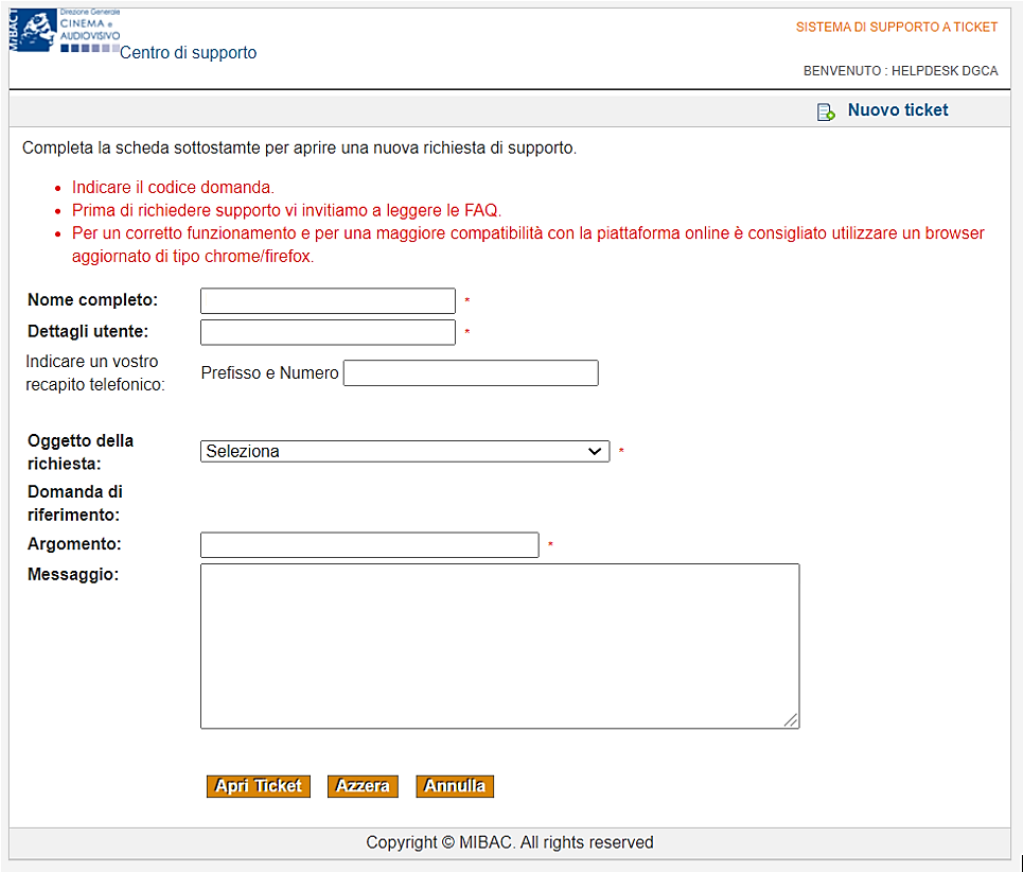
1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione "**Assistenza**" disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
   1.1. il ***Supporto informatico***, per problematiche di carattere tecnico;
   1.2. il ***Supporto modulistica***, per assistenza alla compilazione della modulistica.

   Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su "**nuovo ticket**" in alto a destra nella schermata.



Pannello utente

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.



Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. **I tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi,** di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente link.