

DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE
MODULISTICHE DELLE DOMANDE PREVENTIVE E
DEFINITIVE (o di CONSUNTIVO) PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ATTIVITA' ED
INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA
ED AUDIOVISIVA – ANNO 2025

Aggiornamento al 22 giugno 2025



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

PREMESSA	3
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	4
PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	5
DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA	5
Generare una nuova domanda di contributo preventiva	5
Azioni preliminari e propedeuticità	5
Gestione domande e Crea nuova domanda	7
Blocco alla generazione o all’invio delle domande: motivi	8
Compilazione della domanda di contributo preventiva	9
Frontespizio	9
Anagrafica soggetto	10
Dettagli iniziativa	10
Scheda iniziativa	12
Bilancio preventivo	22
Richiesta	28
Dati bancari	29
Dichiarazioni	30
Documenti allegati	30
Fine	33
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva	33
PARTE 2 - DOMANDE DEFINITIVE (O DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA	34
Generare una nuova domanda di contributo definitiva	34
Azioni preliminari e propedeuticità	34
Gestione domande e Crea nuova domanda	34
Blocco alla generazione o all’invio delle domande: motivi	34
Compilazione della domanda di contributo definitiva	35
Frontespizio	35
Anagrafica soggetto	36
Dettagli iniziativa	36



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda iniziativa	38
Bilancio consuntivo	46
Prospetto analitico delle spese	53
Revisore	54
Dati bancari	55
Richiesta	56
Dichiarazioni	57
Documenti allegati	58
Fine	62
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva	62
ASSISTENZA	63



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, disciplinate ai sensi del D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 e regolate, nel presente anno, dal D.D. n. 2751 del 15 luglio 2025 - Bando per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Articolo 27 della Legge n. 220 del 2016 – Anno 2025.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Domande preventive e definitive (o di consuntivo) per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – ANNO 2025 – link al testo del [Bando Promozione 2025](#).

Riferimento normativo al Bando promozione 2025	Domande di contributo ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive attivabili su DGCOL		
Art. 1, comma 1), lettera a) punto i)	Iniziative di SCA (gruppo A) (DOM – SCAA)	p. 5
Art. 1, comma 1), lettera a) punto ii)	Iniziative di SCA (gruppo B) (DOM - SCAB)	p. 5
Art. 1, comma 1), lettera b)	Festival (DOM – PF)	p. 5
Art. 1, comma 1), lettera b)	Rassegne (DOM – PR)	p. 5
Art. 1, comma 1), lettera b)	Premi (DOM – PP)	p. 5
Art. 1, comma 1), lettera c)	Attività delle Cineteche (DOM- CINE)	p. 5
Domande definitive (o di consuntivo) attivabili su DGCOL		
Art. 7, comma 5	Iniziative di SCA (gruppo A) (CONS – SCAA)	p. 34
Art. 7, comma 5	Iniziative di SCA (gruppo B) (CONS - SCAB)	p. 34
Art. 7, comma 5	Festival (CONS – PF)	p. 34
Art. 7, comma 5	Rassegne (CONS – PR)	p. 34
Art. 7, comma 5	Premi (CONS – PP)	p. 34
Art. 7, comma 5	Attività delle Cineteche (CONS - CINE)	p. 34

La consultazione del presente documento **NON** sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando promozione 2025, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1), della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 1 del Bando promozione 2025, sono concessi contributi per la realizzazione, in Italia e all'estero, di:

- progetti di sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva che:
 - promuovano l'internazionalizzazione del settore e, anche a fini turistici, l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo (**iniziative SCA – gruppo A**);
 - favoriscano lo sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva in Italia, siano finalizzati allo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo sul piano artistico, culturale, tecnico ed economico, siano finalizzati alla crescita economica, civile, all'integrazione sociale e alle relazioni interculturali mediante l'utilizzo del cinema e dell'audiovisivo, realizzino indagini, studi, ricerche e valutazioni di impatto economico, industriale e occupazionale (**iniziative SCA – gruppo B**);
- **Festival, Rassegne e Premi** cinematografici e audiovisivi;
- attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo svolte dalle cineteche (**Attività delle Cineteche**).

Ai sensi dell'Art. 3, commi 1) e 2) del Bando promozione 2025, possono presentare domanda di contributo **enti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria aventi come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo in Italia e all'estero, nonché università ed enti di ricerca, istituti dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica**, che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- sono in possesso di **codice fiscale o partita IVA**;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**;
- sono in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della legge n. 220 del 2016.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3, comma 3) del bando promozione 2025, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata;
4. **Aggiornamento o creazione della domanda di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM).** **N.B. Questa azione preliminare NON riguarda le domande per le attività delle cineteche, per le quali NON è necessario creare la domanda di anagrafica iniziativa promozione.**

Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM)** si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente [link](#).

ATTENZIONE!

Per partecipare al Bando Promozione 2025 con un’iniziativa che si replica annualmente e che è già stata registrata tramite una domanda di anagrafica iniziativa promozione, è possibile aggiornare le informazioni generali dell’iniziativa procedendo con una **variazione** della domanda di anagrafica iniziativa promozione, seguendo i passaggi indicati al paragrafo 4.3 del Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione.

Si richiede di non creare nuove domande di anagrafica iniziativa promozione per evitare duplicazioni.

Tutte le informazioni relative all’edizione corrente dovranno essere indicate all’interno della domanda di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "persona giuridica") e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

AGGIORNAMENTO O REGISTRAZIONE DELL'INIZIATIVA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* riguarda l'**aggiornamento** o la **registrazione dell'iniziativa** di promozione all'interno della piattaforma DGCOL:

- qualora l'iniziativa sia **già stata registrata** all'interno del sistema e sia necessario aggiornare delle informazioni generali sull'iniziativa, è possibile **effettuare una variazione** come indicato al paragrafo 4.3.1 del [Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione](#). **N.B. Nelle domande di anagrafica iniziativa promozione è necessario inserire informazioni generali sull'iniziativa. Le informazioni relative all'edizione corrente dovranno essere inserite nella domanda di contributo per il Bando Promozione;**
- qualora l'iniziativa non sia già stata registrata all'interno del sistema, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "Crea nuova domanda", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n.220 – Disciplina del cinema e dell'audiovisivo – Anagrafica dell'opera" il link **REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE** (codice AIPROM).

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'iniziativa si invita a consultare il [Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione](#). Qualora l'iniziativa sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento dei dati inseriti al suo interno secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4.3.1 del sopracitato Vademecum.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Si ricorda che il mero invio della domanda di anagrafica iniziativa NON sostituisce l'invio della domanda per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

ATTENZIONE!

La compilazione della domanda di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM) viene richiesta per le domande di contributo relative a:

- Rassegne;
- Festival;
- Premi;
- Iniziative di SCA (gruppo A);
- Iniziative di SCA (gruppo B).

N.B. La compilazione e l'invio della domanda di anagrafica iniziativa promozione NON è richiesta per accedere ai contributi regolati dal Bando relativamente alla concessione di contributi per le attività svolte dalle CINETECHE.

Gestione domande e Crea nuova domanda

FESTIVAL, RASSEGNE, PREMI, INIZIATIVE DI SCA

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* per **rassegne** (DOM-PR), **festival** (DOM-PF), **premi** (DOM-PP) e **iniziative di SCA gruppo A** (DOM-SCAA) e **gruppo B** (DOM-SCAB) sono attivabili selezionando il titolo dell'iniziativa nel menù a tendina nel box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata al titolo", localizzato in fondo al riepilogo delle domande.

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Seleziona il titolo



Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE	Da completare	Anteprima documento	Documenti allegati	X



[Crea nuova domanda collegata al titolo](#)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente, si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'iniziativa selezionata. **Le domande disponibili si basano sulla tipologia di iniziativa indicata nella domanda di anagrafica iniziativa.**

Domande disponibili

Festival/Rassegne/Premi

- [Preventivo](#)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la **domanda attivata** sarà **disponibile** all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* per l'**attività delle cineteche** (DOM-CINE) sono attivabili accedendo alla sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"	Festival/Rassegne/Premi Sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva Conservazione e valorizzazione
Link alla normativa (sezione "Attività di promozione cinematografica e audiovisiva") Link al vademecum	Attività delle Cineteche - Preventivo

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi

Le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* **NON** possono essere **GENERATE** se:

- è **già stata creata una domanda di contributo** alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva **per la stessa iniziativa per la stessa annualità**;
- all'interno dell'anagrafica del soggetto **NON è stato indicato un indirizzo di PEC**;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- c. all'interno dell'anagrafica del soggetto non sono stati indicati il **codice fiscale** o la **partita iva** del soggetto richiedente.

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'iniziativa, per le domande che lo richiedono.

MENU

Frontespizio

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

FESTIVAL Preventivo ANNO

D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni riportate nella scheda "Anagrafica soggetto" risultino sempre aggiornate rispetto a quanto indicato all'interno della visura camerale.**

MENU
Frontespizio
Anagrafica
soggetto
Dettagli
iniziativa
Scheda
iniziativa
Bilancio
preventivo
Richiesta
Dati bancari
Dichiarazioni
Documenti
allegati
Fine

Anagrafica soggetto

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE
IMPRESA

TIPOLOGIA SOGGETTO

DATA DI
COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

CODICE ATECO
PRINCIPALE

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

Categoria soggetto

Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardanti le attività e/o iniziative per le quali si intende presentare richiesta contributo.

N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo** dell'iniziativa (solo per le **attività delle cineteche**. Per le altre domande di contributo, il campo risulta compilato automaticamente a partire dall'anagrafica iniziativa promozione);
- l'**edizione** dell'iniziativa (per le domande relative a **rassegne, festival, premi, iniziative SCA del gruppo A e del gruppo B**. La sezione **NON** compare per le attività delle cineteche);
- la **data di inizio** dell'iniziativa;
- la **data di fine** dell'iniziativa. Le iniziative devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025;
- il **luogo/luoghi di realizzazione** (città e nazione);
- una **breve descrizione del soggetto**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

FESTIVAL, RASSEGNE, PREMI, INIZIATIVE DI SCA

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica
soggetto
- Dettagli
iniziativa**
- Scheda
iniziativa
- Bilancio
preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti
allegati
- Fine

Dettagli iniziativa

Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025

Titolo dell'iniziativa

Il campo è
compilato
automaticamente

Edizione

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

Controllo domanda

Stampa anteprima

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica
soggetto
- Dettagli
iniziativa**
- Scheda
iniziativa
- Bilancio
preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti
allegati
- Fine

Dettagli iniziativa

Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025

Titolo dell'iniziativa

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

Controllo domanda

Stampa anteprima

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda iniziativa

All'interno del modulo **Scheda iniziativa** è necessario inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione dell'attività e/o iniziativa sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando promozione 2025.

N.B. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando promozione 2025 all'Art. 4, comma 1) lettera a) da allegare alla domanda.

INIZIATIVE DI SCA (GRUPPO A)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Scheda iniziativa

Controllo domanda

Stampa anteprima

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.

Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana ->

Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana

Richiedi un account

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione ->

Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione

Richiedi un account

IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali ->

Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero, di rafforzare le relazioni bilaterali e multilaterali e di attrarre investimenti internazionali

Richiedi un account



Strategie di promozione dell'evento e capacità di generare ricadute culturali, turistiche sul territorio e socioeconomiche

Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

[illegible]

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto



INIZIATIVE DI SCA (GRUPPO B)

Stampa anteprima

Fine



Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato

Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti

15



FESTIVAL, RASSEGNE E PREMI

[Stampa anteprima](#)

Fine



QUALITÀ ATTIVITÀ -> Valore della programmazione culturale e artistica -> Valore della programmazione culturale e artistica

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Capacità di rinnovamento e di attrazione e ampliamento del pubblico, anche quello online, (certificato da dati certi e dimostrabili) e in particolare delle nuove generazioni ->

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico -> Autorevolezza della giuria o del comitato scientifico/artistico

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team organizzativo -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team organizzativo



Direzione Generale
**CINEMA e
AUDIOVISIVO**



EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Innovazione e sperimentazione, partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->
Innovazione e sperimentazione, partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi





ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

[Stampa anteprima](#)

Fine



IMPATTO SUL PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE -> Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine ->
Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

[illegible]

Direzione Generale
**CINEMA e
AUDIOVISIVO**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare l'importo riferito alle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa oggetto di richiesta di contributo. Per maggiori dettagli si rimanda alla guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)".

N.B. Si invita a selezionare e "Salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.

INIZIATIVE SCA (GRUPPO A), INIZIATIVE SCA (GRUPPO B), FESTIVAL, RASSEGNE E PREMI

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni
allegati

Fine

Bilancio preventivo

indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € 0,00

Abbonamenti €

Altro
Specificare € 0,00

SUBTOTALE Incassi €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00

Contributi enti locali

Regioni
Specificare € 0,00

Provincia
Specificare € 0,00

Comune
Specificare € 0,00

Altro
Specificare €

SUBTOTALE Contributi enti locali €



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor	€	0,00
Contributi di enti		
Specificare	€	
Contributi europei		
Specificare	€	
Altro		
Specificare	€	
SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo		€
TOTALE PIANO FINANZIARIO		€

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€	
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	
Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza	€	0,00
Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE Spese relative alla logistica		€

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	0,00
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale		€

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione		€



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	
Spese per acquisto premi	€	0,00
Spese per pubblicità on line	€	
Altro	€	
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa €

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico	€	0,00
Compensi per collaboratori	€	
Spese per personale tecnico	€	
Spese per personale artistico	€	
Altro	€	
Specificare	€	

SUBTOTALE Spese relative al personale €

Spese di missioni e ospitalità

Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	
Altro	€	
Specificare	€	

SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente	€	
Utenze relative alla sede;	€	
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00
Altro	€	
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €

DEFICIT (Uscite - Entrate) €

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
iniziativa](#)[Scheda
iniziativa](#)[Bilancio
preventivo](#)[Richiesta](#)[Dati bancari](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

Bilancio preventivo

indicare le spese sostenute **COMPENSIVE** dell'IVA se il soggetto richiedente **NON** è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € 0,00

Abbonamenti €

Altro €

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Incassi €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€

Provincia

Specificare

€ 0,00

Comune

Specificare

€

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Contributi enti locali €



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor	€	
Contributi di enti		
Specificare	€	0,00
Contributi europei		
Specificare	€	0,00
Altro		
Specificare	€	

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione	€	
Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;	€	0,00
Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi	€	
Spese di progettazione interventi strutturali	€	0,00
Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni	€	0,00
Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro	€	0,00

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro €

Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€	
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€	

SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere €



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato

Spese di affitto e allestimento spazi € _____

Spese per attività di valorizzazione € _____

SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato € _____

Spese per attività di studio e ricerca

Spese editoriali € _____

Spese per attività di divulgazione € _____

SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca € _____

Spese relative al personale

Spese per il direttore scientifico delle iniziative € **0,00**

Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi € _____

Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto € _____

Altro

Specificare

€ _____

SUBTOTALE Spese relative al personale € _____

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente € _____

Utenze relative alla sede; € **0,00**

Spese per segreteria e personale dipendente; € _____

Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa € **0,00**

Altro

Specificare

€ **0,00**

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) € _____

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI € _____

DEFICIT (Uscite - Entrate) € _____

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si precisa, inoltre, che nel caso in cui si intenda richiedere l'erogazione dell'acconto secondo quanto previsto dal Bando, è necessario selezionare l'apposita opzione in calce alla richiesta, e procedere con il salvataggio della scheda. Ai sensi dell'Art.7 comma 4) del Bando Promozione 2025, l'acconto è erogabile nella misura massima del 70% del contributo assegnato. Tale percentuale non può superare il 40% per le prime istanze.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Premi
Preventivo
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO NUMERO CIVICO SCALA INTERNO

CAP COMUNE PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOOME/COGNOME TELEFONO FAX CELLULARE E-MAIL PEC SITO WEB



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa

· chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando Promozione

☒ sì, richiedo la concessione dell'acconto e mi impegno a svolgere l'iniziativa prevista;

☐ no, non richiedo la concessione dell'acconto.

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Dati bancari

Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato



Salva

C/C bancario

IBAN
BANCA
COMUNE
PAESE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando Promozione 2025. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera c) del Bando Promozione 2025, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Dettagli iniziativa";
- il **preventivo dei costi**, con un elenco dettagliato dei costi complessivi dell'attività medesima, nonché il relativo **piano finanziario**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera d) del bando promozione 2025, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo" e "Piano finanziario";
- il **link ad un video, della durata massima di 5 minuti**, nel quale si descrivono gli elementi qualificanti dell'iniziativa dal punto di vista artistico, culturale, economico, finanziario e di coinvolgimento del pubblico, ai sensi dell'Art.4, comma 1), lettera h) del bando promozione 2025, in quanto già indicato all'interno della domanda nella scheda "Dichiarazioni".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2025
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	-
Profilo breve e CV del soggetto richiedente (deve contenere la descrizione delle attività di promozione svolte negli ultimi tre anni)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Eventuali analisi e studi di impatto sul pubblico, sull'economia del territorio, ricadute sociali ed effetti educativi dell'attività del soggetto	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera e)
Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 1 lettera a)
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1 lettera b)
Programma dettagliato delle attività (comprensivo di calendario delle giornate di programmazione e delle proiezioni)	-	-	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	-	Art.4 comma 1 lettera b)
Ultimo bilancio approvato	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Scheda informativa edizione precedente	-	-	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata	-	Art. 4, comma 1, lettera f)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) – Preventivo (DOM – SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) – Preventivo (DOM - SCAB)	Festival – Preventivo (DOM – PF)	Rassegne – Preventivo (DOM – PR)	Premi – Preventivo (DOM – PP)	Attività delle Cineteche – Preventivo (DOM- CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2025
			l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.		
Allegato 3 – Impegni in materia di sostenibilità ambientale			OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO		Art. 4 comma 1, lettera a)
Certificazione ambientale			OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.		-
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 2 - DOMANDE DEFINITIVE (o DI CONSUNTIVO) DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

Generare una nuova domanda di contributo definitiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Con riferimento alle propedeuticità relative alle *Domande definitive (o di consuntivo) di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* sulla piattaforma DGCOL è necessaria l'**APPROVAZIONE della domanda di contributo preventiva** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata, la domanda preventiva si trova in stato "Approvata").

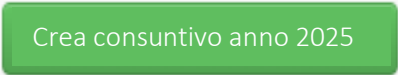
Inoltre, in caso sia necessario, si invita a procedere all'aggiornamento dell'**Anagrafica Soggetto** e dell'**Anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM), tramite la funzione "**Variazione**", prima della creazione della *Domanda definitiva (o di consuntivo) di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025*. **N.B. Per le domande per le attività delle cineteche non si richiede la modifica della domanda di anagrafica iniziativa promozione, in quanto non prevista per questa tipologia di domande.**

Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione** (AIPROM) si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente [link](#).

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande definitive (o di consuntivo) di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* sono rese disponibili dall'Amministrazione, previa apposita comunicazione nella sezione Avvisi del sito web della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, nella sezione "**Gestione domande**". Per attivarla è necessario:

1. Selezionare, all'interno del **box blu "Seleziona il titolo"**, il titolo dell'iniziativa collegato alla domanda di contributo preventiva approvata;
2. Selezionare, in corrispondenza del codice della domanda di contributo preventiva, l'apposito **pulsante "Crea consuntivo anno 2025"**:



Una volta selezionata l'opzione "Crea consuntivo anno 2025", la domanda definitiva (o di consuntivo) attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel **box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato e da cui potrà accedere alla compilazione.

Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi

Le *Domande definitive (o di consuntivo) di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* **NON** possono essere **GENERATE** se:

- a. all'interno dell'anagrafica del soggetto **NON è stato indicato un indirizzo di PEC**;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- b. all'interno dell'anagrafica del soggetto non sono stati indicati il **codice fiscale** o la **partita iva** del soggetto richiedente;
- c. all'interno della scheda "Dettagli iniziativa" è stata indicata una **data di inizio dell'iniziativa precedente alla data di fine**;
- d. all'interno della scheda "Bilancio consuntivo" sono state indicate **spese generali e di gestione maggiori della soglia consentita** (i.e. le spese generali e di gestione sono ammissibili nella misura massima del 20% del costo complessivo dell'iniziativa) (Art. 6, comma 3));
- e. all'interno della scheda "Bilancio consuntivo" il **totale dei costi a consuntivo è inferiore di oltre il 20% del totale dei costi a preventivo** (Art. 7, comma 6)).

Compilazione della domanda di contributo definitiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande definitive (o di consuntivo) di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2025* disponibili sulla piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compongono le domande per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva vengono riportate, inoltre, le rispettive **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

RASSEGNE
Consuntivo
ANNO 2025

D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

[Hai bisogno di aiuto?](#)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di commercio.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio consuntivo

Prospetto analitico delle spese

Dati Bancari

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE IMPRESA

TIPOLOGIA SOGGETTO

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

CODICE ATECO PRINCIPALE

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

Categoria soggetto

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario specificare eventuali variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda preventiva e in particolare è necessario indicare se le date di inizio e fine sono variate rispetto al preventivo. **N.B. Si precisa che la data di inizio attività non può essere antecedente al 1° gennaio 2025 e la data di termine attività non deve essere posteriore al 31 dicembre 2025.**

FESTIVAL, RASSEGNE, PREMI, INIZIATIVE DI SCA

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** delle domande relative a *Rassegne, Festival, Premi e Iniziative di SCA* il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite all'interno della domanda preventiva e della domanda di Anagrafica iniziativa promozione.

Nello specifico, al suo interno è possibile **modificare** solamente i campi indicati nella **domanda di contributo a preventivo**. **Non è possibile modificare, invece, le informazioni riportate automaticamente dalla domanda di Anagrafica iniziativa promozione (es. il titolo dell'iniziativa).** Per modificare queste informazioni è necessario operare tramite la funzione **"Variazione"** sulla domanda di Anagrafica iniziativa promozione. Per maggiori informazioni sulla gestione delle **domande di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM)** si rimanda al relativo Vademecum disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dettagli iniziativa

Specificare eventuali variazioni rispetto ai "dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare **OBBLIGATORIAMENTE** se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Titolo dell'iniziativa

Edizione

Data di inizio^[?]

Data di fine^[?]

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** delle domande relative alle *attività delle cineteche* il sistema riporta automaticamente le informazioni inserite all'interno della domanda preventiva, e tutte i campi sono editabili.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dettagli iniziativa

Specificare eventuali variazioni rispetto ai "dettagli iniziativa" comunicati nella domanda preventiva e in particolare indicare **OBBLIGATORIAMENTE** se le date di inizio e fine sono variate rispetto alla previsione a preventivo

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Titolo dell'iniziativa

Data di inizio^[?]

Data di fine^[?]

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto



Scheda iniziativa

Si precisa che qualora risulti necessario editare le informazioni riportate all'interno della scheda, è necessario selezionare l'opzione **"Variazione rispetto al preventivo – Sì"** e, successivamente, procedere con l'aggiornamento delle informazioni.

[MENU](#)

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì



RILEVANZA COMPLESSIVA -> Ricadute socio-culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche -> Ricadute socio-culturali sul territorio, educative e formative, turistiche e socioeconomiche



EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Innovazione e sperimentazione, partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi ->
Innovazione e sperimentazione, partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi
Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Si

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Impegni ed azioni ambientali secondo le linee guida allegate al bando ->
Impegni ed azioni ambientali secondo le linee guida allegate al bando
Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ SI

SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO -> Coerenza del piano finanziario (rapporto disavanzo/costi) e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ed ospitalità -> Coerenza del piano finanziario (rapporto disavanzo/costi) e delle singole voci di costo del progetto, con particolare riferimento ai costi della direzione artistica, ed ospitalità

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO -> Capacità di attrazione di investimenti e contributi regionali e locali ->
Capacità di attrazione di investimenti e contributi regionali e locali
Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

PROMOZIONE DIFFUSIONE -> Valorizzazione e promozione del territorio, prossimità dei luoghi e degli spazi di fruizione con particolare riferimento alla rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e svantaggiate e al coinvolgimento delle comunità locali -> Valorizzazione e promozione del territorio, prossimità dei luoghi e degli spazi di fruizione con particolare riferimento alla rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e svantaggiate e al coinvolgimento delle comunità locali

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Si

40



INIZIATIVE DI SCA (GRUPPO A)

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy e dell'identità culturale italiana

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì



TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->
Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento
Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Collaborazione e coinvolgimento di enti privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale; per le attività di promozione all'estero, sinergia con le attività promosse da Cinecittà SpA e Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto



INIZIATIVE DI SCA (GRUPPO B)

Fine





ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto oggetto di contributo

Variato rispetto al preventivo ☐ No ☒ Sì

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì



TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Si

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti

Variato rispetto al preventivo ☒ No ☐ Sì

All'interno della scheda **Bilancio consuntivo** il sistema riporta automaticamente, per ogni voce di entrata e di costo, il valore indicato nella domanda preventiva di contributo. In una ulteriore colonna relativa ai dati di consuntivo, è riportato automaticamente lo stesso importo: al suo interno è necessario **verificare i valori riportati** nella seconda colonna e procedere, **eventualmente, alla modifica** qualora essi abbiano subito una variazione rispetto a quanto previsto a preventivo. **Si precisa che, se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, le spese sostenute devono essere COMPRENSIVE dell'IVA.**

Si ricorda che le **spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo dell'iniziativa**. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

FESTIVAL, RASSEGNE, PREMI, INIZIATIVE DI SCA

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Bilancio consuntivo

Indicare le spese sostenute **COMPENSIVE** dell'IVA se il soggetto richiedente **NON** è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

Le spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.

SALVARE LA SCHEDA AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE.

Per le modalità di compilazione, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti	€		
Abbonamenti	€	0,00 €	0,00

Altro

Specificare

-	€	0,00 €	0,00
---	---	--------	-------------

SUBTOTALE Incassi €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie	€		
-----------------------	---	--	--

SUBTOTALE Altre entrate proprie €

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

	€		
--	---	--	--

Provincia

Specificare

-	€	0,00 €	0,00
---	---	--------	-------------



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Comune			
Specificare	-	€	0,00 € 0,00
Altro			
Specificare	-	€	0,00 € 0,00
SUBTOTALE Contributi enti locali €			
Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo			
Sponsor		€	0,00 € 0,00
Contributi di enti			
Specificare	-	€	0,00 € 0,00
Contributi europei			
Specificare	-	€	0,00 € 0,00
Altro			
Specificare		€	
SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €			
TOTALE PIANO FINANZIARIO €			

CONSUNTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€		
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00 €	0,00
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	0,00 €	0,00
Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza	€	0,00 €	0,00
Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale	€	0,00 €	0,00
Altro			
Specificare	-	€	0,00 € 0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese relative alla logistica €

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore

€

Trasporto e noleggio supporti audiovisivi

€

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale €

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica

€

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione €

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.

€

Spese per acquisto premi

€

0,00 €

0,00

Spese per pubblicità on line

€

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa €

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico

€

0,00 €

0,00

Compensi per collaboratori

€

Spese per personale tecnico

€

Spese per personale artistico

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Spese relative al personale €



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese di missioni e ospitalità		
Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	
Altro		
Specificare	€	0,00 €
-		0,00
SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €		
Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)		
Affitto sede ente	€	
Utenze relative alla sede;	€	
Spese per segreteria e personale dipendente;	€	
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00 €
Altro		0,00
Specificare	€	
SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €		
TOTALE CONSUNTIVO DEI COSTI €		
DEFICIT (Uscite - Entrate) €		
Salva scheda		

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
iniziativa](#)[Scheda
iniziativa](#)[Bilancio
consuntivo](#)[Prospetto
analitico delle
spese](#)[Revisore](#)[Dati Bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

Bilancio consuntivo

Indicare le spese sostenute **COMPRESIVE** dell'IVA se il soggetto richiedente **NON** è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

Le spese generali sono ammissibili entro il 20% del costo complessivo. In caso di più contributi assegnati al medesimo soggetto, imputare tali spese all'iniziativa con il costo complessivo più elevato.

SALVARE LA SCHEDA AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE.

Per le modalità di compilazione, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti	€	0,00 €	
Abbonamenti	€	0,00 €	0,00
Altro			
Specificare	€	0,00 €	0,00
/			

SUBTOTALE Incassi € 0,00 €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie	€	0,00 €	0,00
-----------------------	---	--------	-------------

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00 € **0,00**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€

0,00

Provincia

Specificare

€

0,00 €

0,00

Comune

Specificare

€

0,00 €

0,00

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

SUBTOTALE Contributi enti locali €

0,00

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E

Audiovisivo

Sponsor

€

0,00 €

0,00

Contributi di enti

Specificare

€

0,00 €

0,00

Contributi europei

Specificare

€

0,00 €

0,00

Altro

Specificare

€

0,00 €

0,00

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi
da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

€

0,00 €

0,00

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

CONSUNTIVO DEI COSTI



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

Spese per restauro e digitalizzazione	€		
Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni;	€		
Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi	€		
Spese di progettazione interventi strutturali	€	0,00 €	0,00
Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni	€		0,00
Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro	€		0,00

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro €

Spese per acquisizione delle opere

Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare;	€		
Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche	€		

SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere € :

Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato

Spese di affitto e allestimento spazi	€		
Spese per attività di valorizzazione	€		

SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato €

Spese per attività di studio e ricerca

Spese editoriali	€		0,00
Spese per attività di divulgazione	€		0,00

SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca € **0,00**

Spese relative al personale

Spese per il direttore scientifico delle iniziative	€		
Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi	€		
Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto	€		

Altro

Specificare

/	€	0,00 €	0,00
---	---	--------	-------------

SUBTOTALE Spese relative al personale €



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

Affitto sede ente	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Utenze relative alla sede;	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Spese per segreteria e personale dipendente;	€		
Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa	€	0,00 €	<u>0,00</u>
Altro			
Specificare			
/	€	0,00 €	<u>0,00</u>

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) €

TOTALE CONSUNTIVO DEI COSTI €

DEFICIT (Uscite - Entrate) €

Salva scheda

Prospetto analitico delle spese

All'interno della scheda **Prospetto analitico delle spese** è necessario inserire i dettagli di tutte le spese sostenute, ovvero inserite all'interno del Bilancio consuntivo. Le informazioni contenute nella scheda devono essere coerenti, oltre che con quanto riportato all'interno del Bilancio consuntivo, anche con quanto indicato all'interno della scheda Dichiarazioni.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Prospetto analitico delle spese

In caso di spese per missioni, ospitalità e collaboratori, indicare nel campo "causale" il nominativo della persona a cui fanno riferimento
Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Voce di spesa

Seleziona

Numero del documento contabile

Data



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Emessa da

Causale

Importo lordo

Importo netto

Tipo

Lordo ☒ Netto ☐

Pagato Sì/No

Sì ☐ No ☐

data del pagamento

Salva

Revisore

In caso di contributo superiore a euro 40.000,00 €, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili, ai sensi dell'art. 7), comma d) del Bando Promozione 2025. Si segnala che è necessario salvare la scheda al termine della compilazione.

ATTENZIONE!

La scheda NON compare all'interno della modulistica se il contributo riconosciuto è inferiore a 40.000 €

N.B. il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. n. 3361 del 14 ottobre 2024 (cfr "[link](#)").



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Revisore

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Revisore

In caso di contributo assegnato superiore a euro 40.000, selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili (art. 7 comma 5 lett. d del Bando Promozione 2025)
NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Revisore legale



Data certificazione

Costo onorario

Costo complessivo iniziativa

Totale spese già pagate

Totale spese da pagare

Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni aggiornate riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
consuntivo

Prospetto
analitico delle
spese

Dati Bancari

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda

C/C bancario

IBAN
BANCA
COMUNE
PAESE

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta definitiva mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
iniziativa](#)[Scheda
iniziativa](#)[Bilancio
consuntivo](#)[Prospetto
analitico delle
spese](#)[Revisore](#)[Dati Bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

Richiesta

Per le modalità di compilazione della scheda, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Attività delle Cineteche

Consuntivo ANNO 2025

Il/La sottoscritto/a nato a data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CHIEDE

la liquidazione del contributo assegnato per l'anno 2025

Persona da contattare

· Nome e Cognome

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

☒ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

☐ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Dettagli
iniziativa](#)

[Scheda
iniziativa](#)

[Bilancio
consuntivo](#)

[Prospetto
analitico delle
spese](#)

[Dati Bancari](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti
allegati](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Dichiarazioni

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE I REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)"

Il/La sottoscritto/a

nato a il

codice fiscale

residente in prov.

via

In qualità di legale rappresentante dell'organismo

con SEDE LEGALE in prov. via ' '

CODICE FISCALE

P.I.

P.E.C.

MAIL

**CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE IN CUI INCORRE IN CASO DI DICHIARAZIONI
MENDACI, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal bando promozione 2025. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il prospetto analitico dei costi pagati**, ai sensi dell'Art. 7, comma 5), lettera c) i) del bando promozione 2025, in quanto già indicato all'interno della scheda "Prospetto analitico delle spese".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Dettagli
iniziativa](#)

[Scheda
iniziativa](#)

[Bilancio
consuntivo](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ALLEGATI	Iniziative di SCA (gruppo A) (CONS– SCAA)	Iniziative di SCA (gruppo B) (CONS - SCAB)	Festival (CONS – PF)	Rassegne (CONS – PR)	Premi (CONS– PP)	Attività delle Cineteche (CONS-CINE)	Rif. Norm. Bando promozione 2025
Certificazione del revisore contabile (in caso il contributo superi 40.000 €)	OBBLIGATORIO da scheda revisore se il contributo concesso è maggiore di 40.000 €. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO da scheda revisore se il contributo concesso è maggiore di 40.000 €. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO da scheda revisore se il contributo concesso è maggiore di 40.000 €. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO da scheda revisore se il contributo concesso è maggiore di 40.000 €. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO da scheda revisore se il contributo concesso è maggiore di 40.000 €. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO da scheda revisore se il contributo concesso è maggiore di 40.000 €. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera d)
Copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa (inclusi catalogo e programma)	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.7 comma 5), lettera e)
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.7 comma 5), lettera f)
Dichiarazione sulle spese da pagare	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	Art.7 comma 5), lettera c) ii)
Documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese da pagare	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	Art.7 comma 5), lettera c) ii)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art.4 comma 1), lettera a)
Ultimo bilancio approvato	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-
Allegato 2 - Scheda informativa edizione in corso	-	-	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	-	Art.7 comma 5), lettera b)
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	-
Certificazione ambientale che attesti l'effettiva realizzazione degli impegni in materia di sostenibilità ambientale	-	-	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione.	-	Art. 7 comma 5), lettera g)
Curriculum del soggetto incaricato della certificazione ambientale	-	-	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO	-	-
Atto costitutivo/statuto	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda.	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda	-



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Copia digitale rassegna stampa nazionale e internazionale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Spese di missioni e ospitalità	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nell'apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA	-	-



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo definitiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda definitiva

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

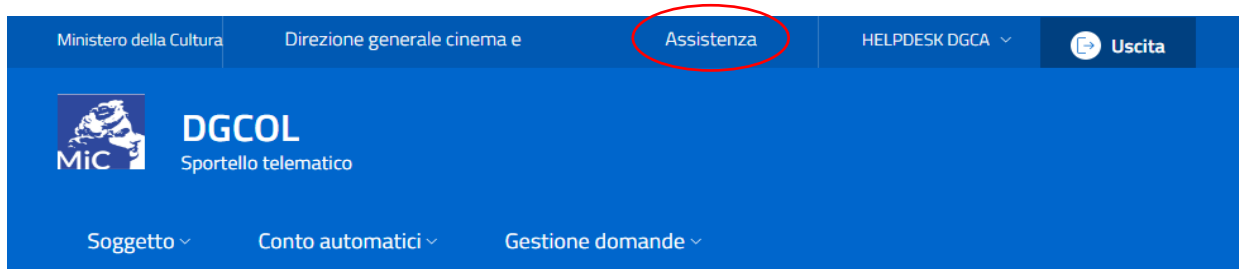
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
 - consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - 1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - 1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

The screenshot shows the 'SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET' interface. At the top, it says 'Centro di supporto' and 'BENVENUTO : HELPDESK DGCA'. There is a 'Nuovo ticket' button. The main area contains instructions: 'Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.' followed by three red bullet points: 'Indicare il codice domanda.', 'Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.', and 'Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.' Below this are input fields for 'Nome completo:', 'Dettagli utente:', 'Indicare un vostro recapito telefonico:' (with a sub-field for 'Prefisso e Numero'), 'Oggetto della richiesta:' (with a dropdown menu showing 'Seleziona'), 'Domanda di riferimento:', 'Argomento:', and a large 'Messaggio:' text area. At the bottom are three buttons: 'Apri Ticket', 'Azzera', and 'Annulla'. The footer says 'Copyright © MIBAC. All rights reserved'.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00 alle 18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).