

PIANO PER POTENZIAMENTO DEL CIRCUITO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE – ANNI 2024-2025

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA
DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER IL
PIANO PER IL POTENZIAMENTO DEL CIRCUITO DELLE SALE
CINEMATOGRAFICHE E POLIFUNZIONALI

D.M. n. 190 del 10 giugno 2025

Aggiornamento al 19 settembre 2025



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	2
PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER IL PIANO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - ANNI 2024-2025 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE.....	3
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	3
ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
GENERARE UNA NUOVA DOMANDA	5
Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	6
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	6
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
Frontespizio	7
Anagrafica soggetto	8
Fruibilità sala	8
Scheda tipo impresa.....	10
Scheda intervento.....	10
Piano dei costi.....	11
Piano finanziario	13
Dati bancari.....	14
Richiesta.....	15
Dichiarazioni	16
Documenti allegati.....	17
Fine	19
Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande	19
ASSISTENZA.....	20



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la conoscenza del funzionamento generale della piattaforma DGCOL e per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive per il **Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche** a valere sui fondi stanziati nel 2024 e 2025, ai sensi del **D.M. del 10 giugno 2025 – Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali** di cui all'articolo 28 della Legge 14 novembre 2016, n. 220 e del **Decreto n.3019 del 7 agosto 2025 “Bando relativo al potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali – annualità 2024 e 2025”**.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche online disponibili sulla piattaforma DGCOL relativa ai procedimenti indicati nella successiva tabella:

Domande preventive per il PIANO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE (ANNI 2024 - 2025) (D.M. del 10 giugno 2025 e Decreto del 7 agosto 2025) – link ai testi del [D.M. del 10 giugno 2025](#) e del [Decreto del 7 agosto 2025](#).

Rif. Normativo D. M. del 10 giugno 2025	Domande di contributo per il Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024 - 2025) attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande di contributo preventive per il Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024 - 2025)		
Art. 3 comma 1 lettera a)	Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSA)	Cfr. § 2
	Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSA)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera b)	Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSB)	Cfr. § 2
	Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSB)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera c)	Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSC)	Cfr. § 2
	Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSC)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera d)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSD)	Cfr. § 2
	Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSD)	Cfr. § 2
Art. 3 comma 2	Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta preventiva 2024 (DOM – PSPSE)	Cfr. § 2
	Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta preventiva 2025 (DOM – PSPSE)	Cfr. § 2

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.M. del 10 giugno 2025 e del Decreto del 7 agosto 2025, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE PER IL PIANO PER IL POTENZIAMENTO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE - ANNI 2024-2025 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 28 comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, al fine di consentire una più diffusa e omogenea distribuzione delle sale cinematografiche sul territorio nazionale e di stimolare investimenti per l'adeguamento funzionale e tecnologico delle sale cinematografiche attive, è costituita un'apposita sezione del Fondo per il cinema e l'audiovisivo denominata **Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali** finalizzata alla concessione di contributi a fondo perduto, ovvero contributi in conto interessi sui mutui o locazioni finanziarie, per la:

- a) **riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse**, con particolare riguardo alle sale cinematografiche presenti nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e con priorità per le sale dichiarate di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) **realizzazione di nuove sale**, anche mediante acquisto di locali per l'esercizio cinematografico e per i servizi connessi;
- c) **trasformazione delle sale o multisale esistenti** in ambito cittadino finalizzata all'aumento del numero degli schermi;
- d) **ristrutturazione e all'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale**; all'installazione, alla ristrutturazione, al rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle sale;
- e) **realizzazione, anche da parte di enti del terzo settore e altri soggetti pubblici nonché fondazioni, di nuove sale presso strutture ospedaliere pubbliche o private convenzionate**, da adibire alla terapia di sollievo per i pazienti e dotate di soluzioni atte a garantire l'accessibilità anche ai pazienti a letto.

I contributi, nello specifico, sono destinati alle imprese di esercizio cinematografico italiane che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **soggette a tassazione in Italia** per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, inclusi gli enti non commerciali in relazione all'attività commerciale esercitata.

N.B. Tra i destinatari dei contributi di cui al presente decreto rientrano le altre amministrazioni pubbliche nonché, per la sola finalità di cui all'Art. 3 comma 2 del D.M. del 10 giugno 2025, enti del terzo settore e fondazioni o altri soggetti pubblici.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE!

A pena di inammissibilità, ciascuna sala cinematografica deve possedere **AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** i seguenti requisiti:

- rispettare i **requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio**, o venga adeguata ai medesimi in concomitanza con i lavori per i quali si chiede il contributo;
- **consentire la fruizione cinematografica da parte delle persone con disabilità**, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audio-descrizione, software disponibili per tali servizi, ovvero, in caso di ristrutturazione e adeguamento di sale esistenti, venga adeguato a tal fine, in concomitanza con i lavori per i quali si chiede il contributo, sulla base di un apposito piano di intervento, compatibile con le caratteristiche strutturali e funzionali della sala e con il relativo bacino di utenza.

Per non incorrere nella decadenza, la sala deve inoltre **IMPEGNARSI A:**

- svolgere l'attività di proiezione cinematografica e sia qualificabile come **sala attiva** nella medesima ubicazione per i **successivi cinque anni** decorrenti dalla:
 - **data di erogazione del saldo del contributo** nel caso di ampliamento del numero degli schermi e di ristrutturazione e adeguamento di sale esistenti;
 - **data di inizio attività** nel caso di riattivazione di sale dismesse o realizzazione di nuove sale;
- **programmare** per il periodo complessivo di 36 mesi, decorrenti dalla data di erogazione del saldo del contributo ovvero dalla data di inizio attività nel caso di riattivazione o realizzazione di nuove sale, **una percentuale minima di film di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo pari al 25% del numero complessivo di proiezioni effettuate nella struttura** per la quale viene richiesto il contributo. **N.B. L'aliquota è ridotta al 15 per cento per le sale aventi non più di due schemi cinematografici.**

Si precisa, infine, che i contributi, nell'ambito delle risorse rispettivamente disponibili, sono assegnati sulla base del seguente ordine di priorità alle (Art. 6, comma 1 del D.M. del 10 giugno 2025):

- **sale cinematografiche** ubicate in **Comuni** in cui, a seguito del verificarsi di eventi sismici ovvero catastrofi naturali, sia vigente o sia stato **deliberato nei dieci anni antecedenti**, lo **stato d'emergenza** e sale cinematografiche ubicate in **Comuni aventi popolazione inferiore a 15.000 abitanti sprovvisti di sale cinematografiche attive**;
- **sale cinematografiche** di proprietà delle **amministrazioni comunali e sale storiche**;
- **sale che prevedano**, anche attraverso il coinvolgimento di un ente locale o di altra pubblica amministrazione, un'offerta di **eventi culturali, creativi, multimediali e formativi in grado di contribuire alla sostenibilità economica della struttura** ovvero **alla valenza sociale e culturale dell'area di insediamento**, idoneamente documentate all'atto della presentazione delle richieste di contributo;
- sale cinematografiche non rientranti nei precedenti casi.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come disposto ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del Decreto n.3019 del 7 agosto 2025, la presentazione delle domande di contributo, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024-2025)*, avviene secondo l'**iter procedurale** di seguito descritto:

1. il soggetto richiedente presenta **domanda di contributo preventiva** tramite apposita modulistica predisposta dalla DG Cinema e audiovisivo sulla piattaforma DGCol;
2. l'Amministrazione esegue l'**istruttoria** sulle domande pervenute e stila le graduatorie assegnando i contributi secondo le priorità stabilite dal D.M. (Art. 6, comma 1 del D.M. del 10 giugno 2025);
3. in caso di esito positivo, all'atto di assegnazione del contributo, la DG Cinema e Audiovisivo **eroga il 30% del contributo assegnato**.

GENERARE UNA NUOVA DOMANDA

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande di contributo preventive, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024-2025)*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account**;
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. Compilazione della sezione **Dati bancari** all'interno della Area Riservata;
4. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di "Anagrafica Sala".

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande di contributo e/o riconoscimento riferite al settore dell'esercizio cinematografico riguarda la sezione "**Anagrafica Soggetto**" e, nello specifico, la correttezza delle informazioni relative al **codice ATECO** e alla **categoria di attività** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "**Impresa di esercizio cinematografico**").

Si rammenta che nell'"**Anagrafica soggetto**" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo relative al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024 – 2025)* qualora NON sia stata selezionata l'opzione "**Persona Giuridica**".

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'"Anagrafica Soggetto" devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE DELLA SALA

La sezione “Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l’accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell’esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento della sezione “Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall’impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, selezionando l’opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell’Area Riservata, PRIMA di procedere all’attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento. **N.B. Si precisa che per la sezione “Anagrafica Sala” NON è previsto l’invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all’accettazione di tali dati.**

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione della sezione “Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.4 del vademecum di [Benvenuto](#).

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

Le domande riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024-2025)* **NON possono essere GENERATE** (i.e. il link: “Piano potenziamento sale” non compare nell’elenco delle domande disponibili o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) se nella sezione “Anagrafica Soggetto” non è stato indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l’attivazione di un ticket di assistenza.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande di contributo preventive, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024–2025)*, sono attivabili all’interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>D.M. 10 giugno 2025 - Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali di cui all'articolo 28 delle Legge 14 novembre 2016, n. 220</p> <p>Link alla normativa (sezione "Interventi straordinari e altre misure per il rilancio del settore")</p> <p>Link al vademecum</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Piano potenziamento sale</div> <ul style="list-style-type: none">• Riattivazione sale dismesse - Richiesta Preventiva 2024• Riattivazione sale dismesse - Richiesta Preventiva 2025• Realizzazione nuove sale - Richiesta Preventiva 2024• Realizzazione nuove sale - Richiesta Preventiva 2025• Aumento numero di schermi - Richiesta Preventiva 2024• Aumento numero di schermi - Richiesta Preventiva 2025• Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta Preventiva 2024• Ristrutturazione e adeguamento strutturale - Richiesta Preventiva 2025• Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta Preventiva 2024• Realizzazione sale in strutture ospedaliere - Richiesta Preventiva 2025

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "Creare una nuova domanda per il settore selezionato?" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nelle domande di contributo preventive, riferite al *Piano per il potenziamento delle sale cinematografiche (Anni 2024–2025)*, disponibili nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l'anteprima della modulistica *online*.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda Stampa anteprima

- MENU
- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Fruibilità della sala
- Tipo Impresa
- Scheda intervento
- Piano dei costi

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

D.M. 10 giugno 2025 - Disposizioni applicative del Piano per il potenziamento del circuito delle sale cinematografiche e polifunzionali di cui all'articolo 28 delle Legge 14 novembre 2016, n. 220

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**

Controllo domanda Stampa anteprima

- MENU
- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Fruibilità della sala
- Tipo Impresa
- Scheda intervento
- Piano dei costi
- Piano finanziario

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE					
NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA

Fruibilità sala

All'interno della scheda **Fruibilità della sala** è necessario indicare in ciascun box gli strumenti per la fruizione già in dotazione della sala e quelli che saranno realizzati contestualmente all'esecuzione dei lavori per i quali è richiesto il contributo. Nello specifico è richiesto di indicare:

- una **descrizione degli strumenti ATTUALMENTE PRESENTI E DA REALIZZARE** per l'accessibilità dei **soggetti portatori di handicap motorio**, come previsto ai sensi dell'Art. 4, comma 2, lettera a) del D.M. 10 giugno 2025;
- una **descrizione degli strumenti ATTUALMENTE PRESENTI E DA REALIZZARE** per la fruizione **cinematografica da parte di persone con disabilità sensoriale**, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda tipo impresa

All'interno del modulo **Scheda tipo impresa** è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: micro impresa, piccola impresa, media impresa, altro.

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione le definizioni di ciascuna tipologia di impresa riportate all'interno della guida online "Hai bisogno di aiuto?".

The screenshot shows a web interface for the 'Tipo Impresa' form. On the left is a vertical menu with options: Frontespizio, Anagrafica soggetto, Fruibilità della sala, Tipo Impresa (highlighted), Scheda intervento. The main content area is titled 'Tipo Impresa' and contains a red instruction: 'Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"'. Below this is a dropdown menu labeled 'Tipo impresa'. At the top right are buttons for 'Controllo domanda' and 'Stampa anteprima', with a link 'Hai bisogno di aiuto?' below the latter. At the bottom right are buttons for 'Aggiorna dati scheda' and 'Salva scheda'.

Scheda intervento

All'interno del modulo **Scheda intervento** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di contributo e indicare le informazioni relative ai lavori da effettuare all'interno della sala. **N.B. La presente scheda si riferisce ad interventi relativi a uno o più schermi di un'unica sala.**

Nello specifico i dati richiesti sono:

- **data inizio investimento;**
- **data inizio lavori:** si intende la data del primo intervento effettuato sulla sala, ed è totalmente indipendente dalla data di avvio dell'investimento. La data di inizio dei lavori deve essere indicata nel preventivo dei lavori e potrebbe anche non coincidere con la data di inizio dell'investimento, bensì essere successiva. Il Decreto n.3019 del 7 agosto 2025 prevede che tali lavori possano iniziare entro e non oltre i 12 mesi successivi alla data indicata nel preventivo;
- **data fine lavori:** la data - prevista - di fine dei lavori non può essere fissata oltre i 24 mesi a decorrere dalla data di inizio dei lavori;
- **data dalla quale la sala è chiusa:** (il presente campo è disponibile solo nella domanda *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA)*). **Per "sala chiusa o dismessa" si intende una sala cinematografica nella quale non sia stata effettuata alcuna proiezione da almeno 24 mesi antecedenti la data di inizio lavori;**
- **breve descrizione dell'intervento:** si invita a segnalare il dettaglio degli interventi da realizzare per ogni schermo coinvolto (max 500 caratteri).
- **costi complessivi dell'intervento.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

Piano
finanziario

Dati Bancari

Richiesta

Scheda intervento

Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

DATI AGGIORNATI AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Denominazione	Data inizio investimento	Data inizio lavori	Data fine lavori	Data dalla quale la sala è chiusa	Descrizione intervento	Costi complessivi intervento	

Il presente campo è disponibile solo nella domanda *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA)*

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** è necessario indicare l'importo riferito alle spese sostenute per l'intervento che si intende realizzare. Nello specifico:

- le **spese per acquisto locali**: il costo per l'acquisto dei locali è ammissibile fino ad un importo massimo pari al 15% del totale dei costi sostenuti per l'acquisto di locali, così come indicato nell'atto di acquisto da allegare alla domanda consuntiva. (il presente campo è disponibile solo nella domanda *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA)*, *Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva (DOM-PSPSB)*, *Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva (DOM-PSPSC)*);
- le **spese per lavori edili e per impianti elettrici**: sono ammissibili le spese strettamente funzionali al progetto;
- le **spese di progettazione**: i costi di progettazione sono ammissibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 euro;
- le **spese per impianti**: rientrano in questa voce tutte le spese sostenute per lavori e impiantistica imposti da leggi dello stato, dalle regioni e degli enti locali strettamente connessi alla fruizione cinematografica;
- le **spese per arredi**: sono da intendere le spese sostenute per gli arredi degli schermi (arredi, poltrone, etc.);
- le **spese per l'ampiamiento della fruibilità della struttura**: in questa voce rientrano le: spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura (comprese le spese di dotazione di audioguide e sistemi di sottotitolo), spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica, altre spese per lavori e impiantistica a favore della fruibilità e spese per lavori e impianti finalizzati ad una maggiore polifunzionalità della



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" NON deve essere superiore al totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".

Controllo domanda Stampa anteprima

- MENU
- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Fruibilità della sala
- Tipo Impresa
- Scheda intervento
- Piano dei costi**
- Piano finanziario
- Dati Bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Piano dei costi Il presente campo è disponibile solo nelle domande *Riattivazione sale dismesse - Richiesta preventiva (DOM-PSPSA), Realizzazione nuove sale - Richiesta preventiva (DOM-PSPSB), Aumento numero di schermi - Richiesta preventiva (DOM- PSPSC)*

PREVENTIVO DEI COSTI

1) Spese per acquisto locali
 1.1) Costo acquisto locali
(Inserire il 15% del totale dei costi sostenuti per l'acquisto dei locali, così come indicati nell'atto di acquisto da allegare alla domanda consuntiva)

SUBTOTALE 1) Spese per acquisto locali _____

2) Spese per lavori edili e per impianti elettrici
 2.1) Spese per lavori edili e impianti elettrici
(Le spese devono essere strettamente funzionali al progetto)

0,00

SUBTOTALE 2) Spese per lavori edili e per impianti elettrici **0,00**

3) Spese di progettazione
(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

3.1) Costi di progettazione _____

3.2) Oneri amministrativi e concessori **0,00**

3.3) Direzione dei lavori **0,00**

3.4) Sicurezza e collaudo **0,00**

SUBTOTALE 3) Spese di progettazione
(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

4) Spese per impianti

4.1) Spese per impianti di proiezione digitale e relativi accessori **0,00**

4.2) Spese per impianti audio **0,00**

4.3) Spese per impianti e attrezzature di biglietteria automatica _____

4.4) Spese per impianti di produzione di energia elettrica funzionali al funzionamento e alla sicurezza delle sale **0,00**

4.5) Spese per impianti di climatizzazione **0,00**

4.6) Spese per impianti di innovazione digitale **0,00**

SUBTOTALE 4) Spese per impianti _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5/Spese per arredi	
5.1) Spese per arredi degli schermi (arredi e poltrone)	0,00
	<hr/>
SUBTOTALE 5) Spese per arredi	0,00
	<hr/>
6/Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura	
6.1) Spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura <i>(Sono comprese le spese di dotazione di audioguide e sistemi di sottotitoli)</i>	0,00
	<hr/>
6.2) Spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica	0,00
	<hr/>
6.3) Altre spese per lavori e impiantistica a favore della fruibilità	0,00
	<hr/>
6.4) Spese per lavori e impianti finalizzati ad una maggiore polifunzionalità della sala	0,00
	<hr/>
SUBTOTALE 6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura	0,00
	<hr/>
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI	<hr/>

Salva scheda

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario specificare le **fonti finanziarie a copertura del costo complessivo dei lavori ed il loro ammontare**, con particolare riferimento a eventuali contributi pubblici (statali, regionali, comunali e/o altri contributi pubblici), ivi incluso l'apporto diretto da parte dell'impresa richiedente. In particolare, è necessario compilare i box con le seguenti informazioni:

- **apporti diretti dell'impresa:** ovvero le voci di spesa coperte dall'impresa richiedente con risorse proprie. Esse comprendono anche le risorse reperite per mezzo di intermediari finanziari (ad es: mutui bancari, etc.);
- **finanziamenti statali:** riferimento dell'ente pubblico erogante, riferimento del beneficio (nome del provvedimento). All'interno di questa voce è da inserire l'importo richiesto alla Dg Cinema e riportato successivamente alla scheda "Richiesta";
- **finanziamenti regionali o comunali:** riferimento dell'ente pubblico erogante, riferimento del beneficio (nome del provvedimento);
- **altri finanziamenti pubblici:** riferimento dell'ente pubblico erogante, riferimento del beneficio (nome del provvedimento).

N.B. il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario" NON deve essere inferiore al totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei Costi".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Fruibilità della
sala

Tipo Impresa

Scheda
intervento

Piano dei costi

**Piano
finanziario**

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Piano finanziario

PIANO FINANZIARIO

1) Piano finanziario

1.1) Apporti diretti dell'impresa

Specificare

1.2) Finanziamenti statali (specificare nazione, beneficio)

Specificare

1.3) Finanziamenti regionali o comunali (specificare ente locale, beneficio)

Specificare

1.4) Altri finanziamenti pubblici - anche europei (tipologia ente, beneficio)

Specificare

SUBTOTALE 1) Piano finanziario

TOTALE PIANO FINANZIARIO

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Fruibilità della sala
- Tipo Impresa
- Scheda intervento
- Piano dei costi
- Piano finanziario
- Dati Bancari**

Dati Bancari

Comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione ai dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato ▼

[Salva](#)

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare inserendo il **valore del CONTRIBUTO RICHIESTO** e fornendo il **consenso** per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Fruibilità della sala
- Tipo Impresa
- Scheda intervento
- Piano dei costi
- Piano finanziario
- Dati Bancari
- Richiesta**
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Riattivazione sale dismesse

Richiesta Preventiva
ANNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE **PARTITA IVA**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO
CAP	COMUNE	PROVINCIA	
REGIONE			

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

CHIEDE

di poter accedere al contributo per il potenziamento dell'offerta cinematografica ai sensi del D.M. 10 giugno 2025 n. 190 in relazione all'intervento oggetto della presente domanda sulla sala inserita in questa domanda

· Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

0,00

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Decreto del 7 agosto 2025. Tuttavia, **NON è da allegare il PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO** perché già incluso all'interno della domanda di contributo.

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Fruibilità della
sala](#)

[Tipo Impresa](#)

[Scheda
intervento](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

	Riattivazione sale dismesse (DOM – PSPSA)	Realizzazione nuove sale (DOM – PSPSB)	Aumento numero di schermi (DOM – PSPSC)	Ristrutturazione e adeguamento strutturale (DOM – PSPSD)	Realizzazione sale in strutture ospedaliere (DOM – PSPSE)	Rif. Norm. Decreto del 7 agosto 2025
Documento di identità del legale rappresentante	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	OBBLIGATORIO, da rendere su modello fornito dalla DGCA	-
Preventivo dei lavori da effettuare o autodichiarazione relativa a lavori già ultimati	-	-	-	OBBLIGATORIO		Art.4 comma 1), lettera b)
Preventivo dei lavori da effettuare <u>firmato da tecnico abilitato iscritto all'albo</u> o autodichiarazione relativa a lavori già ultimati	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1), lettera b)
Documento a comprova della data di inizio dell'investimento (copia della prima fattura, copia dell'ordine emesso verso fornitori, etc.)	NON OBBLIGATORIO	Art.4 comma 1), lettera a)				
Ulteriore materiale utile per la valutazione	NON OBBLIGATORIO	-				
Documentazione tecnica attestante il possesso dei requisiti per la fruibilità della sala da parte di persone con handicap o disabilità sensoriale	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	Art.4 comma 2), lettera b)
Documentazione tecnica attestante il possesso dei requisiti per la fruibilità della sala da parte di persone con handicap o disabilità motoria	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	-
Documentazione attestante la dichiarazione di interesse culturale della sala storica	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-	-
Scheda attività culturali e documentazione a comprova	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello disponibile in piattaforma	-
Documentazione a comprova dell'inizio lavori (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO					
Visura camerale con indicazione delle unità locali	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#)



Ministero della cultura

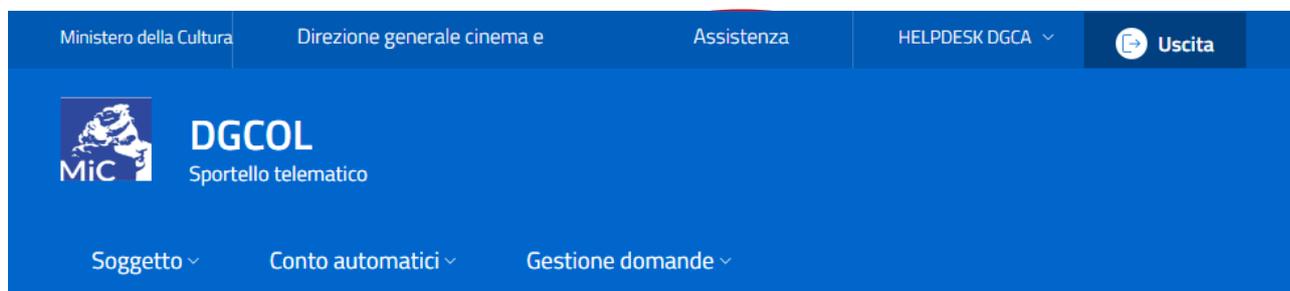
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO
Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

 **Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).