

DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO – ANNO 2025

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA
DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI
PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO

D.M. n. 3236 del 10 settembre 2025

aggiornamento al 01/10/25



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio II

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio2@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

0. PREMESSA.....	2
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	3
DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO	4
ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	4
GENERARE UNA NUOVA DOMANDA	4
Azioni preliminari e propedeuticità.....	4
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	4
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	5
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	5
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
Frontespizio	6
Anagrafica soggetto	6
Dettagli progetto.....	7
Scheda progetto.....	7
Bilancio preventivo	10
Dati bancari.....	13
Richiesta.....	14
Dichiarazioni	15
Documenti allegati.....	16
Fine	17
Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande	17
ASSISTENZA.....	18



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) per la concessione di contributi a progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 14 novembre 2016, n. 220 e dell'articolo 5, comma 3, del decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 31 luglio 2017, n. 341.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **domande preventive PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO (D.D n.3236 del 10 settembre 2025) – Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo (PSPEC)**.

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.D. n.3236 del 10 settembre 2025, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “Vademecum di benvenuto” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 1 comma 2) del Bando Progetti speciali 2025 sono destinati **€ 5.000.000,00 (cinque/milioni)** per la realizzazione, in Italia e all'estero, di progetti speciali di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 14 novembre 2016, n. 220 e dell'articolo 5, comma 3, del decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 31 luglio 2017, n. 341.

Come disposto dall'Art. 2 comma 1), le richieste di contributo possono essere presentate da enti giuridici pubblici e privati, università ed enti di ricerca, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria nonché imprese.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:

- a) avere **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- b) essere **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- c) essere in possesso di **codice fiscale o partita IVA**;
- d) attestare, in forma di autocertificazione o di autodichiarazione, il possesso dei **requisiti** di cui all'**Allegato 1** Bando Progetti Speciali 2025;
- e) essere dotati di indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e di **firma digitale**;
- f) essere in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della Legge n. 220 del 2016.

Come riportato all'Art. 5 comma 1), sono **ammissibili le voci di costo** indicate all'interno della **Tabella 2** allegata al Bando Progetti Speciali 2025, nei limiti ivi indicati e che siano:

- a) **pertinenti e strettamente correlate** al progetto;
- b) supportate da **documentazione conforme alla normativa** civilistica, amministrativa e tributaria e correttamente riportate nelle scritture contabili e nel bilancio;
- c) effettivamente **sostenute entro tre mesi dal termine del progetto**, con modalità conformi alla normativa di riferimento in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa e la correttezza della documentazione presentata, le richieste di contributo ammesse sono valutate da un'**apposita commissione**, nominata dal Ministro della Cultura.

Ai sensi dell'Art.4 comma 3), l'entità del contributo è proposta dalla commissione sulla base del punteggio assegnato al progetto, tenuto conto del piano finanziario, dei costi ammissibili e del deficit dichiarato, sulla base dei criteri e sotto-criteri di cui alla Tabella 1 del Bando e di eventuali criteri ulteriori definiti dalla commissione all'atto dell'insediamento.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO

ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come disposto ai sensi degli Art. 3 e 4 del Decreto n.3236 del 10 settembre 2025, la presentazione delle domande di contributo, riferite al *Bando Progetti Speciali 2025* avviene secondo l'**iter procedurale** di seguito descritto:

1. il soggetto richiedente presenta **domanda di contributo preventiva** tramite apposita modulistica predisposta dalla DG Cinema e audiovisivo sulla piattaforma DGCol;
2. il Direttore generale Cinema e Audiovisivo **sottopone al Ministro i progetti e l'entità del contributo**, previa valutazione effettuata dalla commissione, composta, ai sensi dell'art. 27, comma 2-bis, della Legge 220/2016, da esperti nominati dal Ministro tra personalità di comprovata qualificazione professionale nel settore, sulla base dei criteri e sotto-criteri riportati nella Tabella 1 allegata al Bando.
3. con proprio **decreto**, pubblicato sul sito internet della DG Cinema e Audiovisivo, il Direttore Generale Cinema e Audiovisivo provvede all'**approvazione delle graduatorie** e dell'entità dei contributi;

GENERARE UNA NUOVA DOMANDA

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande di contributo preventive per *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Preventivi 2025 (PSPEC)*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account**;
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
3. Compilazione della sezione **Dati bancari** all'interno della Area Riservata.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande di contributo e/o riconoscimento riferite al settore dell'esercizio cinematografico riguarda la sezione **"Anagrafica Soggetto"** e, nello specifico, la correttezza delle informazioni relative all'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e alla **tipologia di soggetto richiedente** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "persona giuridica").

Si rammenta che nell'"**Anagrafica soggetto**" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo r per *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Preventivi 2025 (PSPEC)* qualora NON sia stata selezionata l'opzione **"Persona Giuridica"**.

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'"Anagrafica Soggetto" devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

Le domande per *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Preventivi 2025 (PSPEC)* **NON possono essere GENERATE** (i.e. il link: “*Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo*” non compare nell'elenco delle domande disponibili o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) se nella sezione “Anagrafica Soggetto” non è stato indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo - Preventivo (DOM-PSPEC)* è attivabile all'interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Avviso per la concessione di contributi a progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – articolo 27, comma 1, della legge n. 220 del 2016 - Link alla normativa (sezione “Attività di promozione cinematografica e audiovisiva”) Link al vademecum	Progetti speciali • Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo - Preventivo 2025

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione “**Gestione domande**”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Nel caso di richieste presentate da soggetti in forma congiunta si ricorda che le domande di contributo per la realizzazione di progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo devono essere presentate dal soggetto CAPOFILA.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo - Preventivo (DOM-PSPEC)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica online, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto **"Salva"**.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
progetto

Scheda
progetto

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO

Preventivo

ANNO 2025

Avviso per la concessione di contributi a progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – articolo 27, comma 1, della legge n. 220 del 2016 -

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
progetto

Scheda
progetto

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	--------------------	----------------------	----------------------------



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dettagli progetto

All'interno della scheda **Dettagli progetto** è necessario inserire le informazioni richieste relative all'iniziativa oggetto della richiesta di contributi. In particolare, è necessario inserire:

- il **titolo dell'iniziativa**;
- la **data di inizio**;
- la **data di fine**;
- il **luogo o i luoghi di realizzazione**: è necessario indicare sia la città, che la nazione;
- i **soggetti partner**; è necessario indicare i soggetti con cui è svolta l'iniziativa all'interno del box testuale).

MENU	Dettagli progetto	Controllo domanda	Stampa anteprima
Frontespizio	Titolo dell'iniziativa		
Anagrafica soggetto	Data di inizio		
Dettagli progetto	Data di fine		
Scheda progetto	Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione		
Bilancio preventivo	Partner (indicare i soggetti con cui è svolta l'iniziativa)		
Dati bancari			
Richiesta			
Dichiarazioni			
Documenti allegati			
Fine		Aggiorna dati scheda	Salva scheda

Scheda progetto

All'interno della scheda **Scheda progetto** è necessario indicare tutte le informazioni utili alla valutazione, da parte della Commissione, dei criteri di cui alla Tabella 1 in allegato al Bando Progetto Speciali 2025.



Stampa anteprima

Fine



IMPATTO CULTURALE, SCIENTIFICO, PROMOZIONALE -> Esperienza dello staff/team scientifico e capacità di generare ricadute culturali e socio-economiche ->
Esperienza dello staff/team scientifico e capacità di generare ricadute culturali e socio-economiche

IMPATTO CULTURALE, SCIENTIFICO, PROMOZIONALE -> Strategie di promozione e diffusione del progetto -> Strategie di promozione e diffusione del progetto

PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento economico di enti pubblici e privati di rilevanza nazionale e/o internazionale ->
Collaborazione e coinvolgimento economico di enti pubblici e privati di rilevanza nazionale e/o internazionale



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza dei costi a preventivo, sostenibilità ambientale, solidità e copertura del piano finanziario ->
Coerenza dei costi a preventivo, sostenibilità ambientale, solidità e copertura del piano finanziario

Salva scheda

Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è necessario inserire il preventivo delle entrate e delle spese, con un dettagliato elenco dei costi complessivi del progetto, ai sensi dell'Art. 3, comma 2, lettera c) del **Bando Progetti Speciali 2025**.

N.B. in caso di iniziative realizzate da più soggetti, il bilancio deve contenere il totale delle spese sostenute da tutti i soggetti. La rendicontazione dovrà essere effettuata necessariamente dal soggetto capofila, a cui dovranno essere intestate tutte le fatture.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli progetto
- Scheda progetto
- Bilancio preventivo**
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Bilancio preventivo

IN CASO DI INIZIATIVE REALIZZATE DA PIU' SOGGETTI, IL BILANCIO DEVE CONTENERE IL TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE DA TUTTI I SOGGETTI. LA RENDICONTAZIONE SARA' AFFIDATA AL CAPOFILA, A CUI DOVRANNO ESSERE INTETSTATE TUTTE LE FATTURE INSERIRE LE SPESE PER PROTOCOLLI SANITARI E DI SICUREZZA AL BOX "ALTRO" DELLA VOCE "SPESE RELATIVE ALLA LOGISTICA". AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA"

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti	€	
Abbonamenti	€	0,00
Altro	€	
Specificare		
SUBTOTALE Incassi		€
Altre entrate proprie		
Altre entrate proprie	€	0,00
SUBTOTALE Altre entrate proprie		€ 0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€

Provincia

Specificare

€

0,00

Comune

Specificare

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Contributi enti locali €

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

Sponsor

€

Contributi di enti

Specificare

€

Contributi europei

Specificare

€

Altro

Specificare

€

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo €

TOTALE PIANO FINANZIARIO €

PREVENTIVO DEI COSTI



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa	€	
Imposte di registro e concessioni governative;	€	0,00
Imposte su occupazione suolo pubblico	€	
Altro		
Specificare	€	

SUBTOTALE Spese relative alla logistica €

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore	€	
Trasporto e noleggio supporti audiovisivi	€	
Altro		
Specificare	€	

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale €

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione € 0,00

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc.	€	0,00
Spese per acquisto premi	€	0,00
Spese per pubblicità on line	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa € 0,00

Spese relative al personale

Compenso direttore artistico	€	0,00
Compensi per collaboratori	€	0,00
Spese per personale tecnico	€	0,00
Spese per personale artistico	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese relative al personale €		0,00
Spese di missioni e ospitalità		
Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata	€	0,00
Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €		0,00
Spese generali e di gestione		
Affitto sede associazione	€	0,00
Utenze relative alla sede	€	0,00
Spese per segreteria e personale dipendente	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00
SUBTOTALE Spese generali e di gestione €		0,00
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €		0,00
DEFICIT (Uscite - Entrate) €		0,00

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
progetto

Scheda
progetto

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Dati bancari

Controlla domanda

Stampa anteprima

Comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione ai dati qui inseriti

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Selezione dati accreditato



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare **fornendo il consenso** per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
progetto

Scheda
progetto

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo

Preventivo
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

Controllo domanda

Stampa anteprima



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

CHIEDE

di ricevere il contributo per la realizzazione del progetto descritto nella presente domanda

- Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

· chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando

- ☒ sì, richiedo la concessione dell'acconto
☐ no, non richiedo la concessione dell'acconto

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- ☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

All'interno della scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **Bando Progetti Speciali 2025**. **NON è da allegare**, perché già incluso all'interno della domanda:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art.3, comma 2), lettera b);
- il **preventivo dei costi**, con un dettagliato elenco dei costi complessivi del progetto medesimo, nonché relativo piano finanziario, ai sensi dell'Art.3 comma 2), lettera c).

Domande per Progetti Speciali per il cinema e l'audiovisivo		Rif. Norm. Decreto n.3236 del 10 settembre 2025
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello fornito dalla DGCA.	Art. 3, comma 2), lettera e)
Relazione illustrativa del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 3, comma 2), lettera a)
Profilo breve e CV dei soggetti coinvolti	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 2), lettera d)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Delega al capofila corredata da documento di identità dei deleganti (una per ogni soggetto che collabora all'iniziativa escluso il capofila)	OBBLIGATORIO in caso sia stata selezionata la relativa dichiarazione	-
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO in caso sia stata selezionata la relativa dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 2), lettera b)

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#)



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio II

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio2@cultura.gov.it



Ministero della cultura

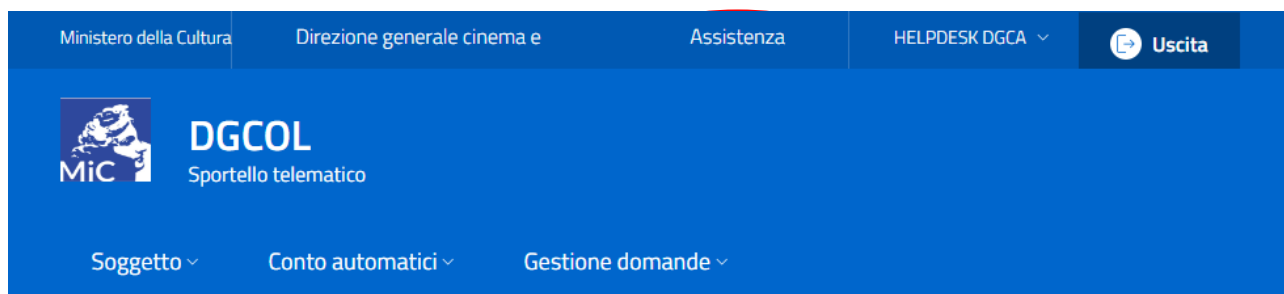
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).