

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA DI
CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 220/2016

D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii

aggiornamento al 05/05/2025



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

Premessa	2
INQUADRAMENTO GENERALE	3
PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CINEMATOGRAFICA (FUNZIONAMENTO)	4
Iter di riconoscimento del credito d'imposta.....	4
Generare una nuova domanda	4
Azioni preliminari e propedeuticità.....	4
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	5
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	5
Compilazione della domanda.....	6
Frontespizio	6
Anagrafica soggetto	6
Sala.....	7
Piano dei costi di funzionamento.....	8
Credito di imposta.....	9
Richiesta.....	13
Dichiarazioni	13
Documenti allegati.....	13
Fine	14
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	14
ASSISTENZA.....	15

Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **riconoscimento del credito di imposta (*tax credit*) per il potenziamento dell'offerta cinematografica (funzionamento)** ai sensi del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO – (D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021 e ss.mm.ii) – link al testo del [D.M. 152 – 02/04/2021](#)

Riferimenti Normativi	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL		
D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii – “Altri Tax Credit”		
Capo IV, Art. 16 e Capo VIII, Art. 36 bis	Tax credit funzionamento (DOM-TCF) - per le domande relative alla <i>ai costi di funzionamento sostenuti nel 2024</i>	Cfr. § 1

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021 e ss.mm.ii. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



DIREZIONE GENERALE
CINEMA E
AUDIOVISIVO

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del **credito d'imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica (funzionamento)** secondo quanto disposto dal D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii.

Nello specifico, con riferimento ai **requisiti di ammissibilità** sono ammessi ai benefici **per il potenziamento dell'offerta cinematografica (FUNZIONAMENTO)** (Art. 14, comma 3) e 4) e art. 36 bis) le sale cinematografiche che:

- rispettano i requisiti di accessibilità dei soggetti portatori di handicap motorio;
- sono adeguate alla fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriale, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione.

In aggiunta il beneficio è riconosciuto agli esercenti di sale cinematografiche qualora la rispettiva programmazione rispetti i seguenti criteri:

- l'intera proiezione dei film ha sempre avuto effettiva e completa esecuzione;
- i titoli d'accesso sono emessi in conformità alla vigente normativa fiscale;
- lo schermo è dotato di almeno 25 posti.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 - DOMANDE PREVENTIVE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CINEMATOGRAFICA (FUNZIONAMENTO)

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica (FUNZIONAMENTO), è necessario seguire il seguente iter:

1. **il soggetto richiedente presenta richiesta preventiva (UNICA) di riconoscimento del credito d'imposta *Tax credit funzionamento (TCF)*** sulla piattaforma DGCOL, sulla base delle finestre di volta in volta aperte nell'anno (Art. 17, comma 1 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii), e comunicate con avviso pubblicato sul sito della Direzione Generale Cinema e audiovisivo;
2. **entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta la DG Cinema e Audiovisivo**, verificata la disponibilità delle risorse, **comunica all'impresa di esercizio il riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta teorico spettante** (Art. 17, comma 2 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii) tramite decreto pubblicato sul sito della Direzione Generale Cinema e audiovisivo;
3. **il credito d'imposta è utilizzabile a partire dal giorno 10 del mese successivo** a quello in cui la DG Cinema e Audiovisivo ha comunicato il riconoscimento del credito d'imposta (Art.17, comma 3 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **Registrazione della sala** per cui si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta tramite la compilazione della domanda di “Anagrafica Sala”.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Tax credit funzionamento (TCF)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.14), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di esercizio cinematografico quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGISTRAZIONE DELLA SALA

L’“Anagrafica Sala” è una sezione propedeutica e necessaria per l’accesso ai riconoscimenti, contributi e benefici fiscali previsti dalla Legge 220/2016 e relativi al settore dell’esercizio cinematografico.

La sezione presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell’“Anagrafica Soggetto”, e più precisamente costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall’impresa medesima. Una volta inseriti, i dati confluiscono automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate. Per questo motivo, **risulta necessario procedere al suo aggiornamento ogniqualvolta si intende attivare una nuova istanza**.

Se la sala non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova domanda “Anagrafica Sala”, cliccando sul pulsante “Soggetto”, in alto, sulla sinistra della barra blu (Area Riservata), e selezionando “Anagrafica sale” dal menù a tendina, **PRIMA** di procedere all’attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento.

N.B. Si precisa che per l’“Anagrafica Sala” NON è previsto l’invio sotto forma di domanda, né la ricezione di alcuna risposta da parte della DG Cinema e Audiovisivo in merito all’accettazione di tali dati.

Ai fini del riconoscimento del credito d’imposta per le sale cinematografiche si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella “Anagrafica Sala” **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del credito d’imposta.

Per ulteriori informazioni circa le modalità di compilazione dell’“Anagrafica Sala” invitiamo a prendere visione del paragrafo 2.4 del vademecum di [Benvenuto](#).

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii., il sistema non abilita la generazione di una domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* nei seguenti casi:

- a) il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.14** valida di cui all’Art. 14, comma 5), del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- b) il soggetto richiedente **NON è un “impresa di esercizio cinematografico”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente).

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* è attivabile all’interno della sezione **“Crea nuova domanda”** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i></p> <p>Link alla normativa (sezione "Incentivi fiscali")</p> <p>Link al vademecum</p>	<p>Tax credit Sviluppo e Produzione Tax credit industrie tecniche Tax Credit Funzionamento</p> <ul style="list-style-type: none">• Tax credit funzionamento - Richiesta Preventiva

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “Gestione domande”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Si precisa che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica (FUNZIONAMENTO) è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) di cui si intende dichiarare i costi di funzionamento.

Compilazione della domanda

Di seguito sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Tax credit funzionamento (TCF)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto”, in alto sulla sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto”, in alto sulla sinistra dell’Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sala

All'interno della scheda **Sala** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di riconoscimento del credito d'imposta. La selezione è praticabile dal menù a tendina associato alla voce "Sala", che restituisce l'elenco di tutte le sale registrate all'interno dell'Anagrafica Sala. Successivamente, la scheda restituirà il dettaglio delle principali informazioni inerenti alla sala selezionata e ai relativi schermi. **N.B. Si ricorda che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica (Cfr. Tax credit funzionamento) sono ammissibili solo gli schermi dotati di almeno 25 posti.**

ATTENZIONE!

Si precisa che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per il potenziamento dell'offerta cinematografica è necessario creare **una singola domanda per ogni SALA (Cinema)** di cui si intende dichiarare i costi di funzionamento. Pertanto, per poter accedere al credito d'imposta per il funzionamento di un'altra sala è necessario attivare una nuova domanda di *Tax credit funzionamento (TCF)*.

MENU
[Frontespizio](#)
[Anagrafica soggetto](#)
Sala
[Piano dei costi di funzionamento](#)
[Credito d'imposta](#)
[Richiesta](#)
[Dichiarazioni](#)
[Documenti allegati](#)
[Fine](#)

Sala

[Controllo domanda](#)

[Stampa anteprima](#)

Selezionare la sala oggetto della presente richiesta di contributo tra quelle registrate nell'anagrafica sale, verificando che tutte le informazioni siano corrette ed aggiornate.
NB: sono ammissibili solamente gli schermi dotati di almeno 25 posti.

[Aggiungi](#)

Denominazione sala

Sala della comunità:
Sala storica:
Popolazione
Data inizio attività:



Schermo
Posti:
Codice BA:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi di funzionamento

All'interno della scheda **Piano dei costi** il sistema riporta automaticamente la **descrizione dei costi eleggibili di funzionamento** così come indicati all'interno della tabella 5-bis del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. In corrispondenza di ciascuna voce il soggetto richiedente deve indicare le **spese di funzionamento di competenza 2024, effettivamente pagate entro la data di presentazione della domanda.**

ATTENZIONE!

- SPESE DEL PERSONALE NON EFFETTIVAMENTE PAGATE:** sono ammissibili, anche se non effettivamente pagate nel 2024, le spese che per loro natura prevedono un pagamento differito (a titolo esemplificativo: ratei 13^a e 14^a mensilità, tfr, ferie maturate, ecc) **soltanto se risultanti nelle scritture contabili**
- SPESE OVERHEAD E GENERALI:** sono ammissibili anche se non collegate alla specifica sala, purché si tratti **DI COSTI DI FUNZIONAMENTO**. Possono essere allocate alla singola sala pro-quota, prendendo a riferimento il **fatturato della sala** come variabile per la riparametrazione del calcolo.

NON SONO AMMISSIBILI I COMPENSI PER GLI AMMINISTRATORI ED ORGANI SOCIETARI.

N.B. Si precisa che all'interno della scheda Piano dei costi devono essere indicate le spese al netto di altri contributi concessi da amministrazioni pubbliche in relazione ai medesimi costi e risultanti nelle scritture contabili.

Il sistema riporterà automaticamente nella terza colonna il costo eleggibile di funzionamento determinante per il calcolo del credito d'imposta teorico spettante.

MENU
Frontespizio
Anagrafica soggetto
Sala
Piano dei costi di funzionamento
Credito d'imposta
Richiesta
Dichiarazioni
Documenti allegati
Fine

Piano dei costi di funzionamento

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Inserire i costi di funzionamento sostenuti nel 2024 ed **EFFETTIVAMENTE PAGATI ENTRO LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** al netto di altri contributi concessi da amministrazioni pubbliche e risultanti nelle scritture contabili.

Per il dettaglio sulle eccezioni dei costi ammissibili si veda "Hai bisogno di aiuto?".

NB: sono ammissibili solo costi sostenuti in schermi aventi almeno 25 posti.

PREVENTIVO DEI COSTI

1) Costi relativi agli immobili (imputazione al 100%)

- 1.1) IMU (Imposta Municipale Propria); IMI (Imposta Municipale sugli Immobili [prov. Autonoma Bolzano]); IMIS (Imposta Immobiliare Semplice [prov. Autonoma Trento])
1.2) Locazione; Affitto ramo d'azienda;
1.3) TARI (Tassa Smaltimento Rifiuti);
1.4) Canone unico di cui all'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 219, n.160

0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

SUBTOTALE 1) Costi relativi agli immobili (imputazione al 100%)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2) Costi relativi alla gestione (imputazione al 100%)

- 2.1) Personale;
- 2.2) Gas metano, gasolio, GPL; Elettricità; Acqua
- 2.3) Servizi di pulizia;
- 2.4) Pubblicità digitale; Fibra ottica (connettività); Sponsorizzazioni social e web; Connattività di rete dati in FIBRA con alta performance

Sono ammissibili i costi sostenuti per altri combustibili o soluzioni energetiche quali, in forma esemplificativa non esaustiva, kerosene, teleriscaldamento, pellet, ecc... purché a servizio e strettamente connessi alla gestione dell'attività cinematografica

SUBTOTALE 2) Costi relativi alla gestione (imputazione al 100%)

0,00

0,00

3) Costi relativi all'accesso/acquisizione alle opere

- 3.1) Costi relativi ai Piccoli Diritti Musicali, di cui all'art. 46 della legge 22/04/1941, n.633 calcolati secondo la modalità di calcolo indicate in "Hai bisogno di aiuto?" e differenziate per quote di programmazione di opere ITA e UE e per tipologia di sala

0,00

0,00

SUBTOTALE 3) Costi relativi all'accesso/acquisizione alle opere

0,00

0,00

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI

Salva scheda

Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito d'imposta** per le domanda di *Tax credit funzionamento (TCF)* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei costi di funzionamento", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di tre sezioni:

- **Impresa:** al suo interno il soggetto richiedente deve indicare le dimensioni dell'impresa – selezionando da un menù a tendina una delle seguenti opzioni: *Micro impresa*, *Piccola impresa*, *Media impresa* o *Altro* – e se si tratta di un'*impresa di nuova costituzione* (Sì/No). **N.B. Si precisa che i requisiti di micro impresa e di impresa di nuova costituzione saranno verificati direttamente dall'Amministrazione attraverso la consultazione dei dati depositati presso la Camera di Commercio.** La mancata corrispondenza di tali dati con quanto dichiarato all'interno della domanda di tax credit potrà essere causa di inammissibilità al beneficio stesso. Per maggiori informazioni è possibile consultare la guida online "*Hai bisogno di aiuto?*" presente in altro a destra all'interno della scheda;
- **Sala:** al suo interno è necessario indicare: se la sala per la quale si richiede il riconoscimento del credito d'imposta
 - è una *sala storica* (Sì/No);
 - la *percentuale di programmazione annuale destinata a opere audiovisive di nazionalità italiana o di un altro paese dello Spazio Economico Europeo*, selezionandola tra le opzioni:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- *maggior del 10%,*
- *maggior del 15%,*
- *maggior del 20%,*
- *maggior del 25%,*
- *minore del 10%* (la selezione di questa opzione NON genera alcuna maggiorazione all'aliquota base)
- se, nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda, la sala è stata ***aperta parzialmente*** perché *sala di nuova apertura* o perché *chiusa per ristrutturazione*;
- il ***numero complessivo di mesi di attività*** della sala (se è stato indicato "Sì" alla domanda precedente indicare il numero di mesi di apertura, altrimenti indicare 0);
- il ***numero di spettacoli programmati nel 2024***

N.B. Si precisa che ai fini dell'ammissibilità della domanda rileva il numero degli SPETTACOLI programmati nel 2024.

ATTENZIONE!

Si precisa che – come disposto dall'Art. 36-bis, comma 4 del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. – ai fini del riconoscimento del credito d'imposta l'impresa deve aver programmato nell'anno precedente un **numero minimo di 100 spettacoli con emissione di titolo di accesso a pagamento**. Il numero minimo di spettacoli programmati è **ridotto** a:

- **40 spettacoli** per le sale all'aperto;
- **10 spettacoli** per ogni mese intero di attività per le sale di nuova apertura o chiuse per ristrutturazione (Cfr. apertura parziale).

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico:
 - il costo eleggibile di funzionamento, così come indicato nella scheda "Piano dei costi di funzionamento", è riportato alla voce ***Costo eleggibile / apporto del dichiarante*** e rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico;
 - l'***Aliquota spettante*** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicate al sottoparagrafo successivo GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE;
 - l'***Eventuale maggiorazione aliquota*** riporta la maggiorazione applicata all'aliquota base (essa può essere 5% o 10%) e calcolata in base alle modalità esplicate al sottoparagrafo successivo GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE;
 - Il ***Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante*** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile di funzionamento.
- N.B. Si ricorda che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda è un elemento puramente indicativo e pertanto, in sede di istruttoria, potrà essere confermato oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.
- ***Totale dei costi effettivi di funzionamento:*** indicare in questo campo l'importo totale dei costi effettivi di funzionamento senza tenere conto delle riparametrazioni degli importi applicate



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

nella precedente scheda “Piano dei costi di funzionamento” (come ad es. i costi relativi ai “Piccoli Diritti Musicali”). Il costo effettivo di funzionamento può comprendere anche le voci di costo relative ai prestiti (esclusivamente gli oneri finanziari - la cd. quota interessi – e gli oneri accessori del prestito quali commissioni e spese per sottoscrizione del prestito, notaio per erogazione mutuo e/o prestiti) e al noleggio film (costo per l’acquisizione di opere coperte da diritto d’autore).

N.B. Ai sensi dell’art. 53, parr. 7 e 8, del regolamento (UE) n. 651/2014, l’importo del credito di imposta non può superare:

a) l'80 per cento dei costi ammissibili per gli aiuti non superiori a euro 2.200.000;

b) quanto necessario per coprire le perdite di esercizio e un utile ragionevole nel periodo in questione.

GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE

L’aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede di registrazione dell’opera e compilazione della domanda di *Tax credit funzionamento (TCF)*

Nello specifico, come disposto ai sensi dell’Articolo 36-bis del D.M n 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii., per il 2024, ai fini del riconoscimento del credito di imposta per il potenziamento dell’offerta cinematografica l’aliquota è pari al **30% dei costi di funzionamento** delle sale cinematografiche.

L’aliquota è incrementata al:

- **40%** in caso di **PICCOLE e MEDIE IMPRESE**;
- **50%** in caso di **MICRO IMPRESE, IMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE o costituite nei precedenti 36 mesi**, decorrenti dalla data della richiesta, che non siano state costituite a seguito di fusione o scissione societaria oppure di cessione di azienda o di ramo di azienda e che, altresì, non comprendano soci, amministratori e legali rappresentanti di un’altra impresa dell’esercizio cinematografico, fino al 31 dicembre del quarto anno successivo all’anno di costituzione.

L’aliquota, inoltre, è ulteriormente incrementata di:

- **5 punti percentuali** se la sala cinematografica destina più del 15% della programmazione annuale a opere audiovisive di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo, ridotto a più del 10% in caso di monosale;
- **10 punti percentuali** per le **sale storiche** e per le sale cinematografiche che destinano più del 25% della programmazione annuale a opere audiovisive di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo, ridotto a più del 20% in caso di monosale.

Infine, l’aliquota non può comunque superare il 60% dei costi di funzionamento e, in ogni caso, il credito d’imposta riconosciuto all’impresa o al medesimo gruppo di imprese non può essere superiore a 9.000.000 euro annui.

ATTENZIONE!

OPERE DI NAZIONALITÀ UK: Si ricorda che dal 2022 la programmazione di opere di nazionalità UK **NON** è più utile al calcolo della percentuale di programmazione di opere audiovisive dello Spazio Economico Europeo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

MENU

[Frontespizio](#)

Anagrafica
soggetto

Sala

Piano dei costi
di
funzionamento

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

[Controllo domanda](#)

[Stampa anteprima](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Credito d'imposta

Per la guida alla compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

N.B. ai fini dell'ammissibilità della domanda e per l'accesso alla maggiorazione dell'aliquota rileva il numero degli spettacoli programmati nel 2024.

Si ricorda che dal 2022 le opere di nazionalità UK non sono più utili al calcolo della percentuale di programmazione di opere audiovisive dello Spazio Economico Europeo.

Impresa

Dimensione impresa

Impresa di nuova costituzione?

sì no

Sala

La sala per la quale si richiede il contributo e selezionata nella scheda "Sala"; è una sala storica?

si (allegare la documentazione comprovante il requisito di sala storica. Per dettagli cfr "Hai bisogno di aiuto?") no

Percentuale di programmazione annuale destinata a opere audiovisive di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo:

si ricorda che per il calcolo della percentuale di programmazione rileva il numero degli SPETTACOLI

Nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda, la sala è stata aperta parzialmente perché sala di nuova apertura, o perché chiusa per ristrutturazione? (Apertura parziale)

sì no

Se sì: Numero complessivo di mesi di attività della sala:
(indicare 0 se la sala non è stata aperta)

Numero di spettacoli programmati nel 2024:
(indicare 0 se non sono stati programmati spettacoli)

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Eventuale maggiorazione aliquota

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Totale dei costi effettivi di funzionamento

(N.B. inserire l'importo totale dei costi effettivi di funzionamento, senza riparametrazioni. Per ulteriori dettagli si veda "Hai bisogno di aiuto?")

[Aggiorna dati scheda](#)

[Salva scheda](#)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Si precisa che all'interno della scheda "documenti allegati" è possibile caricare tutta la documentazione richiesta dal D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo, **l'ammontare del credito d'imposta spettante**, ai sensi dell'Art. 17, comma 1), lettera a).

CERTIFICAZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO

All'interno della *Certificazione dei costi di funzionamento resa da revisore iscritto da almeno 3 anni all'elenco A dei Revisori di cui al d.lgs 27/01/2010, n.39*, di cui all'articolo 36-bis, comma 5 del D.M. "Altri tax credit e ss.mm.ii" ed il cui modello è disponibile all'interno della scheda "Documenti allegati" è necessario inserire (al netto dell' I.V.A.):

1. Il **costo complessivo di funzionamento** sostenuto per la sala cinematografica;
2. Il **costo eleggibile** ai fini del calcolo del credito d'imposta sostenuto per la sala cinematografica.

È ammisible la presentazione di una **certificazione unica** comune a più sale cinematografiche (ad es. in caso di gruppi societari in possesso di più sale cinematografiche). In tal caso i costi sopraelencati, relativi a ciascuna sala oggetto della certificazione, sono da indicare all'interno dell'apposita tabella presente nel modello allegato.

N.B. Si fa presente che è necessario allegare la certificazione unica all'interno di ciascuna istanza di Tax credit funzionamento.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO
Dichiarazione IVA e/o IRAP	OBBLIGATORIO ai fini della verifica della tipologia impresa <u>solo per soggetti che NON hanno l'obbligo del deposito del bilancio</u>
Certificazione dei costi di funzionamento resa da revisore iscritto da almeno 3 anni all'elenco A dei revisori di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 27 ottobre 2010	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA
Documentazione attestante il requisito di sala storica (vincolo rilasciato ai sensi del codice beni culturali o documentazione attestante inizio attività prima del 01/01/1980).	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda Modello fornito dalla DGCA
Ulteriore documentazione	FACOLTATIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.

The screenshot shows the DGCol telematico support portal. The top navigation bar includes links for "Ministero della Cultura", "Direzione generale cinema e", "Assistenza", "HELPDESK DGCA", and "Uscita". Below the navigation is the MiC logo and the text "DGCOL Sportello telematico". The main menu bar features "Soggetto", "Conto automatici", and "Gestione domande".

Pannello utente

The screenshot shows the user panel for creating a new ticket. At the top, there's a header with the MiC logo, "Divisione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO", "Centro di supporto", "SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET", and "BENVENUTO : HELPDESK DGCA". Below this is a large button labeled "Nuovo ticket" with a small icon. A message in the center says "Non ci sono ticket aperti. Inserisci un nuovo ticket per richiedere supporto." At the bottom, there's a copyright notice: "Copyright © MIBAC. All rights reserved".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

[Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00 alle 18:00**. I tempi di medi di risposta sono di **3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“Rapporti con gli utenti”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).