

# DOMANDE DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE  
DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD  
ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA  
SVOLTE DAI CIRCOLI DI CULTURA CINEMATOGRAFICA, DALLE  
ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI CULTURA CINEMATOGRAFICA E  
DALLE SALE DELLA COMUNITÀ NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO  
CINEMATOGRAFICO

*D.D. n.4323 del 30 dicembre 2025*

*Aggiornato al 14 gennaio 2026*



Direzione Generale  
CINEMA e  
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO – SERVIZIO II  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [dg-ca.servizio2@cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Sommario

PREMESSA.....	2
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO.....	3
<b>PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE .....</b>	<b>4</b>
DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA ..	4
Generare una nuova domanda di contributo preventiva.....	4
Azioni preliminari e propedeuticità.....	4
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	4
Compilazione della domanda di contributo preventiva .....	5
Frontespizio .....	6
Anagrafica soggetto .....	6
Rete associativa (solo per Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica) .....	7
Dettagli iniziativa.....	7
Scheda iniziativa.....	9
Bilancio preventivo .....	12
Modalità di pagamento.....	15
Richiesta.....	16
Dichiarazioni .....	17
Documenti allegati .....	17
Fine .....	18
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva .....	18
ASSISTENZA.....	19



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive ad attività di diffusione della cultura cinematografica, disciplinate ai sensi del D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 e regolate, nel presente anno, dal D.D. n. 4323 del 30 dicembre 2025 - Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica svolte dai circoli di cultura cinematografica, dalle associazioni nazionali di cultura cinematografica e dalle sale della comunità nell'ambito dell'esercizio cinematografico – Anno 2025.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

**Domande preventive per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA – ANNO 2025** – link al testo del [Bando Cinecircoli 2025](#).

Riferimento normativo al Bando cinecircoli 2025	Domande di contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
<b>Domande preventive attivabili su DGCOL</b>		
Art. 3 comma 1 lettera a)	Attività svolte da circoli di cultura cinematografica - Preventivo (DOM – <b>ASCC</b> )	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera b)	Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica - Preventivo (DOM - <b>ASANC</b> )	Cfr. § 2
Art. 3 comma 1 lettera c)	Attività svolte dalle sale della comunità - Preventivo (DOM – <b>ASCC</b> )	Cfr. § 2

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Cinecircoli 2025, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).**

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1) della Legge n. 220 del 14 novembre 2016, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Ai sensi dell'Art. 3 commi 1) 2) del Bando Cinecircoli 2025, possono presentare domanda di contributo i **circoli di cultura cinematografica, le associazioni nazionali di cultura cinematografiche, anche di nuova costituzione, e le sale della comunità**, che:

- hanno **sede legale** su territorio nazionale;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento della presentazione della richiesta;
- sono in possesso di **codice fiscale e partita IVA**;
- attestare, in forma di autocertificazione e di autodichiarazione, il possesso dei requisiti di cui all'Allegato 2 del bando cinecircoli 2025, documentando anche la continuità dell'esercizio;
- sono dotati di indirizzo **PEC e firma digitale**.

Nello specifico, si precisa che ai sensi dell'Art.1 comma 2) del Bando Cinecircoli 2025, si intende per:

- **“circolo di cultura cinematografica”**: l'associazione senza scopo di lucro, costituita con atto pubblico o con atto privato registrato, che preveda nel proprio atto costitutivo, e svolga effettivamente, attività di promozione della cultura cinematografica attraverso proiezioni, dibattiti, conferenze, corsi, pubblicazioni e iniziative di formazione del pubblico riferite particolarmente al mondo giovanile e alle istituzioni scolastiche;
- **“associazione nazionale di cultura cinematografica”**: una associazione senza scopo di lucro, costituita con atto pubblico, diffusa e operativa in non meno di cinque regioni, alla quale aderiscono circoli di cultura cinematografica ed organismi ed enti specializzati;
- **“sala della comunità”**: la sala cinematografica di cui sia proprietario o titolare di diritto reale o di godimento sull'immobile il legale rappresentante di istituzioni o enti ecclesiali o religiosi dipendenti dall'autorità ecclesiale o religiosa competente in campo nazionale e riconosciuti dallo Stato.

#### ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del Bando Cinecircoli 2025, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA

### Generare una nuova domanda di contributo preventiva

#### Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2025*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata.

#### REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2025*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l’opzione “persona giuridica”) e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica.

**N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).**

#### Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2025*, sono attivabili accedendo alla sezione **“Crea nuova domanda** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Rif. normativo	Domande disponibili
<p><b>Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica (Bando Cinecircoli)</b></p> <p><i>Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica svolte dai circoli di cultura cinematografica, dalle associazioni nazionali di cultura cinematografica e dalle sale della comunità nell'ambito dell'esercizio cinematografico per l'anno 2021, ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 31 luglio 2017</i></p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Attività di promozione cinematografica e audiovisiva")</a></p>	<div>Diffusione della cultura cinematografica</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Attività svolte da circoli di cultura cinematografica - Preventivo 2025</a></li><li>• <a href="#">Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica - Preventivo 2025</a></li><li>• <a href="#">Attività svolte dalle sale della comunità - Preventivo 2025</a></li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

### Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande preventive di *contributo ad attività di diffusione della cultura cinematografica - Anno 2025* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

**N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.**



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Rete Associativa

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Modalità di pagamento

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

ATTIVITÀ SVOLTE DA ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI CULTURA CINEMATOGRAFICA

Preventivo

ANNO

Bando per la concessione di contributi ad attività di diffusione della cultura cinematografica (Bando Cinecircoli)

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

### Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Profilo" in alto a sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Rete Associativa

Dettagli iniziativa

Scheda iniziativa

Bilancio preventivo

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Rete associativa (solo per Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica)

All'interno della scheda **Rete associativa** è necessario riportare i dati richiesti relativi a ciascun cinecircolo aderente alla rete. In particolare, è richiesto di indicare la denominazione dell'associazione, la regione sociale, il codice fiscale e la regione. **N.B. La scheda è obbligatoria e va compilata anche nel caso in cui la domanda sia presentata da un'unica Associazione.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Rete  
Associativa

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Modalità di  
pagamento

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

**Rete Associativa**

**NB: non è necessario compilare la voce : Associazione di afferenza**

Associazione di afferenza

Tipologia di soggetto partecipante

Ragione sociale

Codice fiscale

Regione

Salva

Controllo domandaStampa anteprima

### Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardanti le attività e/o iniziative per le quali si intende presentare richiesta contributo. **N.B. Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.**

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo iniziativa**;
- la **data di inizio dell'iniziativa**;
- la **data di fine dell'iniziativa**. Le iniziative devono essere realizzate tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025;
- il **luogo/luoghi di realizzazione (città e nazione)**;
- una **breve descrizione del soggetto**.





# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

## MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Bilancio  
preventivo

Modalità di  
pagamento

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

## Dettagli iniziativa

**NB: i progetti per i quali si richiede il contributo devono essere realizzati nel periodo tra il 1 gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025**

Titolo

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

L'iniziativa è realizzata in comune con altre associazioni?

☐ sì ☒ no

Il presente campo **è presente** solo nella  
domanda di contributo *Attività svolte da  
associazioni nazionali di cultura  
cinematografica - Preventivo*

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Scheda iniziativa

All'interno del modulo **Scheda iniziativa** è necessario inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione dell'attività e/o iniziativa sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando cinecircoli 2025.

**N.B. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando cinecircoli 2025 all'Art. 4, comma 2) lettera a) da allegare alla domanda.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Modalità di  
pagamento

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

#### Scheda iniziativa

**NB: i progetti per i quali si richiede il contributo devono essere realizzati nel periodo tra il 1 gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025**

**RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO** -> Rilevanza degli obiettivi e coerenza fra tali obiettivi e le azioni intraprese, le risorse utilizzate, la durata, la storicità delle iniziative, la struttura organizzativa e i risultati attesi, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana e dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. ->

Rilevanza degli obiettivi e coerenza fra tali obiettivi e le azioni intraprese, le risorse utilizzate, la durata, la storicità delle iniziative, la struttura organizzativa e i risultati attesi, anche ai fini del rafforzamento della coesione e dell'identità culturale italiana e dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Richiedi un account

**QUALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE** -> Presenza di opere di particolare rilevanza artistica e socio-culturale, anche con riferimento al cinema e all'audiovisivo contemporaneo e alla promozione della produzione culturale e artistica giovanile; presenza di ospiti e testimonianze qualificate del settore; capacità di qualificare ed ampliare la programmazione complessiva e di proporre iniziative polivalenti e multidisciplinari. -> Presenza di opere di particolare rilevanza artistica e socio-culturale, anche con riferimento al cinema e all'audiovisivo contemporaneo e alla promozione della produzione culturale e artistica giovanile; presenza di ospiti e testimonianze qualificate del settore; capacità di qualificare ed ampliare la programmazione complessiva e di proporre iniziative polivalenti e multidisciplinari.

Richiedi un account



**PARTNERSHIP** -> Capacità di interagire con altre iniziative realizzate sullo stesso territorio di particolare rilevanza sociale e culturale, favorendo la capacità di costruire e aderire a reti nazionali o internazionali di iniziative coordinando le proposte; collaborazione con altre associazioni nazionali, cinecircoli o sale della comunità presenti sul territorio; numero di cinecircoli (in caso di progetti presentati dalle Associazioni); coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni, scuole, università, enti di formazione di rilevanza nazionale e/o internazionale, nonché di festival e rassegne cinematografiche e audiovisive o altri soggetti che compongono il tessuto socio-culturale del territorio. Capacità di coinvolgimento del Terzo settore e presenza di reti di volontariato ->

Capacità di interagire con altre iniziative realizzate sullo stesso territorio di particolare rilevanza sociale e culturale, favorendo la capacità di costruire e aderire a reti nazionali o internazionali di iniziative coordinando le proposte; collaborazione con altre associazioni nazionali, cinecircoli o sale della comunità presenti sul territorio; numero di cinecircoli (in caso di progetti presentati dalle Associazioni); coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni, scuole, università, enti di formazione di rilevanza nazionale e/o internazionale, nonché di festival e rassegne cinematografiche e audiovisive o altri soggetti che compongono il tessuto socio-culturale del territorio. Capacità di coinvolgimento del Terzo settore e presenza di reti di volontariato

**INNOVAZIONE E PUBBLICO** -> Presenza di strumenti utilizzati per ampliare ed innovare la partecipazione e le possibilità di accesso e fruizione del pubblico (strumenti di fidelizzazione, agevolazioni economiche o attività di coinvolgimento, sensibilizzazione e promozione), con riferimento a particolari fasce di cittadini e ai giovani; capacità di valorizzazione delle sale e di aumentare le tenute; capacità di accrescere le competenze del pubblico anche attraverso percorsi di educazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo ->

Presenza di strumenti utilizzati per ampliare ed innovare la partecipazione e le possibilità di accesso e fruizione del pubblico (strumenti di fidelizzazione, agevolazioni economiche o attività di coinvolgimento, sensibilizzazione e promozione), con riferimento a particolari fasce di cittadini e ai giovani; capacità di valorizzazione delle sale e di aumentare le tenute; capacità di accrescere le competenze del pubblico anche attraverso percorsi di educazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo



**SOLIDITÀ ECONOMICA E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI** -> Coerenza e congruità delle voci di spesa, grado di equilibrio tra costi relativi all'iniziativa e costi di struttura. Regolarità della rendicontazione nell'ultimo triennio, ove applicabile capacità di attrarre sostegni pubblici e privati locali, regionali, nazionali ed internazionali. Quota di finanziamenti pubblici (%) e di sponsorizzazioni private (%) sul totale/a copertura del budget di progetto ->

Presenza di strumenti utilizzati per promuovere le attività (inclusi i canali digitali e internet); capacità di promuovere le attività e accrescere la visibilità in termini di stampa, social media e altre forme di comunicazione/promozione; realizzazione e diffusione di materiali editoriali di critica cinematografica e audiovisiva, studi o monografie su nuovi autori e registi e nuove tendenze narrative, anche in formato digitale, collegate alle iniziative progettuali.



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

**IMPATTO SOCIO-CULTURALE E SOCIO-ECONOMICO** -> Ricadute socioculturali, educative e formative, turistiche, socioeconomiche e occupazionali sul territorio e di generare opportunità di mercato e di sostenibilità delle attività; promozione della rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e delle aree svantaggiate, in particolare quelle caratterizzate da marginalità sociale ed economica, degrado urbano, denatalità e spopolamento, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. ->

Ricadute socioculturali, educative e formative, turistiche, socioeconomiche e occupazionali sul territorio e di generare opportunità di mercato e di sostenibilità delle attività; promozione della rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e delle aree svantaggiate, in particolare quelle caratterizzate da marginalità sociale ed economica, degrado urbano, denatalità e spopolamento, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Salva scheda

### Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare l'importo riferito alle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione dell'attività e/o iniziativa oggetto di richiesta di contributo. **N.B. Si invita a selezionare e "salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

#### MENU

Frontespizio

Anagrafica  
soggetto

Rete  
Associativa

Dettagli  
iniziativa

Scheda  
iniziativa

Bilancio  
preventivo

Modalità di  
pagamento

Richiesta

### Bilancio preventivo

**AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA**

#### PIANO FINANZIARIO

##### Incessi

Biglietti	€	0,00
Abbonamenti	€	0,00
Altro		
Specificare	€	0,00

SUBTOTALE Incassi € 0,00



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

Documenti  
allegati

Fine

### Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € 0,00

SUBTOTALE Altre entrate proprie € 0,00

### Contributi enti locali

Regioni

Specificare

€ 0,00

Provincia

Specificare

€ 0,00

Comune

Specificare

€ 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00

### Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali diversi dal Ministero della cultura e di privati

Sponsor € 0,00

Contributi europei € 0,00

Contributi di enti € 0,00

Altro € 0,00



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali diversi dal Ministero della cultura e di privati € 0,00

TOTALE PIANO FINANZIARIO € 0,00

### PREVENTIVO DEI COSTI

#### Spese relative alla logistica

Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa € 0,00

Imposte di registro e concessioni governative; € 0,00

Imposte su occupazione suolo pubblico € 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Spese relative alla logistica € 0,00

#### Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

SIAE e diritti d'autore € 0,00

Trasporto e noleggio supporti audiovisivi € 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale € 0,00

#### Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica € 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00

SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione € 0,00

#### Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc. € 0,00

Spese per acquisto premi € 0,00

Spese per pubblicità on line € 0,00

Altro

Specificare

€ 0,00



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa €		0,00
Spese relative al personale direttamente coinvolto nell'iniziativa		
Compensi per collaboratori esterni	€	0,00
Spese per personale strutturato (quota parte del costo del personale dedicato all'iniziativa)	€	0,00
Altro	€	0,00
SUBTOTALE Spese relative al personale direttamente coinvolto nell'iniziativa €		0,00
Spese di missioni e ospitalità		
Spese di missioni	€	0,00
Spese di trasferta del personale	€	0,00
Spese di ospitalità	€	0,00
Altro	€	0,00
SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità €		0,00
Spese generali e di gestione		
Affitto sede ente	€	0,00
Utenze relative alla sede	€	0,00
Altro	€	0,00
SUBTOTALE Spese generali e di gestione €		0,00
TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI €		0,00
DEFICIT (Uscite - Entrate) €		0,00

[Salva scheda](#)

### Modalità di pagamento

All'interno della scheda **Modalità di pagamento** è necessario indicare i dati bancari relativi al soggetto richiedente. **N.B. è necessario comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione ai dati dichiarati all'interno della domanda.**

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

#### MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica  
soggetto](#)[Rete  
Associativa](#)[Dettagli  
iniziativa](#)

#### Modalità di pagamento

**Comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione ai dati dichiarati all'interno della domanda**



ATTENZIONE! Non sono stati inseriti i dati relativi alla modalità di accredito.  
Inserire i dati nella scheda [dati bancari](#).





# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. All'interno della scheda è necessario inserire nel campo aperto "Titolo dell'iniziativa" lo stesso titolo indicato nella scheda "Dettagli iniziativa".**

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

#### MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica  
soggetto](#)[Rete  
Associativa](#)[Dettagli  
iniziativa](#)[Scheda  
iniziativa](#)[Bilancio  
preventivo](#)[Modalità di  
pagamento](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti  
allegati](#)[Fine](#)

#### Richiesta

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

#### Attività svolte da associazioni nazionali di cultura cinematografica

#### Preventivo ANNO

Il/La sottoscritto/a                      nato a                      in data  
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

#### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

#### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB



## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

#### CHIEDE

di ricevere il contributo per la realizzazione di attività di diffusione della cultura cinematografica di cui all'articolo 9 del D.M. 31 Luglio 2017 in qualità di Associazione Nazionale di Cultura Cinematografica.

· Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

0,00

· chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando

☐ sì, richiedo la concessione dell'acconto

☒ no, non richiedo la concessione dell'acconto

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.*

☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

#### Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

#### Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

#### ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando Cinecircoli 2025. **NON è da allegare perché già incluso all'interno della domanda di contributo, il preventivo dei costi, contenente un dettagliato elenco dei costi complessivi dell'attività medesima**, ai sensi dell'Art. 4, comma 2, lettera b) del Bando Cinecircoli 2025, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo".



# Ministero della cultura

## DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

### MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica  
soggetto](#)[Rete  
Associativa](#)[Dettagli  
iniziativa](#)[Scheda  
iniziativa](#)[Bilancio  
preventivo](#)[Modalità di  
pagamento](#)

### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

**Allegati obbligatori.**  
Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.  
  
Il limite massimo per ogni file è 10 MB!  
I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

[Aggiungi allegato](#)[Carica tutti](#)

0%

ALLEGATI	Tipologia allegato	Rif. Norm. Bando cinecircoli 2025
<b>Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Relazione sull'attività per le quali si richiede il contributo</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 4, comma 2), lettera a)
<b>Curriculum del soggetto richiedente (elenco attività svolte nell'ultimo triennio)</b>	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2), lettera c)
<b>Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti soggettivi</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 4, comma 2), lettera d)
<b>Allegato 2 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità</b>	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 4, comma 2), lettera d)
<b>Atto costitutivo</b>	OBBLIGATORIO	Art. 4, comma 2), lettera e)
<b>Ulteriore documentazione (facoltativo)</b>	NON OBBLIGATORIO	-
<b>Documentazione attestante la continuità dell'esercizio</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Dichiarazione esenzione ritenuta acconto</b>	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda. Modello fornito dalla DGCA.	-

### Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

### Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

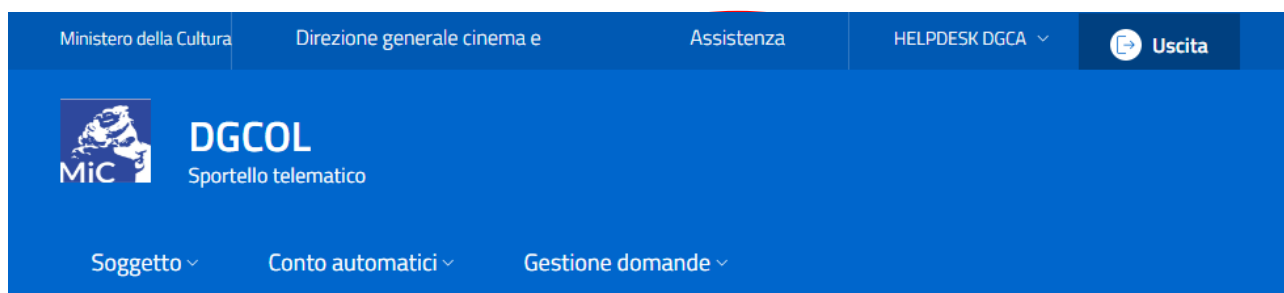
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “Assistenza” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
  - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “nuovo ticket” in alto a destra nella schermata.



### Pannello utente





## Ministero della cultura

### DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

**SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET**  
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

**Centro di supporto**

**Nuovo ticket**

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

**Nome completo:**

**Dettagli utente:**

Indicare un vostro recapito telefonico:  Prefisso e Numero

**Oggetto della richiesta:**

**Domanda di riferimento:**

**Argomento:**

**Messaggio:**

**Apri Ticket** **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).