

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA
PER LE IMPRESE DELL'ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO PER
L'ANNO 2024, DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, DELLA
LEGGE 14 NOVEMBRE 2016, N. 220 – DISCIPLINA
TRANSITORIA

D.l. n. 411 del 4 novembre 2025

Aggiornamento a marzo 2026



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

PREMESSA.....	2
DISCIPLINA TRANSITORIA.....	3
INQUADRAMENTO GENERALE	4
SALE – INVESTIMENTI	5
Iter di riconoscimento del credito d'imposta.....	5
Generare una nuova domanda	5
Azioni preliminari e propedeuticità.....	5
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	6
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	7
Compilazione della domanda.....	8
Frontespizio	8
Anagrafica soggetto	8
Tipo impresa	8
Fruibilità della Sala	9
Scheda intervento - sala.....	9
Scheda intervento - schermi	10
Scheda intervento – servizi accessori.....	11
Piano dei costi.....	12
Piano finanziario	13
Credito di imposta.....	14
Richiesta.....	16
Dichiarazioni	16
Documenti allegati	16
Fine	20
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	20
ASSISTENZA.....	21



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **riconoscimento del credito di imposta (tax credit) per le imprese dell'esercizio cinematografico** per l'anno 2024 con disciplina transitoria, alle quali, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.L. n. 411 del 4 novembre 2025 si applicano le disposizioni contenute nel **D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo** di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della **legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA PER LE IMPRESE DELL'ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO – Anno 2024 Disciplina transitoria (D.M. 152 02/04/2021 e ss.mm.ii) – link al testo del [D.M. 152 – 02/04/2021](#) e del [D.L. 411 – 04/11/2025](#)

Riferimenti Normativi	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventive di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL		
D.M. n. 411 del 4/11/2025		
Capo II, Art. 3	Tax credit realizzazione, ripristino e aumento del numero di schermi (DOM-TCS) – per le domande relative ad interventi realizzati tra il 1° ottobre 2022 e il 31 dicembre 2024	Cfr. § pag. 5
Capo II, Art. 3	Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico delle sale (DOM-TCASRI) – per le domande relative ad interventi realizzati tra il 1° ottobre 2022 e il 31 dicembre 2024	Cfr. § pag. 5

La consultazione del presente documento **NON** sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.L. N. 411 del 4 novembre 2024 e del D.M. n. 152 del 2 Aprile 2021 e ss.mm.ii. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DISCIPLINA TRANSITORIA

Come disposto ai sensi dell'Art. 24 del D.I. n. 411 del 4 novembre 2025, la disciplina transitoria consente l'applicazione del decreto del Ministro della cultura, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, del 2 aprile 2021, n. 152, recante "Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220" alle domande di riconoscimento del credito d'imposta per le imprese dell'esercizio cinematografico riferite all'anno 2024.

In particolare, la **disciplina transitoria** si applica per gli **investimenti realizzati tra il 1° ottobre 2022 e il 31 dicembre 2024**, e prevede il riconoscimento di un **credito d'imposta pari al 30% delle spese complessivamente sostenute per:**

- la **realizzazione di nuove sale** e il **ripristino di sale inattive**;
- la **ristrutturazione e l'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale**, e per l'installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori delle sale;

calcolato in base ai costi eleggibili previsti dalla Tabella 4, di cui D.M. del 2 aprile 2021, n. 152.

ATTENZIONE!

La capienza minima delle sale è ridotta a 20 posti nei casi in cui l'intervento preveda la realizzazione di ambienti premium. Per essere definito come **premium**, lo schermo deve presentare tutte le seguenti caratteristiche:

- deve essere inserito all'interno di una **sala cinematografica dotata di almeno 2 schermi**;
- deve essere dotato esclusivamente di **poltrone reclinabili motorizzate**;
- deve essere dotato di **proiettore digitale 2K o superiore con impianto audio di ultima generazione**.

Ai sensi dell'Art. 24, comma 2), l'**aliquota è incrementata** al:

- 40 %** per gli investimenti realizzati su **sale storiche**, ovunque ubicate;
- 50 %** in caso di **piccole e medie imprese**;
- 60 %** per gli investimenti:
 - realizzati da **piccole e medie imprese su sale storiche**, ovunque ubicate;
 - realizzati da **piccole e medie imprese** su sale cinematografiche ubicate in **comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti** o in **comuni sprovvisti di sale cinematografiche e non confinanti con città metropolitane**;
 - realizzati da **microimprese** oppure **imprese di esercizio di nuova costituzione o costituite nei precedenti 36 mesi**, decorrenti dalla data di richiesta, e che non siano state costituite a seguito di fusione o scissione societaria oppure di cessione di azienda o di ramo di azienda e che, altresì, non comprendano soci, amministratori e legali rappresentanti di un'altra impresa dell'esercizio cinematografico fino al 31 dicembre del quarto anno successivo all'anno di costituzione.

L'**aliquota massima** applicabile **NON può comunque essere superiore al 60% dei costi eleggibili** e, in ogni caso, il credito d'imposta riconosciuto all'impresa o al medesimo gruppo di imprese non può essere **superiore ad**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

euro 5.000.000. (Art. 24, comma 4)). Inoltre, ai sensi dell'Art. 53, parr. 6 e 8, del regolamento (UE) n. 651/2014, l'importo del credito di imposta non può superare:

- a) l'**80% dei costi ammissibili** per gli aiuti non superiori a euro 2.200.000;
- b) la **differenza tra i costi ammissibili e il risultato operativo dell'investimento**.

Infine, ai sensi dell'Art. 24, comma 6), le **imprese di esercizio beneficiarie sono tenute a programmare**, per 3 anni dalla data di richiesta del beneficio, una percentuale di **film di nazionalità italiana o di altro Paese dello Spazio Economico Europeo pari al almeno il 20% della propria programmazione annuale** nella struttura per la quale viene richiesto il credito d'imposta (ridotta al 15% annuo per le sale aventi non più di 2 schermi cinematografici). Il **mancato rispetto del presente obbligo preclude all'esercente**, nonché a ogni altra impresa che comprenda soci, amministratori e legali rappresentanti dell'impresa inadempiente, **la possibilità di richiedere il credito di imposta per i successivi 5 anni**.

INQUADRAMENTO GENERALE

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del credito d'imposta per le imprese dell'esercizio cinematografico per l'**anno 2024** con disciplina transitoria, secondo quanto disposto dal **D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 - Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo** di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii.

Nello specifico, con riferimento ai **requisiti di ammissibilità**, l'Art. 9, comma 4) e 5), stabilisce che sono ammessi ai benefici **in favore delle sale cinematografiche** – per la realizzazione di nuove sale cinematografiche o per il ripristino di sale inattive, per la ristrutturazione e l'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale cinematografiche per l'installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori – **le sale** che:

- rispettano i requisiti di accessibilità dei **soggetti portatori di handicap motorio**;
- sono adeguate alla **fruizione da parte delle persone con disabilità sensoriale**, anche mediante l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione;
- **svolgono l'attività di pubblico spettacolo cinematografico per i successivi 3 anni** decorrenti dalla data di presentazione della richiesta di riconoscimento del credito d'imposta;
- realizzano gli investimenti in relazione a **schermi dotati di almeno 25 posti**.

In aggiunta, il beneficio è riconosciuto agli **esercenti cinematografici** che operano con **codice ATECO 59.14** e che:

- sono **in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa** nonché in materia di **igiene e sicurezza sul lavoro** e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- **non si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni**;
- **non hanno in corso procedure fallimentari**;
- hanno stipulato un **contratto assicurativo a copertura dei danni** ai beni di cui all'articolo 2424, primo comma, sezione Attivo, voce B-II, numeri 1), 2) e 3), del Codice civile, **direttamente cagionati da**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

SALE – INVESTIMENTI

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta in favore delle sale cinematografiche, è necessario seguire il seguente iter:

1. entro 120 giorni dal termine dei lavori l'impresa di esercizio cinematografico **presenta domanda definitiva (UNICA) *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*** sulla piattaforma DGCOL;
2. entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta (UNICA) di riconoscimento del credito d'imposta, la DG Cinema e Audiovisivo – verificata la disponibilità delle risorse - **comunica** ai soggetti interessati, l'importo del credito spettante definitivo, calcolato sui costi eleggibili. **N.B. Il credito d'imposta è utilizzabile dal giorno 15 del mese successivo alla data di riconoscimento prevista al precedente periodo;**
3. qualora non sia stato già inserito all'interno della domanda di tax credit, l'impresa di esercizio è tenuta ad inviare entro il termine perentorio di 120 giorni dalla data di invio della domanda stessa, l'attestazione di effettività e stretta inerenza al progetto delle spese sostenute rilasciata dai soggetti espressamente indicati all'articolo 11, comma 2, lettera c) del D.M. 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. Tale attestazione può essere **trasmessa a mezzo piattaforma DGCOL con le modalità indicate al paragrafo [Documenti allegati](#)** del presente documento.

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*, sulla piattaforma DGCOL

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **Registrazione e/o aggiornamento della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di “Anagrafica Sala”.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.14), e la **categoria dell'impresa** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Impresa di esercizio cinematografico”).

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di esercizio cinematografico quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di *Anagrafica Soggetto* disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE DELLA SALA

L'Anagrafica Sala, inoltre, presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell'Anagrafica Soggetto (Cfr. Paragrafo [Anagrafica Soggetto](#)), e in particolare, costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa. Una volta completata la compilazione, **all'interno della scheda *Invio/Variazioni* dell'Anagrafica sala è possibile salvare e inviare i dati, che confluiranno automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate senza prevedere la ricezione di alcuna risposta da parte della Direzione Generale Cinema e audiovisivo in merito all'accettazione dei dati.**

La compilazione dell'Anagrafica Sala è **necessaria per l'abilitazione di tutti i procedimenti connessi all'esercizio cinematografico**. Per questo motivo se la sala:

- **non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL**, è necessario creare una nuova domanda "Anagrafica Sala", selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'"Area Riservata", e procedere alla sua compilazione e invio PRIMA dell'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento.
- **è già stata registrata sulla piattaforma DGCOL**, è necessario procedere all'aggiornamento dei dati contenuti al suo interno PRIMA dell'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento.

N.B. Si precisa che, la compilazione dell'Anagrafica Sala costituisce un REQUISITO FONDAMENTALE per accedere ai contributi previsti dalla Legge. Il suo invio, pertanto, non include né sostituisce le domande di riconoscimento o contributo, che devono essere comunque compilate e trasmesse tramite la creazione dell'apposita domanda attivabile accedendo alla sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche di cui al presente documento si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella "Anagrafica Sala" **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del beneficio. In particolare, si invita a verificare che siano stati inseriti dati relativi alla **titolarità dell'utente sulla sala** e che, alla **data di invio della domanda**, le **sale oggetto di richiesta** del contributo siano **funzionanti**, ovvero effettuiamo programmazione.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il vademecum Anagrafica Sale disponibile al seguente [link](#)

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.l. n. 411 del 4 novembre 2025 e del *D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii*, il sistema non abilita la generazione di una domanda di *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)* nei seguenti casi:

1. il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.14** oppure tale requisito non è correttamente indicato in "Anagrafica soggetto";



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

2. il soggetto richiedente **NON** è un “impresa di esercizio cinematografico”, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);
3. **NON** sono stati indicati i dati relativi alla titolarità dell’utente sulla sala all’interno dell’Anagrafica sala (i.e. non è stata selezionata una delle seguenti opzioni: “Proprietario”, “Locatario”, “Gestore”, “Titolare di altri diritti reali o di godimento sulla sala (specificare)” all’interno della scheda “Dati sale (strutture)” dell’Anagrafica);
4. **NON** è stata inviata la domanda di “Anagrafica Sale” (i.e. non è stato selezionato l’apposito pulsante “Invio Anagrafica Sala” all’interno della scheda “Invio/Variazione” dell’Anagrafica);
5. la sala **NON** è funzionante al momento dell’invio della domanda (i.e. è stata indicata l’opzione “No” nell’apposito campo all’interno della scheda “Scheda intervento – sala” dell’Anagrafica);
6. il soggetto richiedente ha **già generato una domanda di Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS) e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI) per la stessa opera**: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d’imposta per le imprese di esercizio cinematografico, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell’invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di tax credit sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante richiesta di integrazione da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 4 del Vademecum Procedure, disponibile al seguente [link](#);
7. il **costo eleggibile** risultante dalla scheda “Credito di imposta” è **inferiore a 15.000 euro**;

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS) e/o Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)*, sono attivabili all’interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Decreti crediti d’imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d’imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link alla normativa (sezione “Incentivi fiscali”) Link al vademecum	Tax credit esercizio Tax credit produzione esecutiva di opere straniere Tax credit investitori esterni Tax credit Sviluppo e Produzione Tax credit Distribuzione Cessione del credito Comunicazione Reinvestimento Tax Credit Tax Credit Funzionamento - Tax Credit realizzazione, ripristino e aumento schermi - Tax Credit adeguamento strutturale e rinnovo impianti

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all’interno della sezione “Gestione domande”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l’utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Si precisa che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le imprese di esercizio cinematografico è necessario creare una singola domanda per ogni SALA (Cinema) oggetto di intervento. All'interno della domanda di tax credit verrà richiesto di associare la sala su cui si effettuano i lavori, e gli schermi coinvolti.

Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione della sala cinematografica.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio e, se necessario, provvedere ad aggiornare l'Anagrafica Soggetto PRIMA dell'invio della domanda.**

Tipo impresa

All'interno della scheda **Tipo impresa** è necessario indicare a quale tipologia di impresa appartiene il soggetto richiedente, selezionando una delle seguenti opzioni: **micro impresa, piccola impresa, media impresa, altro** (da selezionare solo in caso di grande impresa). Per maggiori informazioni sulle definizioni delle tipologie di impresa sopracitate si rimanda alla guida online "**Hai bisogno di aiuto?**" presente in altro a destra all'interno della scheda.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Tipo Impresa

Selezionare dal menù a tendina la dimensione impresa. Selezionare "altro" SOLO in caso di grande impresa. Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Tipo impresa

Fruibilità della Sala

All'interno della scheda **Fruibilità della sala**, è necessario descrivere tutti gli strumenti (impianti, sistemi, app, accessori, etc.) utilizzati per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali e motorie già presenti nella sala.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Fruibilità della sala

Fruibilità della Sala -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali già presenti nella sala. In caso di utilizzo di app quali, ad esempio, MovieReading specificare che su richiesta dello spettatore, vengono forniti adeguati device per l'utilizzo di tali app nonché tutte le indicazioni necessarie da parte del personale preposto. ->

Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità sensoriali già presenti nella sala. In caso di utilizzo di app quali, ad esempio, MovieReading specificare che su richiesta dello spettatore, vengono forniti adeguati device per l'utilizzo di tali app nonché tutte le indicazioni necessarie da parte del personale preposto.

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Fruibilità della Sala -> Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità motorie già presenti nella sala. (rampe di accesso, servizi igienici, etc) ->

Inserire l'elenco degli strumenti per la fruizione degli schermi da parte di persone con disabilità motorie già presenti nella sala. (rampe di accesso, servizi igienici, etc)

Scheda intervento - sala

All'interno del modulo **Scheda intervento - sala** è necessario selezionare la sala per la quale si intende presentare richiesta di riconoscimento del credito d'imposta. La selezione è praticabile dal menù a comparsa associato alla voce "Sala (Cinema)", che restituisce l'elenco di tutte le sale registrate all'interno dell'Anagrafica Sala. Successivamente è richiesto di indicare: la **descrizione della tipologia degli investimenti**, se **la sala è funzionante o meno** alla data di invio della domanda, la **finalità dell'investimento**, la **data di inizio** e di **fine lavori**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si ricorda che ai sensi dell'Art. 9, comma 4), lettera d) del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii sono ammissibili solo gli interventi realizzati su schermi dotati di almeno 25 posti (ridotti a 20 per interventi relativi alla realizzazione di ambienti premium) nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2022 e comunque conclusi entro il 31 dicembre 2024.

ATTENZIONE!

Si precisa che la capienza minima delle sale è ridotta a 20 posti nei casi in cui l'intervento preveda la realizzazione di **AMBIENTI PREMIUM** con arredi e tecnologie di elevato standard. In particolare, la sala deve essere inserita all'interno di una struttura dotata di almeno due schermi e dotata di poltrone reclinabili motorizzate, proiettore digitale 2K o superiore con impianto audio di ultima generazione.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Scheda
intervento -
schermi

Scheda
intervento -
servizi
accessori

Piano dei costi

Scheda intervento - sala

SONO AMMISSIBILI SOLO GLI INTERVENTI REALIZZATI SU SCHERMI DOTATI DI ALMENO 25 POSTI (RIDOTTI A 20 PER INTERVENTI RELATIVI A REALIZZAZIONE DI AMBIENTI PREMIUM)) NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 1° OTTOBRE 2022 E COMUNQUE CONCLUSI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024.

Denominazione sala	Sala funzionante (ovvero sala che alla data di invio della domanda svolge l'attività di pubblico spettacolo cinematografico):	Descrizione tipologia investimenti	Finalità dell'investimento	Data inizio lavori	Data fine lavori

Scheda intervento - schermi

All'interno della **Scheda intervento – schermi** vengono riportati automaticamente i dati inseriti relativamente alla Sala selezionata, con particolare riferimento al **dettaglio di tutti schermi associati** e al relativo **numero di posti** così come indicato all'interno dell'Anagrafica Sala.

Al suo interno, è necessario indicare se l'intervento ha riguardato la realizzazione di **ambienti premium**. In tal caso è necessario **selezionare gli schermi per i quali sono stati eseguiti gli investimenti descritti nella "Scheda intervento - sala"** e **selezionare l'intervento realizzato per la creazione di ambienti premium**. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la descrizione degli **ambienti premium** all'interno della guida on line "[Hai bisogno di aiuto?](#)".

N.B. in caso l'intervento NON abbia riguardato la creazione di ambienti premium selezionare "No".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Scheda
intervento -
schermi

Scheda
intervento -
servizi
accessori

Scheda intervento - schermi

Dati registrati al momento di presentazione della domanda.

Selezionare gli schermi per i quali sono stati eseguiti gli investimenti descritti nella "scheda intervento - sala".

Selezionare l'intervento realizzato per la creazione di ambienti premium.

Per maggiori dettagli sugli ambienti premium si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Denominazione sala	denominazione Schermo	Numero posti	L'intervento ha riguardato la realizzazione di ambienti premium?	L'intervento ha riguardato l'installazione di poltrone reclinabili motorizzate? (selezionare "si" solo in caso di creazione di ambienti premium)	L'intervento ha riguardato l'installazione di proiettore digitale 2K o superiore con impianto audio di ultima generazione? (selezionare "si" solo in caso di creazione di ambienti premium)

Scheda intervento – servizi accessori

All'interno della **Scheda intervento – servizi accessori** vengono riportati automaticamente dal sistema i dati inseriti relativamente alla Sala selezionata, con particolare riferimento al **dettaglio dei servizi accessori** indicati all'interno dell'Anagrafica Sala.

Al suo interno è necessario **selezionare i servizi accessori** per i quali sono stati eseguiti gli investimenti descritti nella "Scheda intervento - sala" e fornire una **descrizione dell'intervento** (max 250 caratteri). **N.B. Si ricorda che, PRIMA di procedere alla compilazione della scheda, è necessario aggiornare l'Anagrafica sala, compilando e salvando la scheda "Servizi accessori" e, successivamente inviando la domanda di Anagrafica all'interno dell'apposita scheda "Invio/Variazioni".**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Scheda
intervento -
schermi

Scheda
intervento -
servizi
accessori

Scheda intervento - servizi accessori

Dati registrati al momento di presentazione della domanda. Prima di procedere alla compilazione della scheda è necessario compilare e inviare i dati relativi ai servizi accessori all'interno dell'anagrafica sala. All'interno della presente scheda selezionare i servizi accessori per i quali sono stati eseguiti gli investimenti descritti nella "scheda intervento - sala". Per maggiori dettagli sui servizi accessori si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Denominazione sala	Tipo servizio accessorio	Altre informazioni	denominazione Servizio accessorio



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

All'interno della scheda **Piano dei costi** è necessario indicare l'importo al netto dell'IVA riferito alle spese sostenute per l'intervento che si intende realizzare. La riparametrizzazione dei costi sostenuti per la determinazione del costo eleggibile è, successivamente, effettuata direttamente dal sistema all'interno della scheda "Credito di imposta".

Si ricorda che, così come indicato all'interno della scheda:

- per le **spese acquisto locali** ai fini del calcolo del credito, sarà considerato il 10% del valore inserito;
- per le **spese di progettazione** ai fini del calcolo del credito, i costi sostenuti sono eleggibili entro il limite del 12% dei costi totali dell'intervento e comunque in misura non superiore a 20.000 €;

È richiesto che in entrambe le voci sia riportato l'importo **TOTALE del costo sostenuto**.

N.B. Il totale dei costi inseriti nel "Piano dei Costi" deve coincidere – ovvero essere uguale o inferiore - con il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario".

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Scheda
intervento -
schermi

Scheda
intervento -
servizi
accessori

Piano dei costi

Piano
finanziario

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Piano dei costi

Inserire il valore dei costi al netto dell'IVA

Sono ammissibili unicamente le spese sostenute su schermi dotati di almeno 25 posti, ridotti a 20 in caso di interventi per la realizzazione di ambienti premium

Per l'individuazione delle spese eleggibili si veda "Hai bisogno di aiuto?"

COSTI

1) Spese per acquisto locali

1.1) Costo acquisto locali

(Inserire il valore complessivo del costo di acquisto. Ai fini del calcolo del credito, sarà considerato il 10% del valore qui inserito)

0,00

SUBTOTALE 1) Spese per acquisto locali

0,00

2) Spese per lavori edili e su impianti elettrici

2.1) Spese per lavori edili

2.2) Spese per impianti elettrici

0,00

SUBTOTALE 2) Spese per lavori edili e su impianti elettrici



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

3) Spese di progettazione

(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

3.1) Costi di progettazione	0,00
3.2) Oneri amministrativi e concessori	0,00
3.3) Direzione dei lavori	0,00
3.4) Sicurezza e collaudo	0,00

SUBTOTALE 3) Spese di progettazione

(Inserire il valore totale delle spese di progettazione. Per il calcolo del credito, l'importo è considerato fino al 12% del costo complessivo dell'intervento o fino a 20.000€)

0,00

4) Spese per impianti

4.1) Spese per impianti di proiezione digitale e relativi accessori	0,00
4.2) Spese per impianti audio	0,00
4.3) Spese per impianti elettrici e per attrezzature di biglietteria automatica	0,00
4.4) Spese per impianti di produzione di energia elettrica funzionali al funzionamento e alla sicurezza delle sale	0,00
4.5) Spese per impianti di climatizzazione	0,00
4.6) Spese per impianti di innovazione digitale	0,00

SUBTOTALE 4) Spese per impianti

0,00

5) Spese per arredi e poltrone

5.1) Spese per arredi e poltrone	0,00
----------------------------------	------

SUBTOTALE 5) Spese per arredi e poltrone

0,00

6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura

6.1) Spese per lavori e impiantistica strettamente connessi a facilitare la fruibilità della struttura da parte di spettatori con disabilità motorie e/o sensoriali	0,00
6.2) Spese per lavori e impiantistica prescritti da norme di legge strettamente connessi alla fruizione cinematografica	0,00
6.3) Altre spese per lavori e impiantistica finalizzate a migliorare la fruizione da parte degli spettatori	0,00

SUBTOTALE 6) Spese per l'ampliamento della fruibilità della struttura

0,00

TOTALE COSTI

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** è necessario indicare le coperture ai costi sostenuti dal soggetto richiedente per gli interventi oggetto della domanda. Nello specifico, per ogni voce riportata dal sistema deve essere indicato il relativo importo e le ulteriori ed eventuali informazioni richieste, complete dell'indicazione dei riferimenti normativi. **N.B. Il totale delle fonti di copertura inserite nel "Piano Finanziario" deve risultare maggiore o uguale al totale dei costi indicati nel "Piano dei Costi".**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Scheda
intervento -
schermi

Scheda
intervento -
servizi
accessori

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Piano finanziario

**Il piano finanziario deve essere maggiore o uguale al piano dei costi
Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"**

FONTI DI FINANZIAMENTO

1) Piano finanziario

1.1) Apporti diretti dell'impresa

Specificare

1.2) Finanziamenti statali **(N.B. Indicare il valore del credito di imposta richiesto con la presente domanda e sviluppato dalla piattaforma sulla base delle dichiarazioni rese e presente nella scheda "Credito d'imposta")**

Specificare

0,00

1.3) Altri finanziamenti statali

Specificare

0,00

(?)

1.4) Finanziamenti regionali o comunali

Specificare

0,00

(?)

1.5) Altri finanziamenti pubblici

Specificare

0,00

(?)

SUBTOTALE 1) Piano finanziario

TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO

Credito di imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** delle domande *Tax credit realizzazione, ripristino e aumento schermi (TCS)* e/o *Tax credit adeguamento strutturale e tecnologico (TCASRI)* il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi indicati nella scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di due sezioni:

- **Elementi per l'attribuzione dell'aliquota:** il soggetto richiedente, per ciascuno dei seguenti quesiti, deve indicare (Sì/No) se:
 - "l'intervento è realizzato su una sala storica";
 - "l'impresa richiedente si classifica quale impresa di nuova costituzione";



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- “la sala su cui si effettua l'intervento è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti o in comune sprovvisto di sale cinematografiche e non confinante con città metropolitane”.
- **Credito di imposta:** le informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico:
 - alla voce **Costo eleggibile/apporto del dichiarante** è riportata la base di calcolo del credito di imposta spettante. Esso è calcolato considerando:
 - o per i **costi di acquisto locali**, il 10% del valore inserito alla voce “Costi per acquisto locali” all'interno della scheda “Piano dei costi”;
 - o per i **costi di progettazione**, il valore minore tra 20.000 € e il 12% dei costi complessivi inseriti nella suddetta scheda.

N.B. Si ricorda inoltre che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, il costo eleggibile così calcolato deve comunque essere SUPERIORE a 15.000 €

 - l'**Aliquota spettante** è generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate al sottoparagrafo successivo “**GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE**”.
 - il **Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante** riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Tipo Impresa

Fruibilità della
sala

Scheda
intervento -
sala

Scheda
intervento -
schermi

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Richiesta

Dichiarazioni

Credito d'imposta

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Per le modalità di compilazione si veda “Hai bisogno di aiuto?”

Elementi per l'attribuzione dell'aliquota

L'intervento è realizzato su una sala storica ☐ sì ☒ no

(se sì, allegare alla presente domanda la documentazione comprovante la qualifica di sala storica come specificati nella scheda 'Dichiarazioni')

L'impresa richiedente si classifica quale impresa di nuova costituzione ☐ sì ☒ no

La sala su cui si effettua l'intervento è ubicata in comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti o in comune sprovvisto di sale cinematografiche e non confinante con città metropolitane. ☐ sì ☒ no

Credito Imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

GENERAZIONE DELLE ALIQUOTE

L'aliquota spettante viene automaticamente generata dal sistema in base alle informazioni inserite dal soggetto richiedente in sede compilazione della domanda.

Nello specifico, come disposto ai sensi dell'Art. 24, comma 1 del D.L. n. 411 del 4 novembre 2025 e dell'art. 36-ter del D.L. del 30/12/22 rep. 1 recante modifiche al "D.M. Altri tax credit 2021" Rep. 152, ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per le sale cinematografiche, **l'aliquota può essere pari al 30%, 40%, 50% o 60%**. Affinché il sistema informatico DGCOL determini correttamente la giusta aliquota spettante è dunque importante che il soggetto richiedente configuri correttamente tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti all'interno del sistema di modulistica *online*.

La tabella seguente riporta tutte le possibili configurazioni di requisiti di cui sensi all'Art. 24, comma 1 del D.L. n. 411 del 4 novembre 2025 e all'Art. 10 del D.M. n. 152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii.

Aliquota	Requisiti necessari per l'accesso all'aliquota
30%	Interventi per la realizzazione di nuove sale, per il ripristino di sale inattive, per la ristrutturazione e l'adeguamento strutturale e tecnologico delle sale, per l'installazione, la ristrutturazione, il rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi accessori delle sale.
40%	L'intervento è realizzato su SALE STORICHE , ovunque ubicate
50%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA IMPRESA
60%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA IMPRESA e l'intervento è realizzato su SALE STORICHE , ovunque ubicate
60%	il soggetto richiedente si classifica come PICCOLA o MEDIA IMPRESA e l'intervento è realizzato su sale ubicate in comuni con popolazione INFERIORE ai 15.000 abitanti o in comuni sprovvisti di sale cinematografiche e non confinanti con città metropolitane.
60%	L'intervento è realizzato da MICROIMPRESA
60%	L'intervento è realizzato da impresa di NUOVA COSTITUZIONE

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante, tra l'altro, i requisiti di ammissibilità resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii. NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo:

- l'indicazione del costo complessivo, del costo eleggibile definitivo dei lavori e dell'ammontare del credito d'imposta spettante, ai sensi dell' Art. 11, comma 2), lettera b);
- l'indicazione dell'ammontare delle fonti finanziarie di copertura del costo complessivo degli interventi realizzati, ai sensi dell' Art. 11, comma 2), lettera d).

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Tipo Impresa](#)

[Fruibilità della
sala](#)

[Scheda
intervento -](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.l. n. 411 DEL 4 novembre 2025 e del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'impresa dichiarante	OBBLIGATORIO	
Documentazione attestante i costi di acquisto dell'area o immobile, e i costi accessori	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Documentazione attestante la data di inizio lavori	OBBLIGATORIO	-
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente il dettaglio degli investimenti effettuati (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Certificato di regolare esecuzione dei lavori (si veda "Hai bisogno di aiuto?" per ulteriori informazioni)	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Certificato di collaudo/dichiarazione di conformità/dichiarazione di corretta posa in opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Attestazione dell'effettività delle spese sostenute firmata DIGITALMENTE dal soggetto incaricato (l'attestazione può essere resa entro 120 giorni dalla data di presentazione della richiesta di credito di imposta)	NON OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA	-
Dichiarazione firmata digitalmente dal commercialista in caso di superamento del limite di cui all'art. 5 del D.l. 4 novembre 2025 rep. 411	NON OBBLIGATORIO	Art. 5 del D.l. 4 novembre 2025 rep. 411
Documentazione attestante il possesso del requisito di sala storica per attività pre 1980 oppure per interesse culturale	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda	-
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO	
Tabella altri aiuti pubblici	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa dichiarazione nella apposita scheda Modello fornito dalla DGCA	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo del D.l. n. 411 DEL 4 novembre 2025 e del D.M. n.152 del 2 aprile 2021 e ss.mm.ii
Borderò: presentare ultimo borderò disponibile alla data di presentazione della presente domanda	OBBLIGATORIO	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

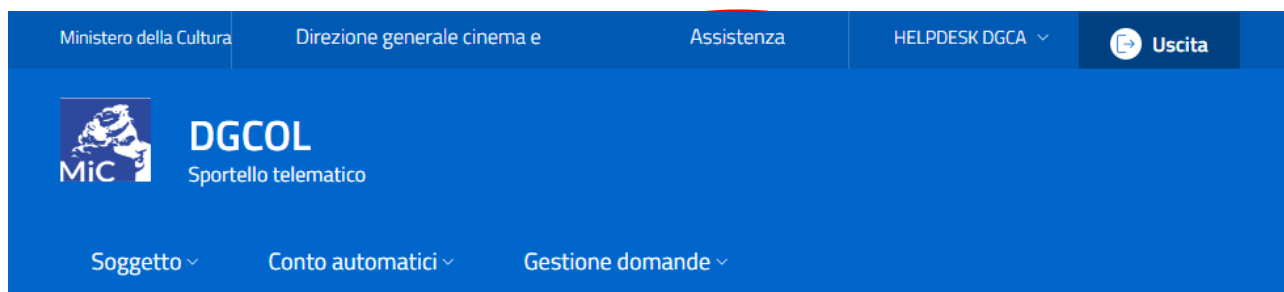
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00 alle 18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).