

DOMANDA DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE
MODULISTICHE DELLE DOMANDE PREVENTIVE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD
ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE
CINEMATOGRAFICA ED AUDIOVISIVA – ANNO
2026

D.D. n.1237 del 15 maggio 2026

Aggiornamento al'11 giugno 2026



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

| | |
|--|-----------|
| PREMESSA | 2 |
| INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO | 3 |
| PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE | 4 |
| DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA | 4 |
| Generare una nuova domanda di contributo preventiva | 4 |
| Azioni preliminari e propedeuticità | 4 |
| Gestione domande e Crea nuova domanda | 5 |
| Blocco alla generazione o all’invio delle domande: motivi | 7 |
| Compilazione della domanda di contributo preventiva | 7 |
| Frontespizio | 8 |
| Anagrafica soggetto | 9 |
| Dettagli iniziativa | 9 |
| Scheda iniziativa | 11 |
| Bilancio preventivo | 20 |
| Richiesta | 27 |
| Dati bancari | 28 |
| Dichiarazioni | 29 |
| Documenti allegati | 29 |
| Fine | 33 |
| Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva | 33 |
| ASSISTENZA | 34 |



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio delle domande (procedimenti) di contributo preventive alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, disciplinate ai sensi del D.M. n. 341 del 31 luglio 2017 – Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'Art. 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 e regolate, nel presente anno, dal D.D. n. 1237 del 15 maggio 2026 - Bando per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Articolo 27 della Legge 14 novembre 2016 n. 220 – Anno 2026.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella:

Domande preventive per la concessione di CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – ANNO 2026 – link al testo del [Bando Promozione 2026](#).

| Riferimento normativo al Bando promozione 2026 | Domande di contributo ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva attivabili su DGCOL | Riferimenti vademecum |
|--|--|-----------------------|
| Domande preventive attivabili su DGCOL | | |
| Art. 1, comma 1), lettera a) punto i) | Iniziativa di SCA (gruppo A) - Preventivo (DOM – SCAA) | Cfr. § p. 4 |
| Art. 1, comma 1), lettera a) punto ii) | Iniziativa di SCA (gruppo B) - Preventivo (DOM - SCAB) | Cfr. § p. 4 |
| Art. 1, comma 1), lettera b) | Festival - Preventivo (DOM – PF) | Cfr. § p. 4 |
| Art. 1, comma 1), lettera b) | Rassegne - Preventivo (DOM – PR) | Cfr. § p. 4 |
| Art. 1, comma 1), lettera b) | Premi - Preventivo (DOM – PP) | Cfr. § p. 4 |
| Art. 1, comma 1), lettera c) | Attività delle Cineteche - Preventivo (DOM- CINE) | Cfr. § p. 4 |

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando promozione 2026, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione delle domande. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 27, comma 1) della Legge 14 novembre 2016, n. 220, il Ministero, a valere sul Fondo per il cinema e l'audiovisivo, concede contributi per il finanziamento di iniziative e manifestazioni finalizzate a:

- a) favorire la **diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva**;
- b) promuovere le attività di **internazionalizzazione** del settore;
- c) promuovere, anche a fini turistici, **l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo**;
- d) **sostenere la realizzazione di festival, rassegne e premi di rilevanza nazionale ed internazionale**;
- e) promuovere **le attività di conservazione, restauro e fruizione del patrimonio cinematografico e audiovisivo**, anche con riguardo alle attività svolte dalle cineteche.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 1 del Bando promozione 2026, sono concessi contributi per la realizzazione, in Italia e all'estero, di:

- progetti di sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva che:
 - promuovano l'internazionalizzazione del settore e, anche a fini turistici, l'immagine dell'Italia attraverso il cinema e l'audiovisivo (**iniziative SCA – gruppo A**);
 - favoriscano lo sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva in Italia, siano finalizzati allo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo sul piano artistico, culturale, tecnico ed economico, siano finalizzati alla crescita economica, civile, all'integrazione sociale e alle relazioni interculturali mediante l'utilizzo del cinema e dell'audiovisivo, realizzino indagini, studi, ricerche e valutazioni di impatto economico, industriale e occupazionale (**iniziative SCA – gruppo B**);
- **Festival, Rassegne e Premi** cinematografici e audiovisivi;
- attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo svolte dalle cineteche (**Attività delle Cineteche**).

Ai sensi dell'Art. 3, commi 1) e 2) del Bando promozione 2026, possono presentare domanda di contributo **enti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria aventi come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo in Italia e all'estero**, nonché **università ed enti di ricerca, istituti dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica**, che:

- hanno **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- sono **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- sono in possesso di **codice fiscale** o **partita IVA**;
- sono dotati di indirizzo **PEC** e **firma digitale**;
- attestano, in forma di autocertificazione o di autodichiarazione, il possesso dei requisiti di cui all'**Allegato 1** del Bando Promozione 2026.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'Art. 3 comma 3) del bando promozione 2026, **le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDE DI CONTRIBUTO PREVENTIVE ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI PROMOZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account DGCOL;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. Compilazione della sezione **Dati Bancari** all’interno della Area Riservata;
4. **Aggiornamento o creazione della domanda di Anagrafica iniziativa promozione (AIPROM).** **N.B. Questa azione preliminare NON riguarda le domande per le attività delle cineteche, per le quali NON è necessario creare la domanda di anagrafica iniziativa promozione.** Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo [REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL’INIZIATIVA](#).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all’interno dell’Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento alla **tipologia di soggetto** (i.e. verificare che sia stata selezionata l’opzione “persona giuridica”) e alla sua **natura giuridica** (i.e. il bando si rivolge a Fondazioni, Associazioni etc.).

Si rammenta, infine, che all’interno dell’Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all’impresa quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell’Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

AGGIORNAMENTO O REGISTRAZIONE DELL'INIZIATIVA

Un'ulteriore verifica alla generazione delle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* riguarda l'**aggiornamento** o la **registrazione dell'iniziativa** di promozione all'interno della piattaforma DGCOL:

- qualora l'iniziativa sia **già stata registrata** all'interno del sistema e sia necessario aggiornare delle informazioni generali sull'iniziativa, è possibile **effettuare una variazione** come indicato al paragrafo 4.3.1 del [Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione](#).

ATTENZIONE!

In caso di iniziative con più edizioni e già realizzate in annualità precedenti, è necessario **aggiornare** l'anagrafica dell'iniziativa (AIPROM) prima di procedere alla creazione della domanda di contributo per l'anno 2026 (NON creare quindi una nuova anagrafica per l'edizione in corso). I dati riferiti all'edizione 2026 devono essere inseriti **unicamente all'interno della domanda di contributo**. Per maggiori dettagli si rimanda nuovamente al paragrafo 4.3.1 del [Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione](#).

- qualora l'iniziativa **NON sia già stata registrata all'interno del sistema**, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione "Crea nuova domanda", selezionando nel riquadro "L. 14 novembre 2016, n.220 – Disciplina del cinema e dell'audiovisivo – Anagrafica dell'opera" il link **REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE** (codice AIPROM). Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'iniziativa si invita a consultare il [Vademecum Anagrafica Iniziativa Promozione](#).

N.B. La compilazione della domanda di anagrafica iniziativa promozione (AIPROM) viene richiesta per le domande di contributo relative a Rassegne, Festival, Premi, Iniziative di SCA (gruppo A) e Iniziative di SCA (gruppo B). NON è richiesta per accedere ai contributi regolati dal Bando relativamente alla concessione di contributi per le attività svolte dalle CINETECHE.

Si ricorda, infine, che il mero invio della domanda di anagrafica iniziativa **NON sostituisce l'invio della domanda per la concessione di contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva.**

Gestione domande e Crea nuova domanda

RASSEGNE, FESTIVAL, PREMI, INIZIATIVE SCA GRUPPO A E GRUPPO B

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* per **Rassegne** (DOM-PR), **Festival** (DOM-PF), **Premi** (DOM-PP) e **Iniziative di SCA gruppo A** (DOM-SCAA) e **gruppo B** (DOM-SCAB) sono attivabili selezionando il titolo dell'iniziativa nel menù a tendina nel box blu (presente all'interno della sezione "Gestione domande" della propria Area Riservata) e cliccando sul pulsante "Crea nuova domanda collegata al titolo", localizzato in fondo al riepilogo delle domande.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Domande relative ad opere audiovisive e iniziative

Selezione il titolo

i Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:

| Domanda | Stato | Documento | Allegati | Azione |
|---|---------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------|
| REGISTRAZIONE NUOVA INIZIATIVA PROMOZIONE | Da completare | Anteprima documento | Documenti allegati | X |

i [Crea nuova domanda collegata al titolo](#)

Una volta cliccato sul pulsante corrispondente, si attiverà una finestra contenente tutte le domande disponibili con riferimento all'iniziativa selezionata. **Le domande disponibili si basano sulla tipologia di iniziativa indicata nella domanda di anagrafica iniziativa.**

Domande disponibili

Festival/Rassegne/Premi

- [Preventivo](#)

Dopo aver selezionato la modulistica di interesse, la **domanda attivata** sarà **disponibile** all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente indirizzato e da cui potrà accedere per la sua compilazione.

ATTIVITÀ DELLE CINETECHE

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* per l'**Attività delle cineteche** (DOM-CINE) sono attivabili accedendo alla sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

| Rif. normativo | Domande disponibili |
|---|---|
| <p>D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"</p> <p>Link alla normativa (sezione "Attività di promozione cinematografica e audiovisiva")</p> <p>Link al vademecum</p> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Festival/Rassegne/Premi</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Sviluppo della cultura cinematografica e audiovisiva</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Conservazione e valorizzazione</div></div> <ul style="list-style-type: none">• Attività delle Cineteche - Preventivo |

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione, come illustrato nelle immagini delle pagine seguenti.

Blocco alla generazione o all'invio delle domande: motivi

Le *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* **NON possono essere GENERATE** se:

- è **già stata creata una domanda di contributo** alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva **per la stessa iniziativa per la stessa annualità** (i.e. all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata è presente una *Domanda preventiva di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* tra le "Domande in lavorazione");
- all'interno dell'Anagrafica del soggetto **NON è stato indicato un indirizzo di PEC**;
- all'interno dell'Anagrafica del soggetto **NON è stata indicata la partita iva** del soggetto richiedente.
- all'interno della scheda "Dettagli iniziativa" è stata indicata una **data di inizio dell'iniziativa successiva alla data di fine**;
- all'interno della scheda "Dettagli iniziativa" **NON è stato indicato il titolo dell'iniziativa**;
- all'interno della scheda "Bilancio preventivo" sono state indicate **spese generali e di gestione per un importo maggiore del 20% del costo complessivo** (Art. 6, comma 3));
- all'interno della scheda "Dichiarazioni" **è stato selezionate più di un valore tra le opzioni relative alla sostenibilità ambientale**;
- Il costo a consuntivo è inferiore di oltre il 20% del costo a preventivo.

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle *Domande preventive di contributo alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva - Anno 2026* disponibili sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

specifiche schede presenti nella modulistica. La guida, quando presente, si trova in testa ad ogni scheda, al di sotto dei pulsanti “Controllo domanda” e “Stampa anteprima”:

MENU

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda per l'accesso ai contributi alle attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto” in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'iniziativa, per le domande che lo richiedono.

MENU

Frontespizio

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

FESTIVAL
Preventivo
ANNO

D.M. 31 luglio 2017 e ss.mm.ii "Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 27 della legge 14 novembre 2016, n. 220 e ss.mm.ii"

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

Controllo domanda

Stampa anteprima



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni riportate nella scheda "Anagrafica soggetto" risultino sempre aggiornate rispetto a quanto indicato all'interno della visura camerale.**

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#) [Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto**
- Dettagli iniziativa
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Richiesta
- Dati bancari
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

| NATURA GIURIDICA | DIMENSIONE IMPRESA | TIPOLOGIA SOGGETTO | DATA DI COSTITUZIONE | PRODUTTORE INDIPENDENTE |
|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | |

| CODICE FISCALE | PARTITA IVA | CODICI ATECO | CODICE ATECO PRINCIPALE | ATTIVITÀ PREVALENTE | CCIAA |
|----------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------|-------|
| | | | | | |

Categoria soggetto

Dettagli iniziativa

All'interno della scheda **Dettagli iniziativa** è necessario inserire le informazioni richieste riguardanti le iniziative e/o attività per le quali si intende presentare richiesta contributo.

Nello specifico, è richiesto di indicare e/o inserire:

- il **titolo** dell'iniziativa (solo per le **Attività delle cineteche**). *Per le altre domande di contributo, il campo risulta compilato automaticamente a partire dall'anagrafica iniziativa promozione;*
- l'**edizione** dell'iniziativa (per le domande relative a **Rassegne, Festival, Premi, Iniziative SCA del gruppo A e del gruppo B**). *La sezione NON compare per le attività delle cineteche;*
- la **data di inizio** dell'iniziativa;
- la **data di fine** dell'iniziativa. *Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026;*
- il **luogo/luoghi di realizzazione** (città e nazione);
- una **breve descrizione del soggetto**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Iniziative di SCA (gruppo A e B), Rassegne, Festival, Premi

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa**
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Dettagli iniziativa

Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026

Controllo domanda Stampa anteprima

Titolo dell'iniziativa

Edizione

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

Il campo è compilato automaticamente

Aggiorna dati scheda Salva scheda

Attività delle cineteche

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Dettagli iniziativa**
- Scheda iniziativa
- Bilancio preventivo
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Fine

Dettagli iniziativa

Le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere realizzate nel periodo fra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026

Controllo domanda Stampa anteprima

Titolo dell'iniziativa

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Breve descrizione del soggetto

Aggiorna dati scheda Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Scheda iniziativa

All'interno del modulo **Scheda iniziativa** è necessario inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione dell'iniziativa e/o attività sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando promozione 2026. **N.B. Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando promozione 2026 all'Art. 4, comma 1) lettera a) da allegare alla domanda.**

Iniziative di SCA (gruppo A)

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

**Scheda
iniziativa**

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Richiesta

Scheda iniziativa

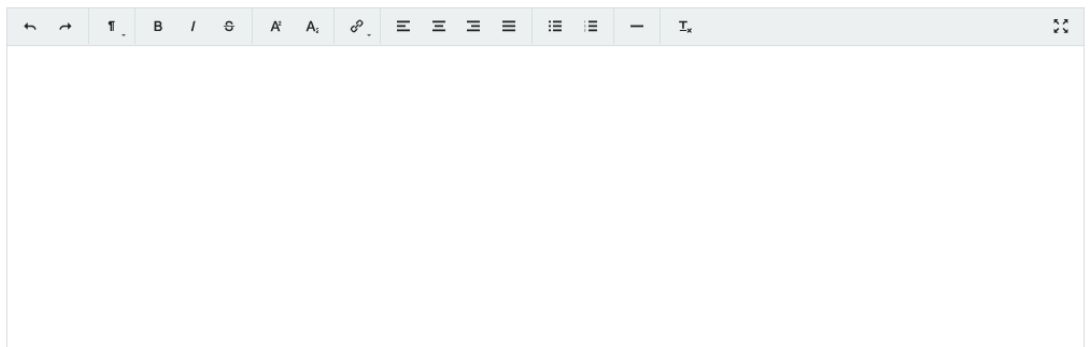
Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.
Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy, delle identità culturali italiane, dell'immaginario italiano nel mondo e della varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane, nonché dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita della comunità, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. ->

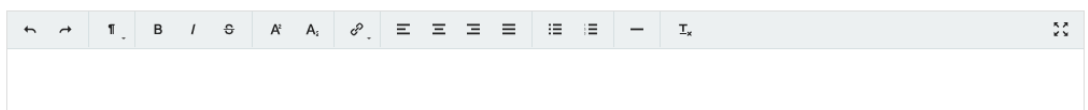
Rilevanza e visibilità nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione del made in Italy, delle identità culturali italiane, dell'immaginario italiano nel mondo e della varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane, nonché dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita della comunità, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.



RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione. ->
Qualità e rilevanza culturale del programma di intervento, grado di innovazione.



IMPATTO INTERNAZIONALE E PROMOZIONALE -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero e di promuovere e valorizzare la produzione culturale e artistica giovanile, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. ->
Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani all'estero e di promuovere e valorizzare la produzione culturale e artistica giovanile, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto. ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto.

Richiesta di finanziamento

Salva scheda

Iniziative di SCA (gruppo B)

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Richiesta

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.

Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza culturale e visibilità nazionale e internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e delle identità culturali italiane e dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. ->

Rilevanza culturale e visibilità nazionale e internazionale dell'iniziativa, anche ai fini del rafforzamento della coesione e delle identità culturali italiane e dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Richiesta di finanziamento

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale ->

Qualità e rilevanza degli strumenti e delle metodologie scientifiche di intervento, sostenibilità ambientale

Richiesta di finanziamento



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE -> Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento ->
Capacità di produrre ed elaborare dati e informazioni in grado di aumentare la conoscenza della filiera di riferimento, di anticiparne le tendenze e di contribuire al suo rafforzamento

IMPATTO SCIENTIFICO E PROMOZIONALE -> Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato ->
Strategie di promozione e diffusione del progetto, ricadute culturali socioeconomiche, educative e formative e capacità di generare ulteriori opportunità di mercato

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento ->
Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team scientifico e organizzativo di riferimento



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale ->

Collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Richiedente: _____

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti ->

Coerenza del piano finanziario e delle voci di costo del progetto e capacità di attrazione di investimenti

Richiedente: _____

Salva scheda

Festival, Rassegne e Premi

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.

Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA, PROMOZIONE E DIFFUSIONE -> Rilevanza e visibilità nazionale e internazionale delle attività, anche ai fini della valorizzazione e promozione del made in Italy, dell'immaginario italiano nel mondo, delle identità culturali italiane e della varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane. ->

Rilevanza e visibilità nazionale e internazionale delle attività, anche ai fini della valorizzazione e promozione del made in Italy, dell'immaginario italiano nel mondo, delle identità culturali italiane e della varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane.

Richiedente: _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

RILEVANZA COMPLESSIVA, PROMOZIONE E DIFFUSIONE -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani e di promuovere e valorizzare la produzione culturale e artistica giovanile, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. -> Capacità di aumentare la circolazione dei prodotti audiovisivi italiani e di promuovere e valorizzare la produzione culturale e artistica giovanile, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Richiedente: _____

RILEVANZA COMPLESSIVA, PROMOZIONE E DIFFUSIONE -> Capacità di contribuire al rafforzamento della coesione e delle identità culturali italiane, di valorizzare la varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane e di favorire lo sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. -> Capacità di contribuire al rafforzamento della coesione e delle identità culturali italiane, di valorizzare la varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane e di favorire lo sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Richiedente: _____

RILEVANZA COMPLESSIVA, PROMOZIONE E DIFFUSIONE -> Capacità di valorizzare e promuovere il territorio, i luoghi e gli spazi di fruizione e di generare ricadute socio-culturali, educative e formative, turistiche e socioeconomiche sul territorio, anche con particolare riferimento alla rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e svantaggiate e al coinvolgimento delle comunità locali, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. -> Capacità di valorizzare e promuovere il territorio, i luoghi e gli spazi di fruizione e di generare ricadute socio-culturali, educative e formative, turistiche e socioeconomiche sul territorio, anche con particolare riferimento alla rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e svantaggiate e al coinvolgimento delle comunità locali, in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Richiedente: _____

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Qualità della programmazione culturale e artistica. -> Qualità della programmazione culturale e artistica.

Richiedente: _____

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Capacità di rinnovamento, innovazione e sperimentazione e di attrazione e ampliamento del pubblico, anche online (certificato da dati certi e dimostrabili), in particolare delle nuove generazioni. -> Capacità di rinnovamento, innovazione e sperimentazione e di attrazione e ampliamento del pubblico, anche online (certificato da dati certi e dimostrabili), in particolare delle nuove generazioni.

Richiedente: _____



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

QUALITÀ ATTIVITÀ -> Qualità della direzione artistica e autorevolezza della giuria e/o del comitato scientifico/artistico. ->
Qualità della direzione artistica e autorevolezza della giuria e/o del comitato scientifico/artistico.

← → T B / G A A: P E E E E :E E - I

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team organizzativo. ->
Storicità dell'iniziativa ed esperienza dello staff/team organizzativo.

← → T B / G A A: P E E E E :E E - I

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi. ->
Partnership e collaborazioni con enti pubblici e privati e/o istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, gemellaggi.

← → T B / G A A: P E E E E :E E - I

EFFICACIA ORGANIZZATIVA -> Impegni ed azioni ambientali secondo le linee guida allegate al bando. ->
Impegni ed azioni ambientali secondo le linee guida allegate al bando.

← → T B / G A A: P E E E E :E E - I



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Scheda iniziativa

Inserire in sintesi gli elementi utili alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di selezione e valutazione descritti nel Bando.

Questa sezione costituisce una SINTESI della relazione prevista dal Bando da allegare alla presente domanda.

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione e promozione del made in Italy, dell'identità culturale italiana e dell'immaginario italiano nel mondo e della capacità di contribuire al rafforzamento della coesione e delle identità culturali italiane, di valorizzare la varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane e di favorire lo sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura. ->

Rilevanza nazionale ed internazionale dell'iniziativa, anche ai fini della valorizzazione e promozione del made in Italy, dell'identità culturale italiana e dell'immaginario italiano nel mondo e della capacità di contribuire al rafforzamento della coesione e delle identità culturali italiane, di valorizzare la varietà culturale delle diverse tradizioni e storie italiane e di favorire lo sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità in coerenza con il Piano Olivetti per la cultura.

Richiedente

RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO -> Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo. ->

Adeguatezza degli strumenti tecnologici per le attività di acquisizione, conservazione, catalogazione, restauro, studio, ricerca, fruizione e valorizzazione del patrimonio cinematografico e audiovisivo.

Strumenti tecnologici

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E PARTNERSHIP -> Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico. ->

Valore storico, artistico e socioculturale del patrimonio e delle connesse attività di valorizzazione, diffusione e fruizione presso il pubblico.

Valore storico, artistico e socioculturale



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E PARTNERSHIP -> Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine. ->

Strategie di promozione, diffusione e fruizione del patrimonio, collaborazione e coinvolgimento di enti pubblici e privati e/o di istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale, ivi incluse le istituzioni scolastiche e/o universitarie, anche ai fini di educazione all'immagine.

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico. ->

Storicità del soggetto proponente, adesione alla FIAF, esperienza dello staff/team organizzativo di riferimento, autorevolezza del comitato scientifico/artistico.

TEAM DI PROGETTO, PARTNERSHIP, SOLIDITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO -> Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti. ->

Sinergia e collaborazione con altre istituzioni, coerenza e congruità delle voci di costo del progetto, solidità del piano finanziario e capacità di attrazione di investimenti.

Salva scheda

Bilancio preventivo

All'interno della scheda **Bilancio preventivo** è richiesto di indicare, con riferimento all'iniziativa e/o attività oggetto di contributo, le **fonti di finanziamento** e l'importo riferito alle **spese sostenute e/o da sostenere** per la sua realizzazione. Per maggiori dettagli si rimanda alla guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)".

N.B. Si invita a selezionare e "Salva scheda" in calce alla pagina al termine della compilazione della scheda.

Iniziative SCA (gruppo A), iniziative SCA (gruppo B), Festival, Rassegne e Premi



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Bilancio preventivo

indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.
AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA

PIANO FINANZIARIO

Incassi

| | | |
|----------------------|---|---------------------|
| Biglietti | € | <u>0,00</u> |
| Abbonamenti | € | <u> </u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Incassi | | € <u> </u> |

Altre entrate proprie

| | | |
|---------------------------------|---|---------------|
| Altre entrate proprie | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Altre entrate proprie | | € <u>0,00</u> |

Contributi enti locali

| | | |
|----------------------------------|---|---------------------|
| Regioni | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| Provincia | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| Comune | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u> </u> |
| SUBTOTALE Contributi enti locali | | € <u> </u> |



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo

| | | |
|---|---|---------------------|
| Sponsor | € | <u>0,00</u> |
| Contributi di enti | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u> </u> |
| Contributi europei | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u> </u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u> </u> |
| SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo | | € <u> </u> |
| TOTALE PIANO FINANZIARIO | | € <u> </u> |

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese relative alla logistica

| | | |
|---|---|---------------------|
| Affitto e allestimento spazi per l'iniziativa | € | <u> </u> |
| Imposte di registro e concessioni governative; | € | <u>0,00</u> |
| Imposte su occupazione suolo pubblico | € | <u> </u> |
| Spese derivanti da applicazione di protocolli sanitari e di sicurezza | € | <u>0,00</u> |
| Spese derivanti dall'applicazione di protocolli di sostenibilità ambientale | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese relative alla logistica | | € <u> </u> |

Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale

| | | |
|--|---|---------------|
| SIAE e diritti d'autore | € | <u>0,00</u> |
| Trasporto e noleggio supporti audiovisivi | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale | | € <u>0,00</u> |

Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione

| | | |
|---|---|---------------|
| Spese relative agli aggiornamenti software, siti internet, editoria elettronica | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese per l'innovazione tecnologica e la valorizzazione dei luoghi e degli spazi di fruizione | | € <u>0,00</u> |



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa

| | | |
|---|---|-------------------|
| Spese per stampa pubblicazioni cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari etc. | € | _____ |
| Spese per acquisto premi | € | _____ 0,00 |
| Spese per pubblicità on line | € | _____ |
| Altro | | _____ |
| <i>Specificare</i> | | _____ |
| <input type="text"/> | € | _____ 0,00 |

SUBTOTALE Spese relative alla promozione e pubblicità dell'iniziativa € _____

Spese relative al personale

| | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| Compenso direttore artistico | € | _____ 0,00 |
| Compensi per collaboratori | € | _____ |
| Spese per personale tecnico | € | _____ |
| Spese per personale artistico | € | _____ |
| Altro | | _____ |
| <i>Specificare</i> | | _____ |
| <input type="text"/> | € | _____ |

SUBTOTALE Spese relative al personale € _____

Spese di missioni e ospitalità

| | | |
|---|---|-------|
| Spese di missione per direttore artistico e delegazione artistica preventivamente autorizzata | € | _____ |
| Spese di ospitalità per personalità e operatori del settore | € | _____ |
| Altro | | _____ |
| <i>Specificare</i> | | _____ |
| <input type="text"/> | € | _____ |

SUBTOTALE Spese di missioni e ospitalità € _____

Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo)

| | | |
|---|---|-------------------|
| Affitto sede ente | € | _____ |
| Utenze relative alla sede; | € | _____ |
| Spese per segreteria e personale dipendente; | € | _____ |
| Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa | € | _____ 0,00 |
| Altro | | _____ |
| <i>Specificare</i> | | _____ |
| <input type="text"/> | € | _____ 0,00 |

SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) € _____

TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI € _____

DEFICIT (Uscite - Entrate) € _____

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Attività delle cineteche

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Bilancio preventivo

**indicare le spese sostenute COMPRESIVE dell'IVA se il soggetto richiedente NON è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.
AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, SELEZIONARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA**

PIANO FINANZIARIO

Incassi

| | | |
|--------------------------------|---|---------------|
| Biglietti | € | <u>0,00</u> |
| Abbonamenti | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text" value="."/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Incassi | | € <u>0,00</u> |

Altre entrate proprie

| | | |
|---------------------------------|---|---------------|
| Altre entrate proprie | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Altre entrate proprie | | € <u>0,00</u> |

Contributi enti locali

Regioni

| | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text" value="."/> | € | <u>0,00</u> |

Provincia

| | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text" value="."/> | € | <u>0,00</u> |

Comune

| | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text" value="."/> | € | <u>0,00</u> |

Altro

| | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text" value="."/> | € | <u>0,00</u> |

SUBTOTALE Contributi enti locali € 0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

| Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo | | |
|--|----------|--------------------|
| Sponsor | € | <u>0,00</u> |
| Contributi di enti | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| Contributi europei | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| <i>Specificare</i> | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Contributi di altri enti, istituzioni anche non nazionali o di privati diversi da Direzione Generale Cinema E Audiovisivo | € | <u>0,00</u> |
| TOTALE PIANO FINANZIARIO | € | <u>0,00</u> |

PREVENTIVO DEI COSTI

Spese per conservazione, catalogazione, restauro

| | | |
|--|---|-------------|
| Spese per restauro e digitalizzazione | € | <u>0,00</u> |
| Spese di riordino, inventariazione e catalogazione delle collezioni; | € | <u>0,00</u> |
| Spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli archivi | € | <u>0,00</u> |
| Spese di progettazione interventi strutturali | € | <u>0,00</u> |
| Spese per acquisto e noleggio di strumentazioni | € | <u>0,00</u> |
| Oneri assicurativi per la conservazione, catalogazione e il restauro | € | <u>0,00</u> |

SUBTOTALE Spese per conservazione, catalogazione, restauro € 0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

| | | |
|--|---|---------------|
| Spese per acquisizione delle opere | | |
| Acquisto diritti di opere audiovisive da restaurare/valorizzare; | € | <u>0,00</u> |
| Acquisto di fondi e collezioni filmiche ed extrafilmiche | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese per acquisizione delle opere | | € <u>0,00</u> |
| Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato | | |
| Spese di affitto e allestimento spazi | € | |
| Spese per attività di valorizzazione | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese per fruizione e valorizzazione del materiale restaurato | | € |
| Spese per attività di studio e ricerca | | |
| Spese editoriali | € | <u>0,00</u> |
| Spese per attività di divulgazione | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese per attività di studio e ricerca | | € <u>0,00</u> |
| Spese relative al personale | | |
| Spese per il direttore scientifico delle iniziative | € | <u>0,00</u> |
| Spese per personale tecnico e per gli operatori addetti agli archivi | € | <u>0,00</u> |
| Spese per prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| Specificare | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese relative al personale | | € <u>0,00</u> |
| Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) | | |
| Affitto sede ente | € | <u>0,00</u> |
| Utenze relative alla sede; | € | |
| Spese per segreteria e personale dipendente; | € | <u>0,00</u> |
| Interessi per anticipazioni bancarie finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa | € | <u>0,00</u> |
| Altro | | |
| Specificare | | |
| <input type="text"/> | € | <u>0,00</u> |
| SUBTOTALE Spese generali e di gestione (ammissibili fino al 20% del costo complessivo) | | € |
| TOTALE PREVENTIVO DEI COSTI | | € |
| DEFICIT (Uscite - Entrate) | | € |

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa

- **chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando Promozione**

- sì, richiedo la concessione dell'acconto e mi impegno a svolgere l'iniziativa prevista;
 no, non richiedo la concessione dell'acconto.

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
iniziativa

Scheda
iniziativa

Bilancio
preventivo

Richiesta

Dati bancari

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Dati bancari

Comunicare agli uffici qualsiasi variazione nei dati bancari intervenuta a seguito dell'invio della domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato



Salva

C/C bancario

IBAN
BANCA
COMUNE
PAESE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica
soggetto
- Dettagli
iniziativa
- Scheda
iniziativa
- Bilancio
preventivo
- Dati bancari
- Richiesta
- Dichiarazioni**
- Documenti
allegati
- Fine

Dichiarazioni

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE I REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)"

Il/La sottoscritto/a
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ prov. _____
via _____

In qualità di legale rappresentante dell'organismo
con SEDE LEGALE in _____ prov. _____ via _____
CODICE FISCALE _____
P.I. _____
P.E.C. _____
MAIL _____

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE IN CUI INCORRE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare in domanda l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal Bando Promozione 2026. **NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo**, i seguenti documenti:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera c) del Bando Promozione 2026, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Dettagli iniziativa";
- il **preventivo dei costi**, con un elenco dettagliato dei costi complessivi dell'attività medesima, nonché il relativo **piano finanziario**, ai sensi dell'Art. 4, comma 1), lettera d) del bando promozione 2026, in quanto già indicati all'interno della domanda nella scheda "Bilancio preventivo" e "Piano finanziario";



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- il link ad un video, della durata massima di 5 minuti, nel quale si descrivono gli elementi qualificanti dell'iniziativa dal punto di vista artistico, culturale, economico, finanziario e di coinvolgimento del pubblico, ai sensi dell'Art.4, comma 1), lettera h) del bando promozione 2026, in quanto già indicato all'interno della domanda nella scheda "Dichiarazioni".

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Dettagli
iniziativa](#)

[Scheda
iniziativa](#)

[Bilancio](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

| ALLEGATI | Iniziative di SCA – Gruppo A (DOM – SCAA) | Iniziative di SCA – Gruppo B (DOM - SCAB) | Festival (DOM – PF) | Rassegne (DOM – PR) | Premi (DOM – PP) | Attività delle Cineteche (DOM- CINE) | Rif. Norm. Bando promozione 2026 |
|---|---|---|--|--|--|---|----------------------------------|
| Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | - |
| Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità promozione | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | Art. 3, comma 2 |
| Profilo breve e CV del soggetto richiedente (deve contenere la descrizione delle attività di promozione svolte negli ultimi tre anni) | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | Art.4 comma 1 lettera e) |
| Eventuali analisi e studi di impatto sul pubblico, sull'economia del territorio, ricadute sociali ed effetti educativi dell'attività del soggetto | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | Art.4 comma 1 lettera e) |
| Relazione che illustri la qualità e la rilevanza del progetto | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA. | Art.4 comma 1 lettera a) |
| Programma dettagliato delle attività | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | - | - | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | Art.4 comma 1 lettera b) |
| Programma dettagliato delle attività (comprensivo di calendario delle giornate di programmazione e delle proiezioni) | - | - | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | - | - | Art.4 comma 1 lettera b) |
| Ultimo bilancio approvato | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | OBBLIGATORIO | - |
| Allegato 2 - Scheda informativa edizione precedente | - | - | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata | - | Art. 4, comma 1, lettera g) |



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

| ALLEGATI | Iniziative di SCA – Gruppo A (DOM – SCAA) | Iniziative di SCA – Gruppo B (DOM - SCAB) | Festival (DOM – PF) | Rassegne (DOM – PR) | Premi (DOM – PP) | Attività delle Cineteche (DOM- CINE) | Rif. Norm. Bando promozione 2026 |
|---|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | | l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | | |
| Allegato 3 – Impegni in materia di sostenibilità ambientale | - | - | OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA. | - | Art. 4 comma 1, lettera f) |
| Certificazione ambientale | - | - | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. | - | - |
| Dichiarazione esenzione ritenuta acconto | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | OBBLIGATORIO nel caso in cui sia stata selezionata l'apposita dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA. | - |
| Dichiarazione relativa alla stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni - OBBLIGATORIO per le imprese tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese, ai sensi dell'art. 2188 C.C. | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | NON OBBLIGATORIO | Art.4, comma 1, lettera i) |



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo preventiva. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda preventiva

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

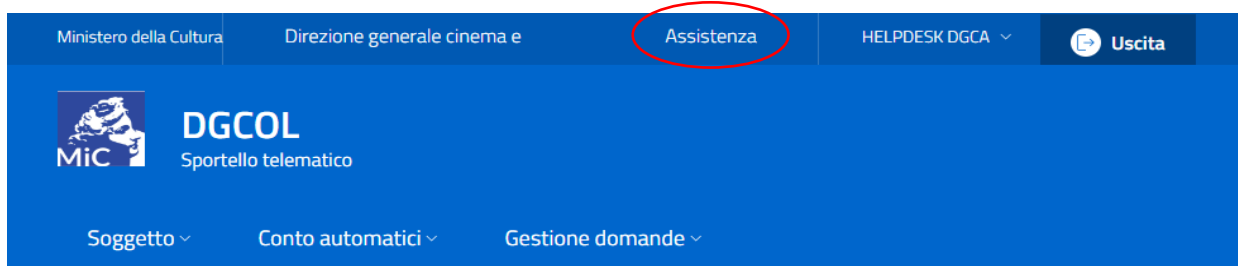
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
 - consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
- 1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - 1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

MIBAC Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO : HELPDESK DGCA

[Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).