

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA- FRANCIA 2026

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA
MODULISTICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
PREVENTIVA PER LO SVILUPPO E LA
COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE
E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-ITALIANE

D.D. n.711 del 1 aprile 2026

Aggiornamento al 1 aprile 2026



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

PREMESSA	3
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	4
PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2026 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE	6
SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE	6
Generare una nuova domanda di contributo preventiva	6
Azioni preliminari e propedeuticità	6
Gestione domande e Crea nuova domanda	7
Blocco alla generazione: motivi	7
Compilazione della domanda di contributo preventiva	8
Frontespizio	8
Anagrafica soggetto	9
Soggetti richiedenti	9
Riepilogo dati opera	10
Opera difficile	11
Riepilogo	12
Piano dei costi	13
Piano finanziario	15
Costi ammissibili	17
Dati bancari	18
Richiesta	18
Dichiarazioni	20
Documenti allegati	20
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	22
PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE	23
Generare una nuova domanda di contributo preventiva	23
Azioni preliminari e propedeuticità	23
Gestione domande e Crea nuova domanda	24
Blocco alla generazione: motivi	24
Compilazione della domanda di contributo preventiva	25
Frontespizio	25



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto	25
Soggetti richiedenti	26
Riepilogo dati opera	27
Opera difficile	28
Riepilogo	29
Costo ammissibile	30
Dati bancari	30
Richiesta	31
Dichiarazioni	33
Documenti allegati	33
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	34
ASSISTENZA	35
LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO	37
Procedura	37
Modalità di trasmissione della documentazione	37



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PREMESSA

Il presente *vademecum* vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) per la concessione di **contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane** ai sensi del D.D. n. 711 del 1 aprile 2026 - Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno 2026.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa al procedimento indicato nella seguente tabella:

Domande per la concessione di CONTRIBUTI SELETTIVI PER LO SVILUPPO E LA COPRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE FRANCO-ITALIANE – ANNO 2026 – link al testo del [Bando Italia - Francia 2026](#).

Riferimento normativo Bando Italia – Francia 2026	Domande di contributo per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Richiesta preventiva di contributo per progetti di co-sviluppo e coproduzione Italia – Francia anno 2026 attivabile su DGCOL		
Sezione II, Art. 8	IF – Sviluppo film e serie tv e web – Preventivo (DOM – IFSPP)	Cfr. § 2
Sezione III, Art. 14	IF – Produzione di film – Preventivo (DOM – IFPF)	Cfr. § 3

La consultazione del presente documento **NON** sostituisce in alcun modo il contenuto del Bando Italia – Francia 2026, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. Il testo normativo è disponibile a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica dell'opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si vedano il “*Vademecum di benvenuto*” e gli ulteriori materiali consultabili al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

La Legge n.220 del 14 novembre 2016, ai sensi dell'Art. 3, comma 2), lettera c) prevede che l'intervento pubblico a sostegno del cinema e dell'audiovisivo promuova le coproduzioni internazionali e la circolazione e distribuzione della produzione cinematografica e audiovisiva italiana e europea, in Italia e all'estero. In questa cornice, il **Bando Italia-Francia 2026** disciplina le modalità di concessione di contributi destinati a **sostenere progetti di sviluppo e di coproduzione di opere cinematografiche nonché di progetti di sviluppo di serie audiovisive tra l'Italia e la Francia.**

ATTENZIONE!

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo:

- la richiesta può essere presentata unicamente da **imprese cinematografiche e/o audiovisive italiane, anche in forma associata, nell'ambito di un rapporto di coproduzione internazionale con almeno una società di produzione residente in Francia;**
- le **opere cinematografiche** devono essere coprodotte ai sensi di uno dei seguenti atti normativi:
 - l'accordo cinematografico del 6 novembre 2000 e ss.mm.ii. oppure successivi accordi che lo sostituiscano;
 - la Convenzione europea sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992;
- le **quote di coproduzione dell'opera** per cui si richiede il contributo devono avere le seguenti caratteristiche:
 - nel caso delle **opere cinematografiche**, la quota dei coproduttori italiani e francesi **non può essere inferiore al 20% e superiore all'80%;**
 - nel caso delle **serie audiovisive**, la quota dei coproduttori italiani e francesi non può essere **inferiore al 30% e superiore all'70%.**

N.B. NON sono ammesse le coproduzioni puramente finanziarie. Gli apporti dei coproduttori devono essere proporzionali al contributo artistico e tecnico di ciascun'impresa.

I progetti che **coinvolgono coproduttori di paesi terzi**, firmatari della Convenzione europea sulla coproduzione cinematografica del 2 ottobre 1992, o paesi con cui la Francia o l'Italia hanno concluso un accordo di coproduzione cinematografica, possono essere ammessi se la partecipazione del coproduttore francese e del coproduttore italiano rappresentano le due maggiori quote di coproduzione. Quando questi progetti sono realizzati nell'ambito della Convenzione sulle coproduzioni cinematografiche del 2 ottobre 1992, devono rispettare anche le clausole del punteggio previste nell'Allegato 2 della suddetta convenzione. **N.B. Si rimanda alla Sezione II, Art. 8 e alla Sezione III, Art. 14 per un ulteriore approfondimento sui requisiti di ammissibilità previsti dal Bando Italia-Francia 2026.**

Nello specifico, per l'anno 2026 sono destinati, divisi equamente in due sessioni, **€ 1.000.000,00 (un milione)**, per ciascuna sessione così ripartiti:

- € 150.000 per lo **sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive;**
- € 350.000 per la **produzione di opere cinematografiche.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo è destinato a progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente, solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche, sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari italiani.

Si precisa, infine, che i contributi richiesti e le altre misure di sostegno pubblico **NON possono superare il 50% del costo dell'opera**, in relazione alla sola quota italiana. Tale limite è elevato:

- a. al **60 per cento** per le produzioni di cui all'articolo 54, comma 7, lettera a) del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- b. al **100 per cento** per le opere in coproduzione cui partecipino Paesi DAC, come definiti all'articolo 1, comma 7, lettera e) del predetto Regolamento.

Sono presenti ulteriori indicazioni circa i limiti di intensità di aiuto all'Articolo 5 del Bando Italia Francia 2026.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PARTE 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO PREVENTIVA PER PROGETTI DI CO-SVILUPPO E COPRODUZIONE ITALIA – FRANCIA ANNO 2026 – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

SVILUPPO DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E SERIE AUDIOVISIVE

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera (codice APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione di una domanda di contributo *IF – Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “**Anagrafica soggetto**” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per lo sviluppo e la preproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche.

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.

REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “**Crea nuova domanda**”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale di intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per lo sviluppo di opere franco-italiane, unicamente per:

- **Opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero l’opera di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala e la cui durata sia maggiore a 60 minuti;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Serie audiovisive (codice AOAVN):** l'opera audiovisiva diversa dall'opera cinematografica, composta da almeno tre episodi di finzione o a carattere documentaristico almeno tredici episodi di animazione la cui durata, per ciascun episodio, è compresa tra i 20 e i 90 minuti per il genere fiction e documentario e tra gli 11 e i 26 minuti per l'animazione, in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari di ciascuna delle due Parti, destinate ad un prioritario sfruttamento televisivo o mediante servizi media audiovisivi a richiesta, a condizione che essi non detengono diritti esclusivi di diffusione o di sfruttamento

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell'opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni "Hai bisogno di aiuto?" presenti all'interno delle singole schede.

Qualora l'opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all'aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

N.B. Il mero invio della registrazione dell'opera non sostituisce l'invio della domanda di contributo.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* è attivabile all'interno della sezione "**Gestione domande**", selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu ("**Seleziona l'opera per titolo**") e cliccando l'opzione "**Crea nuova domanda collegata all'opera**".

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

N.B. Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che la domanda di contributo per lo sviluppo di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF - Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*IF - Sviluppo film e serie tv e web - 2026*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- a) **NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- b) **NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica del soggetto, il **codice ATECO 59.1**;
- c) sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria risulta in stato "Inviata" o "Ricevuta/In lavorazione" all'interno della sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata);
- d) il soggetto richiedente si qualifichi come "**Associazione**" o "**Fondazione**";
- e) l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**;
- f) l'**opera audiovisiva seriale (codice AOAVN)** oggetto di contributo abbia:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **meno di 3 episodi di finzione o a carattere documentaristico** (i.e. della scheda “Dati opera” è stata indicata come “Tipologia” l’opzione “FICTION” o “DOCUMENTARIO”) e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 20 minuti o superiore o uguale ai 90 minuti**;
- **meno di 13 episodi di animazione** (i.e. della scheda “Dati opera” è stata indicata come “Tipologia” l’opzione “ANIMAZIONE”) e ciascun episodio abbia una durata **inferiore o uguale ai 11 minuti o superiore o uguale ai 26 minuti**;

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *IF – Sviluppo film e serie tv e web (DOM-IFSP)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto”, in alto, sulla sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - SVILUPPO FILM E SERIE TV E WEB

Preventivo

ANNO

Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e la coproduzione di opere franco - italiane



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE	PARTITA IVA	CODICI ATECO	CODICE ATECO PRINCIPALE	ATTIVITÀ PREVALENTE	CCIAA

Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente".**

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano finanziario

Costi ammissibili

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Aggiungi

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dopo aver cliccato il pulsante “Aggiungi”, è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce “Ruolo” l’opzione “Soggetto unico richiedente”.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa

Chiudi

Denominazione

Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo

Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto

0,00

%

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana

Si ☐ No ☐

Produttore indipendente

Si ☐ No ☐

Profilo breve del soggetto

Salva

Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC o AOAVN) per la quale si intende presentare istanza di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Soggetti
richiedenti](#)[Riepilogo dati
opera](#)[Opera difficile](#)[Riepilogo](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Costi
ammissibili](#)[Dati Bancari](#)

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera



Opera difficile

All'interno della scheda **Opera difficile** è necessario indicare se l'opera **si classifica come film difficile** e indicare le **condizioni** che sussistono al fine del riconoscimento della qualifica di opera difficile. **N.B. Si ricorda che le caratteristiche qui dichiarate devono corrispondere ai dati inseriti all'interno.**

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Soggetti
richiedenti](#)[Riepilogo dati
opera](#)[Opera difficile](#)[Riepilogo](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Costi
ammissibili](#)[Dati Bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)

Opera difficile

Si ricorda che le caratteristiche qui dichiarate devono corrispondere ai dati inseriti all'interno della presente registrazione dell'anagrafica dell'opera

L'opera è classificabile come film difficile?

☐ sì. Si richiede il riconoscimento di qualifica di "Opera difficile" perché sussiste una o più delle seguenti condizioni (selezionare sì/no in corrispondenza delle opzioni elencate). ☒ no

REQUISITI OGGETTIVI/INTRINSECI (NB: le informazioni dichiarate qui devono corrispondere a quanto inserito nell'anagrafica dell'opera)

A) L'opera è classificabile come difficile perché:

a.1 l'opera si classifica come «documentario», in quanto l'enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, realizzata nelle forme e nei modi definiti con i decreti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge n. 220 del 2016 e il costo di produzione dell'opera è inferiore a euro 1.000.000: ☒ sì ☐ no

a.2 (solo in caso di opere cinematografiche) l'opera si classifica come «opera prima», in quanto è realizzata da un regista esordiente che non abbia mai diretto, né singolarmente né unitamente ad altro regista, alcun lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche italiane o estere e il costo di produzione dell'opera è inferiore a euro 3.500.000 ☐ sì ☒ no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti
allegati

Fine

a.3 (solo in caso di opere cinematografiche) l'opera si classifica come «opera seconda», in quanto è realizzata da un regista che abbia diretto, singolarmente o unitamente ad altro regista, al massimo un solo lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche italiane o estere e il costo di produzione dell'opera è inferiore a euro 3.500.000: ☒ sì ☐ no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)

a.4 (solo in caso di opere cinematografiche) l'opera si classifica come «opera di giovani autori», e il costo di produzione dell'opera è inferiore a euro 3.500.000; si specifica che si classifica «opera di giovani autori» se è realizzata da un regista che alla data di presentazione della domanda non abbia ancora compiuto il trentacinquesimo anno di età e per il quale il medesimo requisito anagrafico ricorra anche per almeno una delle seguenti figure: sceneggiatore, autore della fotografia, autore delle musiche originali, autore della scenografia; se le sopracitate figure comprendono più soggetti, ciascuno di essi deve soddisfare il requisito anagrafico: ☐ sì ☒ no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)

a.5 L'opera è realizzata in coproduzione cui partecipino Paesi "DAC": ☒ sì ☐ no

REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI ESPERTI B) L'opera rientra in una o più delle seguenti tipologie:

b.1 opere di animazione che siano state dichiarate, dagli esperti di cui all'art. 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato: ☐ sì ☒ no

b.2 (solo in caso di opere cinematografiche) film che abbiano un costo di produzione inferiore a euro 3.500.000 e che siano stati dichiarati, dagli esperti di cui all'articolo 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato: ☒ sì ☐ no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)

b.3 (solo in caso di opere cinematografiche) film che siano distribuiti in meno del 20 per cento degli schermi attivi e che siano stati dichiarati, dagli esperti di cui all'articolo 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato: ☐ sì ☒ no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Riepilogo

All'interno della scheda **Riepilogo** è necessario inserire una **sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri**. Si ricorda che la **SINOSI**, pure richiesta dal Bando, è da compilare nell'anagrafica dell'opera a cui la domanda di contributo è collegata.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammmissibili

Riepilogo

Inserire una sintesi del progetto della lunghezza massima di 250 caratteri.

Richiedente:

Titolo:

Sintesi del progetto (250 caratteri):

Controllo domanda

Stampa anteprima

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

La scheda **Piano dei costi** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione **opera aggiornata (APC o AOAVN)** per la quale si intende presentare istanza di contributo. Nello specifico, al suo interno, sono riportate unicamente le **voci di costo relative alla fase di sviluppo**.

ATTENZIONE!

Procedere all'**aggiornamento della Anagrafica opera collegata PRIMA** di salvare la scheda **Piano dei Costi della domanda di contributo**.

Per maggiori informazioni sulle modalità di modifica dell'Anagrafica Opera, si rimanda al paragrafo 8.3 del vademecum [Anagrafica opera](#).

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Piano dei costi

La scheda riporta in automatico tutti i costi di sviluppo inseriti nell'anagrafica dell'opera. Aggiornare e inviare l'anagrafica dell'opera prima di procedere all'invio della domanda di contributo. Inserire le spese eventualmente sostenute per: la certificazione contabile, per traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera.

Voce	Importo
1.1) Scrittura e acquisto diritti - Soggetto e sceneggiatura - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.2) Scrittura e acquisto diritti - Diritti di adattamento / diritti derivati - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.3) Scrittura e acquisto diritti - Diritti musicali - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.4) Scrittura e acquisto diritti - Acquisto altri diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.5) Scrittura e acquisto diritti - Ricerca dei materiali di archivio - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
1.6) Scrittura e acquisto diritti - Altri costi di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
1.7) Scrittura e acquisto diritti - Oneri sociali relativi al costo del personale di scrittura e acquisto diritti - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.1) Regia - Compenso del regista (direzione) - fase di sviluppo e pre-produzione	
2.2) Regia - Altri costi relativi al regista (compresi i costi di agenzia) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti
allegati

Fine

2.3) Regia - Oneri sociali relativi ai costi del personale di regia - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.1) Cast artistico - Ricerca tecnici principali e casting - fase di sviluppo e pre-produzione	
3.2) Cast artistico - Oneri sociali relativi ai costi del cast artistico - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.1) Pre-produzione e produzione - Reparto produzione - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.2) Pre-produzione e produzione - Reparto regia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.3) Pre-produzione e produzione - Scenografo - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.4) Pre-produzione e produzione - Scenografia, teatri e costruzioni - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.5) Pre-produzione e produzione - Scenografia, teatri e costruzioni - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.6) Pre-produzione e produzione - Reparto location (interni e esterni) - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.7) Pre-produzione e produzione - Reparto location (interni e esterni) - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.8) Pre-produzione e produzione - Costumista - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.9) Pre-produzione e produzione - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.10) Pre-produzione e produzione - Costumi, truccatori, parrucchieri - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.11) Pre-produzione e produzione - Direttore della fotografia - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.12) Pre-produzione e produzione - Autore della musica (compositore) - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.13) Pre-produzione e produzione - Fonico di presa diretta - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.14) Pre-produzione e produzione - Viaggi e altre spese (hotel, viaggi, vitto e diarie) - fase di sviluppo e pre-produzione	
4.15) Pre-produzione e produzione - Spese per adozione di protocolli atti a ridurre l'impatto ambientale delle produzioni audiovisive - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.16) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.17) Pre-produzione e produzione - Altre spese - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
4.18) Pre-produzione e produzione - Oneri sociali relativi ai costi del personale - fase di sviluppo e pre-produzione	
5.1) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.2) Animazione - Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.3) Animazione - Autore della grafica - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.4) Animazione - Disegnatori e storyboardisti - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.5) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.6) Animazione - Storyboard, lay-out e animatics - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.7) Animazione - Supervisore dell'animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.8) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.9) Animazione - Animation, modelling & lighting - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.10) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.11) Animazione - Color, composite & vfx effetti speciali visivi - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.12) Animazione - Production pipeline & management - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

5.13) Animazione - Production pipeline & management - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.14) Animazione - Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.15) Animazione - Attori e doppiaggio - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.16) Animazione - Attori e doppiaggio - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.17) Animazione - Altri costi di animazione - costi del personale nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.18) Animazione - Altri costi di animazione - costi per servizi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
5.19) Animazione - Oneri sociali relativi ai costi del personale di animazione - fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.1) Spese varie - Costi di amministrazione - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
6.2) Spese varie - Oneri assicurativi, oneri finanziari e oneri di garanzia - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.3) Spese varie - Spese legali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.4) Spese varie - Promozione e marketing - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.5) Spese varie - Completion bond - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
6.6) Spese varie - Altre spese varie - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.1) Spese generali e producer's fee - Spese generali - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.2) Spese generali e producer's fee - Spese generali differite - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.3) Spese generali e producer's fee - Producer's fees - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	
7.4) Spese generali e producer's fee - Fee produttori esecutivi esteri - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.5) Spese generali e producer's fee - Producer's fee differito - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
7.6) Spese generali e producer's fee - Altri contributi differiti e contributi in natura/servizi - costi nella fase di sviluppo e pre-produzione	0,00
Totale	

Piano finanziario

All'interno della scheda **Piano finanziario** della domanda è necessario indicare **le coperture ai costi di sviluppo**.

N.B. È necessario che il totale della scheda "Piano finanziario" coincida con il totale dei costi di sviluppo della scheda "Piano dei Costi".

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Soggetti
richiedenti](#)

Piano finanziario

Il totale del piano finanziario deve coincidere con il totale dei costi di sviluppo della scheda Piano dei Costi

Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

[Controllo domanda](#)

[Stampa anteprima](#)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Costi
ammissibili

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

1/Produttore e Produttori associati (italiani)

1.1/Produttori indipendenti

1.2/Produttori non indipendenti

1.3/Emittenti TV

1.4/Produttori Over The Top (OTT)

1.5/Altri produttori italiani

1.6/Differimenti

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

SUBTOTALE 1) Produttore e Produttori associati (italiani)

2/Coproduttori esteri

2.1/Produttori

2.2/Emittenti TV

2.3/Produttori Over The Top (OTT)

2.4/Altri

0,00

0,00

0,00

0,00

SUBTOTALE 2) Coproduttori esteri

0,00

3/Apertura finanziario di terzi privati

3.1/Apporti di capitale di rischio (Investitori esterni)

3.2/Altri apporti di soggetti terzi (sponsor)

3.3/Product Placement

3.4/Apporti in kind

0,00

0,00

0,00

0,00

SUBTOTALE 3) Apertura finanziario di terzi privati

0,00

4/Previdite Italia

4.1/Theatrical

4.2/Free TV

4.3/Pay TV

4.4/VOD

4.5/Home Video

4.6/Altro

Specificare

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

SUBTOTALE 4) Previdite Italia

0,00

5/Previdite Estero

5.1/Previdite Estero

0,00

SUBTOTALE 5) Previdite Estero

0,00



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

6) Minimo garantito Italia

6.1) Diritti Italia – tutti i diritti	0,00
6.2) Theatrical	0,00
6.3) Home Video	0,00
6.4) Free TV	0,00
6.5) Pay TV	0,00
6.6) VOB	0,00
6.7) Altro	
Specificare	0,00

SUBTOTALE 6) Minimo garantito Italia 0,00

7) Minimo garantito estero

7.1) Minimo garantito Estero	0,00
------------------------------	------

SUBTOTALE 7) Minimo garantito estero 0,00

8) Finanziamento pubblico

8.1) Finanziamenti sovranazionali	0,00
8.2) Finanziamento statale (MiC – Fondo Cinema e Audiovisivo)	
Deve includere l'importo indicato nel campo "Contributo richiesto alla DG Cinema con la presente domanda" della scheda "Richiesta"	0,00
8.3) Altro finanziamento statale	0,00
8.4) Finanziamento regionale	0,00
8.5) Altri finanziamenti pubblici	0,00

SUBTOTALE 8) Finanziamento pubblico 0,00

TOTALE Piano finanziario relativo ai costi di sviluppo

Salva scheda

Costi ammissibili

La scheda **Costi ammissibili** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'anagrafica opera collegata. Nello specifico:

- il **costo complessivo di sviluppo** somma il valore riportato nelle voci relative alla fase di sviluppo della scheda "Piano dei Costi" dell'Anagrafica opera collegata e riportate anche nella precedente scheda;
- il **costo ammissibile** è calcolato parametrando il costo complessivo di sviluppo alla quota di partecipazione italiana, indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata.

N.B. Si ricorda che i costi relativi alle le spese varie e spese generali per la fase di sviluppo NON sono ammissibili.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costi ammissibili

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo complessivo di sviluppo

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito della vincita del contributo.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Piano dei costi

Piano
finanziario

Dati Bancari

In caso di vincita di contributo, comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione dei dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un form precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari.;**
- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00";**
- Indicare il contributo richiesto alla CNC da parte del coproduttore francese.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Soggetti
richiedenti](#)[Riepilogo dati
opera](#)[Opera difficile](#)[Riepilogo](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Costi
ammissibili](#)[Dati Bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Sviluppo film e serie tv e web

Domanda/Comunicazione ANNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno _____, di ricevere il contributo per lo sviluppo dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA

coproduzione MINORITARIA



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile solo alle coproduzioni MAGGIORITARIE. In caso di coproduzioni minoritarie indicare "0,00").

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

☒ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)

☐ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. **Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- **la sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- **il budget complessivo del progetto** di sviluppo composto dal **piano dei costi** (inserito nell'anagrafica dell'opera e ripreso all'interno della domanda di contributo) e dal **piano finanziario** (compilato all'interno della domanda di contributo nella apposita scheda;
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)
[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)
[Anagrafica
soggetto](#)
[Soggetti
richiedenti](#)
[Riepilogo dati
opera](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2026
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda “Soggetti richiedenti” su modello disponibile in piattaforma. Modello fornito dalla DGCA	-
Nota di intenti di sceneggiatori e registi, se già individuati	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), iv)
Nota di intenti delle società di produzione, comprensiva del programma provvisorio di sviluppo e delle fasi di sviluppo che giustificano il finanziamento pubblico.	OBBLIGATORIO	Art.9 comma 1), lettera a), v)
CV sceneggiatori, registi e autori dello storyboard (per opere di animazione), se già individuati	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vi)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), viii)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), vii)
Memo deal o contratto di co-sviluppo	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), ix)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), x)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art. 9 comma 1), lettera a), xi)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xii)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda “Dichiarazioni”	Art. 9 comma 1), lettera a), xv)
Trattamento	OBBLIGATORIO solamente per le opere cinematografiche, max 20 pagine)	Art. 9 comma 1), lettera b)
Bibbia della serie: concept, personaggi principali e sinossi di almeno un episodio	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), i)
Bibbia grafica: presentazione dei personaggi e caratteristiche del progetto	OBBLIGATORIO per opere seriali di animazione	Art. 9 comma 1), lettera c), ii)
Relazione sulle potenzialità distributive	OBBLIGATORIO per le serie audiovisive	Art. 9 comma 1), lettera c), iii)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2026
Elenco dei precedenti contributi ottenuti, incluso il sostegno accordato agli autori (obbligatorio per opere seriali)	OBBLIGATORIO per opere seriali	Art. 9 comma 1), lettera c), iv)
Accordo di sviluppo	OBBLIGATORIO per opere seriali sviluppate con un'emittente o un fornitore SMAV a richiesta	Art. 9 comma 1), lettera c), v)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 2), lettera b)
Sceneggiatura del primo episodio	FACOLTATIVO per le opere seriali (massimo 20 pagine)	Art. 9 comma 2), lettera d)
Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art. 9 comma 1), lettera a), iii)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO	Art. 9 comma 1), lettera a), xiv)
Traduzione asseverata di tutti i materiali oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del produttore italiano che attesti la conformità all'atto originario	OBBLIGATORIO in caso di presentazione di materiali in lingua diversa dall'italiano	Art. 9 comma 3
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO	-

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE

Generare una nuova domanda di contributo preventiva

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla domanda *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
3. **Registrazione dell’opera cinematografica (codice APC)** per la quale si intende presentare richiesta di contributo;
4. **INVIO** della richiesta di **nazionalità italiana provvisoria** collegata all’opera oggetto di contributo.

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda di contributo *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* riguarda l’anagrafica del soggetto e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni su: il relativo codice ATECO e la natura giuridica (il soggetto NON si deve configurare come una “Fondazione” o “Associazione”).

Si rammenta che in “Anagrafica soggetto” i dati da compilare fanno riferimento all’Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l’apertura di domande di contributo per la produzione di opere cinematografiche e serie audiovisive a persone fisiche.

N.B. tutti i dati e le informazioni inserite nell’Anagrafica del soggetto devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all’attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo.

REGISTRAZIONE DELL’OPERA

Se l’opera non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL, è necessario creare una nuova anagrafica dalla sezione “Crea nuova domanda”, selezionando in corrispondenza del riquadro “*L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell’audiovisivo - Anagrafica dell’opera*” la tipologia di opera per la quale di intende presentare richiesta di contributo.

Si precisa che è possibile creare domande per l’accesso ai contributi per la produzione di opere franco-italiane, unicamente per le **opere cinematografiche (codice APC)**, ovvero le opere di qualsiasi genere (fiction, animazione, documentario), con prioritario sfruttamento in sala, la cui **durata sia maggiore a 60 minuti**.

Per un supporto sulle modalità di registrazione dell’opera si invita a consultare il vademecum [Anagrafica opera](#) e le sezioni “Hai bisogno di aiuto?” presenti all’interno delle singole schede.

Qualora l’opera sia già stata precedentemente registrata, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica, rispettando le indicazioni fornite al paragrafo 8.3.1. del vademecum [Anagrafica opera](#).

N.B. il mero invio della registrazione dell’opera non sostituisce l’invio della domanda di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

NAZIONALITÀ ITALIANA

All'interno della sezione **"Gestione domande"** della piattaforma DGCOL è possibile monitorare lo status delle domande presentate relativamente a ogni opera registrata o in corso di registrazione, selezionando il titolo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**).

Inviata la domanda di registrazione opera, è possibile generare una domanda di riconoscimento della nazionalità italiana dalla stessa sezione, cliccando il pulsante **"Crea nuova domanda collegata all'opera"** in calce al riepilogo domande.

Nella finestra **"Domande disponibili"** che si aprirà in seguito, sarà possibile selezionare il link alla domanda di riconoscimento della nazionalità italiana.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato **"ok"** sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* è attivabile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, selezionando il titolo dell'opera oggetto di richiesta di contributo nel menu a tendina con sfondo blu (**"Seleziona l'opera per titolo"**) e cliccando l'opzione **"Crea nuova domanda collegata all'opera"**.

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato **"ok"** sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda di contributo attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

NB: Nel caso di richieste presentate da imprese in forma associata si ricorda che le domanda di contributo per la produzione di opere cinematografiche franco-italiane può essere attivata ESCLUSIVAMENTE dal soggetto CAPOFILA.

Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: *"IF – Produzione film – 2026"* non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) qualora:

- NON** sia stato inserito l'**indirizzo di PEC** nell'Anagrafica del soggetto;
- NON** sia stato indicato, nell'Anagrafica soggetto, il **codice ATECO 59.1**;
- NON** sia stato **RICHIESTO** il riconoscimento della **nazionalità italiana provvisoria** collegata all'opera; oggetto di contributo (i.e. la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana provvisoria **NON** risulta in stato **"Inviata"** o **"Ricevuta/In lavorazione"** all'interno della sezione **"Gestione domande"** dell'Area Riservata);
- l'**opera cinematografica (codice APC)** oggetto di contributo abbia una **durata inferiore o uguale a 60 minuti**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti elencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita ad inviare tempestivamente la problematica tramite l’attivazione di un ticket di assistenza indirizzato a “Supporto Informatico” (Cfr. Paragrafo 4).

Compilazione della domanda di contributo preventiva

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nelle domande *IF – Produzione film (DOM-IFPF)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l’indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online “**Hai bisogno di aiuto?**” che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

Al fine di facilitare l’utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.

NB: Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto”, in alto, sulla sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Opera difficile

Riepilogo

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

I sessione

IF - PRODUZIONE DI FILM

Preventivo

ANNO

Bando per la concessione di contributi per lo sviluppo e la coproduzione di opere franco - italiane

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Soggetto”, in alto, sulla sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Soggetti
richiedenti](#)[Riepilogo dati
opera](#)[Opera difficile](#)[Riepilogo](#)[Costo
ammissibile](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE
IMPRESATIPOLOGIA
SOGGETTODATA DI
COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

CODICE ATECO
PRINCIPALE

ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

Soggetti richiedenti

All'interno della scheda **Soggetti Richiedenti** è richiesto di indicare tutte le imprese italiane presenti nell'assetto produttivo dell'opera oggetto di contributo, anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario inserire alla voce "Ruolo" l'opzione "Soggetto unico richiedente"**.

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Soggetti
richiedenti](#)[Riepilogo dati
opera](#)[Opera difficile](#)[Riepilogo](#)[Costo
ammissibile](#)[Dati bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e alla voce "Ruolo" inserire "Soggetto unico richiedente"

[Aggiungi](#)

Denominazione / P. IVA	Produttore dipendente/indipendente	Codice ATECO	Ruolo	Quota diritti elaborazione c.c	Impresa cinematografica o audiovisiva italiana	Produttore indipendente	Profilo breve del soggetto	
								 



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dopo aver cliccato il pulsante “Aggiungi”, è necessario inserire le informazioni richieste dal sistema così come riportato nella schermata seguente. **N.B. Qualora la domanda sia presentata da una sola impresa è necessario selezionare alla voce “Ruolo” l’opzione “Soggetto unico richiedente”.**

MENU
[Frontespizio](#)
[Anagrafica
soggetto](#)
[Soggetti
richiedenti](#)
[Riepilogo dati
opera](#)
[Opera difficile](#)
[Riepilogo](#)
[Costo
ammissibile](#)
[Dati bancari](#)
[Richiesta](#)
[Dichiarazioni](#)
[Documenti
allegati](#)
[Fine](#)

Soggetti richiedenti

Compilare la scheda inserendo i dati di tutte le imprese italiane presenti in assetto produttivo. Compilare obbligatoriamente anche in caso di presentazione della domanda da parte di una sola impresa e alla voce “Ruolo” inserire “Soggetto unico richiedente”

Chiudi

Denominazione
Seleziona...

Tipo Produttore

Codice ATECO

Ruolo
Selezionare

Quota dei diritti di elaborazione a carattere creativo posseduta dal soggetto
0,00
%

Impresa cinematografica o audiovisiva italiana
Sì ☐ No ☐

Produttore indipendente
Sì ☐ No ☐

Profilo breve del soggetto

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Salva

Riepilogo dati opera

La scheda **Riepilogo dati opera** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nella domanda di registrazione opera (APC) per la quale si intende presentare istanza di contributo.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo dati opera

Dati opera

Titolo

Opera difficile

All'interno della scheda **Opera difficile** è necessario indicare se l'opera **si classifica come film difficile** e indicare le **condizioni** che sussistono al fine del riconoscimento della qualifica di opera difficile. **N.B. Si ricorda che le caratteristiche qui dichiarate devono corrispondere ai dati inseriti all'interno.**

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Costo
ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Opera difficile

Si ricorda che le caratteristiche qui dichiarate devono corrispondere ai dati inseriti all'interno della presente registrazione dell'anagrafica dell'opera

L'opera è classificabile come film difficile?

☐ sì. Si richiede il riconoscimento di qualifica di "Opera difficile" perché sussiste una o più delle seguenti condizioni (selezionare sì/no in corrispondenza delle opzioni elencate). ☒ no

REQUISITI OGGETTIVI/INTRINSECI (NB: le informazioni dichiarate qui devono corrispondere a quanto inserito nell'anagrafica dell'opera)

A) L'opera è classificabile come difficile perché:

a.1 l'opera si classifica come «documentario», in quanto l'enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, realizzata nelle forme e nei modi definiti con i decreti di cui all'articolo 2, comma 2, della legge n. 220 del 2016 e il costo di produzione dell'opera è inferiore a euro 1.000.000: ☒ sì ☐ no

a.2 (solo in caso di opere cinematografiche) l'opera si classifica come «opera prima», in quanto è realizzata da un regista esordiente che non abbia mai diretto, né singolarmente né unitamente ad altro regista, alcun lungometraggio che sia stato distribuito nelle sale cinematografiche italiane o estere e il costo di produzione dell'opera è inferiore a euro 3.500.000 ☐ sì ☒ no (selezionare "no" obbligatoriamente in caso di opera non cinematografica)





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Costo ammissibile

All'interno della scheda **Costo ammissibile**:

- Il sistema richiama automaticamente dall'anagrafica opera il **costo complessivo di produzione**, ovvero il valore complessivo dei costi derivanti dal totale della scheda "Piano dei costi";
- il soggetto richiedente deve indicare se l'opera ha già **beneficiato di contributi allo sviluppo**.

Sulla base delle informazioni così indicate il **costo ammissibile** è calcolato automaticamente dal sistema parametrando il **costo complessivo di produzione** (eventualmente decurtato del costo di sviluppo) alla quota di **partecipazione italiana** indicata nella scheda "Assetto produttivo" dell'Anagrafica opera collegata

MENU

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Soggetti richiedenti

Riepilogo dati opera

Opera difficile

Riepilogo

Costo ammissibile

Dati bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Costo ammissibile

Inserire le spese eventualmente sostenute per: la certificazione contabile, per traduzione e registrazione dei contratti propedeutici agli adempimenti relativi al PRCA nel box "Altre spese - costi per servizi" del piano dei costi dell'anagrafica opera.

Per le modalità di calcolo dei costi ammissibili, si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Costo ammissibile

Costo complessivo di produzione

L'opera ha già beneficiato del contributo per lo sviluppo e la pre-produzione?
(NB: in caso affermativo, ai fini della determinazione del costo ammissibile ai costi di produzione saranno decurtati i costi relativi allo sviluppo e pre-produzione)

☐ sì ☒ no

Se sì: indicare il codice della domanda beneficiaria di contributo per lo sviluppo e la pre-produzione

Costo ammissibile

Aggiorna dati scheda

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta in caso di vincita del contributo.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Costo
ammissibile

Dati bancari

Dati bancari

In caso di vincita di contributo, comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione dei dati qui inseriti.

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato

Salva

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo preventiva mediante un form precompilato da completare. In particolare, è richiesto di:

- specificare se l'opera oggetto di richiesta di contributo è realizzata con la Francia in regime di coproduzione MINORITARIA o MAGGIORITARIA. **NB: Si ricorda che ai sensi dell'Art. 1, comma 2) il contributo della DGCA è destinato solamente ai progetti maggioritari e/o paritari italiani. Eccezionalmente solo nel caso di progetti di produzione di opere cinematografiche Franco-italiane e sentito il parere della Commissione, il contributo può essere assegnato anche a uno o più coproduttori minoritari;**
- indicare il contributo richiesto alla DGCA **N.B. In caso di coproduzione MINORITARIE si invitano gli utenti a indicare un importo pari a "0,00";**
- indicare il contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese.

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Opera difficile

Riepilogo

Costo
ammissibile

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

IF - Produzione di film

Domanda/Comunicazione
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a in data
in qualità di legale rappresentante del soggetto



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Dati bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

CHIEDE

ai sensi del Bando per la concessione di contributi selettivi per lo sviluppo e la coproduzione di opere cinematografiche e serie audiovisive franco-italiane – Anno _____ di ricevere il contributo per la produzione dell'opera

· realizzata con la Francia in regime di:

coproduzione MAGGIORITARIA o PARITARIA

coproduzione MINORITARIA

· Contributo richiesto alla DG Cinema e Audiovisivo con la presente domanda (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione);

· Contributo richiesto al CNC da parte del coproduttore francese (il contributo è assegnabile alle coproduzioni minoritarie eccezionalmente e sentito il parere della Commissione)

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazioni

☒ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai richiesto con la presente domanda)

☐ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

[Salva scheda](#)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazione** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo.**

Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE! Nella scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti in relazione al Bando. Si ricorda che NON sono da allegare perché già inclusi all'interno della domanda di contributo o dell'anagrafica dell'opera associata:

- la **sinossi**, da inserire nell'anagrafica dell'opera collegata alla domanda di contributo;
- il **budget complessivo del progetto** di sviluppo composto dal **piano dei costi** e dal **piano finanziario** (inseriti nell'anagrafica dell'opera e ripresi all'interno della domanda di contributo);
- l'indicazione dell'**importo richiesto al CNC dal coproduttore francese** (inserito nella precedente scheda "Richiesta").

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Soggetti
richiedenti

Riepilogo dati
opera

Documenti allegati

Controllo domanda

Stampa anteprima

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2026
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 – Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare per ciascun soggetto inserito nella scheda "Soggetti richiedenti" su modello disponibile in piattaforma.	-
Sceneggiatura (o trattamento in caso di documentari)	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera c)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegato	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando Italia-Francia 2026
Nota di intenti di sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera e)
Nota di intenti delle società di produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera f)
CV sceneggiatori e registi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera g)
Filmografia dei produttori italiani	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera i)
Filmografia dei coproduttori francesi	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera h)
Memo deal o contratto di co-produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera j)
Dichiarazione relativa alla titolarità dei diritti sui materiali artistici	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera k)
Contratto o opzione di acquisto dei diritti di elaborazione a carattere creativo	OBBLIGATORIO solamente in caso di adattamento da altra opera protetta dal diritto d'autore	Art.15 comma 1), lettera l)
Contratti con tutti i collaboratori per iscritto alla sceneggiatura	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera m)
Contratto di regia	OBBLIGATORIO se il regista è diverso dall'autore	Art.15 comma 1), lettera n)
Nota sulle modifiche apportate rispetto alla precedente richiesta di contributo Italia – Francia respinta	OBBLIGATORIO solamente in caso di selezione della relativa dichiarazione all'interno della scheda "Dichiarazioni"	Art.15 comma 1), lettera r)
Piano provvisorio di produzione e post produzione	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera p)
Elementi visivi	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera a)
Collegamenti e link a precedenti lavori del regista	NON OBBLIGATORIO	Art.15 comma 2), lettera b)
Storyboard o altro materiale grafico	OBBLIGATORIO per le opere di animazione	Art.15 comma 1), lettera d)
Delega al capofila	OBBLIGATORIO	Art.15 comma 1), lettera q)
Traduzione asseverata di tutti i materiali oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 del produttore italiano che attesti la conformità all'atto originario	OBBLIGATORIO in caso di presentazione di materiali in lingua diversa dall'italiano	Art. 9 comma 3)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO	-

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

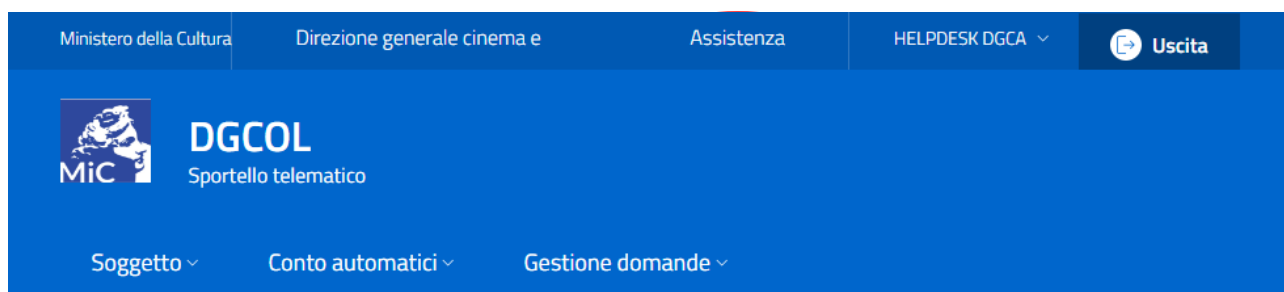
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “Hai bisogno di aiuto?” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
 - consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
1. attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “Assistenza” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - 1.1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - 1.2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “nuovo ticket” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo: *

Dettagli utente: *

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta: *

Domanda di riferimento:

Argomento: *

Messaggio:

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DELL'ACCONTO

Procedura

Per richiedere l'erogazione dell'acconto del contributo riconosciuto, il soggetto beneficiario (o il soggetto capofila nel caso di domanda presentata in forma congiunta), entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando per ciascuna linea di contributo deve caricare, all'interno della piattaforma DGCOL, la documentazione riportata di seguito, secondo le modalità previste al successivo paragrafo "MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE":

- la richiesta di erogazione dell'acconto liberamente redatta su carta intestata della società di produzione capofila;
- entro 30 giorni dall'erogazione dell'acconto, il beneficiario presenta quietanza di pagamento del compenso agli autori della sceneggiatura.

Modalità di trasmissione della documentazione

Tutta la documentazione prevista deve OBBLIGATORIAMENTE essere trasmessa tramite caricamento nella sezione "Gestione domande" e selezionando il link "Inserisci allegati" in corrispondenza della domanda di contributo in stato "Approvata – invio documentazione pre-consuntivo".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Stato	Documento	Allegati	Azione	
	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2019	X
	Sostituita	Documento definitivo	Inserisci allegati Documenti allegati		X

La documentazione necessaria, da allegare in un unico pdf entro la scadenza indicata all'interno della piattaforma, dovrà essere caricata in corrispondenza delle richieste denominate:

- a) "Richiesta erogazione acconto" per l'invio della dichiarazione sulla scelta dell'opzione "A - ACCONTO"



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- b) “Quietanza di pagamento agli autori” per l’invio della documentazione prevista dalla Fase 2 dell’opzione A.

NB: una volta caricati, tutti gli allegati inviati saranno visibili nella sezione “Documenti allegati” in cui sarà possibile consultare:

- gli allegati originariamente inviati con la domanda di contributo
- gli eventuali ulteriori allegati inviati relativamente alla domanda.

Una volta inviata TUTTA LA DOCUMENTAZIONE richiesta, la società beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione con l’ente erogante.