

DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO – ANNO 2026

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA
DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI
PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO

D.M. n. 2366 del 24 luglio 2026

Aggiornamento al 03/08/26



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio II
+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio2@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

PREMESSA	2
INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO	3
Soggetti e opere ammissibili e spese eleggibili	3
DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO.....	4
ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	4
Generare una nuova domanda	4
Azioni preliminari e propedeuticità	4
REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO	4
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	5
Gestione domande e Crea nuova domanda	5
Compilazione della domanda	6
Frontespizio	6
Anagrafica soggetto	6
Dettagli progetto	7
Scheda progetto	8
Bilancio preventivo	10
Dati bancari	11
Richiesta	12
Dichiarazioni	13
Documenti allegati	14
Fine	15
Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande	15
ASSISTENZA	16



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) **per la concessione di contributi a progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 14 novembre 2016, n. 220 e dell'articolo 5, comma 3, del decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 31 luglio 2017, n. 341.**

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle ***domande preventive PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO (D.D n.2366 del 24 luglio 2026) – Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo (PSPEC).***

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.D. n.2366 del 24 luglio 2026, di cui si invita a prendere visione prima di procedere con la compilazione della domanda. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafico soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento “*Vademecum di benvenuto*” consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Soggetti e opere ammissibili e spese eleggibili

Ai sensi dell'Art. 1 comma 2) del Bando Progetti speciali 2026 sono destinati **€ 4.000.000,00 (quattro/milioni)** per la realizzazione, in Italia e all'estero, di progetti speciali di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 14 novembre 2016, n. 220 e dell'articolo 5, comma 3, del decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 31 luglio 2017, n. 341.

Come disposto dall'Art. 2 comma 1), le richieste di contributo possono essere presentate da enti giuridici pubblici e privati, università ed enti di ricerca, fondazioni, comitati e associazioni culturali e di categoria nonché imprese, escluse le ditte e le imprese individuali.

Si precisa che possono anche essere presentati **progetti svolti in collaborazione con altri soggetti**, ma in ogni caso la richiesta è presentata da un solo soggetto capofila delegato dagli altri partecipanti.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità, devono:

- a) avere **sede legale** nello **Spazio Economico Europeo**;
- b) essere **fiscalmente residenti in Italia** al momento dell'erogazione del contributo;
- c) essere in possesso di **codice fiscale o partita IVA**;
- d) attestare, in forma di autocertificazione o di autodichiarazione, il possesso dei **requisiti** di cui all'**Allegato 1** Bando Progetti Speciali 2026;
- e) essere dotati di indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e di **firma digitale** qualificata riconosciuta valida dal Regolamento EIDAS (UE) n. 910/2014;
- f) essere in regola con gli adempimenti relativi a eventuali contributi assegnati negli ultimi tre anni ai sensi della Legge n. 220 del 2016.

Come riportato all'Art. 5 comma 1), sono **ammissibili le voci di costo** indicate all'interno della **Tabella 2** allegata al Bando Progetti Speciali 2026, nei limiti ivi indicati e che siano:

- a) **pertinenti e strettamente correlate** al progetto;
- b) supportate da **documentazione conforme alla normativa** civilistica, amministrativa e tributaria e correttamente riportate nelle scritture contabili e nel bilancio;
- c) effettivamente **sostenute entro tre mesi dal termine del progetto**, con modalità conformi alla normativa di riferimento in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa e la correttezza della documentazione presentata, le richieste di contributo ammesse sono valutate da un'**apposita commissione**, nominata dal Ministro della Cultura.

Ai sensi dell'Art.4 comma 1), l'entità del contributo è proposta dalla commissione sulla base del punteggio assegnato al progetto, tenuto conto del piano finanziario, dei costi ammissibili e del deficit dichiarato, sulla base dei criteri e sotto-criteri di cui alla Tabella 1 del Bando e di eventuali criteri ulteriori definiti dalla commissione all'atto dell'insediamento.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDE PREVENTIVE DI CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO

ITER DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come disposto ai sensi degli Art. 3 e 4 del Decreto n.2366 del 24 luglio 2026, la presentazione delle domande di contributo, riferite al *Bando Progetti Speciali 2026* avviene secondo l'**iter procedurale** di seguito descritto:

1. il soggetto richiedente presenta **domanda di contributo preventiva** tramite apposita modulistica predisposta dalla DG Cinema e audiovisivo sulla piattaforma DGCol;
2. il Direttore generale Cinema e Audiovisivo **sottopone al Ministro i progetti e l'entità del contributo**, previa valutazione effettuata dalla commissione, composta, ai sensi dell'art. 27, comma 2-bis, della Legge 220/2016, da esperti nominati dal Ministro tra personalità di comprovata qualificazione professionale nel settore, sulla base dei criteri e sotto-criteri riportati nella Tabella 1 allegata al Bando.
3. con proprio **decreto**, pubblicato sul sito internet della DG Cinema e Audiovisivo, il Direttore Generale Cinema e Audiovisivo provvede all'**approvazione delle graduatorie** e dell'entità dei contributi;

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alle domande di contributo preventive per *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Preventivi 2026 (PSPEC)*, sulla piattaforma DGCOL:

1. **Attivazione account;**
2. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica" (Cfr. Anagrafica soggetto);
3. Compilazione del campo **posta elettronica certificata PEC** all'interno della sezione **Anagrafica soggetto;**
4. Compilazione della sezione **Dati bancari** all'interno della Area Riservata;

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione delle domande di contributo e/o riconoscimento riferite al settore dell'esercizio cinematografico riguarda la sezione **"Anagrafica Soggetto"** e, nello specifico, la correttezza delle informazioni relative all'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** e alla **tipologia di soggetto richiedente** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "persona giuridica").

Si rammenta che nell'"**Anagrafica soggetto**" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura di domande di contributo per *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Preventivi 2026 (PSPEC)* qualora NON sia stata selezionata l'opzione **"Persona Giuridica"**.

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'"Anagrafica Soggetto" devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e, eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati.

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

Le domande per *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – Preventivi 2026 (PSPEC)* **NON possono essere GENERATE** (i.e. il link: “*Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo*” non compare nell'elenco delle domande disponibili o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) o **INVIATE** se:

- Il soggetto richiedente è un'impresa (o ditta) individuale (i.e. all'interno dell'anagrafica soggetto è indicata la natura giuridica "Impresa (o ditta) individuale")
- nella sezione “Anagrafica Soggetto” **NON è stato indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**;
- la **data di invio della domanda supera di 90 giorni la data di fine lavori** indicata nella scheda “Dettagli progetto”;
- le **spese generali e di gestione**, indicate nella scheda “Bilancio preventivo”, sono **superiori al 20% del costo complessivo dell'iniziativa**;

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l'attivazione di un ticket di assistenza.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo - Preventivo (DOM-PSPEC)* è attivabile all'interno della sezione “**Crea nuova domanda**” della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
Avviso per la concessione di contributi a progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – articolo 27, comma 1, della legge n. 220 del 2016 - Link alla normativa (sezione “Attività di promozione cinematografica e audiovisiva”) Link al vademecum	Progetti speciali • Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo - Preventivo 2026

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato “ok” sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede “**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**” la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione “**Gestione domande**”, nello specifico nel box “**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**” a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Nel caso di richieste presentate da soggetti in forma congiunta si ricorda che le domande di contributo per la realizzazione di progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo devono essere presentate dal soggetto CAPOFILA.

Compilazione della domanda

Di seguito, sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda *Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo - Preventivo (DOM-PSPEC)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Per ciascuna di esse, è fornita una **breve descrizione** e l'indicazione della presenza o meno, al loro interno, della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** che fornisce informazioni dettagliate sulla corretta compilazione di specifiche schede presenti nella modulistica.

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica online, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto **"Salva"**.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Dettagli
progetto

Scheda
progetto

Bilancio
preventivo

Dati bancari

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

PROGETTI SPECIALI PER IL CINEMA E L'AUDIOVISIVO

Preventivo

ANNO

Avviso per la concessione di contributi a progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo – articolo 27, comma 1, della legge n. 220 del 2016 -

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
progetto](#)[Scheda
progetto](#)

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE
IMPRESA

TIPOLOGIA SOGGETTO

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE
INDIPENDENTE

Dettagli progetto

All'interno della scheda **Dettagli progetto** è necessario inserire le informazioni richieste relative all'iniziativa oggetto della richiesta di contributi. In particolare, è necessario inserire:

- il titolo dell'iniziativa;
- la data di inizio;
- la data di fine;
- il luogo o i luoghi di realizzazione: è necessario indicare sia la città, che la nazione;
- i soggetti partner; è necessario indicare i soggetti con cui è svolta l'iniziativa all'interno del box testuale).

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
progetto](#)[Scheda
progetto](#)[Bilancio
preventivo](#)[Dati bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)

Dettagli progetto

Titolo dell'iniziativa

Data di inizio

Data di fine

Luogo/luoghi di realizzazione: città e nazione

Partner (indicare i soggetti con cui è svolta l'iniziativa)

[Aggiorna dati scheda](#)[Salva scheda](#)



Scheda progetto

Hai bisogno di aiuto?

Invia domanda

[illegible]



QUALITÀ E RILEVANZA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

Capacità di generare ricadute socio-culturali, educative e formative, turistiche e socio-economiche sul territorio

[illegible]

Efficacia delle strategie di promozione e diffusione del progetto e capacità di promuovere l'internazionalizzazione del settore cinematografico e audiovisivo – anche in coerenza con il Piano Mattei – e la circolazione dei prodotti cinematografici e audiovisivi nel mondo

[illegible]



Collaborazione e coinvolgimento, anche economico, di enti pubblici e privati e istituzioni di rilevanza nazionale e/o internazionale

Coerenza, congruità, solidità e sostenibilità del piano economico-finanziario delle singole voci di costo, livello di copertura finanziaria e capacità di attrazione di investimenti e contributi esteri, nazionali, regionali e locali, sostenibilità ambientale

Salva scheda

N.B. in caso di iniziative realizzate da più soggetti, il bilancio deve contenere il totale delle spese sostenute da tutti i soggetti. La rendicontazione dovrà essere effettuata necessariamente dal soggetto capofila, a cui dovranno essere intestate tutte le fatture.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
progetto](#)[Scheda
progetto](#)[Bilancio
preventivo](#)[Dati bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Invia domanda](#)

Bilancio preventivo

In caso di progetti realizzati da più soggetti, il bilancio deve contenere il totale delle spese sostenute da tutti i soggetti (per il trattamento dell'IVA si veda "Hai bisogno di aiuto?"). La rendicontazione è affidata al capofila, a cui devono essere intestate tutte le fatture. AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE, CLICCARE "SALVA SCHEDA" IN CALCE ALLA PAGINA.

PIANO FINANZIARIO

Incassi

Biglietti € Abbonamenti € Altro €

Specificare

SUBTOTALE Incassi €

Altre entrate proprie

Altre entrate proprie € SUBTOTALE Altre entrate proprie €

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente e/o del suo legale rappresentante. **N.B. È necessario comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda e/o della vincita del contributo.**

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
progetto](#)[Scheda
progetto](#)[Bilancio
preventivo](#)[Dati bancari](#)

Dati bancari

Comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione ai dati qui inseriti

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare **fornendo il consenso** per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Dettagli
progetto](#)[Scheda
progetto](#)[Bilancio
preventivo](#)[Dati bancari](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Fine](#)[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

Richiesta

AL Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema e audiovisivo
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Progetti speciali per il cinema e l'audiovisivo

Preventivo ANNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ in data _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

REGIONE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB
--------------	----------	-----	-----------	--------	-----	----------

CHIEDE

di ricevere il contributo per la realizzazione del progetto descritto nella presente domanda

- Contributo richiesto alla Direzione Generale Cinema E Audiovisivo con la presente domanda

· chiede inoltre di ricevere l'acconto previsto dal Bando

- ☒ sì, richiedo la concessione dell'acconto
☐ no, non richiedo la concessione dell'acconto

Allega alla presente:

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- ☐ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
☒ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i **documenti obbligatori** da allegare alla domanda. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, si precisa che non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare alla domanda è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

All'interno della scheda è possibile caricare tutti gli allegati richiesti dal **Bando Progetti Speciali 2026**. **NON è da allegare**, perché già incluso all'interno della domanda:

- la **data di inizio e fine del progetto**, ai sensi dell'Art.3, comma 2), lettera b);
- il **preventivo dei costi**, con un dettagliato elenco dei costi complessivi del progetto medesimo, nonché relativo piano finanziario, ai sensi dell'Art.3 comma 2), lettera c).

Allegato	Domande per Progetti Speciali per il cinema e l'audiovisivo	Rif. Norm. Decreto n.2366 del 24 luglio 2026
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità	OBBLIGATORIO, da compilare da parte di ciascuna impresa inserita nella scheda "Soggetti richiedenti". Modello fornito dalla DGCA.	Art. 3, comma 2), lettera f)
Relazione illustrativa del progetto	OBBLIGATORIO. Modello fornito dalla DGCA.	Art. 3, comma 2), lettera a)
Profilo breve e CV dei soggetti coinvolti	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 2), lettera d)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Delega al capofila corredata da documento di identità dei deleganti (una per ogni soggetto che collabora all'iniziativa escluso il capofila)	OBBLIGATORIO in caso sia stata selezionata la relativa dichiarazione	-
Dichiarazione esenzione ritenuta acconto	OBBLIGATORIO in caso sia stata selezionata la relativa dichiarazione. Modello fornito dalla DGCA.	-
Programma dettagliato delle attività	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 2), lettera b)
Dichiarazione relativa alla stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni - OBBLIGATORIO per le imprese tenute all'iscrizione al registro delle imprese, ai sensi dell'art. 2188 C.C.	NON OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 2), lettera e)

Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

Controllo, invio, modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "*Vademecum di benvenuto*" consultabile al seguente [link](#)



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio II

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio2@cultura.gov.it



Ministero della cultura

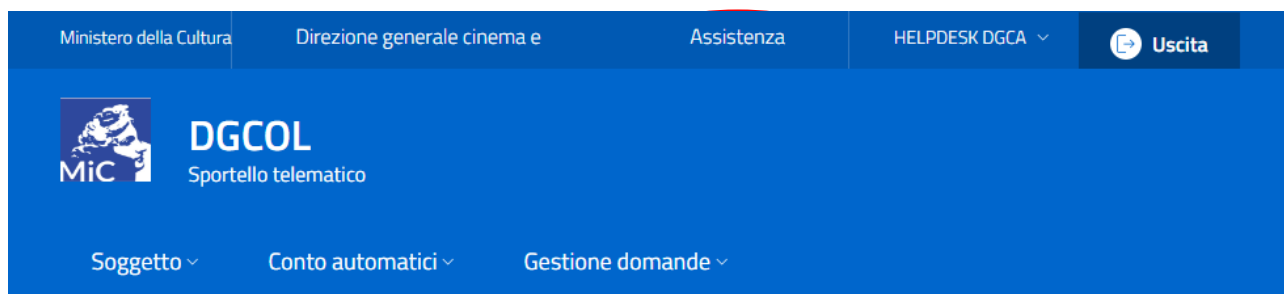
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online [“Hai bisogno di aiuto?”](#) presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **“Assistenza”** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **“nuovo ticket”** in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).