

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA
DELLE DOMANDE RELATIVE AL RICONOSCIMENTO DELLA
QUALIFICA DI SALA D'ESSAI E ALLA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI
OVVVERO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE – ANNO 2025

D.D. 2768 del 18 settembre 2026

Aggiornamento al 21 settembre 2026



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

Premessa	2
INQUADRAMENTO GENERALE	3
Requisiti di ammissibilità	3
Calcolo del contributo	4
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE	6
Iter di riconoscimento qualifica d'essai e contributo	6
Generare una nuova domanda	6
Azioni preliminari e propedeuticità	6
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	7
Gestione domande e Crea nuova domanda	8
Compilazione della domanda	8
Frontespizio	9
Anagrafica soggetto	9
Richiesta	10
Dati bancari	11
David Giovani	12
Programmazione	13
Dichiarazioni	16
Documenti allegati	16
Controllo, invio modifica e cancellazione delle domande	17
ASSISTENZA	18



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche *online* e l'invio della domanda (procedimento) per il **riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la concessione di contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione**, ai sensi del D.D. 2768 del 18 settembre 2026 – *Bando relativo al riconoscimento della qualifica di sala d'essai e alla concessione di contributi sulla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione, realizzata nell'anno 2025 - art. 27 della Legge 14 novembre 2016, n. 220.*

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento della QUALIFICA DI SALA D'ESSAI e di concessione di CONTRIBUTI PER LA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE – (D.D. 2768 del 18 settembre 2026) – link al testo del [Bando 2026](#)

Rif. Normativo al D.D. 2768 del 18 settembre 2026)	Domande di riconoscimento attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande preventiva (UNICA)		
Art. 3	Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI (NIA)	Cfr. p. 6

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.D. 2768 del 18 settembre 2026. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE

Requisiti di ammissibilità

Il **D.D. 2768 del 18 settembre 2026** disciplina le modalità di presentazione delle domande per il **riconoscimento della qualifica di sala d'essai** e la contestuale concessione di **contributi alla programmazione di film d'essai** ovvero di ricerca e sperimentazione.

Ai sensi dell'Art. 2, comma 2), i **soggetti richiedenti** a devono rispettare i seguenti **requisiti di ammissibilità**:

- a. avere una sede legale sul territorio **italiano**;
- b. essere **fiscalmente residenti in Italia** al momento della presentazione dell'istanza;
- c. essere iscritti presso la Camera di Commercio, competente per territorio, e di disporre della visura camerale aggiornata dei dati pertinenti all'impresa, corrispondenti a quanto dichiarato nell'istanza;
- d. operare con il **codice ATECO 59.14**, riscontrabile dalla visura camerale presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per territorio, e risultare con lo status di impresa attiva;
- e. essere muniti, per ciascuno schermo, del **codice di biglietteria automatizzata rilasciato dalla S.I.A.E (codice B.A) relativo al 2025**;
- f. essere muniti di indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**
- g. essere muniti di **firma digitale del legale rappresentante** e del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- h. avere stipulato **contratti assicurativi a copertura dei danni ai beni** di cui all'articolo 2424, primo comma, sezione Attivo, voce B-II, numeri 1), 2) e 3), del Codice civile direttamente cagionati da **calamità naturali ed eventi catastrofici** verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

I **dati e le informazioni** inserite nella domanda attraverso la piattaforma DGCOL devono corrispondere, a pena di inammissibilità, esattamente a quanto contenuto nei documenti di cui alle lettere c), d), e), f), di cui all'Art. 2, comma 2).

Inoltre:

- **ai fini dell'ottenimento della QUALIFICA D'ESSAI**, le sale devono aver svolto, nel 2025, una programmazione di film d'essai per almeno il 60% delle proiezioni cinematografiche effettuate su base annuale (Art. 2, comma 3)). Tale quota è ridotta:

- al **51%** per le sale che hanno uno o due schermi cinematografici;
- al **55%** per le sale con tre o più schermi che operano in comuni fino a 100.000 abitanti.

N.B. Si precisa che almeno il 35% di tali quote deve essere costituito da proiezioni di film d'essai di nazionalità italiana ed europea e non sono considerate valide le proiezioni senza spettatori paganti;

- **ai fini dell'ammissibilità al CONTRIBUTO ANNUO PER LA PROGRAMMAZIONE**:
 - le sale devono aver svolto un **minimo di 120 proiezioni annue**, ridotto a **40** per le **sale all'aperto** (Art. 2, comma 4)). La percentuale minima annua di proiezioni cinematografiche di film d'essai è determinata sulla base del numero di abitanti del Comune nel quale è ubicata la sala e del numero degli schermi in essa attivi, secondo i criteri previsti all'Art. 5 e alle percentuali indicate nella Tabella 1 allegata al **D.D. 2768 del 18 settembre 2026**;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- la **programmazione** per la quale si richiede il contributo deve essere quella relativa al periodo tra il **1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025** (Art. 2, comma 5));
- NON sono considerate valide le proiezioni senza spettatori paganti (Art. 2, comma 6));
- NON sono ammissibili le domande con una programmazione cinematografica che non raggiunge i parametri e le percentuali fissati nel presente bando, nella Tabella 1 allegata al *D.D. 2768 del 18 settembre 2026* ovvero difforme dai dati in possesso di S.I.A.E.

Per ultimo, si segnala che, ai sensi dell'Art. 4, comma 10), il **termine di un eventuale soccorso istruttorio** NON potrà essere superiore a 10 giorni. Alle domande di contributo che risulteranno sprovviste dei requisiti di ammissibilità, richiesti nelle sezioni del presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal presente bando con nota motivata di rigetto trasmessa a mezzo pec dalla DGCA.

Calcolo del contributo

Ai sensi dell'Art. 4, commi 1) e 2), il **contributo è assegnato in base al punteggio conseguito da ciascuna sala d'essai**, intesa come struttura cinematografica composta da uno o più schermi, calcolato attribuendo:

- a) **1 punto** per ogni proiezione di film d'essai di lungometraggio;
- b) **0,1 punti** per ogni proiezione di cortometraggio d'essai, fino ad un massimo di 30 punti.

Inoltre, al punteggio conseguito si applicano i **moltiplicatori** contenuti nella **Tabella 1** allegata al *D.D. 2768 del 18 settembre 2026* che tengono conto:

- a) della **percentuale di programmazione di film d'essai rispetto al totale** delle proiezioni di film;
- b) del **numero di schermi della sala cinematografica**, i quali dovranno essere registrati come schermi "attivi" sulla piattaforma online, all'interno dell'anagrafica sala;
- c) del **numero di abitanti del Comune nel quale è ubicata la sala**.

In aggiunta al punteggio ottenuto da ciascuna sala sulla base dei criteri sopra indicati, ad ogni sala con uno o due schermi è riconosciuto il seguente **bonus** (Art. 4, comma 3)):

- a) **400 punti** se ubicata in comuni fino a **15.000 abitanti**;
- b) **350 punti** se ubicata in comuni con più di **15.000 e fino a 200.000 abitanti**;
- c) **250 punti** se ubicata in comuni con più di **200.000 abitanti**.

Si attribuisce un **punteggio supplementare** di:

- **200 punti** alle sale che nell'anno 2025 abbiano organizzato e ospitato una **giuria del progetto "David Giovani"** (Art. 4, comma 4));
- **150 punti** alle sale con uno o due schermi che nell'anno 2025 abbiano realizzato la programmazione cinematografica in Comuni fino a 10.000 abitanti, in coerenza con le finalità del **"Piano Olivetti per la Cultura"** (Art. 4, comma 5)).

Ogni impresa matura, quindi, un **punteggio complessivo** e:

- il **valore monetario di ogni singolo punto** è dato dal *rapporto fra l'importo complessivo delle risorse disponibili e la somma dei punti complessivamente maturati da tutti i beneficiari* (Art. 4, comma 6)), mentre;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **l'importo del contributo per ciascuna sala** è dato dal *prodotto fra il valore monetario unitario del singolo punto e il punteggio attribuito alla programmazione di ciascuna sala* (Art. 4, comma 7)).

N.B. Sono considerati validi ai fini della programmazione tutti i film dichiarati d'essai entro il 31 gennaio 2026 dalla Commissione degli Esperti di cui all'art. 26 della legge n. 220 del 2016 e successive modifiche (Art. 4, comma 8)).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO SALA D'ESSAI E CONTRIBUTO ALLA PROGRAMMAZIONE DI FILM D'ESSAI OVVERO RICERCA E SPERIMENTAZIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Iter di riconoscimento qualifica d'essai e contributo

Ai fini del riconoscimento della qualifica d'essai e del relativo contributo, è necessario seguire il seguente iter:

- il soggetto richiedente presenta richiesta preventiva (UNICA) di *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* sulla piattaforma DGCOL secondo le indicazioni e i termini stabiliti all'interno del Bando (Art. 3, commi 1) e 2));
- gli uffici della DGCA effettuano l'istruttoria, al termine della quale viene elaborato un **elenco con l'indicazione delle sale che hanno raggiunto il punteggio sufficiente** per aver diritto al contributo e contestuale qualifica di sala d'essai ovvero delle sale che hanno ottenuto la sola qualifica d'essai (Art. 4, comma 9));
- l'**elenco delle sale qualificate d'essai e beneficiarie del contributo** viene pubblicato, con apposito decreto di approvazione del Direttore Generale, sul sito internet della Direzione Generale Cinema e audiovisivo (Art. 4, comma 12)).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda preventiva (UNICA) *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* sulla piattaforma DGCOL:

- Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale "persona giuridica";
- Registrazione o aggiornamento della sala** per cui si intende presentare istanza di contributo tramite la compilazione della domanda di "Anagrafica Sala".

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* riguarda la sezione "Anagrafica Soggetto" e, nello specifico, in merito alla correttezza delle informazioni relative: al **codice ATECO** (L 59.14) e alla **categoria di attività** (i.e. verificare che sia stata selezionata l'opzione "impresa di esercizio cinematografico").

Si rammenta che nella "Anagrafica soggetto" i dati da compilare fanno riferimento all'Impresa quale persona giuridica e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata): il sistema, infatti, non permette l'apertura della domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* qualora non sia stata selezionata l'opzione "persona giuridica".

N.B. Tutti i dati e le informazioni inserite nell'"Anagrafica Soggetto" devono essere coerenti con i dati e le informazioni comunicate presso la Camera di Commercio. Si consiglia di verificare la correttezza delle informazioni indicate prima di procedere all'attivazione di una domanda di riconoscimento e/o contributo e,



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

eventualmente, di procedere all'aggiornamento dei dati così come riportato all'interno del *vademecum anagrafica Soggetto* disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE DELLA SALA

L'Anagrafica Sala presenta lo stesso meccanismo di funzionamento dell'Anagrafica Soggetto (Cfr. Paragrafo [Anagrafica Soggetto](#)), e in particolare, costituisce un **procedimento di registrazione** che consente di inserire i dati relativi a tutte le sale (Cinema) gestiti dall'impresa.

Una volta completata la compilazione, all'interno della scheda *Invio/Variazioni* dell'Anagrafica sala è possibile salvare e inviare i dati, che confluiranno automaticamente nelle domande di contributo e/o riconoscimento ad essa collegate senza prevedere la ricezione di alcuna risposta da parte della Direzione Generale Cinema e audiovisivo in merito all'accettazione dei dati.

La compilazione dell'Anagrafica Sala è **necessaria per l'abilitazione di tutti i procedimenti connessi all'esercizio cinematografico**. Per questo motivo se la sala:

- **non è ancora stata registrata sulla piattaforma DGCOL**, è necessario creare una nuova domanda "Anagrafica Sala", selezionando l'opzione corrispondente presente nel box grigio a sinistra dell'"Area Riservata", e procedere alla sua compilazione e invio PRIMA dell'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento;
- **è già stata registrata sulla piattaforma DGCOL**, è necessario procedere all'aggiornamento dei dati contenuti al suo interno PRIMA dell'attivazione della domanda di contributo e/o riconoscimento.

N.B. Si precisa che, la compilazione dell'Anagrafica Sala costituisce un REQUISITO FONDAMENTALE per accedere ai contributi previsti dalla Legge. Il suo invio, pertanto, non include né sostituisce le domande di riconoscimento o contributo, che devono essere comunque compilate e trasmesse tramite la creazione dell'apposita domanda attivabile accedendo alla sezione "Gestione domande" dell'Area Riservata.

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta di cui al presente documento si invita a controllare che siano state correttamente registrate nella "Anagrafica Sala" **tutte le sale (Cinema) e tutti i rispettivi schermi** relativamente ai quali si intende procedere con la richiesta del beneficio. In particolare, si invita a verificare che siano stati inseriti dati relativi alla **titolarità dell'utente sulla sala** e che, alla data di invio della domanda, le sale oggetto di richiesta del contributo siano funzionanti, ovvero effettuino **programmazione**.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il vademecum Anagrafica Sale disponibile al seguente [link](#)

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

La domanda preventiva (UNICA) *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: "*Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI*" non compare nell'elenco delle domande disponibili, o è visibile un blocco identificato da un simbolo di divieto) se:

- a) il soggetto richiedente **NON** possiede la **classificazione ATECO 59.14** (i.e. l'informazione non è stata riportata correttamente all'interno dell'Anagrafica Soggetto);
- b) il soggetto richiedente ha **già generato una domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA***



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DI CONTRIBUTO D'ESSAI: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento della qualifica di sala d'essai, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo (da completarsi in ogni caso entro le 23:59 del giorno di chiusura della procedura) accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare.

- c) **NON è stata compilata e inviata la domanda di "Anagrafica Sale"** (i.e. non è stato selezionato l'apposito pulsante "Invio Anagrafica Sala" all'interno della scheda "Invio/Variazione" dell'Anagrafica);
- d) **NON sono stati indicati i dati relativi alla titolarità dell'utente sulla sala** all'interno dell'Anagrafica sala (i.e. non è stata selezionata una delle seguenti opzioni: "Proprietario", "Locatario", "Gestore", "Titolare di altri diritti reali o di godimento sulla sala (specificare)" all'interno della scheda "Dati sale (strutture)" dell'Anagrafica);
- e) **NON è stata indicata la programmazione** relativa alle sale oggetto di richiesta di qualifica d'essai e relativo contributo (i.e. Non è stata compilata la scheda "Programmazione" con le informazioni richieste);

N.B. Qualora, pur sussistendo tutti i requisiti sopraelencati, la domanda risultasse ancora "non disponibile", si invita a contattare tempestivamente il "Supporto informatico" tramite l'attivazione di un ticket di assistenza (Cfr. *Paragrafo 5* del presente vademecum).

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda *Riconoscimento qualifica sala d'essai – ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI* è attivabile all'interno della sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili
DM 14 luglio 2017, n. 304 - DM 31 luglio 2017, n. 341 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m. Link alla normativa (sezione "Interventi straordinari e altre misure per il rilancio del settore") Link al vademecum relativo alla richiesta di qualifica di film d'essai Link al vademecum relativo alla richiesta di qualifica sala d'essai e contributo d'essai	Richieste di riconoscimento Riconoscimento qualifica film d'essai - Domanda

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Compilazione della domanda

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di riconoscimento qualifica sala d'essai e la contestuale concessione di **contributi alla programmazione di film d'essai ovvero di ricerca e sperimentazione** disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l'anteprima della modulistica *online*.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto "Salva".

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio
ne

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

RICONOSCIMENTO QUALIFICA SALA D'ESSAI

ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI

ANNO :

DM 14 luglio 2017, n. 304 - DM 31 luglio 2017, n. 341 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m.

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto" in alto, sulla sinistra dell'Area Riservata).

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio
ne

Controllo domanda

Stampa anteprima

Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA	DIMENSIONE IMPRESA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DATA DI COSTITUZIONE	PRODUTTORE INDIPENDENTE
------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Come indicato all'interno della guida online **"Hai bisogno di aiuto?"** presente in alto a destra nella scheda **"Richiesta"** ai fini del corretto svolgimento delle attività di istruttoria e dell'ottenimento del contributo, è necessario che tutti i dati dell'anagrafica del soggetto siano completi e aggiornati.

Prima di procedere con la conferma dei dati della presente domanda e del rispettivo invio, si invita pertanto a verificare l'aggiornamento dei dati con particolare riferimento al campo **"Denominazione del soggetto richiedente"**, che deve riportare l'esatta denominazione giuridica così come indicato in atto costitutivo, statuto e nella visura camerale aggiornata (es. DITTA UNO S.R.L.).

Nel caso in cui i dati visualizzati all'interno della domanda dovessero essere aggiornati, è necessario sospendere la compilazione, accedere alla sezione **"Soggetto"**, presente in altro a sinistra della propria Area Riservata DGCOL, e selezionare dal menu a tendina la sezione **"Anagrafica soggetto"**. Al suo interno è possibile aggiornare i dati e verificare che la domanda li abbia correttamente recepiti.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

David Giovani

Programmazio
ne

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Richiesta

Al Ministero della cultura
Dipartimento per le attività culturali
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO
Servizio II - Cinema d'Essai - SALE
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A
ROMA

Controllo domandaStampa anteprima

Riconoscimento qualifica sala d'essai

ED ISTANZA DI CONTRIBUTO D'ESSAI
ANNO

Il/La sottoscritto/a nato a data

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

CODICE FISCALE		PARTITA IVA				
CON SEDE LEGALE IN						
INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	SCALA	INTERNO			
CAP	COMUNE	PROVINCIA				
REGIONE						
INFORMAZIONI DI CONTATTO						
NOME/COGNOME	TELEFONO	FAX	CELLULARE	E-MAIL	PEC	SITO WEB

CHIEDE

che venga riconosciuta la qualifica di sala d'essai nonché l'eventuale contributo per la programmazione cinematografica effettuata nell'anno 2024 ai sensi del DM 14 luglio 2017 - DM 31 luglio 2017 - DM 30 marzo 2020, in applicazione dell'art. 27 della legge 14 novembre 2016, n.220 e s.m. e del Bando con D.D. **da aggiornare**

Allega alla presente:

Scansione del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- ☒ do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)
- ☐ nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

Dati bancari

Nella scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente del soggetto richiedente e/o del suo legale rappresentante e selezionare la modalità di accredito del contributo tramite l'apposito menù a tendina "Seleziona dati credito". **N.B. Si invita a comunicare agli uffici competenti ogni variazione ai dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della domanda.**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

Programmazio
ne

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Fine

Dati Bancari

Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda

Denominazione

Codice Fiscale

Partita IVA

Seleziona dati accreditato



Salva

David Giovani

All'interno della scheda **David Giovani** è necessario indicare se la sala ha organizzato o ospitato una giuria del progetto *David Giovani*.

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

David Giovani

Programmazio
ne

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

David Giovani

Selezionare ciascuna sala dal menù a tendina e indicare con si/no se la sala ha organizzato o ospitato una giuria del progetto David Giovani.

Allegare documentazione a comprova nell'apposita scheda allegati. La veridicità della dichiarazione sarà oggetto di verifiche istruttorie.

Salvare le informazioni prima di passare ad un nuovo inserimento.

Aggiungi

Denominazione sala	Nell'anno di riferimento della programmazione la sala ha organizzato e ospitato una giuria del progetto David Giovani?	



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Programmazione

La scheda **Programmazione** consente di collegare alla domanda, qualora già registrate all'interno dell'Anagrafica sale, le sale per le quali si intende presentare richiesta di contributo e riconoscimento della qualifica di sala d'essai (vedi figura sotto).

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

David Giovani

Programmazio
ne

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Controllo domanda

Stampa anteprima

Programmazione

Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2025 relativamente alle categorie sotto indicate.
Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2026

Chiudi

Sala

Inserisci sala

Qualora la ricerca non produca nessun risultato è possibile **generare una domanda di Anagrafica Sala** selezionando l'apposito pulsante "Anagrafica Sala" presente nella sezione "Soggetto" in alto a sinistra dell'Area Riservata. La domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box *"Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione"* a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui potrà accedere alla compilazione.

Successivamente alla compilazione e/o aggiornamento dell'Anagrafica Sala, per ciascuna sala selezionata, il sistema propone automaticamente uno **specchietto con i dati principali della sala** e l'**elenco degli schermi** con il relativo **numero di posti** e **codice BA**.

A seguire, è necessario indicare, per ciascuna sala selezionata e per ciascuno schermo corrispondente, il numero di proiezioni realizzate tra il **1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025** con particolare riferimento alle seguenti categorie riportate dal sistema: **numero di proiezioni di film d'essai di Lungometraggio ITALIANI ed EUROPEI**, **numero di proiezioni di altri film d'essai di lungometraggio**, **numero di proiezioni di film d'essai di Cortometraggio ITALIANI e EUROPEI**, **numero di proiezioni di altri film d'essai di Cortometraggio**, **numero di proiezioni di altri film**.

N.B. Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 2, comma 4) del D.D. 2768 del 18 settembre 2026 ai fini dell'ammissibilità al contributo annuo per la programmazione, LE SALE DEVONO AVER SVOLTO UN MINIMO DI 120 PROIEZIONI ANNUE, RIDOTTO A 40 PER LE SALE ALL'APERTO.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Come indicato all'interno della guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)" presente in alto a destra all'interno della scheda "Programmazione", di seguito si richiamano le principali indicazioni da tenere presenti ai fini della corretta compilazione.

ANAGRAFICA SALA

All'interno della scheda devono essere inseriti i dati relativi alla **programmazione effettuata nel 2025**. La programmazione va indicata per ogni sala (cinema), e per ogni singolo schermo della sala.

Novità 2026: per poter inserire la programmazione è necessario avere **precedentemente compilato l'Anagrafica sala e aver correttamente effettuato la conferma e l'invio dei relativi dati**. Per ulteriori informazioni sulle modalità di invio dell'"Anagrafica sala", si invita a consultare l'apposito [Vademecum Anagrafica sala cinematografica](#), aggiornato a marzo 2026.

La domanda per il riconoscimento della qualifica di sala d'essai e la concessione del relativo contributo NON POTRÀ ESSERE INVIATA fino a quando non sarà stata completata e trasmessa l'"Anagrafica sala", secondo le modalità descritte nel vademecum sopra richiamato.

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Per iniziare la compilazione:

1. selezionare **"Aggiungi"**;
2. scegliere dal menu a tendina la sala (cinema) per la quale si intendono inserire i dati;
3. selezionare **"Inserisci sala"**.

Il menu a tendina mostra tutte le sale presenti nell'"Anagrafica sala". È possibile aggiungere una sala per volta. Una volta selezionata la sala, il sistema visualizza:

- una tabella contenente alcuni dati relativi alla struttura;
- una tabella contenente alcune informazioni relative agli schermi, quali denominazione, numero di posti e codice BA.

Le informazioni visualizzate sono acquisite dall'"Anagrafica sala" e risultano aggiornate alla data di presentazione della domanda. Per ulteriori dettagli sui dati provenienti dall'anagrafica, si rinvia al paragrafo successivo. Nella tabella relativa agli schermi devono essere indicati:

- il numero di proiezioni di film d'essai di lungometraggio **italiani ed europei** – colonna A;
- il numero di proiezioni di film d'essai di lungometraggio di **altre nazionalità** – colonna B;
- il numero di proiezioni di film d'essai di cortometraggio **italiani ed europei** – colonna C;
- il numero di proiezioni di film d'essai di cortometraggio di **altre nazionalità** – colonna D;
- il numero di proiezioni di film **non d'essai** – colonna E.

Una volta inseriti i dati, il sistema calcola automaticamente:

- il numero complessivo di proiezioni per ciascuno schermo e per ciascuna categoria di film;
- il numero complessivo di proiezioni di film d'essai di lungometraggio;
- il numero complessivo di proiezioni di film d'essai di cortometraggio.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ATTENZIONE! Tutti i dati inseriti nella scheda "Programmazione" devono corrispondere a quelli riportati nel file Excel allegato, denominato "Elenco di tutti i film programmati nel 2025 per la sala [xxxx]".

DATI DELLA SALA

I dati recepiti dall'anagrafica della sala aggiornata (e inviata), sono:

- denominazione della sala (cinema);
- sala all'aperto (sì/no): la sala risulta all'aperto se tutti i relativi schermi sono all'aperto;
- Indirizzo sala;
- Popolazione del comune di ubicazione della sala;
- Numero di schermi attivi alla data di presentazione della domanda.

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Richiesta](#)

[Dati Bancari](#)

[David Giovani](#)

[Programmazio
ne](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti
allegati](#)

[Invia domanda](#)

Programmazione

Inserire il numero di proiezioni realizzate nel 2025 relativamente alle categorie sotto indicate.

Ai fini della programmazione sono considerati validi i film qualificati d'essai entro la data del 31 gennaio 2026

[Aggiungi](#)

Denominazione struttura (Cinema):	Indirizzo	Azione

Denominazione schermo	Posti	Numero di proiezioni di film d'essai di lungometraggio ITALIANI e EUROPEI (A)	Numero di proiezioni di film d'essai di lungometraggio di altre nazionalità (B)	Numero di proiezioni di film d'essai di cortometraggio ITALIANI e EUROPEI (C)	Numero di proiezioni di film d'essai di cortometraggio di altre nazionalità (D)	Numero di proiezioni di film non d'essai (E)	Totale proiezioni per schermo (A + B + C + D + E)	Codice BA	#
TOTALE PER CATEGORIA FILM									

Totale proiezioni film d'essai di lungometraggio (A+B)	Totale proiezioni film d'essai di cortometraggio (C+D)	Totale proiezioni altri film non d'essai (E)



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "Salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti.**

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Richiesta

Dati Bancari

David Giovani

Programmazio
ne

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Controllo domanda

Stampa anteprima

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.

Documento richiesto	File allegato		(?)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	Scegli il file Nessun file scelto	Carica	

Carica tutti

0%

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando sala d'essai 2025
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 2), lettera d)
Elenco di tutti i film programmati durante l'anno di riferimento per la sala – uno per ciascuna sala inserita nella scheda Programmazione	OBBLIGATORIO. Inserire un documento per ogni sala indicata all'interno della scheda "Programmazione". Modello fornito dalla DGCA.	Art.3 comma 2) lettera a)

Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

16



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato	Riferimento Normativo Bando sala d'essai 2025
Documentazione a comprova per le sale che abbiano organizzato e ospitato una giuria del progetto David Giovani (obbligatorio per ciascuna sala che abbia selezionato l'opzione all'interno della scheda Programmazione)	NON OBBLIGATORIO	-
Certificazione rilasciata dalla SIAE contenente i codici BA (biglietteria automatizzata) assegnati a ciascuno schermo per la sala – uno per ciascuna sala inserita nella scheda Programmazione	OBBLIGATORIO. Inserire un documento per ogni sala indicata all'interno della scheda "Programmazione". Modello fornito dalla DGCA	Art.3 comma 2) lettera b)
Ulteriore documentazione (facoltativo)	NON OBBLIGATORIO	-
Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	Art. 3 comma 2) lettera e)
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO	Art. 2 comma 2) lettera h)
Visura camerale aggiornata e contenente i dati inseriti nella domanda e relativa documentazione	OBBLIGATORIO	Art. 2 comma 2) lettera c)

Controllo, invio modifica e cancellazione delle domande

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

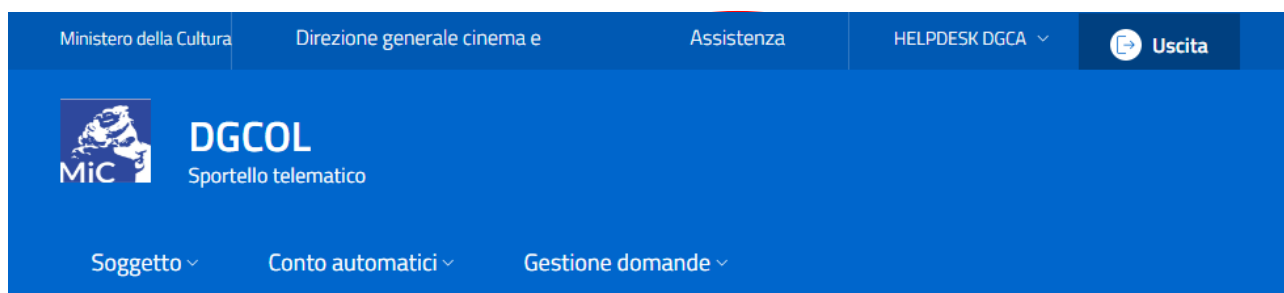
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
 - .1. il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - .2. il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).