

DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LA DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE
DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA
DI CUI ALL'ART. 16 DELLA LEGGE 220/2016 - ANNO 2025

D.M. n. 412 del 04 novembre 2025

Aggiornamento al 9 ottobre 2026



Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM – Servizio III

+39 066723.3235-3400-3401

PEC: dg-ca.servizio3@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ca.servizio3@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Sommario

Premessa.....	3
INQUADRAMENTO GENERALE	4
Requisiti di ammissibilità.....	4
Spese istruttorie.....	5
MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE – NUOVA PROCEDURA	8
Presentazione delle domande in sessioni a risorse limitate.....	8
Fase di precaricamento: trasmissione della domanda.....	9
Fase di precaricamento: consultazione della dashboard dedicata	10
Fase di assestamento.....	11
Fase di invio definitivo	12
Chiusura della sessione di invio definitivo	14
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LA DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA NAZIONALE.....	16
Iter di riconoscimento del credito d'imposta.....	16
Generare una nuova domanda	16
Azioni preliminari e propedeuticità.....	16
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	18
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	19
Compilazione della domanda.....	20
Frontespizio	20
Anagrafica soggetto	20
Opera	20
Piano dei costi.....	22
Piano finanziario	23
Credito d'imposta	24
Revisore	27
Richiesta.....	28
Dichiarazioni	29
Pagamento spese istruttorie.....	29
Documenti allegati	29



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Invia domanda	30
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	31
DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LA DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA INTERNAZIONALE.....	33
Iter di riconoscimento del credito d'imposta.....	33
Generare una nuova domanda	33
Azioni preliminari e propedeuticità.....	33
Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi	35
Gestione domande e Crea nuova domanda.....	36
Compilazione della domanda.....	36
Frontespizio	37
Anagrafica soggetto	37
Opera	37
Piano dei costi.....	38
Piano finanziario	40
Credito d'imposta	41
Revisore	44
Richiesta.....	44
Dichiarazioni	45
Pagamento spese istruttorie.....	45
Documenti allegati	45
Invia domanda	46
Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda	47
ASSISTENZA.....	48



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Premessa

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione delle modulistiche online e l'invio delle domande (procedimenti) di **riconoscimento del credito di imposta (tax credit)** per la distribuzione cinematografica e audiovisiva ai sensi del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025 - *Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per la distribuzione cinematografica e audiovisiva di cui all'articolo 16 della legge 14 novembre 2016, n. 220*.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione delle modulistiche *online* disponibili sulla piattaforma DGCOL relative ai procedimenti indicati nella seguente tabella.

Domande di riconoscimento del CREDITO D'IMPOSTA NEL SETTORE CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO – (D.M. n. 412 del 4 novembre 2025) – link al testo del [D.M. 412 – 04/11/2025](#)

Rif. Normativo al D.M. n. 412 del 4 novembre 2025	Domande di riconoscimento del credito d'imposta attivabili su DGCOL	Riferimenti vademecum
Domande definitiva (UNICA)		
Capo II, Art. 3	Tax credit per la distribuzione nazionale di FILM (DOM-TCDN2)	Cfr. p. 7
Capo II, Art. 8	Tax credit per la distribuzione internazionale di opere AUDIOVISIVE (DOM-TCDIF)	Cfr. p. 22

La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto delle disposizioni applicative in materia di credito di imposta di cui al D.M. n. 412 del 4 novembre 2025. I testi normativi sono disponibili a questo link ([link alla pagina della normativa statale del sito web della DGCA](#)).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

INQUADRAMENTO GENERALE

Requisiti di ammissibilità

La presente sezione descrive le modalità di presentazione delle domande di riconoscimento del **credito d'imposta per la distribuzione cinematografica e audiovisiva** secondo quanto disposto dal D.M. n. 412 del 4 novembre 2025 - *Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo di cui all'articolo 16 della legge 14 novembre 2016, n. 220*.

Nello specifico, ai sensi dell'Art. 2, commi 1) e 2, alle imprese di distribuzione cinematografica e audiovisiva viene riconosciuto – in relazione alle domande relative a ciascun anno ed entro il limite massimo complessivo delle risorse stabilite per il medesimo anno – un **credito d'imposta in misura non inferiore al 15% e non superiore al 40 % dei costi sostenuti per la distribuzione nazionale e internazionale di opere di nazionalità italiana**.

Con riferimento ai **requisiti di ammissibilità** (Art. 2, comma 3)) sono ammessi ai benefici **per la distribuzione cinematografica e audiovisiva** i distributori che:

- hanno sede legale nello Spazio Economico Europeo;
- al momento dell'utilizzo del beneficio, sono soggetti a tassazione in Italia per effetto della loro residenza fiscale, ovvero per la presenza di una stabile organizzazione in Italia, cui sia riconducibile l'opera audiovisiva cui sono correlati i benefici;
- sono società di capitale aventi capitale sociale minimo interamente versato e patrimonio netto non inferiori a 40.000 euro;
- hanno forma giuridica diversa da associazioni culturali e fondazioni senza scopo di lucro;
- sono in possesso di classificazione ATECO J 59.13;
- sono in regola con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale, assicurativa nonché in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che applichino i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- non si trovano in situazioni ostative alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;
- non hanno in corso procedure concorsuali di liquidazione;
- operano nel rispetto del protocollo sulle norme contro le molestie e le violenze nei luoghi di lavoro, nel settore cine-audiovisivo, sottoscritto tra le organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

Per quanto concerne, invece, le **opere eleggibili al credito d'imposta** (Art. 2, comma 7)), risultano ammissibili:

- i film, con riferimento sia alla distribuzione cinematografica in Italia sia alla distribuzione all'estero;
- **tutte le opere audiovisive**, limitatamente alla distribuzione all'estero.

N.B. Si precisa che il credito d'imposta spetta per la distribuzione di opere audiovisive che hanno la NAZIONALITÀ ITALIANA (Art. 2, comma 5), mentre NON è in ogni caso ammissibile la distribuzione di opere che rientrano nei casi di esclusione di cui al decreto emanato ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge n.220 del 2016 (Art. 2, comma 6).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Spese istruttorie

NB: per l'annualità 2025, ai sensi del D.D. n. 2828 del 29/09/2026, le spese istruttorie saranno dovute solo in relazione alle istanze che avranno completato con successo l'invio definitivo, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 del D.D. succitato.

Ai sensi dell'Articolo 2, comma 3) del **D.M. n. 412 del 4 novembre 2025** sono tenuti a presentare la prova dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria in misura corrispondente all'importo stabilito per la tipologia di istanza proposta, tra un minimo di 200 euro ed un massimo di 10.000 euro. Come indicato all'Articolo 2, commi 1) e 2) del **D.D. n. 3362 del 14/10/2024 e ss.mm.ii** (il cui testo è reperibile nella pagina ["Normativa statale" >>> "Disposizioni generali"](#)) recante *"Disposizioni per il versamento del contributo per le spese istruttorie previste ai fini della presentazione delle domande di concessione dei benefici di cui alla Legge 14 novembre 2016, n.220"*, al momento della presentazione di domande di **credito d'imposta** di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220 è dovuto un **contributo per le spese istruttorie** e il **mancato integrale versamento comporta l'inammissibilità** della domanda.

Il contributo deve essere corrisposto esclusivamente tramite il **servizio online "PagOnline del Ministero della cultura"** (Art. 4, comma 1 del D.D. n. 2739 del 17 settembre 2026).

Per eventuali domande presentate da soggetti in associazione di produzione che non implicano un diretto riconoscimento del beneficio in loro favore, non è dovuto il pagamento delle spese istruttorie (Art. 3, comma 2 del D.D. n. 2739 del 17 settembre 2026)

Nella tabella sottostante vengono riportati gli **importi richiesti per le diverse tipologie di domande** di credito d'imposta alla distribuzione ai sensi dell'Art. 15 della Legge n.220/2016.

Tipologia domanda e opera	Importo dovuto per le spese istruttorie
Tax credit per la distribuzione nazionale	
• Domande con costo complessivo di distribuzione inferiore o pari a euro 100.000,00	€ 500,00
• Domande con costo complessivo di distribuzione superiore a euro 100.000,00 e fino a euro 500.000,00	€ 2.000,00
• Domande con costo complessivo di distribuzione superiore a euro 500.000,00	€ 5.000,00
Tax credit per la distribuzione internazionale	
• Domande con costo complessivo di distribuzione inferiore o pari a euro 100.000,00	€ 500,00
• Domande con costo complessivo di distribuzione superiore a euro 100.000,00	€ 1.000,00
Cessione del credito	€ 200,00

Il **mancato versamento delle spese di istruttoria NON comporta l'inammissibilità** della domanda **SOLO** nei casi in cui:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- *In caso di invio congiunto, il versamento delle spese istruttorie non è dovuto da parte del produttore il cui credito è uguale a zero;*
- *Non è dovuto il versamento delle spese istruttorie per i crediti concessi in annualità precedenti al 2024.*

Per ulteriori indicazioni in merito al versamento delle spese istruttorie si rimanda alla consultazione:

- della [pagina dedicata del sito web della DGCA](#);
- della scheda “Pagamento spese istruttorie” all’interno della domanda di contributo attivata su DGCOL, che avrà questa veste:



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Sala

Piano dei costi
di
funzionamento

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Pagamento
spese
istruttorie

Documenti
allegati

Invia domanda



NOTA BENE

L'importo del contributo per le spese istruttorie va calcolato in base ai dati forniti nell'anagrafica opera e della tipologia di domanda che si sta inviando. Pertanto si suggerisce di verificare i dati prima di procedere al pagamento. In ogni caso, prima di procedere al pagamento, si consiglia di consultare la pagina <https://cinema.cultura.gov.it/pagopa/>

Per inviare la domanda è necessario procedere al pagamento delle relative spese istruttorie utilizzando la piattaforma per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPA - PagOnline.

Per procedere al pagamento è necessario:

- accedere al link [SPESE ISTRUTTORIE PAGOPA](#) cliccare "Pagamenti online"
- inserire i dati richiesti come indicato di seguito;

- Seleziona un istituto: Direzione generale Cinema e audiovisivo
- Data: selezionare il giorno corrente
- Seleziona il servizio: Spese istruttoria
- Quantità: 1
- Prezzo unitario (€):

Per conoscere l'importo delle spese da corrispondere consultare la tabella relativa alla tipologia di domanda che si intende inviare al seguente link <https://cinema.cultura.gov.it/pagopa/>

Dettaglio causale:



Attenzione! Per l'ammissibilità della domanda il dettaglio causale è obbligatorio.

Pagamenti online

Seleziona l'istituto e paga il servizio.

ISTITUTO

Seleziona istituto
Direzione generale Cinema e ai.

Aggiungi al carrello

Fac-simile del modulo da compilare sulla piattaforma PagoPA - PagOnline.

- selezionare "Aggiungi al carrello"
- effettuare il pagamento online
- scaricare il pdf della ricevuta
- allegare alla presente domanda, nella scheda "documenti allegati", la ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento.

Scheda precedente

Scheda Successiva



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE – NUOVA PROCEDURA

Presentazione delle domande in sessioni a risorse limitate

La presente sezione descrive la nuova procedura di presentazione delle domande di precaricamento e il successivo invio definitivo delle domande di Tax credit distribuzione presentate nell'ambito di una sessione a risorse limitate.

Si evidenzia infatti che il sistema di trasmissione delle domande definitive sarà disattivato automaticamente al raggiungimento del limite delle risorse destinate ai suddetti crediti d'imposta dal decreto del Ministro della cultura 6 marzo 2025, n. 55.

Fatte salve tutte le indicazioni più sotto descritte relativamente alla creazione e alla compilazione delle domande, il procedimento di trasmissione si articola in due fasi distinte:

1. **precaricamento della domanda**, durante il quale il soggetto richiedente compila la modulistica, genera il documento definitivo, lo firma digitalmente e lo trasmette al sistema;
2. **invio definitivo della domanda**, effettuato esclusivamente durante la finestra temporale comunicata dalla DG Cinema e Audiovisivo.

ATTENZIONE!

Il precaricamento NON costituisce invio definitivo della domanda, NON garantisce l'accesso alle risorse disponibili e NON determina alcuna posizione utile. L'ordine di acquisizione è determinato esclusivamente nella fase di invio definitivo.

Tra la fase di precaricamento e quella dell'invio finale è previsto un periodo di assestamento delle domande, in cui le domande precaricate non saranno modificabili dall'utente in modo autonomo, ma potranno essere consultate ed eventualmente aggiornate richiedendone l'integrazione che sarà di volta in volta valutata dall'amministrazione.

Tutte le eventuali integrazioni dovranno essere chiuse entro il termine di apertura della sessione dell'invio definitivo.

Schema sintetico delle fasi della procedura completa

Fase	Operazione dell'utente	Esito
1. Compilazione	Creazione e completamento della domanda.	Domanda pronta per il controllo finale.
2. Precaricamento	Generazione del PDF, firma digitale, caricamento e trasmissione.	Ricevuta di precaricamento.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

3. Attesa Consultazione della domanda e delle date nella sezione dedicata – Eventuale integrazione (da richiedere alla DGCA) Domanda precaricata e non ancora inviabile.
4. Invio definitivo Selezione del comando disponibile Ricevuta di invio definitivo, se la domanda è acquisita.

Fase di precaricamento: trasmissione della domanda

Al termine della compilazione della domanda, accedere alla scheda “Invia domanda”, correggere eventuali errori, scaricare la stampa definitiva del pdf della domanda, firmarlo digitalmente e ricaricarlo all’interno della stessa pagina, come descritto ai successivi paragrafi “Invia domanda”.

Una volta trasmessa la domanda, il sistema genera una ricevuta di avvenuta acquisizione, visibile nella scheda “Invia domanda” e recapitata contestualmente via PEC al soggetto richiedente.

Allo scadere dei termini, la sessione di precaricamento sarà disabilitata e non sarà più possibile modificare o trasmettere le domande.

ATTENZIONE!

In questa fase la trasmissione del PDF firmato completa esclusivamente il PRECARICAMENTO. Di conseguenza, la ricevuta di precaricamento NON equivale alla ricevuta di invio definitivo.

Per presentare definitivamente la domanda sarà necessario effettuare una seconda operazione nella finestra dedicata all’invio definitivo.

Si invita a conservare la ricevuta del pre-caricamento.

MENU

- Frontespizio
- Anagrafica soggetto
- Opera
- Piano dei costi
- Piano finanziario
- Credito d'imposta
- Revisore
- Richiesta
- Dichiarazioni
- Documenti allegati
- Invia domanda

Invia domanda



La domanda è stata acquisita dal sistema DGCOL - test in data 23/09/2026 12:31:15.

L'impronta del file (SHA256) è 58a1ff985af7098639e62f2bd416b87bfa2d8ace76bc3e62f04611e4cb64807f

Data ultima modifica del file 23/09/2026 12:31:15

Settore : Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE - 2025

Opera : TCDN OPERA C

Soggetto : ESSE

ATTENZIONE! Questa operazione costituisce esclusivamente il pre-caricamento della domanda.

- NON comporta l'accesso alle risorse, NON determina una posizione in graduatoria e NON equivale all'invio definitivo della domanda.
- La domanda pre-caricata sarà disponibile nella sezione "Domande per sessione a risorse limitate" della bacheca utente (Gestione domande) dove sarà possibile procedere con l'invio definitivo nei termini stabiliti dalla normativa.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fase di precaricamento: consultazione della dashboard dedicata

Dopo il precaricamento della prima domanda sarà visualizzata nella bacheca utente (sezione "Gestione domande" la dashboard "Domande per sessioni a risorse limitate" (figura 1).

La sezione consente di controllare:

- la fase in corso e la relativa scadenza;
- la data e l'ora di apertura dell'invio definitivo;
- il codice, il titolo delle domande precaricate e lo stato aggiornato della domanda;
- il link alla domanda (si ricorda che tale collegamento presente sul codice della domanda consente di riaprire la domanda in consultazione. Dopo il precaricamento l'utente può verificare i dati, ma non può modificarli direttamente senza richiedere formalmente l'integrazione della domanda);
- le azioni disponibili. Per tutta la durata della fase di precaricamento e comunque fino alla data e all'orario di apertura della sessione di invio definitivo alla colonna "Azioni" comparirà il messaggio "Domanda non inviabile".

La dashboard si abilita a seguito del primo precaricamento effettuato, e raccoglie i dati di tutte le successive domande precaricate. In presenza di più domande, la sezione in questa fase mostra le domande raggruppate per linea di intervento (figura 2).

Figura 1

Domande per sessione a risorse limitate

Tax credit distribuzione 2025 | Sessione

Fase		Stato		
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA		In corso		
Data fine: 23/09/2026 ore 18:00				
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO		In attesa di apertura		
Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00				
Data fine: 24/09/2026 ore 18:00 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili				

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228700-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA B	Domanda non inviabile

Figura 2



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Domande per sessione a risorse limitate

Tax credit distribuzione 2025 I Sessione

Fase	Stato
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA Data fine: 23/09/2026 ore 18:00	In corso
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00 Data fine: 24/09/2026 ore 18:00 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili	In attesa di apertura

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228699-TCDIF-00001	Precaricata	TCDN OPERA C	Domanda non inviabile
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228701-TCDIF-00001	Precaricata	TCDN OPERA A	Domanda non inviabile

Tax credit distribuzione 2025 I Sessione

Fase	Stato
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA Data fine: 23/09/2026 ore 18:00	Chiusa
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00 Data fine: 24/09/2026 ore 18:00 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili	In attesa di apertura

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228698-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA D	Domanda non inviabile
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228700-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA B	Domanda non inviabile

Fase di assestamento

Tra la chiusura del precaricamento e l'apertura dell'invio definitivo è essere previsto un periodo dedicato alla gestione di anomalie tecniche o richieste di assistenza e di integrazione delle domande precaricate.

Durante tale periodo:

- non è possibile creare o precaricare nuove domande oltre i termini della relativa finestra;
- le domande già precaricate restano visibili nella sezione dedicata;
- l'eventuale modifica di una domanda può avvenire soltanto a seguito di una valutazione dell'Amministrazione e mediante la funzione di integrazione;
- non viene svolta alcuna valutazione di merito sulla domanda.

ATTENZIONE!

Se si riscontra un problema tecnico durante la compilazione della domanda, attivare tempestivamente un ticket di assistenza indicando il codice della domanda e descrivendo in modo puntuale l'anomalia. La segnalazione non sostituisce il completamento delle operazioni richieste entro i termini.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Fase di invio definitivo

All'apertura della finestra di invio definitivo, nella colonna "Azioni" della dashboard dedicata all'interno della bacheca utente (Gestione domande) viene abilitato il comando "Invio definitivo". Il comando viene abilitato automaticamente alla data e ora di apertura previste dal decreto xxx e registrate dal server dell'Amministrazione.

NB: all'apertura della fase di invio definitivo la dashboard modifica in automatico la visualizzazione delle domande e le raggruppa in un'unico pannello anche se appartengono a linee di intervento diverse.

Domande per sessione a risorse limitate

Tax credit distribuzione 2025 I Sessione

Fase	Stato
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA Data fine: 23/09/2026 ore 18:00	Chiusa
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00 Data fine: 24/09/2026 ore 18:00 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili	In corso

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228699-TCDIF-00001	Precaricata	TCDN OPERA C	<button>Invio definitivo</button>
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228701-TCDIF-00001	Precaricata	TCDN OPERA A	<button>Invio definitivo</button>
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228698-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA D	<button>Invio definitivo</button>
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228700-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA B	<button>Invio definitivo</button>

Per finalizzare l'invio definitivo:

1. selezionare il pulsante verde "Invio definitivo" - NB: la selezione del comando genera il controllo automatico delle risorse disponibili, di conseguenza la disponibilità del comando a schermo non significa, di per sé, la effettiva certezza della possibilità di invio definitivo;
2. attendere la conferma dell'avvenuta acquisizione senza ripetere l'operazione;
3. verificare lo stato della domanda e scaricare/conservare la ricevuta di invio definitivo.

NB: COME FUNZIONA IL MECCANISMO DI VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE

Le domande vengono accolte in ordine cronologico di invio definitivo e a seguito di conferma disponibilità delle risorse. Le risorse si intendono disponibili se al momento della verifica il saldo del plafond, data la somma dei crediti richiesti con le domande inviate definitivamente, è superiore a 0,00 Euro.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Di conseguenza è possibile che si verifichino i seguenti casi:

1. è possibile che venga accolto l'invio definitivo di una domanda che esaurisce il plafond: se il credito richiesto da quella domanda è superiore alle risorse disponibili, la domanda è ammissibile ma il credito finale potrebbe essere inferiore al richiesto;
2. è possibile che più domande vengano inviate contemporaneamente: in caso di assoluta parità in termini di ordine cronologico, le domande saranno ordinate con criteri stabiliti dall'amministrazione

Se la domanda viene correttamente inviata in via definitiva:

1. nella colonna "Azioni" compare il messaggio "Domanda acquisita in data xxxx". Viceversa, la dashboard restituirà i messaggi descritti nel successivo paragrafo (figura 1)
2. viene inserita nella scheda "Invia domanda" e trasmessa via PEC la ricevuta dell'avvenuto invio definitivo (figura 2)

Figura 1

Domande per sessione a risorse limitate

Tax credit distribuzione 2025 I Sessione

Fase	Stato
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA Data fine: 23/09/2026 ore 18:00	Chiusa
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00 Data fine: 24/09/2026 ore 18:00 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili	In corso

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228699-TCDFI-00001	Inviata	TCDN OPERA C	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:06:07
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228701-TCDFI-00001	Precaricata	TCDN OPERA A	<button>Invio definitivo</button>
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228698-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA D	<button>Invio definitivo</button>
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228700-TCDN2-00001	Inviata	TCDN OPERA B	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:05:57

Figura 2



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Invia domanda



La domanda è stata acquisita dal sistema DGCOL - test in data 24/09/2026 10:06:07.

L'impronta del file (SHA256) è 58a1ff985af7098639e62f2bd416b87bfa2d8ace76bc3e62f04611e4cb64807f

Data ultima modifica del file 23/09/2026 12:31:15

Settore : Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE - 2025

Opera : TCDN OPERA C

Soggetto : ESSE

La domanda è stata inviata definitivamente.



La domanda è stata acquisita dal sistema DGCOL - test in data 23/09/2026 12:31:15.

L'impronta del file (SHA256) è 58a1ff985af7098639e62f2bd416b87bfa2d8ace76bc3e62f04611e4cb64807f

Data ultima modifica del file 23/09/2026 12:31:15

Settore : Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE - 2025

Opera : TCDN OPERA C

Soggetto : ESSE

ATTENZIONE! Questa operazione costituisce esclusivamente il pre-caricamento della domanda.

- NON comporta l'accesso alle risorse, NON determina una posizione in graduatoria e NON equivale all'invio definitivo della domanda.

- La domanda pre-caricata sarà disponibile nella sezione "Domande per sessione a risorse limitate" della bacheca utente (Gestione domande) dove sarà possibile procedere con l'invio definitivo nei termini stabiliti dalla normativa.

Chiusura della sessione di invio definitivo

La sessione di invio definitivo si chiude:

- alla data e all'ora di scadenza previste dal D.D. 28/09/2026; oppure
- al raggiungimento delle risorse disponibili.

Dopo la chiusura non è più possibile effettuare nuovi invii definitivi. Le domande correttamente acquisite restano consultabili con il relativo esito; le domande non acquisite non possono essere inviate nella sessione chiusa.

Al momento della chiusura della sessione:

1. lo stato delle domande precaricate e non ancora inviate definitivamente tornerà in "Domanda non inviabile";
2. si aggiornerà lo stato della sessione nell'intestazione della dashboard segnalando la data, l'ora della chiusura e la relativa motivazione (raggiungimento delle risorse, come figura 1, o termini scaduti, come figura 2).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Figura 1

Domande per sessione a risorse limitate

Tax credit distribuzione 2025 I Sessione

Fase		Stato		
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA		Chiusa		
Data fine: 23/09/2026 ore 18:00				
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO		Chiusa		
Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00		Raggiungimento risorse disponibili in data 24/09/2026 10:28:59		
Data fine: 24/09/2026 ore 10:28 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili				

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228699-TCDF-00001	Inviata	TCDN OPERA C	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:06:07
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228701-TCDF-00001	Inviata	TCDN OPERA A	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:28:59
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228698-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA D	Domanda non inviabile
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228700-TCDN2-00001	Inviata	TCDN OPERA B	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:05:57

Figura 2

Domande per sessione a risorse limitate

Tax credit distribuzione 2025 I Sessione

Fase		Stato		
FASE 1 - PRE-CARICAMENTO DOMANDA		Chiusa		
Data fine: 23/09/2026 ore 18:00				
FASE 2 - APERTURA SESSIONE PER INVIO DEFINITIVO		Chiusa		
Data inizio: 24/09/2026 ore 08:00		Termini scaduti		
Data fine: 24/09/2026 ore 10:28 o automaticamente al raggiungimento delle risorse disponibili				

Settore	Codice domanda	Stato domanda	Opera	Azioni
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228699-TCDF-00001	Inviata	TCDN OPERA C	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:06:07
Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE	DOM-2025-228701-TCDF-00001	Inviata	TCDN OPERA A	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:28:59
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228698-TCDN2-00001	Precaricata	TCDN OPERA D	Domanda non inviabile
TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM	DOM-2025-228700-TCDN2-00001	Inviata	TCDN OPERA B	Domanda acquisita in data 24/09/2026 10:05:57



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LA DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA NAZIONALE

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta **per la distribuzione cinematografica nazionale**, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 180 giorni dalla data di prima uscita del film nelle sale cinematografiche** l'impresa di distribuzione cinematografica nazionale **presenta la domanda definitiva (UNICA) Tax credit distribuzione nazionale FILM** sulla piattaforma DGCOL (Art. 7, comma 1) del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025);
2. **entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta** di riconoscimento del credito d'imposta, la DG Cinema e Audiovisivo – verificata la disponibilità delle risorse e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale – **comunica ai soggetti interessati il riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante.** (Art. 7, commi 3) e 4) del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025);
3. Il credito d'imposta è utilizzabile partire dal giorno **15 del mese successivo** al riconoscimento del credito (Art. 17, comma 1) del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **Registrazione o aggiornamento dell'opera cinematografica** sulla piattaforma DGCOL (Codice APC o AOGD purché la destinazione dell'opera indicata nell'Anagrafica Soggetto sia “Cinema”). Per maggiori informazioni si rimanda al successivo paragrafo [REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA](#). **N.B. Si ricorda che se l'opera è già registrata dal produttore, il distributore deve essere inserito in assetto produttivo.**
3. **Invio della Nazionalità italiana DEFINITIVA** relativamente all'opera (l'approvazione del credito non sarà effettuata in ogni caso prima dell'ottenimento della nazionalità italiana definitiva). Per maggiori informazioni si rimanda al successivo paragrafo [RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ](#).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.13), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Distributore”).

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di distribuzione quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL. Nello specifico, la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti *"Inviata"*.

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)		Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando i seguenti link: "Film - REGISTRAZIONE" (Codice APC) o "Opera audiovisiva FILM/TV/WEB – REGISTRAZIONE" (Codice AOGD). Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione **"Gestione domande"**, a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *Tax credit distribuzione nazionale* è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera.

N.B. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda:

- **Assetto produttivo**, nello specifico è **NECESSARIO** che sia inserito il **soggetto distributore dell'opera**;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Dati opera, nello specifico, in caso di attivazione di una domanda per la registrazione “breve” di opere cinematografiche, TV, WEB (Codice AOGD) dovrà essere indicata alla voce “Destinazione” l’opzione “Cinema”.**

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all’interno del sistema DGCOL**, eventualmente anche da produttore, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all’interno dell’Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA’ ITALIANA

L’ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)*, riguarda l’invio della domanda di riconoscimento della **nazionalità italiana DEFINITIVA** (codice *CONS-NIF* oppure *DOM-NIFD*). Nello specifico, la domanda di riconoscimento **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d’imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche**, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio.

Selezione l'opera per titolo					
Titolo:					
Domanda		Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati	
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati	Variazione
Nazionalità italiana (INTEGRA-	-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati	Richiesta definitiva anno 2017

La domanda di nazionalità italiana definitiva deve risultare in “Stato” *Inviata, Ricevuta/in lavorazione* e/o *Approvata*

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.412 a novembre 2025, il sistema non abilita la generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)* nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.13** valida di cui all’Art. 2, comma 4), lettera e) del D.M. n.412 del 4 novembre 2025, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- il soggetto richiedente **NON è un “impresa di distribuzione cinematografica e audiovisiva”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- c) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda di Tax credit distribuzione nazionale** per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione nazionale di opere cinematografiche, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 4.1. del vademecum Procedure disponibile al seguente [link](#);
- d) **NON è stata selezionata l'opzione "Cinema"** alla voce "Destinazione" della scheda "Dati opera" dell'Anagrafica Opera collegata (Codice APC o AOGD);
- e) Il soggetto richiedente **NON ha un patrimonio netto inferiore a 40.000 euro e NON ha interamente versato il capitale sociale minimo**, oppure tale requisito non è stato correttamente indicato all'interno della scheda "Credito d'imposta";
- f) all'interno della domanda di riconoscimento del credito d'imposta, **il totale delle fonti di finanziamento indicate nella scheda "Piano finanziario" NON coincide con il totale delle spese sostenute indicate nella scheda "Piano dei costi"**.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)* è attivabile all'interno della sezione **"Crea nuova domanda"** della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili																		
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link alla normativa (sezione "Incentivi fiscali") Link al vademecum	<table><tr><td colspan="2">Tax credit produzione esecutiva di opere straniere</td><td colspan="2">Tax credit investitori esterni</td><td colspan="2">Tax credit Sviluppo e Produzione</td></tr><tr><td colspan="2">Tax credit Distribuzione</td><td colspan="2">Tax credit industrie tecniche</td><td colspan="2">Tax credit musica</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Tax Credit Funzionamento</td></tr></table> • TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM 2025 I sessione • Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE 2025 I sessione	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere		Tax credit investitori esterni		Tax credit Sviluppo e Produzione		Tax credit Distribuzione		Tax credit industrie tecniche		Tax credit musica						Tax Credit Funzionamento	
Tax credit produzione esecutiva di opere straniere		Tax credit investitori esterni		Tax credit Sviluppo e Produzione															
Tax credit Distribuzione		Tax credit industrie tecniche		Tax credit musica															
				Tax Credit Funzionamento															

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede **"Creare una nuova domanda per il settore selezionato?"** la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box **"Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione"** a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

All'interno della domanda è possibile effettuare l'associazione a opera già esistente SOLO se il distributore richiedente è inserito in assetto produttivo. Per maggiori informazioni si rimanda a quanto indicato nella scheda "[Opera](#)".

Compilazione della domanda

Di seguito sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione nazionale di FILM (TCDN2)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche online, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**

Opera

All'interno della scheda **Opera** è necessario associare l'opera in relazione alla quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione della scheda si veda il box sottostante.

Come indicato all'interno della guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)" presente in alto a destra all'interno della scheda "Opera", si richiamano di seguito le principali istruzioni per la corretta compilazione della domanda.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

RICERCA DI UN' OPERA GIÀ ISCRITTA

Verificare se l'opera è già presente nel sistema effettuando una ricerca tramite il titolo o il nome del regista. In alternativa, soprattutto in presenza di caratteri speciali, è possibile utilizzare parole chiave.

Se l'opera risulta già registrata, selezionare il pulsante **"Associa"**. In caso contrario, è necessario creare una nuova anagrafica tramite il pulsante **"Inserisci nuova anagrafica film"**. Completata la registrazione dell'opera, la compilazione della domanda potrà essere ripresa accedendo alla sezione **"Gestione domande" > "Ultime domande su cui stavi lavorando"**.

PERCHÈ NON RIESCO AD ASSOCIARE L'OPERA ALLA DOMANDA DI CREDITO DI IMPOSTA?

Per le opere per le quali si richiede il tax credit per la distribuzione nazionale, il distributore può associare l'opera alla domanda di credito d'imposta solo se sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- l'opera ha destinazione cinematografica;
- l'impresa richiedente è correttamente indicata nell'anagrafica dell'opera e, in particolare, è presente nella sezione **"Assetto produttivo"** con il ruolo di **distributore**.

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Opera

SONO ASSOCIABILI SOLAMENTE OPERE CON DESTINAZIONE CINEMATOGRAFICA E IN CUI IL DISTRIBUTORE SIA CORRETTAMENTE INSERITO NELLA SCHEDA "ASSETTO PRODUTTIVO". Per ulteriori indicazioni sulle modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Dati opera

Titolo(?)

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera



Destinazione



Opera prima/seconda





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano dei costi

All'interno della scheda **"Piano dei costi"**, in corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare:

- nella prima colonna, le **spese effettivamente sostenute** per la distribuzione nazionale dell'opera cinematografica;
- nella seconda colonna, le **spese eleggibili di distribuzione**, rilevanti ai fini del calcolo del credito d'imposta teoricamente spettante.

N.B. Si segnala che il costo eleggibile deve essere indicato al netto di sconti, abbuoni, resi, rimborsi, restituzioni e di ogni altra voce che, a qualunque titolo, abbia in concreto contribuito a ridurre l'importo della rispettiva spesa sostenuta dal distributore.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Controllo domanda

Stampa anteprima

Piano dei costi

Il costo eleggibile deve essere indicato al netto di sconti, abbuoni, resi, rimborsi, restituzioni e di ogni altra voce che, a qualunque titolo, abbia in concreto contribuito a ridurre l'importo nominale della rispettiva spesa sostenuta dal distributore.

Compilare la colonna delle spese sostenute e separatamente quella delle spese eleggibili e cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione dei campi.

COSTI DI DISTRIBUZIONE NAZIONALE

	Spese sostenute	Costi eleggibili
1) Edizione e stampa copie		
1.1) realizzazione master DCP con sottotitoli		
1.2) stampa e verifica copie		
1.3) costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici		
1.4) importi dovuti alla SIAE		
1.5) altri costi		
Specificare		
SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie		
2) Marketing e materiali pubblicitari		
2.1) costi di marketing, incluso ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing		
2.2) agenzie di comunicazione, pubblicità e creatività		
2.3) altri costi di elaborazione e attuazione della strategia di marketing		

 Direzione Generale
CINEMA e
AUDIOVISIVO

22



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano finanziario

All'interno della scheda **"Piano finanziario"** è necessario indicare, per ciascuna voce prevista dal sistema, le fonti di copertura dei costi di distribuzione nazionale dell'opera cinematografica, specificandone l'importo e le ulteriori informazioni richieste. Le informazioni devono essere inserite tramite l'apposito pulsante **"Aggiungi"**.

Come indicato all'interno della guida online **"[Hai bisogno di aiuto?](#)"** presente in alto a destra all'interno della scheda **"Piano finanziario"**, si richiamano di seguito le principali istruzioni per la corretta compilazione della domanda.

MODALITA' DI COMPILAZIONE E LEGENDA DELLE VOCI

All'interno della scheda è necessario inserire le fonti di copertura associate al distributore. Nello specifico, per aggiungere una fonte di copertura è necessario cliccare sul tasto **"Aggiungi"**.

Legenda delle voci richieste:

- **Confermato (si/no):** si riferisce al livello di "certezza" delle coperture finanziarie. Spuntare "sì" solo se la copertura è ufficialmente confermata e desumibile da atto pubblico o di scrittura privata.
- **Tipologia atto:** inserire il nome e il riferimento dell'atto che certifica la conferma dell'apporto finanziario (es: contratto, bilancio di esercizio, delibera o decreto di assegnazione, etc.)
- **Riferimento beneficio:** in caso di coperture derivanti da contributi pubblici, inserire il riferimento del contributo (es: contributi selettivi II sessione 2019, tax credit per la produzione cinematografica I sessione 2018, etc.)

REGOLE DI COMPILAZIONE

L'importo complessivo delle coperture finanziarie inserite nella scheda **"Piano finanziario"** deve coincidere con il totale delle spese sostenute indicate nella corrispondente colonna della scheda **"Piano dei costi"**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Opera](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Credito
d'imposta](#)[Revisore](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Invia domanda](#)[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)[Hai bisogno di aiuto?](#)

Piano finanziario

Il totale dei costi deve essere uguale al totale indicato alla voce "costo complessivo di distribuzione" della scheda "Credito di imposta"
Inserire tutti i costi sostenuti anche in relazioni ad eventuali uscite annullate

1) Apporti diretti

1.1) Distributore e distributori associati

Importo	di cui da reinvestimento contributi automatici (o contributo % incassi) (gli importi qui inseriti concorrono al totale degli aiuti pubblici ottenuti, riportati nella scheda "Sintesi dei dati economici dell'opera")	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi

SUBTOTALE 1) Apporti diretti

2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

2.1) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi

Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di cinque sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al **Capitale sociale** versato e al **Patrimonio netto contabile** risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 4) lettera c) del D.M. n.412 del 4 novembre 2025);
- **Costi di realizzazione:** al suo interno è necessario indicare il **Costo complessivo di realizzazione** dell'opera ovvero il costo complessivo di produzione, certificato dal produttore;
- **Informazioni sull'uscita in sala:** al suo interno è necessario indicare: la **Data di prima proiezione in sala** (si ricorda che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta alla distribuzione nazionale di opere cinematografiche sono ammesse solo le opere che hanno avuto la prima proiezione in sala tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025); il **Periodo di prima proiezione** selezionando una delle seguenti opzioni disponibili: *gennaio/dicembre*, *febbraio/marzo/ottobre/novembre*, *aprile/maggio/giugno/settembre*; *luglio/agosto* (film difficile dal punto di vista commerciale); se l'opera si qualifica o meno come **Film**



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

difficile (Sì/No). In caso di selezione del “Sì” l’opera si qualifica come film difficile. Per maggiori informazioni si rimanda al box sottostante; se il soggetto richiedente è un **Distributore indipendente** (Sì/No). In caso di selezione del “Sì” sarà necessario allegare nella scheda “Documenti allegati” la documentazione attestante il possesso del presente requisito;

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico, al suo interno viene riportato; il **Costo eleggibile/apporto del dichiarante**, ovvero il costo eleggibile così come risultante dalla scheda “Piano dei costi” che rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico spettante; l’**Aliquota spettante** generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate nel box arancione sottostante; il **Credito d’imposta teorico spettante all’impresa dichiarante** che riporta il calcolo dell’importo derivante dall’applicazione dell’aliquota al costo eleggibile;
- **Conferma elementi della domanda:** al suo interno il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi: l’**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell’opera; eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che il credito d’imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l’aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall’Amministrazione.

Come indicato all’interno della guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente in alto a destra all’interno della scheda “Credito d’imposta”, si richiamano di seguito le principali istruzioni per la sua corretta compilazione e le modalità di calcolo del credito d’imposta teorico spettante.

PREMESSA

Possono accedere al credito d’imposta previsto dall’art. 3 del D.L. “*Tax credit distribuzione 2025*” esclusivamente le opere **cinematografiche** la cui prima distribuzione in sala sia avvenuta tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025.

Si ricorda che per *data di prima proiezione in sala cinematografica* si intende la prima proiezione dell’opera effettuata in una sala cinematografica con titolo di ingresso a pagamento. Sono escluse le proiezioni realizzate nell’ambito di festival e rassegne cinematografiche, nonché anteprime, eventi a invito, seconde uscite e proiezioni di opere di archivio o repertorio.

APPROFONDIMENTO: FILM DIFFICILE

Le **opere difficili** accedono ad un’aliquota maggiorata nel caso in cui siano distribuite da **distributore indipendente**. Si ricorda che sono opere difficili:

- le opere quali documentari, opere prime, opere seconde, opere di giovani autori, opere di animazione di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto “*Tax credit distribuzione 2025*” e aventi un costo di produzione inferiore a euro 3.500.000, ridotto a euro 1.000.000 per i documentari e a euro 200.000 per i cortometraggi;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- le opere di animazione che siano state dichiarate, dagli esperti di cui all'articolo 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato;
- i film che abbiano ottenuto i contributi selettivi di cui all'articolo 26 della legge n. 220 del 2016 e che siano stati dichiarati, dagli esperti di cui all'articolo 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato;
- i film che abbiano un costo di produzione inferiore a euro 3.500.000 e che siano stati dichiarati, dagli esperti di cui all'articolo 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato;
- i film che siano stati distribuiti in meno del 20 per cento degli schermi attivi e che siano stati dichiarati, dagli esperti di cui all'articolo 26, comma 2, della legge n. 220 del 2016, non in grado di attrarre risorse finanziarie significative dal settore privato;
- i film difficili dal punto di vista commerciale, come definiti all'articolo 1, comma 2, lettera e) del decreto "Tax credit distribuzione 2025".

CALCOLO DEL CREDITO

Il credito d'imposta è determinato applicando ai **costi eleggibili** indicati nella scheda **"Piano dei costi"** un'aliquota variabile in funzione del periodo di prima proiezione in sala e delle caratteristiche dell'opera e del distributore.

Periodo di prima proiezione in sala	Aliquota base	Film difficili distribuiti da distributori indipendenti
Gennaio, dicembre	30%	40%
Febbraio, marzo, ottobre, novembre	40%	50%
Aprile, maggio, giugno, settembre	50%	60%
Luglio, agosto	-	80%*

*Per le opere con prima proiezione in sala nei mesi di luglio e agosto, qualificate come **film difficili dal punto di vista commerciale**, si applica l'aliquota fissa dell'80%.

La domanda, inoltre, è ammissibile esclusivamente qualora:

- il **costo eleggibile dell'opera** sia **superiore a 40.000 euro** per la distribuzione di lungometraggi di animazione e finzione e a **20.000 euro** per la distribuzione di cortometraggi e documentari. **N.B. Il raggiungimento della soglia minima sarà valutato successivamente all'invio della domanda;**
- il **costo della distribuzione nazionale**, corrispondente al totale delle spese sostenute indicate nella scheda **"Piano dei costi"**, sia pari o inferiore al **30% del costo complessivo di realizzazione dell'opera** (inteso come il costo di complessivo di produzione dell'opera, certificato dal produttore), dichiarato nella scheda **"Credito d'imposta"**.

Al credito d'imposta così determinato, infine, si applica automaticamente un limite massimo di **1 milione di euro per opera**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Opera](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Credito
d'imposta](#)[Revisore](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Invia domanda](#)

Credito d'imposta

[Vedi l'elenco di aiuto?](#)

Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Costi di realizzazione

Costo complessivo di realizzazione

(Costo complessivo di produzione, certificato dal produttore)

Informazioni sull'uscita in sala

Data di prima proiezione in sala

(Sono ammesse solo le opere che hanno avuto la prima proiezione in sala tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025)

Periodo di prima proiezione

L'opera si classifica come film difficile?

(La qualifica di "film difficile" consente l'accesso all'aliquota maggiorata e a più elevati limiti di interventi di aiuto. Per ulteriori informazioni cfr. "Hai bisogno di aiuto?")

☒ sì. (NB: la sussistenza del requisito sarà valutata in fase di istruttoria dall'Amministrazione che potrà richiedere eventuale ulteriore documentazione a comprova) ☐ no

Il soggetto richiedente è un distributore indipendente?

☒ sì ☐ no

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

0,00

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda, ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

[Aggiorna dati scheda](#)[Salva scheda](#)

Revisore

All'interno della scheda Revisore, è necessario selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 11 del D.l. 4 novembre 2025.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori".

Come precisato all'interno della guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)" presente in alto a destra all'interno della scheda "Revisori" si veda:

- ❖ l'avviso pubblicato al seguente [link](#) per visualizzare:
 - testo normativo "**Decreto revisori**"
 - **requisiti** del revisore legale dei conti
- ❖ l'avviso pubblicato al seguente link per visualizzare:
 - le **modalità di iscrizione** del revisore sulla **piattaforma DGCOL**.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Revisore

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 11 del D.L. 4 novembre 2025 "Tax credit distribuzione" "

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Revisore legale

Data certificazione di effettività delle spese

Titolo dell'opera

Onorario concordato

Costo complessivo di distribuzione (corrisponde al costo complessivo indicato nella scheda "Piano dei costi")

(Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?")

Costo ammissibile di distribuzione (corrisponde al costo eleggibile indicato nella scheda "Piano dei costi")

[Salva scheda](#)

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Pagamento spese istruttorie

Si rimanda al paragrafo "[Spese istruttorie](#)" della sezione "Inquadramento generale" del presente documento.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Si precisa che all'interno della scheda "Documenti allegati" è possibile caricare tutta la documentazione richiesta dal D.M. n. 411 del 4 novembre 2025. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo:

- l'ammontare del credito d'imposta spettante, ai sensi dell'Art.7, comma 1), lettera c) (i.e. scheda "Credito d'imposta").
- il piano finanziario definitivo, ai sensi dell'Art. 7, comma 1), lettera f) (i.e. scheda "Piano finanziario").

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Solo dove espressamente richiesto, caricare gli allegati nel formato del modello fornito dalla DGCA.



Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO
Allegato 2 - Eleggibilità culturale dell'opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Richiesta"
Dichiarazione di avvenuta rendicontazione delle prestazioni eseguite dal service nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 4 comma 4 del D.l. 4/10/2024	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Dichiarazioni"
Documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente	OBBLIGATORIO
Documentazione a comprova del possesso della qualifica di "distributore indipendente"	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Credito d'imposta"
Certificazione di effettività e stretta inerenza all'opera dei costi ammissibili sostenuti (firmata digitalmente dal revisore contabile di cui all'art. 10 del DI Tax credit distribuzione)	OBBLIGATORIO
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto	OBBLIGATORIO
Relazione relativa alle clausole contrattuali finalizzate a considerare il credito di imposta nei rapporti tra le parti	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Dichiarazioni"
Dichiarazione di assenza patti collaterali ai sensi del DI "Tax credit distribuzione"	OBBLIGATORIO
Ricevuta del pagamento delle spese istruttorie	OBBLIGATORIO
Ulteriore documentazione	FACOLTATIVO
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO
Contratto di distribuzione	OBBLIGATORIO

Invia domanda

La scheda **"Invia domanda"** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Controllo domanda

Stampa anteprima

Invia domanda

- ✓ Campi/valori compilati correttamente: 8
- ⚠ Campi/valori compilati con segnalazioni: 0
- ⚠ Campi/valori compilati con errori non bloccanti: 0
- ✗ Campi/valori compilati con errori bloccanti: 0



La domanda è stata completata correttamente. Si può procedere con la finalizzazione.

COME PROCEDERE

1. cliccare il pulsante "Genera stampa definitiva del documento" e scaricare il PDF sul computer **senza modificare il nome del file**
2. apporre la firma digitale con **estensione p7m o pdf**.
3. ricaricare il file completo di firma digitale
4. cliccare il pulsante "Carica e trasmetti"

Attenzione! Una volta effettuata la generazione della stampa definitiva del documento non sarà più possibile modificare i dati della domanda.

Genera stampa definitiva del documento

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Invia domanda

COME PROCEDERE

1. cliccare il pulsante "Genera stampa definitiva del documento" e scaricare il PDF sul computer **senza modificare il nome del file**
2. apporre la firma digitale con **estensione p7m o pdf**.
3. ricaricare il file completo di firma digitale
4. cliccare il pulsante "Carica e trasmetti"



La stampa del documento è stata generata in data 23/09/2026 11:44:27
Scarica il documento :

DOM-2025-228700-TCDN2-00001.pdf

Caricamento della stampa del documento con firma digitale

Scegli file DOM-2025-228674-NIA-00001.pdf

Carica e trasmetti

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL CREDITO D'IMPOSTA PER LA DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA INTERNAZIONALE

Iter di riconoscimento del credito d'imposta

Ai fini del riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione cinematografica e audiovisiva internazionale, è necessario seguire il seguente iter:

1. **entro 18 mesi** dall'ottenimento del **nulla osta per le opere cinematografiche** oppure dalla **consegna della copia campione per le opere tv o web**, l'impresa di distribuzione cinematografica nazionale presenta la **domanda definitiva (UNICA) Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)** sulla piattaforma DGCOL (Art. 12, comma 1) del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025);
2. **entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta** di riconoscimento del credito d'imposta, la **DG Cinema e Audiovisivo** – verificata la disponibilità delle risorse e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale – **comunica ai soggetti interessati il riconoscimento o il mancato riconoscimento del credito d'imposta spettante** (Art. 12, commi 3) e 4) del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025);
3. Il credito d'imposta è utilizzabile partire dal giorno **15 del mese successivo** al riconoscimento del credito (Art. 17, comma 1) del D.M. n. 412 del 4 novembre 2025).

Generare una nuova domanda

Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate, complessivamente, le propedeuticità relative alla domanda *Tax credit distribuzione internazionale (TCDIF)* sulla piattaforma DGCOL:

1. **Registrazione del soggetto** (impresa richiedente) quale “persona giuridica”;
2. **Registrazione o aggiornamento dell'opera cinematografica o audiovisiva** sulla piattaforma DGCOL (Codice APC, AOVN o AOGD). Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo [REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA](#).
3. **Invio della Nazionalità italiana DEFINITIVA** relativamente all'opera (l'approvazione del credito non sarà effettuata in ogni caso prima dell'ottenimento della nazionalità italiana definitiva). Per maggiori informazioni si rimanda al successivo [RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITÀ](#).

REGISTRAZIONE DEL SOGGETTO

Una verifica preliminare alla generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)*, riguarda la verifica della corretta compilazione delle informazioni riportate all'interno dell'Anagrafica Soggetto e, nello specifico, con riferimento a: il **codice ATECO** (J 59.13), la **categoria prevalente** (il soggetto deve aver selezionato la spunta su “Distributore”)

Si rammenta, infine, che all'interno dell'Anagrafica Soggetto i dati da compilare fanno riferimento all'impresa di distribuzione e/o al produttore che distribuisce il proprio film quale **persona giuridica** e NON alla persona fisica richiedente (i.e. legale rappresentante o altra persona delegata). Il sistema, infatti, NON permette alle persone fisiche di generare domande di contributo/riconoscimento di credito di imposta.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

N.B. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione dell'Anagrafica Soggetto si invita a consultare il vademecum di Anagrafica Soggetto disponibile al seguente [link](#).

REGISTRAZIONE O AGGIORNAMENTO DELL'OPERA

Un'ulteriore verifica alla generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)* riguarda la registrazione dell'opera all'interno della piattaforma DGCOL; la domanda di registrazione opera **DEVE essere compilata e inviata dal soggetto richiedente PRIMA di generare la domanda di riconoscimento del credito d'imposta**, in quanto il sistema non riconosce la possibilità di generare una domanda di *tax credit* senza che questa sia collegata a un'opera registrata.

Si precisa che è possibile monitorare lo *status* delle domande presentate relativamente a ogni titolo di opera registrata o in corso di registrazione selezionando, all'interno della sezione "Gestione domande" della piattaforma DGCOL, il titolo in corrispondenza del menu a tendina con sfondo blu ("Seleziona l'opera per titolo").

Nello specifico, è necessario controllare che, nel quadro riepilogativo afferente all'opera selezionata (contenente lo stato e le informazioni di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato), alla colonna "Stato" la relativa domanda di registrazione risulti "*Inviata*".

Domande relative ad opere audiovisive

Seleziona l'opera per titolo

Per creare una domanda collegata ad un'altra già esistente (domanda propedeutica) e già inviata è necessario:

1. Selezionare nel menù a tendina del riquadro blu il titolo della domanda di cui si intende creare una domanda collegata;
2. Nel riquadro riepilogativo di tutte le domande presentate a valere sul titolo selezionato, cliccare "Crea nuova domanda";
3. Selezionare dall'elenco delle domande il nuovo modulo che si intende creare. NB: nell'elenco compaiono solamente le domande attivabili sulla base delle regole di propedeuticità descritte nel Vademecum disponibile sul sito web della DG Cinema.

Titolo:	Domanda	Stato	Documento	Allegati	Azione
Film (DOM- -APC-00002)		Inviata			

Qualora l'opera:

- **NON sia ancora stata registrata all'interno del sistema DGCOL**, è necessario creare una nuova anagrafica opera dalla sezione "Crea nuova domanda" della propria Area Riservata, in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo (i.e. "L. 14 novembre 2016, n. 220 - Disciplina del cinema e dell'audiovisivo - Anagrafica dell'opera"), selezionando i seguenti link: "Film - REGISTRAZIONE" (codice APC) o "Opera audiovisiva FILM/TV/WEB – REGISTRAZIONE" (codice AOVN o AOGD). Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione. Ai fini della corretta compilazione delle domande *Tax credit distribuzione internazionale* è necessaria, in fase di registrazione dell'opera, la compilazione di tutte le schede presenti all'interno dell'Anagrafica Opera.

N.B. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della scheda:

- **Assetto produttivo**, nello specifico è necessario che sia inserito il soggetto distributore dell'opera;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Dati opera**, nello specifico, in caso di attivazione di una domanda per la registrazione “breve” di opere cinematografiche, TV, WEB (Codice AOGD) dovrà essere indicata alla voce “Destinazione” l’opzione “Cinema”.

Per maggiori informazioni sulla compilazione della domanda di anagrafica opera si invita a consultare il vademecum *Anagrafica opera* disponibile al seguente [link](#);

- **sia già stata precedentemente registrata all’interno del sistema DGCOL**, si invita a provvedere all’aggiornamento della Anagrafica Opera, avendo cura di verificare la corretta compilazione dei campi sopra indicati. Per maggiori dettagli sulle modalità di modifica e/o aggiornamento delle informazioni indicate all’interno dell’Anagrafica Opera si veda il Paragrafo 8.3.1. del Vademecum *Anagrafica Opera* disponibile al seguente [link](#).

RICONOSCIMENTO DELLA NAZIONALITA’ ITALIANA

Seleziona l'opera per titolo				
Titolo:				
Domanda		Stato	Documento	Allegati
Film (DOM-	-00001)	Sostituita	Documento definitivo	Documenti allegati
Film (DOM-	-00002)	Inviata	Documento definitivo	Documenti allegati
Nazionalità italiana (INTEGRA-	-NIF-00002)	Approvata	Documento definitivo	Documenti allegati
				Azione
				Variazione
				Richiesta definitiva anno 2017

La domanda di nazionalità italiana definitiva deve risultare in “Stato” **Inviata, Ricevuta/in lavorazione** e/o **Approvata**

L’ultima verifica necessaria ai fini della generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)* riguarda l’invio della domanda di **nazionalità italiana DEFINITIVA**. Nello specifico, la domanda di riconoscimento della nazionalità italiana definitiva (codice *CONS-NIF* oppure *DOM-NIFD*) **DEVE** essere compilata e inviata dal soggetto richiedente **PRIMA** di generare la domanda di riconoscimento del credito d’imposta per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche o audiovisive, in quanto, essa costituisce un requisito obbligatorio.

Blocco alla generazione o invio delle domande: motivi

In accordo con le disposizioni del D.M. n.412 a novembre 2025, il sistema non abilita la generazione della domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)* nei seguenti casi:

- il soggetto richiedente **NON dispone della classificazione ATECO J 59.13** valida di cui all’Art. 2, comma 4), lettera e) del D.M. n.412 del 4 novembre 2025, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto”;
- il soggetto richiedente **NON è un “impresa di distribuzione cinematografica e audiovisiva”**, oppure tale requisito non è correttamente indicato in “Anagrafica soggetto” (i.e. Categoria prevalente);



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- c) il soggetto richiedente ha **già generato in precedenza una domanda di *Tax credit distribuzione internazionale*** per la stessa opera: non è possibile, infatti, generare una seconda domanda di riconoscimento del credito d'imposta per la distribuzione internazionale di opere cinematografiche o audiovisive, ma è possibile modificare la domanda già esistente in ogni momento prima dell'invio definitivo accedendo alla stessa e intervenendo nelle schede da modificare. Nel caso in cui, invece, la domanda di *tax credit* sia già stata inviata, è possibile intervenire solo mediante *richiesta di integrazione* da sottoporre agli uffici competenti. Per maggiori informazioni si veda il Paragrafo 4.1. del vademecum Procedure disponibile al seguente [link](#);
- d) Il soggetto richiedente **NON ha un patrimonio netto inferiore a 40.000 euro e NON ha interamente versato il capitale sociale minimo**, oppure tale requisito non è stato correttamente indicato all'interno della scheda "Credito d'imposta";
- e) all'interno della domanda di riconoscimento del credito d'imposta, **il totale delle fonti di finanziamento indicate nella scheda "Piano finanziario" NON coincide con il totale delle spese sostenute indicate nella scheda "Piano dei costi"**.

Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la domanda definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)* è attivabile all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo Riferimento Normativo.

Rif. normativo	Domande disponibili																		
Decreti crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo <i>Decreti concernenti disposizioni applicative in materia di crediti d'imposta nel settore cinematografico e audiovisivo.</i> Link alla normativa (sezione "Incentivi fiscali") Link al vademecum	<table><tr><td colspan="2">Tax credit produzione esecutiva di opere straniere</td><td colspan="2">Tax credit investitori esterni</td><td colspan="2">Tax credit Sviluppo e Produzione</td></tr><tr><td colspan="2">Tax credit Distribuzione</td><td colspan="2">Tax credit industrie tecniche</td><td colspan="2">Tax credit musica</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Tax Credit Funzionamento</td></tr></table> • TC2 - Tax Credit distribuzione nazionale di FILM 2025 I sessione • Tax Credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE 2025 I sessione	Tax credit produzione esecutiva di opere straniere		Tax credit investitori esterni		Tax credit Sviluppo e Produzione		Tax credit Distribuzione		Tax credit industrie tecniche		Tax credit musica						Tax Credit Funzionamento	
Tax credit produzione esecutiva di opere straniere		Tax credit investitori esterni		Tax credit Sviluppo e Produzione															
Tax credit Distribuzione		Tax credit industrie tecniche		Tax credit musica															
				Tax Credit Funzionamento															

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "Gestione domande", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando – Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.

Compilazione della domanda

Di seguito sono riassunte, nel loro complesso, le **schede** presenti nella definitiva (UNICA) *Tax credit distribuzione internazionale di OPERE AUDIOVISIVE (TCDIF)* disponibile sulla piattaforma DGCOL.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Al fine di facilitare l'utente nella corretta compilazione dei moduli di cui si compone la domanda di riconoscimento del credito d'imposta, laddove ritenuto necessario, vengono riportate per alcune schede le **anteprime della modulistica**. Si precisa che le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione delle modulistiche *online*, in quanto i contenuti di alcuni moduli si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all'interno del portale DGCOL.

N.B. Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti.

Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto sulla sinistra dell'Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell'opera.

Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell'Anagrafica soggetto (Sezione "Soggetto", in alto sulla sinistra dell'Area Riservata). **N.B. Si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la Camera di Commercio.**

Opera

All'interno della scheda **Opera** è necessario associare l'opera in relazione alla quale si intende presentare istanza di riconoscimento del credito d'imposta. Per maggiori informazioni sulle modalità di compilazione della scheda si veda il box sottostante.

Come indicato all'interno della guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)" presente in alto a destra all'interno della scheda "Opera", si richiamano di seguito le principali istruzioni per la corretta compilazione della domanda.

RICERCA DI UN' OPERA GIA' ISCRITTA

Verificare se l'opera è già presente nel sistema effettuando una ricerca per **titolo** e/o **regista**. In presenza di caratteri speciali, si consiglia di utilizzare parole chiave contenute nel titolo o nel nome del regista.

Se l'opera risulta già registrata, selezionare il pulsante "**Associa**". In caso contrario, procedere con la registrazione mediante il pulsante "**Inserisci nuova anagrafica film**" e, una volta completata l'anagrafica, proseguire la compilazione della domanda dall'area "**Gestione domande**".



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Opera

Per indicazioni sulle modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?"

Dati opera

Titolo ^(?)

Altri titoli (es: titolo originale, titoli precedenti, etc.)

Titolo	Tipo	Lingua	
--------	------	--------	--

Inserire il titolo originale. Se corrisponde al titolo sopra riportato, riportarlo nuovamente

Tipologia opera



Destinazione



Piano dei costi

All'interno della scheda "Piano dei costi", in corrispondenza di ciascuna voce, il soggetto richiedente deve indicare:

- nella prima colonna, le **spese effettivamente sostenute** per la distribuzione nazionale dell'opera cinematografica;
- nella seconda colonna, le **spese eleggibili di distribuzione**, rilevanti ai fini del calcolo del credito d'imposta teoricamente spettante.

N.B. Si segnala che:

- il costo eleggibile deve essere indicato al netto di sconti, abbuoni, resi, rimborsi, restituzioni e di ogni altra voce che, a qualunque titolo, abbia in concreto contribuito a ridurre l'importo della rispettiva spesa sostenuta dal distributore;



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- le spese sono eleggibili solo se non sono imputate tra le spese eleggibili al credito di imposta per la distribuzione nazionale della stessa opera.

[Controllo domanda](#)[Stampa anteprima](#)

MENU

[Frontespizio](#)[Anagrafica
soggetto](#)[Opera](#)[Piano dei costi](#)[Piano
finanziario](#)[Credito
d'imposta](#)[Revisore](#)[Richiesta](#)[Dichiarazioni](#)[Documenti
allegati](#)[Invia domanda](#)

Piano dei costi

Il costo eleggibile deve essere indicato al netto di sconti, abbuoni, resi, rimborsi, restituzioni e di ogni altra voce che riduce l'importo della rispettiva spesa sostenuta. LE SPESE SONO ELEGGIBILI SOLO SE NON SONO IMPUTATE TRA LE SPESE ELEGGIBILI AL CREDITO DI IMPOSTA PER LA DISTRIBUZIONE NAZIONALE DELLA STESSA OPERA

Compilare la colonna delle spese sostenute e quella delle spese eleggibili e cliccare su "Salva scheda" al termine della compilazione.

COSTI DI DISTRIBUZIONE INTERNAZIONALE

	Spese sostenute	Costi eleggibili
1/Edizione e stampa copie		
1.1/Realizzazione master DCP con sottotitoli ovvero doppiaggio in lingua diversa dall'italiano		
1.2/Revisioni e colonna internazionale		
1.3/Stampa e verifica copie		
1.4/Costi per ottenimento di autorizzazione amministrativa alla proiezione in pubblico, laddove previsti		
1.5/Costi di spedizione di materiale di proiezione, documentazione, materiali tecnici		
1.6/Importi dovuti alle società di gestione collettiva dei diritti d'autore		
1.7/Altri costi di edizione e stampa copie		
SUBTOTALE 1) Edizione e stampa copie		
2/Marketing e materiali pubblicitari		
2.1/Elaborazione e attuazione della strategia di marketing (inclusi costi di ricerche di marketing ed eventuali iniziative di co-marketing)		



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Piano finanziario

All'interno della scheda **"Piano finanziario"** è necessario indicare, per ciascuna voce prevista dal sistema, le fonti di copertura dei costi di distribuzione internazionale dell'opera cinematografica o audiovisiva, specificandone l'importo e le ulteriori informazioni richieste. Le informazioni devono essere inserite tramite l'apposito pulsante **"Aggiungi"**.

Come indicato all'interno della guida online **"[Hai bisogno di aiuto?](#)"** presente in alto a destra all'interno della scheda **"Piano finanziario"**, si richiamano di seguito le principali istruzioni per la corretta compilazione della domanda.

MODALITA' DI COMPILAZIONE E LEGENDA DELLE VOCI

All'interno della scheda è necessario inserire le fonti di copertura associate al distributore. Nello specifico, per aggiungere una fonte di copertura è necessario cliccare sul tasto **"Aggiungi"**.

Legenda delle voci richieste:

- **Confermato (sì/no):** si riferisce al livello di "certezza" delle coperture finanziarie. Spuntare "sì" solo se la copertura è ufficialmente confermata e desumibile da atto pubblico o di scrittura privata.
- **Tipologia atto:** inserire il nome e il riferimento dell'atto che certifica la conferma dell'apporto finanziario (es: contratto, bilancio di esercizio, delibera o decreto di assegnazione, etc.)
- **Riferimento beneficio:** in caso di coperture derivanti da contributi pubblici, inserire il riferimento del contributo (es: contributi selettivi II sessione 2019, tax credit per la produzione cinematografica I sessione 2018, etc.)

REGOLE DI COMPILAZIONE

L'importo complessivo delle coperture finanziarie inserite nella scheda **"Piano finanziario"** deve coincidere con il totale delle spese sostenute indicate nella corrispondente colonna della scheda **"Piano dei costi"**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

[Hai bisogno di aiuto?](#)

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Piano finanziario

Il totale dei costi deve essere uguale al totale indicato alla voce "costo complessivo di distribuzione" della scheda "Credito di imposta"
Inserire tutti i costi sostenuti anche in relazioni ad eventuali uscite annullate

1) Apporti diretti

1.1) Distributore e distributori associati

Importo	di cui da reinvestimento contributi automatici o contributo % incassi (gli importi qui inseriti concorrono al totale degli aiuti pubblici ottenuti, riportati nella scheda "Sintesi dei dati economici dell'opera")	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
				 

SUBTOTALE 1) Apporti diretti

2) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

2.1) Apporti finanziari di soggetti terzi privati

Soggetto finanziatore	Partita IVA	Importo	Tipologia atto	Confermato	Aggiungi
-----------------------	-------------	---------	----------------	------------	----------

Credito d'imposta

All'interno della scheda **Credito di imposta** il sistema riporta automaticamente l'aliquota spettante al soggetto richiedente e calcola, sulla base del totale dei costi eleggibili di produzione determinati alla scheda "Piano dei costi", l'importo del credito d'imposta teorico spettante al soggetto richiedente. Nello specifico, la scheda si compone di sei sezioni:

- **Impresa:** al suo interno è necessario inserire i dati economici afferenti al **Capitale sociale** versato e al **Patrimonio netto contabile** risultante all'ultimo bilancio approvato dell'impresa richiedente (per i requisiti minimi si rimanda all'Art. 2, comma 4) lettera c) del D.M. n.412 del 4 novembre 2025);
- **Costi di realizzazione:** al suo interno è necessario indicare il **Costo complessivo di realizzazione** dell'opera ovvero il costo complessivo di produzione, certificato dal produttore;
- **Informazioni sulla distribuzione internazionale:** al suo interno è necessario indicare la **Data di avvio dell'attività di distribuzione nei mercati esteri / data dei contratti** (si ricorda che ai fini del riconoscimento del credito d'imposta alla distribuzione internazionale di opere cinematografiche o audiovisive sono ammesse solo le opere che hanno avuto inizio distribuzione internazionale tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025);



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

- **Credito di imposta:** le principali informazioni riportate al suo interno sono generate automaticamente dal sistema. Nello specifico, al suo interno viene riportato; il **Costo eleggibile/apporto del dichiarante**, ovvero il costo eleggibile così come risultante dalla scheda “Piano dei costi” che rappresenta la base di calcolo del credito di imposta teorico spettante; l'**Aliquota spettante** generata dal sistema e calcolata in base alle modalità esplicitate nel box arancione sottostante; il **Credito d'imposta teorico spettante all'impresa dichiarante** che riporta il calcolo dell'importo derivante dall'applicazione dell'aliquota al costo eleggibile;
- **Conferma elementi della domanda:** al suo interno il soggetto richiedente può indicare in due appositi campi: l'**Aliquota attesa** sulla base delle caratteristiche dell'opera; eventuali **Anomalie riscontrate** nella compilazione automatica della domanda.

N.B. Si precisa che il credito d'imposta teorico calcolato dal sistema e visualizzato nella scheda, così come l'aliquota spettante determinata, sono elementi puramente indicativi e, pertanto, in sede di istruttoria, possono essere confermati oppure subire delle variazioni a seguito delle verifiche effettuate dall'Amministrazione.

Come indicato all'interno della guida online [“Hai bisogno di aiuto?”](#) presente in alto a destra all'interno della scheda “Credito d'imposta”, si richiamano di seguito le principali istruzioni per la sua corretta compilazione e le modalità di calcolo del credito d'imposta teorico spettante.

PREMESSA

Possono accedere al credito d'imposta previsto dall'art. 8 del D.L. “*Tax credit distribuzione 2025*” esclusivamente le opere cinematografiche e audiovisive il cui **avvio della distribuzione internazionale sia avvenuto tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025**.

Nello specifico, l'avvio della distribuzione internazionale coincide:

- per le **opere cinematografiche**, con la data della prima proiezione in sala cinematografica, effettuata mediante titolo d'ingresso a pagamento. Sono escluse le proiezioni realizzate nell'ambito di festival e rassegne cinematografiche, nonché anteprime, eventi a invito, seconde uscite e proiezioni di opere di archivio o repertorio;
- per le **opere televisive e web**, con la data di avvio delle attività di distribuzione nei mercati esteri oppure con la data di stipula dei contratti di distribuzione o vendita all'estero.

CALCOLO DEL CREDITO

Il credito d'imposta teoricamente spettante è determinato applicando ai costi eleggibili indicati nella scheda “Piano dei costi” l'**aliquota fissa del 30%**.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

La **domanda è ammissibile** esclusivamente qualora siano soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- il **costo eleggibile dell'opera** sia **superiore a 10.000 euro**. **N.B. Il raggiungimento della soglia minima sarà valutato successivamente all'invio della domanda;**
- il **costo di distribuzione internazionale**, inteso come totale delle spese sostenute e indicate nella scheda "Piano dei costi", sia **inferiore o pari al 30% del costo complessivo di realizzazione dell'opera** (inteso come il costo complessivo di produzione dell'opera, certificato dal produttore), dichiarato nella scheda **"Credito d'imposta"**.

Al credito d'imposta complessivamente maturato si applica automaticamente un **massimale di 1 milione di euro per opera**.

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Opera](#)

[Piano dei costi](#)

[Piano
finanziario](#)

[Credito
d'imposta](#)

[Revisore](#)

[Richiesta](#)

[Dichiarazioni](#)

[Documenti
allegati](#)

[Invia domanda](#)

Credito d'imposta

Ha bisogno di aiuto

Impresa

Capitale sociale (versato)

Patrimonio netto contabile (risultante da ultimo bilancio approvato)

Costi di realizzazione

Costo complessivo di realizzazione
(Costo complessivo di produzione, certificato dal produttore)

Informazioni sulla distribuzione internazionale

Data di avvio dell'attività di distribuzione nei mercati esteri / data dei contratti
(sono ammesse solo le opere che hanno avuto inizio distribuzione internazionale tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2025)

Credito d'imposta

Costo eleggibile/apporto del dichiarante

:

Aliquota spettante

Credito d'imposta spettante all'impresa dichiarante

Conferma elementi della domanda

Aliquota attesa (inserire l'aliquota attesa sulla base delle caratteristiche dell'opera)

Anomalie riscontrate (indicare le anomalie riscontrate nella compilazione automatica della domanda,
ad es: calcolo del costo eleggibile, calcolo dell'aliquota, errori segnalati, etc.)

Aggiorna dati scheda

Salva scheda



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Revisore

All'interno della scheda Revisore, è necessario selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'Art. 11 del D.L. 4 novembre 2025.

N.B. Il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori".

Come precisato all'interno della guida online "[Hai bisogno di aiuto?](#)" presente in alto a destra all'interno della scheda "Revisori" si veda:

- ❖ l'avviso pubblicato al seguente [link](#) per visualizzare:
 - testo normativo "**Decreto revisori**"
 - **requisiti** del revisore legale dei conti
- ❖ l'avviso pubblicato al seguente link per visualizzare:
 - le **modalità di iscrizione** del revisore sulla **piattaforma DGCOL**.

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Controllo domanda

Stampa anteprima

Revisore

Selezionare dal menù a tendina il soggetto incaricato della certificazione dei costi ammissibili ai sensi dell'articolo 11 del D.L. 4 novembre 2025 "Tax credit distribuzione" "

NB: il soggetto selezionato dovrà comunque essere in possesso di polizza assicurativa attiva e possedere gli altri requisiti di cui al D.D. "Revisori" (cfr "Hai bisogno di aiuto?")

Revisore legale

Data certificazione di effettività delle spese

Titolo dell'opera

Onorario concordato

Costo complessivo di distribuzione (corrisponde al costo complessivo indicato nella scheda "Piano dei costi")

(Per le modalità di compilazione si veda "Hai bisogno di aiuto?")

Costo ammissibile di distribuzione (corrisponde al costo eleggibile indicato nella scheda "Piano dei costi")

Salva scheda

Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di ottenimento del riconoscimento dell'eleggibilità culturale e del tax credit mediante un *form* precompilato da compilare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*. **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda che deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**

Pagamento spese istruttorie

Si rimanda al paragrafo "[Spese istruttorie](#)" della sezione "Inquadramento generale" del presente documento.

Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, **ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le precedenti schede.**

ATTENZIONE!

Si precisa che all'interno della scheda "Documenti allegati" è possibile caricare tutta la documentazione richiesta dal D.M. n. 411 del 4 novembre 2025. NON è da allegare, perché già incluso all'interno della domanda di contributo:

- l'ammontare del credito d'imposta spettante, ai sensi dell'Art. 12, comma 1), lettera c) (i.e. scheda "Credito d'imposta").
- il piano finanziario definitivo, ai sensi dell'Art. 12, comma 1), lettera f) (i.e. scheda "Piano finanziario").

Controllo domanda

Stampa anteprima

MENU

[Frontespizio](#)

[Anagrafica
soggetto](#)

[Opera](#)

[Piano dei costi](#)

[Piano
finanziario](#)

[Credito
d'imposta](#)

[Revisore](#)

[Richiesta](#)

Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata



Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf

Solo dove espressamente richiesto, caricare gli allegati nel formato del modello fornito dalla DGCA.



Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare, prima compilare e salvare tutte le schede della domanda, ove consentito.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Allegati	Tipologia allegato
Documento di riconoscimento	OBBLIGATORIO
Dichiarazione di avvenuta rendicontazione delle prestazioni eseguite dal service nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 3 comma 1 del D.D. 3364 del 14/10/2024	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Dichiarazioni"
Certificazione di effettività e stretta inerenza all'opera dei costi ammissibili sostenuti (firmata digitalmente dal revisore contabile di cui all'art. 10 del DI Tax credit distribuzione)	OBBLIGATORIO
Allegato 1 - Autocertificazione dei requisiti di ammissibilità del soggetto	OBBLIGATORIO
Allegato 2 - Eleggibilità culturale dell'opera	OBBLIGATORIO in caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Richiesta"
Relazione relativa alle clausole contrattuali finalizzate a considerare il credito di imposta nei rapporti tra le parti	OBBLIGATORIO In caso di selezione della relativa opzione nella scheda "Dichiarazioni"
Dichiarazione di assenza patti collaterali ai sensi del DI "Tax credit distribuzione"	OBBLIGATORIO
Contratto di distribuzione	OBBLIGATORIO
Ulteriore documentazione	FACOLTATIVO
Contratto/i assicurativo/i a copertura dei danni ai beni direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1 commi 101 e 102 della legge 30 dicembre 2023, n. 213	OBBLIGATORIO
Ricevuta del pagamento spese istruttorie	OBBLIGATORIO

Invia domanda

La scheda **"Invia domanda"** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Controllo domanda

Stampa anteprima

Invia domanda

- ✓ Campi/valori compilati correttamente: 8
- ⚠ Campi/valori compilati con segnalazioni: 0
- ⚠ Campi/valori compilati con errori non bloccanti: 0
- ✗ Campi/valori compilati con errori bloccanti: 0



La domanda è stata completata correttamente. Si può procedere con la finalizzazione.

COME PROCEDERE

1. cliccare il pulsante "Genera stampa definitiva del documento" e scaricare il PDF sul computer **senza modificare il nome del file**
2. apporre la firma digitale con **estensione p7m o pdf**.
3. ricaricare il file completo di firma digitale
4. cliccare il pulsante "Carica e trasmetti"

Attenzione! Una volta effettuata la generazione della stampa definitiva del documento non sarà più possibile modificare i dati della domanda.

Genera stampa definitiva del documento

MENU

Frontespizio

Anagrafica
soggetto

Opera

Piano dei costi

Piano
finanziario

Credito
d'imposta

Revisore

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti
allegati

Invia domanda

Invia domanda

COME PROCEDERE

1. cliccare il pulsante "Genera stampa definitiva del documento" e scaricare il PDF sul computer **senza modificare il nome del file**
2. apporre la firma digitale con **estensione p7m o pdf**.
3. ricaricare il file completo di firma digitale
4. cliccare il pulsante "Carica e trasmetti"



La stampa del documento è stata generata in data 23/09/2026 11:44:27
Scarica il documento :

DOM-2025-228700-TCDN2-00001.pdf

Caricamento della stampa del documento con firma digitale

Scegli file DOM-2025-228674-NIA-00001.pdf

Carica e trasmetti

Controllo, invio, modifica e cancellazione della domanda

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



Ministero della cultura

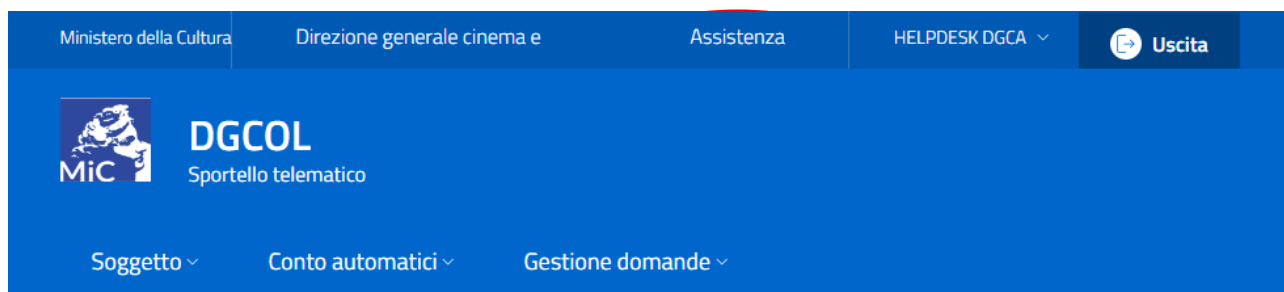
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCol invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online “[Hai bisogno di aiuto?](#)” presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCol, ([link](#)) ivi compreso il documento “PROCEDURE” in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
 - recupero credenziali;
 - modifica persona fisica/persona giuridica;
 - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
 - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
 - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione “**Assistenza**” disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCol) con:
 - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
 - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su “**nuovo ticket**” in alto a destra nella schermata.



Pannello utente





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET
BENVENUTO : HELPDESK DGCA

Centro di supporto

Nuovo ticket

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

Nome completo:

Dettagli utente:

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

Oggetto della richiesta:

Domanda di riferimento:

Argomento:

Messaggio:

Apri Ticket **Azzera** **Annulla**

Copyright © MIBAC. All rights reserved

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00 alle 18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.

Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **"Rapporti con gli utenti"**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).