

Sistema Informativo Integrato
Cinema On Line (COL)
Richieste di manutenzione evolutiva

Versione 10.6

Data 22/04/2016

Sommario

1. ANALISI DATI CINEDB E CORREZIONE DATI (FILM DUPLICATI, DATI INCOERENTI)	4
2. OTTIMIZZAZIONE RICERCA DOMANDE.....	4
3. AGGIORNAMENTO REPORT BENEFICIARI – DATE PAGAMENTI.....	4
4. QUALIFICA FILM D'ESSAI - INTEGRAZIONE DB FILM D'ESSAI IN CINEDB	4
5. QUALIFICA FILM D'ESSAI – AUTOMATISMO PER INTERESSE CULTURALE	4
6. MIGLIORAMENTI PAGINE DI GESTIONE PREMIO D'ESSAI E QUALIFICA SALA D'ESSAI	5
7. AGGIORNAMENTO MODULISTICA DIL – SCHEDA RIEPILOGATIVA PROGETTO	5
8. AGGIORNAMENTO MODULISTICA TAX CREDIT: ALLEGATI IN EXCEL	5
9. AGGIORNAMENTO TAX CREDIT PRODUZIONE/DISTRIBUZIONE	5
10. AGGIORNAMENTO TAX CREDIT DIGITALE – ISCRIZIONE REA/CAMERA DI COMMERCIO (BIS).....	11
11. AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI IMPRESE DA DOMANDE DIVERSE DA IAI	11
12. FRONT-END: PRECOMPILAZIONE ANAGRAFICA IMPRESA DA CINEDB	11
13. FRONT-END: PRECOMPILAZIONE ANAGRAFICA IMPRESA DA ALTRA DOMANDA	11
14. COLLEGAMENTO DOMANDE PREMIO D'ESSAI E QUALIFICA SALA D'ESSAI ALL'ANAGRAFICA SALE CINEMATOGRAFICHE	11
15. AGGIORNAMENTO ELENCO DI GESTIONE PER CCC, CCI, TXGA, TXGB, CDI, CEX.....	12
16. AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO CONTO CAPITALE – SOGGETTI RICHIEDENTI DIVERSI DA IMPRESE	12
17. FUNZIONALITÀ DI ELIMINAZIONE DOMANDE IN COMPILAZIONE E NON AGGIORNATE.....	12
18. ANALISI GESTIONE DEL CAMBIO TITOLO	12
19. SEMPLIFICAZIONE DI TUTA LA MODULISTICA PDF GENERATA DA COL	12
20. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - PRESENTAZIONE, PUBBLICITÀ, CINEGIORNALE.....	13
21. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - EDIZIONE	13
22. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - EDIZIONE I, II, III.....	14
23. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - COLLEGAMENTO TRA DOMANDE RELATIVE ALLO STESSO FILM	14
24. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - TIPO DI SUPPORTO E LUNGHEZZA.....	14
25. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - PUBBLICITÀ.....	14
26. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - SOGGETTO RICHIEDENTE	15
27. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - AVVISO	15
28. REVISIONE CINEMATOGRAFICA FRONT-END - PRECOMPILAZIONE DOMANDE.....	15
29. REVISIONE CINEMATOGRAFICA BACK-END - GESTIONE PRESENTAZIONI.....	15
30. REVISIONE CINEMATOGRAFICA BACK-END - RICORSO/COMMISSIONE DI SECONDO GRADO.....	16
31. REVISIONE CINEMATOGRAFICA BACK-END - SGANCIAMENTO DOMANDE DI VARIAZIONE.....	16
32. ISCRIZIONE ALBO IMPRESE - FRONT-END	16
33. ISCRIZIONE ALBO IMPRESE - BACK-END	16

34. DENUNCIA INIZIO LAVORAZIONE - NUMERO DI PROGETTO	17
35. DENUNCIA INIZIO LAVORAZIONE – COMUNICAZIONE ALLA SIAE (COPRODUZIONE)	17
36. NAZIONALITÀ ITALIANA DEFINITIVA – DECRETO	17
37. NAZIONALITÀ ITALIANA DEFINITIVA – DECRETO / 2	18
38. NAZIONALITÀ ITALIANA DEFINITIVA – COMUNICAZIONE ALLA SIAE E ARTIGIANCASSA.....	18
39. COPRODUZIONI – DECRETO	19
40. NOTA DI SINTESI NAZIONALITÀ DEFINITIVA COPRODUZIONI (MAZZON)	19
41. NOTA DI SINTESI PER AUTORIZZAZIONE COPRODUZIONI (MAZZON).....	20
42. NAZIONALITÀ DEFINITIVA – AGGIUNTA ALLEGATI (MAZZON)	21
43. INFORMATIVA PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	21
44. PROMOZIONE ITALIA/ESTERO E CINECIRCOLI: MODULISTICA DOMANDA	21
45. DOMANDE PROMOZIONE ITALIA/ESTERO E CINECIRCOLI: DATI SENSIBILI.....	22

1. Analisi dati CINEDB e correzione dati (film duplicati, dati incoerenti)

E' stato richiesta un'attività di analisi e correzione dati dei film, con particolare riferimento a film inseriti duplicati ed eventuali dati incoerenti nei relativi procedimenti di gestione.

2. Ottimizzazione ricerca domande

La ricerca implementata nella pagina di "Ricerca domande" è effettuata direttamente nel database dei documenti dello Sportello Telematico, e per questo risulta essere piuttosto lenta se non si inseriscono criteri di ricerca sufficientemente selettivi, dato l'elevato numero di documenti presenti sul sistema. L'attività consiste nel rendere più efficiente la funzione di ricerca domande, che dovrebbe essere effettuata direttamente sul database CINEDB piuttosto che sul database dei documenti. Questa attività è in parte collegata all'avvio automatico dei procedimenti alla trasmissione della domanda.

3. Aggiornamento report beneficiari – date pagamenti

In merito al report dei soggetti beneficiari può presentare un problema nei casi in cui il contributo viene pagato in più pagamenti in anni diversi. Non è stato previsto di acquisire sul sistema le date di pagamento dei singoli acconti o saldi, per cui se un primo acconto è pagato nel 2014 e un secondo acconto è pagato nel 2015 non c'è alcun dato che permetta al sistema di includere tale secondo pagamento nel 2015. Non è sufficiente registrare solo la "data di assegnazione del contributo" ma occorrerebbe registrare i singoli pagamenti effettuati, ciascuno con la propria data.

4. Qualifica film d'essai - Integrazione DB film d'essai in CINEDB

Occorre integrare l'attuale database che mantiene i film d'essai all'interno del database CINEDB Di conseguenza occorre aggiornare le procedure di compilazione delle domande premio d'essai e le procedure di back-end di gestione film e del premio d'essai, affinché si interfaccino con la nuova struttura dati.

5. Qualifica film d'essai – Automatismo per Interesse culturale

Poiché ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 28 art 2 comma 6 lettera a) i film d'essai sono equiparati ai film riconosciuti di interesse culturale credo sia opportuno, anche per agevolare la gestione della relativa pratica, creare un automatismo secondo il quale venga "riconosciuto dal sistema" un film d'essai dopo che questo è riconosciuto di interesse culturale. Vien da sè che comunque il funzionario competente deve gestire la pratica per certificare il riconoscimento automatico dato del sistema.

6. Miglioramenti pagine di gestione premio d'essai e qualifica sala d'essai

E' stato richiesto dalla D.ssa Scalzone di poter effettuare ricerche delle domande anche in base a:

1. Codice fiscale dell' esercente
2. Denominazione sociale dell' esercente
3. Regione, Provincia, Comune del cinema

Inoltre, in caso di ricerca per codice di domanda gli altri filtri eventualmente impostati non dovrebbero essere tenuti in considerazione, essendo una ricerca puntuale di una domanda specifica. La ricerca per codice domanda dovrebbe funzionare anche nel caso in cui il codice sia scritto in minuscolo.

7. Aggiornamento modulistica DIL – scheda riepilogativa progetto

E' stato richiesto da Silva Finazzi di aggiungere nella modulistica DIL di front-end l'allegato della scheda di riepilogo del progetto. Inizialmente l'allegato può essere aggiunto come Excel da compilare e caricare sul sistema.

8. Aggiornamento modulistica tax credit: allegati in Excel

Al fine di agevolare l'utenza nel caricamento degli allegati da compilare fuori sistema per le domande di tax credit è stato richiesto di consentire il caricamento degli allegati in formato Excel, senza la necessità per gli utenti di front-end di trasformarli in PDF prima di caricarli.

9. Aggiornamento tax credit produzione/distribuzione

Sono state richieste le seguenti modifiche integrazioni alla modulistica di tax credit produzione/distribuzione e relative funzioni di gestione.

Front-end - Sezione "Nuova domanda e variazione dati" :

Sostituire:

"Indicare se si tratta di una nuova domanda o di variazione dati di una domanda già presentata.

Nuova domanda si – no"

con:

"Indicare se si tratta di:

- Nuova istanza (se selezionato dall'utente, apri nuovo form di compilazione)
- Variazione di istanza (se selezionato dall'utente, apri opzione "Precompila", come già avviene selezionando "No")
- Istanza integrativa a 180 giorni (se selezionato dall'utente, apri opzione "Precompila", come già avviene selezionando "No")
- Variazione di istanza integrativa a 180 giorni (se selezionato dall'utente, apri opzione "Precompila", come già avviene selezionando "No").

Nota: il sistema dovrebbe salvare e archiviare (se già non è così) tutti gli invii effettuati dall'utente, che si tratti di comunicazioni, integrazioni alle comunicazioni, istanze, integrazioni alle istanze, istanze integrative, integrazioni alle istanze integrative.

Back-end

Tutti i dati inseriti a sistema dall'utente devono essere oggetto di una visualizzazione identica a quella relativa all'inserimento dei dati da parte dell'utente (1. dati sul film; 2. dati dell'impresa; 3. Dati dell'investitore esterno; 4. Allegati e note), prevedendo per ogni paragrafo (es. "Nuova domanda o variazione dati"; "Investitori esterni", etc.) uno **spazio di testo** in cui il funzionario possa inserire delle note/osservazioni. E' importante che queste note restino salvate anche a seguito della chiusura del procedimento, in modo che restino visibili e disponibili (solo per il funzionario) in caso di modifiche e integrazioni alla domanda effettuate dall'utente.

- Inserire a sistema **quadro L** (con caselle per inserimento testo da parte del funzionario, come sopra).
Aggiungere calcolo del totale degli aiuti di Stato richiesti e concessi, e corrispondente percentuale dell'ammontare totale rispetto al valore del costo complessivo.
Aggiungere indicazione automatica dei valori corrispondenti al 50% e all'80% del costo complessivo indicato nella sezione "Dati del Film"
- Inserire a sistema **quadro I** (con caselle per inserimento testo da parte del funzionario, come sopra).
Aggiungere calcolo del rapporto percentuale tra giornate di ripresa in Italia e giornate totali (per tutte le modulistiche).

E' il caso di inserire un calcolo automatico (visibile solo per il funzionario) in:

✓ **Sezione 2. Dati dell'impresa delle ISTANZE:**

di fianco a "(Credito maturato) Spese di produzione di cui al rigo M6 per le quali alla fine del mese precedente a quello di presentazione dell'istanza sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, del DM 7 Maggio 2009"

-> calcolo automatico del 15% del valore inserito per le istanze produzione

-> calcolo automatico del 10% e/o del 15% (con possibilità di scelta per il funzionario) del valore inserito per le istanze distribuzione

-> calcolo automatico del 25% del valore inserito per le istanze film stranieri

Di fianco all'indicazione dei periodi d'imposta -> rendere visibile (per utente e funzionario) il calcolo automatico della somma valori indicati in ciascun periodo d'imposta

Di fianco a "credito utilizzato" -> calcolo automatico della somma di "(Credito maturato) Spese di produzione di cui al rigo M6 per le quali alla fine del mese precedente a quello di presentazione dell'istanza sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, del DM 7 Maggio 2009" + "Costi di produzione per i quali alla fine del mese precedente a quello di presentazione dell'istanza non è

soddisfatto il requisito previsto dall'art. 2, comma 2, lettera a) del DM 7 Maggio 2009” + “Costi di produzione per i quali alla fine del mese precedente a quello di presentazione dell'istanza non è soddisfatto il requisito previsto dall'art. 2, comma 2, lettera b) del DM 7 Maggio 2009”

Di fianco a “dettaglio spese” -> rendere visibile gli importi inseriti dall'utente e contestualmente far sì che il sistema calcoli automaticamente la somma di tali importi e renderla visibile sia per l'utente che per il funzionario.

✓ **Sezione 1 Dati sul film – Qualifica Film (ISTANZA PRODUZIONE CON E SENZA INVESTITORI ESTERNI)**

Prevedere calcolo automatico della scadenza dei 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di nulla osta per la proiezione in pubblico dell'opera cinematografica

✓ **Sezione 1 Dati sul film –Film (ISTANZA DISTRIBUZIONE)**

Prevedere calcolo automatico della scadenza dei 60 giorni dalla data di uscita in sala (valore indicato in Sezione 1 – Dati sul Film – Film)

✓ **Quadro I – (ISTANZA PRODUZIONE ESECUTIVA FILM STRANIERO)**

Prevedere calcolo automatico dei 30 giorni della scadenza dalla data di fine attività (valore indicato nella casella I.2 del quadro I)

✓ **Sezione 3. Dati dell'investore esterno della COMUNICAZIONE E DELL'ISTANZA:**

di fianco all'indicazione dell'importo investito -> calcolo automatico del 49% del “costo eleggibile”

di fianco all'indicazione dei periodi d'imposta -> rendere visibile (per utente e funzionario) il calcolo automatico della somma valori indicati in ciascun periodo d'imposta

- Inserire un nuovo paragrafo in cui riportare alcuni dati del **quadro F** (G per gli stranieri).

In particolare, i totali relativi alle colonne di costo complessivo, costo eleggibile e spese eleggibili delle seguenti voci:

A.4.19 (PRODUZIONE);

A.22.4 (ASSICURAZIONI, GARANZIE, FINANZIAMENTI);

A.24.4 (SPESE GENERALI);

Ciascuno di questi tre importi dovrà produrre, di fianco, i seguenti calcoli automatici:

di fianco a A.4.19 -> calcolo automatico del 25% del Costo Complessivo di Produzione indicato nella sezione 1. Dati sul film

di fianco a A.22.4 -> calcolo automatico del 7,5% del Costo Complessivo di Produzione indicato nella sezione 1. Dati sul film

di fianco a A.24.4 -> calcolo automatico di: Valore Totale delle Spese Generali (indicate in A.24.4) x Giornate di Ripresa Totali (indicate nel Quadro I) / 365

Dati oggetto del calcolo:

1. totale degli aiuti di Stato richiesti e concessi (individuabili nel quadro L che deve essere inserito a sistema)
2. giornate di ripresa in Italia e giornate totali (individuabili nel quadro I, che deve essere inserito a sistema)
3. costo complessivo del film (individuabile nella sezione 1. Dati sul film)
4. costo eleggibile (individuabile nella sezione 1. Dati sul film)
5. spese su cui calcolare il credito d'imposta (per tax credit produzione, distribuzione, investitori esterni e film stranieri, individuabile nella sezione 1. Dati sul film, non indicato nella mail del 27/3 perchè il sistema già fa il calcolo)
6. data di richiesta del nulla osta di proiezione in pubblico (individuabile nella sezione 1. Dati sul film)
7. (Credito maturato) Spese di produzione/distribuzione/produzione esecutiva film stranieri di cui al rigo M6 per le quali alla fine del mese precedente.. sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, del DM 7 Maggio 2009" (individuabili solo in istanza Sezione 2. Dati dell'impresa)
8. "Costi di produzione per i quali alla fine del mese precedente... non è soddisfatto il requisito previsto dall'art. 2, comma 2, lettera a) (individuabili solo in istanza Sezione 2. Dati dell'impresa)
9. Costi di produzione per i quali alla fine del mese.. non è soddisfatto il requisito previsto dall'art. 2, comma 2, lettera b) (individuabili solo in istanza Sezione 2. Dati dell'impresa)
10. Data di uscita in sala (individuabile nella sezione 1. Dati sul film)
11. Data di fine attività (valore indicato nella casella I.2 del quadro I, attualmente ancora in formato excel, da portare a sistema)
12. Indicazione dell'importo investito (individuabile nella sezione 3. Dati dell'investitore esterno, sia in comunicazione che in istanza)
13. periodi d'imposta investitori esterni (individuabile nella sezione 3. Dati dell'investitore esterno, sia in comunicazione che in istanza)
14. periodi d'imposta produttore, distributore e produttore esecutivo film straniero (individuabili sia in comunicazione che in istanza istanza Sezione 2. Dati dell'impresa)
15. Dettaglio spese per produzione/distribuzione/produzione esecutiva film stranieri (in istanza, Sezione 2. Dati dell'impresa)
16. Dettaglio spese per investitori esterni (in istanza Sezione 3. Dati dell'investitore esterno)
17. A.4.19 (PRODUZIONE) valori relativi alle colonne di costo complessivo, costo eleggibile e spese eleggibili (individuabili nel quadro F per i film italiani - quadro G per gli stranieri - che deve essere inserito a sistema)
18. A.22.4 (ASSICURAZIONI, GARANZIE, FINANZIAMENTI); valori relativi alle colonne di costo complessivo, costo eleggibile e spese eleggibili (individuabili nel quadro F per i film italiani - quadro G per gli stranieri - che deve essere inserito a sistema)

19. A.24.4 (SPESE GENERALI) valori relativi alle colonne di costo complessivo, costo eleggibile e spese eleggibili (individuabili nel quadro F per i film italiani - quadro G per gli stranieri - che deve essere inserito a sistema)

I calcoli, invece, sono:

1. Somma del totale aiuti richiesti e concessi:

il calcolo si fa così:

- a. aiuto richiesto + aiuto richiesto + aiuto richiesto etc= valore totale aiuti richiesti;
- b. aiuto concesso + aiuto concesso + aiuto concesso etc= valore totale aiuti concessi;

2. percentuale dell'ammontare totale degli Aiuti di Stato, richiesti e concessi, rispetto al valore del costo complessivo del film:

il calcolo si fa così:

somma totale aiuti di Stato/costo complessivo del film X 100

3. calcolo dei valori corrispondenti al 50% e all'80% del costo complessivo indicato nella sezione "Dati del Film"

il calcolo si fa così:

- a. costo complessivo del film X 0,50;
- b. costo complessivo del film X 0,80;

4. calcolo del rapporto percentuale tra giornate di ripresa in Italia e giornate totali (per tutte le modulistiche).

il calcolo si fa così:

giornate di ripresa in Italia/365X100

5. calcolo automatico del 15% di:

(Credito maturato) Spese di produzione di cui al rigo M6 per le quali alla fine del mese precedente.. sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, del DM 7 Maggio 2009" (individuabili solo in istanza Sezione 2. Dati dell'impresa)

il calcolo si fa così: valore indicato X 0.15

6. calcolo automatico del 10% o del 15% di :

(Credito maturato) Spese di distribuzione di cui al rigo H7 per le quali alla fine del mese precedente sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, del DM 7 Maggio 2009" (individuabili solo in istanza Sezione 2. Dati dell'impresa) , con possibilità di scelta per il funzionario) del valore inserito per le istanze distribuzione

il calcolo si fa così:

- a. valore indicato X 0.15
- b. valore indicato X 0.10

7. calcolo automatico del 25% di:

(Credito maturato) Spese di produzione esecutiva film stranieri di cui al rigo M6 per le quali alla fine del mese precedente sono soddisfatti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 2, del DM 7 Maggio 2009" (individuabili solo in istanza Sezione 2. Dati dell'impresa).

il calcolo si fa così: valore indicato X 0.25

8. calcolo della scadenza per la presentazione dell'istanza produzione:

il calcolo si fa così:

data di richiesta del nulla osta di proiezione in pubblico (individuabile nella sezione 1. Dati sul film)
+ 90

9. calcolo della scadenza per la presentazione dell'istanza distribuzione:

il calcolo si fa così:

data di uscita in sala del film (individuabile nella sezione 1. Dati sul film) + 60

10. calcolo della scadenza per la presentazione dell'istanza produzione esecutiva film stranieri:

il calcolo si fa così:

data di fine delle attività (valore indicato nella casella I.2 del quadro I, attualmente ancora in formato excel, da portare a sistema)+ 30

11. somma dei punti 7, 8 e 9 del paragrafo precedente ("Dati oggetto del calcolo"):

12. calcolo del 49% del "costo eleggibile" (individuabile nella sezione 1. Dati sul film)

il calcolo si fa così: valore costo eleggibile X 0,49

13. calcolo automatico della somma valori indicati in ciascun periodo d'imposta

il calcolo si fa così: valore economico in singolo periodo d'imposta + valore economico in singolo periodo d'imposta + valore economico in singolo periodo d'imposta = valore economico complessivo periodi d'imposta

14. di fianco a A.4.19 -> calcolo automatico del 25% del Costo Complessivo di Produzione indicato nella sezione 1. Dati sul film

il calcolo si fa così: costo complessivo di produzione X 0,25

15. di fianco a A.22.4 -> calcolo automatico del 7,5% del Costo Complessivo di Produzione indicato nella sezione 1. Dati sul film

il calcolo si fa così: costo complessivo di produzione X 0,075

16. di fianco a A.24.4 -> inserire il seguente calcolo automatico:

Valore Totale delle Spese Generali (indicate in A.24.4) x Giornate di Ripresa Totali (indicate nel Quadro I) / 365

17. Calcolo somma dettaglio spese (punto 15. elenco" Dati oggetto del calcolo"):

il calcolo si fa così:

valore dettaglio spese periodo 1 + valore dettaglio spese periodo 2 + valore dettaglio spese periodo 3, etc.= valore totale dettaglio spese

18. Calcolo somma dettaglio spese (punto 16. elenco "Dati oggetto del calcolo"):

il calcolo si fa così:

valore dettaglio spese periodo 1 + valore dettaglio spese periodo 2 + valore dettaglio spese periodo 3, etc.= valore totale dettaglio spese

10. Aggiornamento tax credit digitale – iscrizione REA/camera di commercio (bis)

E' stato richiesto da Elio Piraino che per le domande di tax-credit digitale comunicazione/istanza non sia obbligatorio indicare sia l'iscrizione al REA che l'iscrizione alla camera di commercio. E' sufficiente che l'impresa fornisca i dati di una delle due iscrizioni in quanto non tutte le imprese sono iscritte sia al REA che alla camera di commercio.

11. Aggiornamento dati anagrafici imprese da domande diverse da IAI

In fase di gestione delle domande diverse da IAI si potrebbero aggiornare in CINEDB i dati anagrafici della/e impresa/e richiedente/i quando i soggetti vengono verificati al fine di avere l'anagrafica più aggiornata. Al momento l'anagrafica è aggiornata solo a fronte della gestione di una domanda IAI di iscrizione/variazione.

12. Front-end: precompilazione anagrafica impresa da CINEDB

L'attività riguarda la possibilità per l'utenza di front-end di precompilare i dati anagrafici dei soggetti richiedenti a partire dai dati registrati in CINEDB.

13. Front-end: precompilazione anagrafica impresa da altra domanda

L'attività riguarda la possibilità per l'utenza di front-end di precompilare i dati anagrafici dei soggetti richiedenti a partire dai dati inseriti in un'altra domanda associata allo stesso account.

14. Collegamento domande premio d'essai e qualifica sala d'essai all'anagrafica sale cinematografiche

E' stato richiesto che in fase di compilazione della domanda di premio d'essai e di qualifica di sala d'essai l'esercente possa selezionare il cinema e la sala oggetto della domanda da un elenco mostrato dal sistema, al fine di evitare domande duplicate e per collegare in maniera univoca tutte le richieste di una specifica sala. Tale intervento richiede di implementare la banca dati delle sale cinematografiche, con tutte le procedure di gestione correlate (inserimento, modifica, eliminazione).

15. Aggiornamento elenco di gestione per CCC, CCI, TXGA, TXGB, CDI, CEX

L'attività riguarda l'aggiornamento degli elenchi di gestione per contributo conto capitale, conto interessi, tax credi digitale, distribuzione/esportazione al fine di renderli simili agli altri elenchi di gestione, con le medesime opzioni di ricerca, e funzionalità di ordinamento e paginazione.

16. Aggiornamento contributo conto capitale – soggetti richiedenti diversi da imprese

E' stato richiesto di rendere possibile ai soggetti che non sono imprese (ad esempio ai comuni) di poter presentare la domanda di contributo in conto capitale. Occorre quindi stabilire quali campi/sezioni devono essere rese facoltative o nascoste.

17. Funzionalità di eliminazione domande in compilazione e non aggiornate

L'attività riguarda la funzione di eliminazione delle domande in compilazione non più aggiornate dall'utente da oltre un anno. Tale funzione dovrebbe essere eseguita regolarmente sul sistema.

18. Analisi gestione del cambio titolo

Occorre fare una riflessione se è corretto l'attuale modo di gestire il cambio titolo di un film ai fini della correttezza e completezza dell'informazione. Infatti visualizzando il report dei beneficiari non risultano alcuni dei titoli (corti precisamente) che avevano cambiato titolo.

19. Semplificazione di tutta la modulistica PDF generata da COL

E' stata richiesta una semplificazione di tutta la modulistica PDF generata da COL.

20.Revisione cinematografica front-end - Presentazione, Pubblicità, Cinegiornale

Gli UFE (utenti di front-end) devono poter compilare e trasmettere domanda di revisione per:

1. Film
2. Presentazione (trailer di un film)
3. Cinegiornale
4. Pubblicità

Nella maggioranza dei casi la domanda di revisione della presentazione viene presentata congiuntamente alla domanda di revisione del film, ma deve essere consentito agli UFE di presentare la domanda di revisione della presentazione anche in un secondo momento.

In caso di "Pubblicità" e "Cinegiornale" deve essere acquisita la "trama" al posto di "titoli di testa, trama e coda". In caso di "Presentazione" deve essere acquisita la "descrizione delle scene", al posto di "titoli di testa, trama e coda".

La dichiarazione animali deve essere inserita obbligatoriamente in caso di: film, cinegiornale, cortometraggio.

Per le pubblicità non è obbligatoria "la dichiarazione animali".

21.Revisione cinematografica front-end - Edizione

Per tutte le tipologie di domande di revisione bisogna prevedere l'indicazione dell'edizione che può assumere i valori:

1. Edizione nazionale (film/presentazioni/cinegiornali/pubblicità italiani di produzione nazionale)
2. Edizione originale (film)
3. Edizione originale con sottotitoli (film)
4. Edizione doppiata (film/presentazioni)

Nel caso in cui per uno stesso film straniero venga presentata domanda di revisione per l'edizione originale, per l'edizione originale con sottotitoli e per l'edizione originale doppiata, saranno assegnati tre diversi numeri di visto censura, e saranno prodotti tre distinti esiti (per tutti, V.M. anni 14, V.M. anni 18).

22.Revisione cinematografica front-end - Edizione I, II, III

Per tutte le domande di revisione bisogna prevedere l'indicazione dell'edizione, che può assumere i valori:

- I
- II
- III

Per edizione I, II, III: si intende una seconda o terza edizione del film, ottenuta applicando ad esempio tagli o altre modifiche alla pellicola della prima edizione, ma senza che vengano effettuate nuove riprese (e quindi il regista, gli attori e le scene girate sono sempre quelli della prima edizione).

23.Revisione cinematografica front-end - Collegamento tra domande relative allo stesso film

Sarebbe opportuno dare la possibilità agli utenti di front-end di collegare le domande di revisione relative ad edizioni diverse dello stesso film e/o alla presentazione dello stesso film.

Sarebbe opportuno che da sistema si possa collegare la Domanda di Revisione dell'EDIZIONE ORIGINALE e la Domanda di Revisione dell'edizione DOPPIATA dello stesso film.

24.Revisione cinematografica front-end - Tipo di supporto e lunghezza

Oltre alla lunghezza del film sarebbe opportuno poter indicare anche il tipo di supporto (DVD, DCP, ...).

Il campo "Tipo di supporto" deve prevedere i seguenti valori:

1. DVD
2. DCP (digital cinema package)
3. 35 mm
4. Blu ray
5. 3D
6. Beta digitale

In caso di film, presentazione e cinegiornale la lunghezza deve essere espressa:

1. in metri se il supporto è 35mm
2. in minuti per tutti gli altri supporti.

In caso di pubblicità la lunghezza deve essere espressa sempre in secondi, indipendentemente dal tipo di supporto.

25.Revisione cinematografica front-end - Pubblicità

Per le pubblicità è possibile, anzi capita molto spesso, che più UFE diversi presentino la domanda di revisione per una stessa pubblicità. Ovviamente sarebbe opportuno evitare quest'inutile appesantimento burocratico sia per UFE che per l'UBE.

Sarebbe opportuno fare in modo che l'UFE controlli prima se la pubblicità che sta sottoponendo a revisione ha già il "nulla osta" e in quel caso abbia la possibilità di scaricarlo direttamente dal sistema.

Il controllo può essere fatto dal sistema stesso attraverso il titolo, la produzione e la durata dopo ovviamente un controllo anche dell'UBE.

Gli utenti UFE dovrebbero avere la possibilità di verificare se una certa pubblicità è già stata sottoposta a revisione cinematografica. In questo caso l'UFE deve compilare solo il modulo 129/b (visto censura).

Le pubblicità hanno una scheda tecnica in un cui è definito il titolo, per cui l'UFE può verificare se una pubblicità è già stata sottoposta a revisione in base al titolo.

26.Revisione cinematografica front-end - Soggetto richiedente

La domanda di revisione cinematografica deve poter essere presentata anche da:

1. imprese straniere
2. persone fisiche, sia italiane che straniere

27.Revisione cinematografica front-end - Avviso

Inserire il seguente avviso sulla modulistica:

Scrivere titoli e trama tutto di seguito, senza spazi, senza a capo e senza righe vuote.

28.Revisione cinematografica front-end - Precompilazione domande

Sarebbe utile agli utenti esterni poter precompilare i dati societari di società per le quali siano già state presentate delle domande.

29.Revisione cinematografica back-end - Gestione presentazioni

Possibilità di gestire la revisione per le presentazioni, tenendo presente che:

- il numero di visto censura assegnato al film e alla relativa presentazione è lo stesso;
- l'esito della revisione cinematografica (per tutti, V.M. anni 14, V.M. anni 18) per il film e per la relativa presentazione è lo stesso.

Soluzione 1: eliminare i 2 vincoli unique + i 2 relativi indici sulla colonna "NUMERO" e aggiungere il vincolo unique sulle due colonne "NUMERO" e "TIPO_VISTO". Nel generare il prossimo numero bisogna tenere in conto anche il campo "TIPO_VISTO"

Soluzione 2: i due oggetti "RevisioneCinematografica" corrispondenti al Film e alla Presentazione possono puntare alla stessa riga che contiene il numero di visto censura.

30.Revisione cinematografica back-end - Ricorso/commissione di secondo grado

Occorre poter gestire sul sistema la revisione di film che sono stati respinti e che vengono ripresentati per la commissione di secondo grado.

Domanda: il film è identico a quando è stato respinto o vengono applicati tagli e/o altre modifiche?

31.Revisione cinematografica back-end - Sganciamento domande di variazione

Potrebbe essere utile mettere a disposizione dei funzionari di revisione cinematografica/accettazione pellicola la possibilità di sganciare le domande di variazione i caso di errato collegamento effettuato dall'utente di front-end.

32.Iscrizione albo imprese - Front-end

Richieste avanzate durante le riunioni di collaudo e formazione del 30 ottobre 2012, del 21 marzo 2013 e del 18 aprile 2013.

1. Inserire avviso: anche l'allegato del reference deve essere stampato ed inviato insieme alla domanda.
2. Inserire avviso: la domanda non va spedita in bozza, ma deve essere stampata solo dopo la trasmissione elettronica.
3. Inserire avviso: ogni modifica all'assetto societario deve essere comunicato tempestivamente tramite una domanda di variazione.
4. E' stato richiesto di cambiare il formato del PDF prodotto dal sistema per la domanda IAI per evitare di ripetere più volte l'anagrafica dell'impresa a fronte di ogni dichiarazione firmata. La DGC fornirà eventualmente un modello aggiornato.

33.Iscrizione albo imprese - Back-end

Richieste avanzate durante le riunioni di collaudo e formazione del 30 ottobre 2012, del 21 marzo 2013 e del 18 aprile 2013.

1. Se la domanda di variazione contiene una variazione dei settori di iscrizione dell'impresa è necessario produrre un decreto, che andrebbe quindi aggiunto all'attività di verifica regolarità e completezza (anche solo in PDF da caricare sul sistema).
2. Nelle ricerche per denominazione sociale sarebbe bene se il sistema non tenesse in conto numeri, trattini, apostrofi, ma solo lettere e numeri.
3. La DGC fornirà modelli aggiornati per le lettere di comunicazione.
4. E' stato richiesto che i funzionario abilitati possano modificare ulteriori dati dell'impres (tra cui la sede legale).

34. Denuncia inizio lavorazione - numero di progetto

Richiesta fatta da Andrea D'Ottavi durante la riunione del 22/10/2013.

Sarebbe opportuno aggiungere nella maschera di gestione della denuncia di inizio lavorazione un campo di tipo intero "Numero del progetto", in cui il funzionario può inserire il numero assegnato alla pratica, rispetto all'elenco da portare in commissione. Tale numero andrebbe visualizzato in alto a destra nel documento della scheda di sintesi.

35. Denuncia inizio lavorazione – Comunicazione alla SIAE (coproduzione)

E' stato richiesto di rettificare il corpo della comunicazione alla SIAE prodotta dal sistema in caso di film prodotto in coproduzione secondo il modello fornito di seguito.

Si trasmette, per l'iscrizione sul Pubblico Registro Cin.co, copia della denuncia di inizio lavorazione del film dal titolo provvisorio:

UN ANNO IN NOVANTA SECONDI

Prodotto dalla Società:
MEMO FILMS SRL

Il film verrà realizzato in regime di coproduzione italo-inglese con le seguenti quote:

20% ITALIA

80% GRAN BRETAGNA

36. Nazionalità italiana definitiva – Decreto

Adeguare il modello del decreto per la nazionalità italiana definitiva secondo il modello fornito di seguito.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 28 recante "Riforma della disciplina in materia di attività cinematografiche, a norma dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il D.M. recante "Modalità tecniche per il sostegno alla produzione ed alla distribuzione cinematografica";

VISTO il Decreto in data con cui al film è stato rilasciato il riconoscimento provvisorio della nazionalità italiana, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 28 e dell'art. 1, comma 3 del D.M.;

VISTA l'istanza pervenuta in data con la quali la Società produttrice ha chiesto la dichiarazione definitiva di nazionalità italiana del film dal titolo "....." (Prot. n. /CF);

CONSIDERATO che il film stesso, del quale è stata acquisita la copia campione, presenta i requisiti previsti all' art. 5

del Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 28;

DECRETA

che il film "....." prodotto dalla Società: è di nazionalità italiana, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 28, e dell'art. 1, comma 5 del citato **D.M.**, e come tale, iscritto nell'apposito elenco informatico.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Nicola BORRELLI)

37.Nazionalità italiana definitiva – Decreto / 2

Nel decreto di riconoscimento (NDL-56407) di naz. italiane definitiva va riportata solo la società italiana. Nella form "FILM prodotto" sembrerebbe possibile cancellare la società straniera ma poi nel decreto ricompare. Inoltre, negli allegati, occorre aggiungere la lettera alle società produttrici italiane (allegato 18), alla siae e artigiancassa.

38.Nazionalità italiana definitiva – Comunicazione alla SIAE e Artigiancassa

Adeguare/aggiungere il modello della comunicazione alla SIAE e ad Artigiancassa nell'ambito dell'attività di gestione per la nazionalità definitiva secondo il modello fornito di seguito.

SERVIZIO II^ - Prod.ne e Distr.ne Cin.ca

Prot. n. /CF /DGC

OGGETTO: Dichiarazione di nazionalità italiana del film:

"....."

In relazione all'istanza pervenuta in data con la quale codesta Società ha chiesto la dichiarazione di nazionalità del film:

"....."

si comunica che, con provvedimento n. /CF del
il film in oggetto è stato riconosciuto di nazionalità italiana ai sensi del Decreto Legislativo n.28 del 22 gennaio 2004.

Si avverte che la concessione al film delle provvidenze previste dalle norme in vigore è subordinata alla ammissione del film stesso ai benefici di legge, ai sensi dell'art.9 del citato Decreto Legislativo.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Giuseppina TROCCOLI

e.p.c. **Artigiancassa – Cassa per il credito alle Imprese Artigiane S.p.A.**

Via Crescenzo del Monte, 25/45

00153 ROMA

e.p.c. **S.I.A.E.**

VIALE DELLA LETTERATURA, 30

00144 ROMA

39.Coproduzioni – Decreto

Nel decreto di coproduzione l'intestazione va cambiata aggiungendo: "E del turismo".

Inoltre, negli allegati, vanno aggiunte:

1. la comunicazione (vedi il modello dell'allegato 3) alla società italiana.
2. la comunicazione (vedi modello dell'allegato 2) all'omologo ente statale (DGC nel caso dell'italia) del paese coproduttore.

40.Nota di sintesi nazionalità definitiva coproduzioni (Mazzon)

Il sistema deve produrre la seguente nota di sintesi:

CFO

APPUNTO PER IL DIRIGENTE

1° uscita in pubblico :

FILM DI PRODUZIONE NAZIONALE:

decreto naz.prov.del:

TITOLO FILM:

PRODUZIONE ITALIANA:

PAESE/I COPRODUTTORI:

ACCORDI DI RIFERIMENTO:

1)DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE COPRODUZIONE:

2)DENUNCIA DI INIZIO LAVORAZIONE:

-a)INIZIO RIPRESE:

3)SOGGETTO:

4/5) CAST TECNICO ARTISTICO

6)PIANO FINANZIARIO:

7)PREVENTIVO:DA DICH FINALE

8)PIANO DI LAVORAZIONE GRAFICO

9)COPIA PROVVEDIMENTO D.G DEL:

10)DOMANDA DI NAZIONALITA' DEFINITIVA:

11)COPIA DOMANDA REVISIONE E RICEVUTA COPIA CAMPIONE:

12)A)PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE PARTE ITALIANA

B) PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE PARTE

13) COPIA NULLA OSTA REVISIONE :

14)AUTOCERTIFICAZIONE CITTADINANZA ITALIANA PER:

REGISTA:

SOGGETTO:

SCENEGGIATURA:

15) DICHIARAZIONE TEATRI:

ISTANZA DEROGA PARZIALE/TOTALE TEATRI/LINGUA/PAESI TERZI:

PARERE COMMISSIONE:

16) DICHIARAZIONE SVILUPPO E STAMPA: + POST PRODUZIONE 17)CONSUNTIVO DI COSTO + SALDO

VALUTARIO:

18)DICHIARAZIONE FINALE:

19)DOCUMENTI SOCIALI:

VARIE:

VISTO N.O. PER LA NAZIONALITA'

IL DIRIGENTE

I

41.Nota di sintesi per autorizzazione coproduzioni (Mazzon)

Il sistema deve produrre la seguente nota di sintesi:

SCHEDA RIASSUNTIVA PER IL DIRIGENTE COME DA REGOLARE ISTRUTTORIA

CFO -

TITOLO:

PRODUZIONI

ELEMENTI DI REALIZZAZIONE

CONTRATTO DI COPRODUZIONE:

DENUNCIA DI INIZIO LAVORAZIONE:

INIZIO RIPRESE:

REGIA:

SOGGETTO:

SCENEGGIATURA:

MUSICA:

AUTORE DELLA FOTOGRAFIA:

SCENOGRAFIA:

COSTUMISTA:

DIRETTORE DI PRODUZIONE:

ISPETTORE DI PRODUZIONE:

TRUCCATORE:

OPERATORE:

MONTATORE:

FONICO:

LINGUA DEL GIRATO:

CAST ARTISTICO

INTERPRETI PRINCIPALI:

INTERPRETI SECONDARI:
COSTO EURO
APPORTO GRUPPO ITALIANO
APPORTO GRUPPO
PIANO DI LAVORAZIONE:
INDUSTRIE TECNICHE:
TEATRI DI POSA:
POST-PRODUZIONE
TRASFERIMENTI:
RIPARTIZIONE TERRITORI:
RESTO DEL MONDO:
QUALIFICAZIONE

AUT. D.G.
NAZ.
VISTO IL DIRIGENTE:

42.Nazionalità definitiva – aggiunta allegati (Mazzon)

Occorre aggiungere 2 allegati alla Nazionalità italiana definitiva.

Ovvero in definitiva avremo e seguenti allegati:

1. decreto
2. comunicazione ai produttori
3. 1° allegato variabile aggiuntivo
4. 2° allegato variabile aggiuntivo

43.Informativa per trattamento dati personali

E' stato richiesto da Rosanna Girardi che la pagina relativa al trattamento dei dati personali della modulistica tax credit venga inserita in tutta la modulistica di front-end.

44.Promozione Italia/Estero e Cinecircoli: modulistica domanda

Per la modulistica ESTERO

- Rendere obbligatori, in fase di preventivo il campo dell'invito del Paese ospitante (è già così) e, in fase di consuntivo, la dichiarazione rilasciata dall'Ente ospitante dell'avvenuta manifestazione (da fare).
- Per la modulistica Italia ed Estero

- Tutti gli allegati alla domanda online devono essere inviati anche in cartaceo debitamente firmati dal legale rappresentante
- La stampa definitiva deve comprendere anche gli allegati

Promozione Italia/Estero e Cinecircoli – rettifica consuntivo

Consuntivo

Sembra esserci un errore nella dichiarazione del revisore contabile: spese totali pari a X di cui Y già pagate, ma Y è maggiore di X.

Nota: è stato verificato che i numeri incoerenti dipendono da numeri incoerenti inseriti dagli utenti su cui il sistema non effettua un controllo.

Nella modulistica “Istanza preventivo” sia Italia che estero si devono apportare le seguenti modifiche:

- pag. 2 il nome dell’associazione non si rileva facilmente deve essere quindi maggiormente evidenziato;
- il luogo di svolgimento dell’attività a pag. 5 deve essere reso campo obbligatorio;
- il riepilogo a pag. 6 deve essere reso campo obbligatorio;
- pag. 7 il luogo di svolgimento della manifestazione – regione per l’Italia – Stato per l’estero - deve essere reso obbligatorio.
- nella pagina della modalità di pagamento l’ABI ed il CAB devono essere resi campi obbligatori e, vicino al codice IBAN inserire un asterisco che rimandi alla seguente dicitura: “*N.B. il codice IBAN deve necessariamente riportare il codice ABI, CAB ed il c/c così come indicati nelle caselle superiori”.

Nella modulistica “Moduli per la presentazione del consuntivo”

- unificare le pagine n. 3 e 4 in modo che le dichiarazioni autocertificate risultino sulla stessa pagina con la relativa firma in calce;
- la stessa cosa per le pagine 5 e 6;
- la pagina n. 7 “AUTOCERTIFICAZIONE” creare un campo obbligatorio per cui il primo importo indicato deve essere la somma dei due importi sotto indicati;
- nella pagina 8 riportare anche la scheda riassuntiva del preventivo;
- nella pagina 9 “schede attività n. 1 ed eventualmente successive, se ci sono più attività, togliere il campo “stato dell’attività”;
- alla fine del prospetto finanziario - qualora sussistano più iniziative – togliere il campo “Spese effettivamente sostenute/solo impegnate/pagate” con le relative righe sotto riportate.

45.Domande promozione Italia/estero e cinecircoli: dati sensibili

A seguito dell'introduzione della legge sulla trasparenza tutte le domande relative alla promozione cinematografica in Italia e all'estero debbono essere rese pubbliche tramite la pubblicazione sul sito della DGC.

Tuttavia alcune parti delle domande contengono dati sensibili che, per la privacy, non debbono venire a conoscenza del pubblico.

A tale scopo, quindi, si chiede che da dette domande venga estrapolata la parte relativa all'acconto che contiene informazioni sui dati bancari degli Organismi che fanno domanda.

La domanda di acconto deve perciò essere tolta sia dalla relativa modulistica on line per l'anno in corso che per il 2014.

Inoltre tale domanda non deve apparire neppure nelle istanze di sovvenzione che saranno pubblicate in futuro sul sito.