

## ***CURRICULUM VITAE - LUCA DI FRANCO***

Nato a Roma, il 30 settembre 1961.

Laureato in Scienze politiche *all'Università degli studi di Roma "La Sapienza"* e specializzato in Diritto ed economia delle Comunità europee presso la medesima Università.

Ha prestato servizio presso l'allora *Ministero del lavoro e della previdenza sociale* a partire dal gennaio del 1990 al giugno 1996. Nel periodo di permanenza quale dipendente della suddetta Amministrazione ha svolto la propria attività da principio presso la *Sezione circoscrizionale del lavoro e della massima occupazione di Saluzzo (Cn)*, esercitando funzioni inerenti il collocamento dei lavoratori nel mercato del lavoro, in seguito presso la *Direzione regionale del lavoro e della massima occupazione di Torino*, esercitando mansioni legate alle iniziative e agli interventi di politiche attive del lavoro sul territorio nonché al coordinamento delle attività di formazione e orientamento con particolare riguardo ai contratti di formazione lavoro.

Dal 1991 al 1994 ha altresì svolto servizio a Roma, in posizione di comando, presso la sede centrale del *Ministero del lavoro della previdenza sociale*, prestando la propria attività negli Uffici della segreteria del Direttore generale del personale e del Centro elaborazione dati (CED).

Nel 1996 ha iniziato a prestare servizio presso *l'Ufficio legislativo del Ministero per i beni e le attività culturali* svolgendo le seguenti attività :

- istruttoria in ordine alle proposte normative di iniziativa governativa e parlamentare e definizione dell'attività normativa di competenza del Ministero raccordata all'attività normativa del Parlamento;
- supporto all'attività di elaborazione di testi normativi, relazioni e pareri su quesiti posti dagli Uffici dell'Amministrazione e da altri soggetti ad essa estranei;
- supporto all'attività di predisposizione di decreti, direttive e di atti di indirizzo del Ministro e del Capo di Gabinetto nonché di ogni altro atto a firma del Capo di Gabinetto e del Capo Ufficio legislativo;
- supporto al Ministro ed ai Sottosegretari per l'espletamento degli impegni di governo e parlamentari, in particolare mediante predisposizione della documentazione necessaria, corredata da appunti esplicativi e note informative riguardanti i provvedimenti oggetto di esame;

- partecipazione ai lavori preparatori del Consiglio dei Ministri; attività di supporto al Capo Ufficio legislativo e al capo di Gabinetto nel corso delle sedute del Consiglio dei Ministri; predisposizione di appunti e relazioni per il Ministro in ordine ai provvedimenti posti all'ordine del giorno del Consiglio dei Ministri;
- istruttoria delle leggi regionali ed elaborazione, anche sulla scorta degli elementi acquisiti dalle competenti strutture, delle valutazioni sotto il profilo della legittimità costituzionale delle stesse, con eventuali proposte di impugnativa al Consiglio dei Ministri.

Dall'ottobre 2015 presta servizio presso la *Direzione generale Cinema e Audiovisivo*, svolgendo attività connesse alla direttiva annuale del Ministro e al sistema di valutazione dei dirigenti.

Si occupa altresì di assicurare il raccordo con *l'Organismo Indipendente di valutazione della Performance (O.I.V.)* effettuando, in particolare, i periodici monitoraggi relativi al conseguimento degli obiettivi strategici e strutturali da parte degli Uffici.

Svolge altresì attività legata al rispetto degli adempimenti e al monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza (decreto legislativo n.33/2013) nonché degli adempimenti connessi alle disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A (legge n.190/2012).

Esercita inoltre attività inerente il contenzioso amministrativo.

Roma, 10 dicembre 2019

Luca Di Franco

