



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PENCHINI DANIELA**
Indirizzo **PIAZZA R. BALSAMO CRIVELLI 50, ROMA**
Telefono **0667233218**
Fax
E-mail **daniela.penchini@beniculturali.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24.06.1958**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo: dal 4.11.1985
Ministero Turismo e Spettacolo
E Ministero Beni e attività culturali
Con la mansione di assistente amm.vo gest.
Gestione del personale

Periodo: da gennaio 1981 a novembre 1984
Presso: Studio legale Tufarelli Hernandez Dinacci
Impiegata con mansioni di segreteria

Periodo: da aprile 1979 a novembre 1980
Presso: Ditta import-export dr. Amato e figli
Tipologia: contratto a tempo determinato
Ruolo: impiegata con mansioni di segreteria

ESPERIENZE FORMATIVE

Istituto: Liceo Scientifico Archimede
Indirizzo: Scientifico
Titolo di studio: Diploma (anno 1977)

**CAPACITA' E CONOSCENZE
LINGUISTICHE**

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

**ITALIANO
INGLESE**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BASE
LIVELLO BASE
LIVELLO BASE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso a livello avanzato dei principali SW di produttività individuale: Word, Excell, ecc.
Uso a livello avanzato degli strumenti ICT (Internet, posta elettronica, face book, ecc.)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buon adattamento ambienti multiculturali

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Buon adattamento nel lavoro di staff e autonomo

ALTRE COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ROMA, DICEMBRE 2019

Firma



*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003