



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**Affidamento, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (modifiche al D.L. 16 luglio 2020, n. 76 - convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) del servizio di assistenza tecnica ausiliaria nonché del servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali (ivi compresi i computer, le stampanti, i monitor e le calcolatrici), prodotti nelle sedi della Direzione generale cinema e audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo del MIC - Ministero della cultura. Codice CIG: 8929934EA5.**

### DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO

La Direzione generale Cinema e audiovisivo e la Direzione generale Spettacolo del Ministero della cultura (di seguito anche: Amministrazione e/o Committente) con sede in Roma, Piazza S. Croce in Gerusalemme 9/a, C.F. 97804160584, intendono selezionare un operatore economico per lo svolgimento del **servizio di assistenza tecnica ausiliaria e del servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali, ai sensi del D. Lgs. n. 152/06 e ss. mm. ed ii., prodotti in sede**, tenuto conto della determina a contrarre assunta con provvedimento rep. n. 56 del 6 ottobre 2021.

Il presente documento descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi che l'aggiudicatario assume con la stipula del contratto.

La presente procedura si svolge tramite Trattativa Diretta sul **Mercato della Pubblica Amministrazione** (MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), esperita la manifestazione di interesse con le modalità descritte nell'avviso di indagine di mercato.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti tecnicamente economicamente congrua o vantaggiosa o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto. L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai concorrenti per le offerte presentate.

**Si precisa che, nel rispetto della normativa in vigore in materia di aggiudicazione dei contratti pubblici ed in particolare dell'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che ha modificato il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) in materia di procedure di affidamento sotto soglia, il servizio viene affidato per un importo non superiore ad euro 90.200,00, di cui euro 90.000,00, oltre IVA, quale importo a base d'asta e soggetto a ribasso ed euro 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

#### 1) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/16 è la Dott.ssa Paola Mencuccini, Dirigente del Servizio I della Direzione generale Cinema e audiovisivo, posta elettronica certificata: [dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it](mailto:dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it).

### 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di **assistenza tecnica ausiliaria** nonché il servizio di **gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali** (ivi compresi i computer, le stampanti, i monitor e le calcolatrici), ai sensi del D.lgs. n. 152/06 e ss. mm. ed ii. prodotti nelle sedi della Direzione generali Cinema e audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo di Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A - Roma.

Per **servizio di assistenza tecnica ausiliaria** si intende il servizio di facchinaggio interno a presidio fisso, svolto con n. 1 unità di personale, funzionale al tempestivo soddisfacimento delle esigenze momentanee di movimentazione di beni e materiali d'ufficio all'interno della sede. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio include: la movimentazione di materiale cartaceo, di faldoni, di suppellettili, del piccolo mobilio d'ufficio, dei computer e di materiale informatico vario. Tale servizio deve essere svolto in tutti i giorni feriali, per un totale di otto ore giornaliere, distribuite nella fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 19.00, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, che verranno mano a mano comunicate.

Il **servizio di gestione della raccolta differenziata, di trasporto, di avvio a recupero e smaltimento di tutti i rifiuti speciali** ai sensi del D. Lgs. n. 152/06, include:

- la fornitura di contenitori “a perdere” ed etichette a norma di legge per le singole tipologie di rifiuti speciali;
- la raccolta e lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale (DPI) quali: mascherine, guanti, nonché altri dispositivi monouso, da conferire nel rifiuto urbano indifferenziato;
- la raccolta presso la sede dei rifiuti speciali prodotti, ivi inclusi i materiali che non possono essere destinati alla raccolta differenziata e i rifiuti cd. ingombranti;
- lo smaltimento di Rifiuti di Apparecchiature Elettroniche ed Elettriche (RAEE);
- il trasporto e il conferimento dei rifiuti speciali effettuato obbligatoriamente presso impianti autorizzati allo smaltimento, secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;
- il trattamento (recupero e/o smaltimento) dei rifiuti speciali effettuato secondo la normativa vigente in relazione alla specifica natura dei rifiuti;
- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti di carta, plastica e vetro, in linea e nel rispetto delle ordinanze comunali e della normativa di settore;
- il trasporto degli altri rifiuti speciali (in particolare toner e batterie) tramite l'impiego di personale e automezzi specificatamente autorizzati;
- il conferimento dei rifiuti speciali effettuato obbligatoriamente presso impianti autorizzati allo smaltimento, secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

**A titolo esemplificativo e non esaustivo, la lista dei codici CER dei rifiuti interessati dal servizio in oggetto sono i seguenti: 150106, 150101, 200301, 160604, 080318, 200307, 160214, 160213.**

La raccolta dei rifiuti dovrà essere svolta con cadenza almeno bisettimanale mentre il servizio di raccolta dei rifiuti cd. ingombranti e di quelli elettrici ed elettronici (c.d. fuori uso) dovrà essere svolta a richiesta dell'Amministrazione, la quale la potrà richiedere con una frequenza non superiore ad 1 (una) volta al mese.

Il prestatore del servizio è responsabile del conferimento e della gestione dei rifiuti, secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore dovrà essere iscritto all' Albo Nazionale Gestori Ambientali alle seguenti categorie:

- **CATEGORIA 4, CLASSE F e**
- **CATEGORIA 5, CLASSE F.**

I mezzi utilizzati dal prestatore del servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovranno essere dotati delle dovute iscrizioni presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

Al prestatore di servizio è altresì richiesto di provvedere alla raccolta dei dati riferiti alla gestione del servizio ed alla sua complessiva rendicontazione all'Amministrazione.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà indossare una divisa consona agli ambienti di ufficio, esporre un'apposita tessera di riconoscimento, registrare la sua presenza presso la sede, essere di assoluta fiducia e riservatezza.

E' fatto obbligo al prestatore di servizio di individuare un Responsabile unico del servizio il cui nominativo e i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

I concorrenti hanno l'**obbligo, pena l'inammissibilità dell'offerta**, di effettuare il **sopralluogo** presso le sedi della Direzione generale Cinema e Audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo, site in Roma, Piazza S. Croce in Gerusalemme 9/a. Il sopralluogo da parte degli interessati è fissato per i giorni **8 e/o 9 e/o 10 novembre 2021**, in orario da concordare compreso tra le ore 9,30 e le ore 15,30, previa tempestiva richiesta di appuntamento da inviare entro le ore 13,00 del 3 novembre 2021 a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it](mailto:dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it).

A comprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciato idoneo verbale.

### 3) DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio è biennale e sarà svolto dal 3 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023. Il luogo di esecuzione del contratto è la sede della Direzione generale Cinema e audiovisivo e della Direzione generale Spettacolo in Roma, Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A.



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Il valore presunto del servizio è stimato in un importo non superiore a € 90.200,00, di cui € 90.000,00 oltre IVA quale importo a base d'asta soggetto a ribasso, ed € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così come stimati nel DUVRI.

#### 4) ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, l'Appaltatore deve assicurare il servizio anche in presenza di modifiche alle frequenze previste dal contratto. L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta. La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa.

#### 5) CLAUSOLA SOCIALE

In considerazione della necessità di favorire le migliori condizioni di esecuzione dell'appalto e al fine di favorire la tutela dell'occupazione, si evidenzia che dovrà essere garantita per l'espletazione del servizio l'assunzione di **n. 1 (UNA)** unità di personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, con espresso impegno al rispetto dei contratti collettivi di settore.

#### 6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, per entrambe le seguenti categorie:

*“Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino”*

*“Servizi di Gestione Rifiuti Speciali”*

in possesso dei seguenti requisiti:

1. che risultino iscritti nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane (con facoltà di indicazione della fascia di classificazione di appartenenza ai sensi del d. m. 7 luglio 1997 n. 274) per le attività oggetto della presente procedura di gara;
2. per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., nonché gli ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e/o cause di esclusione previsti dalla normativa vigente;
3. iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle seguenti categorie: CATEGORIA 4 CLASSE F, e CATEGORIA 5 CLASSE F;
4. in possesso di un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, di almeno € 90.000,00 IVA esclusa.
5. aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli descritti nel presente avviso per un importo complessivo minimo pari ad € 70.000,00 IVA esclusa, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari, pubblici e/o privati.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

### **7) AVVALIMENTO**

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. (istituto dell'avvalimento):

7.1) dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

7.2) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **8) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione (Allegato 1), la dichiarazione sostitutiva (Allegato 2), l'offerta economica (Allegato 3) ed il presente Disciplinare e Capitolato Tecnico -sottoscritto e timbrato per visione ed integrale accettazione del suo contenuto, nonché siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente- dovranno essere inviati per posta elettronica certificata **entro e non oltre le ore 13.00 del 19 novembre 2021** al seguente indirizzo PEC:

[dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it](mailto:dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it).

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma.

#### **9.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione può essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1), sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella dichiarazione occorre indicare la PEC alla quale indirizzare l'eventuale corrispondenza relativa alla procedura di affidamento ed alla eventuale stipula ed esecuzione del contratto.

#### **9.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Con la dichiarazione sostitutiva, che può essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2) resa ai sensi degli artt. 46, 47 e ss. del D.P.R. 445/00, il legale rappresentante del concorrente, ovvero un procuratore speciale:

- a) attesta l'iscrizione al Registro delle imprese per attività inerenti lo svolgimento dell'appalto in oggetto;
- b) attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4. e 6.5 del presente Disciplinare;
- c) attesta il rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) dichiara di obbligarsi a rispettare le previsioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- g) dichiara la propria eventuale disponibilità ad assumere unità occupazionale aggiuntiva, rispetto a quella prevista dalla clausola sociale (1 unità), per l'espletazione del servizio di assistenza tecnica ausiliaria, in quanto compatibile con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera necessarie per l'esecuzione dell'appalto;

Anche tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa, attestati da apposita documentazione, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

(Si precisa che la Stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016, come previsto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e ss. mm ed ii.).

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### **9.3) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica può essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3), sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

L'Offerta dovrà indicare il prezzo complessivo forfettario dei servizi, con espressa indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte per un importo superiore ad € **90.200,00**, di cui € 90.000,00, oltre IVA, quale importo a base d'asta e soggetto a ribasso ed € 200,00 quali costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, così come stimati nel DUVRI.

L'offerta economica dovrà essere formulata **anche** in termini di ribasso percentuale.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate. Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi da quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara.

Periodo di validità dell'offerta (art. 32, D. Lgs. n. 50/2016): l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

### 10) RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti sotto la forma di Raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi e di Società consortili, in conformità a quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs 50/2016, cui si rinvia.

### 11) GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto d'appalto ed entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità indicate dall'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è disciplinata, oltre che dalla presente disposizione, dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta comunque salvo ed impregiudicato il diritto della Committente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia definitiva non risultasse sufficiente.

Con il rilascio della garanzia l'istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto alla Committente, nel caso in cui questa intendesse escutere la cauzione stessa, entro 15 giorni dietro semplice richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documenti dell'inadempimento che ha dato luogo all'esecuzione della fideiussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del codice civile e della decadenza di cui all'art 1957 del codice civile.

### 12) ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore e sono compensati con il corrispettivo dell'appalto ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso e comunque ogni attività correlata all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

- a) il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richieste;
- b) i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata;
- c) i costi per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.
- d) garantire una idonea copertura assicurativa del personale impiegato nel servizio.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'Appaltatore si obbliga, con la presentazione dell'offerta e la stipula del contratto, a risarcire ogni e qualsiasi danno cagionato dal proprio personale all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione dell'appalto.

### **13) PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà effettuato in modo posticipato, su base mensile, previa positiva verifica del servizio svolto.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Si rammenta che, ai sensi dall'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al soggetto inadempiente.

### **14) DUVRI**

Si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto è pari ad Euro 200,00, così come indicato nel DUVRI.

### **15) RECESSO**

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio mediante semplice preavviso di 20 (venti giorni) da comunicare all'Appaltatore con PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso all'Appaltatore spetterà il pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, come previsto dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **16) PENALI**

Le attività oggetto del servizio devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

rispetto della tempistica e delle modalità previste nel presente Capitolato e/o nel Contratto. Qualora vi sia un ritardo rispetto ai tempi indicati, l'Amministrazione contesterà l'inadempienza all'Appaltatore per iscritto (anche a mezzo PEC o mail), assegnando al medesimo un termine non superiore a cinque ore per provvedere. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore nel termine sopra indicato potrà comportare l'applicazione di una penale calcolata in una misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presuntivo del servizio, l'Amministrazione, come indicato al successivo art. 12, avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'esecutore del servizio dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

### **17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c, previa dichiarazione da inviarsi tramite PEC all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del danno subito e di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;
- c) assoggettamento a procedure concorsuali;
- d) ingiustificata sospensione del servizio;
- e) applicazione di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- f) modifiche contrattuali soggettive in violazione dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016;
- g) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- h) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria per iscritto previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui alla presente disposizione, in conformità all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte dell'Amministrazione della garanzia di cui al precedente articolo 4), salvo il risarcimento dei maggior danni.

### **18) MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura o di non pervenire all'affidamento e di non stipulare il contratto, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile. Il presente disciplinare e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessanti e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione e/o alcun valido affidamento.

### **19) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica certificata: [dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it](mailto:dg-ca.ufficiogare@mailcert.beniculturali.it), entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 12 novembre 2021**.

### **20) TRATTAMENTO DEI DATI**

Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dell'operatore economico di adempiere al contratto d'appalto in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'impossibilità di stipulare il contratto d'appalto;



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'amministrazione; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione generale Cinema e audiovisivo - Mic.

Roma, 2 novembre 2021

IL DIRIGENTE  
del Servizio I  
(dott.ssa Paola MENCUCCINI)