



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Al personale di ruolo del Ministero della cultura
Loro sedi

Oggetto: Interpello per il reperimento di unità di personale per esigenze della Direzione generale Cinema e audiovisivo.

La scrivente Direzione generale ha urgente necessità di disporre delle seguenti unità di personale:

n. 14 unità di personale appartenenti alla III Area – profilo di funzionario amministrativo – in possesso di laurea in giurisprudenza, ottima preparazione giuridica e ottima conoscenza della normativa di settore con particolare riferimento alla legislazione specifica del Cinema e dell’audiovisivo; competenze nella redazione di atti di natura giuridico/amministrativa e nelle procedure di verifica documentale in relazione alla concessione dei contributi, sia ordinari che straordinari; è richiesta altresì ottima conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici. E’ richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Tutti i requisiti richiesti devono essere attestati e verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all’istanza di partecipazione all’interpello;

n. 3 unità di personale appartenente alla III Area – profilo di funzionario amministrativo – in possesso di laurea in Economia, da destinare al settore della gestione del bilancio e della gestione della contabilità, che abbiano maturato una comprovata esperienza pregressa, verificabile attraverso il curriculum vitae da allegare all’istanza di partecipazione all’interpello, in materia di analisi e formulazione di proposte di bilancio, predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, contabilità economica (budget, revisione budget e rendiconto economico), variazioni assestamento di bilancio, predisposizione di relazioni di materia di bilancio, predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di contabilità e bilancio. È richiesto il possesso di ottima conoscenza della normativa in materia di contabilità e finanza pubblica nonché la conoscenza del sistema SICOGE e del sistema INIT. Per tale profilo è richiesto il possesso di una perfetta padronanza del pacchetto office in tutte le sue maggiori applicazioni (Word, PPT, Outlook, Excel). E’ richiesta inoltre la conoscenza della legislazione specifica del Cinema e dell’audiovisivo. Tutti i requisiti richiesti dovranno essere verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all’istanza di partecipazione all’interpello;

n. 4 unità di personale appartenente alla III Area - profilo di funzionario informatico di supporto per attività sistemistica, di programmazione, progettazione, sviluppo, assistenza software e implementazione delle piattaforme DGCOL della Direzione generale Cinema e audiovisivo e FUSONLINE della Direzione generale Spettacolo, attraverso cui sono gestite le domande di contributi a valere sulle diverse linee di attività previste dalla normativa di settore. Il personale deve avere una ottima conoscenza di PHP/jQuery/Javascript/CSS/HTML/MySQL e almeno uno dei funzionari richiesti deve conoscere HTML e sapere interagire con vari CMS per la gestione dei contenuti di un sito web. E’ richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore Tutti i requisiti richiesti devono essere attestati e verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all’istanza di partecipazione all’interpello;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

n. 20 unità di personale appartenente alla II Area – profilo di assistente amministrativo gestionale – da destinare al settore contabile, che abbiano maturato una comprovata esperienza pregressa in materia di contabilità economica, per lo svolgimento di attività tecniche connesse alla gestione del sistema SICOGE e INIT ai fini delle erogazioni dei contributi ordinari e dei fondi straordinari assegnati dalla Direzione generale Cinema e audiovisivo. Per tale profilo è richiesto il possesso di una perfetta padronanza del pacchetto office in tutte le sue maggiori applicazioni (Word, PPT, Outlook, Excel) ed è richiesta la conoscenza del sistema SICOGE, del sistema INIT e del sistema GEOCOS. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Tutti i requisiti richiesti devono essere attestati e verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello;

n. 10 unità di personale appartenente alla II Area - profilo di assistente amministrativo gestionale – da destinare alle attività di acquisizione, registrazione, protocollazione della corrispondenza in entrata ed uscita ed archiviazione dei documenti d'ufficio. Il personale richiesto dovrà dimostrare, oltre ad una buona conoscenza dei sistemi di archiviazione dei dati e del sistema GIADA, di avere una perfetta padronanza del pacchetto office in tutte le sue maggiori applicazioni (Word, PPT, Outlook, Excel). E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Per tale profilo è richiesta la conoscenza della normativa di settore e la buona conoscenza della lingua inglese assimilabile al livello B1 del Quadro del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento) verificabile attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza;

n. 2 unità di personale appartenente alla II Area – profilo di assistente amministrativo gestionale – da destinare al settore pubblico registro delle opere cinematografiche e audiovisive; è richiesta ottima conoscenza della normativa di settore e della normativa sul diritto d'autore. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. I requisiti richiesti devono essere attestati e verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello;

n. 2 Graphic designer e videomaker da destinare alla produzione di contenuti multimediali, per siti web, social network, prodotti editoriali anche su carta stampata, giornali e televisioni, manifesti, poster, pubblicità, loghi, con il compito di curare e realizzare i contenuti da pubblicare anche in base alla piattaforma che li dovrà ospitare (sito Web, social network, interfaccia) e del target (utenza). È richiesta una specifica e adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello. È inoltre richiesto il possesso di ottima conoscenza dei seguenti programmi di grafica e video: Illustrator; Photoshop, After Effects Premiere Pro InDesign. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore.

Le candidature, corredate di curriculum vitae, potranno essere trasmesse esclusivamente via pec, all'indirizzo dg-ca.servizio1@pec.cultura.gov.it, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito della Direzione generale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Nicola Borrelli)