



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

# **DOMANDE DI CONTRIBUTO PER I COSTI DI ENERGIA ELETTRICA E GAS SOSTENUTI DALLE SALE CINEMATOGRAFICHE**

SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DELLE  
DOMANDE DI CONTRIBUTO DESTINATO A MITIGARE GLI EFFETTI  
DELL'AUMENTO DEI COSTI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E  
GAS SOSTENUTI DALLE SALE CINEMATOGRAFICHE PER L'ANNO 2022

*D.M. n. 457 del 28 dicembre 2022*

*Aggiornamento al 13 febbraio 2023*



Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/a 00185 Roma RM  
+39 066723.3235-3400-3401  
PEC: [dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-ca.servizio2@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## Sommario

<b>SOMMARIO</b>	<b>1</b>
<b>0. PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER I COSTI DI ENERGIA ELETTRICA E GAS SOSTENUTI DALLE SALE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Azioni preliminari e propedeuticità</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda</b>	<b>4</b>
<b>2.3. Blocco alla generazione: motivi</b>	<b>5</b>
<b>3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA E GAS SALE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Frontespizio</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Anagrafica soggetto</b>	<b>5</b>
<b>3.3. Dati Sale</b>	<b>6</b>
<b>3.4. Ulteriori dati sale</b>	<b>8</b>
<b>3.5. Dati bancari</b>	<b>9</b>
<b>3.6. Richiesta</b>	<b>9</b>
<b>3.7. Dichiarazioni</b>	<b>10</b>
<b>3.8. Documenti allegati</b>	<b>11</b>
<b>3.9. Fine</b>	<b>11</b>
<b>4. CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE</b>	<b>11</b>
<b>5. ASSISTENZA</b>	<b>12</b>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 0. PREMESSA

Il presente vademecum vuole essere un supporto per la compilazione della modulistica *online* e l'invio della domanda (procedimento) di contributo per i costi di energia elettrica e gas sostenuti dalle sale cinematografiche ai sensi del D.M. n. 457 del 28 dicembre 2022 – Riparto delle risorse di cui all'articolo 11 del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, stanziato per mitigare gli effetti dell'aumento dei costi di fornitura di energia elettrica e di gas sostenuti da sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche e istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del Codice dei beni culturali e del paesaggio.

Si presenta di seguito una guida alla compilazione della modulistica *online* disponibile sulla piattaforma DGCOL relativa alle **domande di CONTRIBUTO PER I COSTI DI ENERGIA ELETTRICA E GAS SOSTENUTI DALLE SALE CINEMATOGRAFICHE (D.M n. 457 del 28 dicembre 2022) – FE/Contributo energia elettrica e gas sale cinematografiche (CFEEG)**.

**La consultazione del presente documento NON sostituisce in alcun modo il contenuto del D.M. n. 457 del 28 dicembre 2022, di cui si invita a prendere visione scaricandone il testo completo dalla** pagina "Normativa statale" del sito della Direzione generale cinema e audiovisivo: [Normativa statale](#).

Per approfondimenti e chiarimenti su:

- creazione e gestione account nella piattaforma DGCOL
- creazione e compilazione di anagrafica soggetto, anagrafica sala, anagrafica opera
- creazione, compilazione e invio di una domanda di contributo

si veda il documento "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 1 del D.M. n. 457 del 28 dicembre 2022, sono destinati € 15.000.000,00 (quindici/milioni) al **sostegno delle sale cinematografiche**, come definite all'articolo 2, comma 2, lettera g), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 agosto 2017, ovvero **uno spazio, al chiuso o all'aperto, dotato di uno o più schermi, adibito a pubblico spettacolo cinematografico e in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni amministrative per esso previsti dalla normativa vigente.**

Le risorse sono ripartite, nei limiti di spesa, tra i soggetti beneficiari in proporzione alla differenza fra l'importo dei costi di fornitura di energia elettrica e di gas sostenuti nel **periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 rispetto al periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019** come risultanti delle fatture da allegare all'istanza di contributo.

Nel caso in cui i beneficiari abbiano iniziato la propria attività a partire dal 2020, si fa riferimento alla differenza fra l'importo dei costi di fornitura di energia elettrica e di gas sostenuti nel periodo dal **periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 rispetto al periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021** come risultanti delle fatture da allegare all'istanza di contributo.

**N.B. Si precisa che, il rapporto tra i costi di fornitura di energia elettrica e di gas deve essere indicato per gli effettivi periodi di attività della sala per cui si presenta l'istanza e le mensilità di confronto tra i due periodi presi a riferimento devono essere le medesime (ad es.: periodo di fatturazione 2021: marzo 2021 – dicembre 2021 dovrà essere rapportato a marzo 2022 – dicembre 2022).**

Infine, si ricorda che ai sensi dell'Art. 2 comma 2 del D.M. n. 457 del 28 dicembre 2022, possono accedere al contributo i soggetti gestori di sale cinematografiche in possesso dei seguenti requisiti:

- avere **sede legale in Italia**;
- essere **in regola con il versamento dei contributi previdenziali**;
- **aver realizzato almeno 250 spettacoli cinematografici nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2022** nella sala cinematografica per cui si fa richiesta di contributo, comprovati da idonea documentazione intestata al soggetto richiedente.



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 2. GENERARE UNA NUOVA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER I COSTI DI ENERGIA ELETTRICA E GAS SOSTENUTI DALLE SALE CINEMATOGRAFICHE

### 2.1. Azioni preliminari e propedeuticità

Per propedeuticità si intendono le azioni preliminari necessarie per poter accedere al procedimento. Di seguito, vengono riportate le propedeuticità relative alla **domanda di contributo per i costi di energia elettrica e gas sostenuti dalle sale cinematografiche** sulla piattaforma DGCOL:

1. attivazione account sulla piattaforma DGCOL;
2. registrazione del soggetto richiedente come **persona giuridica** tramite la compilazione della sezione "Anagrafica Soggetto" presente all'interno della propria Area Riservata. Si ricorda che in tale sezione devono essere inseriti i **DATI RELATIVI ALL'ESERCENTE CHE INTENDE ACCEDERE AL CONTRIBUTO**. Per maggiori informazioni si rimanda al Paragrafo 2.2. del "Vademecum di benvenuto" ([link](#));
3. compilazione dell'**Anagrafica Sala**.

### 2.2. Gestione domande e Crea nuova domanda

Verificata la sussistenza delle propedeuticità indicate nel paragrafo precedente, la **domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche** è attivabile all'interno della sezione "**Crea nuova domanda**" della propria Area Riservata in corrispondenza del rispettivo box.

Rif. normativo	Domande disponibili
<p>Riparto delle risorse di cui all'articolo 11 del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, stanziato per mitigare gli effetti dell'aumento dei costi di fornitura di energia elettrica e di gas sostenuti da sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche e istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del Codice dei beni culturali e del paesaggio</p> <p><i>E' possibile presentare una sola domanda per soggetto, contenente la richiesta di contributo per tutte le sale di pertinenza del soggetto richiedente.</i></p> <p><a href="#">Link alla normativa (sezione "Finanziamento e fiscalità" &gt;&gt; "Fondo emergenze spettacolo, cinema e audiovisivo")</a></p> <p><a href="#">Link al vademecum</a></p>	<p><b>Progetti speciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Contributo energia elettrica e gas sale cinematografiche - Domanda 2022</a></li></ul>

Una volta selezionata la modulistica di interesse, e dopo aver selezionato "ok" sulla finestra di dialogo che compare in cima alla pagina e richiede "**Creare una nuova domanda per il settore selezionato?**" la domanda attivata sarà disponibile all'interno della sezione "**Gestione domande**", nello specifico nel box "**Ultime domande su cui stavi lavorando - Domande in lavorazione**" a cui l'utente verrà automaticamente reindirizzato, e da cui si potrà accedere alla compilazione.



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 2.3. Blocco alla generazione: motivi

La domanda di contributo energia elettrica e gas sale cinematografiche (CFEEG) **NON può essere GENERATA** (i.e. il link: “FE/Contributo energia elettrica e gas sale cinematografiche” non compare nell’elenco delle domande disponibili, o è visibile un simbolo di warning identificato da un triangolo rosso) se è presente in compilazione un’altra domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche. **Può infatti essere inviata UNA SOLA DOMANDA FE/CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA E GAS SALE CINEMATOGRAFICHE (CFEEG). N.B. Qualora, pur sussistendo i requisiti, la domanda risultasse ancora “non disponibile”, si invita a contattare tempestivamente il “Supporto informatico” tramite l’attivazione di un ticket di assistenza.**

## 3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO ENERGIA ELETTRICA E GAS SALE CINEMATOGRAFICHE

Nei successivi paragrafi sono descritte le **schede** presenti nella domanda di contributo per il sostegno delle sale cinematografiche disponibile nella piattaforma DGCOL. Per ciascuna di esse, è fornita una breve descrizione e l’anteprima della modulistica *online*. **N.B. Le immagini sono da considerarsi come esemplificative e non sostituiscono in alcun modo la visualizzazione della modulistica *online*, in quanto i contenuti di alcune schede si abilitano esclusivamente accedendo alla compilazione della domanda all’interno del portale DGCOL.**

Si consiglia di salvare prima di cambiare scheda e/o interrompere il lavoro per evitare la perdita dei dati inseriti. Per salvare le informazioni cliccare il tasto “Salva”.

### 3.1. Frontespizio

La scheda **Frontespizio** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata) e quelle inserite in sede di registrazione dell’opera.

						Controllo domanda	Stampa anteprima
<b>Frontespizio</b>	Anagrafica soggetto	Dati sale	Ulteriori dati sale	Dati Bancari	Richiesta	Dichiarazioni	Documenti allegati
Fine							

Frontespizio

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Servizio II - Cinema e audiovisivo

### 3.2. Anagrafica soggetto

La scheda **Anagrafica Soggetto** è automaticamente generata dal sistema partendo dalle informazioni contenute nell’Anagrafica Soggetto (Sezione “Profilo” in alto a sinistra dell’Area Riservata). **N.B. si invita a verificare che le informazioni relative al soggetto risultino sempre aggiornate rispetto a quanto dichiarato presso la camera di commercio.**



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dati sale

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

## Anagrafica soggetto

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NATURA GIURIDICA

DIMENSIONE IMPRESA

TIPOLOGIA SOGGETTO

DATA DI COSTITUZIONE

PRODUTTORE INDIPENDENTF

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

CODICI ATECO

CODICE ATECO PRINCIPALE ATTIVITÀ PREVALENTE

CCIAA

## 3.3. Dati Sale

All'interno della scheda **Dati Sale** è necessario selezionare dall'elenco le sale cinematografiche per le quali si richiede il contributo per la fornitura di energia elettrica e gas sale cinematografiche e inserire le informazioni richieste per ogni sala. **N.B. Selezionare dall'elenco le sale per le quali si richiede il contributo per la fornitura di energia elettrica e gas e inserire i dati richiesti. Si ricorda che sono ammissibili le sale nelle quali siano state effettuate almeno 250 proiezioni nel 2022.**

All'interno della scheda è necessario indicare i costi sostenuti per le forniture di **energia elettrica e di gas** relativamente ai due periodi di riferimento (**1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 (o dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 per sale attive dal 2020)** rapportato al periodo **1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**). In caso non siano stati sostenuti costi per uno o più periodi di riferimento compilare il campo indicando "0,00".

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Dati sale

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

## Dati sale

**Selezionare dall'elenco le sale per le quali si richiede il contributo per la fornitura di energia elettrica e gas e inserire i dati richiesti. Si ricorda che sono ammissibili le sale nelle quali siano state effettuate almeno 250 proiezioni nel 2022**

Il rapporto tra i costi di fornitura di energia elettrica e gas deve essere indicato per gli effettivi periodi di attività della sala per cui si presenta l'istanza e le mensilità di confronto tra i due anni presi a riferimento devono essere le medesime (ad es.: periodo di fatturazione 2021: marzo 2021 – dicembre 2021 dovrà essere rapportato a marzo 2022 – dicembre 2022).

Sala



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

A

Costi di fornitura gas sostenuti dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 (o dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 per sale attive dal 2020)

A

Costi di fornitura energia elettrica sostenuti dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 (o dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 per sale attive dal 2020)

B

Costi di fornitura gas sostenuti dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

B

Costi di fornitura energia elettrica sostenuti dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

Salva

I dati inseriti per ciascuna sala appaiono riportati in una tabella riepilogativa con i dati della sala selezionata e i gli importi delle forniture.

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

**Dati sale**

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

Documenti allegati

Fine

### Dati sale

**Selezionare dall'elenco le sale per le quali si richiede il contributo per la fornitura di energia elettrica e gas e inserire i dati richiesti.  
Si ricorda che sono ammissibili le sale nelle quali siano state effettuate almeno 250 proiezioni nel 2022**

Aggiungi

Denominazione sala	A Costi di fornitura gas sostenuti dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 (o dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 per sale attive dal 2020)	A Costi di fornitura energia elettrica sostenuti dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 (o dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 per sale attive dal 2020)	B Costi di fornitura gas sostenuti dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022	B Costi di fornitura energia elettrica sostenuti dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022	
					<a href="#">Elimina</a>





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

## 3.4. Ulteriori dati sale

All'interno della scheda **Ulteriori dati sale** è necessario inserire le proiezioni effettuate per ciascuno schermo di ciascuna sala inserita nella precedente scheda "Dati Sale", tramite l'apposito menù a tendina (vedi figura sotto).

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

[Frontespizio](#) [Anagrafica soggetto](#) [Dati sale](#) **[Ulteriori dati sale](#)** [Dati Bancari](#) [Richiesta](#) [Dichiarazioni](#) [Documenti allegati](#) [Fine](#)

### Ulteriori dati sale

**Indicare il numero di proiezioni effettuate per ciascuno schermo di ogni sala candidata al contributo e inserita nella precedente scheda "Dati Sale"**

Sala - schermo

Numero di proiezioni effettuate

[Salva](#)

[Scheda precedente](#)

[Scheda Successiva](#)

I dati inseriti appaiono in una tabella di riepilogo riportante il totale delle proiezioni effettuate per ciascuna sala.

[Controllo domanda](#) [Stampa anteprima](#)

[Frontespizio](#) [Anagrafica soggetto](#) [Dati sale](#) **[Ulteriori dati sale](#)** [Dati Bancari](#) [Richiesta](#) [Dichiarazioni](#) [Documenti allegati](#) [Fine](#)

### Ulteriori dati sale

**Indicare il numero di proiezioni effettuate per ciascuno schermo di ogni sala candidata al contributo e inserita nella precedente scheda "Dati Sale"**

[Aggiungi](#)

Denominazione sala	Denominazione schermo	Codice BA	Numero di proiezioni effettuate	
			100	<a href="#">Elimina</a>
			200	<a href="#">Elimina</a>
			200	<a href="#">Elimina</a>
			<b>500</b>	

[Scheda precedente](#)

[Scheda Successiva](#)



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.5. Dati bancari

All'interno della scheda **Dati bancari** è necessario inserire le informazioni riferite al conto corrente dell'impresa richiedente o del suo legale rappresentante. **N.B. si invitano gli utenti a verificare che il numero di IBAN riportato al suo interno sia quello intestato all'impresa richiedente o al suo legale rappresentante.**

Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Dati sale   Ulteriori dati sale   **Dati Bancari**   Richiesta   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

**Dati Bancari**

**Comunicare agli uffici competenti ogni variazione dei dati bancari avvenuta a seguito dell'invio della presente domanda**

Denominazione  
Codice Fiscale  
Partita IVA

Seleziona dati accredito ▼

Salva

C/C bancario	IBAN
	BANCA
	COMUNE
	PAESE

Scheda precedente   Scheda Successiva

### 3.6. Richiesta

All'interno della scheda **Richiesta** è necessario formalizzare la richiesta di contributo mediante un *form* precompilato da completare e fornire il consenso per il trattamento dei dati personali. **N.B. Si ricorda di selezionare "Salva scheda" al termine della compilazione.**

Controllo domanda   Stampa anteprima

Frontespizio   Anagrafica soggetto   Dati sale   Ulteriori dati sale   Dati Bancari   **Richiesta**   Dichiarazioni   Documenti allegati   Fine

**Richiesta**

AL Ministero della cultura  
DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO  
Servizio II - Cinema e audiovisivo  
Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A  
ROMA

Contributo energia elettrica e gas sale cinematografiche

Domanda  
ANNO 2022



# Ministero della cultura

## DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

### CON SEDE LEGALE IN

INDIRIZZO

NUMERO CIVICO

SCALA

INTERNO

CAP

COMUNE

PROVINCIA

REGIONE

### INFORMAZIONI DI CONTATTO

NOME/COGNOME

TELEFONO

FAX

CELLULARE

E-MAIL

PEC

SITO WEB

### CHIEDE

Di accedere al contributo di cui al D.M. 28 dicembre 2022 n. 457 con riferimento alle sale cinematografiche indicate nella presente domanda.

*Allega alla presente:*

Fotocopia di documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo e l'ulteriore documentazione richiesta nella sezione "Allegati"

· Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati  
 nego il consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi.

- do il consenso al trattamento dei dati (selezionare questa opzione per consentire la lavorazione della pratica ai fini del riconoscimento richiesto con la presente domanda)  
 nego il consenso al trattamento dei dati (selezionando questa opzione la pratica non potrà essere lavorata e sarà quindi nulla)

Salva scheda

## 3.7. Dichiarazioni

All'interno della scheda **Dichiarazioni** è riportata la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i requisiti di ammissibilità* (ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). **N.B. Si invitano gli utenti a leggere con attenzione l'intero testo riportato nella scheda, la quale deve essere compilata accuratamente con le informazioni richieste, avendo cura che quanto dichiarato sia coerente con le informazioni inserite nell'anagrafica dell'opera e nella domanda di contributo. Selezionare SEMPRE "salva scheda" in calce alla pagina per confermare di aver preso visione delle dichiarazioni inserite.**



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 3.8. Documenti allegati

All'interno della scheda **Documenti allegati** sono indicati i documenti obbligatori da allegare alla domanda. Si precisa che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, salvo non sia espressamente indicato, non è necessario apporre la firma digitale alla presente documentazione. **N.B. Per visualizzare l'elenco completo dei file da allegare è necessario compilare e salvare tutte le schede precedenti.**

Allegato	Tipologia allegato	Rif. Normativo D.M. n.457 del 28 dicembre 2022
<b>Documento di riconoscimento</b>	OBBLIGATORIO	-
<b>Modello C1 per la comprova delle 250 proiezioni (aggiungere un allegato per ciascuna sala oggetto della domanda)</b>	OBBLIGATORIO, uno per ogni sala inserita nella scheda "Dati sale"	Art.2, comma 2) lettera c)
<b>Dichiarazione costi luce e gas</b>	OBBLIGATORIO Modello fornito dalla DGCA	-
<b>Fatture relative ai costi per energia elettrica e gas sostenuti nel 2019 (o 2020 per sale attive dal 2020) "XXXXX"</b>	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 1)
<b>Fatture relative ai costi per energia elettrica e gas sostenuti nel 2022 "XXXXX"</b>	OBBLIGATORIO	Art. 3, comma 1)

Controllo domanda

Stampa anteprima

Frontespizio

Anagrafica soggetto

Sale

Ulteriori dati sale

Dati Bancari

Richiesta

Dichiarazioni

**Documenti allegati**

Fine

#### Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

##### Allegati obbligatori.

Nella tabella che segue trovi un elenco di documenti richiesti, da allegare alla domanda.

Il limite massimo per ogni file è 10 MB!

**I FILE POSSONO ESSERE SOLO DI TIPO .pdf**

### 3.9. Fine

La scheda **Fine** consente di concludere il processo di presentazione della domanda di contributo. All'interno della presente scheda il sistema genera un file .pdf che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nuovamente al suo interno.

## 4. CONTROLLO, INVIO E MODIFICA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE SALE CINEMATOGRAFICHE

Si rimanda al "Vademecum di benvenuto" consultabile al seguente [link](#).



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

### 5. ASSISTENZA

Per richieste di assistenza connesse all'utilizzo della piattaforma DGCOL invitiamo gli utenti a:

- consultare la guida online **“Hai bisogno di aiuto?”** presente, in alto a destra, all'interno di alcune schede delle domande;
- consultare i vademecum disponibili alla pagina dedicata al materiale utile per l'utilizzo della piattaforma DGCOL, ([link](#)) ivi compreso il documento **“PROCEDURE”** in cui sono descritte le modalità per richiedere assistenza in merito a:
  - recupero credenziali;
  - modifica persona fisica/persona giuridica;
  - adempimenti relativi ad associazioni di opere già registrate nel sistema, modifiche del capofila, subentri;
  - richieste di modifica della destinazione dell'opera;
  - adempimenti relativi a comunicazione di variazione di gestore delle sale cinematografiche.
- attivare un **ticket di assistenza** tramite l'apposita funzione **“Assistenza”** disponibile all'interno della propria Area Riservata (DGCOL) con:
  - il **Supporto informatico**, per problematiche di carattere tecnico;
  - il **Supporto modulistica**, per assistenza alla compilazione della modulistica.

Per procedere alla creazione di un nuovo ticket è necessario cliccare su **“nuovo ticket”** in alto a destra nella schermata.



Si precisa che, al momento dell'invio del ticket è necessario **specificare il codice della domanda** e il **problema riscontrato**. Prima di procedere alla richiesta di supporto invitiamo a leggere le **FAQ**.

Le risposte vengono evase in ordine cronologico, dando priorità ai procedimenti in scadenza. Qualora il ticket non venga processato entro la scadenza prevista dal procedimento, l'Amministrazione procede al riesame delle richieste pendenti e all'eventuale riammissione delle domande.

Si sottolinea che verranno prese in considerazione solamente le richieste conformi alle prescrizioni sopra descritte.




# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

L'Help Desk è attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle **09:00** alle **18:00**. I **tempi di medi di risposta sono di 3 giorni lavorativi**, di conseguenza è consigliabile attivare le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione delle domande.


Per ulteriori richieste di invita a consultare la pagina **“rapporti con utenza”**, disponibile all'interno del sito della DGCA al seguente [link](#).

 Direzione Generale  
CINEMA e  
AUDIOVISIVO

Centro di supporto

SISTEMA DI SUPPORTO A TICKET

BENVENUTO - HELPDESK DGCA

 [Nuovo ticket](#)

Completa la scheda sottostante per aprire una nuova richiesta di supporto.

- Indicare il codice domanda.
- Prima di richiedere supporto vi invitiamo a leggere le FAQ.
- Per un corretto funzionamento e per una maggiore compatibilità con la piattaforma online è consigliato utilizzare un browser aggiornato di tipo chrome/firefox.

**Nome completo:**

**Dettagli utente:**

Indicare un vostro recapito telefonico: Prefisso e Numero

**Oggetto della richiesta:**

**Domanda di riferimento:**

**Argomento:**

**Messaggio:**

[Apri Ticket](#) [Azzera](#) [Annulla](#)

Copyright © MIBAC. All rights reserved